



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛИФИКАЦИЈА"
Пожаревац,
Трг Радомира Вујовића бр.2

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ НАРУЏБЕНИЦОМ БР. 2.2.34Н/2019

Пожаревац,
Јануар 2019. године

На основу члана 39.,52. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/12,68/2015) (у даљем тексту закон), подзаконских аката, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. («Службени гласник РС», број 68/2015 (у даљем тексту: правилник),

Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности наруџбеницом (бр.710/2 од 30. Јануар 2019.године), припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За предметну јавну набавку мале вредности Услуга наруџбеницом,

2.2.34Н/2019,,Услуге електронског надзора праћења присуства запослених “ Двогодишњи уговор ОРН-35121000-Сигурносна опрема

Конкурсна документација садржи:

1. Насловна страна конкурсне документације,		страна 1	од 10
2. Садржај конкурсне документације,		страна 2	од 10
3. Позив за достављање документације,		страна 3	од 10
4. Основни подаци о понуђачу,		страна 4	од 10
5. Техничка спецификација,	Образац бр.1	страна 5-6	од 10
6. Понуда понуђача,	Образац бр.2	страна 7	од 10
7. Модел уговора,	Образац бр.3	страна 8-10	од 10

Закључно са редним бројем 7 укупно, 10 страна конкурсне документације.

Број: 710/3

Датум: 31.1.2019. године

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ НАРУЦБЕНИЦОМ 2.2.34 Н/2019**

Назив наручиоца: **Јавно предузеће - локална самоуправа
«ТОПЛИФИКАЦИЈА»**
Трг Радомира Вујовића бр.2
Пожаревац, 12000
Телефон: 012 542-785,
Факс: 012 542-543,
Е-mail: jpt@toplifikacija.rs.

Интернет страница наручиоца: **www.toplifikacija.rs**

НАБАВКА УСЛУГА:

**“ Услуге електронског надзора праћења присуства запослених“ -
Двогодишњи уговор**

1. Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације у просторијама ЈП Топлификација, радним данима од 10:00 до 14:00 сати, до дана и сата истека рока за подношење понуда, са портала јавних набавки као и на интернет адреси наручиоца [www.toplifikacija.rs.](http://www.toplifikacija.rs), могу се преузети електронским путем.
2. Понуде се припремају и подносе у складу са позивом за достављање понуда конкурсном документацијом, као и пратећих обавезних докумената на обрасцима који су дати у прилогу овог позива.
3. Критеријум за оцењивање понуда је **најниже понуђена цена.**
4. Понуде доставити путем поште или непосредно (лично), на адресу:
ЈП “Топлификација”
Трг Радомира Вујовића бр.2,
Пожаревац.
До 08.2.2019. године до 10 сати по локалном времену

**"НЕ ОТВАРАЈ"- “ Услуге електронског надзора праћења присуства
запослених“ -Двогодишњи уговор "**

5. На полеђини коверте обавезно мора бити наведено: назив, адреса, број телефона и број факса понуђача.
6. Отварање, увид у приспеле понуде ће се обавити уз присуство овлашћених лица комисијски.
7. Рок важности понуде је **најмање 30 календарских** дана од дана отварања понуда.
8. Оквирно у року од три (**3**) дана од дана отварања понуде, извршиће се избор најприхватљивије понуде и упутити позив којом се обавештава понуђач о извршеном избору, обавештење је уједно и позив за закључење уговора.
9. Најповољнијом понудом ће се сматрати понуда која под једнаким осталим условима наведеним у конкурсној документацији даје **најнижу цену.**
10. Оквирни датум закључења уговора је **15.2.2018.** године.
11. Цене су јединичне, наручилац услуга упућиваће захтев сукцесивно према својим реалним потребама у континуиту и трајању важности уговора од **24 месеци** од потписивања(заводног печата ЈП Топлификација).

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЈП "ТОПЛИФИКАЦИЈА"**

ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА**ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:****Јавно предузеће - локална самоуправа,**

«ТОПЛИФИКАЦИЈА», Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац, 12000 ,
 Телефон: 012 542-785, Факс: 012 542-543, Е-mail: jpt@toplifikacija.rs.
 Интернет страница наручиоца: www.toplifikacija.rs

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

Позиција у плану Јавних набавки за 2019. годину-, усвојена 28.12.2018, Позиција 2.2.34Н/2019 Услуге електронског надзора праћења присуства запослених
 -Планирана средства 200.000,00 динара.- (Двогодишњи уговор)

На основу члана 51. став 5. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр. 124/12, 14/15, 68/15) и члана 36. Статута Јп Топлификација Пожаревац(Службени гласник града Пожареваца, бр 4/13 и 13/14), Надзорни одбор ЈП "Топлификација" Пожаревац на седници доноси одлуку о доношењу плана набавки за 2019 годину где се Средства за реализацију набавки за које је планирано закључење двогодишњих уговора биће обезбеђења Програмом пословања за 2020 годину. У циљу стварања услова за спровођење поступака јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, донета је одлука као у диспозитиву.

ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Јавна набавка број ЈНМВ 2.2.34Н/2019 спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности - наруџбеницом.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

2.2.34Н/2019,,Услуге електронског надзора праћења присуства запослених “

Двогодишњи уговор

ОРН-35121000-Сигурносна опрема

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА:

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације на интернет адреси наручиоца: www.toplifikacija.rs , до дана и сата истека рока за подношење понуда.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, доставом захтева на адресу наручиоца, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније три (3) дана пре истека рока за подношење понуде.

ПОНУДА КОЈУ ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА ТРЕБА ДА САДРЖИ:

- Попуњен образац понуде са потписом одговорног лица и печатом.
- Попуњен предмер са јединичним ценама и укупном ценом.
- Фотокопију регистрације Понуђача у Апр-у.
- Модел уговора, потписан и оверен печатом

Особе за контакт:

Игор Дубајић,

Е-mail: igor.dubajic@toplifikacija.rs,

Телефон; 012 542 785 локал: 309

fax: 012 542 543.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, КВАЛИТЕТ УСЛУГА

Квалитет у пружању услуга треба да је такав да задовољава;

- Позитивне прописе Републике Србије.
- Законе, стандарде, техничке нормативе и норме квалитета.
- Захтеве наведене у понуди спецификацији.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Потребно је обезбедити хардверско-софтверски систем за онлајн праћење присуства запослених и евиденције радног времена у радном простору на 3 (три) локације, контролу приступа за улаз у магацин, са могућношћу проширења на додатне локације и просторе, током трајања уговора, односно наредних 24 месеца, а за укупно 88 запослених, са могућношћу промене (+-5%).

Током уговорног периода понуђач је дужан да систем држи у исправном стању и сваки евентуални квар и/или недостатак отклони у року, не дужем од 24 сата.

Систем мора током уговореног периода у свему бити усклађен са важећим Законом о евиденцији у области рада, свим другим прописима који регулишу ову област у Републици Србији.

Понуђени систем треба да садржи (чекирањем потврди испуњеност услова):

- Хардверски део (СЕТ) који сачињавају два читача (улаз+излаз), са обезбеђеним аутономним напајањем до 6 сати, Електронски прихватник за браву
- Сетови се постављају на три приступна места и то:
 1. Зграда Дирекције Трг Р. Вујовића 2
 2. Просторије службе ЈН Трг Р. Вујовића 10
 3. Дежурна служба, Ђуре Ђаковића бб
 4. Магацин, Ђуре Ђаковића бб
- Све сетове треба одржавати у исправном стању о трошку испоручиоца током трајања уговора
- На улазним вратима дирекције потребно је обезбедити електромагнет (300кг)
- Сваки сет треба да буде у онлајн вези са сервером, тако да подаци буду у сваком тренутку доступни и видљиви. Наручилац за ове потребе обезбеђује рачунарску и интернет везу на свим локацијама.
- Могућност самосталног рада свих уређаја у случају нестанка електричне енергије у трајању од најмање 6 (шест) часова уз помоћ сопственог напајања.
- Интеграција система са ИП видео надзором и фотографисање евидентирања на систему.
- Бесконтактне картице са идентификацијом, укупно 87+2(за госте) и замена оштећених и изгубљених картица са штампом за време трајања уговора
- Софтвер мора бити on-line формата, тако да му се може приступити у сваком тренутку 24/7, са сваког рачунара, таблета и мобилног уређаја, са корисничким налогом.
- Систем треба да евидентира све уласке и изласке на наведеним локацијама, са означавањем паузе, приватних и службених излазака.
- Систем мора да омогући генерисање извештаја за потребе корисника:
 - појединачно за сваког запосленог,
 - збирно и појединачно на нивоу целог наручиоца
 - збирно и појединачно на нивоу организационе јединице
- Креирање посебних извештаја по захтеву наручиоца, са могућношћу експортовања у друге софтверске системе.
- Предефинисани извештаји треба да садрже јасно приказане детаљне и сумарне податке о: тренутној присутност на радном месту, о доласцима, одласцима запосленог, времену проведеном на радном месту, одсуствима у току радног времена, кашњења, службеног одсуства, приватног одсуства, ранији изласци са радног места,

вишку радног времена. Подаци морају бити доступни у сваком тренутку, приликом логовања у софтвер.

- Омогућен експорт података са посебних извештаја у .XML и .CSV формату
- Омогућена лака и интуитивна корисничка администрација, са могућношћу дефинисања и доделе смена, простора, орг. јединица, уређаја за пријаву.
- Гаранција тачности и правремености података
- Могућност формирања извештаја за било који период од почетка коришћења система, по различитим критеријумима
- Могућност штампе свих типова извештаја и њихово пребацивање у неки од формата за штампу (pdf, word), ради лакшег слања истих електронским путем
- Могућност пријављивања на систем са других мобилних и таблет уређаја који садрже идентификацију
- Софтверески део за праћење треба да буде веб оријентисан и прилагођен коришћењу на мобилним и таблет уређајима.
- Мониторинг присуства са жељеном резолуцијом
- Редовна побољшања апликације, уз могућност прилагођавања исте кориснику
- Гаранција током целог периода изнајмљивања од дана пуштања система у рад, уз обавезу набавке резервних делова на дужи период од 1 (једне) године од дана пуштања система у рад
- Могућност отклањања кварова и недостатака у најкраћем могућем року, са или без изласка на терен.
- Обрачун вредности услуга вршиће се по коначној испоруци по броју праћених радника за текући месец.

Испорука услуга имплементираће се најкасније у року од 8 (осам) дана од дана потписивања уговора.

**Образац бр.2
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - НАРУЏБЕНИЦОМ
2.2.34Н/2019**

*За предметну јавну набавку мале вредности услуга наруџбеницом,
бр. 2.2.34Н/2019- " Услуге електронског надзора праћења присуства
запослених"-Двогодишњи уговор*

Назив понуђача:	
Седиште:	
Улица и број:	
ПИБ:	
Матични број:	
Текући рачун/назив банке:	
Особа за контакт:	
Телефон; Факс; E-mail:	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	

1. Да квалитетно извршимо услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално б) заједничка понуда в) са подизвођачем

Конкурсном документацијом, спецификацијом обухваћена су:

Рб	Назив услуге	Количина	Укупно
1.	Услуга електронског праћења и надзора присуства запослених	88(+5%). запослених * 24 месеца	
2.	Тршкови комплетне инсталације и одржавања хардверско-софтверских компоненти – 24 месеца		
Укупно:			

- Рок и услови плаћања: ____ дана (**минимум 8 дана**) од пријема исправног рачуна по извршењу услуга.
- Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (**не краћи од 30 дана**) _____ словима
- За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача) који ће извршити _____ % набавке. Испорука услуга имплементираће се најкасније у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора
- Понуђач се обавезује да приликом фактурисања пружених услуга, односно сачињавања рачуна наведе; број набавке, број уговора и у прилогу достави обиму пружених услуга, на основу које је сачињен рачун.

Бр. _____ од _____.2019. године

Образац бр.3

МОДЕЛ УГОВОРА 2.2.34Н/2019 НАРУЏБЕНИЦА

Закључен између:
НАРУЧИЛАЦ:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ТОПЛИФИКАЦИЈА”-ПОЖАРЕВАЦ,
Матични број:7351682, шифра делатности: 40300, ПИБ: 101971396,
бр. текућег рачуна 160-7537-66 Intesa banka, 205-12226-76
Комерцијална банка, 265-6310310001870 Raiffeisen banka,
Трг Радомира Вујовића бр.2, тел:012/542-785; факс:012/542-543;
коју заступа директор
Дејан Дачић, дипл. правник (у даљем тексту Наручилац)

И
ВРШИЛАЦ УСЛУГА:

_____ из _____
Са адресом: _____
Матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____,
бр. текућег рачуна _____ код банке _____,
Тел: _____; Факс: _____;
кога заступа _____
(у даљем тексту Вршилац услуга)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Врста, услуга која се пружају:

**„Услуге електронског надзора праћења присуства запослених”-
Двогодишњи уговор“**

Члан 1.

Вршилац услуга, се обавезује да за рачун Наручиоца, обезбеди несметано пружање услуга из понуде зав.бр. Наручиоца _____ од _____.2019. у свему према ценама из понуде, зав.бр. Понуђача _____ од _____.2019. У свему осталом важе услови из конкурсне документације **ЈНМВН 2.2.34Н/2019** која је саставни део уговора;

Члан 2.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА:

Уговорене стране утврђују вредност услуга из члана 1. овог уговора на износ:

Укупан износ без ПДВ: _____ **РСД**
Износ ПДВ: _____ **РСД**
Укупан износ са исказаним ПДВ: _____ **РСД**

Словима:(_____ и 00/100)

Јединичне цене су фиксне а према стварно пруженим услугама и јединичних цена из понуде Понуђача, која је саставни део овог уговора.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Планом јавних набавки и Програмом пословања за 2019 годину

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. и 2020. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2019., односно 2020. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2019. и 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2019. и 2020. годину, На основу члана 51. став 5. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр. 124/12, 14/15, 68/15) и члана 36. Статута Јп Топлификација Пожаревац(Службени гласник града Пожареваца, бр 4/13 и 13/14), Надзорни одбор ЈП "Топлификација" Пожаревац на седници доноси одлуку о доношењу плана набавки за 2019 годину где се Средства за реализацију набавки за које је планирано закључење двогодишњих уговора биће обезбеђења Програмом пословања за 2020 годину. У циљу стварања услова за спровођење поступака јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, донета је одлука као у диспозитиву. Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години (члан 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС", бр. 21/14)).

РОК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА:

Члан 3.

Услуге које су предмет овог уговора обављаће се несметано по динамици и потреби наручиоца у периоду од 24 месеци.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ:

Члан 4.

Уколико Вршилац услуга, услуга својом кривицом не извршава уговорне обавезе, рокове, предметног уговора, биће му одузето право на даље пружање услуга из овог уговора а наставак биће поверен другим Вршиоцима услуга. Вршилац услуга коме је одузето право пружања дужан је да плати сву насталу штету услед непоштовања динамике и увођење новог Вршиоца услуга.

ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 5.

Обрачун вредности услуга вршиће се по коначној испоруци

Уколико Наручилац не овери испостављен рачун, односно оспори његову вредност, Вршилац услуга је дужан да у року од три (3) дана докаже вредност оспореног рачуна или његовог дела.

Оверен Рачун се плаћа у року од _____ дана.

КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНИХ УСЛУГА И ГАРАНТНИ РОК:

Члан 6.

Вршилац услуга се обавезује да ће наведене услуге из овог уговора пружати квалитетно и у свему у складу са понудом, прописаним стандардом и одредбама уговора.

Уколико се Понуђач не одазове позиву у року од три (3) дана, Наручилац стиче право да отклони уочене недостатке на терет Вршиоца услуге.

У гарантном року је дужан да на први позив Наручиоца отклони све недостатке без надокнаде а у случају да су недостаци евидентно и недвосмислено пропуст од стране Понуђача на квалитет услуга.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА :

Члан 7.

Ради омогућавања обављања уговорних обавеза, Наручилац је дужан да на време и о свом трошку обезбеди следеће:

Да обезбеди несметану реализацију услуга а након реализације преузме сачињену документацију од Вршиоца услуга и уредно потпише пратећу документацију неопходну за испостављање рачуна.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА:

Члан 8.

Понуђач је дужан да обезбеди следеће:

- Да се уредно одазове позиву упућеног од стране Наручиоца.
- Да организује пружање услуга у уговорном року.

- Да пружене услуге одговарају квалитету у складу са важећим стандардима, прописима и законима а све према документацији из понуде.
- Да обезбеди технички и кадровски минимум за пружање услуга.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА:

Члан 9.

Спорове настале у вези извршења Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до решења спора не дође, уговорачи ће формирати арбитражу, која ће се састојати од представника уговорних страна.

Уколико се арбитражом не реши спор, уговорачи задржавају право да се спор реши пред Привредним судом у Пожаревцу.

Раскид уговора вољом потписника, могућ је уз претходно регулисање међусобних обавеза.

СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ:

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу овлашћени представници уговорних страна, од дана заводног печата ЈП „Топлификација“

Члан 11.

Саставни део овог уговора су:

- Прихваћене понуде Понуђача бр._____. од __ . __ .2019. као и остали делови конкурсне документације.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) примерака од којих се 2 (два) примерка налазе код Наручиоца, а 2 (два) код Понуђача.

ВРШИЛАЦ УСЛУГА:

НАРУЧИЛАЦ:

ДИРЕКТОР:

**ДИРЕКТОР:
ЈП «ТОПЛИФИКАЦИЈА»
Пожаревац**

Дачић Дејан дип.правник.