



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛИФИКАЦИЈА"
Пожаревац,
Трг Радомира Вујовића бр.2

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Број: **1214/2018**

НАБАВКА УСЛУГА- СТРУЧНА ОБУКА

ОРН: 80530000

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА (ДАТУМ И ВРЕМЕ) : 9. октобар 2018. године, до 9 сати
ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 9. октобар 2018. године у 10 сати

Пожаревац,
септембар/октобар 2018. године

На основу Члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС», број 124/12, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), подзаконских аката Члан 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. («Сл. гласник РС», број 86/2015, у даљем тексту: Правилник), Интерног акта којим се ближе одређује поступак спровођења јавних набавки унутар наручиоца од 27.03.2015. године. Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 6575 од 24.септембра 2018. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 6575/1 од 24.септембра 2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За предметну јавну набавку мале вредности услуга,

Број:1214/2018 НАБАВКА УСЛУГА- СТРУЧНА ОБУКА

ОРН: 80530000

Конкурсна документација садржи:

▪ Насловна страна конкурсне документације,		страна 1	од 28
▪ Садржај конкурсне документације,		страна 2	од 28
▪ Општа документација,		страна 3	од 28
▪ Услови и упутство за сачињавање понуде,		страна 4-11	од 28
▪ Изјава Понуђача,	Образац бр.1	страна 12	од 28
▪ Изјава о независној понуди понуђача,	Образац бр.2	страна 13	од 28
▪ Основни подаци о понуђачу,	Образац бр.3	страна 14	од 28
▪ Изјава о ангажовању подизвођача,	Образац бр.4	страна 15	од 28
▪ Основни подаци о подизвођачу,	Образац бр.5	страна 16	од 28
▪ Изјава чланова групе понуђача,	Образац бр.6	страна 17	од 28
▪ Основни подаци о члану групе понуђача,	Образац бр.7	страна 18	од 28
▪ Образац трошкова припреме понуде,	Образац бр.8	страна 19	од 28
▪ Техничка спец., предмер и обим услуга,	Образац бр.9	страна 20	од 28
▪ Понуда понуђача,	Образац бр.10	страна 21-22	од 28
▪ Модел уговора,	Образац бр.11	страна 23-25	од 28
▪ Менично овлашћење,	Образац бр.12	страна 26	од 28
▪ Референц листа,	Образац бр.13	страна 27	од 28
▪ Потврда о реализацији уговора,	Образац бр.14	страна 28	од 28

укупно 28 страна од 28 страница конкурсне документације.

Комисија:

1. Коста Јеремић, дипл.ецц.	- председник комисије
1.1 Ана Стаменковић, дипл.ецц.	- заменик председника комисије
2. Илија Плећаш, дипл.инж.маш.	- члан
2.2 Мишић Ненад, дипл.инж.маш .	- заменик члана
3. Слободан Живковић, службеник ЈН	- члан
3.1 Игор Дубајић, службеник ЈН	- заменик члана

ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА**ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:****Јавно предузеће - локална самоуправа,**

«ТОПЛИФИКАЦИЈА», Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац, 12000 ,
Телефон: 012 542-785, Факс: 012 542-543, Е-mail: jpt@toplifikacija.rs.

Интернет страница наручиоца: www.toplifikacija.rs

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

Позиција у Плану ЈН; 1.2.14 Стручна обука

ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Јавна набавка број ЈНМВ 1222/2016 спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности услуга

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ОПИС НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОРН:

Број:1214/2018 НАБАВКА УСЛУГА- СТРУЧНА ОБУКА

ОРН: 80530000

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Предметна јавна набавка није резервисана.

Предметна јавна набавка се не спроводи електронском лицитацијом.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА:

Припремање понуда у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом. Конкурсна документација садржи, Упутство и начин доказивања испуњености обавезних услова, додатних, техничког описа-спецификације и упутство понуђачима за сачињавање понуде.

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњење у вези припремања понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Особа за писани контакт:

Слободан Живковић, Е-mail: szivkovic@toplifikacija.rs, fax: 012 542 543.

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЈП "ТОПЛИФИКАЦИЈА"**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА;

Понуђач подноси понуду на српском језику, конкурсна документација је сачињена на српском језику. Поступак јавне набавке се одвија на српском језику. Није предвиђено односно дозвољено понуђачима да достављају понуде ни делимично на страном језику. Уколико понуђач у поступку прегледа и оцене понуда утврди да је део понуде на страном језику, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде на српски језик, оверено од стране овлашћеног судског тумача.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, на српском језику.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА;

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ПОНУЂАЧ ДА ИСПУНИ ЗА УЧЕШЋЕ:

Право учешћа имају понуђачи који испуњавају услове из Члана 75. Закона. У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач испуњеност обавезних услова (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5), доказује овером и потписивањем одговорног лица Понуђача, изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове утврђене Законом а предвиђених конкурсном документацијом предметне јавне набавке. **Образац бр. 1 Тачка 1.** конкурсне документације.

Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора, може понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија тражи да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова, у примереном року а не краћем од пет радних дана.

I. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказивање испуњености наведеног услова;

- Правно лице: * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
* Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на Установе)
- Предузетник: * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
* Извод из одговарајућег регистра

Старост документа: није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

II. да он и његов законски заступник није осуђиван;

- 1- за неко од кривичних дела,
- 2- као члан организоване криминалне групе,
- 3- да није осуђиван за кривична дела против привреде,
- 4- кривична дела против животне средине
- 5- кривично дело примања или давања мита,
- 6- кривично дело преваре.

Доказивање испуњености наведеног услова:

- Правно лице;
за дела из тачке 1. *Законски заступник, Извод из казнене евиденције - надлежне ПУ МУП-а.
* Правно лице, Уверење надлежног суда.
- за дела из тачке 2. * Уверење вишег суда у Београду.
- за дела од тачке 3. до 6. * Уверење Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица .
- Предузетник: * Извод из казнене евиденције - надлежне ПУ МУП-а.

Старост документа: Наведени докази, уверења не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

III. да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказивање испуњености наведеног услова:

- Правно лице: * Уверење Пореске управе Минист. фин. и привр. РС (порез. и доприн.)

ЈПТ-Пожаревац, Конкурсна документација јавне набавке мале вредности број: 1214/2018;

Набавка услуга- стручна обука

Страна 4 од 28

- Предузетник:
 - * Уверење локалне самоуправе (изворни локални приходи)
 - * Уверење Пореске управе Минист. фин. и привр. РС (порез. и доприн.)
 - * Уверење локалне самоуправе (изворни локални приходи)

Старост докумената: Наведени докази, уверења не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

- IV.** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је предвиђена посебним прописом; Понуђач доставља копију сертификата да је овлашћено тело за обуку издато од стране овлашћене установе (International Institute of Welding и DUZS-CertPers), као и копију уверења и да је члан Међународног института за заваривање (IIW).

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ дужан је да достави сваки понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ПОНУЂАЧ ДА ИСПУНИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОГЛЕДУ ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА КАО И ТЕХНИЧКО КАДРОВСКОГ;

I. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;

- Понуђач мора имати исказан нето добитак последње три пословне (2017., 2016. и 2014) године;
Доказивање испуњености наведеног услова:
 - Приложен Биланс успеха за наведене године (исказана позиција АОП 1064)
или Извештај о бонитету привредних друштава и задруга
- Понуђач мора имати остварен и исказан приход од продаје за претходне три обрачунске године (кумулативно за 2017., 2016. и 2015. годину), минимум 6.000.000,00 динара.

Доказивање испуњености наведеног услова:

- Приложен Биланс успеха за наведене године (исказана позиција АОП 1009)
или Извештај о бонитету привредних друштава и задруга
- Да уредно исплаћује зараде и припадајуће порезе и доприносе запослених;

Доказивање испуњености наведеног услова:

- Обавештење о успешном пријему пореске пријаве електронским путем(број пријаве, Врста пријаве, Датум подношења).
- Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку.

Старост докумената: до последњег дана у месецу за претходни обрачунски период у односу на датум објављивања односно слања позива за подношење понуда.

- Понуђач не сме бити неликвидан у периоду важења понуде укључујући и укупан период важења понуда.

Доказивање испуњености наведеног услова:

Наручилац задржава право да изврши проверу испуњености овог услова у поступку сачињавања извештаја о стручној оцени понуда, тражени доказ преузеће као јавни податак са интернет адресе НБС.

Старост докумената: Период важења понуде понуђача.

- Да уредно исплаћује зараде и припадајуће порезе и доприносе запослених;

Доказивање испуњености наведеног услова:

- Обавештење о успешном пријему пореске пријаве електронским путем(број пријаве, Врста пријаве, Датум подношења).
- Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку.

Старост докумената: до последњег дана у месецу за претходни обрачунски период у односу на датум објављивања односно слања позива за подношење понуда.

II. да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

- Уведен стандард ИСО : 9001 систем управљања квалитетом
 - Доказ: достава одговарајућег решења о успостављању система квалитета (фотокопија).

- Изјава о кључном техничком особљу, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за реализацију стручног усавршавања са издавањем уверења.

Доказивање испуњености наведеног услова:

- Изјава се доставља на меморандуму понуђача оверена и потписана од стране одговорног лица.

такође да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом посебно за;

Понуђач треба да достави доказ да је извршавао предметну обуку последњих 5 година (2013., 2014., 2015., 2016. и 2017.) у континуитету са минимум једним издатим уверењем о положеном стручном испиту и рефернцом за сваку годину.

Доказ о испуњености наведеног услова

- Доказује се достављањем уз понуду Обрасца који је саставни део конкурсне документације (попуњеним, овереним и потписаним од стране овлашћеног лица понуђача);
- Потврда о реализацији Уговора. Образац који је саставни део конкурсне документације (попуњеним, овереним и потписаним од стране овлашћеног лица.

Старост докумената: од датума објављивања позива за достављање понуда.

Понуђач мора својом понудом да у потпуности испуни услове који су наведени као посебни услови. Докази о испуњавању услова могу бити у фотокопији оригиналних докумената. Уколико понудом није испуњен макар један услов, **сматраће се неприхватљивом понудом**, иста се искључује из даљег поступка набавке (**одбија се**).

Понуђачи су обавезни да доставе уз понуду, сваки део конкурсне документације предвиђен од стране наручиоца.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ;

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти "Измена понуде за _____" или "Допуна понуде _____" или «Опозив понуде _____» за ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1214/2018 « **НАБАВКА УСЛУГА СТРУЧНА ОБУКА** »

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА;

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ;

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. овог Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може да достави у виду оверених копија (потписане, печатирани) од стране одговорних лица, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА;

Понуда понуђача који у понуди наведе аванс у износу већем од 30% биће одбијена **као неприхватљива**.

ВАЛУТА И ЦЕНА;

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и мора бити фиксна.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ; банкарска гаранција и менице

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Једну (1) бланко сопствену меницу за обиљност понуде која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне Банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење.

ЈПТ-Пожаревац, Конкурсна документација јавне набавке мале вредности број: 1214/2018;

Набавка услуга- стручна обука

Наручилац ће уновчити меницу уз понуду уколико:

- Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен Уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави гаранцију за озбиљност понуде (меницу) понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико се Понуђач изјасни о **одређеној висини аванса**, приликом навођења услова и начина плаћања, потребно је да достави писмо о намерама пословне банке која има намеру да изда гаранцију за авансна средства, као и да потпише Изјаву да ће благовремено по закључењу уговора издати наручиоцу **БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ** у висини од 100% од авансних средстава са трајањем најмање онолико колико траје рок за испуњење обавеза понуђачу, која је предмет обезбеђења. Услучају договореног авансног плаћања Наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења (банкарска гаранција) за повраћај авансног плаћања.

Понуђач ће доставити наручиоцу једну (1) сопствену меницу бланко потписану и оверену од стране понуђача, са Овлашћењем за попуну и давање на наплату исте као „менице са доспећем по виђењу“ и са клаузулом „без протеста“ као гаранцију: **за добро извршење обавеза у уговорном року.**

Меница се доставља непосредно пре потписивања уговора а по одлуци о додели уговора за набавку, понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија понуда, након истека рока за заштиту права понуђача. Понуђач доставља једну (1) меницу у износу од 10% од вредности уговора, са меничним овлашћењем и спецификацијом исте са овлашћењем и спецификацијом издатом од стране пословне банке.

Наручилац преузима обавезу да се менице врате испоручиоцу по истеку рокова уговорних обавеза о чему ће се сачинити записник.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА;

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњење у вези припремања понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. закона.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, а који води Агенција за привредне регистре, нису дужни да доставе доказ (члан 75. став. 1. тачка 1 до 4. ЗЈН).

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени јавно доступни.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву.**

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ;

Рок важења понуде не може бити краћи 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда **ће бити одбијена као неприхватљива.**

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА;

Критеријум за оцењивање понуде је **најнижа понуђена цена.**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је у претходне три године остварио већи пословни приход(АОП 201).

напомена: Наручилац ће тражени критеријум преузети са интернет адресе АПР.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 15 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача. Доказује се потврдом издатом од стране ПК РС за предметну набавку.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА;

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА:

Обука се обавља у седишту пружаоца услуга у објектима са свом пратећом опремом и материјалом, литературом неопходном за реализацију обуке а према динамици која се усаглашава са пружаоцем услуга.

РОК ПРЕУЗИМАЊА И ИСПОРУКЕ:

У складу са понудом, динамиком преузимања и испоруке сачињеном од стране Наручиоца, усаглашена са Понуђачем, потписником уговора.

КВАЛИТЕТ:

У складу са захтевима из техничке спецификације Наручиоца.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА.

Контрола се врши приликом испоруке добара састављањем записника о примопредаји од стране представника Наручиоца. Наручилац задржава право контроле непосредно код пружаоца услуга у току пружања услуга односно сервиса.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА;

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА;

Наручилац након закључења уговора у предметној јавној набавци, предвиђа у складу са Чланом 115. Закона, повећање обима предмета јавне набавке у максималном износу до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора ако се зато укаже потреба Наручиоца.

Изменом уговора не може се мењати предмет набавке.

Измену уговора извршиће се доношењем одлуке о измени, иста објавити на порталу управе за јавне набавке а извештај доставити надлежним органима у зато предвиђеном року од три дана.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА;

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу на следећи рачун:

Евиденциони рачун: 840-30678845-06, Шифра плаћања 153 или 253, Модел: 97, Позив на број: 50-016, Сврха уплате: Такса за захтев за заштиту права, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

Прималац: буџет РС, Износ: 60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда или 60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.

Доказ о уплати таксе у складу Члана 151. Став 1. Тачка 6) Закона, саджи:

Потврда о извршеној уплати таксе из Члана 156. Закона са наведеним елементима; да буде издата од стране банке оверена печатом банке, потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, да је налог реализован преносом средстава са датумом извршења и да садржи све податке; износ таксе, број рачуна, шифру плаћања, позив на број, сврха, наведен корисник, назив уплатиоца, потпис овлашћених лица. Уз потврду доставља се и налог за уплату, први примерак са свим елементима.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са Чланом 63. Став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац их није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из Члана 149. Став 3. закона сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из Става 3 и 4. Члана 149. Закона а подносилац захтева га није поднео пре истека рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама Члан 150. закона.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ;

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ;

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;

ЈПТ-Пожаревац, Конкурсна документација јавне набавке мале вредности број: 1214/2018;

Набавка услуга- стручна обука

Страна 10 од 28

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

НАПОМЕНА:

Понуђач мора својом понудом да у потпуности испуни услове који су наведени као обавезни и посебни услови.

Понуђачи су обавезни да доставе уз понуду, сваки део конкурсне документације предвиђен од стране наручиоца.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ;

Особа за контакт:

Слободан Живковић, Е-mail: szivkovic@toplifikacija.rs, fax: 012 542 543.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу одговорног лица за ЈНМВ Број: 1214/2018

НАБАВКА УСЛУГА- СТРУЧНА ОБУКА

понуђача

(име и презиме одговорног лица)

(назив понуђача и седиште)

изјављује:

Да испуњавамо све обавезне услове из Члана 75. Закона о јавним набавкама, («Сл. гласник РС», број 124/12, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту Изјаве: Закон), наведених у конкурсnoj документацији, начину доказивања и старости наведених докумената. Потврђујемо овом изјавом, прихватамо да Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора, уколико је понуда оцењена као најповољнија тражи да доставимо на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, у примереном року а не краћем од пет радних дана.

Да испуњавамо све посебне услове у складу са Чланом 76. Закона, предвиђених конкурсном документацијом, наведеним начином доказивања и старости тражених докумената. Потврђујемо овом изјавом, прихватамо да Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора, уколико је понуда оцењена као најповољнија тражи да доставимо на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, у примереном року а не краћем од пет радних дана. Понуду смо саставили по свим условима из «Позива за достављање понуда», и Условима за сачињавање понуда јавних набавки мале вредности са њима се у целини слажемо и они су саставни део понуде и конкурсне документације.

Благовремено се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ у висини од 100% **од тражених авансних средстава** са обрачунатим ПДВ-ом.

Благовремено се обавезујемо да ћемо непосредно пре закључења уговора издати наручиоцу једну (1) сопствену бланко меницу, потписану и оверену од стране Понуђача са Овлашћењем за попуно и давање на наплату истих као «менице са доспећем по виђењу» и са клаузулом «без протеста» **као гаранцију доброг извршење уговорних обавеза**.

Да смо да при састављању своје понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Гарантујемо да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Својом изјавом потврђујемо да не постоји забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Прихватамо модел уговора, који је саставни део конкурсне документације.

Место, Датум:

М.П.

Име и презиме одговорног лица

Потпис одговорног лица

Образац бр. 2

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача у поступку ЈНМВ Број: **1214/2018**

НАБАВКА УСЛУГА- СТРУЧНА ОБУКА

дајем следећу,

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____

овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности

НАБАВКА УСЛУГА- СТРУЧНА ОБУКА

независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Место, Датум:

М.П.

Име и презиме одговорног лица

Потпис одговорног лица

Образац бр.3

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
 2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
 3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
 (заокружити)

Пословно име или скраћени назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број привредног друштва – ПИБ	

Место, Датум:

М.П.

Име и презиме одговорног лица

Потпис одговорног лица

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Образац бр.4

**СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА
КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У СВОЈУ ПОНУДУ _____**

Напомена: Уколико не намерава да посао повери подизвођачу, потребно је да прецрта целу табелу, потпише и овери почетом понуђача.

Колона1: Навести назив подизвођача са адресом.

Колона2: Уписати врсту део услуге, добара односно део и опис обима радова подизвођача.

Колона3: Уписати финансијску вредност дела услуга, добара или дела радова у динарима без ПДВ-а.

Колона3: Уписати (%) проценат вредности у односу на укупно понуђену вредност

Образац оверава понуђач печатом и потписом.

1	2	3	4
Назив подизвођача / адреса	Врста услуга, добара радова	Вредност услуга, добара	%

Место, Датум:

М.П.

Име и презиме одговорног лица

Потпис одговорног лица

Напомена: максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.
Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број привредног друштва – ПИБ	

Место, Датум:

М.П.

Име и презиме одговорног лица

Потпис одговорног лица

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.
Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Број понуде: _____

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1214/2018

НАБАВКА УСЛУГА- СТРУЧНА ОБУКАОвлашћујемо члана групе; _____
, да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овл. члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

Датум: _____

НАПОМЕНА: Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде. Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори.
Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе-директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун привредног друштва и банка	
Матични број понуђача	
Порески број привредног друштва – ПИБ	

Место, Датум:

М.П.

Име и презиме одговорног лица

Потпис одговорног лица

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број **1214/2018** у поступку јавне набавке мале вредности.

НАБАВКА УСЛУГА- СТРУЧНА ОБУКА

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди, односно **доставио Захтев за накнаду трошкова.**

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.

Место, Датум:

М.П.

Име и презиме одговорног лица

Потпис одговорног лица

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ПРЕДМЕР ПРЕДРАЧУН И ОБИМ УСЛУГА**Техничка спецификација****Основни услов који понуђач мора да испуњава**

Понуђач у фази нуђења доставља копију сертификата да је овлашћено тело за обуку издато од стране овлашћене установе (International Institute of Welding и DUZS-CertPers), као и копију уверења и да је члан Међународног института за заваривање (IIW).

Додатни услови које понуђач мора да испуњава

Обука треба да буде спроведена у складу са важећим стандардом SRPS EN ISO 14731 и према програму Међународног института за заваривање IIW (Doc. IAB-001r6-15, Doc. IAB-252r3-16).

Почетак вршења услуге се мора обавити у року од максимум 10 (десет) месеци од ступања уговора на снагу. Рок завршетка вршења услуге ће се обавити у року од максимум 6 (шест) месеци од дана почетка вршења исте.

Одржавање курса за европске инжењере и технологе заваривања (IWE/IWT) и организовање полагања испита ће се извршити у просторијама ангазоване установе и понуђач обезбеђује

Понуђач обезбеђује сву потребну литературу и доставља Извештај о реализацији обуке, организује полагање завршног испита и издаје Уверење за полазника.

Стручна референца

Понуђач треба да достави доказ да је извршавао предметну обуку последњих 5 година (2013., 2014., 2015., 2016. и 2017.) са минимално једном референцом за сваку годину.

Доказ о испуњености наведеног услова

- Доказује се достављањем уз понуду Обрасца који је саставни део конкурсне документације (попуњеним, овереним и потписаним од стране овлашћеног лица понуђача);
- Потврда о реализацији Уговора. Образац који је саставни део конкурсне документације (попуњеним, овереним и потписаним од стране овлашћеног лица).

Бр.	Назив услуге	Јед. мере	Количине	Јединична цена	Укупно
1.	Курс за међународне инжењере и технологе заваривања – IWE/IWT	ком	2		
Укупно у динарима без ПДВ					

Место, Датум:

М.П.

Име и презиме одговорног лица

Потпис одговорног лица

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку мале вредности број 1214/2018

НАБАВКА УСЛУГА- СТРУЧНА ОБУКА

подносимо;

Понуду број: _____

Да квалитетно извршимо услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално б) заједничка понуда в) са подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача / подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о члану групе понуђача / подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о члану групе понуђача / подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Укупна цена без ПДВ-а	
Словима:	
Исказана вредност ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Словима:	
Исказана вредност аванских средстава без ПДВ-а (мак 30%)	
Исказана вредност ПДВ-а	
Укупна вредност аванских средстава са ПДВ-ом	
Словима:	

3. Услови, опција, валута плаћања сукцесивно по испостављеном рачуну и пратећом документацијом у року од:

- 15 дана
- 30 дана
- Остало: _____
(заокружити оцију или уписати, навести др.)

4. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана) (словима)

5. За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача) који ће извршити _____ % набавке.

Место, Датум:

М.П.

Име и презиме одговорног лица

Потпис одговорног лица

Број: _____ од _____.2018. године

Образац бр. 11

МОДЕЛ УГОВОРА 1214/2018

Закључен између:

НАРУЧИЛАЦ:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ТОПЛИФИКАЦИЈА”-ПОЖАРЕВАЦ,
 Матични број:7351682, шифра делатности: 40300, ПИБ: 101971396,
 бр. текућег рачуна 160-7537-66 Intesa банка, 205-12226-76
 Комерцијална банка, 265-6310310001870 Raiffeisen банка,
 Трг Радомира Вујовића бр.2, тел:012/542-785; факс:012/542-543;
 коју заступа директор

Дејан Дачић, дипл. правник (у даљем тексту Наручилац)**И****ПОНУЂАЧ :** _____

из _____

Са адресом: _____

Матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____,

бр. текућег рачуна _____ код банке _____,

Тел: _____; Факс: _____;

кога заступа _____

(у даљем тексту Понуђач)**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:****Врста, услуга и добара која се испоручује:****НАБАВКА УСЛУГА- СТРУЧНА ОБУКА****Члан 1.**

Понуђач, се обавезује да за рачун Наручиоца изврши пружање услуга из понуде зав.бр. Наручиоца _____ од _____.2018. у свему према јединичним ценама из понуде, зав.бр. Понуђача _____ од _____.2018. У свему осталом важе услови из конкурсне документације **ЈНМВ 1214/2018** која је саставни део уговора;

Члан 2.**ВРЕДНОСТ УСЛУГА;**

Уговорене стране утврђују вредност добара из члана 1. овог уговора на износ:

Укупан износ без ПДВ:**Износ ПДВ****Укупан износ са исказаним ПДВ:**

Словима:(_____ и 00/100)

РСД
РСД
РСД

Јединичне цене су фиксне а према стварно пруженим услугама и јединичних цена из понуде Понуђача, која је саставни део овог уговора.

РОК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА:**Члан 3.**

Услуге и добра која су предмет овог уговора пружају се усаглашено са динамиком Наручиоца.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ:**Члан 4.**

Уколико Понуђач добара и услуга својом кривицом не извршава уговорне обавезе, рокове, предметног уговора, биће му одузето право на даље пружање услуга из овог уговора а наставак биће поверен другим Понуђачима. Понуђач коме је одузето право испоруке добара дужан је да плати сву насталу штету услед непоштовања динамике и увођење новог Понуђача.

ОБРАЧУН ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА И НАЧИН ПЛАЋАЊА:**Члан 5.**

Обрачун вредности добара и плаћање вршиће се сукцесивно по испостављеном рачуну. Уколико Наручилац не овери испостављен рачун, односно оспори његову вредност, Понуђач је дужан да у року од три (3) дана докаже вредност оспореног рачуна или његовог дела. Оверен Рачун се плаћа у року од _____ дана.

КВАЛИТЕТ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА:**Члан 6.**

Понуђач се обавезује да ће наведене услуге и добра из овог уговора испоручити квалитетно и у свему у складу са понудом, прописаним стандардом и одредбама уговора. Понуђач се обавезује да на први позив Наручиоца отклони све недостатке без надокнаде а у случају да су недостаци евидентно и недвосмислено пропуст од стране Понуђача.

Уколико се Понуђач не одазове позиву у року од три (3) дана, Наручилац стиче право да отклони уочене недостатке на терет Понуђача.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:**Члан 7.**

Ради омогућавања обављања уговорних обавеза, Наручилац је дужан да на време и о свом трошку обезбеди следеће:

- Да обезбеди несметано присуство полазника стручног усавршавања, преузме сачињену документацију од Наручиоца и уредно потпише пратећу документацију неопходну за испостављање рачуна од стране пружаоца услуга.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА:**Члан 8.**

Понуђач је дужан да обезбеди следеће:

- Да се уредно одазове позиву упућеног од стране Наручиоца.
- Да организује обуку и усавршавање у уговорном року.
- Да пружене услуге одговарају квалитету у складу са важећим стандардима, прописима и законима а све према документацији из понуде.
- Да обезбеди технички и кадровски минимум за пружање предметних услуга.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА:**Члан 9.**

Спорове настале у вези извршења Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до решења спора не дође, уговорачи ће формирати арбитражу, која ће се састојати од представника уговорних страна.

Уколико се арбитражом не реши спор, уговорачи задржавају право да се спор реши пред Привредним судом у Пожаревацу.

Раскид уговора вољом потписница, могућ је уз претходно регулисање међусобних обавеза.

СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ:**Члан 10.**

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу овлашћени представници уговорних страна. Важност уговора до испуњења уговором предвиђених обавеза односно 12 месеци од обостраног потписивања.

Члан 11.

Саставни део овог уговора су:

- Предмер и предрачун прихваћене понуде Понуђача бр.1214/2018. од __.__.2018. као и остали делови конкурсне документације.
- Конкурсна документација предметне јавне набавке.
- Менично овлашћење са приложеним овереним меницама и пратећим документима.
- Списак са наведеним подизвођачим односно учесника у заједничкој понуди са дефинисаним обимом учешћа.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четри) примерака од којих се 2 (два) примерка налазе код Наручиоца, а 2 (два) код Понуђача.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

НАРУЧИЛАЦ:

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: ЈП Топлификација, Трг Радомира Вујовића бр.2, Пожаревац

(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **ЈП Топлификација, Трг Радомира Вујовића бр.2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења за озбиљност понуде заведене код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 90 дана од дана отварања понуда.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место, Датум: _____ М.П. _____

Потпис одговорног лица

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА- СТРУЧНА ОБУКА

у претходних пет година;

ПОДНОСИЛАЦ ПОНУДЕ: _____

Инвеститор - наручилац	Врста услуга	Број уговора и датум	Вредност уговора у динарима без ПДВ

Место, Датум:

М.П.

Име и презиме одговорног лица

Потпис одговорног лица

НАПОМЕНА: КАО ДОКАЗ ПРИЛОЖИТИ ПОТВРДУ ИЗДАТУ ИЛИ ПОТПИСАНУ ОД СТРАНЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА НА ОБРАСЦУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

П О Т В Р Д А
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА
НАБАВКА УСЛУГА- СТРУЧНА ОБУКА

Назив наручиоца: _____

Адреса : _____

Заводни број: _____

Датум и место: _____

Овим потврђујемо да је привредно друштво (предузетник),

За потребе наручиоца

Пружио услуге / испоручио добра

_____ Навести врсту радова

у вредности од _____ РСД без ПДВ.

а на основу уговора _____ од _____ и да је све обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном квалитету и у уговореном року.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и не може се употребити за друге сврхе.

Контакт особа наручиоца: _____, телефон _____

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место, Датум:

М.П.

Име и презиме одговорног лица

Потпис одговорног лица

Напомена: За сваки изведени посао образац копирати у потребан број примерака