



ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ ПОЖАРЕВАЦ
ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА ЈН ОП 1.1.1/2019

НАБАВКА ЧЕЛИЧНИХ ЦЕВИ, ЦЕВНИХ ЕЛЕМЕНАТА И МАТЕРИЈАЛА
ПАРТИЈА 2

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	3. Фебруара 2020. године до 10,00 часова
Отварање понуда	3. Фебруар 2020. године у 11,00 часова

Пожаревац, Јануар 2020. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. 6208/3 од 24.09.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН ОП 1.1.1/2019-3 бр. 6208/4 од 24.09.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА 2

у отвореном поступку

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ОП 1.1.1/2019-Партија 2

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
	Насловна страна конкурсне документације	1
	Садржај конкурсне документације	2
	Подаци о члановима Комисије	3
I	Општи подаци о јавној набавци	4-5
I	Подаци о предмету јавне набавке	6
I	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара	7-8
I	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-12
I	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-20
II	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	21-22
II	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	23
II	Општи подаци о понуђачу	24
II	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	25
II	Изјава о ангажовању подизвођача	26
II	Општи подаци о подизвођачу	27
II	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	28
II	Општи подаци о члану групе понуђача	29
II	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	30
II	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	31
II	Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року	32
II	Образац понуде	33-34
II	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	35-36
II	Образац трошкова припреме понуде	37
II	Образац изјаве о независној понуди	38
II	Образац изјаве о поштовању обавеза	39
III	Модел уговора	40-44

УКУПАН БРОЈ СТРАНА 44

Комисија за јавну набавку у отвореном поступку

1. Коста Јеремић, дипл.економиста.	председник комисије
1.1. Виолета Љубисављевић, дипл. економиста	заменик председника комисије
2. Илија Плећаш, дипл. инж.машинства	члан (именован за техничка питања)
2.1. Ненад Мишић, дипл. инж. машинства	заменик члана
3. Игор Дубајић, службеник за јавне набавке	члан
3.1.Наташа Ликар, службеник за јавне набавке	заменик члана

ДЕО I ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: **Јавно предузеће «ТОПЛИФИКАЦИЈА» Пожаревац**
Адреса: ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, 12000 Пожаревац
Телефон: 012 542-785,
Факс: 012 542-543,
Е-mail: jpt@toplifikacija.rs.
Интернет страница наручиоца: www.toplifikacija.rs

1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Податак о позицији у финансијском плану: Податак о позицији у финансијском плану: Предметна јавна набавка је предвиђена Програмом пословања ЈП „Топлификација“ за 2019. годину заводног броја 8621-2 од 30.11.2018. године
План јавних набавки за 2019. годину донет Решењем одговорног лица наручиоца заведеног под бројем 9454/2018 од 27.12.2018. године

Позиција 1.1.1- набавка челичних цеви, цевних елемената и материјала, на конту 512400.

Процењена вредност јавне набавке износи 400.000,00 динара без ПДВ-а.

1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број ЈН ОП 1.1.1/2019-3 спроводи се у отвореном поступку јавне набавке.

1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка добара – **Набавка челичних цеви, цевних елемената и материјала, 2. ПАРТИЈА** ОРН 44163121-Цеви за грејање ОРН 44167300 – Лукови, Т-спојеви и прибор за цеви.

1.5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи у циљу закључења уговора са најповољнијим понуђачем.

1.6. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација у поглављима 4. и 5. садржи Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку и Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације:

- у просторијама ЈП «Топлификација» Пожаревац, радним данима од 10:00 до 14:00 часова, до дана и часа истека рока за подношење понуда
- са Портала јавних набавки и
- на интернет адреси наручиоца www.toplifikacija.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, доставом захтева на адресу: ЈП “Топлификација” Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, 12000 Пожаревац, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Особа за контакт је Игор Дубајић;

E-mail: igor.dubajic@toplifikacija.rs, fax: 012 542 543, у периоду од 10,00-14,00 часова.

1.7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ОП 1.1.1/2019 -**Набавка челичних цеви, цевних елемената и материјала-Партија 2** (не отварати) на адресу: ЈП "Топлификација" Пожаревац - Комисија за јавну набавку, 12000 Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за подношење понуда је 3. Фебруар 2020. године до 10,00 часова.

Радно време наручиоца за непосредно подношење понуда је сваког радног дана од 7,30-15,30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Ако је у поступку јавне набавке поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено

1.8. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда за Партију 2 ће се обавити 3. Фебруара 2020. године у 11,00 часова, у просторијама ЈП "Топлификација" Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, 12000 Пожаревац, канцеларија бр. 01 (мала сала за састанке - сутерен) уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке: предмет јавне набавке број ЈН ОП 1.1.1/2019 је набавка добара - **Набавка челичних цеви, цевних елемената и материјала,**

2. Назив и ознака из општег речника: ОРН 44163121-Цеви за грејање ОРН 44167300 – Лукови, Т-спојеви и прибор за цеви

3. Предметна јавна набавка је обликована по партијама:

1) Партија 1- Набавка челичних цеви, цевних елемената и материјала, ОРН 44163121-Цеви за грејање ОРН 44167300 – Лукови, Т-спојеви и прибор за цеви, процењена вредност ове партије износи 1.600.000,00 динара без ПДВ-а-**Сprovedена набавка**

2) Партија 2- Остали машински елементи, ОРН 44163121-Цеви за грејање ОРН 44167300 – Лукови, Т-спојеви и прибор за цеви- процењена вредност ове партије износи 400.000,00 динара без ПДВ-а

VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA
Испорука челичних цеви, профила и челичних елемената

Red. broj	Opis	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena	Ukupno
-	-	[m/kom]	-	[RSD]	[RSD]
1.	Manometar sa Bourdon cevi, predviđen je za rad sa vrelom vodom temperature 130 °C, sledećih tehničkih karakteristika. Manometar se izrađuje i isporučuje u skladu EN 837-1 u klasi tačnosti 1,0 i opremljen je navojnim priključkom G½, sledećih dimenzija: Ø100 (0÷16 bar)	kom	20		
2.	Manometar sa Bourdon cevi, predviđen je za rad sa toplom vodom temperature 90 °C, sledećih tehničkih karakteristika. Manometar se izrađuje i isporučuje u skladu EN 837-1 u klasi tačnosti 2,5 i opremljen je navojnim priključkom G½, sledećih dimenzija: Ø100 (0÷10 bar)	kom	40		
3.	U – sifon za manometar, izrađen o čelika u skladu sa DIN 16282, predviđen je za rad sa vrelom vodom temperature 130 °C i pritisak od 16 bar, sledećih dimenzija: G½B	kom	25		
4.	Manometarski ventil od legure bakra, izrađen u skladu sa DIN 16270, namenjen za rad sa vrelom vodom od 120 °C i 16 bar, sledećih dimenzija: G½	kom	30		
5.	Bimetalni termometar u kompletu sa čaurom izrađenom od legure bakra i opremljene sa cilindričnim navojnim priključkom G½B, mernog opsega od 0 ÷ 120 °C, klase tačnosti 2 u skladu sa standardom EN 13190, sledećih dimenzija: Ø100 (l = 60 mm)	kom	60		
6.	Čelična cevna spojnica sa navojem (crni muf), tehničkih uslova izrade i isporuke u sklad sa EN 10241, sledećih dimenzija: DN15 (R½) DN50 (R2)	kom	200		
		kom	20		
7.	Pocinkovana čelična redukcija, tehničkih uslova izrade i isporuke u sklad sa EN 10241, sledećih dimenzija: DN15 (R½) - DN10 (R¾) DN20 (R¾) - DN15 (R½) DN32 (R1¼) - DN25 (R1) DN50 (R2) - DN40 (R1½)	kom	50		
		kom	30		
		kom	20		
		kom	10		
8.	Pocinkovana čelični čep, tehničkih uslova izrade i isporuke u sklad sa EN 10241, sledećih dimenzija: DN10 (R¾) DN15 (R½) DN20 (R¾) DN25 (R1) DN32 (R1¼) DN40 (R1½) DN50 (R2)	kom	25		
		kom	50		
		kom	10		
		kom	30		
		kom	30		
		kom	10		
		kom	20		
Ukupno bez PDV					

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 17-19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), који могу бити у неовереним фотокопијама.

Понуђач који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре - Регистар понуђача.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац неће одбити понуду као непихватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако :

- 1)** је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);
- 2)** он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона*);
- 3)** је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4) Закона*);
- 4)** је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*члан 75. став 2. Закона*).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако докаже усаглашеност понуђених добара са захтевима из техничке спецификације

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

- за сва добра пример доказа о усаглашености производа са техничком спецификацијом

Za dobra koja su predmet ove javne nabavke ponuđač treba da dostavi sledeću dokumentaciju uz ponudu:

- Tehničku dokumentaciju iz koje se jednoznačno može videti da su ponuđena dobra u skladu sa traženim karakteristikama proizvoda (dokument o specifičnom kontrolisanju 3.1 u skladu sa standardom EN 10204, tehnički list, izvod iz kataloga, primeri atesta i sl.).

Испорука мора да буде пропраћена:

- за сва добра треба доставити модел доказа о усаглашености производа са техничком спецификацијом који би пратио испоруку одговарајућег производа (документ типа 3.1 у складу са одредбама стандарда EN 10204).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, и подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

4.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду :

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.

- **Правно лице:**

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

- **Предузетник:**

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- Извод из одговарајућег регистра

Старост документа: није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела :

- као члан организоване криминалне групе ;
- да није осуђиван за кривична дела против привреде ;
- кривична дела против животне средине ;
- кривично дело примања или давања мита ;

- кривично дело преваре.

- **Предузетник:**

Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ;

- **Физичко лице:**

Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази које подноси уз понуду:

- **Правно лице:**

- Законски заступник - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (*сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено*), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

- Правно лице - Уверење надлежног суда - Основног суда или уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

Напомена : Уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда.

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

- **Предузетник и физичко лице:**

Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (*сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено*), али и према месту пребивалишта.

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

- 3) Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази које подноси уз понуду :

- **Правно лице:**
 - Уверење Пореске управе Министарство финансија и привреде РС (порези и доприноси) ;
 - Уверење надлежне локалне самоуправе (изворни локални приходи).
- **Предузетник и физичко лице:**
 - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси) ;
 - уверење надлежне локалне самоуправе (изворни локални приходи).

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

- 4) Доказивање услова да је да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Докази које подноси уз понуду:

- **Правно лице:**

Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 15 конкурсне документације.
- **Предузетник и физичко лице:**

Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 15 конкурсне документације

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

- 5) Доказивање усаглашености

Докази које подноси уз понуду:

- **Dokaz o kvalitetu isporučenih dobara**
- **Za dobra koja su predmet ove javne nabavke ponuđač treba da dostavi sledeću dokumentaciju uz ponudu:**
- **Tehničku dokumentaciju iz koje se jednoznačno može videti da su ponuđena dobra u skladu sa traženim karakteristikama proizvoda (dokument o specifičnom kontrolisanju 3.1 u skladu sa standardom EN 10204, tehnički list, izvod iz kataloga, primeri atesta i sl.).**

У случају подношења заједничке понуде, доказ из тачке 5. треба да достави сваки члан групе понуђача. У случају подношења понуде са подизвођачем, доказ из тачке 5. треба да доставе и понуђач и подизвођач.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

5.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

- | | | |
|----|---|---------------------|
| 1. | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда | ПРИЛОГ БР. 1 |
| 2. | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова | ПРИЛОГ БР. 2 |
| 3. | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода | ПРИЛОГ БР. 3 |
| 4. | Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача | ПРИЛОГ БР. 4 |
| 5. | Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | ПРИЛОГ БР. 5 |
| 6. | Средства финансијског обезбеђења | ПРИЛОГ БР.6 |
| 7. | Доказ о усаглашености понуде | ПРИЛОГ БР. 7 |

ОБРАСЦИ

- | | | |
|----|--|-----------------------|
| 1. | Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача | ОБРАЗАЦ БР. 1 |
| 2. | Образац за оцену испуњености услова подизвођача | ОБРАЗАЦ БР. 1а |
| 3. | Општи подаци о понуђачу | ОБРАЗАЦ БР. 2 |
| 4. | Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | ОБРАЗАЦ БР. 2а |
| 4. | Изјава о ангажовању подизвођача | ОБРАЗАЦ БР. 3 |
| 5. | Општи подаци о подизвођачу | ОБРАЗАЦ БР. 4 |

- | | | |
|-----|--|----------------|
| 6. | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | ОБРАЗАЦ БР. 5 |
| 7. | Општи подаци о члану групе понуђача | ОБРАЗАЦ БР. 6 |
| 8. | Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења | ОБРАЗАЦ БР. 7 |
| 9. | Образац меничног овлашћења за добро извршење посла | ОБРАЗАЦ БР. 8а |
| 10. | Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року | ОБРАЗАЦ БР. 8б |
| 11. | Образац понуде | ОБРАЗАЦ БР. 9 |
| 12. | Образац структуре цене са упутством како да се попуни | ОБРАЗАЦ БР. 10 |
| 13. | Образац трошкова припреме понуде | ОБРАЗАЦ БР. 11 |
| 14. | Образац изјаве о независној понуди | ОБРАЗАЦ БР. 12 |
| 15. | Образац изјаве о поштовању обавеза | ОБРАЗАЦ БР. 13 |
| 16. | Модел уговора | ОБРАЗАЦ БР. 14 |

5.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач може своју понуду са свим траженим доказима да повеже траком (јемствеником) у целину тако да се онемогући убацивање, уклањање или замена појединачних докумената након отварања приспелих понуда.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим што је у обавези да се у понуди позове на наведену интернет страницу (Извод из регистра Агенције за привредне регистре и извод из Регистра понуђача).

Обрасце понуђач мора попити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице члана групе понуђача, дужно је да попуни и потпише модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде” или “Допуна понуде” или «Опозив понуде» за ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ОП 1.1.1/2019 - Набавка челичних цеви, цевних елемената и материјала-Партија 2.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

5.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразуми и појединачни уговори о јавној набавци буду закључени између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, **осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.**

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је 30 дана од дана пријема исправног рачуна, а након успешно обављеног квалитативног и квантитативног пријема добара који су предмет уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

5.10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА И МЕСТА ИСПОРУКЕ

Максималан рок за испоруку добара не може бити дужи од **30 дана** од дана закључења уговора.

Наручилац ће захтевати сукцесивну испоруку добара по својим писаним захтевима.

Место испоруке је магацин ЈП “Топлификација”, Ђуре Ђаковића бб, Пожаревац. Изузетно, уз претходну најаву наручиоца, преузимање добара може бити директно на градилишту у Пожаревцу у присуству магацинске службе наручиоца, одговорног извођача машинских радова на монтажи топловодне мреже и надзорног органа наручиоца.

5.11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

За све време важења оквирног споразума изабрани понуђачи не могу понудити цене веће од цена датих у понудама које су саставни део оквирног споразума.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

5.12. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

- **у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за добро, квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима

- **у тренутку примопредаје предмета уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року**, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за добро извршење посла достави наручиоцу у тренутку закључења уговора.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року преда наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора.

НАПОМЕНА: Све менице морају бити потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистровае у складу са чланом 47а. Закона о платном промету («Службени лист СРЈ»бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС» бр. 43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице са серијским бројем менице,

основом по коме је издата- учешће у поступку јавне набавке), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина меница:

Бланко соло менице морају бити безусловне, плативе на први позив, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло менице морају да садрже потпис и печат понуђача. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

По истеку рока важења менице наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев добављача.

5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама и то:

- путем електронске поште или поште;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Особа за контакт је Игор Дубајић;

E-mail: igor.dubajic@toplifikacija.rs, fax: 012 542 543, **у периоду од 10,00-14,00 часова.**

***Напомена:** Све захтеве за додатним информацијама путем е - mailа, слати само у радно време наручиоца, сваког радног дана у периоду од 10,00-14,00 часова.*

5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде. Понуда која има краћи рок важења понуде од 60 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.16. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

У ситуацији када су два или више понуђача која су понудила исту цену понудила и исти гарантни рок, избор најповољније понуде и наручилац ће извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најниже понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

5.17. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о независној понуди којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуда понуђача који не достави потписану изјаву о независној понуди биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Понуда понуђача који не достави потписану изјаву о поштовању обавеза из претходног става биће одбијена као неприхватљива.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 20 (двадесет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац закључује уговор са понуђачима којима је додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.19. (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

5.20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, **који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је** претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

Евиденциони рачун: 840-30678845-06, **Шифра плаћања:** 153 или 253, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016. **Сврха уплате:** такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

Прималац: буџет Републике Србије; **Износ:** 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда (120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.21. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5.22. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира.

5.23. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.24. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за закључење оквирног споразума из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за закључење оквирног споразума.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча **или** услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**ДЕО II
(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)**

Образац бр. 1

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
ЈН ОП 1.1.1/2019**

Партија 2

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

1	2	3	
Доказ о испуњености услова	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
ПРИЛОГ БР. 6	Средства финансијског обезбеђења: - изјава о достављању средства финансијског обезбеђења	да	не
ПРИЛОГ БР. 7	Доказ о усаглашености понуде	да	не

ОБРАСЦИ:

ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 1а	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2а	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3	Изјава о ангажовању подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 4	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 5	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 6	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 7	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8а	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	да	не

ОБРАЗАЦ БР. 86	Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 9	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10	Образац структуре цене	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 11	Образац трошкова припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 12	Образац изјаве о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 13	Образац изјаве о поштовању обавеза	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 14	Модел уговора	да	не

Напомена: Образац оверава овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 1а**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА****ЈН ОП 1.1.1/2019****Партија 2**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

1	2	3	
Доказ о испуњености услова	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
ПРИЛОГ БР. 6	Доказ о усаглашености понуде	да	не

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
ЈН ОП 1.1.1/2019
Партија 2

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац потписује овлашћено лице понуђача.

Образац бр. 2а

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ
ПОНУДЕ
ЈН ОП 1.1.1/2019
Партија 2**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуду за јавну набавку ЈН ОП 1.1.1/2019 - **Набавка челичних цеви, цевних елемената и материјала-Партија 2** саставио и потписао

(име, презиме и звање)

у име и за рачун понуђача _____

Датум _____

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-ДИРЕКТОРА
(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-
ДИРЕКТОРА**

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице-директор понуђача, односно одговорно лице-директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац бр. 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
ЈН ОП 1.1.1/2019
Партија 2**

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)
За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ДЕО ДОБАРА КОЈИ ИСПОРУЧУЈЕ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У %

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
ЈН ОП 1.1.1/2019
Партија 2

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Седиште и адреса подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ			
Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке ЈН ОП 1.1.1/2019 - Набавка челичних цеви, цевних елемената и материјала-Партија 2.			
Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
Датум: _____			

Образац потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача -директори

Образац бр. 6

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
ЈН ОП 1.1.1/2019
Партија 2

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац бр. 7

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку ЈН ОП 1.1.1/2019-**Набавка челичних цеви, цевних елемената и материјала-Партија 2**, за потребе наручиоца, доставити:

. - **у тренутку закључења уговора**: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, **квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

- **у тренутку примопредаје предмета уговора**: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року**, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН ГРУПЕ
ПОНУЂАЧА

потпис овлашћеног лица

Образац бр. 8а

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за добро извршење посла

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Оквирном споразуму заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место и датум: _____

_____ печат и потпис овлашћеног лица

Образац бр. 86

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА за отклањање грешака у гарантном року

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____

(унети одговарајуће податке

ПИБ: _____

дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), **за отклањање грешака у гарантном року.**

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року** по уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, с тим да евентуално неотклањање грешака на захтев наручиоца има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за отклањање грешака односно усклађивање квалитета материјала и извођења са захтевима наручиоца.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место: _____

Датум: _____ 2019. године

печат и потпис овлашћеног лица

Образац бр. 9**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****Општи подаци о понуђачу:**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

На основу позива за подношење понуда за закључење уговора за јавну набавку ЈН ОП 1.1.1/2019- **Набавка челичних цеви, цевних елемената и материјала-Партија 2, подносимо**

ПОНУДУ бр. _____

1. Да квалитетно испоручимо добра у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

в) са подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
---------------------------------	--

Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

2.

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
Укупна вредност понуде за изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

3. Услови плаћања :

- без аванса

4. Рок испоруке _____ (не дужи од 30 дана од дана закључења уговора)

6. Рок и начин плаћања _____ (не дужи од 30 дана од дана пријема исправног рачуна)

5. Гарантни рок за испоручена добра _____ (минимално 24 месеца плус 30 дана рачунато од од дана примопредаје, тј. потписивања Извештаја о квалитативном о квантитативном пријему добара, без примедби, од стране лица које је наручилац именовано за пријемно контролисање)

6. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана) _____ словима

7. За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача _____ словима

(уписати број подизвођача) који ће извршити _____ % набавке.

8. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

_____.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 10

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ЈН ОП 1.1.1/2019
Партија 2

Испорука челичних цеви, профила и челичних елемената							
1	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
2	3	4	5	6	7	8	
1.	Manometar sa Bourdon cevi, predviđen je za rad sa vrelom vodom temperature 130 °C, sledećih tehničkih karakteristika. Manometar se izrađuje i isporučuje u skladu EN 837-1 u klasi tačnosti 1,0 i opremljen je navojnim priključkom G½, sledećih dimenzija:						
	Ø100 (0÷16 bar)	kom	20				
2.	Manometar sa Bourdon cevi, predviđen je za rad sa toplom vodom temperature 90 °C, sledećih tehničkih karakteristika. Manometar se izrađuje i isporučuje u skladu EN 837-1 u klasi tačnosti 2,5 i opremljen je navojnim priključkom G½, sledećih dimenzija:						
	Ø100 (0÷10 bar)	kom	40				
3.	U – sifon za manometar, izrađen o čelika u skladu sa DIN 16282, predviđen je za rad sa vrelom vodom temperature 130 °C i pritisak od 16 bar, sledećih dimenzija:						
	G½B	kom	25				
4.	Manometarski ventil od legure bakra, izrađen u skladu sa DIN 16270, namenjen za rad sa vrelom vodom od 120 °C i 16 bar, sledećih dimenzija:						
	G½	kom	30				
5.	Bimetalni termometar u kompletu sa čaurom izrađenom od legure bakra i opremljene sa cilindričnim navojnim priključkom G½B, mernog opsega od 0 ÷ 120 °C, klase tačnosti 2 u skladu sa standardom EN 13190, sledećih dimenzija:						
	Ø100 (l = 60 mm)	kom	60				
6.	Čelična cevna spojnica sa navojem (crni muf), tehničkih uslova izrade i isporuke u sklad sa EN 10241, sledećih dimenzija:						

	DN15 (R $\frac{1}{2}$)	kom	200				
	DN50 (R2)	kom	20				
7.	Pocinkovana čelična redukcija, tehničkih uslova izrade i isporuke u sklad sa EN 10241, sledećih dimenzija:						
	DN15 (R $\frac{1}{2}$) - DN10 (R $\frac{3}{8}$)	kom	50				
	DN20 (R $\frac{3}{4}$) - DN15 (R $\frac{1}{2}$)	kom	30				
	DN32 (R1 $\frac{1}{4}$) - DN25 (R1)	kom	20				
	DN50 (R2) - DN40 (R1 $\frac{1}{2}$)	kom	10				
8.	Pocinkovana čelični čep, tehničkih uslova izrade i isporuke u sklad sa EN 10241, sledećih dimenzija:						
	DN10 (R $\frac{3}{8}$)	kom	25				
	DN15 (R $\frac{1}{2}$)	kom	50				
	DN20 (R $\frac{3}{4}$)	kom	10				
	DN25 (R1)	kom	30				
	DN32 (R1 $\frac{1}{4}$)	kom	30				
	DN40 (R1 $\frac{1}{2}$)	kom	10				
	DN50 (R2)	kom	20				
УКУПНО ДИНАРА БЕЗ ПДВ:							
УКУПНО ДИНАРА СА ПДВ							

16.I 1. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

- Понуђачи мора јасно и недвосмислено унети све тражене податке у обрасцу структуре цена тако што ће:
- У колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а у динарима за сваку позицију спецификације;
- У колони 6. уписати уписати јединичну цену са ПДВ-ом.
- У колони 7. уписати укупну цену без ПДВ (бр комада x цена / комаду)
- У колону 8. уписати укупан износ са ПДВ-ом
- У последњем реду уписати укупни цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Датум: _____ 2020. године

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица _____

Образац бр. 11

ПОНУЂАЧ:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ
ЈН ОП 1.1.1/2019
Партија 2**

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	100%

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

Напомена:

- од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорака или модела...)
- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке ЈН ОП 1.1.1/2019 – **Набавка челичних цеви, цевних елемената и материјала- Партија 2**, поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача и подизвођача.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____,
адреса _____ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне набавке ЈН ОП 1.1.1/2019 – **Набавка челичних цеви, цевних елемената и материјала-Партија 2**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине, као и **да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача и подизвођача.

ДЕО III
МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ
ЧЕЛИЧНИХ ЦЕВИ, ЦЕВНИХ ЕЛЕМЕНАТА И МАТЕРИЈАЛА
Партија 2

Закључен између:

Наручиоца .. ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ Пожаревац.

са седиштем у . Пожаревацу, улица Трг Радомира Вујовића бр. 2., ПИБ:.....

Матични број:

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа. директор Дејан Дачић.....

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и следећих Добављача-групе понуђача

1.1

са седиштем у, улица

ПИБ:..... Матични број:

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

1.2.....

са седиштем у, улица

ПИБ:..... Матични број:

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(1.3.

са седиштем у, улица

ПИБ:..... Матични број:

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Добављач**).

Странке у уговору сагласно констатују:

- да је Наручилац добара у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН ОП 1.1.1/2019 за **набавку челичних цеви, цевних елемената и материјала-Партија 2** са циљем закључивања уговора између Наручиоца добара и добављача;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број_____од _____у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач доставио Понуду бр._____ од _____, која чини саставни део овог уговора;
- обавеза настаје закључивањем уговора о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је испорука добара - **челичних цеви, цевних елемената и материјала**, у свему према из понуде заводног броја Добављача _____од _____2020. године, а заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____**2020.** године.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност добара износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом и утврђена је у свему према понуди број: _____ од _____ 2020. године (_____ од _____ 2019. године) године која је саставни део овог уговора.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати у току испоруке, монтаже и плаћања. У цену из става 1 урачунати су сви трошкови Додављача Ф-цо магацин Наручиоца, Пожаревац, Ђуре Ђаковића бб.

НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Максималан рок за испоруку добара не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора, с тим што се уговор сматра закљученим даном потписивања од стране законских заступника обе уговорне стране или од њих овлашћених лица и предаје средстава финансијског обезбеђења.

Уговорени рок се може мењати у случају дејства „више силе“ и када уговорне стране споразумно промене рок.

Утрошком планираних средстава наручиоца за предметну набавку, пре истека уговореног рока, уговор престаје да важи, о чему ће наручилац писменим путем обавестити изабраног извршиоца.

Члан 4.

Додављач се обавезује да ће добра из члана 1. испоручити у магацин Наручиоца, у Пожаревцу, Ђуре Ђаковића бб, у радно време наручиоца.

Додављач је обавезан да благовремено најави испоруку наручиоцу, како би се обезбедио квалитативни и квантитативни пријем добара.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 5.

Уколико Додављач након закључења појединачног уговора не изврши испоруку у целости у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,05 % укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Наручилац има право да захтева и испуњење обавеза из уговора и уговорну казну под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета уговора саопшти Додављачу да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло због узрока за који Додављач не одговара.

Наплатом уговорене казне Наручилац не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна, док се банкарска гаранција за добро извршење посла наплаћује у случају из члана 3. овог уговора.

ВИША СИЛА

Члан 6.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета, увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

УТВРЂИВАЊЕ КВАНТИТЕТА, КВАЛИТЕТА И ОДГОВОРНОСТИ

Члан 7.

Добављач се обавезује да испоручи добра уговореног квалитета, сагласно прописима и стандардима, као и да их декларише према важећим прописима.

Добављач је у обавези да у фази реализације уговора уз сваку испоруку из предметне спецификације предизолованих система, достави **доказе о усаглашености производа са техничком спецификацијом (документ типа 3.1 у складу са одредбама стандарда EN 10204).**

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

Добављач гарантује за квалитет испоручених добара са гарантним роком од 24 месеца плус 30 дана од дана примопредаје, тј. потписивања Извештаја о квалитативном о квантитативном пријему добара, без примедби, од стране лица које је Наручилац именовео за пријемно контролисање.

Добављач је дужан да о свом трошку, на позив Наручиоца, у року од три дана отклони све евентуалне недостатке.

Члан 9.

Квалитативан и квантитативан пријем добара извршиће се на месту испоруке, при чему отпремницу потврђује својим потписом овлашћени представник Наручиоца.

Добављач је у обавези да отпремнице изда у складу са спецификацијом испоручених добара уз обавезну назнаку локације за коју се добра испоручују.

Наручилац је дужан да испоручена добра прегледа и утврди да ли одговарају условима уговора, а уколико констатује да иста имају недостатке и не одговарају уговору, да о њима одмах, а најкасније у року од 10 дана од дана испоруке писмено обавести Добављача, а овај да рекламиране недостатке отклони у целости о свом трошку у року од 5 дана од пријема рекламације.

Наручилац може извршити контролу производње.

Уколико испоручена добра не одговарају уговореном квалитету Наручилац има право да их не прими и врати Добављачу и да по овом основу изврши смањење укупне уговорене цене. Све трошкове који због враћања добара настану сносиће Добављач.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 10.

Плаћање уговорене цене Наручилац ће извршити на текући рачун Добављача у динарима, у законском року од 30 дана од дана пријема исправног рачуна, а након успешно обављеног квалитативног и квантитативног пријема добара који су предмет појединачног уговора.

Издати рачун за испоруку добара који је насловљен на адресу Наручиоца, поред осталих података обавезно мора да садржи:

- број јавне набавке
- број уговора Наручиоца
- број отпремнице и локацију на коју се он односи
- цене добара које су усклађене са ценама из обрасца Структуре цене са позивом на број позиције из наведеног обрасца

Наручилац и Добављач су се споразумели следеће:

- да се обрачун вредности испоручене количине добара врши по јединичним ценама из понуде и стварно испорученој количини добара, након сваке конкретне испоруке по овом уговору, не пре истека рока из члана 9. у којем се може ставити приговор на квалитет;
- да Добављач, за сваку конкретно испоручену количину добара, достави наручиоцу фактуру/ситуацију.

Наручилац има право да затражи од Добављача да у фактури/ситуацији наведе додатне податке.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Добављач са којим се закључује појединачни уговор по основу оквирног споразума обавезује се да у **тренутку закључења уговора преда наручиоцу** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важности 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Добављач са којим се закључује појединачни уговор по основу оквирног споразума обавезује се да у **тренутку последње примопредаје предмета уговора** преда наручиоцу једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима без ПДВ-а и са роком важности који је 30 календарских дана дужи од гарантног рока, што је услов за оверу окончане ситуације. Наручилац има право да тражи продужење гаранције за отклањање грешака у гарантном року уколико добављач на писмени позив наручиоца не отклони недостатке, односно не усклади их са захтевима наручиоца.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути овај Уговор у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине уговор дужна је да о томе у року од 30 (тридесет) дана, писмено обавести другу уговорну страну.

Раскидом уговора не престаје евентуална обавеза да се надокнади штета проузрокована другој уговорној страни а, такође раскид нема утицаја ни на решавање евентуалних спорова и уређивање права и обавеза после раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади стварну штету.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 14.

На све оно што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, Опште узансе за промет робом и други важећи прописи.

Члан 15.

Све измене и допуне овог уговора важе само ако су начињене у писменој форми и потписане од обе уговорне стране.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од овлашћених лица обе уговорне стране и пријема средстава финансијског обезбеђења, а важи и производи правно дејство до извршења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 2 (два) примерка за Додављача, а 4 (четири) за Наручиоца.

ДОБАВЉАЧ: ДИРЕКТОР

ДОБАВЉАЧ: ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ

ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“

ПОЖАРЕВАЦ

ДИРЕКТОР

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.