



ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ ПОЖАРЕВАЦ
ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА ЈН МВ 1.1.24/2018

„НАБАВКА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКОГ МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ“

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	10. јануар 2019. године до 10,00 часова
Отварање понуда	10. јануар 2019. године у 11,00 часова

Пожаревац, децембар 2018. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12 и 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. **8758/2 од 24. 12.2018.** године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. **8758/3 од 24. 12. 2018.** године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН МВ 1.1.24/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Насловна страна конкурсне документације	1
	Садржај конкурсне документације	2
	Подаци о члановима Комисије	3
	1. Општи подаци о јавној набавци	4-5
	2. Подаци о предмету јавне набавке	6
	3. Услови з аучешће у поступку јавне набавке	7-11
	4. Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-18
II	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	19-20
	Образац о испуњености подизвођача	21
	Општи подаци о понуђачу	22
	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	22
	Изјава Понуђача о ангажовању подизвођача	23
	Општи подаци о Подизвођачу	24
	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	25
	Општи подаци о члану групе понуђача	26
	Референц листа	28
	Потврде о реализацији закључених уговора	29
	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	30
	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	31
	Образа меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року	32
	Образац понуде	33-34
	Образац структуре цене (предмер и предрачун) са упутством како да се попуни и описом, врстом, техничким карактеристикама, квалитетом, количинама и описом услуга	35-36
	Образац изјаве одговорног извођача електро радова	37
	Образац трошкова припреме понуде	38
Образац изјаве о независној понуди	39	
Образац изјаве о поштовању обавеза	40	
Образац изјаве о испуњењу обавезних услова	41	
III	Модел уговора	42-46
	Пројектни задатак	47
	Предмер и предрачун са описом, врстом, техничким карактеристикама	48

УКУПАН БРОЈ СТРАНА 48

Комисија за јавну набавку ЈН МВ 1.1.24/2018

1. Коста Јеремић, дипломирани економиста председник комисије _____

1.1. Дејан Стефановић, дипл.правник, заменик председника ком. _____

2. Зоран Михајловић, дипл инж.ел члан (именован за техн. питања)_____

2.1. Златко Цвејић, дипл. инж. машинства, заменик члана _____

3. Наташа Ликар. службеник за јавне набавке - члан _____

3.1. Биљана Кочи, службеник за јавне набавке - заменик члана _____

ДЕО I ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: **Јавно предузеће «ТОПЛИФИКАЦИЈА» Пожаревац**
Адреса: ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, 12000 Пожаревац
Телефон: 012 542-785,
Факс: 012 542-543,
E-mail: jpt@toplifikacija.rs.
Интернет страница наручиоца: www.toplifikacija.rs

1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

1. Податак о позицији у финансијском плану: Предметна јавна набавка је предвиђена Податак о позицији у финансијском плану: Предметна јавна набавка је предвиђена Програмом пословања ЈП „Топлификација“ за 2018.год. заводног броја 10332 од 28.11.2017. године, (и усвојене - зав. бр. Одлуке Надзорног одбора бр. 10210-2 од 01.12.2017. године и Решења о усвајању програма пословања број 11-06-204/17Г од 28.12.2017. године)
План јавних набавки за 2018. годину донет Решењем одговорног лица наручиоца заведеног под бројем 11312/2017 од 09.12.2017. године, измењен Решењем о измени Плана јавних набавки 126/2018 од 10.01.2018. године, Решењем о измени Плана бр. 126-2/2018 од 16.03.2018. године, Решењем о измени Плана јавних набавки бр. 126-3/2018 од 11.05.2018. године и Решењем о измени Плана јавних набавки бр. 126-4/2018 од 04.06.2018. године, Решењем о измени Плана јавних набавки бр. 126/2018-5 од 03.07.2018. године.
позиција 1.1.24 - „НАБАВКА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКОГ МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ, на конту 532020 - услуге инвестиционог одржавање .

1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број ЈН МВ 1.1.24/2018 спроводи се као набавка мале вредности.

1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка добара – „**НАБАВКА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКОГ МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ**“, ОРН – 31731000 - Електротехнички материјал.

Предметна јавна набавка **није обликована по партијама.**

1.5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора са најповољнијим понуђачем.

Рок на који се потписује уговор (од тренутка обостраног потписивања и предаје средстава финансијског обезбеђења);

- **12 месеци за испоруку добара;**

1.6. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација у поглављима 2. и 3. садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације до дана и часа истека рока за подношење понуда:

- са Портала јавних набавки portal.ujn.gov.rs
- са интернет адресе наручиоца www.toplifikacija.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на

евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Особа за контакт је Наташа Ликар, е-пошта: natasa@toplifikacija.rs, телефон 012/525-739, у периоду од 10,00-14,00 часова.

1.7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са знаком: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН МВ 1.1.24/2018 „НАБАВКА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКОГ МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ“ (не отворати) на адресу: ЈП “Топлификација“ Пожаревац - Комисија за јавне набавке, 12000 Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за подношење понуда је 10. јануар 2019. године до 10,00 часова.

*Радно време наручиоца за непосредно подношење понуда је сваког радног дана од **07,30-15,30 часова.***

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу припећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, **сматраће се неблаговременом.**

Ако је у поступку јавне набавке поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

1.8. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити 10. јануар 2019. године у 11,00 часова, у просторијама ЈП “Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, 12000 Пожаревац, канцеларија бр. 01 (мала сала за састанке - сутурен) уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број ЈН МВ 1.1.24/2018 је набавка **добара** са програмирањем и пуштањем у рад:

„НАБАВКА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКОГ МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ“

Ознака из општег речника набавке: ОРН – 31731000 - Електротехнички материјал.

Предметна јавна набавка **није** обликована по партијама.

Набавка се врши ради испоруке, подешавања параметара и пуштање у рад опреме за компензацију реактивне електричне енергије и регулацију виших хармоника електромотора циркулационих пумпи.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 17-19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), који могу бити у неоввереним фотокопијама.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова с тим што има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);

2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);

3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (члан 75. став 2. Закона).

5) има **важећу** дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5) Закона);

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

3.2.1. располаже довољним техничким капацитетом:

- 1) Поседовање уређаја и опреме за мерење и анализу мреже, анализу ради утврђивања избора и подешавања опреме класе „А“.
- 2) Гарантни рок најмање 2 године од датума испоруке и најмање годину дана од датума уградње уколико се уградња изврши у року од 5 година од датума испоруке.

3.2.2. располаже довољним пословним капацитетом:

- 1) **да је у последње три године испоручио електроматеријал и опрему сличну траженој у ЈНМВ 1.1.24/2018 у вредности 3.000.000,00 динара са именом наручилаца и вредностима уговора.**

3.2.3. располаже довољним кадровским капацитетом и то:

- 1) **да планирани одговорни извођач радова који ће решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци поседује личну лиценцу 450,**
- 2) **да има ангажована најмање 2 извршиоца електро струке**

3.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

Правно лице:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

Предузетник:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из одговарајућег регистра

Старост документа: није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;

- 1) као члан организоване криминалне групе;
- 2) да није осуђиван за кривична дела против привреде;
- 3) кривична дела против животне средине;
- 4) кривично дело примања или давања мита;
- 5) кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

*Законски заступник- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

* Правно лице - **Уверење надлежног суда - Основног суда** или уверење **Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2014), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Предузетник и физичко лице:

*уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ»,

бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити **старији од два месеца пре отварања понуда.**

Напомена: Уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

* уверење **Пореске управе** Министарство финансија и привреде РС (порези и доприноси)

* уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

Предузетник и физичко лице:

* уверење **Пореске управе** Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)

* уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити **старији од два месеца пре отварања понуда.**

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Доказивање услова да је да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 14 конкурсне документације.

Предузетник и физичко лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде Обрасцу бр. 14 конкурсне документације

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

5. За предметну јавну набавку није предвиђена посебна дозвола за обављање делатности.

3.4. ДОКАЗИВАЊЕ ДОДАТНИХ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

3.4.1. Доказивање услова у погледу довољног техничког капацитета

Технички капацитет

- 1) Поседовање уређаја и опреме за мерење и анализу мреже, анализу ради утврђивања избора и подешавања опреме класе „А“.

Докази које подноси уз понуду

Изјава да поседује уређај и опрему за мерење и анализу мреже, анализу ради утврђивања избора и подешавања опреме класе „А“ која је неопходна за спровођење предмне јавне набавке, дата на меморандуму понуђача, потписана и печатирана.

- 2) Обезбеђена техничка подршка при уградњи, повезивању, коришћењу и одржавању опреме која је предмет јавне набавке.

Докази које подноси уз понуду

Изјава да је обезбеђена техничка подршка при уградњи, повезивању, коришћењу и одржавању опреме која је предмет јавне набавке, дата на меморандуму понуђача, потписана и печатирана

- 3) Гарантни рок најмање 2 године од датума записничке примопредаје добара и најмање годину дана од датума уградње уколико се уградња изврши у року од 5 година од датума испоруке.

Докази које подноси уз понуду

Изјава да је гарантни рок најмање 2 године од датума испоруке и најмање годину дана од датума уградње уколико се уградња изврши у року од 5 година од датума испоруке дата на меморандуму понуђача, потписан и печатирана.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

3.4.2. Доказивање услова у погледу пословног капацитета

- 1) Доказ да је у последње три године испоручио електроматеријал и опрему сличну траженој у ЈНМВ 1.1.24 у вредности 3.000.000,00 динара са именом наручилаца и вредностима уговора.

Докази које подноси уз понуду:

- списак најзначајнијих купаца односно наручилаца (референц листа - **Образац бр. 7**) код којих је реализована испорука добара који су предмет јавне набавке у укупном износу од **3.000.000,00** динара са ПДВ. Референц листа мора да буде оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Испоруке морају бити реализоване у последње три године (2015, 2016. и 2017. година), а као доказ о реализацији уз списак се достављају и обрасци потврде о реализацији закључених уговора. Потврде о реализацији закључених уговора се издају на **Обрасцу бр. 8** конкурсне документације који је потребно умножити у потребном броју примерака и доставити за сваког референтног купца односно наручиоца посебно.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3.4.3. Доказивање услова у погледу кадровског капацитета за:

За одговорног извођача

- 1) да планирани одговорни извођач радова који ће решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци поседује личну лиценцу 450,
- 2) и да има ангажована најмање 2 (два) извршиоца електро струке

Докази које подноси уз понуду:

Изјаву – списак радно ангажованих лица за предметну јавну набавку, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, датој на меморандуму понуђача, оверену печатом и потписом одговорног лица понуђача као и:

- за запослена лица: фотокопије пријава на осигурање,
- за лица која нису у радном односу: фотокопија уговора о радном ангажовању у складу са чланом 197, 199. или 202. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14)
 - За одговорног извођача - фотокопија личне лиценце одговорног извођача радова 450, са важећом потврдом о уплаћеној чланарини издатом од Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце чија се лиценца подноси члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета. **Потврда мора бити важећа на дан отварања понуда.**
 - изјава одговорног извођача електро радова, да прихвата именоване послове потписана и оверена личним инжењерским печатом на **Обрасцу бр. 13.** конкурсне документације.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

4.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	ПРИЛОГ БР. 1
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	ПРИЛОГ БР. 2
3.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	ПРИЛОГ БР. 3
4.	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	ПРИЛОГ БР. 4
5.	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине , као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	ПРИЛОГ БР. 5
6.	Изјава о испуњености обавезних услова из конкурсне документације	ПРИЛОГ БР. 6
7.	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року	ПРИЛОГ БР. 7
8.	Доказ о неопходном техничком капацитету	ПРИЛОГ БР. 8
9.	Доказ о неопходном пословном капацитету	ПРИЛОГ БР. 9
10.	Доказ о неопходном кадровском капацитету	ПРИЛОГ БР. 10

ОБРАСЦИ

1.	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 1
2.	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	ОБРАЗАЦ БР. 1а
3.	Општи подаци о понуђачу	ОБРАЗАЦ БР. 2
4.	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	ОБРАЗАЦ БР. 2а
5.	Изјава о ангажовању подизвођача	ОБРАЗАЦ БР. 3
6.	Општи подаци о подизвођачу	ОБРАЗАЦ БР. 4
7.	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	ОБРАЗАЦ БР. 5
8.	Општи подаци о члану групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 6
9.	Референц листа	ОБРАЗАЦ БР. 7
10.	Потврде о реализацији закључених уговора	ОБРАЗАЦ БР. 8
11.	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	ОБРАЗАЦ БР. 9
12.	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	ОБРАЗАЦ БР. 10а
13.	Образац меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року	ОБРАЗАЦ БР. 10б
14.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ БР. 11
15.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	ОБРАЗАЦ БР. 12
16.	Образац изјаве одговорног извођача електро радова	ОБРАЗАЦ БР. 13
17.	Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ БР. 14
18.	Образац изјаве о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР. 15
19.	Образац изјаве о поштовању обавеза	ОБРАЗАЦ БР. 16
20.	Образац изјаве о испуњењу обавезних услова	ОБРАЗАЦ БР. 17
21.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ БР. 18
22.	Пројектни задатак	ОБРАЗАЦ БР. 19
23.	Предмер и предрачун са описом, врстом, техничким карактеристикама	ОБРАЗАЦ БР. 20

4.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (Извод из регистра Агенције за привредне регистре и извод из Регистра понуђача).

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице члана групе понуђача, дужно је да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

4.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама **није дозвољено.**

4.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде” или “Допуна понуде” или «Опозив понуде»**

**за ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1.1.24/2018
„НАБАВКА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКОГ МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ“,
Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.**

4.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

4.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

4.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

4.9. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Без аванса, у року од 15 (петнаест) радних дана од дана пријема исправног рачуна (фактуре) са пратећом документацијом, а **по претходно извршеној примопредаји**, односно испоруци и квалитативно-квантитативном пријему добара који је констатован записником о примопредаји.

Понуда у којој је назначен аванс биће одбијена као **неприхватљива**.

4.10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА И МЕСТА ИСПОРУКЕ

Рок испоруке опреме износи максимално **45 (четердесет пет) дана од дана обостраног потписивања уговора и предаје финансијског обезбеђења**.

Рок уградње и пуштања у рад добара не може бити дужи од **15 дана** од дана испоруке.

Понуда у којој је назначен дужи рок испоруке одбиће се као **неприхватљива**.

Место испоруке је магацин ЈП “Топлификација”, Ђуре Ђаковића бб, Пожаревац уз претходну писану најаву наручиоцу најмање два дана од дана испоруке за сваку испоруку посебно.

4.11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на премију, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на премију.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Јединичне цене из понуде важиће током целе реализације уговора и неће се мењати током трајања уговореног периода.

4.12. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

- у тренутку закључења уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима;

- у тренутку примопредаје предмета уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за добро извршење посла достави наручиоцу у тренутку закључења уговора.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року преда наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора.

НАПОМЕНА: Све менице морају бити потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистроване у складу са чланом 47а. Закона о платном промету («Службени лист СРЈ»бр. 3/02 и 5/03 и («Службени гласник РС» бр. 43/04, 62/06 и 31/11 и одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/11) у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице са серијским бројем менице, основом по коме је издата- учешће у поступку јавне набавке), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина меница:

Бланко соло менице морају бити безусловне, плативе на први позив, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Бланко соло менице морају да садрже потпис и печат понуђача. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

По истеку рока важења менице наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев добављача.

Уколико понуђач не достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама и то:

путем електронске поште или поште;

ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране

захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Особа за контакт је Наташа Ликар, е-пошта: natasa@toplifikacija.rs, телефон 012/525-739, у периоду од 10,00-14,00 часова.

Напомена: Све захтеве за додатним информацијама путем е - maila, слати само у радно време наручиоца, сваког радног дана у периоду од 10,00-14,00 часова.

4.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву**.

4.15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 30 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као **неприхватљива**.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

4.16. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи период испоруке добара.

У ситуацији када су два или више понуђача који су понудили исту цену понудили и исти период испоруке добара, ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи гарантни рок за испоручена добра.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који испоручују робу, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

4.17. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о независној понуди којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуда понуђача који не достави потписану и печатом оверену изјаву о независној понуди биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Понуда понуђача који не достави потписану и печатом оверену изјаву о поштовању обавеза из претходног става биће одбијена као неприхватљива.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

4.18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели **уговора је 10 (десет)** дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

4.19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

4.20. (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

4.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

Евиденциони рачун: **840-30678845-06**, Шифра плаћања: 153 или 253, Модел: 97, Позив на број: 50-016. Сврха уплате: такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

Прималац: буџет Републике Србије; Износ: **60.000,00** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда (60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

4.22. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

4.23. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а **место начињене грешке парафира и овери печатом.**

4.24. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

4.25. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча **или** услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**ДЕО II
(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)**

Образац бр. 1.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА
И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних и додатних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

1	2	3				4	
		Прилог уз понуду		Попуњава наручилац			
Доказ о испуњености услова	Документ	Попуњаа понуђач	не	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 6	Изјава о испуњености обавезних услова из конкурсне документације	да	не	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 7	Средства финансијског обезбеђења: - изјава о достављању: - средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла	да	не	да	не	да	не
	- средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року	да	не	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 8	Доказ о испуњености неопходног техничког капацитета - Изјава на меморандуму да је обезбеђена техничка подршка, потписана, печатирана.	да	не	да	не	да	не
	- Изјава на меморандуму да је гарантни рок најмање 2 године, потписана, печатирана и годину дана од момента уградње уколико се опрема угради у наредних 5 година	да	не	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 9	Доказ о испуњености неопходног пословног капацитета - Референц листа на меморандуму понуђача са списком важнијих купаца и вредностима уговора у последње 3 године тако за укупну вредност испоручених добара од 3.000.000.00 динара	да	не	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 10	Доказ о испуњености неопходног кадровског капацитета - изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом са именима извршиоца	да	не	да	не	да	не

	електро струке (одговорног извођача и најмање 2 извршиоца електро струке				
	- Фотокопија личне лиценце одговорног извођача радова – 450, оверена личним потписом и печатирана	да	не	да	не
	- фотокопија важеће потврде о уплаћеној чланарини издата од Инжењерске коморе Србије	да	не	да	не
	- изјава одговорног извођача радова	да	не	да	не
	- докази о радном статусу за наведеног носиоца лиценце	да	не	да	не
	- доказ о радном статусу -ангажовању 2 извршиоца	да	не	да	не

ОБРАСЦИ:

		уз понуду			
		Попуњава понуђач		Попуњава наручилац	
ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 1а	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2	Општи подаци о понуђачу	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2а	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3	Изјава о ангажовању подизвођача	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 4	Општи подаци о подизвођачу	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 5	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 6	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 7	Референц листа	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8	Потврде о реализацији закључених уговора	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 9	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10а	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10б	Образац меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 11	Образац понуде	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 12	Образац структуре цене	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 13	Образац изјаве одговорног извођача електро радова	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 14	Образац трошкова припреме понуде	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 15	Образац изјаве о независној понуди	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 16	Образац изјаве о поштовању обавеза	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 17	Образац изјаве о испуњености обавезних услова	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 18	Модел уговора	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 19	Пројектни задатак	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 20	Предмер и предрачун са описом, врстом, техничким карактеристикама	да	не	да	не

Напомена: Образац оверава овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____ године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 1а

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и образце) о испуњености обавезних услова:

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду			
		Попуњаа понуђач		Попуњава наручилац	
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 6	Изјава о испуњености (обавезних) услова из конкурсне документације	да	не	да	не

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ . године

М.П.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Име и презиме овлашћеног лица

Датум: _____ године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Образац бр. 2а

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуду за јавну набавку велике вредности број **ЈНМВ 1.2.24/2018 „НАБАВКА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКОГ МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ“**,

саставио и потписао

(име, презиме и звање)

у име и за рачун понуђача _____

Датум: _____ године

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-
ДИРЕКТОРА (ПОНУЂАЧА ИЛИ
ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ
ПОНУЂАЧА)**

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-
ДИРЕКТОРА**

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице-директор понуђача, односно одговорно лице-директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је неприменљив.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ДЕО ДОБАРА КОЈИ ИСПОРУЧУЈЕ/УСЛУГЕ КОЈУ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У %

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ године

М.П.

Напомена:

Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Седиште и адреса подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ године

М.П.

Напомена:

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке. ЈН МВ 1.1.24/2018 „НАБАВКА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКОГ МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ“ , Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Датум: _____ године			

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____ године

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац бр. 7

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА-СПИСАК НАЈЗНАЧАЈНИЈИХ КУПАЦА ОДНОСНО НАРУЧИЛАЦА КОД КОЈИ
ЈЕ ОБАВЉАНА ИСПОРУКА У 2015, 2016. и 2017. ГОДИНИ**

Редни број	Назив наручиоца	Година у којој је извршена испорука	Вредност уговора

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: КАО ДОКАЗ ПРИЛОЖИТИ ПОТВРДУ ИЗДАТУ ИЛИ ПОТПИСАНУ ОД СТРАНЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА НА **ОБРАСЦУ БРОЈ 8**. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

ПОТВРДА

О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Заводни број: _____

Датум и место: _____

Овим потврђујемо да је привредно друштво

за потребе наручиоца

испоручио(ла)

(навести врсту добараа)

у вредности од _____ динара са ПДВ-ом

а на основу уговора _____ од _____ и да је све обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном квалитету и у уговореном року.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и не може се употребити за друге сврхе.

Контакт особа наручиоца: _____, телефон _____

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Овлашћено лице наручиоца:

М.П. _____

За сваки изведени посао образац копирати у потребном броју примерака.

**ИЗЈАВА О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку велике вредности бр. **JH MB 1.1.24/2018 „НАБАВКА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКОГ МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ“**.

за потребе наручиоца, доставити:

- **у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, **квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

- **у тренутку примопредаје предмета уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року**, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

Датум: _____ године

**ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН ГРУПЕ
ПОНУЂАЧА**

потпис овлашћеног лица

М.П.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за добро извршење посла

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** заведене код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место _____

Датум: _____ године

_____ печат и потпис овлашћеног лица

М.П.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за отклањање грешака у гарантном року

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, заведене код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, с тим да евентуално неотклањање грешака на захтев наручиоца има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за отклањање грешака односно усклађивање квалитета материјала и извођења са захтевима наручиоца.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место _____

Датум: _____ године

Издавалац менице

_____ печат и потпис овлашћеног лица

М.П.

Општи подаци о понуђачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку **ЈН МВ 1.1.24/2018 "НАБАВКА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКОЈ МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ"** подносимо

ПОНУДУ бр. _____

1. Да квалитетно испоручимо и монтирамо добра у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

в) са подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
Укупна вредност понуде за изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

3. Услови плаћања :
- без аванса

4. Рок и начин плаћања: _____ (минимум 8 дана од дана пријема исправног рачуна)

5. Рок испоруке опреме износи _____ (максимално 45 дана од _____ дана обостраног потписивања уговора и предаје финансијског обезбеђења.

6. Рок уградње и пуштања у рад добара не може бити дужи од 15 дана од дана испоруке.

7. Место испоруке: Ф-цо магацин, ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ Пожаревац. Ђуре Ђаковића ББ 12000 Пожаревац

8. Гарантни рок _____ (минимално 2 године од датума записничке примопредаје добара) и _____ година (најмање годину дана од датума уградње уколико се уградња изврши у року од 5 година од датума испоруке)

9. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана јавног отварања понуда (не краћи од 30 дана) _____ словима

10. Рок важности уговора је 12 месеци од дана обостраног потписивања уговора и предаје средстава финансијског обезбеђења.

11. За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача _____ словима (уписати број подизвођача) који ће извршити _____ % набавке.

12. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: _____.

Датум: _____ године

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Образац бр. 12

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

1. ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	2. Јед. мере	3. Количин а	4. Јединична Цена без ПДВ (дин)	5. Укупна цена без ПДВ (дин)	6. Јединична цена са ПДВ (дин)	7. Укупна цена са ПДВ (дин)
1 ИСПОРУКА СИСТЕМА КОМПЕНЗАЦИЈЕ РЕАКТИВНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА ЕЛЕКТРОМОТОР ЦИРКУЛАЦИОНЕ ПУМПЕ. ОПРЕМА СЕ СМЕШТА У ОРМАН 800x400x300mm (ВxШxД) КОЈИ САДРЖИ: - ФИЛТЕРСКИ КОРАК (ФИЛТЕР-КОНДЕНЗАТОР) СНАГЕ 11kVAr, P=7%, 189Hz , - КОНТАКТОР ЗА КАПАЦИТИВНО ОПТЕРЕЋЕЊЕ МИН In=20А, - ЗАШТИТНИ ОСИГУРАЧ/РАСТАВЉАЧ 160А СА НОЖАСТИМ ОСИГУРАЧИМА 25А, - ВРЕМЕНСКИ РЕЛЕ, - СИСТЕМ ЗА ФОРСИРАНУ ВЕНТИЛАЦИЈУ ВАЗДУХА МИНИМАЛНОГ ПРОТОКА 160m3/h СА ТЕРМОСТАТОМ, - КАБЛОВИ ЗА ПОВЕЗИВАЊЕ КОМПЕНЗАЦИЈЕ, ПРОСЕЧНА ДУЖИНА ТРАСЕ 3m - ПРАТЕЋИ ЕЛЕМЕНТИ, СИТАН МАТЕРИЈАЛ, ШЕМИРАНО, СПРЕМНО ЗА УГРАДЊУ)	КОМ	7				
2 КОНДЕНЗАТОРСКИ КОНТАКТОР СА ПРЕДКОНТАКТИМА ЗА КОМПЕНЗАЦИЈУ РЕАКТИВНЕ ЕНЕРГИЈЕ 400V, 12.5kVAr	КОМ	15				
3 ТРОФАЗНИ ЦИЛИНДРИЧНИ КОНДЕНЗАТОР ЗА КОМПЕНЗАЦИЈУ РЕАКТИВНЕ ЕНЕРГИЈЕ 12.5kVAr/440V	КОМ	15				
4 ФИЛТЕРСКА DETUNED ПРИГУШНИЦА 189Hz/11kVAr/440V	КОМ	15				
5 ИСПОРУКА СИСТЕМА ЗА РЕГУЛАЦИЈУ ВИШИХ ХАРМОНИКА ЕЛЕКТРОМОТОРА ПУМПЕ И ФРЕКВЕНТНОГ РЕГУЛАТОРА 11kW, СА НИСКОПРОПУСНИМ ФРЕКВЕНТНИМ ФИЛТЕРОМ 4kHz. ОРМАН 600x400x300mm (ВxШxД) У ЗАШТИТИ IP54 ТРЕБА ДА САДРЖИ: - НИСКОПРОПУСНИ ФРЕКВЕНТНИ ФИЛТЕР КАРАКТЕРИСТИКА 11kW/400V/24A/4kHz, - СИСТЕМ ЗА ФОРСИРАНУ ВЕНТИЛАЦИЈУ ВАЗДУХА МИНИМАЛНОГ ПРОТОКА 160m3/h СА ТЕРМОСТАТОМ ПРАТЕЋИ ЕЛЕМЕНТИ, СИТАН МАТЕРИЈАЛ,	КОМ	6				

	ШЕМИРАНО, СПРЕМНО ЗА УГРАДЊУ). ФИЛТЕР ИМА ИНТЕГРИСАНЕ КОНДЕНЗАТОРЕ.						
6	ИЗРАДА ЕЛАБОРАТА АНАЛИЗЕ КВАЛИТЕТА ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ И ТОКОВА СНАГА. КОМПЛЕТ ЗА СВЕ ТОПЛОПРЕДАЈНЕ СТАНИЦЕ У КОЈИМА ЈЕ ИЗВРШЕНА УГРАДЊА ОПРЕМЕ, НАКОН УГРАДЊЕ, СА ТРОДНЕВНИМ МЕРЕЊЕМ РЕФЕРЕНТНИМ МРЕЖНИМ АНАЛИЗАТОРОМ КЛАСЕ А, ЗА СВАКУ СТАНИЦУ ПОСЕБНО.	КОМ	1				
7	УГРАДЊА, ПОВЕЗИВАЊЕ И ПУШТАЊЕ У РАД ОПРЕМЕ КОМПЕНЗАЦИЈЕ	КОМ	7				
8	УГРАДЊА, ПОВЕЗИВАЊЕ И ПУШТАЊЕ У РАД СИСТЕМА СА НИСКОПРОПУСНИМ ФРЕКВЕНТНИМ ФИЛТЕРОМ 4000Hz	КОМ	6				
УКУПНО:							

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) У колону 1 је назив производа
- 2) У колони 2 је јединица мере тражених добара
- 3) У колони 3. неопходна количина добара која се набављају
- 4) у колони 4 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- 5) у колони 5. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за тражену количину предметне јавне набавке;
- 3) у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за предмет јавне набавке;
- 4) у колони 7. уписати колико износи укупна цена за тражену количину са ПДВ-ом, за предмет јавне набавке;

Датум: _____ године

МП

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 13

ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА ЕЛЕКТРО РАДОВА

У случају потписивања Уговора са Понуђачем;

_____ из _____,

за извођење радова :

**ЈН МВ 1.1.24./2018 – „НАБАВКА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКОГ МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ“,
ОРН 45232140-радови на изградњи мреже градског грејања**

_____ са лиценцом број _____
(*име и презиме одговорног извођача*) (*број лиценце*)

- 1) Изјављујем да прихватам да будем у име Понуђача одговорни извођач **електро радова.**
- 2) У прилогу достављам фотокопију своје лиценце оверену личним печатом.
- 3) Потврду Инжењерске коморе РС, којом се доказује да је тражена лиценца важећа.

Датум: __. __. ____ . године

М.П. _____
Потпис одговорног извођача радова

ПОНУЂАЧ:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ
ЈН МВ 1.1.24/2018**

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	100%

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

Напомена:

- од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорака или модела...)
- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Датум: _____ године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____,
адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне
набавке **ЈН МВ 1.1.24./2018 – „НАБАВКА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКОГ МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ“**,

поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: _____ године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. **Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача и подизвођача.**

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне набавке **ЈН МВ 1.1.24./2018 – „НАБАВКА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКОГ МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ“**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине, као и **да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ године

М.П.

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача и подизвођача.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____,
адреса _____ испуњава све **обавезне** услове утврђене
конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке услуга ,

ЈН МВ 1.1.24/2018 „НАБАВКА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКОГ МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ“,

наручиоца ЈП Топлификација, прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени
гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) односно:

1. Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

У _____, дана _____ године.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 3. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћени представник понуђача овом изјавом потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају услове из тачке 1 до 3.

Наручилац задржава право да сагласно члану 79 став 2. и 3. и члана 93. став 1. ЗЈН изврши проверу испуњености услова.

ДЕО III
МОДЕЛ УГОВОРА ЗА
„НАБАВКУ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКОГ МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ“,

Закључен између:

Наручиоца . ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ Пожаревац.

са седиштем у . Пожаревацу, улица Трг Радомира Вујовића бр. 2., ПИБ:..... Матични број:

Телефон:..... Телефакс:

које заступа. директор Дејан Дачић.....

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и следећих Добављача

1.1

са седиштем у, улица, ПИБ:.....

Матични број:

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Добављач**

1.2......

са седиштем у, улица, ПИБ:.....

Матични број:

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Добављач 2**);

1.3.

са седиштем у, улица, ПИБ:.....

Матични број:

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Добављач 3**).

Странке потписници уговора сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број _____ за набавку _____ са циљем закључивања уговора између Наручиоца добара и добављача.
- да је Добављач доставио Понуду бр. _____ од _____, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда Добављача),
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Добављача.
- обавеза настаје закључивањем уговора о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је наручилац изабрао добављача као најповољнијег понуђача за испоруку добара, а по спроведеном поступку јавне набавке број ЈН МВ 1.1.24/2018, по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана __. године.

Члан 2.

Предмет уговора је испорука предметних добара из понуде зав.бр. наручиоца _____ од _____ године, у свему према ценама из понуде, зав.бр. Добављач _____ од _____ године. У свему осталом важе услови из конкурсне документације ЈН МВ 1.1.24/2018, која је саставни део уговора;

ВРЕДНОСТ ДОБАРА:

Члан 3.

Уговорне стране утврђују вредност опреме и услуга из члана 2. овог уговора на износ:

Укупан износ без ПДВ:	_____	РСД
Износ ПДВ:	_____	РСД
Укупан износ са исказаним ПДВ:	_____	РСД

Јединичне цене су фиксне а према стварно испорученим количинама и јединичним ценама из понуде добављача, која је саставни део овог уговора.

Предметна јавна набавка је предвиђена Програмом пословања ЈП "Податак о позицији у финансијском плану: Предметна јавна набавка је предвиђена Програмом пословања ЈП „Топлификација“ за 2018.год. заводног броја 10332 од 28.11.2017. године, (и усвојене - зав. бр. Одлуке Надзорног одбора бр. 10210-2 од 01.12.2017. године и Решења о усвајању програма пословања број 11-06-204/17Г од 28.12.2017. године)

План јавних набавки за 2018. годину донет Решењем одговорног лица наручиоца заведеног под бројем 11312/2017 од 09.12.2017. године, измењен Решењем о измени Плана јавних набавки 126/2018 од 10.01.2018. године, Решењем о измени Плана бр. 126-2/2018 од 16.03.2018. године, Решењем о измени Плана јавних набавки бр. 126-3/2018 од 11.05.2018. године и Решењем о измени Плана јавних набавки бр. 126-4/2018 од 04.06.2018. године, Решењем о измени Плана јавних набавки бр. 126/2018-5 од 03.07.2018. године.

позиција 1.1.24 - „НАБАВКА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКОГ МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ, на конту 532020 - услуге инвестиционог одржавање .

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобрених средстава за ту намену, а у складу са Пројекцијом Програма пословања за 2018. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Програма пословања за 2018. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 4.

Рок испоруке се рачуна од дана обостраног потписивања уговора и предаје средстава финансијског обезбеђења, датума заводног печата ЈП „Топлификација Пожаревац“. Крајњи рок испоруке је _____ месеци од обостраног потписивања уговора и предаје средстава финансијског обезбеђења.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 5.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 6.

Средства финансијског обезбеђења су менице.

Добављач у тренутку закључења уговора, наручиоцу доставља две (2) сопствене менице бланко потписане и оверене од стране понуђача са Овлашћењем за попуњу и давање на наплату исте као „менице са доспећем по виђењу“ и са клаузулом „без протеста“: **као гаранцију доброг извршење уговорних обавеза и гаранцију квалитета испоручених добара.**

Добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за добро, квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење.

Добављач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета уговора преда наручиоцу бланко соло меницу **за отклањање грешака у гарантном року** у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ што износи _____ динара.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, с тим да евентуално неотклањање грешака на захтев наручиоца има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за отклањање грешака односно усклађивање квалитета материјала и извођења са захтевима наручиоца.

Гарантни рок за испоручена добра је _____ године и рачуна се од дана записничке примопредаје добара. За уграђени материјал и опрему Добављач даје гаранцију у трајању од _____ година, која је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од дана записничке примопредаје добара. Гарантни рок не може бити краћи од две године за испоручена добра и годину дана за услугу рачунајући од дана записничке примопредаје. Наручилац има право да тражи продужење меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року уколико добављач на писмени позив наручиоца не отклони недостатке, односно не усклади их са захтевима наручиоца.

Меницу за отклањање грешака у гарантном року у гарантном року наручилац сме да наплати уколико добављач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

У том случају наручилац може ангажовати другог добављача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уколико Добављач након закључења уговора не изврши испоруку у целости у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 1% укупно вредности неиспорученог материјала и опреме ПДВ.

Наручилац има право да захтева и испуњење обавеза из уговора и уговорну казну под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета уговора саопшти Добављачу да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло због узрока за који Добављач не одговара.

Наплатом уговорене казне Наручилац не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна, док се меница за добро извршење посла наплаћује у случају из члана 3. овог уговора.

ОБРАЧУН ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Плаћање уговорене цене Наручилац ће извршити на текући рачун Добављача у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна, а након успешно обављеног квалитативног и квантитативног пријема опреме која је предмет овог уговора. Издасти рачун за испоруку опреме који је насловљен на адресу Наручиоца, поред осталих података обавезно мора да садржи:

- број јавне набавке
- број уговора Наручиоца
- број отпремнице и локацију на коју се односи
- цене опреме које су усклађене са ценама из обрасца Структуре цене са позивом на број позиције из наведеног обрасца.

Наручилац и Добављач су се споразумели следеће:

- **да се обрачун вредности испоручене и уграђене количине добара врши по јединичним ценама из понуде и стварно испорученој количини добара, након сваке конкретне испоруке по овом уговору, не пре истека рока из члана 9. у којем се може ставити приговор на квалитет;**

- **да Добављач за сваку конкретно испоручену и уграђену количину добара, достави наручиоцу фактуру/ситуацију.**

Наручилац има право да затражи од Добављача да у фактури/ситуацији наведе додатне податке.

Обрачун вредности опреме вршиће се по испорученим количинама према динамици Добављача, у уговореном року.

Члан 9.

Квалитативан и квантитативан пријем добара извршиће се на месту испоруке, при чему отпремницу потврђује својим потписом овлашћени представник Наручиоца.

Добављач је у обавези да отпремнице изда у складу са спецификацијом испоручених добара уз обавезну назнаку локације за коју се добра испоручују.

Наручилац је дужан да испоручена добра прегледа и утврди да ли одговарају условима уговора, а уколико констатује да имају недостатке и не одговарају уговору да о њима одмах а најкасније у року од 10 дана од дана испоруке писано обавести Добављача локи ће рекламиране недостатке отклонити у целости о свом трошку у року од 5 дана од пријема рекламације.

Уколико испоручена добра не одговарају уговореном квалитету Наручилац има право да их не прими и врати Добављачу и да по овом основу изврши смањење укупне уговорене цене. Све трошкове који због враћања добара настану сносиће Добављач.

Добављач се обавезује да ће наведена добра из овог уговора испоручити квалитетно и у свему у складу са понудом, прописаним стандардом и одредбама уговора.

За целокупну испоручену опрему Добављач даје гарантни рок најмање 2 године од датума испоруке и најмање годину дана од датума уградње уколико се уградња изврши у року од 5 година од датума испоруке.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Ради омогућавања обављања уговорних обавеза, Наручилац је дужан да на време и о свом трошку обезбеди несметан пријем добара а након реализације преузме сачињену документацију од добављача и уредно потпише пратећу документацију неопходну за испостављање рачуна од стране добављача.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 11.

Добављач је дужан да обезбеди следеће:

- Да се уредно одазове позиву упућеног од стране Наручиоца;
- Да организује испоруку добара у уговореном року;
- Да испоручена добра одговарају квалитету у складу са важећим стандардима, прописима и законима а све према документацији из понуде;
- Да обезбеди технички и кадровски минимум за испоруку предметних добара и извршење услуга из понуде.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 12.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути овај Уговор у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине уговор дужна је да о томе у року од 30 (тридесет) дана, писано обавести другу уговорну страну.

Раскидом уговора не престаје евентуална обавеза да се надокнади штета проузрокована другој уговорној страни а, такође раскид нема утицаја ни на решавање евентуалних спорова и уређивање права и обавеза после раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади стварну штету.

Члан 14.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и које нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета, увоза, извоза) и сл.

Под вишом силом подразумеваће се и оправдани застоји у производњи или увозу предметних добара уз писано образложење произвођача.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 15.

Уговор се закључује на период од годину дана за испоруку добара из понуде од дана обостраног потписивања и предаје средстава финансијског обезбеђења с тим што је рок за испоруку добара која су предмет уговора _____ дана (максимално **45 дана**) од дана обостраног потписивања и предаје финансијског обезбеђења а рок за уградњу максимално **15 дана** од дана испоруке.

Утрошком средстава односно достизањем укупне уговорене вредности пре истека рока уговор престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

На све оно што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, Опште узансе за промет робом и други важећи прописи.

Члан 17.

Све измене и допуне овог уговора важе само ако су начињене у писменој форми и потписане од обе уговорне стране.

Члан 18.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од овлашћених лица обе уговорне стране и пријема средстава финансијског обезбеђења, а важи и производи правно дејство до извршења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 2 (два) примерка за Добављача а 4 (четири) за Наручиоца.

ИЗВРШИЛАЦ
ДИРЕКТОР

ИЗВРШИЛАЦ
ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ
ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“
ПОЖАРЕВАЦ
ДИРЕКТОР

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви добављачи из групе добављача, односно сви подизвођачи.

Пројектни задатак

- 1) Извршити мерења квалитета електричне енергије и токова снага у топлопредајним станицама ЈП „Топлификација“ у Пожаревцу са циркулационим пумпама чији електромотори имају електричну снагу 4kW, 5,5kW 7,5kW и 11kW са директним покретањем или преко „soft start/stop“ уређајима.
- 2) На основу добијених мерења потребно је дати предлог решења за фиксну компензацију реактивне енергије у постројењима која немају раније уграђену компензацију и која нису фреквентно регулисана. При давању предлога решења за компензацију реактивне енергије, треба водити рачуна да компензација буде мобилна тј. да има могућност једноставног пребацивања из једног постројења у друго постројење.
- 3) Компензација реактивне енергије за дато постројење треба да садржи кондензаторску батерију одговарајућег капацитета према мерењима и прорачуну на основу електричне снаге електромотора, одговарајући контактор са помоћним контактима за укључење димензионисан према струји кондензатора, осигурачку јединицу и временски реле за спречавање укључења кондензатора док се потпуно не испразни. Сва опрема треба да буде постављена у разводни орман минималне заштите IP54, са природним хлађењем. Сви прикључци треба да буду изведени на одговарајуће клеме. Сигнал за укључење компензације треба да се добија од „soft-start/stop“ уређаја у тренутку када се мотор пребације директно на мрежу. Уколико се мотор пушта помоћу контактора звезда-троугао, сигнал за укључење се узима са помоћног контакта контактора и прави се временска задршка помоћу временског релеа да би мотор ушао у стационарно стање.
- 4) У топлопредајним станицама са електромоторима циркулационих пумпи са фреквентно регулисаним бројем обртаја електричне снаге 7,5kW и 11kW јавља се проблем буке коју електромотор ствара када је погоњен фреквентним регулатором. На основу искуства из електроодржавања проблем са буком је далеко мањи када се мотор директно напаја са мреже.
Мерењем одговарајућом опремом извршити хармонску анализу квалитета електричне енергије предате електромотору. Циљ анализе је проналажење техничког решења за смањење буке коју електромотор ствара када је погоњен фреквентним регулатором. На основу добијених резултата дати предлог решења за филтрирање напона на излазу из фреквентног регулатора како би се решио проблем претераног непријатног зујања електромотора које омета нормалан живот станара у објектима где се погони налазе.
Фреквентни регулатори које наручилац тренутно користи у свом систему за електрично напајање и покретање електромотора су најчешће произвођача *Schneider Electric* са векторским управљањем (*Altivar*) или су интегрисани – директно (нерастављиво) повезани на циркулационе пумпе произвођача *Grundfos* или *Wilo*.
- 5) На основу урађених извештаја одобрених од наручиоца испоручити, уградити и повезати одговарајућу опрему према опису и количинама из предмера.

ПРЕДМЕР ЕЛЕКТРО МАТЕРИЈАЛА ЗА ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И РЕМОТ

	1.	2.	3.	6.	7.
Ред бр.	О П И С	Јед. мере	Количина	Јединична цена без обрачунаог ПДВ (дин)	Укупна цена без обрачунаог ПДВ (дин)
1	ИСПОРУКА СИСТЕМА КОМПЕНЗАЦИЈЕ РЕАКТИВНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА ЕЛЕКТРОМОТОР ЦИРКУЛАЦИОНЕ ПУМПЕ. ОПРЕМА СЕ СМЕШТА У ОРМАН 800x400x300mm (ВxШxД) КОЈИ САДРЖИ: - ФИЛТЕРСКИ КОРАК (ФИЛТЕР-КОНДЕНЗАТОР) СНАГЕ 11kVA _r , P=7%, 189Hz, - КОНТАКТОР ЗА КАПАЦИТИВНО ОПТЕРЕЋЕЊЕ МИН I _n =20A, - ЗАШТИТНИ ОСИГУРАЧ/РАСТАВЉАЧ 160А СА НОЖАСТИМ ОСИГУРАЧИМА 25А, - ВРЕМЕНСКИ РЕЛЕ, - СИСТЕМ ЗА ФОРСИРАНУ ВЕНТИЛАЦИЈУ ВАЗДУХА МИНИМАЛНОГ ПРОТОКА 160m ³ /h СА ТЕРМОСТАТОМ, - КАБЛОВИ ЗА ПОВЕЗИВАЊЕ КОМПЕНЗАЦИЈЕ, ПРОСЕЧНА ДУЖИНА ТРАСЕ 3m - ПРАТЕЋИ ЕЛЕМЕНТИ, СИТАН МАТЕРИЈАЛ, ШЕМИРАНО, СПРЕМНО ЗА УГРАДЊУ)	КОМ	7		
2	КОНДЕНЗАТОРСКИ КОНТАКТОР СА ПРЕДКОНТАКТИМА ЗА КОМПЕНЗАЦИЈУ РЕАКТИВНЕ ЕНЕРГИЈЕ 400V, 12.5kVA _r	КОМ	15		
3	ТРОФАЗНИ ЦИЛИНДРИЧНИ КОНДЕНЗАТОР ЗА КОМПЕНЗАЦИЈУ РЕАКТИВНЕ ЕНЕРГИЈЕ 12.5kVA _r /440V	КОМ	15		
4	ФИЛТЕРСКА DETUNED ПРИГУШНИЦА 189Hz/11kVA _r /440V	КОМ	15		
5	ИСПОРУКА СИСТЕМА ЗА РЕГУЛАЦИЈУ ВИШИХ ХАРМОНИКА ЕЛЕКТРОМОТОРА ПУМПЕ И ФРЕКВЕНТНОГ РЕГУЛАТОРА 11kW, СА НИСКОПРОПУСНИМ ФРЕКВЕНТНИМ ФИЛТЕРОМ 4kHz. ОРМАН 600x400x300mm (ВxШxД) У ЗАШТИТИ IP54 ТРЕБА ДА САДРЖИ: - НИСКОПРОПУСНИ ФРЕКВЕНТНИ ФИЛТЕР КАРАКТЕРИСТИКА 11kW/400V/24A/4kHz, - СИСТЕМ ЗА ФОРСИРАНУ ВЕНТИЛАЦИЈУ ВАЗДУХА МИНИМАЛНОГ ПРОТОКА 160m ³ /h СА ТЕРМОСТАТОМ ПРАТЕЋИ ЕЛЕМЕНТИ, СИТАН МАТЕРИЈАЛ, ШЕМИРАНО, СПРЕМНО ЗА УГРАДЊУ). ФИЛТЕР ИМА ИНТЕГРИСАНЕ КОНДЕНЗАТОРЕ.	КОМ	6		
6	ИЗРАДА ЕЛАБОРАТА АНАЛИЗЕ КВАЛИТЕТА ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ И ТОКОВА СНАГА. КОМПЛЕТ ЗА СВЕ ТОПЛОПРЕДАЈНЕ СТАНИЦЕ У КОЈИМА ЈЕ ИЗВРШЕНА УГРАДЊА ОПРЕМЕ, НАКОН УГРАДЊЕ, СА ТРОДНЕВНИМ МЕРЕЊЕМ РЕФЕРЕНТНИМ МРЕЖНИМ АНАЛИЗАТОРОМ КЛАСЕ А, ЗА СВАКУ СТАНИЦУ ПОСЕБНО.	КОМ	1		
7	УГРАДЊА, ПОВЕЗИВАЊЕ И ПУШТАЊЕ У РАД ОПРЕМЕ КОМПЕНЗАЦИЈЕ	КОМ	7		
8	УГРАДЊА, ПОВЕЗИВАЊЕ И ПУШТАЊЕ У РАД СИСТЕМА СА НИСКОПРОПУСНИМ ФРЕКВЕНТНИМ ФИЛТЕРОМ 4000Hz	КОМ	6		
	УКУПНО:				

Датум: _____ године

М.П.

Потпис овлашћеног лица
