



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
"ТОПЛИФИКАЦИЈА"  
Пожаревац,  
Трг Радомира Вујовића бр.2

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ НАРУЏБЕНИЦОМ БР. 2.2.56 Н/2020

Пожаревац,  
Октобар 2020. године

На основу члана 39.,52. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/12,68/2015) (у даљем тексту закон), подзаконских аката, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. («Службени гласник РС», број 68/2015 (у даљем тексту: правилник),

Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности наруџбеницом (бр.3198/2 од 30. Јуна 2020.године), припремљена је следећа:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*За предметну јавну набавку мале вредности Услуга наруџбеницом,*

### **2.2.56 Н/2020 „Оспособљавање запослених за указивање прве помоћи“ ОРН-80560000-Услуге обуке о здравственој заштити и првој помоћи**

Конкурсна документација садржи:

1. Насловна страна конкурсне документације,		страна 1	од 9
2. Садржај конкурсне документације,		страна 2	од 9
3. Позив за достављање документације,		страна 3	од 9
4. Основни подаци о понуђачу,		страна 4	од 9
5. Техничка спецификација,	Образац бр.1	страна 5	од 9
6. Понуда понуђача,	Образац бр.2	страна 6	од 9
7. Модел уговора,	Образац бр.3	страна 7-9	од 9

Закључно са редним бројем 7 укупно, 9 страна конкурсне документације.

Број: 3198/3

Датум: 8.10.2020. године

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ НАРУЦБЕНИЦОМ 2.2.56 Н/2020**

**Назив наручиоца:** **Јавно предузеће - локална самоуправа  
«ТОПЛИФИКАЦИЈА»**  
Трг Радомира Вујовића бр.2  
Пожаревац, 12000  
Телефон: 012 542-785,  
Факс: 012 542-543,  
Е-mail: [jpt@toplifikacija.rs](mailto:jpt@toplifikacija.rs).

**Интернет страница наручиоца:** **[www.toplifikacija.rs](http://www.toplifikacija.rs)**

**НАБАВКА УСЛУГА:**

**2.2.56 Н/2020 „Оспособљавање запослених за указивање прве помоћи“  
ОРН-80560000-Услуге обуке о здравственој заштити и првој помоћи**

1. Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације у просторијама ЈП Топлификација, радним данима од 10:00 до 14:00 сати, до дана и сата истека рока за подношење понуда, са портала јавних набавки као и на интернет адреси наручиоца [www.toplifikacija.rs](http://www.toplifikacija.rs)., могу се преузети електронским путем.
2. Понуде се припремају и подносе у складу са позивом за достављање понуда конкурсном документацијом, као и пратећих обавезних докумената на обрасцима који су дати у прилогу овог позива.
3. Критеријум за оцењивање понуда је **најниже понуђена цена.**
4. Понуде доставити путем поште или непосредно (лично), на адресу:  
**ЈП “Топлификација”**  
**Трг Радомира Вујовића бр.2,**  
**Пожаревац.**  
**До 15.10.2020. године до 10 сати** по локалном времену

**"НЕ ОТВАРАЈ"- „Оспособљавање запослених за указивање прве помоћи“**

5. На полеђини коверте обавезно мора бити наведено: назив, адреса, број телефона и број факса понуђача.
6. Отварање, увид у приспеле понуде ће се обавити овлашћених лица комисијски.
7. Рок важности понуде је **најмање 30 календарских** дана од дана отварања понуда.
8. Оквирно у року од три (**3**) дана од дана отварања понуде, извршиће се избор најприхватљивије понуде и упутити позив којом се обавештава понуђач о извршеном избору, обавештење је уједно и позив за закључење уговора.
9. Најповољнијом понудом ће се сматрати понуда која под једнаким осталим условима наведеним у конкурсној документацији даје **најнижу цену.**
10. Датум закључења уговора је **19.10.2020.** године.
11. Цене су фиксне.Процењена вредност је 30.000,00 динара.

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ЈП "ТОПЛИФИКАЦИЈА"**

**ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА****ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:****Јавно предузеће - локална самоуправа,**

«ТОПЛИФИКАЦИЈА», Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац, 12000 ,  
Телефон: 012 542-785, Факс: 012 542-543, Е-mail: [jpt@toplifikacija.rs](mailto:jpt@toplifikacija.rs).  
Интернет страница наручиоца: [www.toplifikacija.rs](http://www.toplifikacija.rs)

**ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:**

Податак у позицији у програму пословања за 2020. годину. Планирана Финанасиска средства за набавку добара, радова, услуга за обављање делатности, На основу финансијског и плана јавних набавки за 2020. пословну годину. Програм 26.11.2019 број 8918, Олуке НО 8464-2 од 29.11.2019, по решењу Скупштине града 011-06-181/2019-18-2 од 26.12.2019. План ЈН, од 27.12.2019.

**ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

Јавна набавка број JHMB 2.2.56 H/2020 спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности - наруџбеницом.

**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

**2.2.56 H/2020 „Оспособљавање запослених за указивање прве помоћи“  
ОРН-80560000-Услуге обуке о здравственој заштити и првој помоћи**

**ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА:**

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације на интернет адреси наручиоца: [www.toplifikacija.rs](http://www.toplifikacija.rs) , до дана и сата истека рока за подношење понуда.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, доставом захтева на адресу наручиоца, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније три (3) дана пре истека рока за подношење понуде.

**ПОНУДА КОЈУ ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА ТРЕБА ДА САДРЖИ:**

- Попуњен образац понуде са потписом одговорног лица и печатом.
- Попуњен предмер са јединичним ценама и укупном ценом.
- Фотокопију регистрације Понуђача у Апр-у.
- Модел уговора, потписан и оверен печатом
- Остала тражена документа. (наведена у Моделу уговора)

**Особе за контакт:**

Игор Дубајић, дипл.ецц, службеник за јавн.набавке

Е-mail: [igor.dubajic@toplifikacija.rs](mailto:igor.dubajic@toplifikacija.rs),

Телефон; 012 542 785 локал: 309

fax: 012 542 543.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, КВАЛИТЕТ УСЛУГА**

Квалитет у пружању услуга треба да је такав да задовољава;

- Позитивне прописе Републике Србије.
- Законе, стандарде, техничке нормативе и норме квалитета.
- Захтеве наведене у понуди спецификацији.

**Услови за понуђаче:**

Prema Pravilniku o načinu pružanja prve pomoći, vrsti sredstava i opreme koji moraju biti obezbeđeni na radnom mestu, načinu i rokovima osposobljavanja zaposlenih za pružanje prve pomoći ("Sl. glasnik RS", br.109/2016)

## čl.5

Za pružanje prve pomoći moraju biti osposobljeni rukovodioci, kao i najmanje 2% od ukupnog broja izvršilaca u jednoj radnoj smeni ili lokacijski odvojenoj jedinici, za osnovno ili napredno osposobljavanje za pružanje prve pomoći u zavisnosti od procenjenih rizika. Poslodavac je dužan da obezbedi da za svaku radnu smenu i lokacijski odvojenu jedinicu bude prisutan najmanje jedan zaposleni koji ima završeno osnovno osposobljavanje za pružanje prve pomoći. Poslodavac je dužan da obezbedi da pri radu na radnom mestu sa povećanim rizikom bude prisutan najmanje jedan zaposleni sa završenim naprednim osposobljavanjem za pružanje prve pomoći. Poslodavac odlučuje o broju zaposlenih koji će završiti osposobljavanje i koji će biti zaduženi za pružanje prve pomoći, a na osnovu procene njihove sposobnosti za izvođenje postupaka pružanja prve pomoći, a naročito obuhvaćenih naprednim osposobljavanjem.

## čl.14

Osposobljavanje zaposlenih iz pružanja prve pomoći prema odredbama ovog pravilnika mora se obaviti u roku od dve godine od dana stupanja na snagu ovog pravilnika. Obaveze osposobljavanja iz prve pomoći oslobođeni su zdravstveni radnici. Zaposleni koji su završili obuku iz prve pomoći i lica koja su položila ispit iz prve pomoći u skladu sa drugim propisima oslobođeni su obaveze osnovnog osposobljavanja iz prve pomoći do isteka roka od pet godina.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-НАРУЏБЕНИЦОМ 2.2.56 Н/2020

За предметну јавну набавку мале вредности услуга наруџбеницом,  
бр. 2.2.56Н/2020- „Оспособљавање запослених за указивање прве помоћи“

Назив понуђача:	
Седиште:	
Улица и број:	
ПИБ:	
Матични број:	
Текући рачун/назив банке:	
Особа за контакт:	
Телефон; Факс; Е-mail:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**Општи подаци о подизвођачу:**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	

1. Да квалитетно извршимо услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

- а) самостално                      б) заједничка понуда    в) са подизвођачем  
Заводни број Понуде \_\_\_\_\_

<b>Укупна цена без ПДВ за оспособљавање радника за указивање прве помоћи:</b>	<b>10 радника</b>	
<b>Вредност ПДВ-а</b>	<b>10 радника</b>	
<b>Укупна цена са ПДВ-ом за оспособљавање радника за указивање прве помоћи</b>	<b>10 радника</b>	

- Рок и услови плаћања: \_\_\_\_ дана ( **минимум 8 дана**) од пријема исправног рачуна по извршењу услуга.
- Важност понуде износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда (**не краћи од 30 дана**) \_\_\_\_\_ словима
- Наружбеница - уговор се потписује на период од 12 месеци односно реализације уговорног обима услуга.
- Реализација уговора је по јединичним ценама из понуде понуђача, а према обиму и стварним потребама наручиоца( Фиксне цене)
- Понуђач се обавезује да приликом фактурисања пружених услуга, односно сачињавања рачуна наведе; број набавке, број уговора и у прилогу достави обиму пружених услуга, на основу које је сачињен рачун.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

**МОДЕЛ УГОВОРА 2.2.56Н/2020 НАРУЏБЕНИЦА**

Закључен између:  
**НАРУЧИЛАЦ:**

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ТОПЛИФИКАЦИЈА”-ПОЖАРЕВАЦ,**  
 Матични број:7351682, шифра делатности: 40300, ПИБ: 101971396,  
 бр. текућег рачуна 160-7537-66 Intesa banka, 205-12226-76  
 Комерцијална банка, 265-6310310001870 Raiffeisen banka,  
 Трг Радомира Вујовића бр.2, тел:012/542-785; факс:012/542-543;  
 коју заступа Извршни директор економских,правних и комерцијалних послова:  
**Коста Јеремић,дипл.економиста (у даљем тексту Наручилац)**

**И  
ВРШИЛАЦ УСЛУГА:**

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
**Са адресом:** \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
 бр. текућег рачуна \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_,  
 Тел: \_\_\_\_\_; Факс: \_\_\_\_\_; Email: \_\_\_\_\_  
 кога заступа \_\_\_\_\_  
**(у даљем тексту Вршилац услуга )**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА: „Оспособљавање запослених за указивање прве помоћи“**

**Члан 1.**

Вршилац услуга, се обавезује да за рачун Наручиоца, обезбеди несметано пружање услуга Оспособљавање запослених за указивање прве помоћи из понуде зав.бр. Наручиоца \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020. у свему према ценама из понуде, зав.бр. Понуђача \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020. У свему осталом важе услови из конкурсне документације **ЈНМВ 2.2.56Н/2020** која је саставни део уговора;

**ЈНМВ 2.2.56Н/2020 „Оспособљавање запослених за указивање прве помоћи“**

**Члан 2.**

**ВРЕДНОСТ УСЛУГА:**

Уговорене стране утврђују вредност услуга из члана 1. овог уговора на износ:

<b>Укупан износ без ПДВ:</b>	_____	<b>РСД</b>
<b>Износ ПДВ:</b>	_____	<b>РСД</b>
<b>Укупан износ са исказаним ПДВ:</b>	_____	<b>РСД</b>

Словима:( \_\_\_\_\_ и 00/100)

Јединичне цене су фиксне а према стварно пруженим услугама и јединичних цена из понуде Понуђача, која је саставни део овог уговора..Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Планом јавних набавки и Програмом пословања за 2020 годину

#### **РОК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА:**

##### **Члан 3.**

Услуге које су предмет овог уговора вршиће одједампут у заказано време по потреби наручиоца за време трајања уговора.

#### **УГОВОРНЕ КАЗНЕ:**

##### **Члан 4.**

Уколико Вршилац услуга, услуга својом кривицом не извршава уговорне обавезе, рокове, предметног уговора, биће му одузето право на даље пружање услуга из овог уговора а наставак биће поверен другим Вршиоцима услуга. Вршилац услуга коме је одузето право пружања дужан је да плати сву насталу штету услед непоштовања динамике и увођење новог Вршиоца услуга.

#### **ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА И НАЧИН ПЛАЋАЊА:**

##### **Члан 5.**

Обрачун вредности услуга вршиће се периодично сваког месеца за предходни месец вршења услуге по испостављеном рачуну вршиоца услуге.

Уколико Наручилац не овери испостављен рачун, односно оспори његову вредност, Вршилац услуга је дужан да у року од три (3) дана докаже вредност оспореног рачуна или његовог дела.

Оверен Рачун се плаћа у року од \_\_\_\_\_ дана.

#### **КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНИХ УСЛУГА И ГАРАНТНИ РОК:**

##### **Члан 6.**

Вршилац услуга се обавезује да ће наведене услуге из овог уговора пружати квалитетно и у свему у складу са понудом, прописаним стандардом и одредбама уговора.

#### **ОБИМ УСЛУГА:**

##### **Члан 7.**

Оспособљавање запослених за указивање прве помоћи.

#### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА :**

##### **Члан 8.**

Ради омогућавања обављања уговорних обавеза, Наручилац је дужан да на време и о свом трошку обезбеди следеће:

Да обезбеди несметану реализацију услуга а након реализације преузме сачињену документацију од Наручиоца и уредно потпише пратећу документацију неопходну за испостављање рачуна од стране Вршиоца услуга.

#### **ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА:**

##### **Члан 9.**

Понуђач је дужан да обезбеди следеће:

Да организује пружање услуга у уговорном року од дана потписивања уговора

#### **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА:**

##### **Члан 10.**

Спорове настале у вези извршења Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до решења спора не дође, уговорачи ће формирати арбитражу, која ће се састојати од представника уговорних страна.

Уколико се арбитражом не реши спор, уговорачи задржавају право да се спор реши пред Привредним судом у Пожаревцу.



Раскид уговора вољом потписника, могућ је уз претходно регулисање међусобних обавеза.

**СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ:**

**Члан 11.**

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу овлашћени представници уговорних страна, од дана заводног печата ЈП „Топлификација“.

**Члан 12.**

Саставни део овог уговора су:

- Прихваћене понуда Понуђача бр.\_\_\_\_\_. од \_\_\_ . \_\_\_ .2020.,заводног броја понуде код Наручиоца бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_ . \_\_\_ .2020 као и остали делови конкурсне документације.

**Члан 13.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) примерака од којих се 2 (два) примерка налазе код Наручиоца, а 2 (два) код Понуђача.

**ВРШИЛАЦ УСЛУГА:**

**НАРУЧИЛАЦ:**

**ДИРЕКТОР:**

**Извршни директор економских,  
правних и комерцијалних послова:  
ЈП «ТОПЛИФИКАЦИЈА»  
Пожаревац**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **Коста Јеремић,дипл.економиста**