



ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ ПОЖАРЕВАЦ
ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА ЈН МВ 1.2.17/2019

Услуге ВПН кабловског повезивања удаљених тачака

Пожаревац, септембар 2019. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању јавне набавке мале вредности број 6310/2 од 23.09.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 6310/3 од 23.09.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ЈН МВ 1.2.17/2019 УСЛУГЕ ВПН КАБЛОВСКОГ ПОВЕЗИВАЊА УДАЉЕНИХ ТАЧАКА

УКУПАН БРОЈ СТРАНА 46

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	3. октобар 2019. године до 10,00 часова
Отварање понуда	3. октобра 2019. године у 11,00 часова

Пожаревац, септембар 2019. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I ДЕО – ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
2. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

II ДЕО – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ

III ДЕО - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ДЕО I

1. ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: **Јавно предузеће «ТОПЛИФИКАЦИЈА»**
Адреса: Трг Радомира Вујовића 2, 12000Пожаревац
Телефон: **012 542-785,**
Факс: **012 542-543,**
E-mail: jpt@toplifikacija.rs.
Интернет страница наручиоца: www.toplifikacija.rs

1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Податак о позицији у финансијском плану: Податак о позицији у финансијском плану: Предметна јавна набавка је предвиђена Програмом пословања ЈП „Топлификација“ за 2019. годину заводног броја 8621-2 од 30.11.2018. године
План јавних набавки за 2019. годину донет Решењем одговорног лица наручиоца заведеног под бројем 9454/2018 од 27.12.2018. године

Позиција **1.2.17** - Услуге ВПН кабловског повезивања удаљених тачака, процењена вредност јавне набавке **3.000.000,00** динара без ПДВ-а, на конту **532030**.

1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број **ЈН МВ 1.2.17/2019** спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности.. Поступак јавне набавке се спроводи у циљу закључења уговора са најповољнијим понуђачем.

1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуга- **Услуге ВПН кабловског повезивања удаљених тачака, ОРН 72410000 –Провајдерске услуге**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.
Процењена вредност је: **3.000.000,00** динара без ПДВ-а.

1.5. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација у поглављима 2. и 3. садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације до дана и часа истека рока за подношење понуда:

-са Портала јавних набавки portal.ujn.gov.rs

-са интернет адресе наручиоца www.toplifikacija.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Особа за контакт је Наташа Ликар, e-mail: natasa@toplifikacija.rs, у периоду од 10,00-14,00 часова.

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са знаком: **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН МВ 1.2.17/2019 „УСЛУГЕ ВПН КАБЛОВСКОГ ПОВЕЗИВАЊА УДАЉЕНИХ ТАЧАКА“**, (не отварати) на адресу: ЈП «Топлификација», ул.Трг Радомира Вујовића бр. 2, 12000 Пожаревац.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за подношење понуда је 3. октобар 2019. године до 10,00 часова.

Радно време писарнице за непосредно подношење понуде је сваког радног дана од 7,30-15,30 часова.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити 3. октобра 2019. године у 11,00 часова, у просторијама ЈП «Топлификација», ул.Трг Радомира Вујовића бр. 2, 12000 Пожаревац у сали 01 (мала сала за састанке у сутерену) уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

Ако је у поступку јавне набавке поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	ПРИЛОГ БР. 1
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	ПРИЛОГ БР. 2
3.	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	ПРИЛОГ БР. 3
4.	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	ПРИЛОГ БР. 4
5.	Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	ПРИЛОГ БР. 5
6.	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	ПРИЛОГ БР. 6

ОБРАСЦИ

1.	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 1
2.	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	ОБРАЗАЦ БР. 1а
3.	Општи подаци о понуђачу	ОБРАЗАЦ БР. 2
4.	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	ОБРАЗАЦ БР. 2а
5.	Изјава о ангажовању подизвођача	ОБРАЗАЦ БР. 3
6.	Општи подаци о подизвођачу	ОБРАЗАЦ БР. 4
7.	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	ОБРАЗАЦ БР. 5
8.	Општи подаци о члану групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 6
9.	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	ОБРАЗАЦ БР. 7
10.	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	ОБРАЗАЦ БР. 8
11.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ БР. 9
12.	Образац структуре цене	ОБРАЗАЦ БР. 10
13.	Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ БР. 11
14.	Образац изјаве о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР. 12
15.	Образац изјаве о поштовању обавеза	ОБРАЗАЦ БР. 13
16.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ БР. 14
17.	Техничка спецификација услуга	ОБРАЗАЦ БР. 15

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (Извод из регистра Агенције за привредне регистре и извод из Регистра понуђача).

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице члана групе понуђача, дужно је да попуни и потпише модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде” или “Допуна понуде” или «Опозив понуде» за ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН 1.2.17/2019 „УСЛУГЕ ВПН КАБЛОВСКОГ ПОВЕЗИВАЊА УДАЉЕНИХ ТАЧАКА“**. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи **од 50 % као** и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1.

тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.9. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Начин плаћања је у 36 једнаких месечних рата, у року од не краћем од 15 дана од дана од испостављања месечне фактуре за претходни месец.

Понуда понуђача који у понуди наведе аванс биће одбијена као неприхватљива.

2.10. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на промет, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

2.11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

- у тренутку закључења уговора доставити: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница

Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима.

НАПОМЕНА: Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а. Закона о платном промету («Службени лист СРЈ»бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС» бр. 43/04, 62/06 и 31/11 и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/11) у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице са серијским бројем менице, основом по коме је издата- учешће у поступку јавне набавке), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина менице:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

По истеку рока важења менице наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев добављача.

Уколико понуђач не достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења добро извршење посла понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама и то:

- путем електронске поште или поште;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Особа за контакт је Наташа Ликар, е-mail: natasa@toplifikacija.rs, у периоду од 10,00-14,00 часова.

***Напомена:** Све захтеве за додатним информацијама путем е - mailа, слати само у радно време наручиоца, сваког радног дана у периоду од 10,00-14,00 часова.*

2.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.15. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

2.16. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о независној понуди којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуда понуђача који не достави потписану изјаву о независној понуди биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Понуда понуђача који не достави потписану изјаву о поштовању обавеза из претходног става биће одбијена као неприхватљива.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

2.17. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања. Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

2.18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

2.19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

2.20. РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

2.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, **који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

Евиденциони рачун: 840-30678845-06, **Шифра плаћања:** 153 или 253, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016. **Сврха уплате:** такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

Прималац: буџет Републике Србије; **Износ:** 60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда (60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

Евиденциони рачун: 840-30678845-06, **Шифра плаћања:** 153 или 253, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016. **Сврха уплате:** такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

Прималац: буџет Републике Србије; **Износ:** 60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда (60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

2.22. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

2.23. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, **дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.**

2.24. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча **или** услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 17-19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), који могу бити у неоввереним фотокопијама. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова с тим што има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став. 1. тачка 1) - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 5) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

У случају сумње у истинитост достављених података, наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаном облику обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);

2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);

3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

4) има **важећу** дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5) Закона);

5) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (члан 75. став 2. Закона).

3.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

Правно лице:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

Предузетник:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из одговарајућег регистра

Старост документа: није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;

1. као члан организоване криминалне групе;
2. да није осуђиван за кривична дела против привреде;
3. кривична дела против животне средине;
4. кривично дело примања или давања мита;
5. кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

* Законски заступник- **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се**

поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

* Правно лице - **Уверење надлежног суда - Основног суда** или уверење **Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

Предузетник и физичко лице:

* **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења** (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

* уверење **Пореске управе** Министарство финансија и привреде РС (порези и доприноси)

* уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

Предузетник и физичко лице:

* уверење **Пореске управе** Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)

* уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

Старост докумената: наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Доказивање услова да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Докази које подноси уз понуду:

- **Дозвола Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге за услуге преноса података**

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

5. Доказивање услова да је да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 15 конкурсне документације.

Предузетник и физичко лице:

изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 15 конкурсне документације.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ДРУГИ ДЕО
(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)**

Образац бр. 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних и додатних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	да	не
ПРИЛОГ БР. 6	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не

ОБРАСЦИ:

ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 1а	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2а	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3	Изјава о ангажовању подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 4	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 5	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 6	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 7	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8а	Образац меничног овлашћења озбиљност понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8б	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 9	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10	Образац структуре цене	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 11	Образац трошкова припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 12	Образац изјаве о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 13	Образац изјаве о поштовању обавеза	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 14	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 15	Техничка спецификација услуга	да	не

Напомена: Образац оверава овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____ 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 1а

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и образце) о испуњености обавезних и додатних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	да	не

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Датум: _____ 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____ 2019. године

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Образац потписује овлашћено лице понуђача.

Образац бр. 2а

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуду за јавну набавку број **1.2.17/2019** за набавку услуга **„УСЛУГЕ ВПН КАБЛОВСКОГ ПОВЕЗИВАЊА УДАЉЕНИХ ТАЧАКА“** саставио и потписао

_____ (име, презиме и звање)

у име и за рачун понуђача _____

Датум: _____ 2019. године

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-ДИРЕКТОРА
(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-
ДИРЕКТОРА**

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице-директор понуђача, односно одговорно лице-директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац бр. 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ДЕО УСЛУГЕ КОЈУ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У %

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ 2019. године

Напомена: максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Наслов и седиште подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

Датум: _____ 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ			
Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке 1.2.17/2019 „УСЛУГЕ ВПН КАБЛОВСКОГ ПОВЕЗИВАЊА УДАЉЕНИХ ТАЧАКА“			
Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
Датум: _____ 2019. године			

Напомена:

Образац потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача -директори

Образац бр. 6**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Име и презиме овлашћеног лица**Датум:** _____ **2019.**
године_____
Потпис овлашћеног лица

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

**ИЗЈАВА О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку **ЈН МВ 1.2.17/2019– „УСЛУГЕ ВПН КАБЛОВСКОГ ПОВЕЗИВАЊА УДАЉЕНИХ ТАЧАКА“** за потребе наручиоца, доставити:

- у тренутку закључења уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а што износи _____ динара.

**ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Датум: _____ 2019. године

потпис овлашћеног лица

Образац бр. 8

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за добро извршење посла

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ (дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Ј П "Топлификација" ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац

(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), **за добро извршење посла.**

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **ЈП "Топлификација" ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место _____

Датум: _____ **2019.** године _____ **печат и потпис овлашћеног лица**

Образац бр. 9**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****Општи подаци о понуђачу:**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку **ЈН МВ 1.2.17/2019 „УСЛУГЕ ВПН КАБЛОВСКОГ ПОВЕЗИВАЊА УДАЉЕНИХ ТАЧАКА“**, подносимо

ПОНУДУ бр. _____

1. Да квалитетно извршимо услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

в) са подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

2.

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ- а:	
Словима:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ- ом:	
Словима:	

3. Услови плаћања :

- у 36 једнаких месечних рата, у року од _____ дана од испостављања месечне фактуре за претходни месец (не краћи од 15 дана).

4. Време одзива након пријаве проблема је _____ (максимално 30 (тридесет) минута)

5. Рок за почетак реализације уговора: _____ дана (не дужи од 3 (три) дана од дана закључења уговора).

6. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана) _____
словима

7. За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача) који ће извршити _____ % набавке.
словима

8. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:
_____.

Датум: _____ 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 10

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

	ОПИС	Локација	Тип прикључка	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а за један месец	Јед. цена са ПДВ-ом за један месец	Укупна цена без ПДВ-а за један месец (кол. 6x7)	Укупна цена са ПДВ-ом за један месец (кол. 6x8)	Укупна цена без ПДВ-а за 12 месеци (кол. 9x12 месеци)	Укупна цена са ПДВ-ом за један месец (кол. 10x12 месеци)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Телекомуникационе услуге <i>internet link</i> протока 100/100mbps и L3VPN протока 100/100mbps <i>managed service</i>	"Ђуре Ђаковића" бб (фабрика "Морава") Пожаревац	Оптички кабал	ком	1						
2.	Телекомуникационе услуге L3VPN протока 50/3 Mbps удаљених локација према адресама из описа	Табела из техничког описа	Бакарни вод или оптички кабал	ком	120						
УКУПНО (1+2)											

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1. у колони 7. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;*
- 2. у колони 8. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;*
- 3. у колони 9. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 6.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;*
- 4. у колони 10. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 8.) са траженим количинама (које су наведене у колони 6.);*
- 5. у колони 11. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке за 12 месеци и то тако што ће помножити укупну цену без ПДВ-а за један месец (наведену у колони 9.) са 12 месеци;*
- 6. у колони 12. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке за 12 месеци и то тако што ће помножити укупну цену са ПДВ-ом за један месец (наведену у колони 10.) са 12 месеци;*
- 7. У последњем реду уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.*

Датум: _____

**Потпис овлашћеног
лица**

Образац бр. 11

ПОНУЂАЧ:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЈН МВ 1.2.17/2019**

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

Напомена:

- од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорака или модела...)
- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Датум: _____ 2019. године

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке Мале вредности **1.2.17/2019 – „УСЛУГЕ ВПН КАБЛОВСКОГ ПОВЕЗИВАЊА УДАЉЕНИХ ТАЧАКА“** поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: _____ 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача и подизвођача.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне набавке **ЈН МВ 1.2.17/2019 – „УСЛУГЕ ВПН КАБЛОВСКОГ ПОВЕЗИВАЊА УДАЉЕНИХ ТАЧАКА“** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине као **и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача и подизвођача.

**МОДЕЛ
УГОВОРА
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ВПН КАБЛОВСКОГ ПОВЕЗИВАЊА УДАЉЕНИХ ТАЧАКА**

Закључен између уговорних страна:

Наручилац /Корисник

1. **ЈП ТОПЛИФИКАЦИЈА**, ул Трг Радомира Вујовића. 2 Пожаревац, матични број 07351682, ПИБ 101971396, коју заступа директор Дејан Дачић, дипл. правник (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**)
и
2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____,
матични бр. _____, рег. бр. _____, ПИБ _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: **ИЗИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ**),
и
3. _____ из _____, ул. _____ бр. _____,
матични бр. _____, рег. бр. _____, ПИБ _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: **ИЗИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ**).

Странке у уговору сагласно констатују:

- да је Наручилац услуга у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број _____ за набавку _____ са циљем закључивања уговора између Наручиоца и Извршиоца услуга
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2018. године, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Извршиоцем
- да је Извршилац доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: понуда Извођача),

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је услуга услуга повезивања диспечерског центра ЈП „Топлификација“ Пожаревац и удаљених локација *L3VPN* мрежом, услуга одржавања изведене телекомуникационе мреже и уграђене опреме и обезбеђење симетричног приступа интернету за кориснике на локацијама изведене *L3VPN* мреже, према понуди бр. од2019. године и Спецификацији и техничким условима, који су саставни део Уговора.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА – ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена вредност услуга износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом и утврђена је у свему према понуди извршиоца број: _____ године која је саставни део овог уговора.

У ову цену су урачунати сви трошкови. Уговорена цена је фиксна по јединици мере и неће се мењати у току трајања уговора. Извршилац услуге услуге обезбеђује сву потребну опрему на локацијама и одржава

ову опрему на локацијама. Администрација и одржавање опреме је урачуната у цену услуге.

Наручилац неће вршити додатна улагања у опрему и додатну инсталацију. Додатне трошкове за прикључење, улагање у додатну опрему и додатну инсталацију, у целости сноси Извршилац услуге.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да услугу плати у уговореном року и то:

- у 36 једнаких месечних рата, у року од _____ дана од испостављања месечне фактуре за претходни месец.

Све уплате вршиће се на текући рачун бр. _____ код _____ банке или на други рачун наведен у фактури изршиоца услуге.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су у складу са програмом пословања и финансијским планом Наручиоца за 2019. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2020. и 2021. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Програмом пословања и финансијским планом Наручиоца за 2020. и 2021. годину.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 4.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

РОКОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

Члан 5.

Рок за почетак реализације уговора не може бити дужи од 3 (три) дана од дана закључења Уговора. Рок за успостављање техничких предуслова за пружање услуге _____ дана од дана закључења уговора, за имплементацију свих локација.

Рок трајања уговора је 36 месеци од дана закључења уговора, с тим што се уговор сматра закљученим даном потписивања од стране законских заступника обе уговорне стране или од њих овлашћених лица и предаје средстава финансијског обезбеђења.

Уговорени рок се може мењати у случају дејства „више силе“ и када уговорне стране споразумно промене рок.

Утрошком планираних средстава наручиоца за предметну набавку, пре истека уговореног рока, уговор престаје да важи, о чему ће наручилац писменим путем обавестити изабраног извршиоца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извођење услуга који су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извођење.

Члан 7.

Извршилац ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача привредног друштва _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извршилац у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за услуге изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

Члан 8.

Извршилац услуга услуге услуге се обавезује да испуни следеће захтеве Наручиоца:

- a) Извршилац услуге обезбеђује сву потребну опрему на локацијама и одржава ову опрему на локацијама. Администрација, одржавање опреме додатна улагања и трошкови су урачунати у цену услуге.
- b) За повезивање локација није дозвољено коришћење Интернета, већ искључиво IP/MPLS (VPN) мрежа вршиоца услуге, која је независна од Интернета.
- c) Тражени пропусни опсег мора бити доступан са 5% толеранције за одступања од декларисане расположивости, осим у случају прекида на правцу.
- d) Извршилац услуге мора да пружи сву стручну и техничку подршку приликом инсталације, конфигурисања и пуштања у рад целокупног система у сарадњи са аутором централног система надзора и управљања (SCADA) наручиоца.
- e) Извршилац услуге треба да има у виду да постоји могућност захтева наручиоца за проширењем капацитета постојећих, као и изнајмљивањем нових комуникационих ресурса у оквиру предвиђених средстава за вршење услуге.
- f) Извршилац услуге је дужан да у случају потребе у складу са оправданим захтевом Наручиоца изврши пресељење појединих умрежених локација (линкова) или обезбеди одговорајуће техничко решење без додатних трошкова у оквиру истог места.
- g) Под термином "сметња" подразумева се да услуга није расположива или да је умањен ниво квалитета услуге у односу на квалитет услуге који је уговорен са наручиоцем.
- h) „Време одзива“ је време које протекне од тренутка отварања захтева за сервисном интервенцијом до тренутка када овлашћено лице извршиоца услуге оствари или покуша да оствари, контакт са овлашћеним лицем наручиоца у циљу размене информација о насталој сметњи.
- i) Наручилац је дужан да обезбеди лице које ће бити доступно за комуникацију техничком особљу извршиоца услуге и пружи сву неопходну помоћ у домену пружања информација и рада на делу мреже који је у области одговорности корисника - наручиоца.
- j) "Време за отклањање сметње" је време које протекне од тренутка отварања захтева за сервисном интервенцијом до тренутка када овлашћено лице извршиоца услуге затвори захтев.
- k) Захтев за сервисном интервенцијом се затвара када овлашћено лице извршиоца услуге установи да је услуга поново расположива а овлашћено лице Наручиоца потврди функционалност.
- l) Време за отклањање сметње не сме бити дуже од 2 (два) сата ако је назнака „хитно“, а 24 (двадесет четири) сата ако не постоји назнака хитно.
- m) Прекиди у раду услуга који су настали услед редовних радова на одржавању мреже извршиоца услуге се најављују унапред, најмање 7 (седам) календарских дана од стране овлашћених лица вршиоца услуге.
- n) Ургентни радови на мрежи извршиоца услуге најављују се најмање 24 (двадесет четири) сата унапред од стране овлашћених лица вршиоца услуге.
- o) Обавештења о најављеним радовима се достављају наручиоцу путем електронске поште. Адреса електронске поште (енгл. *email address*) на коју ће примати обавештења о овим радовима наручилац доставља при потписивању уговора.

Члан 9.

- a) Извршилац услуге мора да организује посебну службу за пријем рекламација на квалитет услуге (техничка подршка) пословних корисника која је на располагању 24 (двадесет

четири) часа свих 7 (седам) дана у недељи;

- b) Преко техничке подршке вршиоца услуге се врше пријављивања кварова, проблема у раду телекомуникационе услуге **L3 VPN**;
- c) Пријављивање се врши путем телефона, електронске поште и/или корисничке веб платформе (енгл. web interface).
- d) Техничка подршка мора да пружи могућност увида у статус извршавања свих отворених захтева везаних за техничку подршку и сервисирање, као и да има могућност прегледа архиве затворених случајева;
- e) Време одзива након пријаве проблема је максимално _____ (_____) минута;
- f) Рок за почетак реализације уговора не може бити дужи од _____ (_____) дана од дана закључења уговора.
- g) Извршилац услуге је дужан да у случају потребе Наручиоца за повећаним протоком и у складу са његовим захтевом обезбеди услове за повећање протока или обезбеди прикључење нових линкова са карактеристикама наведеног вода.
- h) Наручилац може у складу са својим потребама да откаже линк на одређеној локацији са отказним роком од највише 30 (тридесет) дана.
- i) Мрежа између свих локација наведених у табели мора бити успостављена физичким путем (бакарна парица, оптички кабел, итд.)

Члан 10.

Извршилац услуге је дужан да у случају потребе Наручиоца за повећаним протоком и у складу са његовим захтевом обезбеди услове за повећање протока или обезбеди прикључење нових линкова са карактеристикама наведеног вода.

Члан 11.

Наручилац може у складу са својим потребама да откаже линк на некој локацији са отказним роком од највише 30 дана.

КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Члан 12.

Извршилац услуге је у обавези да обезбеди безбедност и сигурност која подразумева да се за реализацију **VPN** услуге користе технологије које обезбеђују да је саобраћај у оквиру **VPN** мреже потпуно одвојен од саобраћаја других **VPN** мрежа, као и јавне *internet* мреже.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Уколико Извршилац услуга својом кривицом не извршава уговорне обавезе и не поштује рокове предметног уговора, биће му одузето право на даље пружање услуга из овог уговора а наставак биће поверен другом Извршиоцу. Извршилац коме је одузето право вршења услуга дужан је да плати сву насталу штету услед непоштовања динамике и увођење новог вршиоца услуга.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Уговорне стране ће међусобне спорове решавати споразумом, а уколико се спор не реши формираће се арбитража од чланова обе стране.

Уколико спор није могуће решити споразумно уговара се надлежни суд у Пожаревцу.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида уговора пре завршетка свих уговорених услуга чије је извођење је било предмет овог уговора, заједничка Комисија ће сачинити записник о до тада стварно извршеним услугама и њиховој вредности у складу са овим уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за наручиоца и 2 (два) за извршиоца услуге.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

Овај уговор се сматра закљученим даном потписивања од стране законских заступника обе уговорне стране или од њих овлашћених лица и предаје средстава финансијског обезбеђења.

У Пожаревцу, дана _____

Број: _____

ИЗИЗВРШИЛАЦ

ДИРЕКТОР

ИЗИЗВРШИЛАЦ

ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ
ЈП ТОПЛИФИКАЦИЈА ПОЖАРЕВЦА
ДИРЕКТОР

Дејан Дачић, дипл. правник

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођач

III ДЕО - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЈАВНА НАБАВКА - ЈН МВ 1.2.17/2019

ПРЕДМЕТ: УСЛУГЕ VPN КАБЛОВСКОГ ПОВЕЗИВАЊА УДАЉЕНИХ ТАЧАКА

Предмет јавне набавке је услуга повезивања диспечерског центра ЈП „Топлификација“ Пожаревац и удаљених локација L3VPN мрежом, услуга одржавања изведене телекомуникационе мреже и уграђене опреме и обезбеђење симетричног приступа интернету за кориснике на локацијама изведене L3VPN мреже.

I КАРАКТЕРИСТИКЕ МРЕЖЕ

На локацији диспечерског центра у улици „Ђуре Ђаковића“ бб треба обезбедити оптичку везу са *internet* линком минималног протока 100/100 Mb/s и L3VPN link са протоком 100/100 Mb/s “managed service“ са CISCO router-ом серије 1921 или бољим.

1. На удаљеним локацијама веза мора бити кабловска - оптичким или бакарним водом.
2. Сервис на свим локацијама треба да буде L3VPN са модемом који завршава на крају мреже.
3. Проток на свим локацијама у L3VPN мора да буде минимум 50/3 mbps.
4. Ниво SLA услуге мора имати доступност 99% свакога дана (седам дана у недељи) 24h, непрекидно.
5. Потребна мрежна опрема се смешта у ормане аутоматике топлопредајних станица на удаљеним локацијама.
6. Комуникациони саобраћај Наручиоца треба да буде невидљив за остале кориснике Вршиоца услуге услуга као и максимално заштићен од страних (hacker) упада у комуникацију и других видова злоупотреба.
7. Цена израде комуникационог линка представља цену за 12 (дванаест) месеци при чему се цена исказује на месечном нивоу и представља јединствену цену у коју су урачунати сви трошкови.

II **Топлопредајне станице које се повезују у мрежу вршиоца услуге се налазе на локацијама наведним у приложеној табели:**

	ШИФРА:	НАЗИВ ТПС	УЛИЦА	бр.
1	4001	ДОМ ПЕНЗИОНЕРА	ШУМАДИЈСКА	21
2	4002	КУЛА СТИГ	ШУМАДИЈСКА	63
3	4003	ТРИАНГЛ	ЧЕДЕ ВАСОВИЋА	74
4	4004	ЛИПОВ ЛАД	СЕДМОГ ЈУЛА	31
5	4006	ПАЛАТА МОРАВА	ТРГ РАДОМИРА ВУЈОВИЋА	10
6	4007	БЕОГРАДСКА БАНКА	МОШЕ ПИЈАДЕ	2
7	4008	ЂУРА ЈАКШИЋ	ВАРДАРСКА	19
8	4009	ЛАМЕЛА II	МОШЕ ПИЈАДЕ	34
9	4010	ЕЛЕКТРОМОРАВА	ЈОВАНА ШЕРБАНОВИЋА	19
10	4011	ПИОНИРСКИ ТРГ I	ПИОНИРСКИ ТРГ	13
11	4012	СТАНОВИ СОЛИДАРНОСТИ	ДУНАВСКА	49
12	4014	ШАХ КЛУБ	ВОЈЕ ДУЛИЋА	19
13	4015	ДОМ ЗДРАВЉА	ЈОВАНА ШЕРБАНОВИЋА	66
14	4016	ОШ ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ	ЈОВАНА ШЕРБАНОВИЋА	8
15	4019	ВИША ТЕХНИЧКА ШКОЛА	БРАТСТВА И ЈЕДИНСТВА	1
16	4020	ДУП УЖИЧКА	БОЈАНЕ ПРВУЛОВИЋ	17
17	4022	ПИК ПОЖАРЕВАЦ	ЛОЛЕ РИБАРА	2

18	4023	МЕДИЦИНСКА ШКОЛА	ЛОЛЕ РИБАРА	8
19	4024	ПОКРЕТ ГОРАНА	СИТНИЧКА	2
20	4025	КРАЉ АЛЕКСАНДАР I	СИМЕ СИМИЋА	1
21	4027	СО ПОЖАРЕВАЦ	ДРИНСКА	2
22	4031	ГИРО ПРОСВЕТА	ДРАЖЕ МАРКОВИЋА	25
24	4034	ТРГ ОСЛОБОЂЕЊА 3	ТРГ ОСЛОБОЂЕЊА	3
25	4039	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	МОШЕ ПИЈАДЕ	27
26	4041	ХРАСТОВАЧА	СИНЂЕЛИЋЕВА	4
27	4042	ЗАВРШНИ РАДОВИ	ТОПЛИЧИНА	24
28	4043	ПИОНИРСКИ ТРГ II	ПИОНИРСКИ ТРГ	22
29	4045	КОСАНЧИЋЕВА 32	КОСАНЧИЋЕВА	32
30	4046	ФИЛИПА КЉАЈИЋА 6-52	ФИЛИПА КЉАЈИЋА	17
31	4047	СВЕТОСАВСКА 16	СВЕТОСАВСКА	16
32	4048	СВЕТОСАВСКА 29	СВЕТОСАВСКА	29
33	4049	ВАРДАРСКА 24	ВАРДАРСКА	24
34	4050	БРАНИЧЕВСКА 15	БРАНИЧЕВСКА	15
35	4051	БРАНИЧЕВСКА 22	БРАНИЧЕВСКА	22
36	4052	КОСТОЛАЧКА	МИОДРАГА ВАСИЋА	46
37	4053	ЈУГ БОГДАНОВА	ЈУГ БОГДАНОВА	21
38	4057	ВАТРОГАСНИ ДОМ	ПАРТИЗАНСКА	
39	4058	ШУМАДИЈСКА 6	ШУМАДИЈСКА	6
40	4059	КРО	ЈУГ БОГДАНОВА	22
41	4060	КОСАНЧИЋЕВА 69	КОСАНЧИЋЕВА	69
42	4061	БРДО 1	ВОЈВОДЕ СТЕПЕ	1
42	4061	ПОДБРДИЦА	ВОЈВОДЕ СТЕПЕ	1
43	4062	МАЧВАНСКА 6	МАЧВАНСКА	6
44	4065	СТИШКА 1	СТИШКА	1
45	4066	БОСАНСКА 28 24/64-2	БОСАНСКА	28
46	4067	ПРОЛЕТЕРСКА 26 1/71	ПРОЛЕТЕРСКА	26
47	4068	СПОРТСКИ ЦЕНТАР	ПАРТИЗАНСКА	1
48	4071	ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА	ИЛИЈЕ БИРЧАНИНА	70
49	4072	ВРТИЋ НЕВЕН	ДЕЛИГРАДСКА	21
50	4073	СТАКЛОРЕКЛАМ	МОШЕ ПИЈАДЕ	ББ
51	4075	ЂЕРДАП	СТАНОЈА ГЛАВАША	28
52	4077	ШУМАДИЈСКА 10	ШУМАДИЈСКА	10
53	4078	ОШ ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ	ШЕСТЕ ЛИЧКЕ ДИВИЗИЈЕ	32
54	4079	МОШЕ ПИЈАДЕ 27	МОШЕ ПИЈАДЕ	27
55	4081	ИНОН 21/63	ЊЕГОШЕВА	66
56	4082	ИЛИЈЕ БИРЧАНИНА 68	ИЛИЈЕ БИРЧАНИНА	68
57	4083	ЈУГОВИЋЕВА 4	ЈУГОВИЋЕВА	4
58	4084	НЕМАЊЕ ТОМИЋА 1	НЕМАЊЕ ТОМИЋА	1
59	4115	НЕМАЊЕ ТОМИЋА II ФАЗА	НЕМАЊЕ ТОМИЋА	1
60	4085	ВАРДАРСКА 13-15	ВАРДАРСКА	13
61	4086	ЉУБОВИЈСКА 66	ЉУБОВИЈСКА	66
62	4087	РЕЧ НАРОДА 6/64	ТАКОВСКА	5
63	4088	НУШИЋЕВА 1/64	ДУНАВСКА	49
64	4089	ШУМАДИЈСКА 3	ШУМАДИЈСКА	3
65	4090	БОСАНСКА 6 25/64	БОСАНСКА	6
66	4091	ДУП МИЛИВОЈЕ ЖИВАНОВИЋ	ЧЕДЕ ВАСОВИЋА	38
67	4093	ОШ ВУК КАРАЦИЋ	МОРАВСКА	2
68	4094	ВУКА КАРАЦИЋА 23	ВУКА КАРАЦИЋА	23
69	4095	ХАЈДУК ВЕЉКОВА 7	ХАЈДУК ВЕЉКОВА	7
70	4096	ВЛАСТИМИРА ЦАРЕВЦА 6	ВЛАСТИМИРА ЦАРЕВЦА	6
71	4097	ПРОЛЕТЕРСКА 15	ПРОЛЕТЕРСКА	15
72	4098	РАТАРСКА 17/58	БРАЋЕ ДОБРЊАЦ	12
73	4099	ТЦ НОВИ ДОМ	МОШЕ ПИЈАДЕ	20
74	4100	ЗВИШКА	КОСОВСКА	109

75	4101	ЧЕДЕ ВАСОВИЋА 47	ЧЕДЕ ВАСОВИЋА	47
76	4102	МЗ РАДНА МАЛА	БРАТСТВА И ЈЕДИНСТВА	87
77	4103	КОМАНДА ГАРНИЗОНА	ПОРЕЧКА	14
78	4104	ДРАЖЕ МАРКОВИЋА 19	ДРАЖЕ МАРКОВИЋА	19
79	4105	БРАТСТВА ЈЕДИНСТВА 3-5	БРАТСТВА И ЈЕДИНСТВА	3-5
80	4109	МИЛОША ОБИЛИЋА 3	МИЛОША ОБИЛИЋА	3
81	4111	БРДО 2- ДОЛЕ	МИРОСЛАВА ЈОВАНОВИЋА	1
82	4111	БРДО 3- ДОЛЕ	МИРОСЛАВА ЈОВАНОВИЋА	1
83	4113	СТРАХИЊИЋА БАНА Б2	СТРАХИЊИЋА БАНА	Б2
84	4118	ВИДИНСКА 25	ВИДИНСКА	25
85	4119	ДУНАВСКА 61	ДУНАВСКА	61
86	4120	СИЊСКА	СТРАХИЊИЋА БАНА / ВЛ. ЦАРЕВЦА	66
87	4123	ЗЕЛЕНГОРСКА-НЕВЕСИЊСКА	НЕВЕСИЊСКА	48
88	4134	НИКОЛЕ ТЕСЛЕ ИЗВОРСКА	ИЗВОРСКА 5	1
89	4139	МЗ СОПОТ	МИЛОША ОБИЛИЋА	31
90	4140	АЛЕКСЕ ДУНДИЋА - БАРСКА	ВЛАСТИМИРА ЦАРЕВЦА	66
91	4142	НЕВЕСИЊСКА	НЕВЕСИЊСКА	5
92	4143	КОСТЕ АБРАШЕВИЋА	КОСТЕ АБРАШЕВИЋА	101
93	4144	ДЕЧЈИ ВРТИЋ БУРЈАН	ДРВАРСКА	2
94	4145	БОСАНСКА 6-1	БОСАНСКА	6-1
95	4151	МОРАВСКА 11	МОРАВСКА	11
96	4152	ВЛАЈКА ПАВЛОВИЋА	ВЛАЈКА ПАВЛОВИЋА	66
97	4153	ДЕЧИЈИ ВРТИЋ ЧАЧАЛИЦА	ЦАНЕ БАБОВИЋ	66
98	4154	VI ЛИЧКЕ ДИВИЗИЈЕ 34	ШЕСТЕ ЛИЧКЕ ДИВИЗИЈЕ	34
99	4064	ЦРНОГОРСКА	ШЕСТЕ ЛИЧКЕ ДИВИЗИЈЕ	5
100	4164	БОШКОВА	СТАНОЈА ГЛАВАША/ЈУГОВИЋЕВА	66
101	4162	АЛЕКСЕ ДУНДИЋА	СЕДАМ СЕКРЕТАРА СКОЈ-а	66
102	4165	ДИТ	ВЕЉКА ДУГОШЕВИЋА	66
103	4179	СЕЊАНИН ИВЕ	СЕЊАНИНА ИВЕ	66
104		БОЈАНЕ ПРВУЛОВИЋ 54	БОЈАНЕ ПРВУЛОВИЋ	54
105	4064	МИЛОША ОБИЛИЋА 36	МИЛОША ОБИЛИЋА 36	36
106	4438	НЕМАЊЕ ТОМИЋА 18	НЕМАЊЕ ТОМИЋА 18	18
107	4440	ЧЕДЕ ВАСОВИЋА 4	ЧЕДЕ ВАСОВИЋА	4
109		ЦАНЕ БАБОВИЋ 1	ЦАНЕ БАБОВИЋ 1	1
110		МОРАВСКА 56	МОРАВСКА	56
111	4476	ИВЕ МАРИНКОВИЋА	ИВЕ МАРИНКОВИЋА	66
112		ВЛАЈКА ПАВЛОВИЋА 48	ВЛАЈКА ПАВЛОВИЋА	48
113		БОРЕ СТАНКОВИЋА	VI ЛИЧКЕ	35
114		СУВОБОРСКА	СУВОБОРСКА	66
115		УЖИЧКА	УЖИЧКА	31-
116		БОЛНИЦА	ФИЛИПА КЉАЈИЋА	66
117		МОШЕ ПИЈАДЕ 8	МОШЕ ПИЈАДЕ	8
118		ТРГ РАДОМИРА ВУЈОВИЋА 12	ТРГ РАДОМИРА ВУЈОВИЋА	12
119		ЖЕНСКИ ЗАТВОР	МОШЕ ПИЈАДЕ	ББ
120		МОРАВСКА 22	МОРАВСКА	22

III ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ:

1. Цена израде комуникационог линка представља цену за 36 (тридесет шест) месеци при чему се цена исказује на месечном нивоу и представља јединствену цену у коју су урачунати сви трошкови.
2. Вршилац услуге обезбеђује сву потребну опрему на локацијама и одржава ову опрему на локацијама. Администрација, одржавање опреме додатна улагања и трошкови су урачунати у цену услуге.
3. За повезивање локација није дозвољено коришћење Интернета, већ искључиво *IP/MPLS (VPN)* мрежа вршиоца услуге, која је независна од Интернета.
4. Тражени пропусни опсег мора бити доступан са 5% толеранције за одступања од

декларисане расположивости, осим у случају прекида на правцу.

5. Вршилац услуге мора да пружи сву стручну и техничку подршку приликом инсталације, конфигурисања и пуштања у рад целокупног система у сарадњи са аутором централног система надзора и управљања (SCADA) наручиоца.
6. Вршилац услуге треба да има у виду да постоји могућност захтева наручиоца за проширењем капацитета постојећих, као и изнајмљивањем нових комуникационих ресурса у оквиру предвиђених средстава за вршење услуге.
7. Вршилац услуге је дужан да у случају потребе у складу са оправданим захтевом Наручиоца изврши пресељење појединих умрежених локација (линкова), изведе замену линка са неке од локација са списка на нову локацију на локацију или обезбеди одговарајуће техничко решење без додатних трошкова у оквиру истог места.
8. Под термином “сметња“ подразумева се да услуга није расположива или да је умањен ниво квалитета услуге у односу на квалитет услуге који је уговорен са наручиоцем.
9. „Време одзива“ је време које протекне од тренутка отварања захтева за сервисном интервенцијом до тренутка када овлашћено лице вршиоца услуге оствари или покуша да оствари, контакт са овлашћеним лицем наручиоца у циљу размене информација о насталој сметњи.
10. Наручилац је дужан да обезбеди лице које ће бити доступно за комуникацију техничком особљу вршиоца услуге и пружи сву неопходну помоћ у домену пружања информација и рада на делу мреже који је у области одговорности корисника - наручиоца.
11. “Време за отклањање сметње“ је време које протекне од тренутка отварања захтева за сервисном интервенцијом до тренутка када овлашћено лице вршиоца услуге затвори захтев.
12. Захтев за сервисном интервенцијом се затвара када овлашћено лице вршиоца услуге установи да је услуга поново расположива а овлашћено лице Наручиоца потврди функционалност.
13. Време за отклањање сметње не сме бити дуже од 2 (два) сата ако је назнака „хитно“, а 24 (двадесет четири) сата ако не постоји назнака хитно.
14. Прекиди у раду услуга који су настали услед редовних радова на одржавању мреже вршиоца услуге се најављују унапред, најмање 7 (седам) календарских дана од стране овлашћених лица вршиоца услуге.
15. Ургентни радови на мрежи вршиоца услуге најављују се најмање 24 (двадесет четири) сата унапред од стране овлашћених лица вршиоца услуге.
16. Обавештења о најављеним радовима се достављају наручиоцу путем електронске поште. Адреса електронске поште (енгл. email address) на коју ће примати обавештења о овим радовима наручилац доставља при потписивању уговора.

IV ЗАХТЕВИ У ВИДУ ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ:

1. Вршилац услуге мора да организује посебну службу за пријем рекламација на квалитет услуге (техничка подршка) пословних корисника која је на располагању 24 (двадесет четири) часа свих 7 (седам) дана у недељи;
2. Преко техничке подршке вршиоца услуге се врше пријављивања кварова, проблема у раду телекомуникационе услуге *L3VPN*;
3. Пријављивање се врши путем телефона, електронске поште и/или корисничке веб платформе (енгл. web interface).
4. Техничка подршка мора да пружи могућност увида у статус извршавања свих отворених захтева везаних за техничку подршку и сервисирање, као и да има могућност прегледа архиве затворених случајева;
5. Време одзива након пријаве проблема је максимално 30 (тридесет) минута;
6. Рок за почетак реализације уговора не може бити дужи од 3 (три) дана од дана закључења уговора.
7. Вршилац услуге је дужан да у случају потребе Наручиоца за повећаним протоком и у складу са његовим захтевом обезбеди услове за повећање протока или обезбеди прикључење нових линкова са карактеристикама наведеног вода;

8. Наручилац може у складу са својим потребама да откаже линк са отказним роком од највише 30 (тридесет) дана;
9. Мрежа између свих локација наведених у табели мора бити успостављена физичким путем (бакарна парица, оптички кабал, итд.).

	ОПИС	Локација	Тип прикључка	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а за један месец	Укупна цена без ПДВ-а за један месец	Укупна цена без ПДВ-а за 12 месеци (кол.8x12 месеци)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Телекомуникационе услуге <i>internet link</i> протока 100/100mbps i L3VPN протока 100/100mbps <i>managed service</i>	"Ђуре Ђаковића" бб (фабрика "Морава") Пожаревац	Оптички кабал	ком	1			
2.	Телекомуникационе услуге L3VPN протока 50/3 Mbps удаљених локација према адресама из описа	Табела из техничког описа	Бакарни вод или оптички кабал	ком	120			
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а (1+2)								