



ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ ПОЖАРЕВАЦ
ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац

1. ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА ЈН МВ 1.1.8/2020

Набавка рачунарске и сродне опреме-По партијама

II ПАРТИЈА „НАБАВКА ШТАМПАЧА, КОПИР АПАРАТА И ОПРЕМЕ“

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	24.12. 2020. године до 10,00 часова
Отварање понуда	24.12. 2020. године у 11,00 часова

Пожаревац, ДЕЦЕМБАР 2020. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12 и 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 3175/2 од 30.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 3175/3 од 30.06.2020. године, припремљена је

1. ИЗМЕСЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН МВ 1.1.8-II/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Насловна страна конкурсне документације	1
	Садржај конкурсне документације	2
	Подаци о члановима Комисије	3
	1. Општи подаци о јавној набавци	4-5
	2. Подаци о предмету јавне набавке	6
	3. Услови за учешће у поступку јавне набавке	7-9
	4. Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-16
II	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	17-18
	Образац о испуњености подизвођача	19
	Општи подаци о понуђачу	20
	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	21
	Изјава Понуђача о ангажовању подизвођача	22
	Општи подаци о Подизвођачу	23
	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	24
	Општи подаци о члану групе понуђача	25
	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	26
	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	27
	Образац меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року	28
	Образац понуде	29-30
	Предмер и предрачун са техничким карактеристикама, квалитетом, количинама и описом добара	31-32
	Образац трошкова припреме понуде	33
	Образац изјаве о независној понуди	34
	Образац изјаве о поштовању обавеза	35
Образац изјаве о испуњењу обавезних услова	36	
III	Модел уговора	37-41
	Образац структуре цене (предмер и предрачун) са упутством како да се попуни и описом, врстом, техничким карактеристикама, квалитетом, количинама и описом услуга	42-44

УКУПАН БРОЈ СТРАНА 44

Комисија за јавну набавку ЈН МВ 1.1.8-II/2020

1. Драган Илић, дипл.инж. инфо.- председник комисије _____

1.1. Прибиловић Данило, економиста -заменик председника _____

2. Дејан Стефановић, дипл.правник-члан _____

2.1. Виолета Љубисављевић, дипл. екон. заменик члана, _____

3. Наташа Ликар, дипл.екон. службеник за јавне набавке, члан _____

3.1. Игор Дубајић, дипл.екон. службеник за јавне набавке, заменик члана. _____

ДЕО I ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: **Јавно предузеће «ТОПЛИФИКАЦИЈА» Пожаревац**
Адреса: ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, 12000 Пожаревац
Телефон: 012 542-785,
Факс: 012 542-543,
Е-mail: jpt@toplifikacija.rs.
Интернет страница наручиоца: www.toplifikacija.rs

1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Податак о позицији у финансијском плану: Предметна јавна набавка је предвиђена Програмом пословања ЈП „Топлификација“ Пожаревац за 2020. годину на који је Скупштина града Пожареваца дала сагласност решењем бр. 011-06-181/2019-18-2 од 26.12.2019. године.

План јавних набавки за 2020. годину донет Решењем одговорног лица наручиоца бр. 9988/2019 од 27.12.2019. године

- Набавка рачунарске и сродне опреме-По партијама.

Партија 1 – Набавка рачунара и сродне опреме, - ОРН 30230000- Рачунарска опрема процењена вредност је у складу са Планом Јавних набавки за 2020 годину у вредности од 1.100.000,00 динара без ПДВ (на конту 023400)

Партија 2 –Набавка штампача, копира апарата и опреме, 30121000-Опрема за фотокопирање и термичко копирање – процењена вредност је у складу са Планом Јавних набавки за 2020 годину у вредности од 400.000,00 динара без ПДВ (на конту 023400)

1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број ЈН МВ 1.1.8/2020 Набавка рачунарске опреме, по партијама спроводи се као набавка мале вредности.

Партија 2 – Набавка штампача, копира апарата и опреме, 30121000-Опрема за фотокопирање и термичко копирање – процењена вредност је у складу са Планом Јавних набавки за 2020 годину у вредности од 400.000,00 динара без ПДВ (на конту 023400)

1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка добара – Партија 2 – Набавка штампача, копира апарата и опреме, 30121000- Опрема за фотокопирање и термичко копирање
Предметна јавна набавка је обликована по партијама.

1.5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора са најповољнијим понуђачем.

Рок на који се потписује уговор (од тренутка обостраног потписивања и предаје средстава финансијског обезбеђења, заводног печата ЈП Топлификација);

- Добра се испоручују **сукцесивно** по захтеву Наручиоца; максимално 20 календарских дана од дана закључења уговора.

1.6. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација у поглављима 2. и 3. садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације до дана и часа истека рока за подношење понуда:

- са Портала јавних набавки portal.ujn.gov.rs
- са интернет адресе наручиоца www.toplifikacija.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Особа за контакт је , Наташа Ликар;

E-mail: natasa@toplifikacija.rs, **у периоду од 10,00-14,00 часова**

1.7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН МВ 1.1.8-II/2020 – **Партија 2 – Набавка штампача, копир апарата и опреме, (не отварати)** на адресу: ЈП “Топлификација” Пожаревац - Комисија за јавне набавке, 12000 Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за подношење понуда је 24. децембар 2020. године до 10,00 часова.

*Радно време наручиоца за непосредно подношење понуда је сваког радног дана од **07,30-15,30 часова.***

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, **сматраће се неблагоприятном.**

Ако је у поступку јавне набавке поднета неблагоприятна понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблагоприятно.

1.8. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити 24. децембра 2020. године у 11,00 часова, у просторијама ЈП “Топлификација” Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, 12000 Пожаревац, канцеларија бр. 01 (мала сала за састанке у сутурену) уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број ЈН МВ 1.1.8/2020 је набавка **добара** :
Набавка рачунарске и сродне опреме, по партијама

Партија 2 – Набавка штампача, копир апарата и опреме, , процењена вредност је у складу са Планом Јавних набавки за 2020 годину на вредност од 400.000 динара без ПДВ.

Ознака из општег речника набавке:30121000-Опрема за фотокопирање и термичко копирање

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 17-19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), који могу бити у неоввереним фотокопијама.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова с тим што има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);

2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);

3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (члан 75. став 2. Закона).

5) има **важећу** дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5) Закона);

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

3.2.1. располаже довољним техничким капацитетом:

1) За сву испоручену опрему најмање 24 месеца

3.2.2. располаже довољним кадровским капацитетом односно да поседује:

- **Минимум радно ангажованог кадра** неопходног за несметано извршавање уговором преузетих обавеза.

3.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

Правно лице:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

Предузетник:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре

* Извод из одговарајућег регистра

Старост документа: није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;

- 1) као члан организоване криминалне групе;
- 2) да није осуђиван за кривична дела против привреде;
- 3) кривична дела против животне средине;
- 4) кривично дело примања или давања мита;
- 5) кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

*Законски заступник- **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**

Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

* Правно лице - **Уверење надлежног суда - Основног суда** или уверење **Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2014), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Предузетник и физичко лице:

***уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**

Старост документа: Наведени докази (уверења) не могу бити **старији од два месеца пре отварања понуда.**

Напомена: Уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

- * уверење Пореске управе Министарство финансија и привреде РС (порези и доприноси)
- * уверење надлежне локалне самоуправе (изворни локални приходи)

Предузетник и физичко лице:

- * уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)
- * уверење надлежне локалне самоуправе (изворни локални приходи)

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Доказивање услова да је да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 14 конкурсне документације.

Предузетник и физичко лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде Обрасцу бр. 14 конкурсне документације

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

5. За предметну јавну набавку није предвиђена посебна дозвола за обављање делатности.

3.4. ДОКАЗИВАЊЕ ДОДАТНИХ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

3.4.1. Доказивање услова у погледу довољног пословног капацитета

Докази које подноси уз понуду у погледу гарантног рока и сервисног одржавања

1) За сву испоручену опрему Гарантни рок најмање 24 месеца од датума испоруке,

3.4.2. Доказивање услова у погледу кадровског капацитета

Докази које подноси уз понуду:

- Изјава на меморандуму којом понуђач потврђује поседовање/постојање кадрова за испуњавање уговором преузетих обавеза.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

4.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	ПРИЛОГ БР. 1
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	ПРИЛОГ БР. 2
3.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	ПРИЛОГ БР. 3
4.	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	ПРИЛОГ БР. 4
5.	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	ПРИЛОГ БР.5
6.	Изјава о испуњености обавезних услова из конкурсне документације	ПРИЛОГ БР.6
7.	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року	ПРИЛОГ БР.7
8.	Гаранција: гарантни рок за све означене позиције.,	ПРИЛОГ БР.12

ОБРАСЦИ

1.	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 1
2.	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	ОБРАЗАЦ БР. 1а
3.	Општи подаци о понуђачу	ОБРАЗАЦ БР. 2
4.	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	ОБРАЗАЦ БР. 2а
5.	Изјава о ангажовању подизвођача	ОБРАЗАЦ БР. 3
6.	Општи подаци о подизвођачу	ОБРАЗАЦ БР. 4
7.	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	ОБРАЗАЦ БР. 5
8.	Општи подаци о члану групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 6
9.	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	ОБРАЗАЦ БР. 7
10.	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	ОБРАЗАЦ БР. 8а
11.	Образац меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року	ОБРАЗАЦ БР. 8б
12.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ БР. 9
13.	Предмер и предрачун са описом, врстом, техничким карактеристикама	ОБРАЗАЦ БР. 10
14.	Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ БР. 11
15.	Образац изјаве о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР. 12
16.	Образац изјаве о поштовању обавеза	ОБРАЗАЦ БР. 13
17.	Образац изјаве о испуњењу обавезних услова	ОБРАЗАЦ БР. 14
18.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ БР. 15
19.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	ОБРАЗАЦ БР. 16

4.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити

краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (Извод из регистра Агенције за привредне регистре и извод из Регистра понуђача).

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попуни читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице члана групе понуђача, дужно је да попуни и потпише модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

4.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама **није дозвољено.**

4.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде” или “Допуна понуде” или «Опози**

в понуде»

за ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1.1.8-И/2020

Партија2 –Набавка штампача, копир апарата и опреме

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

4.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

4.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

4.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

4.9. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Без аванса, у року од 15 (петнаест) радних дана од дана пријема исправног рачуна (фактуре) са пратећом документацијом, а **по претходно извршеној примопредаји**, односно испоруци и квалитативно-квантитативном пријему добара који је констатован записником о примопредаји.

Добра се испоручују по писаном налогу Наручиоца. Све количине се испоручују сукцесивно по писаном захтеву Наручиоца.

Понуда у којој је назначен аванс биће одбијена као неприхватљива.

4.10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА И МЕСТА ИСПОРУКЕ

Рок испоруке се рачуна од дана обостраног потписивања уговора и предаје средстава финансијског обезбеђења, датума заводног печата ЈП „Топлификација Пожаревац“ Рок за испоруку добара је **сукцесивно** на први писани захтев Наручиоца од дана обостраног потписивања уговора и предаје средстава финансијског обезбеђења. **У трајању од максимално 20 календарских дана**

Место испоруке је зграда ЈП Топлификација Пожаревац, Трг Радомира Вујовића 2. Уколико понуђач у понуди наведе друго место испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4.11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на премију, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на премију.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Јединичне цене из понуде важиће током целе реализације уговора и неће се мењати током трајања уговореног периода.

4.12. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

Уз понуду доставити и : једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења

за **Озбиљност понуде**, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима;

- у тренутку примопредаје предмета уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за добро извршење посла достави наручиоцу у тренутку закључења уговора.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за **отклањање грешака у гарантном року** преда наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора.

НАПОМЕНА: Све менице морају бити потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистроване у складу са чланом 47а. Закона о платном промету («Службени лист СРЈ»бр. 3/02 и 5/03 и («Службени гласник РС» бр. 43/04, 62/06 и 31/11 и одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/11) у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице са серијским бројем менице, основом по коме је издата- учешће у поступку јавне набавке), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина меница:

Бланко соло менице морају бити безусловне, плативе на први позив, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Бланко соло менице морају да садрже потпис и печат понуђача. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

По истеку рока важења менице наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев добављача.

Уколико понуђач не достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења Озбиљност понуде и отклањање грешака у гарантном року понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама и то:

путем електронске поште или поште;

ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Особа за контакт је:

Наташа Ликар ; Е-mail: natasa@toplifikacija.rs, 012 542 543, у периоду од 10,00-14,00 часова

Напомена: Све захтеве за додатним информацијама путем е - mailа, слати само у радно време наручиоца, сваког радног дана у периоду од 10,00-14,00 часова.

4.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву**.

4.15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 30 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као **неприхватљива**.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

4.16. РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Рок за испоруку добара је сукцесивно на први писани захтев Наручиоца од дана обостраног потписивања уговора и предаје средстава финансијског обезбеђења, **маскималан рок је 20 календарских дана**.

4.17. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи период испоруке добара.

У ситуацији када су два или више понуђача који су понудили исту цену понудили и исти период испоруке добара, ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи гарантни рок за испоручена добра.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који испоручују робу, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

4.18. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о независној понуди којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуда понуђача који не достави потписану изјаву о независној понуди биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**.

Понуда понуђача који не достави потписану изјаву о поштовању обавеза из претходног става биће одбијена као неприхватљива.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

4.19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели **уговора је 10 (десет) дана** од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

4.20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

4.21. (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

4.22. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

Евиденциони рачун: **840-30678845-06**, Шифра плаћања: 153 или 253, Модел: 97, Позив на број: 50-016. Сврха уплате: такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

Прималац: буџет Републике Србије; Износ: **60.000,00** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда (60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

4.23. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

4.24. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира.

4.25. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

4.26. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча **или** услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**ДЕО II
(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)**

Образац бр. 1.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА
И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних и додатних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

1	2	3				4	
		Прилог уз понуду		Попуњава наручилац			
Доказ о испуњености услова	Документ	Попуњаа понуђач	Попуњаа	Попуњава	Попуњава	наручилац	наручилац
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 6	Изјава о испуњености обавезних услова из конкурсне документације	да	не	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 7	Средства финансијског обезбеђења: -изјава о достављању: - средства финансијског обезбеђења за Озбиљност понуде	да	не	да	не	да	не
	- средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року	да	не	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 12	Гаранција: гарантни рок за све означене позиције.	да	не	да	не	да	не

ОБРАСЦИ:

		уз понуду			
		Попуњаа понуђач		Попуњава наручилац	
ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 1а	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2	Општи подаци о понуђачу	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2а	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3	Изјава о ангажовању подизвођача	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 4	Општи подаци о подизвођачу	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 5	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не	да	не

ОБРАЗАЦ БР. 6	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 9	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10а	Образац меничног овлашћења за Озбиљност понуде	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10б	Образац меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 11	Образац понуде	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 12	Предмер и предрачун са описом, врстом, техничким карактеристикама	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 13	Образац трошкова припреме понуде	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 14	Образац изјаве о независној понуди	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 15	Образац изјаве о поштовању обавеза	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 16	Образац изјаве о испуњености обавезних услова	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 17	Модел уговора	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 18	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	да	не	да	не

Напомена:

Образац оверава овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 1а

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду			
		Попуњава понуђач		Попуњава наручилац	
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 6	Изјава о испуњености (обавезних) услова из конкурсне документације	да	не	да	не

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ 2020. године

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Име и презиме овлашћеног лица

Датум: _____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Образац бр. 2а

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуду за јавну набавку велике вредности број **ЈН МВ 1.1.8-II/2020 „Партија2 –Набавка штампача, копир апарата и опреме**

саставио и потписао

(име, презиме и звање)

у име и за рачун понуђача _____

Датум: _____ 2020. године

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-
ДИРЕКТОРА (ПОНУЂАЧА ИЛИ
ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ
ПОНУЂАЧА)**

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-
ДИРЕКТОРА**

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице-директор понуђача, односно одговорно лице-директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац бр. 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ДЕО ДОБАРА КОЈИ ИСПОРУЧУЈЕ/УСЛУГЕ КОЈУ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У %

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ 2020. године

Напомена:

Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Седиште и адреса подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ 2020. године

Напомена:

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Број понуде: _____

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке.

ЈН МВ 1.1.8-II/2020 „Партија2 –Набавка штампача, копир апарата и опреме“

Овлашћујемо члана групе _____

да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____

Датум: _____ 2020. године

Образац потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача -директори

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____ 2020. године

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

**ИЗЈАВА О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку велике вредности бр. **ЈН МВ 1.1.8-III/2020 „Партија2 –Набавка штампача, копир апарата и опреме“**

- **у тренутку примопредаје предмета уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року**, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

Датум: _____ 2020. године

**ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН ГРУПЕ
ПОНУЂАЧА**

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за Озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____

(унети одговарајуће податке

ПИБ: _____

дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), **за озбиљност понуде**.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за Озбиљност понуде** заведене код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место _____

Датум: _____ 2020. године

_____ печат и потпис овлашћеног лица

М.П.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за отклањање грешака у гарантном року

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ (дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), **за отклањање грешака у гарантном року**.
Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту:

Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за отклањање недостатака у гарантном року**, заведене код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, с тим да евентуално неотклањање грешака на захтев наручиоца има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за отклањање грешака односно усклађивање квалитета материјала и извођења са захтевима наручиоца.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место _____

Датум: _____ 2020. године

Издавалац менице

_____ печат и потпис овлашћеног лица

М.П.

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о понуђачу:

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку
ЈН МВ 1.1.8-II/2020 „Партија 2 –Набавка штампача, копир апарата и опреме“

ПОНУДУ бр. _____

1. Да квалитетно испоручимо и монтирамо добра у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

в) са подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	

ПИБ	
за контакт Особа	

Општи подаци о подизвођачу:

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
Укупна вредност понуде за изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

3. Услови плаћања :

- без аванса

4. Рок и начин плаћања: _____ дана од дана пријема исправног рачуна

5. Период испоруке добара **сукцесивно**, а по упућеном захтеву, у року _____ дана. (20 дана максимум)

6. **Место испоруке:** Место испоруке је зграда ЈП Топлификација Пожаревац, Трг Радомира Вујовића 2. .

7. Гарантни рок:

За сву испоручену опрему Гарантни рок најмање 24 месеца од датума испоруке _____ година

У случају уочених недостатака и неисправности које се десе у гарантном року, понуђач је дужан да преузме производ који је предмет рекламације у року од 24 сата.

8. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана јавног отварања понуда (не краћи од 60 дана) _____ словима

9. Рок важности уговора је **12 месеци** од дана обостраног потписивања уговора и предаје средстава финансијског обезбеђења, заводног печата ЈП Топлификација.

10. За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача _____ словима

(уписати број подизвођача) који ће извршити _____ % набавке.

11. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

_____.

12. Рок за одазив на позив за рекламацију је _____ (максимум 8 сати) од тренутка позива наручиоца.

Датум: _____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 10

Наведене карактеристике у табели означавају **минималне карактеристике** које мора да задовољава понуђени модел производа.

Поред наведених карактеристика он мора да испуњава и све оне ненаведене **карактеристике квалитета** који су својствени датом упоредном моделу, уколико је он дат.

Уколико упоредни модел поседује **бренд** врхунског квалитета, као алтернатива се не може понудити бренд локалног или нижег ранга од траженог.

Поготово је важно испоштовати квалитет, тако да у погледу интегрисаности, функционалности и опремљености управљачким програмима понуђени модели буду једнаки или виши од понуђених модела.

Ово се доказује достављањем детаљних карактеристика модела, уколико се он разликује од траженог модела, и детаљних карактеристика произвођача, уколико се он разликује у односу на произвођача траженог модела. Уколико у понуди није **достављена документација која то потврђује**, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива

Партија 1

ТРАЖЕНЕ КАРЕКТЕРИСТИКЕ				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
РБ	Опис	Кол ичи на	Опис предмета набавке - спецификација тражених обавезних минималних карактеристика које мора задовољити понуђена опрема	Уписати: Назив произвођача, тип и модел, понуђене техничке карактеристике
Партија 2 Штампачи, апарати и опрема				
2.1	Мрежни мултифункционални ласерски скенер-копир - штампач	6	Функционалност: Штампач, скенер, копир, факс, ауто дуплекс Тип: Ласер А4 Резолуција: 1200 x 1200 dpi Брзина штампе: 30 cpm Меморија: 128MB Скенер: Flatbed, ADF, 1200 dpi Повезивање: Hi-Speed USB 2.0; Ethernet 10/100Base-TX; phone line (in/out), ePrint; AirPrint, Google Cloud Print 2.0, TCP/IP: IPv4; IPv6; IP Direct Mode; LPD; SLP; Bonjour; WS-Discovery; BOOTP/DHCP/AutoIP; WINS; SNMP v 1/2/3; and HTTP/HTTPS ЕЕ: ENERGY STAR сличан моделу HP LASERJET PRO MFP M227FDN или одговарајући	Назив произвођача; Тип и модел: Техничке карактеристике: Јединична цена: _____ Укупно: _____
2.2	Мрежни мултифункционални ласерски скенер-копир - штампач	1	Функционалност: Колир штампач скенер, ауто дуплекс Тип: Ласер А3 Резолуција 1200x1200 Брзина: (str/min) 24 , А3 15str/min Повезивање: Hi-speed USB 2.0, Network Месечни обим: 50.000 strana Меморија: 1 GB Duplex, 4-Line LCD сличан моделу HP LaserJet MFP M442dn или одговарајући	Назив произвођача; Тип и модел: Техничке карактеристике: Јединична цена: _____ Укупно: _____

2.3	Мрежни мултифункционални ласерски колор скенер-копир - штампач	1	<p>Функционалност: Колор штампач скенер, копир, ауто дуплекс Тип: Ласер колор А3 Брзина: (str/min) 25 Резолуција 1200x1200 Меморија: 2 GB Дуплекс ADF Капацитет папира 1200 LAN, WiFi</p> <p>сличан моделу Canon imageRUNNER C3125i или одговарајући</p>	<p>Назив произвођача; Тип и модел: Техничке карактеристике:</p> <p>Јединична цена: _____ Укупно: _____</p>
Укупно - Партија 2			_____ дин.	

Датум: _____ 2020. годин

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 11

ПОНУЂАЧ:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ
ЈН МВ 1.1.8-II/2020**

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	100%

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

Напомена:

- од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорка или модела...)
- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Датум: _____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке **ЈН МВ 1.1.8-II/2020 „Партија 2 –Набавка штампача, копирапарата и опреме“**

1. поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: _____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. **Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача и подизвођача.**

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____,
адреса _____ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку
јавне **ЈН МВ 1.1.8-II/2020 „Партија 2 –Набавка штампача, копирапарата и опреме**, поштовао
обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада
као и заштити животне средине, као и **да нема забрану обављања делатности која је на снази
у време подношења понуде.**

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ 2020. године

М.П.

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача и подизвођача.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____,
адреса _____ испуњава све **обавезне** услове утврђене
конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке добара,
ЈН МВ 1.1.8-II/2020 „Партија 2 –Набавка штампача, копиер апарата и опреме

наручиоца ЈП Топлификација, прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) односно:

1. Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

У _____, дана _____ 2020. године.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 3. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћени представник понуђача овом изјавом потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају услове из тачке 1 до 3.

Наручилац задржава право да сагласно члану 79 став 2. и 3. и члана 93. став 1. ЗЈН изврши проверу испуњености услова.

ДЕО III
МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ

ЈН МВ 1.1.8-II/2020 „Партија 2 –Набавка штампача, копир апарата и опреме

Закључен између:

Наручиоца .. ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ Пожаревац.

са седиштем у . Пожаревацу, улица Трг Радомира Вујовића бр. 2., ПИБ:..... Матични број:

Телефон:..... Телефакс:

које заступа. в.д.директор **Славиша Стојковић**.....

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и следећих Добављача

1.1

са седиштем у, улица, ПИБ:.....

Матични број:

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Добављач**

1.2.....

са седиштем у, улица, ПИБ:.....

Матични број:

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Добављач 2**);

Странке потписници уговора сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број _____ за набавку _____ са циљем закључивања уговора између Наручиоца добара и добављача.
- да је Добављач доставио Понуду бр. _____ од _____, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда Добављача),
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Добављача.
- обавеза настаје закључивањем уговора о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују да је наручилац изабрао добављача као најповољнијег понуђача за испоруку добара, а по спроведеном поступку јавне набавке број **ЈН МВ 1.1.8-II/2020**, по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана _____ 2020. године.

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је испорука предметних добара из понуде зав.бр. наручиоца _____ од _____ 2020. године, у свему према ценама из понуде, зав.бр. Испоручиоца _____ од _____ 2020. године. У свему осталом важе услови из конкурсне документације **ЈН МВ 1.1.8-II/2020**, која је саставни део уговора;

ВРЕДНОСТ ДОБАРА:

Члан 3.

3.1. Уговорне стране утврђују вредност опреме и услуга из члана 2. овог уговора на износ:

Укупан износ без ПДВ: _____ РСД

Износ ПДВ: _____ РСД

Укупан износ са исказаним ПДВ: _____ РСД

Словима(_____, _____ динара)

- 3.2. Јединичне цене су фиксне а према стварно испорученим количинама и јединичним ценама из понуде добављача, која је саставни део овог уговора.
- 3.3. Податак о позицији у финансијском плану: Предметна јавна набавка је предвиђена Програмом пословања ЈП „Топлификација“ Пожаревац за 2020. годину на који је Скупштина града Пожареваца дала сагласност решењем бр. 011-06-181/2019-18-2 од 26.12.2019. године.

План јавних набавки за 2020. годину донет Решењем одговорног лица наручиоца бр. 9988/2019 од 27.12.2019. године

- Набавка рачунарске и сродне опреме-По партијама.

Партија 2 –Набавка штампача, копиер апарата и опреме, 30121000-Опрема за фотокопирање и термичко копирање – процењена вредност је у складу са Планом Јавних набавки за 2020 годину.

- 3.4. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2021. години, вршиће се до висине одобрених средстава за ту намену, а у складу са Пројекцијом Програма пословања за 2020. годину.
- 3.5. За део реализације уговора који се односи на 2021. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Програма пословања за 2021.годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 4.

- 4.1. **Рок испоруке се рачуна од дана** обостраног потписивања уговора и предаје средстава финансијског обезбеђења, датума заводног печата ЈП „Топлификација Пожаревац“. Крајњи рок испоруке је _____ дана (максимални рок испоруке 20 календарских дана), од дана обостраног потписивања уговора и предаје средстава финансијског обезбеђења. Доба се испоручују сукцесивно по првом писаном захтеву Наручиоца.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 5.

- 5.1. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 6.

- 6.1. **Средства финансијског обезбеђења су менице.**
- 6.2. Добављач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета уговора преда наручиоцу бланко соло меницу **за отклањање грешака у гарантном року** у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ што износи _____ динара.
- 6.3. Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, с тим да евентуално неотклањање грешака на захтев наручиоца има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за отклањање грешака односно усклађивање квалитета материјала и извођења са захтевима наручиоца.
- 6.4. Гарантни рок за испоручена добра је _____ године и рачуна се од дана записничке примопредаје добара.. Гарантни рок не може бити краћи од две године за испоручена.
- 6.5. Наручилац има право да тражи продужење меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року уколико добављач на писмени позив наручиоца не отклони недостатке, односно не усклади их са захтевима наручиоца.
- 6.6. Меницу за отклањање грешака у гарантном року у гарантном року наручилац сме да наплати уколико добављач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.
- 6.7. У том случају наручилац може ангажовати другог добављача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

- 7.1. Уколико Добављач након закључења уговора не изврши испоруку у целости у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 1% укупно вредности неиспоручених добара.
- 7.2. Наручилац има право да захтева и испуњење обавеза из уговора и уговорну казну под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета уговора саопшти Добављачу да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло због узрока за који Добављач не одговара.
Наплатом уговорене казне Наручилац не губи право на накнаду штете.
- 7.3. У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна, док се меница за добро извршење посла наплаћује у случају из члана 3. овог уговора.

ОБРАЧУН ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 8.

- 8.1. Плаћање уговорене цене Наручилац ће извршити на текући рачун Добављача у року **од 30 дана од дана пријема исправног рачуна**, а након успешно обављеног квалитативног и квантитативног пријема опреме која је предмет овог уговора.
Издати рачун за испоруку Добра који је насловљен на адресу Наручиоца, поред осталих података обавезно мора да садржи:
- број јавне набавке
 - број уговора Наручиоца
 - број отпремнице и локацију на коју се односи
 - цене ДОБАРА које су усклађене са ценама из обрасца Структуре цене са позивом на број позиције из наведеног обрасца.
- 8.2. Наручилац и Добављач су се споразумели следеће:
- да се обрачун вредности испоручене количине добара врши по јединичним ценама из понуде и стварно испорученој количини добара. Добра се испоручују сукцесивно по писаном захтеву наручиоца (20 дана максимални рок), не пре истека рока из члана 9. у којем се може ставити приговор на квалитет;
 - да Добављач за конкретно испоручену количину добара, достави наручиоцу фактуру. Наручилац има право да затражи од Добављача да у фактури наведе додатне податке. Обрачун вредности добара вршиће се по испорученим количинама према динамици Добављача, у уговореном року.

Члан 9.

- 9.1. Квалитативан и квантитативан пријем добара извршиће се на месту испоруке, при чему отпремницу потврђује својим потписом овлашћени представник Наручиоца.
- 9.2. Добављач је у обавези да отпремнице изда у складу са спецификацијом испоручених добара.
- 9.3. Наручилац је дужан да испоручена добра прегледа и утврди да ли одговарају условима уговора, а уколико констатује да имају недостатке и не одговарају уговору да о њима одмах а најкасније у року од 10 дана од дана испоруке писано обавести Добављача који ће рекламиране недостатке отклонити у целости о свом трошку у најкраћем могућем року од пријема рекламације.
- 9.4. Уколико испоручена добра не одговарају уговореном квалитету Наручилац има право да их не прими и врати Добављачу и да по овом основу изврши смањење укупне уговорене цене. Све трошкове који због враћања добара настану сносиће Добављач.
- 9.5. Добављач се обавезује да ће наведена добра из овог уговора испоручити квалитетно и у свему у складу са понудом, прописаним стандардом и одредбама уговора.
- 9.6. **За целокупну испоручену опрему Добављач даје гарантни рок године од датума испоруке.**
За сву испоручену опрему (Гарантни рок најмање 24 месеца) дајмео гарантни рок од _____ месеци, рачунато од датума испоруке.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

10.1. Ради омогућавања обављања уговорних обавеза, Наручилац је дужан да на време и о свом трошку обезбеди несметан пријем добара а након реализације преузме сачињену документацију од добављача и уредно потпише пратећу документацију неопходну за испостављање рачуна од стране добављача.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 11.

11.1. Добављач је дужан да обезбеди следеће:

- Да се уредно одазове позиву упућеног од стране Наручиоца;
- Да организује испоруку добара у уговореном року;
- Да испоручена добра одговарају квалитету у складу са важећим стандардима, прописима и законима а све према документацији из понуде;
- Да обезбеди технички и кадровски минимум за испоруку предметних добара и извршење услуга из понуде.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 12.

12.1. У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

12.2. Уколико се спор не може решити споразумом, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

13.1. Свака од уговорних страна може једнострано раскинути овај Уговор у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

13.2. Страна која жели да раскине уговор дужна је да о томе у року од 30 (тридесет) дана, писано обавести другу уговорну страну.

13.3. Раскидом уговора не престаје евентуална обавеза да се надокнади штета проузрокована другој уговорној страни а, такође раскид нема утицаја ни на решавање евентуалних спорова и уређивање права и обавеза после раскида.

13.4. Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади стварну штету.

Члан 14.

14.1. Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

14.2. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и које нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета, увоза, извоза и сл).

14.3. Под вишом силом подразумеваће се и оправдани застоји у производњи или увозу предметних добара уз писано образложење произвођача.

14.4. Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 15.

15.1. Уговор се закључује на период од годину дана за испоруку добара из понуде од дана обостраног потписивања и предаје средстава финансијског обезбеђења.

15.2. Утрошком средстава односно достизањем укупне уговорене вредности пре истека рока уговор престаје да важи.

15.3. Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

16.1. На све оно што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, Опште узансе за промет робом и други важећи прописи.

Члан 17.

17.1. Све измене и допуне овог уговора важе само ако су начињене у писменој форми и потписане од обе уговорне стране.

Члан 18.

18.1. Уговор ступа на снагу даном потписивања од овлашћених лица обе уговорне стране и пријема средстава финансијског обезбеђења, а важи и производи правно дејство до извршења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 19.

19.1. Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 2 (два) примерка за Додављача а 4 (четири) за Наручиоца.

ДОБАВЉАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:

ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ ПОЖАРЕВАЦ

В.Д. ДИРЕКТОР,

Славиша Стојковић, дипл.правник

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви добављачи из групе добављача, односно сви подизвођачи.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА / структура цена

Захтеви наручиоца:

Захтеви наручиоца у погледу гарантног рока и сервисног одржавања:

За сву испоручену опрему најмање 24 месеца, од дана испоруке.

Уколико понуђач понуди краћи гарантни рок, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да достави изјаву о испуњењу кадровско техничких капацитета за предметну испоруку.

Рок за одзив на позив за рекламацију је до 8 сати од тренутка позива наручиоца.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати недостатке у испоруци добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака у испорученим добрима, понуђач мора исте одмах отклонити.

Сматра се да је понуђач испоручио сва добра када их без примедби прими наручилац потписивањем Записника о коначном квалитативном и квантитативном пријему добара.

Захтеви наручиоца у погледу рока испоруке:

Рок испоруке је до 20 дана од дана закључења уговора.

Уколико понуђач понуди дужи рок испоруке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Захтев наручиоца у погледу места испоруке:

Место испоруке је зграда ЈП Топлификација Пожаревац, Трг Радомира Вујовића 2. Уколико понуђач у понуди наведе друго место испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Захтев наручиоца у погледу решавања рекламација:

У случају уочених недостатака и неисправности које се десе у гарантном року, понуђач је дужан да преузме проивод који је предмет рекламације у року од 24 часа од када је рекламација пријављена и разреши је у крајњем могућем року заменом производа или отклањањем недостатка. Место преузимања је зграда ЈП Топлификација Пожаревац, Трг Радомира Вујовића 2. Уколико понуђач у понуди другачији начин решавања рекламација, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наведене карактеристике у табели означавају **минималне карактеристике** које мора да задовољава понуђени модел производа.

Поред наведених карактеристика он мора да испуњава и све оне ненаведене **карактеристике квалитета** који су својствени датом упоредном моделу, уколико је он дат.

Уколико упоредни модел поседује **бренд** врхунског квалитета, као алтернатива се не може понудити бренд локалног или нижег ранга од траженог. Поготово је важно испоштовати квалитет, тако да у погледу интегрисаности, функционалности и опремљености управљачким програмима понуђени модели буду једнаки или виши од понуђених модела.

Ово се доказује достављањем детаљних карактеристика модела, уколико се он разликује од траженог модела, и детаљних карактеристика произвођача, уколико се он разликује у односу на произвођача траженог модела. Уколико у понуди није достављена документација која то потврђује, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Партија 2

ТРАЖЕНЕ КАРЕКТЕРИСТИКЕ				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ				
1. РБ	2. Опис	3. Количина	4. Опис предмета набавке - спецификација тражених обавезних минималних карактеристика које мора задовољити понуђена опрема	5. Уписати: Назив произвођача, тип и модел, понуђене техничке карактеристике	6. Јединична цена без ПДВ (динара)	7. Укупно цена без ПДВ (динара)	8. Јединична цена са ПДВ (динара)	9. Укупно цена са ПДВ (динара)
2.1	Мрежни мултифункционални ласерски скенер-копир - штампач	6	Функционалност: Штампач, скенер, копир, факс, ауто дуплекс Тип: Ласер А4 Резолуција: 1200 x 1200 dpi Брзина штампе: 30 cpm Меморија: 128MB Скенер: Flatbed, ADF, 1200 dpi Повезивање: Hi-Speed USB 2.0; Ethernet 10/100Base-TX; phone line (in/out), ePrint; AirPrint, Google Cloud Print 2.0, TCP/IP: IPv4; IPv6; IP Direct Mode; LPD; SLP; Bonjour; WS-Discovery; BOOTP/DHCP/AutoIP; WINS; SNMP v 1/2/3; and HTTPS ЕЕ: ENERGY STAR сличан моделу HP LASERJET PRO MFP M227FDN или одговарајући	Назив произвођача; Тип и модел: Техничке карактеристике:				

2.2	Мрежни мултифункционални ласерски скенер-копир -штампач	1	Функционалност: Копир штампач Тип: Ласер А3 Резолуција 1200x1200 Брзина: (str/min) 24 , А3 15str/min Повезивање: Hi-speed USB 2.0, Network Месечни обим: 50.000 strana Меморија: 1 GB Duplex, 4-Line LCD сличан моделу HP LaserJet MFP M442dn или одговарајући	Назив произвођача; Тип и модел: Техничке карактеристике:				
2.3	Мрежни мултифункционални ласерски колор скенер-копир -штампач	1	Функционалност: Копир штампач, faks Тип: Ласер колор А3 Брзина: (str/min) 25 Резолуција 1200x1200 Меморија: 2 GB Дуплекс ADF Капацитет папира 1200 LAN, WiFi сличан моделу Canon imageRUNNER C3125i или одговарајући	Назив произвођача; Тип и модел: Техничке карактеристике:				
Укупно - Партија 2								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ, за тражени предмет јавне набавке;
2. у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ, за тражени предмет јавне набавке;
3. у колони 8. уписати укупну цену без ПДВ за тражени предмет јавне набавке и то тако што ћете помножити јединичну цену без ПДВ (наведена у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ;
4. у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведена у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.). На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
