



**ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ ПОЖАРЕВАЦ
ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1.2.26/2018

УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

Пожаревац, октобар 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 7286/2 од 25.10.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 7286/3 од 25.10.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. ЈНМВ 1.2.26/2018

УКУПАН БРОЈ СТРАНА 45

| | Датум и време |
|---------------------------------------|--------------------------------------------|
| Крајњи рок за подношење понуда | 09. 11. 2018. године до 9,00 часова |
| Отварање понуда | 09. 11. 2018. године у 10,00 часова |

Пожаревац, октобар 2018. година

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I ДЕО – ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ И ПРЕДМЕТНОЈ НАБАВЦИ
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

II ДЕО – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ

III ДЕО - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: **Јавно предузеће «ТОПЛИФИКАЦИЈА»**
Адреса: Трг Радомира Вујовића 2, 12000 Пожаревац
Телефон: **012 542-785,**
Факс: **012 542-543,**
E-mail: jpt@toplifikacija.rs.
Интернет страница наручиоца: www.toplifikacija.rs

1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Податак о позицији у финансијском плану: Предметна јавна набавка је предвиђена Програмом пословања ЈП „Топлификација“ за 2018.год. заводног броја 10332 од 28.11.2017. године, (и усвојене - зав. бр. Одлуке Надзорног одбора бр. 10210-2 од 01.12.2017. године и Решења о усвајању програма пословања број 11-06-204/17Г од 28.12.2017. године)

План јавних набавки за 2018. годину донет Решењем одговорног лица наручиоца заведеног под бројем 11312/2017 од 09.12.2017. године, измењен Решењем о измени Плана јавних набавки 126/2018 од 10.01.2018. године, Решењем о измени Плана бр. 126-2/2018 од 16.03.2018. године, Решењем о измени Плана јавних набавки бр. 126-3/2018 од 11.05.2018. године и Решењем о измени Плана јавних набавки бр. 126-4/2018 од 04.06.2018. године, Решењем о измени Плана јавних набавки бр. 126/2018-5 од 03.07.2018. године.

позиција 1.2.26 - Услуге мобилне телефоније, на конту 531520 – трошкови транспортних услуга.

Процењена вредност: **1.400.000,00** динара без ПДВ за 24 месеца

1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број ЈНМВ 1.2.26/2018 спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности. Поступак јавне набавке се спроводи у циљу закључења уговора са најповољнијим понуђачем.

Предмет јавне набавке је набавка услуга **Услуге мобилне телефоније.**

ОРН 64212000- Услуге мобилне телефоније

Процењена вредност: **1.400.000,00** динара без ПДВ за 24 месеца

1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуга - **услуге мобилне телефоније, ОРН 64212000 - услуге мобилне телефоније.**

Услуга мобилне телефоније омогућава разговор, као и слање СМС и ММС порука у мрежи и ван мреже мобилног оператера у земљи и иностранству, затим разговор према фиксним телефонским линијама, могућност коришћења интернета кроз предметну услугу, проверу стања рачуна и коришћење корисничког сервиса код понуђача као и све остале услуге обухваћене мобилном телефонијом, а које паручилац користи у току трајања уговора.

У Спецификацији предмета јавне набавке дат је детаљнији опис захтеваних услуга.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

1.5. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација у поглављима 2. и 3. садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације до дана и часа истека рока за подношење понуда:

-са Портала јавних набавки portal.ujn.gov.rs

-са интернет адресе наручиоца www.toplifikacija.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Особа за контакт је Наташа Ликар;

E-mail: natasa@toplifikacija.rs, fax: 012 542 543, у периоду од 10,00-14,00 часова

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са знаком: **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 1.2.26/2018 „Услуге мобилне телефоније“** (не отварати) на адресу: ЈП «Топлификација», ул.Трг Радомира Вујовића бр. 2, 12000 Пожаревац.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за подношење понуда је 9. новембар 2018. године до 9,00 часова.

Радно време писарнице за непосредно подношење понуде је сваког радног дана од 07,30-15,30 часова.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити је 9. новембар 2018. године у 10,00 часова, у просторијама ЈП «Топлификација», ул.Трг Радомира Вујовића бр. 2, 12000 Пожаревац у сали за састанке на IV спрату уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

Ако је у поступку јавне набавке поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

| | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда | ПРИЛОГ БР. 1 |
| 2. | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова | ПРИЛОГ БР. 2 |
| 3. | Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода | ПРИЛОГ БР. 3 |
| 4. | Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача | ПРИЛОГ БР. 4 |
| 5. | Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке у складу са Законом о електронским комуникацијама и подзаконским актима који уређују ову област | ПРИЛОГ БР. 5 |
| 6. | Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | ПРИЛОГ БР. 6 |
| 7. | Доказ о одговарајућем пословном капацитету | ПРИЛОГ БР. 7 |
| 8. | Изјава о испуњености обавезних услова из конкурсне документације | ПРИЛОГ БР. 8 |

ОБРАСЦИ

| | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1. | Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача | ОБРАЗАЦ БР. 1 |
| 2. | Образац за оцену испуњености услова подизвођача | ОБРАЗАЦ БР. 1а |
| 3. | Општи подаци о понуђачу | ОБРАЗАЦ БР. 2 |
| 4. | Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | ОБРАЗАЦ БР. 2а |
| 5. | Изјава о ангажовању подизвођача | ОБРАЗАЦ БР. 3 |
| 6. | Општи подаци о подизвођачу | ОБРАЗАЦ БР. 4 |
| 7. | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | ОБРАЗАЦ БР. 5 |
| 8. | Општи подаци о члану групе понуђача | ОБРАЗАЦ БР. 6 |
| 9. | Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења | ОБРАЗАЦ БР. 7 |
| 10. | Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде | ОБРАЗАЦ БР. 8а |
| 11. | Образац меничног овлашћења за добро извршење посла | ОБРАЗАЦ БР. 8б |
| 12. | Образац понуде | ОБРАЗАЦ БР. 9 |
| 13. | Образац структуре цене | ОБРАЗАЦ БР. 10 |
| 14. | Образац трошкова припреме понуде | ОБРАЗАЦ БР. 11 |
| 15. | Образац изјаве о независној понуди | ОБРАЗАЦ БР. 12 |
| 16. | Образац изјаве о поштовању обавеза | ОБРАЗАЦ БР. 13 |
| 17. | Образац изјаве о испуњености обавезних услова | ОБРАЗАЦ БР. 14 |
| 18. | Модел уговора | ОБРАЗАЦ БР. 15 |
| 19. | Техничка спецификација | ОБРАЗАЦ БР. 16 |

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

онуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (Извод из регистра Агенције за привредне регистре и извод из Регистра понуђача).

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице члана групе понуђача, дужно је да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде” или “Допуна понуде” или «Опозив понуде» за ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈНМВ 1.2.26/2018 „Услуге мобилне телефоније“.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.9. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши на месечном нивоу, **у року од 15 дана** од дана пријема исправне фактуре (за претходни месец), са детаљном спецификацијом пружених услуга у обрачунском периоду. Изабрани понуђач (Извршилац) је у обавези да од тренутка **важности Уговора од 23.12.2018. године**, по спроведеном поступку предметне јавне набавке, обезбеди све услове и започне са пружањем предметних услуга у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке.

Гаранција на пружене услуге мора трајати до истека рока важности уговора.

Понуда понуђача који у понуди наведе другачије услове плаћања биће одбијена као неприхватљива.

2.10. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на премију, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

2.11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

1) једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство обезбеђења за озбиљност понуде у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ. **Меница за озбиљност понуде** траје 90 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним добављачем

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

- у тренутку закључења уговора доставити: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ, при чему вредност мора бити изражена у динарима.

НАПОМЕНА: Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а. Закона о платном промету («Службени лист СРЈ»бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС» бр. 43/04, 62/06 и 31/11 и одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/11) у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице са серијским бројем менице, основом по коме је издата- учешће у поступку јавне набавке), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина менице:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

По истеку рока важења менице наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Извршилаца.

Уколико понуђач не достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења добро извршење посла понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама и то:

- путем електронске поште или поште;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Особа за контакт је Наташа Ликар;

E-mail: natasa@toplifikacija.rs, fax: 012 542 543, у периоду од 10,00-14,00 часова.

Напомена: Све захтеве за додатним информацијама путем е - mailа, слати само у радно време наручиоца, сваког радног дана у периоду од 10,00-14,00 часова.

2.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву**.

2.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи **60** дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

2.15. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање **понуде је економски најповољнија понуда**.

Уколико су испуњени сви услови из Закона о јавним набавкама и сви захтеви наведени у конкурсној документацији, избор економски најповољније понуде вршиће се оцењивањем и рангирањем понуда према следећим елементима критеријума:

| Р.бр. | КРИТЕРИЈУМ | Максималног броја пондера |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Цена месечне претплате по броју | 10 |
| 2 | Цена минута разговора у мрежи изабраног оператера (који нису у групи) | 35 |
| 3 | Цена минута ка осталим оператерима | 35 |
| 4 | Цена минута разговора ка мобилним бројевима у јавним, јавним комуналним предузећима и установама на територији града Пожареваца | 5 |
| 5 | Цена минута према фиксној телефонији | 5 |
| 6 | Цена СМС поруке у националној мрежи *Број бесплатних порука | 10 |
| | УКУПНО | 100 |

НАПОМЕНА:

- ради могућности прецизног математичког израчунавања у случају понуђене цене у износу од 0,00 динара приликом израчунавања пондера узимаће се вредност од 0,01 динар због немогућности дељења нулом;
- укупан број освојених пондера биће заокружен на два децимална места;
- на територији града Пожареваца послују следећи правни субјекти:
 - јавна предузећа: ЈП „Љубичево“,
 - јавна комунална предузећа: ЈКП „Водовод и канализација“ Пожаревац, ЈКП „Комуналне службе Пожаревац“, ЈКП „Паркинг сервис“ Пожаревац
 - установе: Градска управа града Пожареваца, Центар за културу Пожаревац, Историјски архив Пожаревац, Туристичка организација Пожаревац, Народни музеј Пожаревац, Историјски архив Пожаревац, Спортски центар Пожаревац
- Уговор ће бити додељен оном понуђачу чија понуда буде имала највећи укупан број пондера за све наведене елементе критеријума **1+2+3+4+5 +6** (позиције од 1. до 6. дате у табели);
- У случају да два или више понуђача имају исти број поена наручилац ће изабрати понуду понуђача који је дао нижу понуђену цену у мрежи изабраног оператера. У случају да два или више понуђача имају исти број пондера, понуде исту цену у мрежи изабраног оператера, наручилац ће изабрати понуђача који је дао нижу цену минута ка

осталим оператерима. У случају да два или више понуђача имају исти број пондера, понуде исту цене минута разговора у мрежи изабраног оператера и ка осталим оператерима наручилац ће изабрати понуду која је нуди бољу опцију плаћања.

2.16. METODE OCEŃIVAŃA

1. ЦЕНА МЕСЕЧНЕ ПРЕТПЛАТЕ ПО БРОЈУ

Код овог критеријума упоређиваће се месечна претплата по броју без ПДВ, из понуде међу појединачним понудама. Пошто трошкове претплате за све запослене сноси наручилац, износ претплате по једном броју не сме да буде већи од 40,00 динара без ПДВ. Понуда понуђача, који понуди већи износ месечне претплате по једном броју, биће одбијена као **неприхватљива**.

Пондерисање за наведени елемент критеријума врши се на следећи начин:

- 1.1. месечна претплата по једном броју је бесплатна (0,00 динара) -10 пондера
- 1.2. месечна претплата није бесплатна максимално-6 пондера по формули:

$$\text{ББмп} = \text{Најнижа понуђена цена} \times \text{број пондера(6)} / \text{Понуђена цена}$$

2. ЦЕНА МИНУТА У МРЕЖИ ИЗАБРАНОГ ОПЕРАТЕРА

Код овог елемента критеријума упоређиваће се цена минута разговора у мрежи изабраног оператера без ПДВ, из понуде међу појединачним понудама. Понуђене цене треба заокружити на две децимале.

Пондерисање за наведени елемент критеријума врши се на следећи начин:

- 2.1. цена минута бесплатна 35 пондера
- 2.2. цена минута није бесплатна 30 пондера по формули:

$$\text{ББмп} = \text{Најнижа понуђена цена} \times \text{број пондера(30)} / \text{Понуђена цена}$$

3. ЦЕНА МИНУТА КА ОСТАЛИМ ОПЕРАТЕРИМА

Код овог елемента критеријума упоређиваће се цена минута разговора ка осталим оператерима без ПДВ, из понуде међу појединачним понудама. Понуђене цене треба заокружити на две децимале.

Пондерисање за наведени елемент критеријума врши се на следећи начин:

- 3.1. цена минута бесплатна 35 пондера
- 3.2. цена минута није бесплатна 30 пондера по формули:

$$\text{ББмп} = \text{Најнижа понуђена цена} \times \text{број пондера(30)} / \text{Понуђена цена}$$

4. ЦЕНА МИНУТА КА ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И УСТАНОВАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Код овог елемента критеријума упоређиваће се цена минута разговора ка осталим оператерима без ПДВ, из понуде међу појединачним понудама. Понуђене цене треба заокружити на две децимале.

Пондерисање за наведени елемент критеријума врши се на следећи начин:

- 4.1. цена минута бесплатна 5 пондера
- 4.2. цена минута није бесплатна 3 пондера по формули:

$$\text{ББмп} = \text{Најнижа понуђена цена} \times \text{број пондера(3)} / \text{Понуђена цена}$$

5. ЦЕНА МИНУТА КА ФИКСНОЈ ТЕЛЕФОНИЈИ

Код овог елемента критеријума упоређиваће се цена минута разговора ка фиксној телефонији без ПДВ, из понуде међу појединачним понудама. Понуђене цене треба заокружити на две децимале.

Пондерисање за наведени елемент критеријума врши се на следећи начин:

- 5.1. цена минута бесплатна 5 пондера
- 5.2. цена минута није бесплатна 3 пондера по формули:

$$\text{ББмп} = \text{Најнижа понуђена цена} \times \text{број пондера(3)} / \text{Понуђена цена}$$

6. ЦЕНА СМС ПОРУКЕ У НАЦИОНАЛНОЈ МРЕЖИ

Код овог елемента критеријума упоређиваће се цена једне СМС поруке без ПДВ, из понуде међу појединачним понудама. Понуђене цене треба заокружити на две децимале. Понуђач може понудити и месечни пакет бесплатних СМС порука што ће додатно бити оцењено.

Пондерисање за наведени елемент критеријума врши се на следећи начин:

6.1. цена свих СМС порука бесплатна 10 пондера

6.2. цена СМС поруке није бесплатна 6 пондера по формули:

$$\text{ББмп} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена} \times \text{број пондера(6)}}{(1 \times \text{Понуђени број беспл. СМС} / \text{Највећи број понуђених беспл. СМС})} +$$

Најбољом понудом ће се сматрати понуда са највећим бројем освојених поена, рачунајући збир по свим задатим критеријумима.

2.17. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о независној понуди којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуда понуђача који не достави потписану и печатом оверену изјаву о независној понуди биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Понуда понуђача који не достави потписану и печатом оверену изјаву о поштовању обавеза из претходног става биће одбијена као неприхватљива.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

2.1.8. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања. Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

2.19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

2.20. РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

2.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

Евиденциони рачун: 840-30678845-06, **Шифра плаћања:** 153 или 253, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016. **Сврха уплате:** такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

Прималац: буџет Републике Србије; **Износ:** 60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда (60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

Евиденциони рачун: 840-30678845-06, **Шифра плаћања:** 153 или 253, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016. **Сврха уплате:** такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

Прималац: буџет Републике Србије; **Износ:** 60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда (60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

2.22. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

2.23. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

2.24. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча **или** услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 17-19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), који могу бити у неоввереним фотокопијама. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова с тим што има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став. 1. тачка 1) - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 5) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

У случају сумње у истинитост достављених података, наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаном облику обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона*);
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима епублике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4) Закона*);

4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (члан 75. став 2. Закона).

5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, у складу са Законом о електронским комуникацијама и подзаконским актима који уређују ову област

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

I располаже довољним техничким капацитетом

- Минимална покривеност територије Републике Србије сигналом од 80% (осамдесет процената):

3.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

Правно лице:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

Предузетник:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из одговарајућег регистра

Старост документа: није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;

- 1) као члан организоване криминалне групе;
- 2) да није осуђиван за кривична дела против привреде;
- 3) кривична дела против животне средине;
- 4) кривично дело примања или давања мита;
- 5) кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

– **Докази које подноси уз понуду:**

– **Правно лице:**

*Законски заступник- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој

евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

* Правно лице - Уверење надлежног суда - Основног суда или уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

Напомена: Уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда.

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

Предузетник и физичко лице:

* уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази које подноси уз понуду:

– **Правно лице:**

* уверење **Пореске управе** Министарство финансија и привреде РС (порези и доприноси)

* уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

– **Предузетник и физичко лице:**

* уверење **Пореске управе** Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)

* уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Доказивање услова да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 17 конкурсне документације.

Предузетник и физичко лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 17 конкурсне документације.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

5) Доказивање услова да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, у складу са Законом о електронским комуникацијама и подзаконским актима који уређују ову област

Докази које подноси уз понуду:

- понуђач је дужан да достави важећу Лиценцу за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже у складу са GSM/GSM1800 и UMTS/IMT-2000 стандардом које је издала Републичка агенција за електронске комуникације за територију Републике Србије.

Дозвола мора бити важећа на дан отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

I да располаже довољним техничким капацитетом

- Минимална покривеност територије Републике Србије сигналом од 80% (осамдесет процената):

НАПОМЕНА: Уколико покривеност територије РС сигналом у току трајања уговора падне испод 80% за мобилну телефонију, односно 70% та мобилни интернет, наручилац може једнострано раскинути уговор.

Докази које подноси уз понуду:

- Попуњена потписана и оверена Изјава (на меорандуму) о испуњености услова који је саставни део конкурне документације.

Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов треба да испуни група понуђача кумулативно.

Напомена: Понуђач **МОЖЕ** у тренутку отварања понуда доказати испуњеност обавезних услова (**Образац бр. 15**) достављањем потписане и оверене Изјава (**Образац бр. 15**) а све сходно члану 77. став 4. Закона.

Сходно наведеном, Наручилац ће поступити сходно члану 79. став 2. Закона и затражити фотокопије наведених доказа пре доношења Одлуке о додели уговора, на шта је Понуђач обавезан да поступи у примереном року. У супротном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива, сходно члану 79. став 4. Закона.

Понуђач односно Извршилац дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ДРУГИ ДЕО
(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)**

Образац бр. 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних и додатних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

| Бр. прилога | Документ | Прилог уз понуду | |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----|
| | | да | не |
| ПРИЛОГ БР. 1 | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда | да | не |
| ПРИЛОГ БР. 2 | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова | да | не |
| ПРИЛОГ БР. 3 | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода | да | не |
| ПРИЛОГ БР. 4 | Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача | да | не |
| ПРИЛОГ БР. 5 | Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке у складу са Законом о електронским комуникацијама и подзаконским актима који уређују ову област | да | не |
| ПРИЛОГ БР. 6 | Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | да | не |
| ПРИЛОГ БР. 7 | Доказ о одговарајућем техничком капацитету | да | не |
| ПРИЛОГ БР. 8 | Изјаве о испуњености обавезних услова из конкурсне документације | да | не |

ОБРАСЦИ:

| | | | |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|----|----|
| ОБРАЗАЦ БР. 1 | Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 1а | Образац за оцену испуњености услова подизвођача | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 2 | Општи подаци о понуђачу | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 2а | Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 3 | Изјава о ангажовању подизвођача | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 4 | Општи подаци о подизвођачу | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 5 | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 6 | Општи подаци о члану групе понуђача | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 7 | Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 8а | Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 8б | Образац меничног овлашћења за добро извршење посла | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 9 | Образац понуде | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 10 | Образац структуре цене са упутством како да се попуни | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 11 | Образац трошкова припреме понуде | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 12 | Образац изјаве о независној понуди | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 13 | Образац изјаве о поштовању обавеза | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 14 | Изјава о испуњености обавезних услова | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 15 | Модел уговора | | |
| ОБРАЗАЦ БР. 16 | Техничка спецификација услуга | да | не |

Напомена: Образац оверава овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____ 2018. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 1а

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних и додатних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

| Бр. прилога | Документ | Прилог уз понуду | |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----|
| | | да | не |
| ПРИЛОГ БР. 1 | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда | да | не |
| ПРИЛОГ БР. 2 | Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова | да | не |
| ПРИЛОГ БР. 3 | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода | да | не |
| ПРИЛОГ БР. 4 | Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача | да | не |
| ПРИЛОГ БР. 5 | Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке | да | не |
| ПРИЛОГ БР. 6 | Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | да | не |

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____ 2018. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

| | |
|-------------------------------------------------|--|
| <i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i> | |
| <i>Седиште и адреса понуђача</i> | |
| <i>Одговорно лице (потписник уговора)</i> | |
| <i>Особа за контакт</i> | |
| <i>Телефон</i> | |
| <i>Телефакс</i> | |
| <i>E-mail</i> | |
| <i>Текући рачун привредног друштва и банка</i> | |
| <i>Матични број понуђача</i> | |
| <i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i> | |

Датум: _____ **2018.**
године

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуду за јавну набавку број **ЈНМВ 1.2.26/2018** за набавку услуга „Услуге мобилне телефоније“ саставио и потписао _____
(име, презиме и звање)

у име и за рачун понуђача _____

Датум: _____ 2018. године

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-ДИРЕКТОРА
(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-
ДИРЕКТОРА**

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице-директор понуђача, односно одговорно лице-директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац бр. 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

| НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА | ДЕО УСЛУГЕ КОЈУ ИЗВОДИ | УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У % |
|-------------------|---------------------------|------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ 2018. године

М.П.

Напомена:

Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 4**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

| | |
|----------------------------------------------------|--|
| <i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i> | |
| <i>Наслов и седиште подизвођача</i> | |
| <i>Одговорна особа-директор</i> | |
| <i>Особа за контакт</i> | |
| <i>Телефон</i> | |
| <i>Телефакс</i> | |
| <i>E-mail</i> | |
| <i>Текући рачун подизвођача</i> | |
| <i>Матични број подизвођача</i> | |
| <i>Порески број подизвођача – ПИБ</i> | |

Датум: _____ 2018. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 5

| ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Број понуде: _____ | | | |
| Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке ЈНМВ 1.2.26/2018. „Услуга мобилне телефоније ” | | | |
| Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем. | | | |
| ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ | ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ | УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно) | ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ |
| Овлашћени члан: | | | Потпис одговорног лица: _____ М.П. |
| Члан групе: | | | Потпис одговорног лица: _____ М.П. |
| Члан групе: | | | Потпис одговорног лица: _____ М.П. |
| Датум: _____ 2018. године | | | |

* Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори

Образац бр. 6

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

| | |
|-------------------------------------------------------------|--|
| <i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i> | |
| <i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i> | |
| <i>Одговорно лице члана групе-директор</i> | |
| <i>Особа за контакт</i> | |
| <i>Телефон</i> | |
| <i>Телефакс</i> | |
| <i>E-mail</i> | |
| <i>Текући рачун привредног друштва и банка</i> | |
| <i>Матични број понуђача</i> | |
| <i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i> | |

Име и презиме овлашћеног лица

Датум: _____ **2018. године**

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

**ИЗЈАВА О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку **ЈН МВ 1.2.26/2018–„Услуга мобилне телефоније ”**, за потребе наручиоца, доставити:

- у тренутку закључења уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а што износи _____ динара.

**ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Датум: _____ 2018. године

потпис овлашћеног лица

М.П.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ (дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења за озбиљност понуде заведене код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 90 дана од дана отварања понуда.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место и датум: _____

печат и потпис овлашћеног лица
М.П.

Образац бр. 86

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за добро извршење посла**

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: ЈП "Топлификација" ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац
(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), **за добро извршење посла.**

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца ЈП "Топлификација" ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за добро извршења посла** по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место _____

Датум: _____ 2018. године

_____ печат и потпис овлашћеног лица
М.П.

Образац бр. 9**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****Општи подаци о понуђачу:**

| | |
|---------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив | |
| Адреса седишта | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Особа за контакт | |

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку **ЈН МВ 1.2.26/2018 „Услуге мобилне телефоније ”** подносимо

ПОНУДУ бр. _____

1. Да квалитетно извршимо услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

в) са подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача:

| | |
|---------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив | |
| Адреса седишта | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Особа за контакт | |

Општи подаци о члану групе понуђача:

| | |
|---------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив | |
| Адреса седишта | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Особа за контакт | |

Општи подаци о подизвођачу:

| | |
|---------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив | |
| Адреса седишта | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Особа за контакт | |

2.

| Редни број | Опис (врста) услуге | Јединица мере | Цена услуге по јединици мере без ПДВ | Цена услуге по јединици мере са ПДВ |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| I | II | III | IV | V = III*IV |
| 1. | Цена месечне претплате по броју | дин/месец | | |
| 2. | Цена минута разговора у мрежи изабраног оператера (који нису у групи) | дин/мин | | |
| 3. | Цена минута ка осталим оператерима | дин/мин | | |
| 4. | Цена минута разговора ка мобилним бројевима у јавним, јавним комуналним предузећима и установама на територији града Пожаревца | дин/мин | | |
| 5. | Цена минута према фиксној телефонији | дин/мин | | |
| 6. | Цена СМС поруке у националној мрежи | дин/мин | | |
| | *Број бесплатних порука | КОМ | | |

- Цене су фиксне током читавог периода трајања уговора.
- **Укупан износ средстава** за набавку уређаја из тачке 7. Спецификације предмета јавне набавке који понуђач нуди _____ динара.
- Понуђач уз понуду доставља ценовник захтеваних или одговарајућих уређаја, по којем ће бити рачуната потрошња одобреног буџета (цене из достављеног ценовника уређаја су непроменљиве)
- Ради могућности прецизног математичког израчунавања у случају понуђене цене у износу од 0,00 динара приликом израчунавања пондера узимаће се вредност од 0,01 динар због немогућности дељења нулом.
- За све остале услуге које нису наведене у претходној табели (roaming, цена СМС порука према иностранству, цена ММС порука, цена Blackberry услуга, итд.), у случају коришћења истих од стране наручиоца у току трајања уговора, понуђач је у обавези да исте фактурише према тржишним ценама из важећег ценовника.
- Понуђач је дужан да предметни ценовник услуга из претходног става учини доступним наручиоцу, у сваком тренутку.

3. Наручилац спроводи набавку услуга мобилне телефоније за период од **23.12.2018 до 22.12.2020. године.**

4. **Период уговарања: 24 месеца**

5. **Величина пакета** подразумева **90 корисника** уз могућност да се, у случају потребе, број корисника повећа односно смањи **за +/- 15%.**

6. Начини и рок плаћања: плаћање се врши на месечном нивоу, **у року од 15 дана од** дана пријема исправне фактуре (за претходни месец), са детаљном спецификацијом пружених услуга у обрачунском периоду.

7. Рок пружања услуге: изабрани понуђач (Извршилац) је у обавези да на дан потписивања уговора по спроведеном поступку предметне јавне набавке, обезбеди све услове и започне са пружањем предметних услуга у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке.

8. Гаранција на пружене услуге мора трајати до истека рока важности уговора.

9. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана
словима
отварања понуда (**не краћи од 60 дана**) _____.

10. За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број
словима
подизвођача) који ће извршити _____ % набавке.

11. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:
_____.

Датум: _____ 2018. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 10**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

| Редни број | Опис (врста) услуге | Јединица мере | Цена услуге по јединици мере без ПДВ | Цена услуге по јединици мере са ПДВ |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| I | II | III | IV | V = III* IV |
| 1. | Цена месечне претплате по броју | дин/месец | | |
| 2. | Цена минута разговора у мрежи изабраног оператера (који нису у групи) | дин/мин | | |
| 3. | Цена минута ка осталим оператерима | дин/мин | | |
| 4. | Цена минута разговора ка мобилним бројевима у јавним, јавним комуналним предузећима и установама на територији града Пожаревца | дин/мин | | |
| 5. | Цена минута према фиксној телефонији | дин/мин | | |
| 6. | Цена СМС поруке у националној мрежи | дин/мин | | |
| | *Број бесплатних порука | КОМ | | |
| | Укупно: | | | |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони **IV** уписати колико износи цена по јединици мере без обрачунатог ПДВ
- у колони **V** уписати колико износи по јединици мере са обрачунатим ПДВ

Датум: _____ 2018. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОНУЂАЧ:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЈН МВ 1.2.26/2018**

| Врста трошка | Вредност |
|------------------------|-------------|
| | |
| | |
| | |
| Укупно без ПДВ: | |
| ПДВ : | |
| Укупно са ПДВ: | 100% |

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

Напомена:

- од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорака или модела...)
- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Датум: _____ 2018. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку **јавне набавке Мале вредности 1.2.26/2018 – „Услуге мобилне телефоније“** поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: _____ 2018. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне набавке **ЈН МВ 1.2.26/2018 – „Услуге мобилне телефоније“** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ 2018. године

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

НАРУЧИЛАЦ: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ТОПЛИФИКАЦИЈА”- ПОЖАРЕВАЦ,
Матични број:7351682, шифра делатности: 3530, ПИБ: 101971396,
бр. текућег рачуна 160-7537-66 Intesa banka, 205-12226-76
Комерцијална банка, 265-6310310001870 Raiffeisen banka,
Трг Радомира Вујовића бр.2, тел: 012/542-785; факс:012/542-543;
коју заступа директор
Дејан Дачић, дипл.правник (у даљем тексту Наручилац)

И

ПОНУЂАЧ/ИЗВРШИЛАЦ _____
из _____ ул. _____,
mail _____
бр. текућег рачуна _____, код банке _____,
Матични број предузећа _____, порески број предузећа _____,
коју заступа директор _____ **(у даљем тексту Извођач)**
1. у заједничкој понуди са _____ **или**
2. са подизвођачима _____

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

Да је Наручилаца, на основу члана 39. и 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12; 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за достављање понуда за набавку „Услуга мобилне телефоније“, објављеног на порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана _____ 2018. године, спровео јавну набавку мале вредности бр.1.2.26/2018.

- Да је Извршилац доставио понуду број _____ од _____ 2018. године, заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____ године која у потпуности испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације и која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора;
- Да је Извршилац уз своју понуду доставио оверену и потписану Спецификацију предмета јавне набавке и Образац понуде, који у потпуности одговарају траженим условима из конкурсне документације, те се исти имају сматрати одговарајућом и прихватљивом понудом за закључење Уговора;
- Да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН на основу понуде понуђача _____ од _____ године, и одлуке о додели уговора број _____ од _____ године, изабрао Извршилаца, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;
- Да ће Извршилац предметне услуге пружати без подизвођача/са подизвођачем _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ матични број _____ порески идентификациони број: _____, на локацијама _____

(Попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне стране конкурсне документације)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга мобилне телефоније, за потребе Наручиоца, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности - **Услуге мобилне телефоније**, ЈНМВ 1.2.26/2018, у свему у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке која је саставни део конкурсне документације наручиоца и прихваћеном понудом извршиоца број _____ од _____ године, које су саставни део овог Уговора, и подразумева следеће:

- услугу мобилне телефоније (GSM, GPRS, UMTS(3G) итд)
- преузимање свих бројева који су тренутно у употреби, а који су наведени у листи
- листа мобилних прикључака је оквирна и може се мењати у зависности од реалних потреба наручиоца
- обрачунски интервал за позиве у мобилној телефонији је 1s (секунда)
- бесплатне разговоре у оквиру мобилне групе ЈП „Топлификација“ Пожаревац
- бесплатну успоставу везе, према свим мрежама у домаћем саобраћају (укључујући и фиксну телефонију)

У случају промене оператера, евентуални трошкови преноса бројева иду на терет оператера

Услуга мобилне телефоније омогућава разговор, као и слање СМС и ММС порука у мрежи и ван мреже мобилног оператера у земљи и иностранству, затим разговор према фиксним телефонским линијама, могућност коришћења интернета кроз предметну услугу, проверу стања рачуна и коришћење корисничког сервиса код Извршилаца као и све остале услуге обухваћене мобилном телефонијом, а које Наручилац користи у току трајања Уговора.

Извршилац је дужан да пружа услугу мобилне телефоније на територији Републике Србије у складу са условима који произилазе из важеће дозволе издате од стране РАТЕЛ-а (Републичка агенција за електронске комуникације).

Извршилац се обавезује да ће предметне услуге вршити сваког дана (од 00:00 до 24:00 часа) у периоду важења уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорена вредност услуге из члана 1. овог уговора је до висине износа од **1.400.000,00** динара без урачунатог ПДВ-а (и словима: милиончетиристотинехиљададинара), односно до **1.680.000,00** динара са ПДВ (и словима: милионшестстотинаосамдесетхиљададинара).

Средства за реализацију овог уговора Програмом пословања ЈП „Топлификација“ за 2018.год. заводног броја 10332 од 28.11.2017. године, (и усвојене - зав. бр. Одлуке Надзорног одбора бр. 10210-2 од 01.12.2017. године и Решења о усвајању програма пословања број 11-06-204/17Г од 28.12.2017. године)

План јавних набавки за 2018. годину донет Решењем одговорног лица наручиоца заведеног под бројем 11312/2017 од 09.12.2017. године, измењен Решењем о измени Плана јавних набавки 126/2018 од 10.01.2018. године, Решењем о измени Плана бр. 126-2/2018 од 16.03.2018. године, Решењем о измени Плана јавних набавки бр. 126-3/2018 од 11.05.2018. године и Решењем о измени Плана јавних набавки бр. 126-4/2018 од 04.06.2018. године, Решењем о измени Плана јавних набавки бр. 126/2018-5 од 03.07.2018. године.

позиција 1.2.26 - Услуге мобилне телефоније, на конту 531520 – трошкови транспортних услуга.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. и 2020. години, вршиће се до висине одобрених средстава за ту намену, а у складу са Пројекцијом Програма пословања за 2019., односно 2020. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2019. и 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Програма пословања за 2019. односно 2020. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

Уговорене јединичне цене, дате у понуди Извршиоца су фиксне и не могу се мењати током трајања овог Уговора, и исте износе:

| Редни број | Опис (врста) услуге | Јединица мере | Цена услуге по јединици мере без ПДВ | Цена услуге по јединици мере са ПДВ |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| I | II | III | IV | V |
| 1. | Цена месечне претплате по броју | дин/месец | | |
| 2. | Цена минута у мрежи изабраног оператера (који нису у групи) | дин/мин | | |
| 3. | Цена минута ка осталим оператерима | дин/мин | | |
| 4. | Цена минута разговора ка мобилним бројевима у јавним, Јавним комуналним предузећима и установама на територији града Пожаревца | дин/мин | | |
| 5. | Цена минута према фиксној телефонији | дин/мин | | |
| 6. | Цена СМС поруке у националној мрежи | дин | | |
| | *Број бесплатних порука | ком | | |
| | | | Укупно: | |

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средстава из претходног става овог члана Уговора до предвиђеног рока за истек уговора – 22.12.2020. године, већ ће се исти реализовати у складу са стварним потребама Наручиоца.

У цену су урачунати сви трошкови које Извршилац може имати на основу пружања предметних услуга.

Цене су фиксне током читавог периода важења Уговора и не могу се мењати.

Цене услуга које нису наведене обрачунаваће се према важећем ценовнику извршиоца

Члан 3.

За све остале услуге које нису наведене у Обрасцу понуде који је саставнио део овог Уговора (roaming, цена СМС порука према иностранству, цена ММС порука, цена Blackberry услуга итд.), у случају коришћења истих од стране Наручиоца у току трајања уговора, *извршилац* је у обавези да исте фактурише према тржишним ценама из важећег ценовника.

Извршилац је дужан да ценовник из претходног става учини доступним Наручиоцу у сваком тренутку.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да ће предметне услуге вршити сваког дана (од 00:00 до 24:00 часа) у периоду важења уговора.

Члан 5.

Извршилац одобрава средства на основу којих ће испоручити наручиоцу уређаје (мобилне телефоне) **без накнаде**, у укупном износу од _____ динара, чија вредност одговара цени из званичног ценовника Извршиоца.

Члан 6.

Извршилац је у обавези да на дан потписивања Уговора обезбеди све услове и започне са пружањем предметних услуга у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке. Гаранција на пружене услуге мора трајати до истека важности Уговора.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да ће фактурисање за пружање услуге вршити на месечном нивоу, издавањем фактура за услуге пружене у претходном месецу, са детаљном спецификацијом пружених услуга, **у року од 15 дана од дана пријема исправне фактуре** (за претходни месец), са детаљном спецификацијом пружених услуга у обрачунском периоду.

Уколико Наручилац не овери испостављен рачун, односно оспори његову вредност, Понуђач је дужан да у року од три (3) дана од дана повраћаја истог, докаже вредност оспореног рачуна или неког његовог дела.

Члан 8.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом контроле вршења услуга, утврди да исте нису прописаног квалитета и /или обима, овлашћен је да се писаним путем одмах обрати Извршилацу, са захтевом да исте усагласи са уговором и важећим стандардима.

Уколико Извршилац своје поступање не усагласи са захтевом Наручиоца и стандардима за ову врсту посла, исто представља основ за раскид уговора и евентуалну накнаду причињенр штете.

Уколико Извршилац не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог Уговора, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор, без претходне опомене или остављеног отказног рока, и да наплати уговорну казну у износу од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ, путем активирања примљених средстава обезбеђења уговорних обавеза из члана 8. Уговора.

Члан 9.

Извршилац услуге се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ.

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дуже од дан истека рока за коначно извршења посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да извршилац услуге не изврши услугу у свему према понуди односно ако не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

Члан 10.

Уговор се закључује на одређено време и то на период од 23. децембра 2018. године до 22. децембра 2020. године. Утрошком планираних средставанаручиоца за предметну набавку, пре истека уговореног рока, уговор престаје да важи, о чему ће наручилац писменим путем обавестити изабраног извршиоца.

Члан 11.

Уколико после закључења овог Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванаредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и које нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета, увоза, извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 12.

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77., ЗЈН без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током трајања Уговора, и да је документује на прописан начин.

Члан 13.

Уговорне стране се обавезују да сва спорна питања настала у вези извршавања овог Уговора решавају споразумно, у духу добрих пословних односа и обостраног поверења, док се у противном, уговара надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе закона који регулише облигационе односе, Закона о електронским комуникацијама (Службени гласник РС“ бр. 44/2010 и 60/2013), подзаконска акта и други прописи који регулишу ову материју

Члан 14.

У случају битнијих промена везаних за повећање броја претплатничких бројева у односу на уговорене, уговорне стране ће закључити анекс уговора у писменој форми. Анексом ће бити уговорене цене и начин плаћања у складу са основни уговором.

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна а по достављању средстава финансијског обезбеђења (менице).

Утрошком средстава Наручилац по Уговору тј. достизањем укупне уговорне вредности пре истека рока из става 2. овог члана, исти престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Извршиоца, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 16.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) примерака од којих се 4 (четри) примерка налазе код Наручиоца, а 2 (два) код Извршиоца.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођач

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____,
адреса _____ испуњава све **обавезне** услове утврђене
конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке услуга **ЈНМВ 1.2.26/2018,**
Услуге мобилне телефоније

наручиоца ЈП Топлификација, прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) односно:

1. Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

У _____, дана _____ 2018. године.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 3.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћени представник понуђача овом изјавом потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају услове из тачке 1 до 3.

III ДЕО - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

– ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА -

ЈАВНА НАБАВКА ЈНМВ 1.2.26/2018 Услуге мобилне телефоније

Наручилац спроводи набавку услуга мобилне телефоније за период од 23.12.2018 до 22.12.2020, са следећим елементима (захтевима):

1. Величина пакета подразумева **90 корисника** уз могућност да се, у случају потребе, број корисника повећа односно смањи (+-10%).
2. Омогућено задржавање постојећих бројева, укључујући и префиксе (060,064,065 и 066), тј. да сви постојећи бројеви остану непромењени.
3. У случају промене оператера, трошкови преноса бројева падају на терет изабраног оператера. У том смислу понуђач сноси само трошкове преноса бројева, док све остале евентуалне трошкове (откуп уговорне обавезе, плаћање пенала и сл.) сноси Наручилац.
4. Предмет јавне набавке је организован тако да наручилац не предвиђа тј. нема обавезу плаћања минималне потрошње.
5. Плаћање једном месечно по рачуну за месечну потрошњу, са спецификацијом услуга.
6. Успостава везе се не тарифира тј. бесплатна је за све врсте саобраћаја, у мрежи оператера, ван мреже оператера и у оквиру ВПН групе.
7. Бесплатни позиви сервисних бројева изабраног оператера.
8. Кориснички сервис у циљу пружања бесплатне неопходне помоћи појединачним корисницима унутар групе наручиоца, 24 сата дневно, 7 дана у недељи (за време трајања уговора).
9. Позив на које због заузећа илу др. разлога није одговорено се не тарифирају.
10. Позиви специјалних служби (полиција, хитна помоћ, ватрогасци...) се не тарифирају.
11. Омогућено: саобраћај унутар корисничке групе, саобраћај унутар мреже понуђача, саобраћај изван мреже понуђача према осталим мобилним оператерима, саобраћај према фиксној телефонији, СМС и ММС поруке унутар корисничке групе, мреже понуђача, изван мреже понуђача -према осталим оператерима.
12. Омогућен ролинг и позиви ка иностранству, који се активирају искључиво на захтев корисника (бирањем неког од понуђених пакета).
13. Могућност неограниченог интернет саобраћаја, који се активира искључиво на захтев корисника (бирањем неког од понуђених пакета), са обарањем брзине након прекорачења интернет пакета.
14. Могућност замене корисничке картице (у случају губитка, оштећења или неких других разлога), у року не дужем од 48 сати.
15. Тарифирање позива по секунди реалног времена, без заокруживања на минуте.
16. Разговори унутар групе наручиоца се обављају без накнаде, за 0,00 динара, без ограничења.
17. Могућност ограничавања саобраћаја по типу и по потрошњи.
18. Могућност интеграције 8 фиксних линија у мрежи наручиоца
19. Могућност интеграције мреже наручиоца са мрежама других јавних предузећа и установа на територији града Пожаревца – бесплатан саобраћај у групи и скраћено позивање
20. Понуђене цене морају бити фиксне у динарском износу за време трајања уговора.
21. Период уговарања: 24 месеца, почев од 23.12.2018. године
22. Уговор укључује и обезбеђивање потребног броја тел. апарата за све кориснике услуга, са одржавањем у уговореном периоду, а у оквиру буџета који не сме бити нижи од 900.000,00 динара без ПДВ. Уколико понуђени модели не задовољавају потребе наручиоца, понуђач је дужан да обезбеди захтевани модел који је доступан на тржишту Републике Србије.

23. Одржавање телефонских апарата подразумева замену истим или одговарајућим моделом апарата у случају да сервис није могуће извршити на апарату који је предмет рекламације. Уколико се деси да број рекламација једног модела апарата буде већи од 10% (3 рекламације за мањи број) у првих 6 месеци, понуђач је дужан да замени све апарате тог модела одговарајућим моделом не мањих карактеристика.

Квалитет

Услуге које су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве из обрасца спецификације понуде, који су пописани конкурсном документацијом.

Стандард квалитета

Понуђач је дужан да услугу која је предмет набавке пружа у складу са Правилником о параметрима квалитета јавно доступних електронских комуникационих услуга и спровођењу контроле обављања делатности електронских комуникација („Службени гласник РС”, бр. 73/11 и 3/14).

Понуђач мора пружати предметне услуге у складу са условима који произилазе из одговарајуће лиценце за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже у складу са GSM/GSM1800 и UMTS/IMT-2000 стандардом које је издала Републичка агенција за електронске комуникације за територију Републике Србије.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити на месечном нивоу, након истека сваког појединачног месеца у којем су пружане услуге, на основу испостављене фактуре, у року од 15 дана од дана пријема исправне фактуре понуђача на износ плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Захтеви у погледу рекламационог рока

У случају да наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, понуђач је дужан да исте отклони најкасније у року од 48 часова од часа пријема рекламације од стране наручиоца.

Захтеви у погледу рока важења уговора

Уговор се закључује на одређено време, од **23.12.2018.** године до **22.12.2020.** године, односно на 24 месеца, рачунајући од дана потписивања уговора. Утрошком планираних средстава Наручиоца за предметну набавку, пре истека рока уговор престаје да важи, о чему ће наручилац писменим путем обавестити изабраног понуђача.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави Техничку спецификацију понуђених услуга са важећим ценовником.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ **2018. године**

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.