

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ



ИНФОРМАТОР
О РАДУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ТОПЛИФИКАЦИЈА“ ПОЖАРЕВАЦ
2022

ПОЖАРЕВАЦ, 16.09.2022. године

Садржај

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ	3
II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	5
III ФУНКЦИЈА РУКОВОДИЛАЦА И ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА	6
IV ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	11
V ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	12
VI ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	17
VII ПРОПИСИ КОЈЕ ОРГАН ЈАВНЕ ВЛАСТИ ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ ..	18
VIII СТРАТЕГИЈЕ, ПРОГРАМИ, ПЛАНОВИ И ИЗВЕШТАЈ КОЈЕ ЈЕ ДОНЕО ОРГАН ЈАВНЕ ВЛАСТИ	21
IX СПИСАК УСЛУГА КОЈЕ ПРЕДУЗЕЋЕ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	22
X ПОСТУПАК ПРУЖАЊА УСЛУГА	23
XI ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	27
XII ПОДАЦИ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ	28
XIV ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	30
XV ПОДАЦИ О РЕВИЗИЈИ И ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ	31
XVI ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА И ОБЈЕКТИМА КОЈЕ ОРГАНА КОЈЕ ПОСЕДУЈЕ, ОДНОСНО КОРИСТИ	32
XVII ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	33
XVIII ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ, УКЉУЧУЈУЋИ САДРЖАЈ БАЗА ПОДАТАКА И РЕГИСТАРА КОЈИМА РУКУЈЕ ОРГАН ЈАВНЕ ВЛАСТИ	34
XIX ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	35
XX СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	36
XXI ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	37
КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ	38

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и новом Упутству за израду истог (Сл. гласник РС бр. 10/22) Јавно предузеће „Топлификација“ из Пожареваца објавило је дана 16.09.2022. године Информатор о раду ЈП „Топлификација“ (у даљем тексту: информатор).

Информатор је израђен на основу података достављених од стране овлашћених службених лица организационих јединица унутар предузећа, као и општих аката предузећа.

Информатор садржи податке о делатности рада ЈП „Топлификација“, податке о буџету, затим преглед послова организационих делова предузећа са описом послова које обављају, те имена изабраних, постављених и именованих лица у органима управљања и руководиоца организационих јединица и др.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ

ЈП «Топлификација» Пожаревац настало је Одлуком о организовању РО у оснивању „Топлификација“ Пожаревац у Јавно предузеће „Топлификација“ Пожаревац, донете од стране Скупштине општине Пожаревац бр. 02 3804/2 од 22.07.1987. године. На основу усклађивања ЈП „Топлификација“ са Законом о јавним предузећима оснивач је донео Одлуку о промени одлуке о оснивању ЈП „Топлификација“ 20.03.2013.године (број 01-06-21/8).

Назив органа: ЈП „Топлификација“ Пожаревац
Адреса: Трг Радомира Вујовића 2, Пожаревац
Матични број: 07351682
Порески идентификациони број: 101971396
Телефон: +381 800 105 104
Адреса за пријем електронске поште: jpt@toplifikacija.rs
Веб адреса: www.toplifikacija.rs
Назив делатности: Снабдевање паром и климатизација
Шифра делатности: 3530
Текући рачуни: 200-2711980101828-79

Радно време предузећа, односно организационих јединица предузећа је од 7.30 до 15.30 часова, док се у одељењима производње и дистрибуције рад одвија у сменама

☐ Радно време благајне предузећа: од понедељка до петка од 07.30 до 15.30 часова.

Субота и недеља су нерадни дани.

☐ Прилаз лицима са посебним потребама у инвалидским колицима:

омогућен је у просторијама седишта предузећа на адреси Трг Радомира Вујовића 2, Пожаревац

СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Седиште Предузећа је у Пожаревцу, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2 и као такво је регистровано у Окружном привредном суду у Пожаревцу (решење бр. Фи 41/2000 од 20.01.2000. године), односно регистровано је код Агенције за привредне регистре (Решење БД. 5789/2005 од 21.03.2005. године).

ОДГОВОРНА ЛИЦА

Директор ЈП "Топлификација" Пожаревац је Славиша Стојковић, дипл. правник,
Извршни директор економских, правних и комерцијалних послова, Коста Јеремић, дипломирани
економиста

Извршни директор техничких послова, развоја и инвестиција, Мирко Аранђеловић, дипломирани
инжењер машинства

Надзорни одбор ЈП "Топлификација" има 3 члана од којих Оснивач (град Пожаревац) именује 2, а
један се бира из састава ЈПТ:

- Председник, Небојша Јочић, дипл. Економиста
- Члан, Верица Савић, мастер инж. организационих наука
- Члан, Светлана Николић, дипл. математичар

Информатор технички обрађује и припрема самостални стручни сарадник за ИТ, Драган Илић,
dilic@toplifikacija.rs, 060/8280315.

Овлашћено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја
стара се о објављивању и редовном ажурирању података садржаних у информатору. Овлашћено
лице је:

Дејан Стефановић, дипл. правник, број телефона 060/8280316, dejan@toplifikacija.rs

ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАТОРА

Информатор је израђен у електронском облику и објављен је на порталу <https://informator.poverenik.rs/>
и веб презентацији предузећа: www.toplifikacija.rs.

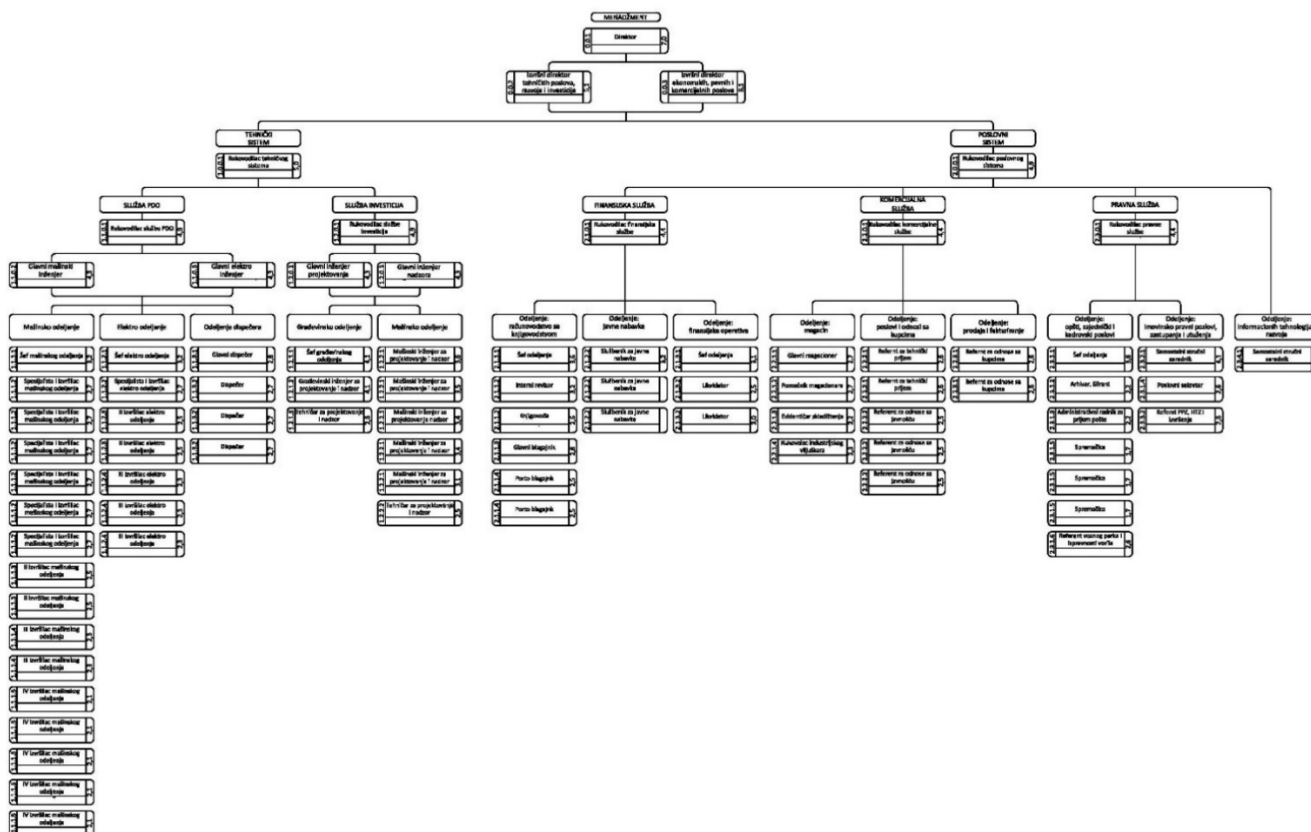
Штампано издање информатора налази се у канцеларији овлашћеног лица и на огласној табли.

II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Организациона структура дефинисана је [Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места](#)

<https://www.toplifikacija.rs/wp-content/uploads/2022/05/I-PRVA-IZMENA-AKTA-O-SISTEMATIZACIJI.pdf>

ORGANIZACIONA ŠEMA JP
"TOPLIFIKACIJA"-POŽAREVAC



Пословодство:

- директор,
- извршни директор техничких послова, развоја и инвестиција
- извршни директор економских, правних и комерцијалних послова
- руководиоца техничког система
- руководиоца пословног система

Технички систем

- **Служба преноса, дистрибуције и одржавања**
 - Машинско одељење
 - Електро одељење
 - Одељење диспечера
- **Служба инвестиција**
 - Машинско одељење
 - Грађевинско одељење

Пословни систем

- **Финансијска служба**
 - Одељење финансијска оператива
 - Одељење јавне набавке
 - Одељење рачуноводства са књиговодством
- **Комерцијална служба**
 - Одељење послови и односи са купцима
 - Одељење продаје и фактурисања
 - Одељење магацин
- **Правна служба**
 - Одељење општи, заједнички и кадровски послови
 - Одељење имовинско-правни односи, заступања и утужења
 - Одељење информационог технологија и развој

III ФУНКЦИЈА РУКОВОДИЛАЦА И ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

Функције руководиоца организационих јединица дефинисане су [Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места](#)

Директор ЈП "Топлификација" Пожаревац је Славиша Стојковић, дипл. правник, slavisa.stojkovic@toplifikacija.rs, тел. 012/542-785

- Извршни директор економских, правних и комерцијалних послова, Коста Јеремић, дипломирани економиста, kosta@toplifikacija.rs, тел. 012/542-785
- Извршни директор техничких послова, развоја и инвестиција, Мирко Аранђеловић, дипломирани инжењер машинства, mirko.arandjelovic@toplifikacija.rs, тел. 012/542-785

Надзорни одбор ЈП "Топлификација" има 3 члана од којих Оснивач (град Пожаревац) именује 2, а један се бира из састава ЈП.

- Председник, Небојша Јочић, дипл. Економиста
- Члан, Верица Савић, мастер инж. организационих наука
- Члан, Светлана Николић, дипл. математичар

Директор

- представља и заступа јавно предузеће;
- организује и руководи процесом рада;
- води пословање јавног предузећа;
- одговара за законитост рада јавног предузећа;
- предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- предлаже финансијске извештаје;
- извршава одлуке надзорног одбора;
- бира извршне директоре;
- бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;
- доноси акт о систематизацији;
- доставља Надзорном одбору извештај о извршеној унутрашњој контроли (интерној ревизији);
- доставља Надзорном одбору извештај о извршеној екстерној ревизији;
- одлучује о појединачним правима и обавезама и одговорностима запослених, у складу са законом и општим актом;
- врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом.

Извршни директор техничких послова, развоја и инвестиција

- Планирање превентивног и оперативног одржавања
- Организује и координира рад техничког сектора према позитивним законским прописима и по налозима Надзорног одбора и директора Предузећа.
- Ради на спровођењу одлука органа и директора Предузећа,
- Активно учествује у развојним и инвестиционо-техничким пословима Предузећа,
- Даје смернице за режим рада постројења у Предузећу,
- Носилац је постављања дугорочних планова развоја Предузећа, односно одређивање стратегије развоја Предузећа,
- Издаје задатке, контролише рад водећих запослених и реализацију плана на нивоу техничког пословања

Извршни директор економских, правних и комерцијалних послова

- Израда финансијских и оперативних планова
- Организује и координира рад пословног сектора према позитивним законским прописима и по налозима Надзорног одбора и директора Предузећа.
- Ради на спровођењу одлука органа и директора Предузећа,
- Активно учествује у развојним и инвестиционо-техничким пословима Предузећа,
- Координира рад служби за потребе обављања економских, правних и комерцијалних послова
- Носилац је постављања дугорочних планова развоја Предузећа, односно одређивање стратегије развоја Предузећа,
- Издаје задатке, контролише рад водећих запослених и реализацију плана у домену економских, правних и комерцијалних послова

Служба преноса, дистрибуције и одржавања ПДО

- Планирање превентивног и оперативног одржавања
- Планирање производње и експлоатације топлотне енергије

- Дистрибуција топлотне енергије до објеката корисника
- Израда и спровођење планова снабдевања у ванредним ситуацијама и за време хаварија
- Планирање и спровођење активности на снимању подземних инсталација и проналажењу цурења на мрежи
- Обезбеђивање експлоатације у оптималном режиму

Машинско одељење ПДО

- Превентивно и интервентно одржавање објеката система
- Превентивно и интервентно одржавање машинских елемената система
- Извештавање о кваровима и стању ТС
- Ремонт топлификационе мреже и опреме
- Контрола активности екипа
- Континуирано праћење стања ТС у експлоатацији
- Евидентирање и праћење интервенција
- Контрола квалитета испоруке топлотне енергије
- Контрола санитарно-хигијенског стања објеката, опреме и инсталација у ТС
- Контрола квалитета опреме и материјала у експлоатацији
- Контрола квалитета мерне опреме
- Решавање рекламација на квалитет грејања
- Технички пријем унутрашњих инсталација

Електро одељење ПДО

- Пријем и евиденција кварова на објектима електро и телекомуникационе мреже
- Превентивно и интервентно одржавање објеката електро и телекомуникационе мреже ТС
- Надзор и управљање даљинским системом грејања
- Превентивно и интервентно одржавање енергетских објеката у ТС
- Контрола квалитета мерне опреме енергетских објеката у ТС
- Очитавање и праћење потрошње топлотне енергије
- Израда планова и извештаја о потрошњи електричне енергије
- Праћење и извештавање о стању електро уређаја и опреме у систему

Одељење диспечера

- Пријем и евиденција кварова на систему
- Праћење и извештавање о стању електро уређаја и опреме у систему
- Извештавање о кваровима и стању ТС
- Обавештавање корисника о прекидима у снабдевању
- Контрола активности екипа
- Континуирано праћење стања ТС у експлоатацији
- Евидентирање и праћење интервенција

Служба инвестиција

- Интеграција годишњих, развојних планова и извештаја ЈПТ
- Израда планова развоја топлификационог и гасификационог система
- Координација развоја топлификационог и гасификационог система
- Израда студија и елабората изводљивости пројеката
- Сарадња са јавним предузећима и градским органима везано за обједињавање, годишњих, развојних планова и информационих система
- Остали послови из делокруга службе
- Планирање инвестиција
- Израда развојних пројеката топлификационог и гасификационог система
- Израда плана активности и трошкова
- Израда и спровођење динамичких планова изградње
- Припрема, праћење и реализација инвестиције
- Управљање квалитетом опреме и материјала у изградњи
- Управљање техничком документацијом.

Машинско одељење инвестиција

- Машинско пројектовање објеката, постројења и мреже ТС
- Припрема урбанистичке документације за изградњу објеката ТС
- Ревизија машинских пројеката ТС
- Израда инвестиционих пројеката ТС
- Израда и одобрење техничке документације
- Обрада и издавање техничких услова и енергетске сагласности
- Обезбеђење потребних дозвола и сагласности за објекте у изградњи и завршених објеката ТС
- Надзор над изградњом објеката топлификационог система;
- Надзор над изградњом пројектне документације за потребе опремања грађевинског земљишта.
- Учествовање у изради коначних обрачуна изведених радова, организовање техничког пријема објекта, примопредаје објекта на коришћење и прибављање употребне дозволе
- Евиденција и извештавање о инвестиционој изградњи
- Технички преглед и примопредаја објеката

Грађевинско одељење инвестиција

- Грађевинско пројектовање објеката, постројења и мреже ТС
- Пипрема урбанистичке документације за изградњу објеката ТС
- Ревизија грађевинских пројеката ТС
- Израда инвестиционих пројеката ТС
- Израда и одобрење техничке документације
- Обезбеђење потребних дозвола и сагласности за објекте у изградњи и завршених објеката ТС
- Надзор над изградњом објеката топлификационог система;
- Надзор над изградом пројектне документације за потребе опремања грађевинског земљишта.
- Учествовање у изради коначних обрачуна изведених радова, организовање техничког пријема објекта, примопредаје објекта на коришћење и прибављање употребне дозволе
- Евиденција и извештавање о инвестиционој изградњи
- Технички преглед и примопредаја објеката

Служба финансија

- Финансијско планирање
- Израда годишњих и периодичних финансијских планова и извештаја
- Обезбеђење ревизије финансијских извештаја и извршење исправки
- Планирање набавки добара и услуга
- Интерна књиговодствена контрола
- Обезбеђење и реализација инструмената плаћања
- Финансијска контрола рачуна, ситуација, решења и друге исплатне документације и ликвидирање истих
- Управљање расходима и приходима
- Наплата потраживања и предлагање мера утужења
- Обезбеђење средстава и плаћање
- Обезбеђење ликвидности предузећа
- Обрачун примања и обустава запослених
- Наплата извршених услуга и исплата средстава
- Благајничко пословање

Одељење финансијска оператива

- Реализација финансијске политике
- *Пријем и контрола књиговодствене документације*
- *Евиденција улазних и излазних фактура*
- *Евиденција примљених и издатих инструмената плаћања*
- *Праћење рокова доспелости потраживања и обавеза*
- *Обезбеђење извршења пореских и др. обавеза*
- *Ажурирање главне књиге*
- *Ажурирање аналитике купаца, добављача, материјала, рез. делова и алата*
- *Контрола магацинског пословања*
- Израда финансијских извештаја
- *Праћење стања потраживања и обавеза и усклађивање са дужницима и повериоцима*
- *Архивирање и чување рачуноводствене документације у складу са Законом*
- Израда, праћење и анализа развојних и оперативних планова
- Обезбеђивање подлога и документације потребне за израду развојних и оперативних планова
- Праћење и анализа пословних процеса
- Обезбеђивање документације за потребе ревизије

Одељење јавне набавке

- Набавка добара и услуга
- Припрема и формирање тендерске документације
- Послови Комисије за јавне набавке
- Објављивање и праћење јавних набавки
- Прибављање мишљења Управе за јавне набавке
- Евиденција набавки добара и услуга
- Оцењивање и рангирање добављача

Одељење рачуноводства са књиговодством

- Реализација финансијске политике
- Вођење пословних књига и евиденција
- Обрачун пореза и доприноса
- Пријем и контрола књиговодствене документације
- Праћење рокова доспелости потраживања и обавеза
- Обезбеђење извршења пореских и др. обавеза
- Ажурирање главне књиге
- Контрирање и израда налога за књижење
- Ажурирање аналитике купаца, добављача, материјала, рез. делова и алата

- Евиденција основних средстава
- Контрола магацинског пословања
- Израда финансијских извештаја
- Израда периодичних обрачуна
- Израда, праћење и анализа развојних и оперативних планова
- Обезбеђивање подлога и документације потребне за израду развојних и оперативних планова
- Праћење и анализа пословних процеса
- Обезбеђивање документације за потребе ревизије
- Израда статистичких извештаја и анализа
- Израда пословних извештаја и анализа

Комерцијална служба

- Планирање и стратегија продаје
- Уговарање и праћење комерцијалних уговора
- Остали послови из делокруга сектора

Одељење послови и односи са купцима

- Пријем захтева корисника
- Уговарање прикључења на топлофикациони систем
- Уговарање снабдевања топлотном енергијом
- Пријем рекламација на обрачун утрошене топлотне енергије
- Евиденција података о купцима
- Презентација и информације о услугама ЈПТ

Одељење продаје и фактурисања

- Израда обрачуна накнаде за прикључење
- Израда обрачуна и наплата услуга
- *Обрачун камата и ревалоризација по законским и уговореним условима*
- *Израда калкулација цене топлотне енергије и услуга*
- Евиденција корисника услуга

Одељење магацин

- Управљање залихама материјала и опреме
- Пријем, евиденција и издавање материјала и опреме

Правна служба

- Заступање ЈПТ пред судским и државним органима
- Праћење закона и подзаконских аката везаних за рад ЈПТ и организовање њихове примене
- Давање стручног мишљења и тумачења за потребе управљања ЈПТ
- Израда општих и нормативних аката ЈПТ,
- Регулисање имовинско-правних односа за потребе изградње ТС
- Пружање правне помоћи запосленима
- Планирање развоја организационе структуре
- Управљање људским ресурсима
- Управљање системом квалитета, заштитом животне средине и безбедношћу и здрављем запослених
- Поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја

Одељење општи, заједнички и кадровски послови

- Планирање и евиденција људских ресурса
- Припрема и организација састанака Надзорног одбора
- Административно технички послови
- Евиденција, пријем и експедиција поште
- Послови осигурања објеката и опреме
- Организација и одржавање возног парка
- Информисање запослених
- Одржавање санитарно-хигијенског стања објеката
- Планирање активности и мера безбедности здравља на раду
- Обезбеђење реализације мера безбедности здравља на раду
- Праћење и извештавање о стању безбедности здравља на раду

Одељење имовинско-правни односи, заступања и утужења

- Припрема уговора и споразума за потребе ЈПТ
- Заступање ЈПТ пред судским и државним органима
- Праћење закона и подзаконских аката везаних за заступање предузећа
- Припрема и покретање процеса извршење и тужби
- Регулисање имовинско-правних односа за потребе изградње ТС

Одељење информационих технологија и развоја

- Планирање набавке потребне опреме и софтвера
- Послови аутоматизација процеса пословања
- Развој система пројектовања и конструисања
- Развој система даљинског надзора и управљања
- Развој шифарских и система база података
- Увођење, тестирање, праћење и надзор нових технолошких решења
- Пројектовање, развој, набавка и одржавање апликативног софтвера
- Пројектовање и одржавање база података интегралног информационог система
- Администрација рачунарске и телекомуникационе мреже
- Одржавање рачунарске и телекомуникационе опреме
- Обезбеђење размене података са јавним органима, предузећима и установама
- Развој и одржавање интернет презентације
- Израда специфичних извештаја и анализа података информационог система
- Архивирање података и израда резервних копија
- Обука запослених
- Евиденција и шифрирање материјала, услуга и документације

IV ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад ЈП „Топлификација“ доступан је јавности, у складу са одредбама закона и других прописа из делатности, а у циљу постизања квалитета у обављању делатности која је у функцији задовољавања интереса корисника услуга на територији Града Пожаревца. О јавности рада стара се директор Јавног предузећа.

Јавна предузећа су дужна да на својој интернет страници објаве:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Напомена: обавезе које нису применљиве у ЈП „Топлификација“:

- изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа
- изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла
- могућност присуства седницама органа јавне власти и непосредног увида у рад органа јавне власти, начин упознавања са временом и местом одржавања седница и других активности предузећа на којима је дозвољено присуство грађана
- допуштеност аудио и видео снимања објекта које користи орган јавне власти и активности органа јавне власти

Подаци од значаја за јавност рада предузећа:

- ☐ Електронска адреса предузећа: jpt@toplifikacija.rs
- ☐ Веб сајт: <https://www.toplifikacija.rs/>
- ☐ Телефон централе: 012/542-785
- ☐ Лице овлашћено за информације од јавног значаја: директор Славиша Стојковић, дипл.правник. (е-маил адреса: slavisa.stojkovic@toplifikacija.rs).
- ☐ Лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима: директор Славиша Стојковић, дипл.правник.

V ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Основна делатност Предузећа је

3530 снабдевање паром и климатизација. Делокруг рада Предузећа чине и остале делатности:

- 3522 дистрибуција гасовитих горива гасоводом
- 4110 разрада грађевинских пројеката
- 4221 изградња цевовода
- 4322 постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 4329 остали инсталациони радови у грађевинарству
- 4674 трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање
- 6202 консултантске делатности у области информационе технологије
- 7020 менаџерски консултантски послови
- 7112 инжењерска делатност и техничко саветовање
- 7120 техничко испитивање и анализе

Предузеће поседује укупан пословни простор од 522 м² (управна зграда има 472 м², канцеларија за јавне набавке 50 м²). Предузеће, такође, поседује диспечерски центар и магацински простор у укупној површини од 1.237 м² на локацији Ђуре Ђаковића бб.

Топлификациони систем састоји се од изграђене примарне и секундарне мреже од око 230 km, 115 зонских и 67 минизонских и 511 индивидуалних топлопредајних станица, на подручју града Пожаревца. На мрежу је прикључено око 12.000 корисника (од тога 11500 физичких лица и 420 правних лица). Тренутно ангажована снага на мрежи је 128 MW.

Јавно предузеће основано је ради обављања делатности од општег интереса - комуналне делатности производња и дистрибуција топлотне енергије на територији Града Пожаревца. Оснивач Јавног предузећа је Град Пожаревац. Јавно предузеће је дужно да делатност за чије је обављање основано, обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга Јавног предузећа, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса у складу са законом. Предузеће обавља комуналну делатност на подручју града одређених акција града. Предузеће обавља комуналну делатност као делатност од општег интереса, у смислу одредби Закона о јавним предузећима, те произилази да је носилац искључивог права за обављање ове делатности.

ОПИС ТЕХНИЧКОГ СИСТЕМА

ТОПЛОТНИ ИЗВОР СИСТЕМА

Топлотни извор који стоји на располагању за даљинско грејање Пожаревца и Костолца су Термоелектране „Костолац“ „А“ и „Б“ укупне снаге око 1000 мегавата. Услов за то била је најпре реконструкција турбо-постројења оба „А“ блока. На тај начин се у комбинованој производњи електричне и топлотне енергије користи израђена пара ниске радне способности, која је у турбинама извршила рад. Ова пара има још увек довољно високе параметре потребне за добијање топлоте за систем даљинског грејања. Управо тај ефекат обезбеђује рационалност код претварања електричне у топлотну енергију. У тим и таквим условима за 1 киловатчас електричне енергије добија се чак и до 6 киловатсати топлотне енергије, јер се кондензација паре врши у измењивачима то-плоте, а топлотна енергија се предаје загрејаној води, уместо расхладној, којом приликом би да-та топлотна енергија отишла неповратно у реку.

Блокови Б-1 и Б-2 такође се повезују у систем за снабдевање паром измењивачко-пумпне станице постојећим реверзибилним пароводом и системом редуцир станица. На овај начин

обезбеђена је поузданост у раду укупног топлификационог система у свим, па и у хаварним условима рада електрана.

У измењивачко-пумпној станици у размњивачима топлоте врши се загревање воде топлификационог система и тако се обезбеђује пренос топлотне енергије до потрошача. Циркулационим пумпама постиже се потребна циркулација у преносној мрежи топлификационог система.

Загревање воде и њена циркулација остварује се по дефинисаним захтевима квалитативно-квантитативне регулације. Измењивачко пумпна станица смештена је у оквиру Термоелектране „Костолац“. За напајање топло-том користе се регулисана топлификациона одузимања турбопостројења ТЕКО 2 и ТЕКО 3. У случају испада неког од блокова предвиђено је и хаварно напајање свежеом паром.

У станици за дизање притиска налазе се два реда паралелно повезаних пумпи по једна на потисном и повратном магистралном цевоводу. Ове пумпе подижу притисак мрежној води на потребну вредност, у зависности од хидрауличних карактеристика целокупне мреже.

ЦЕНТРАЛНА РЕГУЛАЦИЈА

Централна регулација система даљинског грејања има задатак да топлотну снагу коју извор предаје конзуму прилагоди стварним потребама система. Ове потребе се мењају због промене температуре спољашњег ваздуха. Управо зато се и намеће задатак да се проток и параметри носиоца топлоте мењају у складу са потребама потрошача.

Режим централне регулације система даљинског грејања зависи од више фактора, али најважнији су:

врста топлотног оптерећења и

начин повезивања кућних инсталација на мрежу даљинског грејања.

У случају градова Пожаревац и Костолац топлотно оптерећење је од грејања стамбених и пословних објеката. Кућне топлотне подстанице конципиране су тако да се еластичношћу свога рада прилагођавају променљивим условима у грејаним просторијама, као и у вреловодној мрежи.

СВЕЖА ПАРА

За случај испада из погона (престанка рада) једне или обе реконструисане турбине у Термоелектранама „Костолац А“ предвиђен је, у складу са пројектним задатком, такозвани хаварни извор топлотне енергије за грејање мрежне воде. На тај начин се обезбеђује већа стабилност и сигурност снабдевања потрошача топлотом, као и сигурно обезбеђење топлификационог система од замрзавања. Овај извор чине додатни капацитети свеже паре, који се по потреби могу користити за грејање воде у измењивачко пумпној станици. Под изразом „свежа пара“ не мисли се у овом случају на пару директно са котлова, већ на пару различитих параметара која није извршила рад у турбини.

У случају већих хаварија, приликом испада из погона сва три котла и обе турбине у ТЕ „Костолац А“, на располагању остаје пара из ТЕ „Костолац Б“ у Дрмну, која делимично може да задовољи потребе измењивачко-пумпне станице и то у проценту који зависи од спољне температуре, али је довољна за заштиту система од замрзавања у сваком случају.

ВРЕЛОВОД КОСТОЛАЦ-ПОЖАРЕВАЦ

Магистрални вреловод Костолац-Пожаревац служи за транспорт вреле воде (температуре 130/75 степени Целзијуса, притиска НП 16) од измењивачко-пумпне станице смештене у погону Термоелектране „Костолац“, до примарне градске мреже у Пожаревцу. Вреловод се састоји од челичних шавних цеви пречника 660,4 x 7,1 мм. На магистралном вреловоду се налазе прикључци за следећа насељена места: Костолац, Кленовник, Ћириковац и Пожаревац. Укупан конзум свих тих потрошача је 315 Мегавата.

За термичку изолацију каналног дела вреловода коришћена је стаклена вуна дебљине 120 мм, за напојну цев и повратну цев од 80 мм, у облози од тер-папира.

Други део магистралног вреловода, од темена (Т 17) до градске зоне Пожаревца води се надземно, на ниским армирано-бетонским темељима. Дужина тог дела трасе је 8351 м. На местима укрштаја трасе вреловода са путевима цеви се воде подземно кроз непроходне канале.

Компензација термичких дилатација на овом делу магистралног вреловода изведена је комбинацијом „ДЈ“ лира са зглобним компензаторима и самокомпензацијом. На местима „ТЈ“ лира

са зглобним компензаторима налазе се колена полупречника кривине $R=1,5 D$. Компензатори су преднапрегнути.

Магистрални вреловод Костолац-Пожаревац састоји се из два дела. У првом делу, од термоелектране у Костолцу па до изласка из градске зоне Костолца (тачка Т 17) магистрални вреловод се води подземно-канално (дужина те трасе је 1632 м).

Компензација термичких дилатација на овом делу магистралног вреловода изводи се аксијалним компензаторима и самокомпензацијом.

У циљу смањења топлотних губитака предвиђена је изолација вреловода и то: двослојна изолација напојне цеви: 60 мм минералне вуне у јастуцима са меркур плетивом и 50 мм полиуретанске пене густине 35-40 кг/м³ у облози од Ал лима или поливинила. једнослојна изолација повратне цеви од 50 мм полиуретанске пене густине 35-40 кг/м³ у облози од Ал-лима или поливинила.

Секционисање вреловода извршено је на погодним местима на растојању под 2000 м, помоћу вентила и цеви за одваздушавање. За пражњење магистралног вреловода предвиђени су вентили за пражњење. Приликом пражњења предвиђено је препумпавања воде из цеви која се празни у другу, тако да се вишак воде излива контролисано у ИПС.

ПРИМАРНА ГРАДСКА МРЕЖА

Примарна градска мрежа топлфикационог система у Пожаревцу обухвата: цевовод од завршетка вреловода на улазу у град, па до подстаница као и подстанице са припадајућом опремом. Транспорт вреле воде се остварује циркулационим пумпама у измењивачко-пумпној станици (ИПС). Статички притисак и експанзија флуида у примарном систему се остварује диктир пумпама и преструјним вентилом у ИПС. Допуна примарног система се врши кондензатом у ИПС. Евентуално прекорачење дозвољеног притиска је спречено уградњом сигурносних вентила у подстаницама.

Примарна градска мрежа изграђеног конзумног подручја

Примарна градска мрежа обично се посматра у контексту онога што је у датом тренутку изграђено и онога што се на том делу планира.

Примарна градска мрежа изграђеног конзумног подручја града Пожаревца је изведена на два начина:

-Магистрални правци крак „0“, забелски крак, крак 1 и крак 2 изграђени су челичним цевима, су изоловани стакленом вуном у облози од тер-папира. Цеви су канално вођене. Компензација топлотних дилатација решена је аксијалним компензаторима и самокомпензатором. Прикључци за потрошаче изведени су у ревизионим коморама у којима су смештени и секциони вентили магистралних праваца и прикључака, као и вентили за одзрачивање или пражњење.

-Прикључци су изведени челичним цевима фабрички предизолованим полиуретаном средње густине 80 кг/м³ у обложеној цеви од тврдог полиуретана.

Дужина изграђене примарне мреже је 35 километара.

Примарна градска мрежа будућег конзумног подручја

Примарна градска мрежа будућег конзумног подручја Пожаревца, Костолца, Кленовника и Ћириковца изводи се челичним цевима фабрички предизолованим полиуретаном средње густине 80 кг/м³ у обложеној цеви од тврдог полиуретана, за температуре воде 130 степени, са двојичним системом за дојаву цурења.

Компензација топлотних дилатација предвиђена је у складу са трасом и то: самокомпензацијом појединих делова трасе и компензаторима у облику „У“ лира који су преднапрегнути. Цеви се воде бесканално тако што се полажу у ров са слојем жутог песка. Непокретни ослонци су предизоловани као и рачвања цевовода. Ревизија цевовода је местимична, у коморама у којима су смештени и вентили за секционисање, одзрачивање, или пражњење примарне мреже.

Пројектна дужина стазе примарне градске мреже будућих корисника је 50 км.

СЕКУНДАРНА ГРАДСКА МРЕЖА

Секундарна градска мрежа обухвата: подстанице са измењивачима топлоте, спољни развод цевовода до објеката и секундарну инсталацију централног грејања објеката. Грејни флуид (вода са параметрима 90/70 степени, ПН 6 бар) се транспортује цевоводом до објеката циркулационим

пумпама које надокнађују пад притиска до објекта. У објекту се даља дистрибуција врши преко разделника и сабирника а циркулација грејног флуида се остварује по гранама појединачним циркулационим пумпама. Експанзија грејног флуида се компензује отвореним или затвореним експанзионим посудама у подстаници за све прикључене објекте или појединачно у сваком објекту. Допуна секундарног система и одржавање притиска се врши припремљеном водом из примарног система преко везе остварене у подстаници.

ТЕХНОЛОГИЈА РАДА ПОДСТАНИЦА

Топлотна енергија се до подстаница у објектима дистрибуира примарним вреловодом у коме су параметри воде $T = 130/75$ степени и $P_N = 16$ бар. Топлотна енергија се предаје секундарном систему индиректно измењивачима топлоте вода-вода. Параметри воде секундарног система су $T_{90/70}$ степени и $P_N = 6$ бар. Предата топлотна енергија се дистрибуира до потрошача секундарним цевним разводом како у самом објекту, тако исто и до суседних објеката. Да би се остварили потребни параметри секундарног флуида подстаница је опремљена одговарајућом опремом: дигитални регулатор са припадајућим сензорима, калориметар, запорни вентил, хватачи нечистоће, регулациони вентили, регулатор притиска и регулатор диференцијалног притиска. Хватач нечистоћа на напојном цевоводу одстрањује евентуалне честице које могу да изазову квар на опреми и подстаници.

Регулатором притиска се притисак флуида доводи на жељену вредност. У измењивачу топлоте се врши размена топлотне енергије са секундарним флуидом индиректним путем флуиди из ова два система се не мешају, већ се размена топлотне енергије врши опструјавањем хладнијег флуида (секундарни систем) око цеви кроз које протиче топлији флуид (примарни систем). Жељени проток се остварује пролазним електромоторним регулационим вентилом који се налази на повратној грани примарног система. Опсег номиналног диференцијалног притиска за рад регулационог вентила се остварује диференцијалним регулатором притиска који ради без помоћне енергије. На овај начин се остварују услови за номиналан радни режим ПЕРВ. Мерењем протока и разлике у температури примарног флуида на улазу и излазу из измењивача, рачунском јединицом се одређује предата количина топлотне енергије. Расхлађени флуид примарног система пролази кроз хватач нечистоће (где се одстрањују евентуалне честице из уређаја и опреме у подстаници) и повратном граном вреловода струји до енергане.

Температура флуида у примарном систему се клиза према задатом клизном дијаграму у енергани, а додатна регулација жељене температуре флуида у секундарном систему се остварује "променом протока" у примарном делу подстанице дејством регулатора на извршни орган тј. ПЕРВ. Жељена температура секундарног флуида је у функцији спољне температуре, доба дана и дана у недељи, а задаје се као програм рада регулатора. Режим рада пумпи се такође задаје програмски. Дигитални регулатор је опремљен сензорима за мерење спољне температуре, напојних и повратних температура, манометарског притиска примарног и секундарног флуида, просторијске температуре и протока флуида у примарном систему, као и давачима сигнала положаја излазних врата у подстаницу и појаве воде у подстаници. Кабловском мрежом су сви регулатори повезани на персонални рачунар у диспечерском центру где се врши аквизиција података и надзор над радом топлификационог система.

Регулатори у подстаницама раде аутоматски у програмски задатом режиму. Промена режима рада регулатора, појединих параметара управљања и даљинске команде могу да се остваре из диспечерског центра. Овим је остварен систем даљинског надзора и управљања целим топлификационим системом, а рад топло-предајних станица потпуно аутоматизован.

ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ

ЈП Топлификација има развијени Интегрисани информациони систем који омогућава аутоматизовано обављање већине административних послова у њој.

Од хардвера ЈПТ располаже са више од 60 персоналних и 9 преносних рачунара, са око 40 штампача и 14 мултифункционалних уређаја. Сви уређаји су међусобно умрежени у ЛАН мрежи и бежино повезани редувантом везом са удаљеним локацијама: Дирекција-Дежурна служба, као и са 120 топлопредајних станица.

У згради дирекције и згради службе ПДО спроведено је структурно каблирање високе категорије 6, тако да се иста користи и за ИП телефонију чији систем је такође имплементиран у оба објекта.

Рачунарско-комуникациони систем је интегрисан тако да комплетним саобраћајем управљају три сервера високих перформанси:

- први који има улогу апликативног и сервера података,
- други који је бекап сервер, мрежни сервер и сервер размене података
- и трећи рутер телефонског саобраћаја са ИП локалне мреже на јавну ПСТН мрежу.

Рад сервера обезбеђен је уређајима за непрекидно напајање, а комуникација међу уређајима омогућена је инсталацијом 3 управљива свича који међусобно комуницирају брзином од 1000 Kbs, чиме омогућују поуздану комуникацију свих уређаја брзином од 100 Kbs.

Основно пословање које обухвата комерцијалне и послове финансија покривено је вишеслојном апликацијом која се извршава и на рачунарима на удаљеним локацијама. Ова веб апликација високих перформанси извршава се на високопоузданој бази података и омогућава креирање нових докумената, као и њихово аутоматско повезивање и књижење. Тако да се систем брзо и лако по потреби проширује и развија.

Осим пословног софтвера рачунари су опремљени софтвером за канцеларијско пословање, као и специјализованим софтвером за пројектовање.

Подаци су вишеструко заштићени: фајервол сервисима на серверима, мрежним антивирусним софтвером и аутоматским копирањем (бекап) важних података.

За све кориснике информационог система обезбеђује се континуирана едукација, као и техничка помоћ и подршка.

VI ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Обавезе ЈП „Топлификација“ произилазе из Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа и Одлуке о условима и начину снабдевања топлотном енергијом. ЈП „Топлификација“ врши комуналну делатност производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом на територији града Пожареваца. Предузеће израђује годишњи Програм пословања, који усваја Оснивач – град Пожаревац. Програм пословања и извештаји о реализацији тог програма могу се видети на интернет порталу Предузећа, на адреси: <https://www.toplifikacija.rs/poslovanje/>.

У оквиру својих надлежности ЈП „Топлификација“ решава молбе, жалбе, приговоре и захтеве потрошача преко надлежних служби а у складу са Правилником о начину решавања рекламација потрошача. Рекламације се подnose:

- писаним путем на шалтеру за пријем поште
- електронским путем: jpt@toplifikacija.rs
- телефоном: 0800–105–104 (бесплатна линија)
- путем поште на адресу: ЈП Топлификација Трг Радомира Вујовића 2, 12000 Пожаревац

VII ПРОПИСИ КОЈЕ ОРГАН ЈАВНЕ ВЛАСТИ ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ

Законски оквир који уређује пословање предузећа одређен је следећим прописима:

1. Закон о енергетици ("Сл. гласник РС", 145/14, 95/18-др.закон и 40/21)
https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_energetici.html
2. Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС," бр.15/16 и 88/2019)
https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_javnim_preduzecima.html
3. Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС," бр. 88/11,104/16 и 95/18),
https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_komunalnim_delatnostima.html
4. Закон о привредним друштвима ("Сл. гласник РС," бр. 36/11,99/11, 83/14-др. Закон,5/15, 44/18, 95/18 и 91/19),
https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_privrednim_drustvima.html
5. Закон о раду (" Сл. Гласник РС," бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-ОУС, 113/17 и 95/18-аут. тумачење),
https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_radu.html
6. Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС," бр. 91/19),
<https://www.paragraf.rs/propisi/zakon-o-javnim-nabavkama.html>
7. Закон о буџетском систему ("Сл. Гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12,062/13, 63/13исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20),
https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_budzetskom_sistemu.html
8. Закон о Буџету Републике Србије за 2022. годину, („Сл.гласник РС,“ бр. 110/21),
<https://www.paragraf.rs/propisi/zakon-o-budzetu-republike-srbije.html>
9. Закон о престанку важења Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Сл. Гласник РС“ бр. 86/19),
<https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2019/86/7/reg>
10. Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору ("Сл. гласник РС," бр. 93/12),
<https://www.paragraf.rs/propisi/zakon-utvrdjivanju-maksimalne-zarade-javnom-sektoru.html>
11. Закон о Централном регистру обавезног социјалног осигурања („Сл.гласник РС“ бр.95/18 и 91/19),
<https://www.paragraf.rs/propisi/zakon-o-centralnom-registru-obaveznog-socijalnog-osiguranja.html>
12. Закон о родној равноправности ("Сл.гласник РС," бр.52/21), <https://www.paragraf.rs/propisi/zakon-o-rodnoj-ravnopravnosti.html>
13. Уредба о начину и контроли обрачуна исплате зарада у јавним предузећима ("Сл.гласник РС," бр.27/14),
<https://www.paragraf.rs/propisi/uredba-nacinu-kontroli-obracuna-isplate-zarada-javnim-preduzecima.html>
14. Правилник о извештавању о исплаћеним зарадама у јавном сектору ("Сл. гласник РС," бр. 100/12),
<https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2012/100/2/reg>
15. Уредба о утврђивању Методологије за одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом ("Сл.гласник РС," бр. 63/15),
<https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/uredba/2015/63/1>
16. Фискална стратегија за 2021. годину, са пројекцијама за 2022. и 2023. годину („Сл.гласник РС“, бр.142/20),
https://www.mfin.gov.rs/upload/media/uF6pUt_6016d7e313d28.pdf
17. Ревидирана фискална стратегија за 2022. годину са пројекцијама за 2023. и 2024.годину („Сл.гласник РС“, бр.106/21), https://www.mfin.gov.rs/upload/media/6bzXXG_6184cf6e39c93.pdf
18. Правилник о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег Програма пословања јавних предузећа („Сл.гласник РС“, бр.36/16), <https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2016/36/2/reg>
19. Уредба о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2022. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2022-2024. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса („Сл.гласник РС“, бр.97/21),
<https://www.paragraf.rs/dokumenti/UredbaoUtrvElement.pdf>
20. Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (Сл. Гласник РС" бр. 159/20),
https://www.paragraf.rs/propisi/uredba_o_postupku_za_pribavljanje_saglasnosti_za_novo_zaposljavanje_i_dodatno_radno_angazovanje_kod_korisnika_javnih_sredstava.html
21. Одлука о Буџету града Пожаревца за 2022. годину
<https://data.gov.rs/sr/datasets/budzhet-grada-pozharevtsa-za-2022-godinu/>

22. Одлука о критеријумима и мерилима за утврђивање висине накнаде за рад у надзорним одборима јавних предузећа („Сл.гласник РС“ бр.102/16),
<https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/vlada/odluka/2016/102/3>
23. Статут града Пожаревца (Службени гласник града Пожаревца бр. 10/2018)
https://pozarevac.rs/fajlovi/sluzbeni_glasnici/SG_10_2018.pdf
24. Одлука о оснивању ЈП Топлификација Пожаревац (Службени гласник града Пожаревца бр.03/09)
<https://www.toplifikacija.rs/wp-content/uploads/2016/11/Odluka-o-osnivanju-JPT-1.pdf>
25. Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом (Службени гласник града Пожаревца бр.04/09)
<https://www.toplifikacija.rs/wp-content/uploads/2016/11/Odlukagr.pdf>
26. Статут ЈП Топлификација (Службени гласник града Пожаревца бр. бр.02/13)
<https://www.toplifikacija.rs/wp-content/uploads/2016/11/Statut-JP-Toplifikacija-2016.pdf>
27. Одлука о усклађивању пословања ЈП Топлификација са Законом о јавним предузећима
<https://www.toplifikacija.rs/wp-content/uploads/2016/11/Odluka-o-uskladjivanju-2016.pdf>
28. Правилник о раду надзорног одбора
<https://www.toplifikacija.rs/wp-content/uploads/2016/11/Pravilnik-NO.pdf>
29. Лиценца за енергетску делатност дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом
<https://www.toplifikacija.rs/wp-content/uploads/2016/11/Licenca-za-distribuciju.pdf>
30. ТАРИФНИ СИСТЕМ
<https://www.toplifikacija.rs/bkp/ftp/Tarifnisistem.pdf>
31. Методологија утврђивања трошкова прикључења на топлификациони систем
<https://www.toplifikacija.rs/wp-content/uploads/2016/11/Metodologija-pr.pdf>
32. Одлука о надокнадама за прикључење на топлификациони систем
<https://www.toplifikacija.rs/wp-content/uploads/2016/11/Investitorsko.pdf>
33. Правилник о решавању рекламација купаца
<https://www.toplifikacija.rs/wp-content/uploads/2020/01/Pravilnik-o-reklamacijama.pdf>
34. Одлука о начину вршења техничког пријема унутрашњих инсталација грејања у објектима
<https://www.toplifikacija.rs/wp-content/uploads/2016/11/Tehn-prijem.pdf>
35. Одлука о поступку закључења уговора о инвеститорском грејању
<https://www.toplifikacija.rs/wp-content/uploads/2016/11/Investitorsko1.pdf>
36. Посебан колективни уговор за јавна предузећа у комуналној делатности града
<https://www.toplifikacija.rs/wp-content/uploads/2016/11/PosebniKU.pdf>
37. Колективни уговор код послодавца ЈП Топлификација Пожаревац
<https://www.toplifikacija.rs/wp-content/uploads/2022/05/Kolektivni-ugovor.pdf>
38. Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места
<https://www.toplifikacija.rs/wp-content/uploads/2022/05/I-PRVA-IZMENA-AKTA-O-SISTEMATIZAIJI.pdf>
39. Програм оспособљавања из области безбедности и здравља на раду
<https://www.toplifikacija.rs/wp-content/uploads/2016/11/Program-osposobljavanja-iz-oblasti-bezbednosti-i-zdravlja-na-ra.pdf>
40. Кодекс понашања запослених у ЈП Топлификација
<https://www.toplifikacija.rs/wp-content/uploads/2016/11/KODEKS-JPT.pdf>
41. Правилник о стручном оспособљавању приправника
<https://www.toplifikacija.rs/wp-content/uploads/2016/11/Pravilnik-o-stru%C4%8Dnom-osposobljavanju-pripravnika.pdf>
42. Правилник о безбедности на раду
<https://www.toplifikacija.rs/wp-content/uploads/2016/11/Pravilnik-bzr-toplif..pdf>
43. Правилник о начину и утврђивању критеријума приликом одређивања коефицијената и елемената исплате зараде запослених
<https://www.toplifikacija.rs/wp-content/uploads/2016/11/kriterijumi.pdf>
44. Допуна правилника о начину и утврђивању критеријума приликом одређивања коефицијената и елемената исплате зараде запослених
<https://www.toplifikacija.rs/wp-content/uploads/2020/01/2020izmena-sist.pdf>
45. 2. Допуна правилника о начину и утврђивању критеријума приликом одређивања коефицијената и елемената исплате зараде
<https://www.toplifikacija.rs/wp-content/uploads/2020/01/2020izmena-sist.pdf>
46. ПРАВИЛНИК О СРЕДСТВИМА И ОПРЕМИ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ
<https://www.toplifikacija.rs/wp-content/uploads/2016/11/Pravilnik-lzs.doc>
47. ПРАВИЛНИК О БЛИЖЕМ УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПАКА ЈАВНИХ НАБАВКИ 2020
<https://www.toplifikacija.rs/wp-content/uploads/2021/02/Pravilnik-JN-2020n.pdf>
48. Правилник о праву, поступку, условима и начину коришћења путничких возила за сл. Потребе
<https://www.toplifikacija.rs/wp-content/uploads/2020/01/Pravilnik-o-vozilima.pdf>
49. Правилник о поклонима
<https://www.toplifikacija.rs/wp-content/uploads/2016/11/ppokloni.pdf>

50. Правилник о евиденцији и контроли радног времена
<https://www.toplifikacija.rs/wp-content/uploads/2016/11/PravilnikevRM.pdf>
51. Правилник о коришћењу службених мобилних телефона у ЈП Топлификација
<https://www.toplifikacija.rs/wp-content/uploads/2016/11/PravilnikMOB.pdf>
52. ПРАВИЛНИК О СЛУЖБЕНИМ ПУТОВАЊИМА
<https://www.toplifikacija.rs/wp-content/uploads/2016/11/ПРАВИЛНИК-О-СЛУЖБЕНИМ-ПУТОВАЊИМА.pdf>
53. Правилник о магацинском пословању
<https://www.toplifikacija.rs/wp-content/uploads/2020/01/Pravilnik-o-magacinskom.pdf>
54. Правилник о благајничком пословању
<https://www.toplifikacija.rs/wp-content/uploads/2020/01/Pravilnik-o-blagajnickom.pdf>
55. Правилник о трошковима репрезентације, угоститељских услуга, рекламе и пропаганде
<https://www.toplifikacija.rs/wp-content/uploads/2020/01/Pravilnik-o-troskovima-reprezentacije.pdf>
56. Правилник о безбедности ИКТ система ЈПТ.
<https://www.toplifikacija.rs/wp-content/uploads/2016/11/Pravilnik-o-bezbednosti-IKT-sistema-JP-Toplifikacija.pdf>
57. Споразум о сарадњи на развијању географског информационог система града Пожаревца
<https://www.toplifikacija.rs/wp-content/uploads/2020/08/GIS-SPORAZUM.pdf>
58. Стратегија управљања ризиком
<https://www.toplifikacija.rs/wp-content/uploads/2020/01/Strategija.pdf>
59. Правилник о канцеларијском и архивском пословању
<https://www.toplifikacija.rs/wp-content/uploads/2021/06/Pravilnik-arhiva.pdf>
60. Правилник о случајевима и начину провере запослених под утицајем алкохола и др. средстава зависности
<https://www.toplifikacija.rs/wp-content/uploads/2022/02/pravilnik-alkohol.pdf>
61. ОДЛУКА О РАСПОРЕДУ РАДНОГ ВРЕМЕНА
<https://www.toplifikacija.rs/bkp/ftp/Radno%20vreme.pdf>
62. Одлука о мерама и активностима за време ванредног стања
<https://www.toplifikacija.rs/wp-content/uploads/2020/03/Odluke-VS.pdf>
63. Измена и допуна плана примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести
<https://www.toplifikacija.rs/wp-content/uploads/2020/07/Izmena-i-dopuna-plana-primene-mera-za-spre%C4%8Davanje-pojave-i-%C5%A1ire.pdf>

Поред ових најзначајнијих Закона, подзаконских аката и прописа Предузеће примењује и све остале прописе из рачуноводства, права, финансија, радних односа, уз истовремену примену правилника и других аката унутар Предузећа.

VIII СТРАТЕГИЈЕ, ПРОГРАМИ, ПЛАНОВИ И ИЗВЕШТАЈ КОЈЕ ЈЕ ДОНЕО ОРГАН ЈАВНЕ ВЛАСТИ

Орган јавне власти у оквиру своје надлежности доноси:

-Програм пословања:

<https://www.toplifikacija.rs/wp-content/uploads/2022/01/Program-poslovanja-za-2022.godinu.pdf>

-Прва измена Програма пословања за 2022. годину:

<https://www.toplifikacija.rs/wp-content/uploads/2022/07/Rebalans-2022.pdf>

-План јавних набавки:

<https://www.toplifikacija.rs/wp-content/uploads/2022/07/6ver-Izmenjena-verzija-plana-javnih-nabavki-5.xlsx>

-Тромесечни извештај о реализацији годишњег програма пословања за први квартал:

<https://www.toplifikacija.rs/wp-content/uploads/2022/05/I-kvartal-2022.pdf>

-Тромесечни извештај о реализацији годишњег програма пословања за други квартал:

<https://www.toplifikacija.rs/wp-content/uploads/2022/07/Izvestaj-II-kvartal-2022-.pdf>

IX СПИСАК УСЛУГА КОЈЕ ПРЕДУЗЕЋЕ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

ЈП „Топлификација“ пружа следеће услуге:

- Прикључење објекта и почетак испоруке топлотне енергије,
- Испорука топлотне енергије,
- Очитавање мерних уређаја,
- Пражњење инсталација
- Издавање техничких услова
- Уговарање прикључења на топлификациони систем
- Одржавање подстаника даљинског грејања укључујући, по потреби, и хитне интервенције и друге делатности наведене Статутом предузећа.

Право на услуге ЈП „Топлификација“ имају сви купци који су стекли услове за снабдевање топлотном енергијом. Захтев/молба купца за закључење уговора о прикључењу на систем може се преузети са странице:

<https://www.toplifikacija.rs/wp-content/uploads/2017/01/OB-09-38-Zahtev-za-izdavanje-uslova-za-zakljucenje-ugovora-o-prikljucivanju-na-TC.pdf>

Х ПОСТУПАК ПРУЖАЊА УСЛУГА

ПРИКЉУЧЕЊЕ ОБЈЕКТА НА ДИСТРИБУТИВНИ СИСТЕМ

Правилима о раду дистрибутивног система прописују се технички услови за прикључење Купаца на систем, као и други услови за рад дистрибутивног система, у складу са законом.

По завршетку израде главних пројеката топлотне подстанице и топлотне опреме Купца, а пре почетка изградње, инвеститор је дужан да од Топлане затражи енергетску сагласност и са Топланом закључи уговор.

Уз захтев за издавање енергетске сагласности прилаже се:

- главни пројекат топлотне опреме купца и топлотне подстанице, израђен у складу са претходном сагласношћу и другим позитивним прописима,
- локацијска дозвола и
- друга документација, зависно од објекта који се прикључује.

Садржај и потребна документација уз захтев за издавање енергетске сагласности ближе се одређују Правилима.

Када се постојећи објекат прикључује на постојећу топлотну подстаницу или унутрашњу инсталацију, инвеститор прилаже решење о одобрењу извођења радова за које се не издаје грађевинска дозвола.

Топлана је дужна да у року од 30 дана од дана пријема захтева инвеститора изда енергетску сагласност, уколико су испуњени услови за њено издавање.

Енергетска сагласност издаће се уколико инвеститор уплати наканду за њено издавање.

Рок важења енергетске сагласности је 2 године.

Енергетска сагласност се издаје на одобрене главне пројекте.

Топлана је дужна да одлучи о захтеву за прикључење, доношењем Решења за одобрење за прикључење, у року од 30 дана од дана пријема писменог захтева..

Против решења може се поднети жалба Надзорном одбору Топлане у року од 15 дана од дана достављања решења.

Одлука Надзорног одбора по жалби је коначна и против ње се може покренути управни спор.

Извођење радова на прикључењу објекта врши се искључиво ван грејне сезоне.

Изузетно, прикључење објекта извршиће се и у току грејне сезоне, уколико је инвеститор претходно, током градње, обезбедио вреловодни прикључак, а прикључење не омета снабдевање топлотном енергијом постојећег објекта.

Радове на прикључењу на примарни вод или у просторији подстанице изводи искључиво ЈПТ.

Захтев за добијање енергетске сагласности:

<https://www.toplifikacija.rs/wp-content/uploads/2020/03/OB-09-23-Zahtev-za-izdavanje-saglasnosti-na-tehnicku-dokumentaciju-lzdanje-2.pdf>

Прикључење објекта и почетак испоруке топлотне енергије

Након добијања Енергетске сагласности власник објекта, одн. инвеститор, подноси обавештење о почетку радова на изради прикључног топловода, топлотне подстанице и унутрашње грејне инсталације. Обавештење о почетку радова се подноси најмање 8 (осам) дана пре почетка радова. Уз обавештење се прилаже копија енергетске сагласности, решење о именовању надзорног органа од стране инвеститора, уговор са извођачем радова и решење о именовању одговорног извођача радова. Радове на уградњи инсталације грејања може да изводи само фирма која је регистрована за ову врсту радова. На основу поднетог обавештења о почетку радова, ЈП Топлификација решењем именује стручно лице за праћење радова на изградњи прикључног топловода и топлотне подстанице. Стручно лице прати да ли се радови изводе у складу са пројектном документацијом на коју је ЈП Топлификација издала сагласност.

и почетак испоруке

Након завршетка радова на изградњи прикључног топловода, топлотне подстанице и унутрашње грејне инсталације и обављених испитивања инсталације на хладни водени притисак, о чему су сачињени записници, приступа се прикључењу објекта на дистрибутивну топловодну мрежу ЈП Топлификација. Израду прикључка на постојећу дистрибутивну мрежу изводи искључиво ЈП Топлификација. Након израде прикључка на дистрибутивну мрежу пушта се грејање у објекат, о чему се сачињава записник који потписују инвеститор, извођач радова и стручно лице испред ЈП Топлификација. Уколико се ради о објекту колективног становања, пре пуштања грејања, власник

објекта, одн. инвеститор, је дужан да поднесе захтев ЈП Топлификација за склапање уговора о инвеститорском грејању. Уз захтев за склапање уговора се прилажу копија решења за стручно лице, записник о испитивању унутрашње грејне инсталације и записник о испитивању на хладни водени притисак, списак власника (са личним подацима) са површинама стамбеног или пословног простора оверен од стране власника објекта, одн. инвеститор, и копије купопродајних уговора и записника о примопредаји за све стамбене или пословне просторе које нису власништво власника објекта, одн. инвеститор. На основу поднетог захтева, ЈП Топлификација потписује уговор о инвеститорском (пробном) грејању са власником објекта, одн. инвеститором.

Ближи услови за привремену испоруку топлотне енергије утврђују се уговором.

Када на топлотној подстаници и са изграђеним унутрашњим инсталацијама, не могу да се постигну пројектовани услови, обавеза је инвеститора да, током привремене испоруке топлотне енергије, отклони узроке, односно изврши неопходне преправке на унутрашњим инсталацијама и на топлотној подстаници.

Када инвеститор, ангажовањем извођача радова, изврши оспособљавање за редован рад унутрашњих инсталација и топлотне подстанице и изврши предају топлотне подстанице Топлана и инвеститор записнички потврђују почетак рада, односно почетак испоруке топлотне енергије.

Очитавање мерних уређаја:

Орган јавне власти врши очитавање мерних уређаја сваког месеца.

Изузетно, приликом очитавања топлотног бројила и у поступку по рекламацији на испоручену топлотну енергију, на основу писменог захтева, приступ у просторије у којима је смештена топлотна подстаника дозвољен је представнику органа управљања зградом, односно лицу које Купци писмено овласте.

Пражњење инсталација:

Купац топлотне енергије може у периоду ван грејне сезоне поднети захтев ЈП „Топлификација“ за пражњење инсталација у његовом стамбеном објекту у циљу замене грејних тела, термостатских вентила или предузимања других активности у његовом стамбеном објекту које захтевају демонтажу грејних тела, као и у случају подношења захтева за отказ коришћења топлотне енергије.

Поступак издавања техничких услова

Захтев се подноси се на обрасцу ЈП Топлификација и, садржи податке о:

1. власнику објекта (фирма и седиште, односно име, презиме и адреса),
2. објекту за који се тражи одобрење (врста, намена објекта, локација и др.),
3. очекиваном временском периоду за који треба да се изврши прикључење,
4. предвиђеној инсталисаној снази, као и о номиналном радном притиску, температури и протоку (капацитету) који је потребно обезбедити на прикључку објекта (ако су у питању специфични захтеви),
5. намени потрошње топлотне енергије,
6. предвиђеној минималној и максималној часовној и дневној потрошњи топлотне енергије и укупној годишњој потрошњи са месечном динамиком (ако су у питању специфични захтеви),
7. техничким карактеристикама објекта купца, са посебним нагласком на специфичне врсте трошила, ако се таква планирају,
8. могућностима супституције топлотне енергије другом врстом горива и времену потребном за прелазак на супститут и обрнуто.

Енергетски субјект од инвеститора/купца може да захтева да, и поред попуњено захтева за одобрење из претходног члана, достави и неке од следећих докумената:

а) за добијање локацијског одобрења

- ситуацију објекта са уцртаним предвиђеним прикључним топловодом и локацијом топлотне подстанице,
- процену прикључне снаге објекта,
- доказ о власништву на непокретности.

б) за добијање одобрења за изградњу и пријаву почетка извођења радова

- локацијску дозволу са локацијском документацијом или потврду, да локацијска дозвола није потребна,
- пројекат за добијање одобрења за изградњу или пројекат за пријаву почетка извођења радова на унутрашњој топлотној опреми (радијаторско грејање, грејање топлим ваздухом, климатизација, водоводне инсталације-припрема потрошне топле воде и слично), топлотној подстаници (пројекти машинских и електро инсталација) и прикључном топлководу,
- измене наведених пројеката.

ц) за добијање употребне дозволе

- записник о техничкој и функционалној исправности топлотне подстанице (пробни рад) који је потписан од стране инвеститора или купца и енергетског субјекта,
- изјава извођача радова о техничкој и функционалној исправности унутрашњих топлотних инсталација и опреме,
- пројекти изведених радова (ПИР) или изјаву да није било одступања од приложених пројеката за извођење (ПЗИ),
- атесте и гаранцијске листове за сву опрему, која је уграђена у топлотној подстаници,
- геодетски снимак прикључног топлОВОДА за катастар подземних инсталација,
- доказ о власништву на објекат или део објекта (извод из земљишних књига или неки други оверен доказ),
- сагласност власника објекта или дела објекта за прикључење.

Поступак уговарања испоруке топлотне енергије

Уговор о испоруци топлотне енергије између дистрибутера топлотне енергије и купца склапа се у писменој форми.

Уколико уговор о испоруци, односно снабдевању топлотном енергијом није склопљен у писменој форми, сматра се, да је уговорни однос између дистрибутера и купца настао са даном почетка испоруке топлотне енергије. У овом случају су дистрибутер и стварни корисник топлотне енергије недвосмислено одговорни за настале обавезе снабдевања топлотном енергијом у складу са одредбама ове одлуке.

Дистрибутер није дужан испоручивати топлотну енергију, уколико купац одбије склапање писаног уговора о снабдевању топлотном енергијом.

Уговор о снабдевању топлотном енергијом садржи:

- податке о купцу,
- адресу предајног места,
- адресу обрачунског места,
- прикључну снагу, површину и запремину,
- увршћеност у тарифни систем за преузимање топлотне енергије,
- деловник трошкова испоручене топлотне енергије, ако је заједничко предајно место,
- друге специфичности уговорних односа, које нису дефинисане одредбама Одлуке или Тарифног система.

Уговор о снабдевању топлотном енергијом се склапа на неодређено време, осим ако се дистрибутер и купац не договоре другачије.

Купац може писмено трајно отказати уговор о снабдевању топлотном енергијом са отказним роком до 30 дана. Дистрибутер уважава раскид са првим следећим обрачунским периодом, уз испостављање коначног обрачуна трошкова. За ново прикључење купац, у овом случају, плаћа све трошкове прикључења као и нови купац.

Купац може писмено привремено отказати уговор о снабдевању топлотном енергијом са отказним роком до 30 дана. Дистрибутер уважава раскид са првим следећим обрачунским периодом, уз испостављање коначног обрачуна варијабилних трошкова (топлотне енергије). Дистрибутер привремено искљученом купцу, на даље, испоставља месечне обрачуне искључиво фиксних трошкова у складу са тарифним системом.

Ако на једном предајном месту топлоту преузима више купаца, отказ важи само, ако су сви купци писмено отказали уговор, или уколико постоје техничке могућности за појединачно искључење купца са заједничког места преузимања топлотне енергије.

Привремени отказ уговора може трајати најдуже 12 месеци од дана искључења. У том случају купац мора пре поновног укључења исплатити све до тада настале обавезе фиксни трошкови снабдевања.

Уколико је купац искључен са система даљинског грејања дуже од 12 месеци, сматра се да је тиме трајно раскинут уговор о снабдевању топлотном енергијом и дистрибутер престаје да за њега обрачунава фиксне трошкове. За ново прикључење плаћа све трошкове прикључења као и нови купац.

XI ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Током 2021. године извршене су услуге

- Испорука топлотне енергије (окт.21.-мај.22.)	187,228,720.62 kWh
- Очитавање мерних уређаја	3311 уређаја
- Прикључење објекта	264 уговора
- Пражњење инсталација	26 захтева
- Издавање техничких услова	295 захтева

XII ПОДАЦИ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ

Подаци о финансијском програму пословања за период од 01.01.2022.-31.12.2022. у складу са законом објављују се на интернет презентацији предузећа:

<https://www.toplifikacija.rs/wp-content/uploads/2022/01/Program-poslovanja-za-2022.godinu.pdf>

-Прва измена Програма пословања за 2022. годину:

<https://www.toplifikacija.rs/wp-content/uploads/2022/07/Rebalans-2022.pdf>

XIII ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Сви подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова на непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања доступни су на Порталу јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама налазе се на линку:

<https://jnportal.ujn.gov.rs/postupci-svi>

с тим да је потребно приликом посете наведеног линка у горњем десном углу у претраживач укуцати ћириличним писмом ЈП Топлификација Пожаревац.

Набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује објављују се на порталу ЈП Топлификација Пожаревац, тако да се реализације по годинама може пратити у одељку Набавке. Рализација и набавке у току за 2022. годину, могу се наћи на адреси:

<https://www.toplifikacija.rs/nabavke/nabavke-2022/>

План јавних набавки доступан је и на интернет страници органа јавне власти:

<https://www.toplifikacija.rs/wp-content/uploads/2022/07/6ver-Izmenjena-verzija-plana-javnih-nabavki-5.xlsx>

као и План набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује:

<https://www.toplifikacija.rs/wp-content/uploads/2022/08/Ver7-Plan-JN-2022-na-koje-se-Zakon-ne-primenjuje-1.xls>

XIV ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Образац 2

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р. бр.	Трошкови запослених	Реализација 01.01-31.12.2021. Претходна година	План за 01.01-31.12.2022. Текућа година	01.01-30.06.2022. године*		Проценат реализације (реализација / план 30.06.2022*)
				План	Реализација	
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	71,598,098.84	83,639,152	35,438,127	32,707,579	92%
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	99,715,878.89	119,314,054	50,553,676	45,641,516	90%
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	116,288,963.23	139,179,844	58,970,863	53,021,435	90%
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО**	77	82	82	77	94%
4.1.	- на неодређено време	74	77	77	76	99%
4.2.	- на одређено време	3	5	5	1	20%
5	Накнаде по уговору о делу	449,969.56	500,000	250,000	0	0%
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу	4	2	2	0	0%
7	Накнаде по ауторским уговорима	0	0	0	0	
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима	0	0	0	0	
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	7,440,664.00	2,400,000	2,000,000	4,689,522	234%
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	11	7	7	13	186%
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	10,225	300,000	200,000	9,264	5%
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора	1	1	1	1	100%
13	Накнаде члановима скупштине	0	0	0	0	
14	Број чланова скупштине	0	0	0	0	
15	Накнаде члановима управног одбора	1,226,415	1,234,188	514,245	508,962	99%
16	Број чланова управног одбора	3	3	3	3	100%
17	Накнаде члановима надзорног одбора	0	0	0	0	
18	Број чланова надзорног одбора	0	0	0	0	
19	Превоз запослених на посао и са посла	1,817,843	2,200,000	1,300,000	774,300	60%
20	Дневнице на службеном путу	140,520	200,000	150,000	18,175	12%
21	Накнаде трошкова на службеном путу	0	0	0	0	
22	Отпремнина за одлазак у пензију	0	2,000,000	1,000,000	0	0%
23	Број прималаца	2	3	2	0	0%
24	Јубиларне награде	755,024	1,275,000	255,000	163,192	64%
25	Број прималаца	7	8	1	1	100%
26	Смештај и исхрана на терену	0	0	0	0	
27	Помоћ радницима и породици радника	5,539,452	7,000,000	5,500,000	5,583,379	102%
28	Стипендије	0	0	0	0	
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	0	500,000	0	0	
30	Трошкови стручног усавршавања запослених	856,763	1,200,000	700,000	260,725	37%

* Последњи дан тромесечја за који се извештај саставља

** Број запослених последњег дана извештајног периода

*** Позиције од 5 до 30 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

XV ПОДАЦИ О РЕВИЗИЈИ И ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ

Токомом јуна 2022. године извршена је редовна ревизија финансијског извештаја за 2021 годину. Овлашћени ревизор је оценио да: “приложени финансијски извештаји приказују истинито и објективно, по свим материјално значајним питањима, финансијски положај Друштва на дан 31. децембра 2021. године, као и резултате његовог пословања и токове готовине за годину која се завршава на тај дан, у складу са Међународним стандардима финансијског извештавања и прописима Републике Србије.

Основа за мишљење са резервом

1) Као што је обелодањено у напмени 5 уз финансијске извештаје, некретнине, постројења и опрема на дан 31. децембра 2021. године износе 1.836.200 хиљада динара. Током обављања ревизије уочили смо да је у оквиру вредности грађевинских објеката исказана и припадајућа вредност земљишта, односно није извршено раздвајање вредности земљишта од вредности грађевинских објеката. Наведени пропуст није у складу са МРС 16 - Некретнине, постројења и опрема и има материјални значај на исказани финансијски резултат.

2) Потраживања од купаца у земљи на дан 31. децембра 2021. године износе 55.391 хиљаду динара. Друштво је у 2021. години извршило процену наплативости потраживања и исправку вредности потраживања у складу са усвојеном рачуноводственом политиком. Међутим, на основу спроведених ревизорских процедура и достављених спецификација, ревизорски тим није био у могућности да се увери да ли су потраживања старија од годину дана у целости исправљена или не. Наведено има материјални значај на исказани финансијски резултат.

Током октобра 2021. године извршен је надзор Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Инспектората за рад, Одсека инспекције рада Пожаревац.

14.12.2021. г. извршен је редовни надзор Комуналне инспекције Града Пожаревца у погледу контроле услова и начина снабдевања топлотном енергијом у складу са одредбама Одлуке о условима и начину снабдевања топлотном енергијом.

XVI ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА И ОБЈЕКТИМА КОЈЕ ОРГАНА КОЈЕ ПОСЕДУЈЕ, ОДНОСНО КОРИСТИ

Подаци о вредности некретнина, постројења и опреме, као и вредности залиха предузећа, налазе се у оквиру званичних финансијских извештаја (биланса стања и биланса успеха) из претходних година, у свему према захтевима из постојеће законске регулативе, и могу се видети и преузети са интернет страница:

<https://www.toplifikacija.rs/wp-content/uploads/2022/07/JP-Toplifikacija-Pozarevac-RFI-2021-potpisan.pdf>

XVII ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације настале у раду и у вези са радом Јавног предузећа, у папирној форми, налазе се у предметима који се примају и евидентирају (заводе) у складу са прописима у седишту предузећа на адреси Трг Радомира Вујовића 2 у Пожаревцу. Информације које постоје и у електронској форми налазе се на рачунарима Јавног предузећа, као и на интернет страници предузећа.

Наведени носачи информација се чувају у:

- Архиви Јавног предузећа на адреси ул. Ђуре Ђаковића бб
- У организационим јединицама у чијем је раду предмет настао, за предмете који нису решени, односно у вези са којима је рад у току и то код службених лица која раде на предметима. Након обраде предмети се предају архиви предузећа.
- Остала папирна документација – досијеи запослених, документација о регистрацији органа, отварања ПИБ-а, документација о набавци опреме и других средстава за рад Јавног предузећа чува се у организационим јединицама и службама предузећа надлежним за наведена питања;
- Информације у електронској форми налазе се у рачунарима код службених лица која раде на предметима, у просторијама предузећа.

Информације на сајту остају док траје њихова примена (или актуелност по другом основу), а по потреби се ажурирају. Носачи информација, односно предмети којима располаже предузеће чувају се уз примену одговарајућих мера заштите, односно не остављају се без надзора током радног времена, а по завршетку радног времена држе се у закључаним столовима, орманима или закључаним радним просторијама, а у складу са прописима.

Рачунари у којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарајућих мера заштите, и то од вируса уз помоћ анти-вирус програма, као и лозинкама које осигуравају да приступ носачу информације нема нико осим службених лица која раде на предметима. Рачунари се не остављају без надзора током радног времена, а налазе се у радним просторијама које се по завршетку радног времена закључавају. Носачи информација се до решења предмета чувају код службених лица, у организационим јединицама у чијем раду су настали, после чега се предају Архиви предузећа. Рокови чувања носача информација у Архиви предузећа, према категорији материјала, утврђују се Уредбом о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања.

XVIII ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ, УКЉУЧУЈУЋИ САДРЖАЈ БАЗА ПОДАТАКА И РЕГИСТАРА КОЈИМА РУКУЈЕ ОРГАН ЈАВНЕ ВЛАСТИ

Предузеће располаже информацијама које се налазе у следећим актима: решењима, уговорима, представкама странака, одлукама, документацији о запосленима, записницима, службеним белешкама и другим актима Предузећа. Наведена документација се чува у роковима прописаним Правилником о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала ЈП „Топлификација“ у складу са Листом категорија регистраторског материјала са роковима чувања.

Сервисне/Актуелне информације су објављене на интернет страници предузећа:

<https://www.toplifikacija.rs/>

XIX ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Предузеће омогућава приступ свим информацијама које су настале у раду или у вези са радом ЈП „Топлификација“. Све информације којима предузеће располаже, а које су настале у раду или у вези са радом предузећа, биће саопштене тражиоцу информације, биће му стављен на увид документ који садржи тражену информацију или ће му се издати копија захтеваног документа, а у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број: 87/18), Закону о тајности података („Службени гласник РС“ број: 104/09) и др. стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја

XX СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

- Детаљни разлози прекида дистрибуције топлотне енергије
- планирани и остварени трошкови репрезентације, спонзорства и донација,
- о зарадама запослених и накнадама,
- о накнадама чланова Надзорног одбора,
- достава записника о отварању понуда у поступцима јавних набавки,
- достава документације о спонзорствима и донацијама
- информације из радних односа, и у вези рада ван радног односа

XXI ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Корисник односно тражилац информације: сваки грађанин и правно лице

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја тражилац информације може поднети писменим путем или га може саопштити усмено. Тражилац подноси писмени захтев предузећу за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев мора садржати:

назив органа:

ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ ПОЖАРЕВАЦ –
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОСТУПАЊЕ
ПО ЗАХТЕВУ ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП
ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

име, презиме и адресу тражиоца,
што прецизније опис информације која се тражи.

Захтев може садржати:

и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Писмени захтев се може поднети и лично на пријемници.

Тражилац од предузећа може да захтева:

обавештење да ли поседује тражену информацију,
да му омогући увид у документ који садржи тражену информацију,
да му изда копију тог документа,
да му достави копију документа поштом или на други начин.

Одлучивање по захтеву

Предузеће је дужно је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако предузеће није у могућности, из оправданих разлога да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

Накнада:

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Влада Републике Србије прописала је Трошковник којим је утврдила висину нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја и на основу кога Општинска управа општине ПОЖАРЕВАЦ обрачунава трошкове за издавање копије документа који садржи тражену информацију као и трошкове упућивања исте ("Службени гласник РС", бр. 8/06).

Копија докумената по страни:

на формату А3	6 динара
на формату А4	3 динара
Копија докумената у електронском запису:	
дискета	20 динара
ЦД	35 динара
ДВД	40 динара
Копија документа на аудио касети	150 динара
Копија документа на аудио-видео касети	300 динара
Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик	30 динара
Упућивање копије документа трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ Србије	

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према наведеном трошковнику.

ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.

Ослобођени од обавезе плаћања накнаде за издавање копије документа који садржи тражену информацију су:

- новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива,
- удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и
- сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине
- осим у случајевима из члана 10. став 1. Закона односно ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

Жалба

Изјављивање жалбе: Поверенику за информације од јавног значаја

Р о к : 15 дана од дана достављања решења органа власти

Адреса повереника:

Повереник за информације од јавног значаја

ул. Светозара Марковића бр. 42

11000 Б Е О Г Р А Д

КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ

Седиште предузећа и дислоциране подружнице/ погони

Централа / подружница	Адреса
Дирекција	Трг Радомира Вујовића бр. 2
Техничка оператива	Ђуре Ђаковића бб
Магацинска служба	Ђуре Ђаковића бб

Телефони: + 381 (0)12 542 785

Телефах: + 381 (0)12 542 543

е-mail: jpt@toplifikacija.rs

интернет: www.toplifikacija.rs