



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛИФИКАЦИЈА"
Пожаревац,
Трг Радомира Вујовића бр.2

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

Набавка радова за потребе планског одржавања ТС

Број: **133/2018**

**МОНТАЖА АЛУМИНИЈУМСКЕ И ПОЛИЕСТЕРСКЕ ТЕРМОИЗОЛАЦИЈЕ
НА ИНСТАЛАЦИЈАМА ТС**

ОРН: 45321000

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА (ДАТУМ И ВРЕМЕ) : 24. јули 2018. године, до 9 сати
ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 24. јули 2018. године у 10 сати

Пожаревац,
јун/јул 2018. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС», број 124/12, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), подзаконских аката Члан 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. («Сл. гласник РС», број 29/13 и 104/2013, у даљем тексту: Правилник), Интерног акта којим се ближе одређује поступак спровођења јавних набавки унутар наручиоца од 27.03.2015. године. Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3854 од 14. јуна 2018. године, Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 3854/1 од 14. јуна 2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За предметну јавну набавку радова у отвореном поступку,

Број: **133/2018**

МОНТАЖА АЛУМИНИЈУМСКЕ И ПОЛИЕСТЕРСКЕ ТЕРМОИЗОЛАЦИЈЕ
НА ИНСТАЛАЦИЈАМА ТС

ОРН: 45321000

Конкурсна документација садржи:

▪ Насловна страна конкурсне документације,		страна 1	од 29
▪ Садржај конкурсне документације,		страна 2	од 29
▪ Општа документација,		страна 3	од 29
▪ Услови и упутство за сачињавање понуде,		страна 4-10	од 29
▪ Изјава Понуђача,	Образац бр.1	страна 11	од 29
▪ Изјава о независној понуди понуђача,	Образац бр.2	страна 12	од 29
▪ Основни подаци о понуђачу,	Образац бр.3	страна 13	од 29
▪ Изјава о ангажовању подизвођача,	Образац бр.4	страна 14	од 29
▪ Основни подаци о подизвођачу,	Образац бр.5	страна 15	од 29
▪ Изјава чланова групе понуђача,	Образац бр.6	страна 16	од 29
▪ Основни подаци о члану групе понуђача,	Образац бр.7	страна 17	од 29
▪ Образац трошкова припреме понуде,	Образац бр.8	страна 18	од 29
▪ Техн. спецификација, Предмер радова,	Образац бр.9	страна 19-20	од 29
▪ Образац структура цена,	Образац бр.10	страна 21	од 29
▪ Понуда понуђача,	Образац бр.11	страна 22-23	од 29
▪ Модел уговора,	Образац бр.12	страна 24-28	од 29
▪ Менично овлашћење,	Образац бр.13	страна 29	од 29

укупно 29 од 29 стране конкурсне документације.

Комисија:

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1. Коста Јеремић -дипл.ецц. | - председник комисије |
| 1.1 Виолета Љубисављевић - дипл.ецц. | - заменик председника комисије |
| 2. Мишић Ненад, дипл.инж.маш. | - члан |
| 2.2 Србољуб Маринковић,инж.маш . | - заменик члана |
| 3. Слободан Живковић, техн.маш.енергетике- | члан |
| 3.1 Игор Дубајић, дипл.ецц. | - заменик члана |

ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА**ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:****Јавно предузеће - локална самоуправа,**

«ТОПЛИФИКАЦИЈА», Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац, 12000 ,

Телефон: 012 542-785, Факс: 012 542-543, Е-mail: jpt@toplifikacija.rs.Интернет страница наручиоца: www.toplifikacija.rs**ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ, ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ, РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА:**

Позиција у Плану ЈН; 1.3.3 Монтажа алуминијумске и полиестерске термоизолације на инсталацијамаТС. Процењена и обезбеђена Уговорна вредност јавне набавке је 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, по јединично датим вредностима предмером, предрачуном са техничким спецификацијам.

Планом ЈН процењена вредност је 1.000.000,00 динара. У складу са Чланом 67. Закона.

Рок трајања уговора 12 месеци, важност уговора од тренутка обостраног потписивања и достављања предвиђених средстава обезбеђења у предметном поступку јавне набавке.

ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Јавна набавка број ЈНОП 133/2018 спроводи се у отвореном поступку.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ОПИС НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОРН:

Број: 133/2018

**МОНТАЖА АЛУМИНИЈУМСКЕ И ПОЛИЕСТЕРСКЕ ТЕРМОИЗОЛАЦИЈЕ
НА ИНСТАЛАЦИЈАМА ТС, ОРН: 45321000**

Предметна јавна набавка **није обликована по партијама.**

Предметна јавна набавка **није резервисана.**

Предметна јавна набавка **се не спроводи електронском лицитацијом.**

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА:

Припремање понуда у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом. Конкурсна документација садржи, Упутство и начин доказивања испуњености обавезних услова, додатних, техничког описа-спецификације и упутство понуђачима за сачињавање понуде.

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњење у вези припремања понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

ПРЕДМЕТНА ЈАВНА НАБАВКА СПРОВОДИ СЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СКЛАДУ СА; Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

ПРЕДМЕТНА ЈАВНА НАБАВКА СПРОВОДИ СЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНИМА, УРЕДБАМА И ПРОПИСИМА;

Закон о књиговодству, Законом о планирању и изградњи ; Законом о безбедности и здрављу на раду ; Законом о заштити од пожара ; Законом о заштити животне средине ; Правилником о техничким захтевима за пројектовање, израду и оцењивање усаглашености опреме под притиском ; Правилником о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника ; Правилником о садржају елабората о уређењу градилишта, Посебним узансама о грађењу ; Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима ; Уредбом о мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења; Стандардима везаним за предметне радове; Монтажним планом извођача радова ; Упутствима произвођача цеви, цевних елемената, арматуре и опреме; Техничким условима ЈП "Топлификација" Пожаревац. Осталом законском регулативом и позитивних прописа РС.

Особа за писани контакт:

Слободан Живковић;

Е-mail: szivkovic@toplifikacija.rs,

fax: 012 542 543.

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЈП "ТОПЛИФИКАЦИЈА"**

УПУТСТВО, УСЛОВИ ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА, ДОБАРА И УСЛУГА

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА;

Понуђач подноси понуду на српском језику, конкурсна документација је сачињена на српском језику. Поступак јавне набавке се одвија на српском језику. Није предвиђено односно дозвољено понуђачима да достављају понуде ни делимично на страном језику. Уколико понуђач у поступку прегледа и оцене понуда утврди да је део понуде на страном језику, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде на српски језик, оверено од стране овлашћеног судског тумача.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, на српском језику.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА;

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ПОНУЂАЧ ДА ИСПУНИ ЗА УЧЕШЋЕ:

Право учешћа имају понуђачи који испуњавају услове из Члана 75. Закона.

I. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказивање испуњености наведеног услова;

- **Правно лице:** * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
* Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на Установе)
- **Предузетник:** * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
* Извод из одговарајућег регистра

Старост документа: није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

II. да он и његов законски заступник није осуђиван;

- 1- за неко од кривичних дела,
- 2- као члан организоване криминалне групе,
- 3- да није осуђиван за кривична дела против привреде,
- 4- кривична дела против животне средине
- 5- кривично дело примања или давања мита,
- 6- кривично дело преваре.

Доказивање испуњености наведеног услова:

- **Правно лице;**
за дела из тачке 1. * Законски заступник, Извод из казнене евиденције - надлежне ПУ МУП-а.
* Правно лице, Уверење надлежног суда.
за дела из тачке 2. * Уверење вишег суда у Београду.
за дела од тачке 3. до 6. * Уверење Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица .
- **Предузетник:** * Извод из казнене евиденције - надлежне ПУ МУП-а.

Старост документа: Наведени докази, уверења не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

III. да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказивање испуњености наведеног услова:

- **Правно лице:** * Уверење Пореске управе Минист. фин. и привр. РС (порез. и доприн.)
* Уверење локалне самоуправе (изворни локални приходи)
- **Предузетник:** * Уверење Пореске управе Минист. фин. и привр. РС (порез. и доприн.)
* Уверење локалне самоуправе (изворни локални приходи)

Старост документа: Наведени докази, уверења не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

IV. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је предвиђена посебним прописом;

ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ПОНУЂАЧ ДА ИСПУНИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОГЛЕДУ ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА КАО И ТЕХНИЧКО КАДРОВСКОГ;

Право учешћа имају понуђачи који испуњавају услове из Члана 76. Закона.

I. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;

- Понуђач мора имати исказан нето добитак последње три пословне (2017/16/15) године;

Доказивање испуњености наведеног услова:

- Приложен Биланс успеха за наведене године (исказана позиција АОП 1064) **или** Извештај о бонитету привредних друштава и задруга
- Понуђач мора имати остварен и исказан приход од продаје за претходне три обрачунске године (кумулативно за 2017/16/15.), минимум 3.000.000,00 динара.

Доказивање испуњености наведеног услова:

- Приложен Биланс успеха за наведене године (исказана позиција АОП 1009)
- **или** Извештај о бонитету привредних друштава и задруга
- Понуђач не сме бити у континуитету дуже од 15 дана великвидан, у блокади пословних рачуна последњих 12 месеци од датума позива за достављање понуда

Доказивање испуњености наведеног услова:

- Потврда Народне Банке Србије – Евиденција принудне наплате.

Старост докумената: мора бити издат **након датума објављивања** одн. **датума слања позива** за подношење понуда.

- Понуђач не сме бити великвидан у периоду важења понуде укључујући и укупан период важења понуда.

Доказивање испуњености наведеног услова:

Наручилац задржава право да изврши проверу испуњености овог услова у поступку сачињавања извештаја о стручној оцени понуда, тражени доказ преузеће са интернет адресе НБС.

Старост докумената: Период важења понуде понуђача.

- Да уредно исплаћује зараде и припадајуће порезе и доприносе запослених;

Доказивање испуњености наведеног услова:

- Обавештење о успешном пријему пореске пријаве електронским путем(број пријаве, Врста пријаве, Датум подношења).
- Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку.

Старост докумената: до последњег дана у месецу за претходни обрачунски период у односу на датум објављивања односно слања позива за подношење понуда.

II. да располаже неопходним техничко кадровским капацитетом;

- Књиговодствена евиденција, листа основних средстава на дан 31.12.2017. године минимум поседовања, неопходних за рад уређаја, алата и опреме неопходне за реализацију предметних радова.

Доказивање испуњености наведеног услова:

- Књиговодствена евиденција Понуђача, извод пописне листе на дан 31.12.2017. године (сигнирана неопходна средства за рад) потписана, оверена од стране одговорног лица.

Старост докумената: не сме бити старије од дванаест (12) месеци.

Техничку опремљеност за набавку опреме у текућој години, понуђач може доказати достављањем рачуна или уговора са добављачем, као и достављањем фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда.

Напомена: *Захтевана и тражена евиденција књиговодствена евиденција подразумева усклађеност и пуну примену Закона о рачуноводству (Службени гласник РС 46/06 и 111/9) и Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем на основу Члана 16. Став 5. Закона о рачуноводству (Службени гласник РС 62/13) издатог, Службени гласник број 118 од 30. децембра 2013. 137 од 16. децембра 2014. године, привредних субјеката.*

- **Минимум два (2) лица радно ангажована** за термоизолационе радове - радника који ће бити задужени за реализацију предмета набавке и од тога:

- КВ радник извршилац 1
- НК радник извршилац 1

Доказивање испуњености наведеног услова:

- списак радно ангажованих радника који мора бити начињен на меморандуму понуђача, оверен печатом и потписом одговорног лица понуђача.
- Основ радног ангажовања упослених лица (Уговор о раду, делу или други основ)

Техничку опремљеност за набавку опреме у текућој години, понуђач може доказати достављањем фотокопија рачуна или уговора са добављачем.

Техничка опремљеност понуђача може се доказати и фотокопијом уговора о закупу или лизингу, у ком случају је понуђач у обавези да поред фотокопије уговора о закупу или лизингу, достави и ЈП "Топлификација" Конкурсна документација јавна набавка у отвореном поступку број 133/2018;

Монтажа алуминијумске и полиестерске термоизолације на инсталацијамаТС

фотокопију пописне листе субјекта у чијем се власништву наведена опрема налази, уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом.

Понуђач мора својом понудом да у потпуности испуни услове који су наведени као посебни услови. Докази о испуњавању услова могу бити у фотокопији оригиналних докумената. Уколико понудом није испуњен макар један услов, **сматраће се неприхватљивом понудом**, иста се искључује из даљег поступка (**одбија се**).

Понуђачи су обавезни да доставе уз понуду, сваки део конкурсне документације предвиђен од стране наручиоца.

Напомена: *Захтевана и тражена евиденција књиговодствена евиденција подразумева усклађеност и пуну примену Закона о рачуноводству (Службени гласник РС 46/06 и 111/9) и Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем на основу Члана 16. Став 5. Закона о рачуноводству (Службени гласник РС 62/13) издатог, Службени гласник број 118 од 30. децембра 2013. 137 од 16. децембра 2014. године, привредних субјеката.*

САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА;

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ;

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету, у том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Члана 75. Став 1. Тачка 1), 2) и 4) Закона.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни додатне услове из Члана 76. Закона предвиђен за реализацију послова које обавља.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може да достави у виду оверених копија (потписане, печатиране) од стране одговорних лица, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки Наручиоца.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ;

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти "Измена понуде" или "Допуна понуде" или «Опозив понуде» за ЈАВНУ НАБАВКУ ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК Бр.133/2018за«**МОНТАЖА АЛУМИНИЈУМСКЕ И ПОЛИЕСТЕРСКЕ ТЕРМОИЗОЛАЦИЈЕ НА ИНСТАЛАЦИЈАМА ТС**»

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА;

Понуда понуђача који у понуди наведе аванс у износу већем од 30% биће одбијена као **неприхватљива**.

ВАЛУТА И ЦЕНА;

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и мора бити фиксна.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

ФИНАНСИЈСКО БЕЗБЕЂЕЊЕ; банкарска гаранција и менице.

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Једну (1) бланко сопствену меницу за обилност понуде, иста мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за потписивање са следећим прилозима;

Прилаже се, доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне Банке Србије. Издасти Образац о регистрацији менице од стране пословне банке, може бити достављен у фотокопији овереној од стране издаваоца, односно пословне банке. Садржај обрасца мора недвосмислено бити у вези са предметом јавне набавке.

Прилаже се менично овлашћење, образац који је саставни део конкурсне документације попуњен и оверен, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

ЈП "Топлификација" Конкурсна документација јавна набавка у отвореном поступку број 133/2018;

Монтажа алуминијумске и полиестерске термоизолације на инсталацијамаТС

Прилаже се картон депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, фотокопија оверена од стране пословне банке.

Меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде.

Наручилац ће уновчити меницу уз понуду уколико:

- Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен Уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Старост приложених докумената, мора бити издат и оверен након датума објављивања одн. датума слања позива за подношење понуда.

Уколико понуђач не достави гаранцију за озбиљност понуде (меницу) са захтеваним прилозима понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико се Понуђач изјасни о **одређеној висини аванса**, приликом навођења услова и начина плаћања, потребно је да достави писмо о намерама пословне банке која има намеру да изда гаранцију за авансна средства, као и да потпише Изјаву да ће благовремено по закључењу уговора издати наручиоцу **БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ** у висини од 100% од авансних средстава са обрачунатим ПДВ-ом у трајању најмање онолико колико траје рок за испуњење обавеза понуђачу, која је предмет обезбеђења. Услучају договореног авансног плаћања Наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења (банкарска гаранција) за повраћај авансног плаћања.

Понуђач ће доставити наручиоцу две (2) сопствене менице бланко потписане и оверене од стране понуђача, са Овлашћењем за поуну и давање на наплату исте као „менице са доспећем по виђењу“ и са клаузулом „без протеста“ као гаранцију: за добро извршење обавеза у уговорном року и за гаранцију на извршене радове.

Менице се достављају непосредно пре потписивања уговора а по одлуци о додели уговора за набавку, понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија понуда, након истека рока за заштиту права понуђача. Понуђач доставља две (2) менице у износу од 10% од вредности уговора, са меничним овлашћењем и спецификацијом исте са овлашћењем и спецификацијом издатом од стране пословне банке.

Наручилац преузима обавезу да се менице врате испоручиоцу по истеку рокова уговорних обавеза о чему ће се сачинити записник.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА;

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњење у вези припремања понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву.**

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ;

Рок важења понуде не може бити краћи 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда **ће бити одбијена као неприхватљива.**

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА;

Критеријум за оцењивање понуде је **најнижа понуђена цена.**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је у претходне три године остварио већи пословни приход(АОП 201).

ЈП "Топлификација" Конкурсна документација јавна набавка у отвореном поступку број 133/2018;

Монтажа алуминијумске и полиестерске термоизолације на инсталацијамаТС

напомена: Наручилац ће тражени критеријум преузети са интернет адресе АПР.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 15 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача. Доказује се потврдом издатом од стране ПК РС за предметну набавку.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА;

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА:

У складу са понудом, динамиком сачињеном од стране Наручиоца, усаглашена са Понуђачем, потписником уговора.

КВАЛИТЕТ:

У складу са захтевима из техничке спецификације Наручиоца.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА.

Инвеститор ће вршити контролу и надзор, како би утврдио да се радови изводе према важећим законским, техничким прописима, нормативима и техничкој документацији, на основу које је издата грађевинска дозвола. Инвеститор ће именовати надзорно особље на градилишту и о томе писаним путем обавестити Извођача. Надзор почиње од увођења Извођача у посао.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА;

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА;

Наручилац након закључења уговора у предметној јавној набавци, предвиђа у складу са Чланом 115. Закона, повећање обима предмета јавне набавке у максималном износу до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора ако се зато укаже потреба Наручиоца.

Изменом уговора не може се мењати предмет набавке.

Измену уговора извршиће се доношењем одлуке о измени, иста објавити на порталу управе за јавне набавке а извештај доставити надлежним органима у зато предвиђеном року од три дана.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са Чланом 82. Закона.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА;

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу на следећи рачун:

Евиденциони рачун: 840-30678845-06, Шифра плаћања 153 или 253, Модел: 97, Позив на број: 50-016, Сврха уплате: Такса за захтев за заштиту права, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

Прималац: буџет РС, Износ: 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда или 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.

Доказ о уплати таксе у складу Члана 151. Став 1. Тачка 6) Закона, саджи:

Потврда о извршеној уплати таксе из Члана 156. Закона са наведеним елементима; да буде издата од стране банке оверена печатом банке, потврда мора да садржи податак да је налог

за уплату таксе, да је налог реализован преносом средстава са датумом извршења и да садржи све податке; износ таксе, број рачуна, шифру плаћања, позив на број, сврха, наведен корисник, назив уплатиоца, потпис овлашћених лица. Уз потврду доставља се и налог за уплату, први примерак са свим елементима.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са Чланом 63. Став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац их није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из Члана 149. Став 3. закона сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из Става 3 и 4. Члана 149. Закона а подносилац захтева га није поднео пре истека рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама Члан 150. закона.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ;

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ;

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

НАПОМЕНА:

Понуђач мора својом понудом да у потпуности испуни услове који су наведени као обавезни и посебни услови.

Понуђачи су обавезни да доставе уз понуду, сваки део конкурсне документације предвиђен од стране наручиоца.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ;

Особа за контакт:

Слободан Живковић,
E-mail: szivkovic@toplifikacija.rs,
fax: 012 542 543.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу одговорног лица за ЈНОП;

Број: 133/2018

**МОНТАЖА АЛУМИНИЈУМСКЕ И ПОЛИЕСТЕРСКЕ ТЕРМОИЗОЛАЦИЈЕ
НА ИНСТАЛАЦИЈАМА ТС**

ОРН: 45321000

понуђача

(име и презиме одговорног лица)

(назив понуђача и седиште)

изјављује:

Да испуњавамо све обавезне услове из Члана 75. Закона о јавним набавкама, («Сл. гласник РС», број 124/12, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту Изјаве: Закон), наведених у конкурсној документацији, начину доказивања и старости наведених докумената. Потврђујемо овом изјавом, прихватамо да Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора, уколико је понуда оцењена као најповољнија тражи да доставимо на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, у примереном року а не краћем од пет радних дана.

Да испуњавамо све посебне услове у складу са Чланом 76. Закона, предвиђених конкурсном документацијом, наведеним начином доказивања и старости тражених докумената. Потврђујемо овом изјавом, прихватамо да Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора, уколико је понуда оцењена као најповољнија тражи да доставимо на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, у примереном року а не краћем од пет радних дана.

Понуду смо саставили по свим условима из «Позива за достављање понуда», и Условима за сачињавање понуда јавних набавки са њима се у целини слажемо и они су саставни део понуде и конкурсне документације.

Благовремено се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ у висини од 100% **од тражених авансних средстава** са обрачунатим ПДВ-ом.

Благовремено се обавезујемо да ћемо непосредно пре закључења уговора издати наручиоцу јдве (2) сопствене бланко менице, потписане и оверене од стране Понуђача са Овлашћењем за попуну и давање на наплату истих као «менице са доспећем по виђењу» и са клаузулом «без протеста» **као гаранцију доброг извршење уговорних обавеза и гаранцију квалитета извршених радова.**

Да смо да при састављању своје понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Гарантујемо да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Својом изјавом потврђујемо да не постоји забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Прихватамо модел уговора, који је саставни део конкурсне документације.

Место, Датум:

М.П.

Име и презиме одговорног лица

Потпис одговорног лица

Напомена: Образац Изјаве, копирати у потребном броју примерака за подизвођаче односно учеснике у заједничкој понуди.

ЈП "Топлификација" Конкурсна документација јавна набавка у отвореном поступку број 133/2018;

Монтажа алуминијумске и полиестерске термоизолације на инсталацијамаТС

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача у поступку ЈНОП;

Број: **133/2018**

**МОНТАЖА АЛУМИНИЈУМСКЕ И ПОЛИЕСТЕРСКЕ ТЕРМОИЗОЛАЦИЈЕ
НА ИНСТАЛАЦИЈАМА ТС**

ОРН: 45321000

дајем, следећу **ИЗЈАВУ**;

ПОНУЂАЧ, _____ ,
из _____ ,
адреса _____ ,

овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке;

**МОНТАЖА АЛУМИНИЈУМСКЕ И ПОЛИЕСТЕРСКЕ ТЕРМОИЗОЛАЦИЈЕ
НА ИНСТАЛАЦИЈАМА ТС**

ОРН: 45321000

независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Место, Датум:

М.П.

Име и презиме одговорног лица

Потпис одговорног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Пословно име или скраћени назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број привредног друштва – ПИБ	

Место, Датум:

М.П.

Име и презиме одговорног лица

Потпис одговорног лица

**СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА
КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У СВОЈУ ПОНУДУ**

Напомена: Уколико не намерава да посао повери подизвођачу, потребно је да прецрта целу табелу, потпише и овери початом понуђача.

Колона1: Навести назив подизвођача са адресом.

Колона2: Уписати врсту део услуге, добара односно део и опис обима радова подизвођача.

Колона3: Уписати финансијску вредност дела услуга, добара или дела радова у динарима без ПДВ-а.

Колона3: Уписати (%) проценат вредности у односу на укупно понуђену вредност

Образац оверава понуђач печатом и потписом.

1	2	3	4
Назив подизвођача / адреса	Врста услуга, добара радова	Вредност услуга, добара	%

Место, Датум:

М.П.

Име и презиме одговорног лица

Потпис одговорног лица

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.
Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број привредног друштва – ПИБ	

Место, Датум:

М.П.

Име и презиме одговорног лица

Потпис одговорног лица

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.
Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Број понуде: _____

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке Број: **133/2018**
МОНТАЖА АЛУМИНИЈУМСКЕ И ПОЛИЕСТЕРСКЕ ТЕРМОИЗОЛАЦИЈЕ
НА ИНСТАЛАЦИЈАМА ТС

ОРН: 45321000

Овлашћујемо члана групе; _____,
 да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овл. члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

Датум: _____

НАПОМЕНА:

Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача -директори.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Колона "део набавке који ће извршити члан групе" наводе се опис и позиција из Обрасца предмера

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе-директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун привредног друштва и банка	
Матични број понуђача	
Порески број привредног друштва – ПИБ	

Место, Датум:

М.П.

Име и презиме одговорног лица

Потпис одговорног лица

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са Чланом 88. Став 1. Закона, прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде поступку јавне набавке.

Број: 133/2018

МОНТАЖА АЛУМИНИЈУМСКЕ И ПОЛИЕСТЕРСКЕ ТЕРМОИЗОЛАЦИЈЕ НА ИНСТАЛАЦИЈАМА ТС

ОРН: 45321000

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди, односно **доставио Захтев за накнаду трошкова.**

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.

Место, Датум:

М.П.

Име и презиме одговорног лица

Потпис одговорног лица

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ТЕРМОИЗЛАЦИОНИХ РАДОВА НА ТОПЛИФИКАЦИОНОМ СИСТЕМУ
ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН, СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА**

ТЕХНИЧКИ ОПИС МАШИНСКИХ РАДОВА

Термоизолација челичних цеви и опреме за рад са врелом и топлим водом температуре од 130 до 90 °С. Изолација се изводи минералном вуном дебљине 40-80 mm у зависности од пречника цеви која се изољује, густине 60 kg/m³ и облогом од алуминијумског лима дебљине 0,7 mm оквирним количинама датим предмером.

Термоизолација челичних цеви и опреме за рад са врелом и топлим водом температуре од 130 до 90 °С. Изолација се изводи минералном вуном дебљине 40-80 mm у зависности од пречника цеви која се изољује, густине 60 kg/m³ и облогом од алуминијумског лима дебљине 0,7 mm (који обезбеђује Извођач радова), оквирним количинама датим предмером.

Демонтажа старе и оштећене термоизолације са челичних цеви и опреме (Ал лим и минерална вуна), пакује се у пластичне џакове и одвози у магацин Топлификације. Џакове обезбеђује извођач радова.

Чишћење-припрема челичних цеви и цевних елемената челичном четком од рђе и нечистоћа пре наносења боја у складу са SRPS EN ISO 8501-1. Површина треба да има степен чистоће St 3/St½.

Чишћење челичне површине антиростом који обезбеђује извођач радова.

Фарбање, у два премаза, основном бојом (различитим бојама) за метал-једнокомпонентни основни премаз на бази антикорозионих пигмената и алкидних смола. Боја треба да буде отпорна на температуру површине 130°С. Површина мора бити припремљена према SRPS EN ISO 8501-1. Наносење четком, ваљком шприцем, аирлесс уређајем, пречник дизне 0,017" до 0,019", излазни притисак 140 – 180 atm. Дебљина сувог филма једног премаза: 40 µm. Боју обезбеђује извођач радова.

НАПОМЕНА: Сви наведени стандарди подразумевају њихове најновије верзије.

Извођач радова мора инвеститору доставити на увид оригинална документа на његов евентуални захтев.

Уговор се потписује у износу процењене вредности 1.000.000,00 динара без ПДВ-а а према јединичним ценама из предмера и предрачуна понуде, наведене количине нису обавезујуће за Наручиоца.

Понуђач доставља образац као саставни део понуде, предмера и предрачуна потписан и оверен од стране одговорног лица понуђача, чиме потврђује и прихвата техничку спецификацију и услове за извођење радова и испоруку добара.

Место, Датум:

М.П.

Име и презиме одговорног лица

Потпис одговорног лица

ПРЕДМЕР, ПРЕДРАЧУН РАДОВА, МОНТАЖА АЛУМИНИЈУМСКЕ И ПОЛИЕСТЕРСКЕ ТЕРМОИЗОЛАЦИЈЕ НА ИНСТАЛАЦИЈАМА ТС, ОРН: 45321000

РЕДНИ БРОЈ	О П И С П О З И Ц И Ј Е					
	ШИФРА	ПОЗИЦИЈА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	Јединична цена без ПДВ	Укупно у динарима без ПДВ
1.	Термоизолација челичних цеви и опреме за рад са врелом и топлим водом температуре од 130 до 90 °С. Изолација се изводи минералном вуном дебљине 40-80 mm у зависности од пречника цеви која се изољује, густине 60 kg/m ³ и облогом од алуминијумског лима дебљине 0,7 mm, следећих количина:					
	дебљина изолације 40 mm		m ²	40		
	дебљина изолације 50 mm		m ²	40		
	дебљина изолације 60 mm		m ²	40		
	дебљина изолације 70 mm		m ²	40		
	дебљина изолације 80 mm		m ²	40		
2.	Термоизолација челичних цеви и опреме за рад са врелом и топлим водом температуре од 130 до 90 °С. Изолација се изводи минералном вуном дебљине 40-80 mm у зависности од пречника цеви која се изољује, густине 60 kg/m ³ и облогом од алуминијумског лима дебљине 0,7 mm (који обезбеђује Извођач радова), следећих количина:					
	дебљина изолације 40 mm		m ²	20		
	дебљина изолације 50 mm		m ²	20		
	дебљина изолације 60 mm		m ²	20		
	дебљина изолације 70 mm		m ²	20		
	дебљина изолације 80 mm		m ²	20		
3.	Демонтажа старе и оштећене термоизолације са челичних цеви и опреме (Ал лим и минерална вуна), паковање у пластичне џакове и одвоз у магацин Топлификације. Џакове обезбеђује извођач радова.					
			m ²	40		
4.	Чишћење-припрема челичних цеви и цевних елемената челичном четком од рђе и нечистоћа пре наношења боја у складу са SRPS EN ISO 8501-1. Површина треба да има степен чистоће St 3/St ^{1/2} .					
			m ²	50		
5.	Чишћење челичне површине антиростом који обезбеђује извођач радова					
			m ²	40		
6.	Фарбање, у два премаза, основном бојом (различитим бојама) за метал-једнокомпонентни основни премаз на бази антикорозионих пигмената и алкидних смола. Боја треба да буде отпорна на температуру површине 130°C. Површина мора бити припремљена према SRPS EN ISO 8501-1. Наношење четком, ваљком шприцем, аирлесс уређајем, пречник дизне 0,017" до 0,019", излазни притисак 140 – 180 atm. Дебљина сувог филма једног премаза: 40 µm. Боју обезбеђује извођач радова.					
			m ²	50		
	Укупно					

Место, Датум:

М.П.

Име и презиме одговорног лица

Потпис одговорног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ РАДОВИ, МОНТАЖА АЛУМИНИЈУМСКЕ И ПОЛИЕСТЕРСКЕ ТЕРМОИЗОЛАЦИЈЕ НА ИНСТАЛАЦИЈАМА ТС,
ОРН: 45321000

Ред. број	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Исказана јединична цена без ПДВ	Исказана јединична вредност са ПДВ	Исказана укупна вредност без ПДВ	Исказана укупна вредност са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Термоизолација челичних цеви и опреме за рад са врелом и топлим водом температуре од 130 до 90 °С. Изолација се изводи минералном вуном дебљине 40-80 mm у зависности од пречника цеви која се изолује, густине 60 kg/m ³ и облогом од алуминијумског лима дебљине 0,7 mm, следећих количина:						
	дебљина изолације 40 mm	m ²	40				
	дебљина изолације 50 mm	m ²	40				
	дебљина изолације 60 mm	m ²	40				
	дебљина изолације 70 mm	m ²	40				
	дебљина изолације 80 mm	m ²	40				
2.	Термоизолација челичних цеви и опреме за рад са врелом и топлим водом температуре од 130 до 90 °С. Изолација се изводи минералном вуном дебљине 40-80 mm у зависности од пречника цеви која се изолује, густине 60 kg/m ³ и облогом од алуминијумског лима дебљине 0,7 mm (који обезбеђује Извођач радова), следећих количина:						
	дебљина изолације 40 mm	m ²	20				
	дебљина изолације 50 mm	m ²	20				
	дебљина изолације 60 mm	m ²	20				
	дебљина изолације 70 mm	m ²	20				
	дебљина изолације 80 mm	m ²	20				
3.	Демонтажа старе и оштећене термоизолације са челичних цеви и опреме (Ал лим и минерална вуна), паковање у пластичне џакове и одвоз у магацин Топлификације. Џакове обезбеђује извођач радова.						
		m ²	40				
4.	Чишћење-припрема челичних цеви и цевних елемената челичном четком од рђе и нечистоћа пре наношења боја у складу са SRPS EN ISO 8501-1. Површина треба да има степен чистоће St 3/St½.						
		m ²	50				
5.	Чишћење челичне површине антиростом који обезбеђује извођач радова						
		m ²	40				
6.	Фарбање, у два премаза, основном бојом (различитим бојама) за метал-једнокомпонентни основни премаз на бази антикорозионих пигмената и алкидних смола. Боја треба да буде отпорна на температуру површине 130°C. Површина мора бити припремљена према SRPS EN ISO 8501-1. Наношење четком, ваљком шприцем, аирлесс уређајем, пречник дизне 0,017" до 0,019", излазни притисак 140 – 180 atm. Дебљина сувог филма једног премаза: 40 µm. Боју обезбеђује извођач радова.						
		m ²	50				
Укупно;							

Место, Датум:

М.П.

Име и презиме одговорног лица

2.

Укупна цена без ПДВ-а	
Словима:	
Исказана вредност ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Словима:	
Исказана вредност евентуалних аванских средстава без ПДВ-а (мак 30%)	
Исказана вредност ПДВ-а	
Укупна вредност аванских средстава са ПДВ-ом	
Словима:	

3. Услови, опција, валута плаћања сукцесивно по испостављеном рачуну и пратећом документацијом у року од:

- 8 дана
- 15 дана
- 30 дана
- Остало: _____
(заокружити оцију или уписати, навести др.)

4. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана) (словима)

5. За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача) који ће извршити _____ % набавке.

6. За извршене радове Понуђач даје гарантни рок, на квалитет добара који траје _____ месеци.

7. Рок за одзив на први позив _____ дана (максимално два дана), планираних радова.

Место, Датум:

М.П.

Име и презиме одговорног лица

Потпис одговорног лица

Бр. _____ од _____. 2018. године

Образац бр. 12

МОДЕЛ УГОВОРА 133/2018

Закључен између:

НАРУЧИЛАЦ:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ТОПЛИФИКАЦИЈА”-ПОЖАРЕВАЦ,
 Матични број:7351682, шифра делатности: 40300, ПИБ: 101971396,
 бр. текућег рачуна 160-7537-66 Intesa banka, 205-12226-76
 Комерцијална банка, 265-6310310001870 Raiffeisen banka,
 Трг Радомира Вујовића бр.2, тел:012/542-785; факс:012/542-543;
 коју заступа директор
Дејан Дачић, дипл. правник (у даљем тексту Наручилац)

И**ПОНУЂАЧ :** _____ **из** _____**Са адресом:** _____

Матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____,

бр. текућег рачуна _____ код банке _____,

Тел: _____; Факс: _____;

кога заступа _____

(у даљем тексту Понуђач)**У заједничкој понуди:** _____**Подизвођач/и:** _____**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:****МОНТАЖА АЛУМИНИЈУМСКЕ И ПОЛИЕСТЕРСКЕ ТЕРМОИЗОЛАЦИЈЕ
НА ИНСТАЛАЦИЈАМА ТС**

ОРН: 45321000

Члан 1.

Извођач се обавезује да за рачун Инвеститора изврши радове по понуди заведеној код Инвеститора под бројем ____ од _____, односно заводној код Извођача под бројем ____ од _____. у свему према јединичним ценама из понуде, количинама по накнадно достављеним спецификацијама.

У свему осталом важе услови из конкурсне документације **ЈНОП 133/2018** која је саставни део уговора;

Члан 2.**Вредност уговора :**

Укупан износ без ПДВ-а: _____ динара

Износ ПДВ-а: _____ динара

Укупан износ са исказаним ПДВ-ом: _____ динара

Словима:(_____ и 00/100)

Стварна вредност радова утврдиће се на основу извршених радова, односно оверене грађевинске књиге од стране надзорног органа инвеститора и уговорених јединичних цена. Цене су фиксне и не могу се мењати у току извођења радова и плаћања.

РОК**Члан 3.**

Радове појединих фаза Извођач је дужан да изведе по Динамичком плану извођења радова и роковима потписаним од стране Инвеститора.

У рок за завршетак радова укључени су сви претходни и припремни послови.

Када на истом градилишту радове изводи више извођача радова Динамички план мора бити усаглашен и потписан од стране Инвеститора и свих учесника у изградњи, с тим да уговорени рок завршетка радова из претходног става мора бити испоштован.

Члан 4.

Рок за завршетак радова може се продужити само анексом уз уговор, на захтев извођача, у следећим околностима:

- Више силе, коју признају постојећи прописи,
- Непредвиђеним радовима који нису обухваћени пројектом,
- Поступањем трећих лица, без кривице Извођача,
- Закашњењем Инвеститора у испуњењу својих обавеза.

У случају наступања горе наведених околности Извођач ће благовремено, а најкасније у року од 2 (два) дана, поднети захтев за продужење рока градње, са доказима о времену трајања околности које су изазвале продужење рока.

Извођач је обавезан да на градилишту држи предвиђену радну снагу и механизацију, по динамичком плану изградње. У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова нема права на продужење рока због околности које су настале у време доцње.

УГОВОРЕНА КАЗНА**Члан 5.**

Уколико извођач радова не заврши радове по у уговореном року дужан је да плати пенале у висини 2 (два) промила од укупне вредности уговорених радова за сваки дан закашњења, с тим што укупна висина уговорене казне, коју по основу прекорачења уговореног рока Извођач плаћа Инвеститору, не може да износи више од 10 (десет) % од уговорене цене радова.

Наплату уговорене казне инвеститор ће извршити без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Инвеститор због кашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорене казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Инвеститор мора да докаже.

Члан 6.

Уколико Извођач не поштује динамику изградње, нити налоге Надзорног органа, те је очигледно да не може у року завршити радове, Инвеститор може увести у посао другог Извођача, обуставити све даље исплате док се радови не заврше и тражити стварну накнаду штете. Уписом у дневник надзорни орган одузима радове Извођачу, сходно датом опису.

Инвеститор ће истог дана, или најкасније у року од 5 (пет) дана, писмено обавестити Извођача о насталим променама са коментаром грађевинског дневника који је меродаван за спровођење датог поступка и раскида уговора.

Применом уговорне казне или раскидом уговора Наручилац ће поступити у складу са ЗЈН који уређује негативне референце.

ЗАСТОЈ НА ГРАДИЛИШТУ**Члан 7.**

Уколико Извођач омета другог извођача радова, тако да овај није у могућности да прати уговорену динамику радова, застој на градилишту констатује надзорна служба са одговорним извођачем радова и уписом у грађевински дневник, евидентира у писменој форми.

Штета која је нанета Извођачу радова настала због ометања другог Извођача, биће обрачуната приликом испоставе и овере привремених ситуација у месецу настанка застоја.

Уговорне стране овлашћују надзорну службу и одговорног извођача радова, да могу примењивати претходну одредбу из овог Члана.

ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ РАДОВА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**Члан 8.**

Обрачун изведених радова вршиће се путем привремених и окончане ситуације сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и уговорених јединичних цена, потписаних од стране стручног надзора.

Извођач радова ће за извршење радова, у обрачунском периоду, испостављати привремене месечне ситуације до 25. (двадесетпетог) у месецу за текући месец. Инвеститор је дужан оверити ситуације из претходног става у року од 5 (пет) дана од пријема истих уписујући датум овере.

Уколико Инвеститор не овери ситуацију, односно оспори њену вредност, Извођач је дужан да у року од 3 (три) дана докаже вредност изведених радова оспореног дела ситуација, или да обави неизвршене радове по датој ситуацији у накнадно договореном року.

Извођач испоставља ситуације у 6 (шест) примерака и то 3 (три) за Инвеститора и 3 (три) за Извођача.

КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ РАДОВА, ГАРАНТНИ РОК И ГАРАНЦИЈА**Члан 9.**

Извођач се обавезује да ће радове из овог Уговора извести квалитетно и у свему у складу са документацијом, прописаним стандардима и одредбама овог Уговора. Извођач је дужан да Инвеститору поред банкарске гаранције за повраћај аванса, преда и две сопствене бланко менице за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року.

Извођач ће Инвеститору доставити у тренутку потписивања Уговора две (2) сопствене бланко менице за добро извршење посла, у свему према захтевима квалитета дефинисаних техничким условима за извођење радова, на вредност од 10 (десет) % од уговорене вредности испоруке добара и радова без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, регистрованим у централном регистру НБС у корист Наручиоца.

Гаранција ће бити издата са роком важности 10 (десет) календарских дана дуже од уговореног рока за завршетак радова.

Извођач даје гарантни рок на квалитет изведених радова, који траје _____ месеца рачунајући од датума примопредаје радова.

Инвеститор има право да тражи продужење гаранције за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач на писани позив Инвеститора не отклони недостатке у извођењу радова, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Инвеститора.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Инвеститор сме да наплати уколико извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 (пет) дана од дана упућења писаног позива Инвеститора.

У том случају Инвеститор може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

ОБАВЕЗЕ ИНВЕСТИТОРА**Члан 10.**

Ради омогућавања почетка радова и континуираног одвијања технолошког процеса при изградњи уговореног објекта, Инвеститор је дужан да на време и о свом трошку обезбеди следеће:

- решене имовинско правне односе на радном појасу, који је дефинисан границама у пројекту;
- одобрену техничку документацију за извођење уговорених радова;
- одобрење за изградњу уговорених радова;
- пријави почетак грађења органу надлежном за издавање одобрења за изградњу;
- да у року од 3 (три) дана по потписивању овог Уговора, заједно са осталим испоручиоцима и извођачима радова, усагласи детаљан динамички план изградње, који је прилог овог Уговора;
- да плати извршене радове по овереној ситуацији у договореном року и да од Извођача по завршетку радова прими наведене радове по обострано потписаном записнику;
- да обезбеди стручни надзор на терену.
- да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун са стручним надзором и Извођачем радова

- Припреми услове и организацију пријема добара у магацин наручиоца на адреси: Пожаревац, Ђуре Ђаковића бб.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 11.

Извођач је дужан следеће:

- да обезбеди сав материјал потребан за радове према понуди;
- да организује извођење радова, тако да сви буду завршени у року;
- да радове изврши квалитетно и у складу са важећим стандардима и прописима;
- да приликом извођења радова, исте изведе по правилима струке, са повећаном пажњом, водећи рачуна о суседним објектима, са обавезом да надокнади евентуалну штету на непокретној и покретној имовини власника или станара под условом да је потраживање последица Извођачеве активности.
- да евентуално уочене видљиве грешке и пропусте у пројекту, писаним путем сигнализира Инвеститору;
- да изводи радове, не само по пројекту, већ и на начин који обезбеђује стабилност објекта;
- да поштује одредбе важећег Закона о безбедности и здравља на раду;
- да буде заступник Инвеститора за реализацију пројекта и у име Инвеститора одговора за извођење радова;
- да поштује важећу Уредбу о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима.
- Да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала исл., тако да се Инвеститор ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно – правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Инвеститору;
- да у случају када извођење радова врши већи број извођача, прихвати да буде именован од стране Инвеститора за носиоца права и обавеза извођача радова према одредбама важећег «Закона о планирању и изградњи»,
- да прописно обележи градилиште и предузме мере заштите како би се избегле несреће и оштећења током целог периода извођења радова.
- да постави саобраћајне сигнализације у свему према саобраћајним прописима, посебним условима надлежног органа, као и привременом режиму саобраћаја док трају радови на изградњи предметне локације;
- да обезбеди пешачке прелазе са руковатима и тако омогући грађанима несметан пролаз и приступ објектима;
- да приликом обележавања трасе подземних инсталација, од стране представника комуналних предузећа, буде присутан и да на својој ситуацији учрта исте, потпише је и надале преузме одговорност за евентуалне штете над њима.
- да материјал чија је набавка обавеза Инвеститора преузме у магацину Инвеститора у Пожаревцу и транспортује их на градилиште и стара се о њима до уградње.
- Да вишак материјала који је преузео од Инвеститора, а није уградио у објекат, након завршених радова врати и преда у магацин Инвеститора и материјално и финансијски се раздужи;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Инвеститора датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, заменом набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова.

- Извођач мора да омогући другим Извођачима извођење њихових радова. Након завршетка сваке фазе радова, Извођачи су дужни да записнички изврше међусобну примопредају радова, при чему записник потписују одговорни извођачи радова и надзорни органи;
- да отклони све евентуалне штете начињене у току монтаже и да по обављању послова поспреми градилиште.

ИМЕНОВАЊЕ ПРЕДСТАВНИКА

Члан 12.

Даном увођења у посао Извођач ће писаним путем обавестити Надзорног органа инвеститора о имену особе задужене за реализацију овог Уговора, списак кључног особља и одговорног извођача радова у складу са конкурсном документацијом.

Уговорне стране су сагласне са овлашћењима одговорног извођача радова и надзорног органа да су њихови уписи у дневник меродавни и одмах се спроводе на градилишту.

КОНТРОЛА И НАДЗОР

Члан 13.

Инвеститор ће вршити контролу и надзор, како би утврдио да се радови изводе према важећим законским, техничким прописима, нормативима и техничкој документацији, на основу које је издата грађевинска дозвола. Инвеститор ће именовати надзорно особље на градилишту и о томе писаним путем обавестити Извођача. Надзор почиње од увођења Извођача у посао.

ГРАЂЕВИНСКИ ДНЕВНИК

Члан 14.

Извођач је дужан да од почетка радова, па до примопредаје радова, свакодневно води грађевински дневник. У грађевински дневник уписује се ток радова и све околности и чињенице које могу утицати на извршење обавеза из овог Уговора. Грађевински дневник потписују представници Инвеститора и Извођача. Поред грађевинског дневника, Извођач је дужан да води и грађевинску књигу и књигу инспекције.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 15.

Спорове настале у вези извршења Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до решења спора не дође, уговарачи ће формирати арбитражу, која ће се састојати од представника уговорних страна.

Уколико се арбитражом не реши спор, странке задржавају право да се спор реши пред привредним судом у Пожаревцу.

Раскид уговора вољом потписница, могућ је уз претходно регулисање међусобних обавеза.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 16.

Рок трајања Уговора осамнаест (18) месеци од ступања на снагу важности уговора по достављању финасијских средстава обезбеђења, од дана обостраног отписивања уговора или до испуњења уговорене финансијске вредности на коју је уговор потписан. Важности уговора до испуњења уговорно преузетих обавеза гаранција, односно десет (10) радних дана од истека гаранција на изведене радове и уграђена, испоручена добра.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) примерака од којих се 4 (четири) примерка налазе код Инвеститора, а 2 (два) код Извођача.

ИЗВОЂАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: ЈП Топлификација, Трг Радомира Вујовића бр.2, Пожаревац

(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **ЈП Топлификација, Трг Радомира Вујовића бр.2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења за озбиљност понуде заведене код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднесу налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 90 дана од дана отварања понуда.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место, Датум:

М.П.

Име и презиме одговорног лица

Потпис одговорног лица