



ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ ПОЖАРЕВАЦ
ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ НАРУЏБЕНИЦОМ

ЈАВНА НАБАВКА ЈН МВ 2.2.8Н/2017

Услуге сређивања архивске грађе и регистратурског материјала (архивирање)

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	24. новембар 2017. године до 10,00 часова
Отварање понуда	24. новембар. године у 11,00 часова

Пожаревац, новембар 2017. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности наруџбеницом бр. 10024/2 од 17. 11. 2017. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН МВ 2.2.8 Н/2017

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Број: 10024/2

Датум: 17.11.2017. године

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ НАРУЏБЕНИЦОМ 2.2.8 Н/2017

Назив наручиоца: **Јавно предузеће "Топлификација" Пожаревац**
Трг Радомира Вујовића бр.2
Пожаревац, 12000
Телефон: 012 542-785,
Факс: 012 542-543,
Е-mail: jpt@toplifikacija.rs.
Интернет страница наручиоца: www.toplifikacija.rs

НАБАВКА УСЛУГА:

„Услуге сређивања архивске грађе и регистратурског материјала (архивирање)“

1. Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације у просторијама ЈП Топлификација, радним данима од 10:00 до 14:00 сати, до дана и сата истека рока за подношење понуда, као и на интернет адреси наручиоца www.toplifikacija.rs.
2. Понуде се припремају и подnose у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.
3. Критеријум за оцењивање понуда је **најниже понуђена цена**.
4. Понуде доставити путем поште или непосредно (лично), на адресу:
ЈП "Топлификација" Пожаревац
Трг Радомира Вујовића бр.2,
Пожаревац.
До 24.11.2017. године до 10 сати по локалном времену

"НЕ ОТВАРАЈ"- „Услуге сређивања архивске грађе и регистратурског материјала (архивирање) “

5. На полеђини коверте обавезно мора бити наведено: назив, адреса, број телефона и број факса понуђача.
6. Отварање и увид у приспеле понуде ће се обавити од овлашћених лица комисијски.
7. Рок важности понуде је **најмање 60 календарских** дана од дана отварања понуда.
8. Оквирно у року од три (**3**) дана од дана отварања понуде, извршиће се избор најповољније понуде и упутити обавештење понуђачу о извршеном избору. Обавештење је уједно и позив за закључење уговора.
9. Најповољнијом понудом ће се сматрати понуда која под једнаким осталим условима наведеним у конкурсној документацији има **најнижу цену**.
10. Оквирни датум закључења уговора је **01.12.2017.** године.
11. Процењена вредност јавне набавке је **490.000,00** динара без обрачунатог ПДВ.

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ЈП "ТОПЛИФИКАЦИЈА"**

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: **Јавно предузеће «ТОПЛИФИКАЦИЈА» Пожаревац**
Адреса: ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, 12000 Пожаревац
Телефон: 012 542-785,
Факс: 012 542-543,
Е-mail: jpt@toplifikacija.rs.
Интернет страница наручиоца: www.toplifikacija.rs

1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Податак о позицији у финансијском плану:

Предметна јавна набавка је предвиђена Програмом пословања ЈП "Топлификација" Пожаревац за 2017.године, усвојен од стране Надзорног одбора (Одлука о усвајању зав.бр. 9117-3 од 09.12.2016. године и Одлука Скупштине града Пожаревца бр. 01-06-239/7г од 24.12.2016. године.

Позиција у Плану ЈН:

Податак о позицији у Плану набавки за 2017. годину ЈП «Топлификација» Пожаревац: усвојен од стране Надзорног одбора (Одлука о усвајању заводног броја 400/2 од 28.01.2017. године, Позиција 2.2.8 – **Услуге сређивања архивске грађе и регистратурског материјала (архивирање)** , на конту 559900- остали нематеријални трошкови.

Процењена вредност јавне набавке је 490.000,00 динара без ПДВ-а.

1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број ЈН МВ 2.2.8/2017 спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности-наруџбеницом.

1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуга – **Услуге сређивања архивске грађе и регистратурског материјала (архивирање)** , ОРН 92512100-услуге излучења архивске грађе.

1.5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора са најповољнијим понуђачем.

1.6. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације:

- у просторијама ЈП «Топлификација» Пожаревац, радним данима од 10:00 до 14:00 часова, до дана и сата истека рока за подношење понуда као и на интернет адреси наручиоца www.toplifikacija.rs.

Особа за контакт је Наташа Ликар, е-пошта: natasa@toplifikacija.rs, телефон 012/525-739, у периоду од 10,00-14,00 часова.

1.7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН МВ 2.2.8 Н/2017 „Услуге сређивања архивске грађе и регистратурског материјала (архивирање) “ (не отварати) на адресу: ЈП “Топлификација“ Пожаревац - Комисија за јавну

набавку, 12000 Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за подношење понуда је 24. новембар 2017. године до 10,00 часова.

Радно време наручиоца за непосредно подношење понуда је сваког радног дана од 07,30-15,30 часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, **сматраће се неблаговременом.**

Ако је у поступку јавне набавке поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГА

Спецификација/опис услуге:

1. разграничење архивске грађе и регистратурског материјала насталих радом наручиоца, од његовог оснивања, у погледу фондовске припадности
2. утврђивање граничних година архивске грађе и регистратурског материјала насталих радом наручиоца
3. идентификација и испис идентификационих података о грађи и регистратурском материјалу на свакој регистратурској јединици
4. разврставање, класификација, систематизација и сређивање свог регистратурског материјала и архивске грађе, односно архиве, према Листи категорија регистратурског материјала ЈП „Топлификација“ Пожаревац
5. упис сређене архивске грађе и регистратурског материјала у Архивску књигу;
6. издвајање безвредног регистратурског материјала (архиве, припрема истог за излучивање и уништавање);
7. израда предлога, надлежном историјском архиву, о одобрењу излучивања и уништења безвредног регистратурског материјала (пословне документације и архиве којој је истекао рок чувања);
8. по одобрењу, израда записника/информација надлежном архиву о извршеном уништењу безвредног регистратурског материјала (оног коме је истекао рок чувања);
9. одабир и попис целокупне архивске грађе (документације за трајно чување), која се код овог ствараоца чува дуже од 30 година, ради предаје на даље чување надлежном историјском архиву;
10. израда предлога за предају архивске грађе надлежном архиву на даље, трајно чување, са пописом грађе у прилогу;
11. израда предлога измене и допуне Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања наручиоца, уколико се приликом сређивања утврди да постоје категорије регистратурског материјала које нису унете у Листу, или су се променили поједини рокови чувања истог материјала

Наручилац ће обезбедити помоћ која ће се огледати у томе да запослени из одговарајућих служби дају стручну помоћ приликом идентификовања и класификовања архивске грађе и регистратурског материјала наручиоца, односно пословне архива наручиоца, који су предмет сређивања.

Рок за извршење услуге: **180 календарских дана од дана закључења уговора.**

Место извршења услуга: **просторије наручиоца у ул. Ђуре Ђаковића бб.**

Изабрани понуђач се обавезује да изврши услугу квалитетно, савесно и у свему према правилима струке у области сређивања архивске грађе и регистратурског материјала односно архивирања пословне документације и уређења архиве код правних лица. Изабрани понуђач је дужан такође да поштује налоге наручиоца током извршења услуге. Наручилац има право да, по завршеној услузи, изврши контролу реализоване услуге у погледу квалитета, рокова и количине. Контролу ће извршити стручно лице надлежне архивске установе, одговорно за послове заштите архивске грађе и регистратурског материјала ван архива, код правних лица као стваралаца (спољна служба). О извршеној контроли, биће сачињен у складу са прописима.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона*);
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима епублике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4) Закона*);
- 4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (*члан 75. став 2. Закона*).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

4.2.1. располаже довољним кадровским капацитетом и то:

4.2.1.1. да има радно ангажована најмање 2 (два) лица од тога:

- једно лице са завршеним IV степеном стручне спреме и положеним стручним испитом за рад са архивском грађом и регистратурским материјалом

4.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

Правно лице:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

Предузетник:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из одговарајућег регистра

Старост документа: није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;

- 1) као члан организоване криминалне групе;
- 2) да није осуђиван за кривична дела против привреде;
- 3) кривична дела против животне средине;
- 4) кривично дело примања или давања мита;
- 5) кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази које подноси уз понуду:

• **Правно лице:**

***Законски заступник- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**

Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

* Правно лице - **Уверење надлежног суда - Основног суда** или уверење **Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

Напомена: Уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда.

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Предузетник и физичко лице:

***уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити **старији од два месеца пре отварања понуда.**

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази које подноси уз понуду:

- **Правно лице:**
 - * уверење **Пореске управе** Министарство финансија и привреде РС (порези и доприноси)
 - * уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)
 - **Предузетник и физичко лице:**
 - * уверење **Пореске управе** Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)
 - * уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)
- Старост докумената:** Наведени докази (уверења) не могу бити **старији од два месеца пре отварања понуда.**
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

4. Доказивање услова да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 15 конкурсне документације.

Предузетник и физичко лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 15 конкурсне документације.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

4.2.1. Доказивање услова у погледу довољног кадровског капацитета

Докази које подноси уз понуду:

4.2.1.1. за најмање 2 (два) радно ангажована лица

- **фотокопија пријаве на осигурање запослених односно уговора о радном ангажовању у складу са чланом 197, 199. или 202. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14)**

- **фотокопија уверења или другог одговарајућег доказа о положеном стручном испиту за рад са архивском грађом и регистратурским материјалом**

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

5.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	ПРИЛОГ БР. 1
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	ПРИЛОГ БР. 2
3.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	ПРИЛОГ БР. 3
4.	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	ПРИЛОГ БР. 4
5.	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	ПРИЛОГ БР. 5
6.	Доказ о довољном кадровском капацитету	ПРИЛОГ БР. 6
7.	Образац изјаве о испуњености услова из конкурсне документације	ПРИЛОГ БР. 7

ОБРАСЦИ

1.	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 1
2.	Општи подаци о понуђачу	ОБРАЗАЦ БР. 2
3.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ БР. 3
4.	Образац структуре цене	ОБТРАЗАЦ БР. 4
5.	Образац изјаве о поштовању обавеза	ОБРАЗАЦ БР. 5
6.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ БР. 6
7.	Образац изјаве о испуњености услова из конкурсне документације	ОБРАЗАЦ БР. 7

**ДЕО II
(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)**

Образац бр. 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних и додатних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

	2	3	
Доказ о испуњености услова	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре , односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције , односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
ПРИЛОГ БР. 6	Доказ о довољном кадровском капацитету- за све радно ангажоване: - фотокопија пријаве на осигурање запослених - фотокопије уговора о радном ангажовању - фотокопије уверења о стручној оспособљености	да	не
ПРИЛОГ БР. 7	Образац изјаве о испуњености услова из конкурсне документације	да	не

ОБРАСЦИ:

ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 4	Образац структуре цене	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 5	Образац изјаве о поштовању обавеза	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 6	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 7	Образац изјаве о испуњености услова из конкурсне документације	да	не

Напомена:

Образац оверава овлашћено лице

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____ 2017. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____ 2017. године

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о понуђачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку **ЈН МВ 2.2.8Н/2017 – Услуге сређивања архивске грађе и регистратурског материјала (архивирање)**, ОРН 92512100-услуге излучења архивске грађе, подносимо

ПОНУДУ бр. _____

1. Да квалитетно извршимо услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

- а) самостално б) заједничка понуда в) са подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

2.

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
Укупна вредност понуде за изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

3. Услови плаћања:

- а) аванс _____ (не већи од 30%)
б) без аванса

4. Рок извршења услуге: _____ календарских дана од дана уплате аванса односно од дана закључења уговора у случају да понуђач не тражи аванс (не дужи од 180 календарских дана)

5. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана) _____ словима

6. За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача _____ словима
(уписати број подизвођача) који ће извршити _____ % набавке.

7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:
_____.

Датум: _____ 2017. године
М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 4**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Редни број	НАЗИВ	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (кол. 4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (кол. 4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Регистратурски материјал – архива настала радом наручиоца од његовог оснивања до 2014. године	дужни метар	350				
УКУПНО:							

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1.1.1 у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- 1.1.2 у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- 1.1.3 у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;
- 1.1.4 у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.).
- 1.1.5 У последњем реду уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне набавке ЈН МВ 2.2.8Н/2017. – **Услуге сређивања архивске грађе и регистратурског материјала (архивирање), ОРН 92512100-услуге излучења архивске грађе, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача и подизвођача.

МОДЕЛ УГОВОРА

за услуге сређивања архивске грађе и регистратурског материјала (архивирање)

Закључен између:

Наручиоца .. ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ Пожаревац
са седиштем у Пожаревацу, улица Трг Радомира Вујовића бр. 2.,
ПИБ:..... Матични број:
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа директор Дејан Дачић.....
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и Извођача

1.2
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Извођач**);

1.3
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Извршилац**);

1.4
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Извршилац**).

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је:

- наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) за набавку услуга проценитеља имовине, број ЈН МВ 2.2.8 Н/2017;
- да је извршилац у својству понуђача доставио своју понуду број _____ од _____ године евидентирану код наручиоца под бројем _____ од _____ године (у даљем тексту: понуда) и саставни је део овог уговора;
- да је наручилац својом одлуком број _____ од _____ године доделио уговор о јавној набавци извршиоцу.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је:

- наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности наруџбеницом у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) за набавку услуга сређивања архивске грађе и регистратурског материјала (архивирање), број ЈН МВ 2.2.8Н/2017Н;

- да је извршилац у својству понуђача доставио своју понуду број _____ од _____ године евидентирану код наручиоца под бројем _____ од _____ године (у даљем тексту: понуда) и саставни је део овог уговора;
- да је наручилац својом одлуком број _____ од _____ године доделио уговор о јавној набавци извршиоцу.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуга сређивања архивске грађе и регистратурског материјала грађе наручиоца (архивирање) - архиве која је настала радом наручиоца од његовог оснивања до 2014. године.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Извршилац је сагласан да услуге из члана 1. овог уговора обави у свему према захтевима наручиоца у конкурсној документацији и понуди бр. _____ од _____ године које су саставни део овог уговора.

Извршилац се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изврши у року од _____ календарских дана од дана уплате аванса, односно од дана закључења уговора у случају да понуђач не тражи аванс.

Уколико у току извршења услуга дође до застоја у достављању документације, односно у случају немогућности приступа истој, уговорне стране су сагласне да дође до сразмерног померања рока из става 1. овог члана, о чему ће сачинити анекс уговора.

ЦЕНА

Члан 4.

Укупна цена услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност односно _____ динара са порезом на додату вредност.

Цена из става 1. овог члана обухвата и све трошкове везане за извршење предметних услуга из члана 2. овог уговора (трошкови превоза, смештаја...)

У току важења уговора цена дата у понуди понуђача је фиксна и не може се мењати ни по ком основу.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да корисник услуге уговорену цену из члана 3. овог уговора има измити на следећи начин:

1) аванс _____ у износу од _____ динара на текући рачун извршиоца услуге број _____ код _____ банке у року до осам од дана достављања авансног рачуна. У тренутку закључења уговора извршилац ће доставити једну бланко соло меницу, потписану и печатом овереном од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма- овлашћења за корисницима бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини исплаћеног аванса. Аванс се мора оправдати са последњим рачуном за плаћање.

2) остатак износа од _____ динара са порезом на додату вредност у року до 15 (петнаест) дана од дана потписивања записника о извршеној услузи.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 6.

Извршилац има обавезу да најави извршење услуге најмање 24 сата пре самог почетка извршења услуге.

Извршилац се обавезује:

- да податке које је добио од наручиоца или до којих је дошао приликом вршења услуге чува као пословну тајну, а исте може користити само у сврху извршења предметне услуге;

- да именује чланове тима за извршење услуге и о томе писмено обавести наручиоца одмах по закључењу уговора;
- да у примереном року отклони све евентуалне примедбе наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Обавеза наручиоца је да:

- одреди лице које је запослено код наручиоца (најмање једно лице) ради координације између извршиоца и релевантних служби у предузећу у циљу достављања документације, обезбеђивања информација и о томе писмено обавести извршиоца одмах по закључењу уговора, а најкасније у року од 10 (десет) радних дана од дана закључења уговора;
- обезбеди достављање потребне документације и коришћење расположивих података извршиоцу за обављање напред наведених услуга;
- по завршетку посла изврши плаћање на начин предвиђен у члану 4. овог уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Извршилац је дужан да наручиоцу поред менице за повраћај авансног плаћања преда и меницу за добро извршење посла.

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара.

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

ПРИЈЕМ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Члан 9.

Након извршења услуге сачињава се записник о извршеној услузи који овлашћени представници наручиоца и извршиоца састављају и потписују, уз предају од стране извршиоца архивске књиге.

Извештај се предаје у три оригинална примерка, као и у електронској форми.

КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ

Члан 10.

За квалитет извршене услуге одговара извршилац, који наручиоцу гарантује да извршене услуге потпуно одговарају спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације и датим у понуди. Уколико се приликом пријема или у било којој фази извршавања услуге констатују недостаци у погледу квалитета извршене услуге која је предмет понуде, извршилац је у обавези да недостатке отклони одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог налога наручиоца. Извршилац је у обавези да без накнаде отклони све евентуалне недостатке.

Извршилац је у обавези да посао обави стручно и квалитетно према правилима струке и важећим нормативима и стандардима, те је одговоран за квалитет извршених услуга.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

У случају када извршилац својом кривицом не изврши услуге у уговореном року, односно уколико дође до неоправданог прекорачења рока из разлога који се морају приписати извршиоцу, исти је дужан да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 1‰ за сваки дан закашњења од укупно уговорене вредности али не више од 5% од укупне уговорене вредности са обрачунатим ПДВ-ом.

Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештавања извршиоца.

РАСКИД УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ВИШЕ СИЛЕ

Члан 12.

Уговор се може раскинути у случају више силе једностраном изјавом воље сваке од уговорних страна.

Уговорна страна која се позива на случај више силе дужна је да га другој страни уредно пријави и на одговарајући начин јавним исправама докаже у року од 8 (осам) дана од дана наступања случаја.

Као случај више силе сматрају се догађаји који су се јавили после закључења уговора и који неизоставно испуњавају два услова:

а) да спречавају извршење уговора;

б) да спречена страна није могла својом вољом утицати на тај догађај, односно да појаву овог догађаја није изазвала нити га је могла разумно предвидети.

Уговор ће бити раскинут ако стање или последице изазване случајем више силе буду трајале више од 3 (три) месеца од дана настанка.

ОСТАЛИ СЛУЧАЈЕВИ РАСКИДА УГОВОРА

Члан 13.

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

1. ако извршилац услуге не изврши услугу по квалитету, правилима струке и року, а према понуди бр. _____ године и условима из овог уговора,

2. уколико се услед непредвиђених околности у моменту закључења уговора (већих поремећаја на тржишту и слично) не може остварити сврха уговора.

3. споразумом уговорних страна.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 15.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумом.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за наручиоца и 2 (два) за извршиоца услуге.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

Уговор се сматра закљученим даном потписивања обе уговорне стране.

**ИЗВРШИЛАЦ
ДИРЕКТОР**

**ИЗВРШИЛАЦ
ДИРЕКТОР**

**ИЗВРШИЛАЦ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“
ПОЖАРЕВАЦ
ДИРЕКТОР**

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Образац бр. 7

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ испуњава све **обавезне** услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке услуга **ЈН МВ 2.2.8Н/2017 „Услуге сређивања архивске грађе и регистратурског материјала (архивирање) , ОРН 92512100-услуге излучења архивске грађе, наручиоца ЈП „Топлификација Пожаревац“, прописане чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) односно:**

1. регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

НАПОМЕНА: уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 3.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћени представник понуђача овом изјавом потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају услове из тачке 1 до 3.