

Na osnovu čl. 12. i 13. Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu ("Sl. glasnik RS", br. 101/2005, 91/2015 i 113/2017 - dr. zakon), Uredbe o merama za sprečavanje i suzbijanje zarazne bolesti COVID-19 ("Sl. glasnik RS", br. 66/2020, 93/2020 i 94/2020) i člana 3. Pravilnika o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti ("Sl. glasnik RS", br. 94/2020 i 100/2020), poslodavac JP "TOPLIFIKACIJA" DOO, POŽAREVAC dana 15.07.2020. godine donosi:

IZMENU I DOPUNU PLANA PRIMENE MERA ZA SPREČAVANJE POJAVE I ŠIRENJA EPIDEMIJE ZARAZNE BOLESTI

Član 1

Ovom izmenom i dopunom Plana (u daljem tekstu Plan), propisuju se preventivne mere koje je poslodavac dužan da primeni radi sprečavanja pojave i širenja zarazne bolesti i otklanjanja rizika za bezbedan i zdrav rad zaposlenih, kao i lica koja se zateknu u radnoj okolini, kada nadležni organ proglaši epidemiju zarazne bolesti. Imajući u vidu postojanje epidemije zarazne bolesti COVID-19, od većeg epidemiološkog značaja i propisane obaveze Pravilnikom o preventivnim merama za rad za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti , u ovom planu primene mera za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti utvrđuje preventivne mere i organizovanje procesa rada koji će obezbediti poboljšanje stanja i viši nivo bezbednosti i zdravlja na radu zaposlenih i radno angažovanih lica,a koje će biti uključene u sve aktivnosti rada i na svim nivoima organizovanja.

Član 2

Ova Izmena i dopuna Plana se primenjuje na svim radnim mestima u radnoj okolini u kojoj se obavlja rad, izuzev rada na terenu i rada od kuće.

Na osnovu Akta o proceni rizika broj 02-244718 od 23.11.2018. i Dopune Akta o proceni rizika broj 491 od 30.04.2020. poslodavac je dužan da, za sva radna mesta u radnoj okolini, doneše plan primene mera za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti.

Poslodavac je dužan da plan primene mera, usled nastalih promena koje utiču na bezbedan i zdrav rad tokom trajanja epidemije, usaglašava sa odlukama nadležnog organa.

Član 3

Naziv poslodavca: JP "TOPLIFIKACIJA" POŽAREVAC

Adresa sedišta: Požarevac, Trg Radomira Vujovića 2

Opština: Požarevac

Lokacije izvan sedišta (adresa):

Matični broj: 07351682

Poreski identifikacioni broj: 101971396

Šifra delatnosti: 3530 Snabdevanje parom i klimatizacija

U JP "TOPLIFIKACIJA" POŽAREVAC, ukupan broj zaposlenih je: 83

Član 4

Planom se utvrđuju mere i aktivnosti kojima se povećava i unapređuje bezbednost i zdravlje zaposlenih radi sprečavanja pojave epidemije zaraznih bolesti, kao i mere i aktivnosti koje se preduzimaju u slučaju pojave epidemije zarazne bolesti u cilju bezbednosti i zdravlja na radu zaposlenih i zaštite prisutnih lica (korisnika usluga).

Planom se uredjuje i odgovorno lice za duženo za kontrolu sprovođenja preventivnih mera i aktivnosti.

Preventivne mere i aktivnosti za sprečavanje pojave epidemije zaraznih bolesti

Član 5

Poslodavac je dužan da na svakom radnom mestu u radnoj okolini obezbedi primenu opštih i posebnih preventivnih mera.

OPŠTE PREVENTIVNE MERE

U cilju smanjenja širenja zaraze i umanjenja rizika od infekcije, potrebno je primenjivati sledeće mere:

1. Pre početka rada obezbediti pisane instrukcije i uputstva o merama i postupcima za sprečavanje pojave epidemije zarazne bolesti (Prilog 2), koji sadrže informaciju o simptomima zarazne bolesti;
2. u skladu sa mogućnostima, ukoliko nije organizovan rad u smenama, izvršiti preraspodelu radnog vremena uvođenjem druge ili treće smene sa manjim brojem zaposlenih; obezbediti najmanje $4m^2$ prostora po jednom zaposlenom;
3. obezbediti nošenje zaštitnih maski
4. sprovoditi pojačanu higijenu i dezinfekciju radnih i pomoćnih prostorija što uključuje redovnu dezinfekciju prostorija i često provetranje radnog prostora;
5. obezbediti zaposlenima dovoljne količine sapuna, ubrusa, tekuće vode i dezinfekcionih sredstava na bazi alkohola za pranje ruku;
6. obezbediti redovno čišćenje svih površina koje se često dodiruju na radnom mestu, posebno prostorija i opreme kao što su toaleti, kvake na vratima, fiksni telefoni, računarska oprema i druga oprema za rad;
7. urediti način vođenja evidencije o dezinfekciji radnih i pomoćnih prostorija koju organizuje i sprovodi (Prilog 1);
8. obezbediti izradu uputstava za bezbedan i zdrav rad sa izvođačima radova, dobavljačima, distributerima i spoljnim saradnicima;
9. organizovati i obezbediti redovno uklanjanje otpada i smeća (kante za smeće obložene plastičnom kesom) iz prostorija tako da se mogu isprazniti bez kontakta sa sadržajem.

POSEBNE PREVENTIVNE MERE

Interna higijena

Mora se raditi na podizanju svesti o značaju interne higijene koja obuhvata organizaciju i kontrolu:

1. stanja i čistoće svih radnih površina,
2. higijene sanitarnih prostorija,
3. higijene ambalažnih materijala i površina sa kojima zaposleni/druga lica dolaze u kontakt,
4. čuvanje i upotrebe hemikalija.

Internu higijenu sprovoditi prema sledećim uputstvima:

1. radni dan treba započeti prirodnim provetrvanjem radnog prostora, otvaranjem vrata i prozora (tamo gde je to moguće),
2. svakodnevno, pre početka rada moraju biti prebrisane (dezinfikovane) radne površine sa kojima zaposleni dolazi u kontakt kao i opremu koju će koristiti,
3. za sve zaposlene koji rade u kancelariji važno je da se svakodnevno dezinfikuju radni stolovi, telefoni, tastature, miš, heftalice, bušilice, hemijske olovke,
4. u svakoj smeni u kojoj se organizuje rad mora se obezbediti da se čisti pod i sanitarni čvor. podovi se Peru vodom i dezinfekcionim sredstvima,
5. najmanje jedanput u svakoj smeni se organizuje i dezinfekcija ovih površina,
6. zabranjeno je gomilanje otpada, posebno hrane,
7. kante sa komunalnim otpadom se moraju redovno prazniti svaki dan.

Pravilna dezinfekcija radnih površina obuhvata sledeće postupke:

1. 70 % alkohol je prva preporuka za dezinfekciju svih površina,
2. Ispriškati površine i prebrisati ih papirnim ubrusom ili ostaviti površinu da se osuši.
3. Alkohol koristiti za dezinfekciju svih površina sa kojima su zaposleni najviše u kontaktu.
4. Za vreme dezinfikovanja površina koristiti zaštitne rukavice.
5. Na ovaj način najbolje čuvamo svoje zdravlje i održavamo neophodnu higijenu.

Higijena toaleta

1. Toaleti se moraju više puta u toku smene čistiti i dezinfikovati uz upotrebu sredstava za dezinfekciju.
2. U toaletima su obezbeđeni lavaboi sa higijenski ispravnom topлом i hladnom vodom, kao i sredstva za pranje ruku i papirni ubrusi za brisanje.
3. U svaku kantu se moraju postaviti kese.
4. Kese se ne smeju prepunjavati i moraju se redovno menjati.
5. Kese koje se bacaju se moraju vezati i odložiti u kontejner sa komunalnim otpadom.
6. Zabranjeno je korišćenje zajedničkih krp i peškira.
7. Koristiti papirne ubrusne za prisanje ruku, iskorišćenje ubrusne odmah odložiti u kantu.

Zaštita od prenosa infekcije direktnim kontaktom

1. Zabranjeno je rukovanje, grljenje i ljubljenje pri susretima.
2. Svedite fizički kontakt sa svima na minimum.
3. Ne dodirujte nos, oči, usta, lice pre nego što dobro operete ruke.
4. Ne koristite platnene maramice za brisanje nosa.
5. Ne ostavljajte papirne maramice na sto i druge radne površine.
6. Uvek kada je potrebno rukovati čvrstim predmetima i ambalažom, dezinfikovati ih 70% alkoholom.

Preventivne mere prilikom poslovnih sastanaka

Prilikom održavanja sastanaka preporučuju se sledeće mere:

1. pri ulasku u prostoriju u kojoj se održava sastanak, obavezna je dezinfekcija ruku za sve i o tome postaviti obaveštenje,
2. izbegavati rukovanje i srdačno pozdravljanje,
3. ograničiti grupne poslovne sastanke (do broja koji je propisan odlukom / preporukom / uputstvom nadležnih organa),
4. za sastanke koristiti veće prostorije kako bi se između učesnika omogućila fizička distanca od bar 2m,
5. pre početka i nakon sastanka potrebno je provetriti i dezinfikovati prostoriju (radne površine, kvake, korišćenu aparaturu itd),
6. ograničiti vreme trajanja sastanaka na najmanju meru, ukoliko je moguće do 15 minuta.
7. dati prednost komunikaciji putem telefona, interneta, konferencijskih poziva itd.

Korišćenje klima uređaja

1. Centralni klima uređaj može da proširi bolest.
2. Tokom epidemije, upotrebu centralne klimatizacije treba zaustaviti ili smanjiti.
3. Obratite pažnju na sledeće:
 1. uključite istovremeno i izduvni ventilator,
 2. potrebno je očistiti i dezinfikovati klima uređaj,
 3. treba redovno čistiti i necentralizovanu klimatizaciju,
 4. redovno otvarajte vrata i prozore da biste održali unutrašnju cirkulaciju svežeg vazduha.

Higijenske mere prilikom korišćenja automobila

1. U automobilu uvek držati sredstvo za dezinfekciju (najbolje 70% alkohol), papirne maramice ili ubrus.
2. Po ulasku u automobil, isprskati ruke i obuću sredstvom za dezinfekciju.
3. Pre izlaska iz automobila (po završetku vožnje) ponovo alkoholom isprskati ruke, upravljač, menjač i ključ od automobila.
4. Nakon izlaska iz automobila, isprskati alkoholom automobilsko sedište.
5. U automobilu izbegavati sedenje jedan pored drugog, već jedan iza drugog, najbolje dijagonalno.
6. Preporuka je da se u automobilu prevoze najviše dve osobe.

Zaštitne rukavice

1. Zaštitne rukavice štite od direktnog kontakta sa prljavim i inficiranim površinama samo ako se pravilno koriste.
2. Ako sa njima dodirujete kontaminirane površine, a zatim telefon, hemijsku olovku, svoje odelo, lice, onda one ne mogu da spreče prenos infekcije.
3. Rukavicama prenosite infekciju na sve površine koje dodirujete.
4. Otvarajte vrata ako je moguće bez dodirivanja kvake (laktom), vrata gurnite telom, nogom, svetlo palite laktom, nadlakticom.
5. Svako smanjenje kontakta daje šansu da se smanji prenos infekcije.

Zaštitne maske

1. Zaštitne maske moraju da nose svi koji ostvaruju bliski kontakt sa drugim osobama.
2. Nije svaka respiratorna infekcija izazvana korona virusom, ali svako slabljenje imuniteta za nekoga može biti kobno.

3. Zaštitne maske štite od direktnog udisanja infektivnog agensa samo ako ih pravilno koristite.
4. Jedna maska se može koristiti samo dok se ne ovlaži.
5. Maska koja se skine više se ne može vraćati na lice i ponovo koristiti, osim platnene koja se može oprati otkuvavanjem.
6. Zaštitna maska se ne sme odlagati na radne površine, u džep, ostavljati da visi oko vrata. Tako i sama postaje izvor infekcije.

Pravilno postupanje sa iskorišćenim sredstvima za ličnu zaštitu

1. Upotrebljene maske i rukavice, kao i iskorišćene ubrusi koji se koriste za dezinfekciju radnih površina bacati u posebnu kesu za ovu vrstu otpada koja se nalazi na odvojenom mestu.
2. Upotrebljene vizire / naočare (ukoliko se koriste) dezinfikovati na sledeći način:
3. isprskati sve površine vizira 70% alkoholom uz pomoć boce sa raspršivačem,
4. prebrisati papirnim ubrusom ili ostaviti da se osuši,
5. svaki zaposleni dezinfikuje vizir na početku i na kraju svoje smene,
6. obavezno oprati ruke na kraju procesa dezinfekcije.

PREVENTIVNE MERE I AKTIVNOSTI U SLUČAJU POJAVE ZARAZNE BOLESTI I SPREČAVANJE ŠIRENJA

Svaku pojavu simptoma zarazne bolesti COVID-19 kod zaposlenih i ako je zaposleni bio u kontaktu sa obolelima van radnog odnosa, u obavezi je da prijavi neposrednom rukovodiocu. Neposredni rukovodilac zaposlenog koji ima simptome bolesti odmah treba da informiše da se javi u kovid ambulantu matičnog doma zdravlja u kome se zaposleni leči.

Zaposleni kod koga nije potvrđen COVID-19 i kome nije potrebno dalje lečenje i samoizolacija, po predlogu lekara se vraća na posao.

Zaposleni kome je lekar odredio testiranje, nakon dobijenih rezultata o ishodu testiranja obaveštava neposrednog rukovodioca. Ukoliko postoji pozitivan test kod nekog zaposlenog, treba pratiti pojavu simptoma kod ostalih zaposlenih i postupiti po preporukama epidemiologa.

Svi zaposleni kod kojih postoji potreba za daljim lečenjem u obavezi su da obaveste o tome neposrednog rukovodioca , i da dostave izveštaj o privremenoj sprečenosti za rad.

1. Sve prostorije unutar poslovnog objekta u kojima je boravilo zaraženo lice, privremeno se stavlja van upotrebe dok se ne izvrši dezinfekcija tih prostorija;
2. Zaposleni se mogu vratiti na rad tek kada se izvrši dezinfekcija prostorija;
3. Poštuju se procedure ulaska i izlaska u prostorije poslodavca, koriste propisana sredstva i oprema za ličnu zaštitu na radu i druge mere zaštite tokom procesa rada;
4. Precizno se definišu pravci kretanja zaposlenih kroz radne i pomoćne prostorije;
5. Organizuje se stroga kontrola kretanja zaposlenih iz organizacione jedinice u kojoj je radio zaposleni koji je zaražen;
6. Kontakti zaposlenih iz organizacione jedinice u kojoj je boravio zaposleni koji je zaražen se svode na minimum uz obavezu pridržavanja propisanih mera zaštite;
7. Primenjuju se sve druge mere po preporuci epidemiologa.

Zaduženje za sprovodenje i kontrolu sprovodenja preventivnih mera i aktivnosti

Član 6

Poslodavac je dužan da u odnosu na zaposlene i korisnike usluga, primene sve preventivne mere od uticaja na bezbednost i zdravlje zaposlenih i korisnika usluga, a posebno one koje se odnose na sprečavanje širenja zarazne bolesti COVID-19 (organizovanje procesa rada koji obezbeđuje održavanje fizičke distance, odnosno međusobnog rastojanja između dva lica od najmanje dva metra, obaveznu dezinfekciju mobilijara, mašina, alata i uređaja za rad posle pružene usluge svakom pojedinačnom korisniku, obaveznu upotrebu zaštitnih sredstava tj. maski od strane zaposlenih - za pružanje usluga na otvorenom, kao i dodatne mere ograničenog broja lica u prostoriji, a u slučaju manjeg rastojanja od dva metra između korisnika, pružanje usluga uz primenu staklene, plastične ili slične barijere, obaveznu dezinfekciju prostorija i podova, obaveznu upotrebu zaštitnih sredstava, tj. maski i od korisnika usluga - za pružanje usluga u zatvorenom prostoru).

Poslodavac određuje zaposlenog _____, raspoređenog na radno mesto _____, kao osobu odgovornu u vezi sa praćenjem i kontrolom primene mera bezbednosti i zdravlja na radu.

Proveru efikasnosti primene mera bezbednosti i zdravlja zaposlenih na radu kod poslodavca vrši lice za bezbednost i zdravlje na radu.

Poslovi lica za bezbednost i zdravlje na radu

Član 7

Lice za bezbednost i zdravlje na radu u saradnji sa poslodavcem planira, sprovodi i podstiče primenu preventivnih mera, a naročito:

1. učestvuje u izradi plana primene mera;
2. priprema pisana uputstva i instrukcije za bezbedan i zdrav rad u cilju zaštite zdravlja zaposlenih od epidemije zarazne bolesti (Prilog 2);
3. kontroliše primenu mera koje su utvrđene u planu primene mera koji donosi poslodavac;
4. vrši kontrolu korišćenja sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu;
5. sarađuje sa državnim organima i daje potrebna obaveštenja o primeni preventivnih mera bezbednosti i zdravlja na radu.

Obaveze zaposlenog

Član 8

Zaposleni je obavezan da:

1. sprovodi sve preventivne mere bezbednosti i zdravlja na radu kako bi sačuvao svoje zdravlje, kao i zdravlje drugih zaposlenih;
2. namenski koristi propisana sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu i da sa njima pažljivo rukuje, da ne bi ugrozio svoju bezbednost i zdravlje kao i bezbednost i zdravlje drugih lica;
3. dodatno brine o svojoj higijeni tako što će redovno i pravilno prati ruke;
4. ličnu odeću drži odvojenu od sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu i radnog odela;
5. obavezno obavesti poslodavca ukoliko posumnja na simptome zarazne bolesti kod sebe, kod drugih zaposlenih ili članova svoje porodice;
6. pre početka rada pregleda svoje radno mesto uključujući i sredstva za rad koja koristi, kao i sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu i da u slučaju uočenih nedostataka izvesti poslodavca ili drugo ovlašćeno lice;
7. pre napuštanja radnog mesta, radno mesto i sredstva za rad obavezno ostaviti u stanju da ne ugrožavaju druge zaposlene;
8. u skladu sa svojim saznanjima, odmah obavestiti poslodavca o nepravilnostima, štetnostima, opasnostima ili drugoj pojavi koja bi na radnom mestu mogla da ugrozi njegovu bezbednost i zdravlje ili bezbednost i zdravlje drugih zaposlenih;
9. sarađuje sa poslodavcem i licem za bezbednost i zdravlje na radu, kako bi se sprovele dodatne neophodne mere za bezbednost i zdravlje na radu.

Član 9

Ova Izmena i dopuna Plana primene mera stupa na snagu danom donošenja, a traje dok traje opasnost od širenja zarazne bolesti.

Zaposleni se pre početka rada upoznaju sa Planom preventivnih mera, kao i merama zaštite na radu u vidu obuke koje izvodi lice za bezbednost i zdravlje na radu i na označenom mestu potpisuju da su upoznati sa navedenim (Prilog 3).

