



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛИФИКАЦИЈА"
Пожаревац,
Трг Радомира Вујовића бр.2

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ НАРУЏБЕНИЦОМ БР. 2.2.41-I-H/2019

Пожаревац,
МАРТ 2019. године

На основу члана 39.,52. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/12,68/2015) (у даљем тексту закон), подзаконских аката, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. («Службени гласник РС», број 68/2015 (у даљем тексту: правилник),

Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности наруџбеницом (бр.1658/2 од 15. МАРТ 2019.године), припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За предметну јавну набавку мале вредности Услуга наруџбеницом,

2.2.41Н/2019 Набавка Угоститељских услуга по Партијама Партија 1 – угоститељске услуге - Пословни ручак, ОРН 55300000 - услуге ресторана и услуге послуживања храном

Конкурсна документација садржи:

1. Насловна страна конкурсне документације,		страна 1	од 20
2. Садржај конкурсне документације,		страна 2	од 20
3. Позив за достављање документације,		страна 3	од 20
4. Основни подаци о понуђачу,		страна 4	од 20
5. Техничка спецификација,	Образац бр.1	страна 5	од 20
6. Образац Понуде понуђача	Образац бр.2	страна 6-7	од 20
7. Образац структуре цена	Образац бр.3	страна 8-14	од 20
8. Менично овлашћење (Озбиљност понуде)	Образац бр.4	страна 15	од 20
9. Модел уговора,		страна 15-18	од 20
10.Додатни услови за учешће у поступку		страна 19	од 20
11.Образац изјаве о испуњености додатних услова,		страна 20	од 20

Закључно са редним бројем **11 укупно, 20** страна конкурсне документације.

Број: 1658-I/3

Датум: 15.03.2019. године

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ НАРУЏБЕНИЦОМ 2.2.41 Н/2019**

Назив наручиоца: **Јавно предузеће - локална самоуправа
«ТОПЛИФИКАЦИЈА»**
Трг Радомира Вујовића бр.2
Пожаревац, 12000
Телефон: 012 542-785,
Факс: 012 542-543,
Е-mail: jpt@toplifikacija.rs.

Интернет страница наручиоца: **www.toplifikacija.rs**

НАБАВКА УСЛУГА:

**Набавка Угоститељских услуга по Партијама
Партија 1 – угоститељске услуге - Пословни ручак**

1. Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације у просторијама ЈП Топлификација, радним данима од 10:00 до 14:00 сати, до дана и сата истека рока за подношење понуда, са портала јавних набавки као и на интернет адреси наручиоца [www.toplifikacija.rs.](http://www.toplifikacija.rs), могу се преузети електронским путем.
2. Понуде се припремају и подnose у складу са позивом за достављање понуда конкурсном документацијом, као и пратећих обавезних докумената на обрасцима који су дати у прилогу овог позива.
3. Критеријум за оцењивање понуда је **најниже понуђена цена.**
4. Понуде доставити путем поште или непосредно (лично), на адресу:
ЈП “Топлификација”
Трг Радомира Вујовића бр.2,
Пожаревац.
До 25.03.2019. године до 10 сати по локалном времену

**"НЕ ОТВАРАЈ"- ЈНМВ 2.2.41Н/2019 Набавка Угоститељских услуга по
Партијама: Партија 1 – угоститељске услуге - Пословни ручак**

5. На полеђини коверте обавезно мора бити наведено: назив, адреса, број телефона и број факса понуђача.
6. Отварање, увид у приспеле понуде ће се обавити без присуства овлашћених лица комисијски са почетком у 12 сати.
7. Рок важности понуде је **најмање 30 календарских дана** од дана отварања понуда.
8. Оквирно у року од три **(5)** дана од дана отварања понуде, извршиће се избор најприхватљивије понуде и упутити позив којом се обавештава понуђач о извршеном избору, обавештење је уједно и позив за закључење уговора.
9. Најповољнијом понудом ће се сматрати понуда која под једнаким осталим условима наведеним у конкурсној документацији даје **најнижу цену.**(Јединичне цену су за оцену понуде, а уговор се потписује на предвиђени износ од 120.000,00 динара без ПДВ.
10. Оквирни датум закључења уговора је **29.03.2019.** године.
11. Рок извршења услуге –Сукцесивно по потреби Наручиоца.

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЈП "ТОПЛИФИКАЦИЈА"**

ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА**ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:****Јавно предузеће - локална самоуправа,**

«ТОПЛИФИКАЦИЈА», Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац, 12000 ,
 Телефон: 012 542-785, Факс: 012 542-543, Е-mail: jpt@toplifikacija.rs.
 Интернет страница наручиоца: www.toplifikacija.rs

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

Позиција у плану јавних набавки за 2019.пословну годину број:9454/2018 усвојена 28.12.2018, након 2. измене плана ЈН бр. 9454/2018-2 од 7.3.2019, **Набавка Угоститељских услуга“ по Партијама** ,
 Партија 1-пословни ручак,Партија 2– прослава славе, Партија 3- Обележавање новогодишњих и божићних празника.Планирана средства **500.000,00** динара

ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Јавна набавка број **ЈНМВ 2.2.41Н/2019** спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности - наруџбеницом.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

**ЈНМВ 2.2.41-I/2019 „Набавка Угоститељских услуга Партија 1 – угоститељске услуге - Пословни ручак, процењена вредност ове партије износи 120.000,00 динара без ПДВ-а.
 ОРН 55300000 - услуге ресторана и услуге послуживања храном**

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА:

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације на интернет адреси наручиоца: www.toplifikacija.rs , до дана и сата истека рока за подношење понуда.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, доставом захтева на адресу наручиоца, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније три (3) дана пре истека рока за подношење понуде.

ПОНУДА КОЈУ ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА ТРЕБА ДА САДРЖИ:

- Фотокопију регистрације Понуђача у Апр-у.
- Техничка Спецификација угоститељских услуга
- Попуњен образац понуде са потписом одговорног лица и печатом.
- Попуњена Образац Структура цена са јединичним ценама и укупном ценом.
- Образац Меничког овлашћења (Озбиљност понуде)
- Модел уговора, потписан и оверен печатом
- Додатне услове за учешће у поступку
- Изјава о испуњености додатних услова из конк.документације

Особе за контакт:

Игор Дубајић,
 Е-mail: igor.dubajic@toplifikacija.rs,
 Телефон; 012 542 785 локал: 309
 fax: 012 542 543.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, КВАЛИТЕТ УСЛУГА

Квалитет у пружању услуга треба да је такав да задовољава;

- Позитивне прописе Републике Србије.
- Законе, стандарде, техничке нормативе и норме квалитета.
- Захтеве наведене у понуди спецификацији.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА

ЈН МВ 1.2.7-И/2019 „Угоститељске услуге – Партија 1- Пословни ручак“

ПОНУЂАЧ: _____

Угоститељске услуге вршиће се за рачун наручиоца тако што се извршилац обавезује да наручиоцу стави на располагање одговарајуће капацитете у свом угоститељском објекту сукцесивно, према потребама наручиоца. Појединачна услуга обухвата издавање хране и *пића, наведених у Образацу структуре цене, по следећем менију:*

1. *Топло или хладно предјело*
2. *Супа или чорба*
3. *Главно јело (наведено у структури цене, и то: јела по наруџбини, јела са роштиља, печења, риба)*
4. *Прилог уз главно јело*
5. *Салата*
6. *Хлеб*
7. *Посластице*
8. *Сиреви*
9. *Пиће (наведено у структури цене картона пића).*

Како се ради о набавци ресторанских услуга, чију је разноликост немогуће прецизно дефинисати и предвидети на годишњем нивоу, Наручилац задржава право да користи и услуге ресторана које нису наведене у понуди., а чије цене не могу бити веће од цена наведених у Обрасцу структуре цене и важећем ценовнику, на који писмену сагласност даје овлашћено лице Наручиоца.

За сваку појединачну услугу, извршилац је обавезан да сачини рачун потписан од стране лица које је користило угоститељску услугу. Саставни део рачуна је каса - парагон блок са детаљном спецификацијом извршене услуге и фискални рачун.

Угоститељски објекат мора да се налази на територији насељеног места Пожаревац, не већој од **1500 m** од седишта наручиоца и да располаже одговарајућим паркинг простором испред угоститељског објекта.

Рок на који се уговор потписује је 12 месеци од дана обостраног потписивања и предаје финансијског обезбеђења.

НАПОМЕНА: *Пружање услуга вршиће се на начин прописан Правилником о условима и начину обављања угоститељских делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минимално техничким условима за уређење и опремање угоститељских објеката („Службени гласник РС“, бр. 48/12) у објекту понуђача/пружаоца услуга на основу захтева и потреба наручиоца.*

Понуђач је у обавези да се приликом састављања понуде, придржава наведене тежине из обрасца спецификације, како би све понуде биле упоредиве.

Образац бр.2
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - НАРУЏБЕНИЦОМ
2.2.41H/2019

Општи подаци о понуђачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку мале вредности бр. **ЈН МВ 2.2.41H/2019 „Угоститељске услуге – Партија 1- Пословни ручак подносимо**

ПОНУДУ бр. _____

1. Да квалитетно извршимо услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

- а)** самостално **б)** заједничка понуда **в)** са подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

2.

Укупна вредност Јединичних цена за оцену понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
Укупна вредност Јединичних цена за оцену понуде изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

3. Услови плаћања :

- без аванса, у року до 15 дана по извршеној услузи

4. Рок извршења услуге – по потреби наручиоца.

5. Рок важности уговор – 12 месеци од дана потписивања и предаје средства финансијског обезбеђења.

6. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана) _____ *словима*7. За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати *словима* број подизвођача) који ће извршити _____ % набавке.

8. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

_____.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ТАБЕЛА I; СТРУКТУРА ЦЕНЕ ХРАНЕ ЗА УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ ,ЈН МВ 2.2.41-И-Н/2019 „Угоститељске услуге – Партија 1- Пословни ручак“

1	2	3	4	5	6	7
Ред број	НАЗИВ	Јед. мере	Тежин а порциј е	Количин а	Цена порције без ПДВ-а	Цена порције са ПДВ-ом
I ХЛАДНА ПРЕДЈЕЛА						
1.	Кулен	грам	100	1		
2.	Француска салата	грам	150	1		
3.	Тартар бифтек	грам	250	1		
4.	Брускети	грам	20	1		
5.	Руска салата	грам	150	1		
6.	Мексичка салата	грам	150	1		
7.	Куглице са туњевиниом	грам	30	1		
8.	Ордевер за једну особу	грам	220	1		
9.	Свињска печеница	грам	100	1		
10.	Говеђа печеница	грам	100	1		
11.	Свињска пршут	грам	100	1		
12.	Говеђа пршут	грам	100	1		
13.	Маслинке	грам	100	1		
II ТОПЛА ПРЕДЈЕЛА						
1.	Поховани качкаваљ	грам	150	1		
2.	Бекендекс од 2 јаја	јаје	2	1		
3.	Хемендекс од 3 јаја	јаје	3	1		
4.	Печурке на жару	грам	150	1		
5.	Омлет	јаје	3	1		
6.	Проја са сиром	парче	1	1		
7.	Шпагети „Болонез“ - „Миланез“	грам	150	1		
8.	Канелони „Ђеновезе“	грам	150	1		
III СУПЕ И ЧОРБЕ						
1.	Телећа чорба	шоља	1	1		
2.	Јагњећа чорба	шоља	1	1		
3.	Пилећа чорба	шоља	1	1		
4.	Рибља чорба	шоља	1	1		
5.	Парадајз чорба	шоља	1	1		
6.	Говеђа супа са кнедлама	шоља	1	1		
7.	Чорба са поврћем	шоља	1	1		

IV ЈЕЛА ПО НАРУЏБИНИ						
1.	Натур шницла	грам	250	1		
2.	Бечка шницла	грам	250	1		
3.	Шатобријан за 2 особе	грам	550	1		
4.	Шницла „Кордон блуе“	грам	250	1		
5.	Соте „Строганов“	грам	250	1		
6.	Карађорђева шницла - пилећа	грам	250	1		
7.	Мињон са печуркама	грам	250	1		
8.	Медаљони на путеру	грам	250	1		
9.	Бифтек са јајетом	грам	250	1		
10.	Лесковачка мућкалица	грам	250	1		
V ЈЕЛА СА РОШТИЉА						
1.	Ћевапи	грам	300	1		
2.	Гурмански ћевап	грам	300	1		
3.	Пљескавица	грам	250	1		
4.	Пљескавица на кајмаку	грам	300	1		
5.	Пуњена пљескавица	грам	250	1		
6.	Домаћа димљена кобасица	грам	250	1		
7.	Свињски ражњић	грам	125	1		
8.	Пилећи ражњић	грам	150	1		
9.	Пилећи батак - карабатак	грам	250	1		
10.	Лесковачки уштупци	грам	250	1		
11.	Бела вешалица	грам	250	1		
12.	Пуњена вешалица	грам	250	1		
13.	Димљена вешалица	грам	250	1		
14.	Бифтек грил	грам	250	1		
15.	Мешано месо	грам	250	1		
16.	Пилеће бело на жару	грам	250	1		
VI ПЕЧЕЊА						
1.	Телетина испод сача	kg	1	1		
2.	Јагњетина испод сача	kg	1	1		
3.	Ролована јунетина	kg	1	1		
4.	Прасеће печење	kg	1	1		
5.	Јагњеће печење	kg	1	1		
6.	Пилеће печење	kg	1	1		
VII РИБЕ						
1.	Филе од сома са бадемом	грам	300	1		
2.	Сомовина на жару	kg	1	1		
3.	Пастрмка на жару	kg	1	1		
4.	Лигње на жару	грам	250	1		

5.	Лигње орли	грам	280	1		
VIII ПРИЛОЗИ						
1.	Кромпир испод сача	грам	150	1		
2.	Помфрит	грам	150	1		
3.	Динстани пиринач	грам	150	1		
4.	Грашак на путеру	грам	150	1		
5.	Шаргарепа на путеру	грам	150	1		
6.	Гриловано поврће	грам	150	1		
IX САЛАТЕ						
1.	Српска салата	грам	200	1		
2.	Шопска салата	грам	200	1		
3.	Грчка салата	грам	200	1		
4.	Парадајз салата	грам	200	1		
5.	Салата од свежег краставца	грам	200	1		
6.	Салата од киселог краставца	грам	200	1		
7.	Салата од слатког купуса	грам	200	1		
8.	Салата од киселог купуса	грам	200	1		
9.	Печена паприка	грам	200	1		
10.	Печена љута паприка – са белим луком	комад	1	1		
X ПЕЦИВА						
1.	Домаћа погача	gr	600	1		
2.	Лепиња	gr	120	1		
3.	Интегрална лепиња	gr	120	1		
XI ПОСЛАСТИЦЕ						
1.	Палачинке са за две особе у воћном сосу	комад	4	1		
2.	Палачинке са орасима	комад	2	1		
3.	Палачинке са џемом	комад	2	1		
4.	Палачинке у винском шатоу за две особе	комад	4	1		
5.	Баклава	комад	2	1		
6.	Орасница	комад	2	1		
7.	Торте	парче	1	1		
8.	Сладолед	кугла	1	1		
9.	Воћна салата	порција	200	1		
10.	Воћни куп	порција	200	1		
11.	Сезонско воће	порција	100	1		
XII СИРЕВИ						
1.	Српски сир	грам	100	1		
2.	Хомљски сир	грам	100	1		

3.	Кајмак	грам	100	1		
4.	Качкавалъ	грам	100	1		
5.	Урнебес	грам	100	1		
6.	Фета сир	грам	100	1		
УКУПНА ЦЕНА						

ТАБЕЛА II; СТРУКТУРА ЦЕНЕ КАРТОНА ПИЋА ЗА УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ- ЈН МВ 2.2.41-И/2019 „Угоститељске услуге – Партија 1- Пословни ручак“

1	2	3	4	5	6
Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Количина	Цена дате количине без ПДВ-а	Цена дате количине са ПДВ-ом
I	ЖЕСТОКА ПИЋА				
1.	Лозовача	литар	0,05		
2.	Виљамовка	литар	0,03		
3.	Кајсијевача	литар	0,03		
4.	Дуњевача	литар	0,03		
5.	Линцура	литар	0,03		
6.	Стомаклија	литар	0,05		
7.	Домаћа препеченица	литар	0,05		
8.	Жута оса	литар	0,03		
9.	Вотка	литар	0,03		
10.	Текила	литар	0,03		
11.	Шток	литар	0,03		
12.	Метакса	литар	0,03		
13.	Виски Johnnie Walker „или одговарајуће“	литар	0,03		
14.	Виски Ballantine's „или одговарајуће“	литар	0,03		
15.	Виски Chivas Regal „или одговарајуће“	литар	0,03		
16.	Виски Jack Daniel's „или одговарајуће“	литар	0,03		
17.	Вињак	литар	0,05		
18.	Коњак	литар	0,03		
19.	Шери бренди	литар	0,05		
20.	Кампари	литар	0,05		
21.	Горки лист	литар	0,05		
22.	Вермут домаћи	литар	0,1		
II	ПИВО				
1.	Пиво Туборг	литар	0,33		

2.	Пиво Јелен	литар	0,33		
3.	Пиво Бекс	литар	0,33		
III	ВИНО				
1.	Бело вино – италијански ризлинг	литар	0,75		
2.	Бело вино – тиквеш	литар	1,00		
3.	Бело вино – тиквеш	литар	0,75		
4.	Бело вино – Крстач л	литар	1,00		
5.	Бело вино – Крстач	литар	0,75		
6.	Бело вино – Грашевина	литар	1,00		
7.	Бело вино – Банатски Ризлинг	литар	1,00		
8.	Бело вино - Алехандрија	литар	0,75		
9.	Бело вино – Рајински Ризлинг	литар	0,75		
10.	Вино Ружица	литар	1,00		
11.	Црно вино Вранац	литар	1,00		
12.	Црно вино Вранац Прокордем	литар	0,75		
13.	Црно вино Кабернет	литар	0,7		
14.	Црно вино Алехандрија	литар	0,75		
15.	Црно вино Тга за југ	литар	0,75		
16.	Црно вино - Међаш	литар	0,75		
17.	Црно вино – Ждрепчева крв	литар	1,00		
18.	Милион - црвени	литар	0,75		
19.	Вино Ди Луна Сангриа	литар	1,00		
IV	НЕГАЗИРАНИ СОКОВИ				
1.	Густи сок - јагода	литар	0,2		
2.	Густи сок - бресква	литар	0,2		
3.	Бистри сок - јабука	литар	0,2		
4.	Бистри сок - боровница	литар	0,2		
5.	Наранџа - ђус	литар	0,2		
6.	Мултивита нектар	литар	0,2		
7.	Цеђена наранџа	литар	0,2		
8.	Природна лимунада	литар	0,2		
9.	Негазирани сок	литар	1,00		
V	ГАЗИРАНИ СОКОВИ				
1.	Кока – кола „или одговарајуће“	литар	0,25		
2.	Кока – кола „или одговарајуће“	литар	0,33		
3.	Кока – кола „или одговарајуће“	литар	1,00		
4.	Кока – кола лајт „или одговарајуће“	литар	0,25		
5.	Кока – кола лајт „или одговарајуће“	литар	0,33		

6.	Кока – кола лајт „или одговарајуће“	литар	1,00		
7.	Фанта „или одговарајуће“	литар	0,25		
8.	Фанта „или одговарајуће“	литар	0,33		
9.	Фанта „или одговарајуће“	литар	1,00		
10.	Спрајт „или одговарајуће“	литар	0,25		
11.	Спрајт „или одговарајуће“	литар	0,33		
12.	Спрајт „или одговарајуће“	литар	1,00		
13.	Битер лемон	литар	0,25		
14.	Битер лемон	литар	0,33		
15.	Битер лемон	литар	1,00		
16.	Тоник	литар	0,25		
17.	Тоник	литар	0,33		
18.	Тоник	литар	1,00		
19.	Гуарана	литар	0,25		
VI	ВОДА				
1.	Минерална вода	литар	0,5		
2.	Минерална вода	литар	1,0		
3.	Минерална вода	литар	1,5		
4.	Негазирана вода	литар	0,5		
5.	Негазирана вода	литар	1,0		
6.	Негазирана вода	литар	1,5		
VII	ТОПЛИ НАПИЦИ				
1.	Кафа лавазза	шоља	1		
2.	Нес кафа	шоља	1		
3.	Капућино	шоља	1		
4.	Топла чоколада	шоља	1		
5.	Чај	шоља	1		
УКУПНА ЦЕНА					

ТАБЕЛА III; УКУПНА ЦЕНА ХРАНЕ И КАРТОНА ПИЋА ЗА УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ-ЈН МВ 2.2.41-И-Н/2019 „Угоститељске услуге – Партија 1- Пословни ручак“

УКУПНА ЦЕНА ХРАНЕ И КАРТОНА ПИЋА ЗА УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ (I + II)	без ПДВ-а	са ПДВ-ом

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 6. **табеле I** уписати колико износи цена без ПДВ-а по задатој тежини порције из колоне 4;
- у колони 7. **табеле I** уписати колико износи цена са ПДВ-ом по задатој тежини порције из колоне 4;

3. у колони 5. **табеле II** уписати колико износи цена без ПДВ-а по задатој количини из колоне 4;
4. у колони 6. **табеле II** уписати колико износи цена без ПДВ-а по задатој количини из колоне 4;
5. у **табели III** уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом, хране из **табеле I** и картона пића из **табеле II**.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

Образец бр. 4

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____

(унети одговарајуће податке)

ПИБ: _____

дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2 Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), **за озбиљност понуде.**

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења за озбиљност понуде заведене код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 90 дана од дана отварања понуда.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место и датум: _____

печат и потпис овлашћеног лица
М.П.

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА
УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ – Партија 1- ПОСЛОВНИ РУЧАК**

- **ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ ПОЖАРЕВАЦ**, ул Дринска бр. 2 Пожаревац, матични број _____, ПИБ _____, коју заступа директор ЈП „Топлификација“ Пожаревац, _____, (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**) и
- _____ ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, коју заступа _____ из _____ (у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Извршилац се обавезује да наручиоцу стави на располагање одговарајуће капацитете у свом угоститељском објекту као и да за рачун наручиоца пружи угоститељске услуге по потреби наручиоца, а у свему према опису усвојене понуде испоручиоца бр. _____ од _____ године.

Цене угоститељских услуга исказане су без пореза на додату вредност, као у понуди извршиоца бр. _____ од _____ и спецификацији услуга са ценама који су саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране прихватају цене из понуде извршиоца бр. _____ од _____ 2019. године, а максимално до износа процењене вредности која износи _____ динара (и словима: _____), без пореза на додату вредност, односно _____ динара (и словима _____) са порезом на додату вредност.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Извршилац се обавезује да ће за број особа за које је извршио услугу сачинити фактуру у року од пет дана и доставити је наручиоцу који се обавезује да ће исплатити накнаду за извршене услуге у року до 15 дана од дана пријема фактуре.

Наручилац се обавезује да извршиоцу исплати накнаду за извршене услуге у року до 15 дана од дана пријема фактуре.

Уговорне стране су сагласне да се уговорена цена из члана 2. овог уговора неће мењати.

РОКОВИ

Члан 4.

Овај уговор се закључује на период од **12 месеци**, с тим што ће се извршењу уговорених услуга приступити у складу са потребама наручиоца.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора изврши како је уговорено и према правилима посла, а у року који је дефинисан конкурсном документацијом.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

Члан 5.

Извршилац је дужан да ангажује одговарајући број стручне радне снаге за квалитетно и благовремено извршење уговорених услуга

Извршилац је дужан да пружа угоститељске услуге у току целог периода важења уговора без претходне најаве од стране наручиоца.

Извршилац је дужан да приликом потписивања уговора достави свој мени (јеловник) са важећим ценама, који представља саставни део уговора.

Извршилац ће део набавке извршити преко подизвођача _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**Члан 6.**

Наручилац се обавезује да извршиоцу плати накнаду за извршене услуге на начин и у роковима дефинисаним чланом 3. Уговора.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**Члан 7.**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**Члан 8.**

Извршилац услуге се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дужи од истеке рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да извршилац услуге не изврши услугу у свему према понуди односно ако не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

РАСКИД УГОВОРА**Члан 9.**

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

12. ако извршилац не врши угоститељске услуге на начин описан у понуди бр. _____ од _____ године и у складу са одредбама овог уговора,
13. ако наручилац не измири своје обавезе плаћања како је у уговору предвиђено,
14. уколико се услед непредвиђених околности у моменту закључења уговора не може остварити сврха уговора,
15. споразумом уговорних страна,
16. у другим случајевима у складу са законом.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**Члан 10.**

Уговорна страна која не поштује одредбе овог уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 11.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумом. Уколико се спор не може решити споразумом, уговора се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих 2 (два) за наручиоца и 2 (два) за извршиоца услуге.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

Овај уговор се сматра закљученим даном потписивања од стране законских заступника обе уговорне стране или од њих овлашћених лица.

**ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ
ДИРЕКТОР**

ДИРЕКТОР

**НАРУЧИЛАЦ
ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ ПОЖАРЕВАЦ
ДИРЕКТОР**

Дејан Дачић, дипломирани правник

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У Пожаревцу, дана _____

Број: 1658-I

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако располаже неопходним **пословним капацитетом**:

располаже одговарајућим техничким и довољним кадровским капацитетом и то: **технички капацитет**:

- да у моменту подношења понуде понуђач поседује угоститељски објекат са:
 - * једном мањом салом за ручавање чији је смештајни капацитет до 30 места
 - * једном већом салом за ручавање;
- да су сале за ручавање климатизоване;
- да угоститељски објекат располаже паркинг простором са најмање 10 паркинг места;
- да се пословни простор у коме ће се реализовати предмет јавне набавке налази на територији насељеног места Пожаревац на удаљености не већој од **1500 m** од седишта наручиоца.

кадровски капацитет:

- од понуђача се захтева да у моменту реализације предмета набавке има најмање 4 (четири) лица задужена за извршење услуга које су предмет јавне набавке, од тога најмање 1 кувар и 3 конобара за могући број од 30 гостију.

Пословни капацитет:

Доказивање услова у погледу неопходног пословног капацитета:

Докази које подноси уз понуду:

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни понуђач из групе понуђача у чијем објекту ће бити пружена угоститељска услуга.

Доказивање услова у погледу одговарајућег техничког капацитета

Докази које подноси уз понуду:

- фотографија сала или план седења
- фотографија паркинг простора испред угоститељског објекта
- доказ да се пословни простор налази на територији насељеног места Пожаревац - решење о упису у регистар или решења надлежних инспекцијских органа.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

Доказивање услова у погледу довољног кадровског капацитета

Докази које подноси уз понуду:

- извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку (извод из електронске базе података Пореске управе Републике Србије (ЕБП-ПУРС) којим понуђач доказује да располаже са минимум 4 (четири) радно ангажована лица

У изводу морају бити наведена сва лица за која понуђач достави следеће доказе о радном ангажовању:

- за запослена лица: фотокопија пријаве на осигурање
- за лица која нису у радном односу: фотокопија уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14).

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ испуњава све **додатне** услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке добара **ЈНМВ 2.2.41-I/2019 „Набавка Угоститељских услуга“-Партија 1 – угоститељске услуге - Пословни ручак**, наручиоца ЈП Топлификација, прописане чланом 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) односно:

- 1. Располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.**
- 2. Располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;**

У _____, дана _____ 2019. године.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 3.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћени представник понуђача овом изјавом потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају услове из тачке 1 до 3.

Наручилац сагласно члану 79. став 2. и 3. ЗЈН, задржава право да тражи доказе о испуњености услова, - тако што ће понуђач доставити фотокопије тражених доказа у року не дужем од 5 дана.

Наручилац задржава право да сагласно члану 93. став 1. ЗЈН изврши проверу испуњености услова.