



ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ ПОЖАРЕВАЦ
ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА ЈН ОП 1.3.16/2019-2

Грађевински радови на ВКП, примарној и секундарној топловодној мрежи и ТПС

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	26. јун 2019. године до 10,00 часова
Отварање понуда	26. јуна 2019. године у 11,00 часова

Пожаревац, мај 2019. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. 3612 од 27. маја 2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 3612/2 од 27. маја 2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ОП 1.3.16/2019-2

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
	Насловна страна конкурсне документације	1
	Садржај конкурсне документације	2
	Подаци о члановима Комисије	3
I	Општи подаци о јавној набавци	4-5
I	Подаци о предмету јавне набавке	6
	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7-14
I	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15-19
II	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	20-21
II	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	22
II	Општи подаци о понуђачу	23
II	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	24
II	Изјава о ангажовању подизвођача	25
II	Општи подаци о подизвођачу	26
II	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	27
II	Општи подаци о члану групе понуђача	28
II	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	29
II	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	30
II	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	31
II	Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року	32
II	Образац понуде	33-34
II	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	35-41
II	Изјава одговорног извођача грађевинских радова	42
II	Образац трошкова припреме понуде	43
II	Образац изјаве о независној понуди	44
II	Образац изјаве о поштовању обавеза	45
II	Образац доказ о поседовању техничког капацитета за грађевинске радове	46
II	Модел уговора	47-53
III	Техничка документација Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова гаранције квалитета, рок градње, место градње и сл	54-63

УКУПАН БРОЈ СТРАНА 63

Комисија за ЈН ОП 1.3.16/2019-2

1. Коста Јеремић, дипл.економиста.- председник комисије _____
- 1.1. Дејан Стефановић, дипл.правник - заменик председника комисије _____
2. Ненад Мишић, дипл.инж.маш. - члан (именован за техничка питања) _____
- 2.1. Илија Плећаш, дипл.инж.машинства - заменик члана
3. Србољуб Маринковић инж.маш. - члан (именован за техничка питања) _____
- ,3.1. Зоран Рајчић, дипл.инж.грађ. - заменик члана _____
4. Биљана Кочи, службеник за јавне набавке - члан _____
- 4.1.Наташа Ликар, службеник за јавне набавке - заменик члана _____

ДЕО I ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: **Јавно предузеће «ТОПЛИФИКАЦИЈА» Пожаревац**
Адреса: ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, 12000 Пожаревац
Телефон: 012 542-785,
Факс: 012 542-543,
Е-mail: jpt@toplifikacija.rs.
Интернет страница наручиоца: www.toplifikacija.rs

1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Податак о позицији у финансијском плану: Податак о позицији у финансијском плану: Предметна јавна набавка је предвиђена Програмом пословања ЈП „Топлификација“ за 2019. годину заводног броја 8621-2 од 30.11.2018. године

План јавних набавки за 2019. годину донет Решењем одговорног лица наручиоца заведеног под бројем 9454/2018 од 27.12.2018. године

Позиција 1.3.16 - **Грађевински радови на ВКП, примарној и секундарној топловодној мрежи и ТПС, на конту 532020- инвестиционо одржавање**

Процењена вредност јавне набавке је 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број ЈН ОП 1.3.16/2019-2 спроводи се у отвореном поступку јавне набавке.

1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка радова – **Грађевински радови на ВКП, примарној и секундарној топловодној мрежи и ТПС, ОРН 45000000 – Грађевински радови**
Предметна јавна набавка **није обликована по партијама.**

1.5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора са најповољнијим понуђачем.

1.6. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом. Конкурсна документација у поглављима 4. и 5. садржи Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку и Упутство понуђачима како да сачине понуду. Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације:

- у просторијама ЈП «Топлификација» Пожаревац, радним данима од 10:00 до 14:00 часова, до дана и сата истека рока за подношење понуда
- са Портала јавних набавки и
- на интернет адреси наручиоца www.toplifikacija.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Особа за контакт је Наташа Ликар, е-пошта: natasa@toplifikacija.rs, у периоду од 10,00-14,00 часова.

1.7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН ОП 1.3.16/2019-2, **Грађевински радови на ВКП, примарној и секундарној топловодној мрежи и ТПС**, (не отварати) на адресу: ЈП "Топлификација" Пожаревац - Комисија за јавну набавку, 12000 Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за подношење понуда је 26. јун 2019. године до 10,00 часова.

Радно време наручиоца за непосредно подношење понуда је сваког радног дана од 07,00-15,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, **сматраће се неблагоприятном.**

Ако је у поступку јавне набавке поднета неблагоприятна понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

1.8. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити 26. јуна 2019. године у 11,00 часова, у просторијама ЈП "Топлификација" Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, 12000 Пожаревац, канцеларија бр. 01 (мала сала за састанке - сутерен) уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број ЈН ОП 1.3.16/2019-2 је набавка радова: **Грађевински радови на ВКП, примарној и секундарној топловодној мрежи и ТПС,**

2. Назив и ознака из општег речника: ОРН 45000000 – Грађевински радови

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

3.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом **као и попуњени и потписани сви обрасци из конкурсне документације и то:**

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

- | | | |
|-----|---|---------------|
| 1. | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда | ПРИЛОГ БР. 1 |
| 2. | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова | ПРИЛОГ БР. 2 |
| 3. | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода | ПРИЛОГ БР. 3 |
| 4. | Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача | ПРИЛОГ БР. 4 |
| 5. | Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | ПРИЛОГ БР. 5 |
| 6. | Средства финансијског обезбеђења | ПРИЛОГ БР. 6 |
| 7. | Доказ о неопходном финансијском капацитету | ПРИЛОГ БР. 7 |
| 8. | Доказ о довољном кадровском капацитету-грађевински радови | ПРИЛОГ БР. 8 |
| 9. | Доказ о одговарајућој техничкој опремљености-грађевински радови | ПРИЛОГ БР. 9 |
| 10. | Изјава о испуњености услова из конкурсне документације | ПРИЛОГ БР. 10 |

ОБРАСЦИ

- | | | |
|-----|--|----------------|
| 1. | Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача | ОБРАЗАЦ БР. 1 |
| 2. | Образац за оцену испуњености услова подизвођача | ОБРАЗАЦ БР. 1а |
| 3. | Општи подаци о понуђачу | ОБРАЗАЦ БР. 2 |
| 4. | Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | ОБРАЗАЦ БР. 2а |
| 4. | Изјава о ангажовању подизвођача | ОБРАЗАЦ БР. 3 |
| 5. | Општи подаци о подизвођачу | ОБРАЗАЦ БР. 4 |
| 6. | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | ОБРАЗАЦ БР. 5 |
| 7. | Општи подаци о члану групе понуђача | ОБРАЗАЦ БР. 6 |
| 8. | Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења | ОБРАЗАЦ БР. 7 |
| 9. | Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде | ОБРАЗАЦ БР. 8а |
| 10. | Образац меничног овлашћења за добро извршење посла | ОБРАЗАЦ БР. 8б |
| 11. | Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року | ОБРАЗАЦ БР. 8в |
| 12. | Образац понуде | ОБРАЗАЦ БР. 9 |
| 13. | Образац структуре цене са упутством како да се попуни | ОБРАЗАЦ БР. 10 |
| 14. | Изјава одговорног извођача грађевинских радова | ОБРАЗАЦ БР. 11 |
| 15. | Образац трошкова припреме понуде | ОБРАЗАЦ БР. 12 |
| 16. | Образац изјаве о независној понуди | ОБРАЗАЦ БР. 13 |

- | | |
|--|----------------|
| 17. Образац изјаве о поштовању обавеза | ОБРАЗАЦ БР. 14 |
| 18. Образац доказа о поседовању техничког капацитета за грађевинске радове | ОБРАЗАЦ БР. 15 |
| 19. Модел уговора | ОБРАЗАЦ БР. 16 |
| 20. Техничка спецификација | ОБРАЗАЦ БР. 18 |

3.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач може своју понуду са свим траженим доказима да повеже траком (јемствеником) у целину тако да се онемогући убацивање, уклањање или замена појединачних докумената након отварања приспелих понуда.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим што је у обавези да се у понуди позове на наведену интернет страницу (Извод из регистра Агенције за привредне регистре и извод из Регистра понуђача).

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице члана групе понуђача, дужно је да попуни и потпише модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

3.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

3.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде” или “Допуна понуде” или «Опозив понуде» за ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН ОП 1.3.16/2019-2 – Грађевински радови на ВКП, примарној и секундарној топловодној мрежи и ТПС.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

3.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

3.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

3.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

3.9. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

По испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, и потписаним од стране стручног надзора у року од 30 дана од дана пријема оверене ситуације.

3.10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА И МЕСТА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Радови се изводе у фазама на различитим локацијама у Пожаревцу. Рок за извођење радова не може бити дужи од 7 (седам) календарских дана од дана пријема појединачног налога наручиоца.

У рок за завршетак радова укључени су сви претходни и припремни послови.

3.11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

3.12. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

1) једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, **као средство обезбеђења за озбиљност понуде** у висини од 10% од вредности која се уговара без ПДВ-а. Меница за озбиљност понуде траје 90 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише исти.

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

- **у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за добро, квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима

- **у тренутку примопредаје предмета уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року**, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања преда наручиоцу у року од 10 дана од дана закључења уговора.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за добро извршење посла достави наручиоцу у тренутку закључења уговора.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року преда наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора.

НАПОМЕНА: Све менице морају бити потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистровае у складу са чланом 47а. Закона о платном промету («Службени лист СРЈ»бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС» бр. 43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице са серијским бројем менице, основом по коме је издата- учешће у поступку јавне набавке), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина меница:

Бланко соло менице морају бити безусловне, плативе на први позив, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло менице морају да садрже потпис и печат понуђача. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

По истеку рока важења менице наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев добављача.

3.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама и то:

- путем електронске поште или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна **дужна** да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Особа за контакт је Наташа Ликар, е-пошта: natasa@toplifikacija.rs, у периоду од 10,00-14,00 часова.

***Напомена:* Све захтеве за додатним информацијама путем е - mailа, слати само у радно време наручиоца, сваког радног дана у периоду од 10,00-14,00 часова.**

3.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач **не сагласи** са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву**.

3.15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као **неприхватљиву**.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

3.16. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

У ситуацији када су два или више понуђача који су понудили исту цену понудили и исти рок извођења радова, ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду

домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

3.17. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о независној понуди којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуда понуђача који не достави потписану изјаву о независној понуди биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Понуда понуђача који не достави потписану изјаву о поштовању обавеза из претходног става биће одбијена као неприхватљива.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

3.18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је **20 (двадесет) дана од дана отварања понуда.**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

3.19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

3.20. (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

3.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, **који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је** претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

Евиденциони рачун: 840-30678845-06, **Шифра плаћања:** 153 или 253, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016. **Сврха уплате:** такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

Прималац: буџет Републике Србије; **Износ:** 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда (120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

3.22. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

3.23. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

3.24. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

3.25. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча **или** услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 17-19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), који могу бити у неоввереним фотокопијама.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);**
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);**
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима епублике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);**
- 4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).**

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

4.2.1.) располаже довољним кадровским капацитетом и то:

- кадровски капацитет за грађевинске радове – да има радно анагажованих минимум три (3) лица која ће бити задужени за реализацију предмета набавке и од тога:

- физички радници извршилаца 2

- да планирани одговорни извођач радова који ће решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци поседује личну лиценцу 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 или 712 или 812;

4.2.2.) да располаже одговарајућом техничком опремљеношћу - капацитетом за извођење грађевинских радова односно да поседује:

- а) камион за превоз терета носивости минимално 5 t²;
- б) комбиновану машину за ископ
- в) посебни хидраулични чекић или као део комбиноване машине за ископ
- г) сечицу за бетон и асфалт
- д) виброплочу за стабилизацију рова

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, и подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно на начин одређен конкурсном документацијом.

4.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

Правно лице:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

Предузетник:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из одговарајућег регистра

Старост документа: није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;

- 1) као члан организоване криминалне групе;
- 2) да није осуђиван за кривична дела против привреде;
- 3) кривична дела против животне средине;
- 4) кривично дело примања или давања мита;
- 5) кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од

кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази које подноси уз понуду:

• **Правно лице:**

*Законски заступник- **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**

Ако је **више законских заступника** за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

* Правно лице - **Уверење надлежног суда - Основног суда** или уверење **Вишег суда** на чијем подручју је седиште **домаћег правног лица**, односно седиште **представништва или огранка страног правног лица**;

Напомена: Уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда.

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

Предузетник и физичко лице:

***уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити **старији од два месеца пре отварања понуда.**

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази које подноси уз понуду:

• **Правно лице:**

* уверење **Пореске управе** Министарство финансија и привреде РС (порези и доприноси)

* уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

• **Предузетник и физичко лице:**

* уверење **Пореске управе** Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)

* уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити **старији од два месеца пре отварања понуда.**

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Доказивање услова да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 14 конкурсне документације.

Предузетник и физичко лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 14 конкурсне документације.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

4.4.1. Доказивање услова у погледу довољног кадровског капацитета за извођење грађевинских радова

Докази које подноси уз понуду:

- списак радно ангажованих лица који мора бити начињен на меморандуму понуђача и потписан од стране одговорног лица понуђача
- **за запослена лица:** фотокопија уговора о раду или пријаве на осигурање
- **за лица која нису у радном односу:** фотокопија уговора о радном ангажовању у складу са чланом 197, 199. или 202. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука Уставног суда и 113/17).

У случају да у уговору о радном ангажовању или пријави на осигурање није наведено занимање које одговара захтевима из конкурсне документације, понуђач је у обавези да достави изјаву о врсти послова које ће наведена лица обављати у конкретној јавној набавци. Изјава мора бити начињена на меморандуму понуђача, оверена печатом и потписом одговорног лица понуђача.

- изјава одговорног извођача радова, да прихвата именоване послове потписана и оверена личним инжењерским печатом на **Обрасцу бр. 13** конкурсне документације.

Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов треба да испуни група понуђача кумулативно.

4.4.2. Доказивање услова у погледу одговарајућег техничког капацитета-грађевински радови

Докази које подноси уз понуду:

- извод из пописне листе са стањем на дан 31.12.2018.године потписана и оверена од стране одговорног лица или списак основних средстава или аналитичке картице основних средстава, **уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом**

Техничку опремљеност за набавку опреме у текућој години, понуђач може доказати достављањем рачуна и отпремнице добављача.

Техничка опремљеност понуђача може се доказати и фотокопијом уговора о закупу или лизингу, у ком случају је понуђач у обавези да поред фотокопије уговора о закупу или лизингу, достави и фотокопију пописне листе субјекта у чијем се власништву наведена опрема налази, **уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом.**

Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов треба да испуни група понуђача кумулативно.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ДЕО II
(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)**

Образац бр. 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних и додатних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Доказ о испуњености услова	Документ	3			
		Прилог уз понуду			
		Понуђач		Наручилац	
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 6	Средства финансијског обезбеђења: -меница за озбиљност понуде	да	не	да	не
	- изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 7	Доказ о довољном кадровском капацитету-грађевински радови -списак запослених радника који ће бити одговорни за извршење уговора	да	не	да	не
	- фотокопија личне лиценце одговорног извођача радова 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 или 712 или 812	да	не	да	не
	-изјава одговорног извођача радова	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 9	Доказ о одговарајућој техничкој опремљености-грађевински радови - извод из пописне листе са стањем на дан 31.12.2018. године и др.	да	не	да	не
	- фотокопија уговора о закупу или лизингу	да	не	да	не

ОБРАСЦИ:

ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 1а	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2	Општи подаци о понуђачу	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2а	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3	Изјава о ангажовању подизвођача	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 4	Општи подаци о подизвођачу	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 5	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 6	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 7	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8а	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8б	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8в	Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 9	Образац понуде	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 11	Изјава одговорног извођача грађевинских радова	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 12	Образац трошкова припреме понуде	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 13	Образац изјаве о независној понуди	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 14	Образац изјаве о поштовању обавеза	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 15	Образац доказа о поседовању техничког капацитета за грађевинске радове	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 16	Модел уговора	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 17	Техничка спецификација	да	не	да	не

Напомена:

Образац оверава овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ 2019. године

Образац бр. 1а**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних и додатних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Датум: _____ 2019. године

Потпис овлашћеног лица

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____ 2019. године

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац потписује овлашћено лице понуђача.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуду за јавну набавку број ЈН ОП 1.3.16/2019-2 – **Грађевински радови на ВКП, примарној и секундарној топловодној мрежи и ТПС, ОРН 45000000-Грађевински радови.**

саставио и потписао _____
(име, презиме и звање)

у име и за рачун понуђача _____

Датум: _____ 2019. године

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-ДИРЕКТОРА
(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-
ДИРЕКТОРА**

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице-директор понуђача, односно одговорно лице-директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац бр. 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ДЕО РАДОВА КОЈЕ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У %

Датум: _____ 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 4**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Седиште и адреса подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

Датум: _____ 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку јавне набавке бр. ЈН ОП 1.3.16/2019-2 – Грађевински радови на ВКП, примарној и секундарној топловодној мрежи и ТПС, ОРН 45000000-Грађевински радови. Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
Датум: _____ 2019. године			

Образац потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача -директори

Образац бр. 6**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Име и презиме овлашћеног лица

Датум: _____ 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

**ИЗЈАВА О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку бр. ЈН ОП 1.3.16/2019-2 – **Грађевински радови на ВКП, примарној и секундарној топловодној мрежи и ТПС, ОРН 45000000-Грађевински радови,** за потребе наручиоца, доставити:

- **у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за добро, квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

- **у тренутку примопредаје предмета уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року**, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

Дана _____ 2019. године

**ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

(потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 8а

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде** заведене код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 90 дана од дана отварања понуда.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место: _____
Датум: _____ 2019. године

печат и потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за добро извршење посла

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** заведене код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извођење радова.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место: _____
Датум: _____ 2019. године

печат и потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за отклањање грешака у гарантном року

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ (дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за **за отклањање грешака у гарантном року**.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року** заведене код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, с тим да евентуално неотклањање грешака на захтев наручиоца има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за отклањање грешака односно усклађивање квалитета материјала и извођења са захтевима наручиоца.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место: _____
Датум: _____ 2019. године

печат и потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о понуђачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку бр. **ЈН ОП 1.3.16/2019-2 – Грађевински радови на ВКП, примарној и секундарној топловодној мрежи и ТПС, ОРН 45000000-Грађевински радови,**

подносимо

ПОНУДУ бр. _____

1. Да квалитетно изведемо радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

в) са подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

2.

Укупна вредност понуде за оцену понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	

3. Услови плаћања: без аванса, по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији

4. Рок за извођење радова _____ не дужи од 7 (седам) календарских дана од дана пријема појединачног налога наручиоца.

5. Гарантни рок:

а) _____ године (минимално 3 године за радове рачунајући од дана записничке примопредаје радова)

б) _____ године (минимално 1 годину за материјал и опрему рачунајући од дана записничке примопредаје радова)

6. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од **60** дана) _____ словима

7. За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача _____ словима

(уписати број подизвођача) који ће извршити _____ % набавке.

8. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: _____.

Датум: _____ 2019. године

Потпис овлашћеног лица

ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА ОДРЖАВАЊУ ВКП И ТС ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Р.б.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена за оцену понуде без ПДВ-а	Укупна цена за оцену понуде са ПДВ-ом
I ПРЕТХОДНИ РАДОВИ							
1	Рушење постојећих саобраћајница количина до 3m² по једној локацији са транспортом непотребног материјала на депонију удаљену до 10 km. Обрачун по m ² .	m ²	50,00				
2	Рушење постојећих саобраћајница количина већа од 3m² по једној локацији са транспортом непотребног материјала на депонију удаљену до 10 km. Обрачун по m ² .	m ²	120,00				
3	Рушење постојећих тротоара са сечењем ивица количина до 3m² по једној локацији и транспортом непотребног материјала на депонију удаљену до 10 km. Обрачун по m ² тротоара.	m ²	80,00				
4	Рушење постојећих тротоара са сечењем ивица количина већа од 3m² по једној локацији и транспортом непотребног материјала на депонију удаљену до 10 km. Обрачун по m ² тротоара.	m ²	100,00				
5	Довођење тротоара у првобитно стање са бетоном МБ 20 дебљине $d_{\min}=10\text{ cm}$, у зависности од постојећег тротоара за завршном обрадом против клизања. Обрачун по m ² тротоара.	m ²	180,00				
6	Рушење постојећих тротоара од РАСТЕРА са сечењем ивица и транспортом непотребног материјала на депонију удаљену до 10 km. Обрачун по m ² тротоара.	m ²	20,00				
7	Довођење тротоара од РАСТЕРА у првобитно стање са бетоном МБ 20 дебљине $d_{\min}=10\text{ cm}$, у зависности од постојећег тротоара а затим уградња демонтираног РАСТЕРА. Обрачун по m ² тротоара	m ²	20,00				
8	Набавка транспорт и уградња РАСТЕРА у дезену који је порушен и који недостаје да би се тротоар вратио у првобитно стање Обрачун по m ² ..	m ²	5,00				
9	Рушење постојеће калдрме са одлагањем на страну камена а непотребан материјал транспортовати на депонију удаљену до 10 km. Обрачун по m ² калдрме.	m ²	10,00				
10	Довођење калдрме у првобитно стање постојећим каменом	m ²	10,00				

	који је одложен на страну. Обрачун по m^2 враћене калдрме.					
11	Набавка, транспорт, уградња и набијање шљунка у слојевима до 30 <i>cm</i> , испод саобраћајница $d=40$ <i>cm</i> и тротоара $d=20$ <i>cm</i> до $Me=40$ <i>Mpa</i> за количине до $3m^3$ по једној локацији. Обрачун по m^3 .	m^3	80,00			
12	Набавка, транспорт, уградња и набијање шљунка у слојевима до 30 <i>cm</i> , испод саобраћајница $d=40$ <i>cm</i> и тротоара $d=20$ <i>cm</i> до $Me=40$ <i>Mpa</i> за количине веће од $3m^3$ по једној локацији. Обрачун по m^3 .	m^3	200,00			
13	Разбијање бетона <i>MB30</i> разних пресека који се појаве дуж трасе топловода и одвоз непотребног материјала на депонију. Обрачун по m^3 .	m^3	3,00			
14	Пробијање отвора кроз <i>АБ</i> зид димензије 80 x 40 <i>cm</i> и $d=20$ <i>cm</i> са затварањем продора опеком и малтером, довођењем у првобитно стање. Обрачун по комаду.	ком.	3,00			
15	Рушење продора око предизолованих цеви 5-10 <i>cm</i> ширине кроз <i>АБ</i> зид димензије $d=20$ <i>cm</i> са затварањем продора опеком и малтером и довођењем у првобитно стање. Обрачун по комаду.	ком.	10,00			
16	Пробијање отвора кроз зид од опеке димензије 80 x 40 <i>cm</i> и $d=25$ <i>cm</i> са затварањем продора опеком и малтером, или довођењем у првобитно стање. Обрачун по комаду.	ком	3,00			
17	Рушење продора око предизолованих цеви 5-10 <i>cm</i> ширине кроз зид од опеке димензије $d=25$ <i>cm</i> са затварањем продора опеком и малтером и довођењем у првобитно стање. Обрачун по комаду.	ком	10,00			
18	Демонтажа и монтажа (враћање у првобитно стање) постојећих ивичњака. Узети у обзир евентуална оштећења приликом демонтаже и набавку нових ивичњака до 10%. Обрачун по m^1 .	m^1	200,00			
19	Превезивање индивидуалних прикључака на водоводну мрежу који сметају за пролаз топловода. Обрачун по једном прикључку.	ком.	5,00			
20	Превезивање кишне и фекалне канализације са <i>PVC</i> до $\Phi 160$ које сметају за полагање топловода. Обрачун по m^1 .	m^1	15,00			
21	Демонтажа старог поклопца на комори што подразумева сечење постојећег асфалта или бетона око металног поклопца 90x90 <i>cm</i> у ширини од 20 <i>cm</i> са разбијањем бетонског прстена око металног поклопца, а разбијени шут транспортовати и лагеровати на градску депонију, све о	ком	5,00			

	трошку извођача радова. Извађени поклопац однетити у магацин ЈПТ. Обрачун по комаду.						
22	Демонтажа и монтажа (враћање у првобитно стање што подразумева и дерсовање спојева) ПОКЛОПНИХ ПЛОЧА димензије МАЊИХ од 1,00m ширине канала . Обрачун по комаду.	ком	20,00				
23	Демонтажа и монтажа (враћање у првобитно стање што подразумева и дерсовање спојева) ПОКЛОПНИХ ПЛОЧА димензије ВЕЋИХ од 1,00m ширине канала . Обрачун по комаду.	ком	20,00				
24	Израда хидро изолације преко плоча које су демонтиране и поново мотиране са хладним премазом битулитом и лепљењем једне кондор траке d=4mm на споју две плоче ширине 20cm . Обрачун по m ² готове изолације.	m ²	10,00				
25	Сечење дрвећа Ф10 – Ф50cm са вађењем пањева и одвозом материјала на депонију удаљену до 10 km. Обрачун по комаду.	ком	3,00				
УКУПНО ПРЕТХОДНИ РАДОВИ:						ДИН.	
II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ							
1	Ручни ископ земљаног материјала до 2,0 m дубине за количине до 3m³ по једној локацији са одлагањем на страну. Категорија земљаног материјала I - III. Обрачун по m ³ у самониклом стању.	m ³	100,00				
2	Ручни ископ земљаног материјала до 2,0 m дубине за количине веће од 3m³ по једној локацији са одлагањем на страну. Категорија земљаног материјала I - III. Обрачун по m ³ у самониклом стању.	m ³	250,00				
3	Машински ископ земљаног материјала до 2,0 m дубине са директним утоваром у возило. Категорија земљаног материјала I - III. Обрачун по m ³ у самониклом стању.	m ³	350,00				
4	Ручни ископ земљаног материјала од 0,3 – 0,50m дубине испод предизолованих цеви у дужини до 2,0m дужине и ширине 0,5m са једне или обе стране предизоловане цеви за варну јаму , подбушивање испод оgrade до дужине од 40cm, ископ око и испод цеви са одлагањем на страну. (Уколико се оштети облога терет санације пада на извођача) Категорија земљаног материјала I- III. Обрачун по m ³ у самониклом стању.	m ³	30,00				

5	Набавка и насипање природне мешавине песка 0-4 mm: 10 cm испод, око и 10 cm изнад предизолованих цеви са подбијањем за количине до 3m ³ по једној локацији . Обрачун по m ³ .	m ³	80,00				
6	Набавка и насипање природне мешавине песка 0-4 mm: 10 cm испод, око и 10 cm изнад предизолованих цеви са подбијањем за количине веће од 3m ³ по једној локацији. Обрачун по m ³ .	m ³	100,00				
7	Затрпавање грађевинске јаме земљом из ископа у слојевима до 20 cm, са квашењем и механичким збијањем набијачем тежине min 10 kg до потребне збијености.Обрачун по m ³ затрпаног рова.	m ³	185,00				
8	Одвоз вишка земље из ископа који је одлаган на страну на депонију удаљену до 10 km, са истоваром и grubим планирањем за количине до 3m ³ по једној локацији .Обрачун по m ³ у самониклом стању.	m ³	70,00				
9	Одвоз вишка земље из ископа који је одлаган на страну на депонију удаљену до 10 km, са истоваром и grubим планирањем за количине веће од 3m ³ по једној локацији .Обрачун по m ³ у самониклом стању.	m ³	80,00				
10	Одвоз вишка земље из ископа на депонију (узети у обзир утовар у ручна колица са одвозом до 50m даљине, због немогућности прилаза возила за утовар), удаљену до 10 km, са утоваром, истоваром и grubим планирањем. . Обрачун по m ³ у самониклом стању.	m ³	230,00				
11	Одвоз вишка земље са МАШИНСКИМ ископом и директним утоваром у возило на депонију, удаљену до 10 km, са истоваром и grubим планирањем. Обрачун по m ³ у самониклом стању.	m ³	100,00				
12	Чишћење рова од обрушене земље после монтаже цевовода ради припреме за насипање рова песком по завршеним машинским радовима (процена обрушене земље је 5% у односу на ископани материјал). Обрачун по m ¹ рова.	m ¹	500,00				
13	Набавка и уградња упозоравајуће једнослојне позор траке од полиетилена са натписом "ТОПЛОВОД" дебљине 0,1 mm, ширине 100-120mm. Трака се поставља на дубини 40-50 cm испод коте терена. Обрачун по m ¹ рова.	m ¹	500,00				
УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:						ДИН.	
III БЕТОНСКИ И АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ							

1	Израда армиранобетонске доње плоче КАНАЛА или ревизионе шахте и сабирне јаме 40x40x40cm светлог отвора од бетона МБ30. Дебљина плоче је 15-20cm Обрачун по m^3 уграђеног бетона заједно са потребном оплатом.	m^3	3,00				
2	Израда армиранобетонских зидова КАНАЛА или ревизионе коморе $d=15-20cm$ од бетона МБ 30. Обрачун по m^3 уграђеног бетона заједно са потребном оплатом.	m^3	7,00				
3	Израда зидова ревизионих или прикључних шахти од бетонских блокова $d=14-20cm$. Обрачун по m^3 готовог зида.	m^3	7,00				
4	Израда армиранобетонске горње плоче КАНАЛА, прикључне шахте или ревизионе коморе $d=15-20cm$ од бетона МБ 30. Обрачун по m^3 уграђеног бетона заједно са потребном оплатом.	m^3	2,50				
УКУПНО БЕТОНСКИ И АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ						ДИН.	
IV АРМИРАЧКИ РАДОВИ							
1	Набавка, исправљање, чишћење, сечење, обликовање, транспорт и уградња глатке арматуре GA 240/360 и R A 400/500 до Ø 14. Обрачун по килограму арматуре.	kg	250,00				
2	Набавка, сечење, обликовање, транспорт и уградња арматурне мреже MAG 500/560, R и Q. Обрачун по килограму арматуре.	kg	250,00				
УКУПНО АРМИРАЧКИ РАДОВИ						ДИН.	
V МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ							
1	Кречење топлотне станице споља дисперзионом бојом, а унутрашност полудисперзионом бојом по избору Инвеститора. Обрачун по m^2 бојене површине.	m^2	100,00				
2	Фарбање металне галантерије бојом за метал у два премаза (основни и лак боја) са свим предрадњама и по правилу струке , у тону по налогу Инвеститора. Обрачун по m^2 .	m^2	20,00				
УКУПНО МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ						ДИН.	
VI ЧЕЛИЧАРСКИ РАДОВИ							
1	Монтажа и бетонирање новог поклопца (преузет из магацина ЈП „Топлификација“) са свом потребном оплатом и материјалом потребним за бетонирање бетонског прстена око поклопца. Обрачун по комаду уграђеног поклопца.	КОМ	10,00				
2	Набавка транспорт и уградња челичног поклопца 950x950mm од лима $d=5mm$ са ојачањем и рамом од L профила $50mm$ и $d=3mm$ и анкерима и ручком за подизање. (поклопац са нацртом је код инвеститора)	КОМ	11,00				

	Поклопац заштити основним премазом против корозије а затим и завршним премазом.Тежина поклопца оквирно око 45kg. Обрачун по комаду.						
3	Израда металне галантерије(прозора, врата металне конструкције са испуном плота врата каменом вуном са свим потребним оковом и бравом цилиндар са три кључа , мердевина ,...). Галантерију офарбати основном бојом, а затим завршном, све по правилу струке. Обрачун по kg уграђеног материјала.	kg	350,00				
УКУПНО ЧЕЛИЧАРСКИ РАДОВИ						ДИН.	
VII НЕПРЕДВИЂЕНИ РАД РАДНИКА							
1	НК Радник, Обрачун по часу проведеном на одређеној позицији посла.	час	100,00				
2	ВК Радник, Обрачун по часу проведеном на одређеној позицији посла.	час	50,00				
УКУПНО НЕПРЕДВИЂЕНИ РАД РАДНИКА						ДИН.	
VIII ИЗРАДА ПРИСТУПНОГ ПУТА ПОРЕД ВКП							
1	Скидање хумуса машински на делу постојећег пута д=20 см и ширине 3,00m са одвозом на депонију удаљену до 10 km са грубим планирањем и разастирањем.Обрачун по m ³ у самониклом стању.	m ³	80,00				
2	Набавка , транспорт материјала и испуна шљунком дела пута на ком је скинут хумус , насути материјал распланирати и сабити вибро ВАЉКОМ. Обрачун по m ³ уграђеног шљунка..	m ³	80,00				
УКУПНО ИЗРАДА ПРИСТУПНОГ ПУТА ПОРЕД ВКП						ДИН.	
IX. ИЗРАДА ЗВУЧНЕ ИЗОЛАЦИЈЕ							
1	Израда звучне изолације зидова и плафона АЗМАФОНОМ d=18mm, боја зелено - жута површинска маса: >900 g/m ² . Обрачун по m ² уграђеног азмафона са свом пратећом опремом.	m ²	100,00				
2	Облагање зидова и плафона армираном мрежом Q139 преко АЗМАФОНА. Обрачун по m ² уграђене арматуре са свом пратећом опремом (типловати са 5 типла по m²).	m ²	100,00				
УКУПНО ИЗРАДА ЗВУЧНЕ ИЗОЛАЦИЈЕ						ДИН.	
РЕКАПИТУЛАЦИЈА:							

I	ПРЕТХОДНИ РАДОВИ			
II	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ			
III	БЕТОНСКИ И АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ			
IV	АРМИРАЧКИ РАДОВИ			
V	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ			
VI	ЧЕЛИЧАРСКИ РАДОВИ			
VII	НЕПРЕДВИЂЕНИ РАД РАДНИКА			
VIII	ИЗРАДА ПРИСТУПНОГ ПУТА ПОРЕД ВКП			
IX	ИЗРАДА ЗВУЧНЕ ИЗОЛАЦИЈЕ			
		УКУПНО:	ДИН.	

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- 2) у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- 3) у колони 6. уписати колико износи укупна цена за тражену количину без ПДВ-а, за предмет јавне набавке;
- 4) у колони 7. уписати колико износи укупна цена за тражену количину са ПДВ-ом, за предмет јавне набавке;

Датум: _____ 2019. године

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА

У случају потписивања Уговора са Понуђачем;

_____ из _____,

за извођење радова:

Грађевински радови на ВКП, примарној и секундарној топоводној мрежи и ТПС,
ОРН 45000000-Грађевински радови

_____ са лиценцом број _____
(*име и презиме одговорног извођача*) (*број лиценце*)

1) Изјављујем да прихватам да будем у име Понуђача одговорни извођач грађевинских радова.

2) У прилогу достављам фотокопију своје лиценце оверену личним печатом.

Датум: __. __. 2019. године

Потпис одговорног извођача радова

Образац бр. 12**ПОНУЂАЧ:**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ
ЈН ОП 1.3.16/2019-2**

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	100%

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Напомена:

- од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорка или модела...)
- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Датум: _____ 2019. године**Потпис овлашћеног лица**

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____,
адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду у
поступку јавне набавке **ЈН ОП 1.3.16/2019-2 – Грађевински радови на ВКП,
примарној и секундарној топловодној мрежи и ТПС, ОРН 45000000-Грађевински
радови** поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим
лицима.

Датум: _____ 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне набавке ЈН ОП 3.16/2019 – **Грађевински радови на ВКП, примарној и секундарној топловодној мрежи и ТПС, ОРН 45000000-Грађевински радови**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине, као и **да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача и подизвођача.

ДОКАЗ О ПОСЕДОВАЊУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

ПОДНОСИЛАЦ

ПОНУДЕ: _____

МЕХАНИЗАЦИЈА (у власништву и/или по основу уговора о закупу,
лизингу)

НАЗИВ МЕХАНИЗАЦИЈЕ	ОСНОВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
камион за превоз терета	
комбинована машину за ископ	
посебни хидраулични чекић или као део конбиноване машине за ископ	
сечица за бетон и асфалт	
виброплоча за стабилизацију рова	

У доказу доставити пописну листу, Уговор о закупу или лизингу

Датум: _____ 2019. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**МОДЕЛ УГОВОРА
за извођење грађевинских радова на ВКП, примарној и секундарној топоводној
мрежи и ТПС**

Закључен између:

Наручиоца .. ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ Пожаревац.

са седиштем у . Пожаревац, улица Трг Радомира Вујовића бр. 2.,

ПИБ:..... *Матични број:*

Телефон:..... *Телефакс:*

кога заступа. директор Дејан Дачић.....

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и Извођача-групе понуђача

1.2

са седиштем у, *улица*,

ПИБ:..... *Матични број:*

Телефон:..... *Телефакс:*

кога заступа.....

(у даљем тексту: *Извођач*);

1.3

са седиштем у, *улица*,

ПИБ:..... *Матични број:*

Телефон:..... *Телефакс:*

кога заступа.....

(у даљем тексту: *Извођач*);

1.4.

са седиштем у, *улица*,

ПИБ:..... *Матични број:*

Телефон:..... *Телефакс:*

кога заступа.....

(у даљем тексту: *Извођач*).

Странке у уговору сагласно констатују:

- да је Наручилац радова у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке број _____ за набавку _____ са циљем закључивања уговора између Наручиоца и Извођача
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2019. године, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Извођача
- да је Извођач доставио Понуду бр. _____ од _____ 2019. године, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: понуда Извођача),

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је наручилац изабрао извођача као најповољнијег понуђача за извођење, а по спроведеном поступку јавне набавке број ЈН ОП 1.3.16/2019-2, по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Члан 2.

Предмет уговора је извођење грађевинских радова на на ВКП, примарној и секундарној топоводној мрежи и ТПС, одржавању ВКП и ТС града Пожареваца, и

ближе је одређен усвојеном понудом извођача број _____ од _____ 2019. године, која је саставни део овог уговора, инвестиционо-техничком документацијом по којој се изводе радови и овим уговором.

Ради извођења радова који су предмет овог уговора, извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Наручилац задржава право да поједине позиције из предмера изведе у количинама различитим од оквирних количина у понуди наведених, као и да од неких позиција одустане у току градње, без права Извођача на захтевање повећаних трошкова или посебне надокнаде.

Вредност радова - цена

Члан 3.

Укупна вредност радова износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом и утврђена је у свему према понуди број: _____ која је саставни део овог уговора.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове извођача.

Стварна вредност радова утврдиће се на основу уграђених количина, односно оверене грађевинске књиге од стране надзорног органа Наручиоца и уговореним јединичним ценама.

Наручила није у обавези да наручи радове у укупној вредности уговора.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:
- по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ 2019. године, и потписаним од стране стручног надзора, у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације.

Извођач испоставља ситуације у 6 (шест) примерака и то 3 (три) за Наручиоца и 3 (три) за Извођача.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што извођач признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 6.

Радови из предмета овог Уговора изводе се по појединачним налозима у року од _____ календарских дана од дана пријема појединачног налога наручиоца.

У рок за завршетак радова сваке фазе укључени су сви претходни и припремни послови.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности наручиоца.

Члан 7.

Рок за извођење радова појединих фаза се продужава на захтев извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом извођача;

- у случају елементарних непогода и дејства више силе;

Захтев за продужење рока грађења извођач писмено подноси наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 3 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок појединачне фазе је продужен када уговорне стране у грађевинском дневнику констатују разлоге за продужење и то овере овлашћени представник извођача и лице одређено да врши стручни надзор у име наручиоца.

У случају да извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако извођач падне у доцњу са извођењем радова појединачне фазе, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 8.

Уколико извођач радова не заврши радове, било које фазе, у уговореном року дужан је да плати пенале у висини од 1 ‰ вредности уговорених радова која се односи на фазу за коју рок није испоштован за сваки дан закашњења, с тим што укупна висина уговорене казне, коју по основу прекорачења уговореног рока Извођач плаћа наручиоцу, не може да износи више од 5 (пет) ‰ од уговорене цене радова.

Наплату уговорене казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због кашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорене казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на активирање менице за добро и у року извршење посла и на накнаду штете

Члан 9.

Уколико Извођач не поштује динамику изградње, нити налоге стручног надзора, те је очигледно да не може у року завршити радове, Наручилац може увести у посао другог Извођача, обуставити све даље исплате док се радови не заврше и тражити стварну накнаду штете.

Уписом у дневник стручни надзор одузима радове Извођачу, сходно датом опису. Наручилац ће истог дана, или најкасније у року од 5 (пет) дана, писмено обавестити Извођача о насталим променама са коментаром грађевинског дневника који је меродаван за спровођење датог поступка и раскида уговора.

Применом уговорне казне или раскидом уговора Извођач добија негативну референцу у складу са ЗЈН.

Обавезе извођача

Члан 10.

Извођач се обавезује да изведе радове у складу са важећим прописима, техничким прописима, и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда наручиоцу.

Извођач је дужан следеће:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави изјаву о о именовану овлашћеног представника те о евентуалној промени истог обавести писано Наручиоца;
- да обезбеди сав материјал потребан за одржавање објекта према понуди;
- да организује извођење радова, тако да сви буду завршени у року;
- да радове изврши квалитетно и у складу са стандардима, прописима и премером и предрачуном радова;
- да приликом извођења радова, исте изведе по правилима струке, са повећаном пажњом, водећи рачуна о суседним објектима,
- да евентуално уочене грешке и пропусте у предмеру писаним путем сигнализира Наручиоцу;
- да поштује одредбе важећег Закона о безбедности и здравља на раду;

□ да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или поновно извођење радова, заменом набављеног или уграђеног материјала и опреме или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова.

Обавезе Наручиоца

Члан 11.

Ради омогућавања почетка радова, Наручилац је дужан:

- да од Извођача по завршетку радова прими наведене радове по обострано потписаном записнику;
- да обезбеди стручни надзор;
- да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун са стручним надзором и
- да извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог уговора, и да од извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 12.

Извођач је дужан да поред банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања наручиоцу преда и меницу за добро извршење посла и меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Извођач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова који су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извођење.

Извођач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а што износи _____ динара.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, што је услов за оверу коначног рачуна.

Гарантни рок за изведене радове је _____ године и рачуна се од дана записничке примопредаје радова. За уграђени материјал и опрему Извођач даје гаранцију у трајању од _____ година, која је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од дана записничке примопредаје радова. Гарантни рок не може бити краћи од две године за изведене радове и годину дана за материјал и опрему рачунајући од дана записничке примопредаје радова.

Наручилац има право да тражи продужење меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року извођач на писмени позив наручиоца не отклони недостатке у извођењу радова, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима наручиоца.

Меницу за отклањање грешака у гарантном року у гарантном року наручилац сме да наплати уколико извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

У том случају наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Извођач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време изградње, тј. до предаје радова наручиоцу и кориснику и потписивања записника о примопредаји.

Извођење уговорених радова

Члан 13.

За укупан уграђени материјал извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, наручилац има право да тражи да извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико извођач у одређеном року то не учини, наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак извођача по овом уговору.

Надзорни орган има право да врши стручни надзор над извођењем уговорених радова и сва права и обавезе по Закону о планирању и изградњи.

Члан 14.

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача привредног друштва _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извођач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 15.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писмене сагласности наручиоца, извођач радова ће извести вишак радова а у складу са чланом 22. став 3. Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ“, бр. 18/77). Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде извођача бр. _____ од _____ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 16.

Извођач може и без претходне сагласности наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Члан 17.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити. Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

Именовање представника

Члан 18.

Даном увођења у посао Извођач ће писаним путем обавестити Инвеститора о имену овлашћеног представника.

Уговорне стране су сагласне са овлашћењима овлашћеног представника и стручног надзора да су њихови уписи у дневник меродавни и одмах се спроводе на градилишту.

Контрола и надзор

Члан 19.

Наручилац ће вршити контролу и надзор, како би утврдио да се радови изводе према важећим законским, техничким прописима, нормативима и техничкој документацији, на основу које је издата грађевинска дозвола. Наручилац ће именовати стручни надзор и о томе писаним путем обавестити Извођача. Надзор почиње даном увођења Извођача у посао.

Грађевински дневник

Члан 20.

Извођач је дужан да од почетка радова, па до примопредаје објекта, свакодневно води грађевински дневник. У грађевински дневник уписује се ток радова и све околности и чињенице које могу утицати на извршење обавеза из овог Уговора. Грађевински дневник потписују представници Наручиоца и Извођача.

Примопредаја изведених радова

Члан 21.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач је дужан да приликом примопредаје преда наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима.

Грешке, односно недостатке које утврди наручилац у току увођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке извођач не почне да отклања у року од 3 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Коначни обрачун

Члан 22.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова.

Раскид Уговора

Члан 23.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извођач радова касни са извођењем радова дуже од 10 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди извођача радова, а извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако извођач не изводи радове у складу са предмером и предрачуном или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог уговора заједничка Комисија ће сачинити записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида уговора, извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања.

Остале одредбе

Члан 24.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим односима.

Члан 25.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 26.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 27.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка за извођача и 4 (четири) примерка за наручиоца.

ИЗВОЂАЧ

ДИРЕКТОР

ИЗВОЂАЧ

ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ

**ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“
ПОЖАРЕВАЦ**

ДИРЕКТОР

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ТЕХНИЧКИ ОПИС И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА ОДРЖАВАЊУ ВКП И ТС ГРАДА ПОЖАРЕВАЦА**КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ГРАДЊЕ****ТЕХНИЧКИ ОПИС ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА**

Приликом уговарања послова са инвеститором ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ Пожаревац, уобичајени радови за извођача су следећи:

- претходни радови,
- земљани радови,
- бетонски и армирачко бетонски радови
- армирачки радови
- молерско фарбарски радови
- челичарски радови
- санација оштећених путних прелаза
- израда приступног пута поред ВКП

Претходни радови обухватају следеће уобичајене радове:

- Рушење постојећих саобраћајница са транспортом непотребног материјала на депонију;
- Рушење постојећих тротоара са транспортом непотребног материјала на депонију и довођење истих у првобитно стање;
- Набавка, транспорт, уградња и набијање шљунка у слојевима до 30cm;
- Сечење постојећег асфалта или бетона са са транспортом непотребног материјала на депонију
- Монтажа и бетонирање новог поклопца
- Рушење продора око предизолованих и враћање у првобитно стање
- Пробијање отвора кроз АБ зид и кроз зид од опеке
- Демонтажа и монтажа (враћање у првобитно стање) постојећих ивичњака;
- Разбијање бетона МБ-30 разних пресека који се појаве дуж трасе и одвоз на депонију;
- Превезивање индивидуалних прикључака на водоводну мрежу, као и превезивање кишне и фекалне канализације које сметају за полагање топловода.
- Демонтажа бехатон коцки и враћање истих по правилу струке у првобитно стање
- Подизање бетонских плоча
- Израда хидроизолације у два слоја са преклопом по правилу струке и варањем спојева

Земљани радови обухватају следеће уобичајене радове:

- Ручни ископ земљаног материјала са одлагањем на страну;
- Машински ископ земљаног материјала са директним утоваром у возило;
- Набавка и насипање природне мешавине песка 0-4mm 10cm испод, око и 10cm изнад предизолованих цеви са подбијањем;
- Затрпавање грађевинске јаме земљом из ископа у слојевима до 30cm, са квашењем и механичким збијањем;
- Одвоз вишка земље из ископа на депонију (узети у обзир утовар у ручна колица са одвозом до 50m даљине, због немогућности прилаза возила за утовар);
- Одвоз вишка земље из ископа на депонију, удаљену до 10 km, (која је машински утоварена приликом ископа) са истоваром и грубим планирањем;
- Чишћење рова од обрушене земље приликом монтаже цевовода ради припреме за насипање рова песком по завршеним машинским радовима (процена обрушене земље је 5% у односу на ископани материјал);

- Набавка, транспорт и постављање једнослојне позор траке са натписом „ТОПЛОВОД“.

Сви побројани радови се изводе у складу са:

- Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-испр, 24/11, 121/12, 32/14 и 145/14);
- Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 105/05);
- Законом о заштити од пожара („Службени гласник СРС“, бр. 37/88, 53/93, 67/93, 48/94);
- Законом о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр.135/04);
- Правилником о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника („Службени гласник РС“, бр. 105/09);
- Посебним узансама о грађењу („Службени лист СФРЈ“, бр. 18/77);
- Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС“, бр. 14/09 и 95/10);
- Правилником за бетон и армирани бетон – ПБАБ 87;
- Техничким условима ЈП "Топлификација" Пожаревац.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА

У току извођења радова Извођач се мора придржавати следећег:

- Градилиште мора бити прописно обележено, ограђено и обезбеђено у циљу спречавања неконтролираног приступа градилишту. Делови градилишта који се не могу оградити морају бити обележени одређеним собраћајним знацима. На местима предвиђеним за прелаз преко рова поставити одговарајуће пролазе са руковатима. Ограде, саобраћајни знаци и прелази са руковатима, постављени од стране Извођача грађевинских радова, морају бити стално присутни и о њиховом одржавању и стабилности брине Извођач који је тренутно ради предметну деоницу цевовода;
- Извођач мора да предузме и спроводи мере у циљу обезбеђења становништва, саобраћаја, градилишта, суседних објеката и постојећих инсталација на градилишту;
- Извођач је дужан да радове изводи уз спровођење мера за заштиту животне средине у складу са важећим прописима који уређују ту област;
- Извођач је дужан да на градилишту обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад у складу са важећим Законом о планирању и изградњи и Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима и Споразумом о сарадњи из области безбедности и здравља на раду који потписује са Инвеститором;
- Када на градилишту радове изводе два или више Извођача њихово међусобно усклађивање и координација ће се вршити кроз Записник о примопредаји трасе и Грађевински дневник;
- Извођач има обавезу да Инвеститору обезбеди преглед и контролу квалитета свих материјала, опреме и елемената пре уградње о чему се саставља записник о квалитативном пријему. Све контроле материјала, опреме и радова на градилишту се одвијају у складу са Планом контролисања и уписују се у Грађевински дневник.

Техничка и друга документација која прати изградњу

- Извођач је дужан да на градилишту обезбеди и чува сву техничку и правну документацију предвиђену Законом о планирању и изградњи;
- Пре почетка извођења радова Извођач је обавезан да изради Елаборат о уређењу градилишта у складу са Правилником о садржају елабората о уређењу градилишта и Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима. Један примерак Елабората Извођач доставља Надзорном органу;
- Пре почетка извођења радова Извођач је обавезан да пре почетка извођења радова Инвеститору достави Решење о именовану одговорног извођача радова са његовом лиценцом која је оверена личним печатом;
- Извођач је дужан да са Инвеститором потпише Споразум о сарадњи из области безбедности и здравља на раду;
- Извођач је дужан да свакодневно води и оверава Грађевински дневник у складу са Правилником о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника.
- Извођач сачињава предлог Термин плана својих радова. Заједно са свим учесницима у изградњи топлификационог система на предметној локацији учествује у изради и потписује Термин план пројекта.
- **Гарантни рок на изведене радове је минимум 24 месеца.**

ПРЕДМЕР ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА ОДРЖАВАЊУ ДИСТРИБУТИВНЕ ТОПЛОВОДНЕ МРЕЖЕ ВКП И ТПС ПОЖАРЕВАЦ

Р.б.	Опис позиције	Јед. мере	Количина		Јед.цена без ПДВ-а	Укупна цена за оцену понуде без ПДВ-а
I ПРЕТХОДНИ РАДОВИ						
1	Рушење постојећих саобраћајница количина до 3m² по једној локацији са транспортом непотребног материјала на депонију удаљену до 10 km. Обрачун по m ² .	m ²	50,00	*	.	=
2	Рушење постојећих саобраћајница количина већа од 3m² по једној локацији са транспортом непотребног материјала на депонију удаљену до 10 km. Обрачун по m ² .	m ²	120,00	*	.	=
3	Рушење постојећих тротоара са сечењем ивица количина до 3m² по једној локацији и транспортом непотребног материјала на депонију удаљену до 10 km. Обрачун по m ² тротоара.	m ²	80,00			
4	Рушење постојећих тротоара са сечењем ивица количина већа од 3m² по једној локацији и транспортом непотребног материјала на депонију удаљену до 10 km. Обрачун по m ² тротоара.	m ²	100,00			
5	Довођење тротоара у првобитно стање са бетоном МБ 20 дебљине $d_{\min} = 10 \text{ cm}$, у зависности од постојећег тротоара за завршном обрадом против клизања. Обрачун по m ² тротоара.	m ²	180,00			
6	Рушење постојећих тротоара од РАСТЕРА са сечењем ивица и транспортом непотребног материјала на депонију удаљену до 10 km. Обрачун по m ² тротоара	m ²	20,00	*	.	=
7	Довођење тротоара од РАСТЕРА у првобитно стање са бетоном МБ 20 дебљине $d_{\min} = 10 \text{ cm}$, у зависности од постојећег тротоара а затим уградња демонтираног РАСТЕРА. Обрачун по m ² тротоара	m ²	20,00	*	.	=
8	Набавка транспорт и уградња РАСТЕРА у дезену који је порушен и који недостаје да би се тротоар вратио у првобитно стање. Обрачун по m ² .	m ²	5,00	*	.	=
9	Рушење постојеће калдрме са одлагањем на страну камена а непотребан материјал транспортовати на депонију удаљену до 10 km. Обрачун по m ² калдрме.	m ²	10,00	*	.	=

10	Довођење калдрме у првобитно стање постојећим каменом који је одложен на страну. Обрачун по m^2 враћене калдрме.	m^2	10,00	*		.	=
11	Набавка, транспорт, уградња и набијање шљунка у слојевима до 30 <i>cm</i> , испод саобраћајница $d=40$ <i>cm</i> и тротоара $d=20$ <i>cm</i> до $M_e=40$ <i>Mpa</i> за количине до $3m^3$ по једној локацији . Обрачун по m^3 .	m^3	80,00	*		.	=
12	Набавка, транспорт, уградња и набијање шљунка у слојевима до 30 <i>cm</i> , испод саобраћајница $d=40$ <i>cm</i> и тротоара $d=20$ <i>cm</i> до $M_e=40$ <i>Mpa</i> за количине веће од $3m^3$ по једној локацији. Обрачун по m^3 .	m^3	200,00				
13	Разбијање бетона M_{B30} разних пресека који се појаве дуж трасе топловода и одвоз непотребног материјала на депонију. Обрачун по m^3 .	m^3	3,00	*		.	=
14	Пробијање отвора кроз АБ зид димензије 80 x 40 <i>cm</i> и $d=20$ <i>cm</i> са затварањем продора опеком и малтером , довођењем у првобитно стање. Обрачун по комаду..	ком.	3,00	*		.	=
15	Рушење продора око предизолованих цеви 5-10<i>cm</i> ширине кроз АБ зид димензије $d=20$ <i>cm</i> са затварањем продора опеком и малтером и довођењем у првобитно стање. Обрачун по комаду.	ком.	10,00	*		.	=
16	Пробијање отвора кроз зид од опеке димензије 80 x 40 <i>cm</i> и $d=25$ <i>cm</i> са затварањем продора опеком и малтером, или довођењем у првобитно стање. Обрачун по комаду.	ком	3,00	*		.	=
17	Рушење продора око предизолованих цеви 5-10<i>cm</i> ширине кроз зид од опеке димензије $d=25$ <i>cm</i> са затварањем продора опеком и малтером и довођењем у првобитно стање. Обрачун по комаду..	ком	10,00	*		.	=
18	Демонтажа и монтажа (враћање у првобитно стање) постојећих ивичњака. Узети у обзир евентуална оштећења приликом демонтаже и набавку нових ивичњака до 10%. Обрачун по m^1 .	m^1	200,00	*		.	=
19	Превезивање индивидуалних прикључака на водоводну мрежу који сметају за пролаз топловода. Обрачун по једном прикључку.	ком.	5,00	*		.	=
20	Превезивање кишне и фекалне канализације са <i>PVC</i> до $\phi 160$ које сметају за полагање топловода. Обрачун по m^1 .	m^1	15,00	*		.	=
21	Демонтажа старог поклопца на комори што подразумева сечење постојећег асфалта или бетона око металног поклопца 90x90 <i>cm</i> у ширини од 20 <i>cm</i> са разбијањем бетонског прстена око металног поклопца, а разбијени шут	ком	5,00	*		.	=

	транспортовати и лагеровати на градску депонију, све о трошку извођача радова. Извађени поклопац однетити у магацин ЈПТ. Обрачун по комаду.					
22	Демонтажа и монтажа (враћање у првобитно стање што подразумева и дерсовање спојева) ПОКЛОПНИХ ПЛОЧА димензије МАЊИХ од 1,00m ширине канала . Обрачун по комаду.	КОМ	20,00	*		.=
23	Демонтажа и монтажа (враћање у првобитно стање што подразумева и дерсовање спојева) ПОКЛОПНИХ ПЛОЧА димензије МАЊИХ од 1,00m ширине канала . Обрачун по комаду.	КОМ	20,00	*		.=
24	Израда хидро изолације преко плоча које су демонтиране и поново мотиране са хладним премазом битулитом и лепљењем једне кондор траке $d=4\text{mm}$ на споју две плоче ширине 20cm. Обрачун по m^2 готове изолације.	m^2	10,00	*		.=
25	Сечење дрвећа $\Phi 10 - \Phi 50\text{cm}$ са вађењем пањева и одвозом материјала на депонију удаљену до 10 km. Обрачун по комаду.	КОМ	3,00	*		.=
УКУПНО ПРЕТХОДНИ РАДОВИ:					ДИН.	

II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ						
1	Ручни ископ земљаног материјала до 2,0 m дубине за количине до 3m^3 по једној локацији са одлагањем на страну. Категорија земљаног материјала I - III. Обрачун по m^3 у самониклом стању.	m^3	100,00	*		.=
2	Ручни ископ земљаног материјала до 2,0 m дубине за количине веће од 3m^3 по једној локацији са одлагањем на страну. Категорија земљаног материјала I - III. Обрачун по m^3 у самониклом стању.	m^3	250,00			
3	Машински ископ земљаног материјала до 2,0 m дубине са директним утоваром у возило. Категорија земљаног материјала I - III. Обрачун по m^3 у самониклом стању..	m^3	350,00	*		.=
4	Ручни ископ земљаног материјала од 0,3 – 0,50m дубине испод предизолованих цеви у дужини до 2,0m дужине и ширине 0,5m са једне или обе стране предизоловане цеви за варну јаму , подбушивање испод оgrade до дужине од 40cm, ископ око и испод цеви са одлагањем на страну. (Уколико се оштети облога терет санације пада на извођача) Категорија земљаног материјала- III. Обрачун по m^3 у самониклом стању.	m^3	30,00	*		.=

5	Набавка и насипање природне мешавине песка 0-4 mm: 10 cm испод, око и 10 cm изнад предизолованих цеви са подбијањем за количине до 3m ³ по једној локацији . Обрачун по m ³ .	m ³	80,00	*			.=
6	Набавка и насипање природне мешавине песка 0-4 mm: 10 cm испод, око и 10 cm изнад предизолованих цеви са подбијањем за количине веће од 3m ³ по једној локацији. Обрачун по m ³ .	m ³	100,00	*			.=
7	Затрпавање грађевинске јаме земљом из ископа у слојевима до 20 cm, са квашењем и механичким збијањем набијачем тежине min 10 kg до потребне збијености.Обрачун по m ³ затрпаног рова.	m ³	185,00	*			.=
8	Одвоз вишка земље из ископа који је одлаган на страну на депонију удаљену до 10 km, са истоваром и grubим планирањем за количине до 3m ³ по једној локацији .Обрачун по m ³ у самониклом стању.	m ³	70,00	*			.=
9	Одвоз вишка земље из ископа који је одлаган на страну на депонију удаљену до 10 km, са истоваром и grubим планирањем за количине веће од 3m ³ по једној локацији .Обрачун по m ³ у самониклом стању.	m ³	80,00	*			.=
10	Одвоз вишка земље из ископа на депонију (узети у обзир утовар у ручна колица са одвозом до 50m даљине, због немогућности прилаза возила за утовар), удаљену до 10 km, са утоваром, истоваром и grubим планирањем. . Обрачун по m ³ у самониклом стању.	m ³	230,00	*			.=
11	Одвоз вишка земље са МАШИНСКИМ ископом и директним утоваром у возило на депонију, удаљену до 10 km, са истоваром и grubим планирањем. Обрачун по m ³ у самониклом стању.	m ³	100,00	*			.=
12	Чишћење рова од обрушене земље после монтаже цевовода ради припреме за насипање рова песком по завршеним машинским радовима (процена обрушене земље је 5% у односу на ископани материјал). Обрачун по m` рова.	m ¹	500,00				
13	Набавка и уградња упозоравајуће једнослојне позор траке од полиетилена са натписом "ТОПЛОВОД" дебљине 0,1 mm, ширине 100-120mm. Трака се поставља на дубини 40-50 cm испод коте терена. Обрачун по m` рова.	m ¹	500,00				
УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:					ДИН.		
III БЕТОНСКИ И АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ							

1	Израда армиранобетонске доње плоче КАНАЛА или ревизионе шахте и сабирне јаме 40x40x40cm светлог отвора од бетона МБ30. Дебљина плоче је 15-20cm Обрачун по m^3 уграђеног бетона заједно са потребном оплатом.	m^3	3,00	*			.=	
2	Израда армиранобетонских зидова КАНАЛА или ревизионе коморе $d=15-20cm$ од бетона МБ 30. Обрачун по m^3 уграђеног бетона заједно са потребном оплатом.	m^3	7,00	*			.=	
3	Израда зидова ревизионих или прикључних шахти од бетонских блокова $d=14-20cm$. Обрачун по m^3 готовог зида.	m^3	7,00	*			.=	
4	Израда армиранобетонске горње плоче КАНАЛА, прикључне шахте или ревизионе коморе $d=15-20cm$ од бетона МБ 30. Обрачун по m^3 уграђеног бетона заједно са потребном оплатом.	m^3	2,50	*			.=	
УКУПНО БЕТОНСКИ И АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ							ДИН.	

IV АРМИРАЧКИ РАДОВИ

1	Набавка, исправљање, чишћење, сечење, обликовање, транспорт и уградња глатке арматуре GA 240/360 и R A 400/500 до Ø 14. Обрачун по килограму арматуре.	kg	250,00	*			.=	
2	Набавка, сечење, обликовање, транспорт и уградња арматурне мреже MAG 500/560, R и Q. Обрачун по килограму арматуре.	kg	250,00	*			.=	
УКУПНО АРМИРАЧКИ РАДОВИ							ДИН.	

V МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ

1	Кречење топлотне станице споља дисперзионом бојом, а унутрашност полудисперзионом бојом по избору Инвеститора. Обрачун по m^2 бојене површине.	m^2	100,00	*			.=	
2	Фарбање металне галантерије бојом за метал у два премаза (основни и лак боја) са свим предрадњама и по правилу струке , у тону по налогу Инвеститора. Обрачун по m^2 .	m^2	20,00	*			.=	
							ДИН.	

VI ЧЕЛИЧАРСКИ РАДОВИ

1	Монтажа и бетонирање новог поклопца (преузет из магацина ЈП „Топлификација“) са свом потребном оплатом и материјалом потребним за бетонирање бетонског прстена око поклопца. Обрачун по комаду уграђеног поклопца.	ком	10,00	*		.	=
2	Набавка транспорт и уградња челичног поклопца 950x950mm од лима $d=5mm$ са ојачањем и рамом од L профила $50mm$ и $d=3mm$ и анкерима и ручком за подизање.(поклопац са нацртом је код инвеститора) Поклопац заштити основним премазом против корозије а затим и завршним премазом.Тежина поклопца оквирно око 45kg. Обрачун по комаду.	ком	11,00	*		.	=
3	Израда металне галантерије(прозора, врата металне конструкције са испуном плота врата каменом вуном са свим потребним оковом и бравом цилиндар са три кључа , мердевина ,...). Галантерију офарбати основном бојом, а затим завршном, све по правилу струке. Обрачун по kg уграђеног материјала.	kg	350,00	*		.	=
УКУПНО ЧЕЛИЧАРСКИ РАДОВИ						ДИН.	

VII НЕПРЕДВИЂЕНИ РАД РАДНИКА

1	НК Радник, Обрачун по часу проведеном на одређеној позицији посла.	час	100,00	*		.	=
2	ВК Радник, Обрачун по часу проведеном на одређеној позицији посла.	час	50,00	*		.	=
УКУПНО НЕПРЕДВИЂЕНИ РАД РАДНИКА						ДИН.	

VIII ИЗРАДА ПРИСТУПНОГ ПУТА ПОРЕД ВКП

1	Скидање хумуса машински на делу постојећег пута $d=20$ cm и ширине 3,00m са одвозом на депонију удаљену до 10 km са грубим планирањем и разастирањем.Обрачун по m^3 у самониклом стању.	m^3	80,00	*		.	=
2	Набавка , транспорт материјала и испуна шљунком дела пута на ком је скинут хумус , насути материјал распланирати и сабити вибро ВАЉКОМ. Обрачун по m^3 уграђеног шљунка.	m^3	80,00	*		.	=
УКУПНО ИЗРАДА ПРИСТУПНОГ ПУТА ПОРЕД ВКП						ДИН.	
IX. ИЗРАДА ЗВУЧНЕ ИЗОЛАЦИЈЕ							
1.	Израда звучне изолације зидова и плафона АЗМАФОНОМ $d=18mm$, боја зелено - жута површинска маса: >900	m^2	100,00				

	g/m ² . Обрачун по m ² уграђеног азмафона са свом пратећом опремом.						
2.	Облагање зидова и плафона армираном мрежом Q139 преко АЗМАФОНА. Обрачун по m ² уграђене арматуре са свом пратећом опремом (типловати са 5 типла по m²).	m ²	100,00				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

I	УКУПНО ПРЕТХОДНИ РАДОВИ	
II	УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
III	БЕТОНСКИ И АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ	
IV	АРМИРАЧКИ РАДОВИ	
V	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
VI	ЧЕЛИЧАРСКИ РАДОВИ	
VII	НЕПРЕДВИЂЕНИ РАД РАДНИКА	
VIII	ИЗРАДА ПРИСТУПНОГ ПУТА ПОРЕД ВКП	
IX	ИЗРАДА ЗВУЧНЕ ИЗОЛАЦИЈЕ	

УКУПНО ЗА ОДРЖАВАЊЕ ДИСТРИБУТИВНЕ ТОПЛОВОДНЕ МРЕЖЕ ВКП И ТПС ПОЖАРЕВАЦ	ДИНАРА
---	---------------

Датум : _____

Понуђач : _____