



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛИФИКАЦИЈА"
Пожаревац,
Трг Радомира Вујовића бр.2**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ НАРУЏБЕНИЦОМ БР. 2.1.24 Н/2018**

Пожаревац,
Јун 2018. године

На основу члана 39.,52. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/12,68/2015) (у даљем тексту закон), подзаконских аката, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. («Службени гласник РС», број 68/2015 (у даљем тексту: правилник),

Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности наруџбеницом (бр.3598/2 од 14. Јуна 2018.године), припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За предметну јавну набавку мале вредности Услуга наруџбеницом,

2.1.24 Н/2018 „СОФТВЕРСКИ ПАКЕТ ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ПРАВНИХ ПРЕДМЕТА И УТУЖЕЊА-ТРОГОДИШЊИ УГОВОР“

ОРН-72212482-Услуге израде софтвера за пословне информације

Конкурсна документација садржи:

1.	Насловна страна конкурсне документације,	страна 1	од 10
2.	Садржај конкурсне документације,	страна 2	од 10
3.	Позив за подношење понуде и достављање документације,	страна 3	од 10
4.	Општа документација,	страна 4	од 10
5.	Техничка спецификација,	Образац бр.1	страна 5-6 од 10
6.	Понуда понуђача,	Образац бр.2	страна 7 од 10
7.	Модел уговора,	Образац бр. 3	страна 8-10 од 10

Закључно са редним бројем 7 укупно, 10 страна конкурсне документације.

Број: 3598/3

Датум: 14.06.2018. године

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ НАРУЏБЕНИЦОМ 2.1.24 Н/2018**

Назив наручиоца: **Јавно предузеће - локална самоуправа
«ТОПЛИФИКАЦИЈА»**
Трг Радомира Вујовића бр.2
Пожаревац, 12000
Телефон: 012 542-785,
Факс: 012 542-543,
Е-mail: jpt@toplifikacija.rs.

Интернет страница наручиоца: www.toplifikacija.rs

НАБАВКА УСЛУГА:

**2.1.24 Н/2018 „СОФТВЕРСКИ ПАКЕТ ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ПРАВНИХ
ПРЕДМЕТА И УТУЖЕЊА-ТРОГОДИШЊИ УГОВОР“**

1. Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације у просторијама ЈП Топлификација, радним данима од 10:00 до 14:00 сати, до дана и сата истека рока за подношење понуда, са портала јавних набавки као и на интернет адреси наручиоца [www.toplifikacija.rs.](http://www.toplifikacija.rs), могу се преузети електронским путем.
2. Понуде се припремају и подносе у складу са позивом за достављање понуда конкурсном документацијом, као и пратећих обавезних докумената на обрасцима који су дати у прилогу овог позива.
3. Критеријум за оцењивање понуда је **најниже понуђена цена.**
4. Понуде доставити путем поште или непосредно (лично), на адресу:
ЈП “Топлификација”
Трг Радомира Вујовића бр.2,
Пожаревац.
До 22.06.2018. године до 10 сати по локалном времену

**"НЕ ОТВАРАЈ"- 2.1.24 Н/2018 „СОФТВЕРСКИ ПАКЕТ ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ
ПРАВНИХ ПРЕДМЕТА И УТУЖЕЊА-ТРОГОДИШЊИ УГОВОР“**

5. На полеђини коверте обавезно мора бити наведено: назив, адреса, број телефона и број факса понуђача.
6. Отварање, увид у приспеле понуде ће се обавити овлашћених лица комисијски.
7. Рок важности понуде је **најмање 30 календарских** дана од дана отварања понуда.
8. Оквирно у року од три (**3**) дана од дана отварања понуде, извршиће се избор најприхватљивије понуде и упутити позив којом се обавештава понуђач о извршеном избору, обавештење је уједно и позив за закључење уговора.
9. Најповољнијом понудом ће се сматрати понуда која под једнаким осталим условима наведеним у конкурсној документацији даје **најнижу цену.**
10. Оквирни датум закључења уговора је **25.06.2018.** године.
11. Цене су јединичне, наручилац услуга упућиваће захтев сукцесивно према својим реалним потребама у континуитету и трајању важности уговора од највише **36 месеци** од потписивања (заводног печата ЈП Топлификација).
12. Процењена вредност јавне набавке је **у складу са Планом Јавних набавки.**

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЈП "ТОПЛИФИКАЦИЈА"**

1. ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Јавно предузеће - локална самоуправа,
 «ТОПЛИФИКАЦИЈА», Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац, 12000 ,
 Телефон: 012 542-785, Факс: 012 542-543, Е-mail: jot@toplifikacija.rs.
 Интернет страница наручиоца: www.toplifikacija.rs

1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

Податак у позицији у програму пословања за 2018. годину број: 10332 од 28.11.2017 и-ЈН 11-06-204/17т од 28.12.2017, Планирана Финанасиска средства за набавку добара, радова, услуга за обављање делатности, Трошкови текућег одржавања, - Софтверски пакет за евиденцију и праћење правних предмета и утужења.

Позиција у плану Јавних набавки за 2018. годину-, 11312/2017 од 09.12.2017, решења о измени 4. измена плана јавних набавки измени 4. измена плана јавних набавки 126-4/2018 од 04.06.2018, Софтверски пакет за евиденцију и праћење правних предмета и утужења, услуге.

Позиција **2.1.24 Н/2018** - „**СОФТВЕРСКИ ПАКЕТ ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ПРАВНИХ ПРЕДМЕТА И УТУЖЕЊА-ТРОГОДИШЊИ УГОВОР**“

Процењена вредност јавне набавке је у складу са Планом Јавних набавки

1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Јавна набавка број JHMB 2.1.24 Н/2018 спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности - наруџбеницом.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

„СОФТВЕРСКИ ПАКЕТ ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ПРАВНИХ ПРЕДМЕТА И УТУЖЕЊА-ТРОГОДИШЊИ УГОВОР“

ОРН-72212482-Услуге израде софтвера за пословне информације

1.4. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА:

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације на интернет адреси наручиоца: www.toplifikacija.rs , до дана и сата истека рока за подношење понуда.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, доставом захтева на адресу наручиоца, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније три (3) дана пре истека рока за подношење понуде.

1.5. ПОНУДА КОЈУ ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА ТРЕБА ДА САДРЖИ:

- **Образац бр. 1** Техничка спецификација оверена и потписана .
- **Образац бр 2.** Попуњен образац понуде са потписом одговорног лица и печатом.
- **Образац бр. 3** Модел уговора, потписан и оверен печатом

Остала тражена документа

- Изјава (на меморандуму) да поседује довољан кадровски капацитет за вршење услуге –предмета набавке
- Фотокопију регистрације Понуђача у Апр-у.
- Остала тражена документа.

Особе за контакт:

Игор Дубајић,
 Е-mail: igor.dubajic@toplifikacija.rs,
 Телефон; 012 542 785 локал: 309
 fax: 012 542 543.

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, КВАЛИТЕТ УСЛУГА, ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

Квалитет Услуга треба да је такав да задовољава;

- Позитивне прописе Републике Србије.
- Законе, стандарде, техничке нормативе и норме квалитета.
- Захтеве наведене у понуди спецификацији.

Посебни услови

Понуђач мора поседовати одређене пословно-техничке капацитете, односно мора бити у могућности да за најкраће могуће време, а не дуже од 24 сати обезбеди несметано функционисање софтверског система за који је пријављен проблем.

Овлашћење за одржавање софтвера

Учесник у поступку јавне набавке мора да писаном овереном изјавом гарантује да поседује пословно-техничке капацитете: опрему, легалан софтвер и обучене и сертифициране програмере са искуством, неопходне за одржавање софтвера по захтеву наручиоца и отклањање недостатака у раду.

Доказна документација:

- Изјава о поседовању пословно-техничких капацитета

Техничка спецификација

Понуђач треба да у потпуности имплементира софтверски пакет који треба да обезбеди евиденцију правних предмета и утужења са свим припадајућим документима, праћење тока и статуса предмета, праћење обавеза са роковником, праћење трошкова у вези са судским предметима, прављење статистичких и финасијских извештаја. Треба да садржи и базу модела, образаца, уговора и поднесака, као и друге опције намењене за електронску евиденцију и праћење предмета.

Наручилац закључењем уговора стиче право на трајно коришћење софтверског пакета на укупно 5 рачунара укључујући и сервер рачунар на коме се налази база података.

Понуђач је дужан да инсталира потребан софтвер на најмање 3 рачунара у седишту наручиоца, изврши почетна подешавања и поставке ради правилног коришћења, изврши обуку корисника за правилну употребу и почетак уноса података од стране корисника.

Инсталацију, почетна подешавања и обука врше се у седишту наручиоца.

Током трајања уговора испоручилац је дужан да наручиоцу обезбеди:

- Подршку и сву помоћ у коришћењу софтверског пакета;
- Помоћ у решавању евентуалних нејасноћа у раду са софтверским пакетом;
- Унапређења и измене софтверског пакета на основу сугестија добијених писменим путем од корисника и усаглашавање са потребама осталих корисника софтверског пакета;
- Усаглашавање са евентуалним законским изменама које утичу на правилну употребу софтверског пакета;
- Индивидуална прилагођавања и поставке према потребама КОРИСНИКА;

7. Омогући аутоматско преузимање путем интернета сваке новије унапређене верзије софтверског пакета у случајевима из тачке 4, 5 и 6. овог става;

8. Обезбеди техничку подршку за коришћење софтверског пакета телефонским путем, е-маил-ом или даљинским приступом путем интернета сваког радног дана од 8-16 х;

9. Омогући преинсталацију софтверског пакета на другом рачунару, уколико дође до квара или промене рачунара на коме је првобитно инсталиран.

10. Послован и савестан приступ у односу са КОРИСНИКОМ у духу доброг пословног односа, и у циљу унапређења пословања КОРИСНИКА.

Софтверски пакет треба да омогући:

- ефикасан начин вођења и праћења свих предмета, спорова и других поступака (извршења, радни спорови, парнице, кривице, споразуме...), извршних дужника, као и финансије са трошковима поступака, суда, извршитеља и адвоката.
- Обједињавање комплетне документације свих предмета на једном месту, са доступним извештајима и статистиком за потребе редовних финансијских извештаја, ревизије и буџетске контроле.
- Лако и брзо ажурирање података о странци и предмету, заједно са свим припадајућим документима и списима, са развијеним опцијама за праћење тока и статуса предмета, праћење обавеза са роковима и алармом обавеза, праћење свих трошкова предмета (адвокати, таксе, награде извршитеља итд.) и праћење наплате.
- Садржи базу модела поднесака и аката, као и друге опције намењене за електронску евиденцију и праћење предмета.
- Аутоматизовани импорт података о купцима и предметима и из постојећих табела
- Једноставан експорт података у облику табела, за даљу обраду
- Ажурирање трошкова извршења или другог поступка (основни дуг, таксе, награде извршитеља, и др трошкови
- Евиденција о каматама и уплатама странака у извршном поступку и наплати.
- Лако формирање извештаја о предметима и наплати
- Једноставан пренос докумената са рачунара
- календарски роковник са алармом обавеза динамички повезан са предметима
- различите врсте претрага то по називу, пословном броју, врсти предмета, интерном броју, статусу итд.
- Прошириве листе врста предмета, докумената и др. објеката

ОСНОВНИ ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ

- клијент сервер апликација са базом на серверу наручиоца тако да омогућава брз и комфоран рад у локалној рачунарској мрежи.
- Једновремени приступ најмање 3 различита клијента
- ажурирања апликације преко интернета
- Имплементација и почетне поставке;
- Обука за рад у простору наручиоца у трајању од најмање 20 сати
- Комплетан унос активних предмета,
- Индивидуално прилагођавање начину рада наручиоца, у складу са досадашњим навикама
- База може да подржи до 500.000 записа без значајног пада перформанси
- Посебна телефонска линија за техничку подршку у раду;
- Висок ниво сигурности ваших података;
- Могућност отклањања кварова у најкраћем могућем року, са или без изласка на терен, а уколико је то потребно, изласка на терен где се налази возило за сервис

Датума: _____ 2018. године

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-НАРУЏБЕНИЦОМ
2.1.24Н/2018**

За предметну јавну набавку мале вредности услуга наруџбеницом,
бр. 2.1.24Н/2018 „СОФТВЕРСКИ ПАКЕТ ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ПРАВНИХ
ПРЕДМЕТА И УТУЖЕЊА-ТРОГОДИШЊИ УГОВОР““
ОРН-72267100 – одржавање софтвера за информационе технологије

Назив понуђача:	
Седиште:	
Улица и број:	
ПИБ:	
Матични број:	
Текући рачун/назив банке:	
Особа за контакт:	
Телефон;	
E-mail:	
Факс	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	

1. Да квалитетно извршимо услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

- а) самостално б) заједничка понуда в) са подизвођачет

Заводни број Понуде _____

Назив услуге	Месечно одржавање по кориснику	Месечно одржавање 3 корисника	Укупно за 36 месеци (без ПДВ)	Укупно за 36 месеци (са ПДВ)
Одржавање софтвера за евиденцију и праћење правних предмета и извршења				
		Трошкови без ПДВ		Трошкови са ПДВ
Трошкови имплементације софтверског пакета и обуке за рад				
		УКУПНО без ПДВ		УКУПНО са ПДВ
УКУПНО				

Рок важења понуде:

Понуда важи _____ дана (рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Рок за испоруку:

Рок за имплементацију софтвера је _____ дана (рок испоруке не може бити дужи од 30 дана од дана отварања понуда)

Рок плаћања: _____

(рок плаћања се изражава у данима, рок плаћања не може бити краћи од 8 дана ни дужи од 45 дана)

Датум: __ __ 2018. године

МП

Потпис овлашћеног лица

**МОДЕЛ УГОВОРА
2.1.24Н/2018 НАРУЏБЕНИЦА**

Овај Уговор закључен је између:

Наручиоца ЈП „Топлификација“ Пожаревац

са седиштем у Пожаревцу, улица Трг Радомира Вујовића 2,
кога заступа директор Дејан Дачић,
ПИБ: 101971396: Матични број: 07351682
(у даљем тексту: Наручилац)

И
са седиштем у, улица,
кога заступа.....
ПИБ:..... Матични број:
Mail:
Телефон:.....Телефакс:
(у даљем тексту: Извршилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

**„СОФТВЕРСКИ ПАКЕТ ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ПРАВНИХ ПРЕДМЕТА
И УТУЖЕЊА-ТРОГОДИШЊИ УГОВОР“**

Члан 1.

Извршилац услуге прихвата обавезу одржавања Софтверски пакет за евиденцију и праћење правних предмета и утужења-Трогодишњи уговор у свему по упутствима и техничкој документацији, квалитетно а у складу са постојећом техничком документацијом , и понуде Понуђача- Извршиоца услуга, заводног броја понуде _____ од _____._____ и заводног броја код наручиоца бр. _____ од _____._____ која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА:

Уговорене стране утврђују вредност услуга из члана 1. овог уговора на износ:

Укупан износ без ПДВ:		РСД
Износ ПДВ:		РСД
Укупан износ са исказаним ПДВ:		РСД

Словима:(_____ и 00/100)

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Планом јавних набавки и Програмом пословања за 2018 годину.

Јединичне цене су фиксне и за време трајања уговора нерпоменљиве из понуде Понуђача, која је саставни део овог уговора

Представљена количина услуге, представља количине које су потребне у **наредних 36 месеци.**

РОК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА:

Члан 3.

Рок извршења услуге - Софтверски пакет за евиденцију и праћење правних предмета и утужења-Трогодишњи уговор је ____ (_____) календарских дана, од дана закључења уговора, на адресу Трг Радомира Вујовића 2, ЈП„Топлификација“Пожаревац, о чему се сачињава записник о примопредаји.

Извршилац услуга се обавезује да ће наведене услуге из овог уговора извршити квалитетно и у свему у складу са понудом, прописаним стандардом и одредбама уговора.

ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 4.

Обрачун вредности услуга вршиће се по коначно извршеној услузи наведеној у конкурсној документацији, по достављању исправног рачуна од стране Извршиоца.

Уколико Наручилац не овери испостављен рачун, односно оспори његову вредност, Испоручилац је дужан да у року од три (3) дана докаже вредност оспореног рачуна или његовог дела.

Оверен Рачун се плаћа у року од _____ дана.

КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНИХ УСЛУГА И ГАРАНТНИ РОК:

Члан 5.

Вршилац услуга се обавезује да ће наведене услуге из овог уговора пружати квалитетно и у свему у складу са понудом, прописаним стандардом и одредбама уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА :

Члан 6.

Ради омогућавања обављања уговорних обавеза, Наручилац је дужан да на време и о свом трошку обезбеди следеће:

Да обезбеди несметану реализацију услуга а након реализације преузме сачињену документацију од Наручиоца и уредно потпише пратећу документацију неопходну за испостављање рачуна од стране вршиоца услуга.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА:

Члан 7.

Понуђач је дужан да обезбеди следеће:

- Да организује пружање услуга у уговорном року- сукцесивно, несметано по динамици и потреби наручиоца од дана потписивања уговора
- Да обезбеди технички и кадровски минимум за пружање услуга.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА:

Члан 8.

Спорове настале у вези извршења Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до решења спора не дође, уговарачи ће формирати арбитражу, која ће се састојати од представника уговорних страна.

Уколико се арбитражом не реши спор, уговарачи задржавају право да се спор реши пред Привредним судом у Пожаревцу.

Раскид уговора вољом потписника, могућ је уз претходно регулисање међусобних обавеза.

СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ:

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу овлашћени представници уговорних страна, од дана заводног печата ЈП „Топлификација“. Рок важења уговора је **36 месеци**.

Члан 10.

Саставни део овог уговора су:

- Прихваћене понуда Понуђача бр. _____ од ____ . ____ .2018., заводног броја понуде код Наручиоца бр _____ од ____ . ____ .2018 као и остали делови конкурсне документације.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) примерака од којих се 2 (два) примерка налазе код Наручиоца, а 2 (два) код Понуђача.

ВРШИЛАЦ УСЛУГА:

НАРУЧИЛАЦ:

ДИРЕКТОР:

**ДИРЕКТОР:
ЈП «ТОПЛИФИКАЦИЈА»
Пожаревац
Директор**

Дејан Дачић, дипл.правник

Напомена: Достављени модел Уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела Уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела Уговора.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

.