



ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ ПОЖАРЕВАЦ
ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац

1.ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА ЈН ОП 1.1.12/2017

„Набавка арматуре ручне запорне, регулационе и секције“

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	28. април 2016. године до 10,00 часова
Отварање понуда	28. април 2016. године у 11,00 часова

Пожаревац, Март 2017. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12 и 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. 1923 од 28.03.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 1923/2 од 28.03.2016. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУЈН ОП 1.1.12/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
	Насловна страна конкурсне документације	1
	Садржај конкурсне документације	2
	Подаци о члановима Комисије	3
	Општи подаци о јавној набавци	4-5
	Подаци о предмету јавне набавке	6
I	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	7-14
	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15-22
	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	23-24
	Образац о испуњености подизвођача	25
	Општи подаци о понуђачу	26
	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	27
	Изјава Понуђача о ангажовању подизвођача	28
	Општи подаци о Подизвођачу	29
	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	30
	Општи подаци о члану групе понуђача	31
	Референц листа најзначајнијих купаца	32
	Потврда о реализацији уговора	33
	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	34
	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	35
	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	36
	Образац меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року	37
	Образац понуде	38-39
	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	40-42
	Образац трошкова припреме понуде	43
	Образац изјаве о независној понуди	44
	Образац изјаве о поштовању обавеза	45
III	Модел уговора	47-50

УКУПАН БРОЈ СТРАНА 50

Комисија у саставу:

1. Коста Јеремић, дипломирани економиста председник комисије _____

1.1. Дејан Стефановић, дипл.правник, заменик председника ком. _____

2. Илија Плећаш, дипл инж.маш. члан (именован за техн. питања)_____

2.1. . Златко Цвејић, дипл. инж. машинства, заменик члана _____

3. Игор Дубајић, службеник за јавне набавке - члан _____

3.1. Наташа Ликар. службеник за јавне набавке- заменик члана _____

ДЕО I ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: **Јавно предузеће «ТОПЛИФИКАЦИЈА» Пожаревац**
Адреса: ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, 12000 Пожаревац
Телефон: 012 542-785,
Факс: 012 542-543,
Е-mail: ipt@toplifikacija.rs.
Интернет страница наручиоца: www.toplifikacija.rs

1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Предметна јавна набавка је предвиђена Програмом пословања ЈП "Топлификација" за 2017.год. (зав. бр. 8809 од 29.11.2017.год.), **страна 58. Планирана финансијска средства за набавку средства за набавку добара, радова и услуга за инвестиционо одржавање под 1. ДОБРА на износ од 10.000.000,00 динара без ПДВ у Програму пословања ЈП "Топлификација" за 2017.годину усвојен је од стране Надзорног одбора (Одлука о усвајању зав.бр.9117-3 од 09.12.2016. године и Одлуке о усвајању скупштине града Пожареваца 01-06-239/7Г од 24.12.2016. године.**

Податак о позицији у Плану набавки за 2017. годину ЈП «Топлификација» Пожаревац: Позиција **1.1.12 Набавка арматуре - ручне запорне, регулационе и секционе, усвојен одликом Надзорног одбора број 400/2 од дана 28.11.2017. године.**

Процењена вредност јавне набавке је: **10.000.000,00** динара без ПДВ-а, на конту 512400 Трошкови материјала.

1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број ЈН ОП 1.1.12 /2017 спроводи се у отвореном поступку јавне набавке.

1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка добара – **1.1.12 Набавка арматуре - ручне запорне, регулационе и секционе, ОРН 44163000 - цеви и арматура.**

1.5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора са најповољнијим понуђачем.

1.6. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација у поглављима 4. и 5. садржи Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку и Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације:

- у просторијама ЈП «Топлификација» Пожаревац, радним данима од 10:00 до 14:00 часова, до дана и сата истека рока за подношење понуда

- са Портала јавних набавки и

- на интернет адреси наручиоца www.toplifikacija.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Особа за контакт је Игор Дубајић, е-пошта: igor.dubajic@toplifikacija.rs, телефон 012/525-739, у периоду од 10,00-14,00 часова.

1.7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН ОП 1.1.12/2017 „Набавка арматуре-ручне запорне,регулационе и секције“, (не отварати) на адресу: ЈП “Топлификација“ Пожаревац - Комисија за јавне набавке, 12000 Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за подношење понуда је 28 април 2017. године до 10,00 часова.

Радно време наручиоца за непосредно подношење понуда је сваког радног дана од 07,30-15,30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, **сматраће се неблаговременом.**

Ако је у поступку јавне набавке поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

1.8. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити је 28 април 2017. године у 11,00 часова, у просторијама ЈП “Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, 12000 Пожаревац, канцеларија бр. 31 (сала за састанке - IV спрат) уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број ЈН ОП 1.1.12/2017 је набавка **добара:**

Набавка арматуре-ручне запорне, регулационе и секције.

Ознака из општег речника набавке: ОРН 44163000 - цеви и арматура..

Предметна јавна набавка **није** обликована по партијама.

Технички услови за испоруку арматуре

А. Челичне кугласте славине

Израда и испорука

Кугласте славине предвиђене су за рад при условима максималне/минималне дозвољене температуре радног медија од 130/-15 °C и притиска од 16 bar.

Израда и испорука кугластих славина је дефинисана SRPS EN 1983 и групом стандарда неопходних за примену претходно наведеног стандарда.

Б. Сигурносни вентили са прирубницама

Израда и испорука

Сигурносни вентили предвиђени су за рад при условима максималне/минималне дозвољене температуре радног медија од 130/-15 °C и притиска од 16 bar.

Израда и испорука сигурносних вентила је дефинисана SRPS EN 13789 и групом стандарда неопходних за примену претходно наведеног стандарда.

Испитивања

Сва понуђена арматура мора да буде тестирана, баждарена и обележена у складу са SRPS EN ISO 4126-1.

В. Сигурносни вентили са навојним прикључком

Материјал

Сигурносни вентили предвиђени су за рад при условима максималне/минималне дозвољене температуре радног медија од 130/-15 °C и притиска од 16 bar.

Материјал кућишта је изграђен од легура бакра дефинисане у складу са SRPS EN 12165.

Испитивања

Сва понуђена арматура мора бити испитана у складу са поступцима стандарда SRPS EN 12266-1 и буде тестирана, баждарена и обележена у складу са SRPS EN ISO 4126-1.

Г. Неповратни вентил

Израда и испорука

Неповратни вентили предвиђене су за рад при условима максималне/минималне дозвољене температуре радног медија од 130/-15 °C и притиска од 16 bar.

Израда и испорука неповратног вентила је дефинисана SRPS EN 14341 и групом стандарда неопходних за примену претходно наведеног стандарда.

Д. Изјаве и овлашћења

- Уколико понуђач није генерални заступник или произвођач понуђених добара, исти је у обавези да достави овлашћење од произвођача за дистрибуцију добара на територији Републике Србије.

- При нуђењу производа потребно је доставити изјаву произвођача о усаглашености понуде са захтевима у наруџбини или документ о неспецифичном контролисању 2.2 (доказ о квалитету типа производа) у складу са стандардом SRPS EN 10204. Испорука арматуре мора бити пропраћена документима о специфичном контролисању 3.1 или 3.2 у складу са стандардом SRPS EN 10204.

- Копију докумената о специфичном контролисању произвођач доставља приликом достављања понуде.

- Сва арматура која подлеже захтевима Правилника о техничким захтевима за пројектовање, израду и оцењивање усаглашености опреме под притиском („Службени гласник РС“, бр.87/2011) мора бити обележена знаком усаглашености и мора поседовати декларацију о усаглашености са овим Правилником.

Напомена : Сви позиви на стандарде подразумевају њихове најновије верзије.

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ЈНОП 1.1.12/2017
„Набавка арматуре ручне запорне, регулационе и секције“

Бр.	Шиф.	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупно
			[kom/m]		[РСД]	
1.		Кугласта славина са редукованим пролазом са пуном куглом – опремљена са редуктором за ручни погон, техничких услова израде и испоруке према SRPS EN 1983:2014, опремљена са крајевима за сучеоно заваривање SRPS EN 12627:2008, предвиђена за рад са врелом водом до 130 °C и притиском до 16 bar.				
	6680	DN200	kom	16		
	6694	DN250	kom	4		
	6462	DN300	kom	2		
	6465	DN400	kom	2		
	6943	DN500	kom	2		
2.		Кугласта славина са редукованим пролазом са пуном куглом – опремљена ручицом за ручни погон, техничких услова израде и испоруке према SRPS EN 1983:2014, опремљена са крајевима за сучеоно заваривање SRPS EN 12627:2008, предвиђена за рад са врелом водом до 130 °C и притиском до 16 bar.				
	5714	DN25	kom	10		
	5715	DN32	kom	10		
	6064	DN80	kom	12		
	5777	DN100	kom	12		
	5778	DN125	kom	12		
	6065	DN150	kom	6		
3.		Сигурносни вентил са опругом – угаона изведба, техничких услова израде и испоруке у складу са SRPS EN 13789:2011, тестиран, баждарен и обележен у складу са SRPS EN ISO 4126-1:2014, опремљен са прирубницама у складу са SRPS EN 1092-2:2005, предвиђена за рад са врелом водом до 130 °C и притиском до 16 bar.				
		DN32 (4,5 bar)	kom	6		
		DN40 (4,5 bar)	kom	6		

		DN50 (4,5 bar)	kom	6		
		DN65 (4,5 bar)	kom	6		
		DN80 (4,5 bar)	kom	3		
		DN100 (4,5 bar)	kom	3		
4.		Сигурносни вентил са опругом – угаона изведба, материјала кућишта према SRPS EN 12165:2017, испитан у складу са SRPS EN 12266-1:2013, тестиран, баждарен и обележен у складу са SRPS EN ISO 4126-1:2014, опремљен са навојним прикључцима у складу са SRPS EN ISO 228-1:2011, предвиђена за рад са врелом водом до 130 °C и притиском до 16 bar.				
		DN25 - G1 (4,5 bar)	kom	6		
		DN32 - G1¼ (4,5 bar)	kom	4		
		DN40 - G1½ (4,5 bar)	kom	4		
5.		Дводелни вентил за одваздушење, техничких услова израде и испоруке у складу са SRPS EN 13789:2011, материјала кућишта према SRPS EN 1563:2013, материјал седишта у складу SRPS EN 10028-7:2016, опремљен са прирубницама у складу са SRPS EN 1092-2:2005, предвиђена за рад са врелом водом до 120 °C и притиском до 16 bar.				
		DN50	kom	8		
6.		Хватач нечистоћа – вентил, испитан у складу са SRPS EN 12266-1:2015, ситом израђеним од материјала EN 1.4401 или сл., опремљен са навојним прикључцима у складу са SRPS ISO 7-1:2007, предвиђена за рад са врелом водом до 130 °C и притиском до 16 bar.				
		DN15 - Rp½	kom	4		
		DN20 - Rp¾	kom	4		
		DN25 - Rp1	kom	4		
		DN32 - Rp1¼	kom	4		
7.		Неповратни вентил, техничких услова израде и испоруке према SRPS EN 14341:2008, опремљена са навојним прикључцима у складу са SRPS ISO 7-1:2007, предвиђена за рад са врелом водом до 130 °C и притиском				

		до 16 bar.				
		DN25 - R1	kom	4		
8.		Кугласта славина са пуним пролазом, техничких услова израде и испоруке према SRPS EN 1983:2014, опремљена са навојним прикључцима у складу са SRPS ISO 7-1:2007, предвиђена за рад са врелом водом до 130 °C и притиском до 16 bar.				
		DN15 - Rp½	kom	4		
		DN20 - Rp¾	kom	4		
		DN25 - Rp1	kom	4		
		DN32 - Rp1¼	kom	4		
9.		Електромагнетни вентил - намењен за преструјавање воде из инсталације у суд, материјала кућишта у складу са SRPS EN 12165:2017, нормално затворен (NC), напајање 220V, степен заштите IP65, опремљен са навојним прикључцима у складу са SRPS EN ISO 228-1:2011, предвиђена за рад са врелом водом до 90 °C и притиском до 6 bar.				
		DN15 - G½	kom	4		
		DN20 - G¾	kom	4		
10.		Електромагнетни вентил - намењен за допуну суда из примарног вреловода, материјала кућишта у складу са SRPS EN 12165:2017, нормално затворен (NC), напајање 220V, степен заштите IP65, опремљен са навојним прикључцима у складу са SRPS EN ISO 228-1:2011, предвиђена за рад са врелом водом до 130 °C и притиском до 16 bar.				
		DN15 - G½	kom	4		
		DN20 - G¾	kom	4		

Датум: _____ 2017. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 17-19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), који могу бити у неоввереним фотокопијама.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);**
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);**
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима епублике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);**
- 4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).**

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

5) располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

5.1. финансијски капацитет - да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан (период од 28.09.2016. – 28.03.2017. године)

5.2. пословни капацитет – да је у претходних пет година (2012, 2013, 2014, 2015. и 2016.) реализовао испоруку добара који су предмет јавне набавке у укупном износу од **20.000.000,00** динара са ПДВ-ом

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, и подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

Правно лице:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

Предузетник:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из одговарајућег регистра

Старост документа: није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;

- 1) као члан организоване криминалне групе;
- 2) да није осуђиван за кривична дела против привреде;
- 3) кривична дела против животне средине;
- 4) кривично дело примања или давања мита;
- 5) кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

*Законски заступник- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

* Правно лице - Уверење надлежног суда - Основног суда или уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

Напомена: Уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда.

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

Предузетник и физичко лице:

*уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

* уверење Пореске управе Министарство финансија и привреде РС (порези и доприноси)

* уверење надлежне локалне самоуправе (изворни локални приходи)

Предузетник и физичко лице:

* уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)

* уверење надлежне локалне самоуправе (изворни локални приходи)

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Доказивање услова да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Предузетник и физичко лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

4.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

5) располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

Докази које подноси уз понуду:

5.1. Доказивање услова у погледу неопходног финансијског капацитета:

- потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од 28.09.2016. – 28.03.2017. године, није био неликвидан.

***Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.**

5.2. Доказивање услова у погледу неопходног пословног капацитета:

Докази које подноси уз понуду:

- списак најзначајнијих купаца односно наручилаца (референц листа) код којих је реализована испорука добара који су предмет јавне набавке у укупном износу од **20.000.000,00** динара са ПДВ-ом. Референц листа мора да буде оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Испоруке морају бити реализоване у последњих пет година (2012, 2013, 2014, 2015. и 2016. година), а као доказ о реализацији уз списак се достављају и обрасци потврде о реализацији закључених уговора. Потврде о реализацији закључених уговора се издају на оригиналном **Обрасцу бр. 8** конкурсне документације који је потребно умножити у потребном броју примерака и доставити за сваког референтног купца односно наручиоца посебно.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

5.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	ПРИЛОГ БР. 1
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	ПРИЛОГ БР. 2
3.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	ПРИЛОГ БР. 3
4.	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	ПРИЛОГ БР. 4
5.	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	ПРИЛОГ БР. 5
6.	Средства финансијског обезбеђења	ПРИЛОГ БР. 6
7.	Доказ о неопходном финансијском капацитету	ПРИЛОГ БР. 7
8.	Доказ о неопходном пословном капацитету	ПРИЛОГ БР. 8

ОБРАСЦИ

1.	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 1
2.	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	ОБРАЗАЦ БР. 1а
3.	Општи подаци о понуђачу	ОБРАЗАЦ БР. 2
4.	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	ОБРАЗАЦ БР. 2а
4.	Изјава о ангажовању подизвођача	ОБРАЗАЦ БР. 3
5.	Општи подаци о подизвођачу	ОБРАЗАЦ БР. 4
6.	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	ОБРАЗАЦ БР. 5
7.	Општи подаци о члану групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 6
8.	Референц листа	ОБРАЗАЦ БР. 7
9.	Потврде о реализацији закључених уговора	ОБРАЗАЦ БР. 8
10.	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	ОБРАЗАЦ БР. 9
11.	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	ОБРАЗАЦ БР. 10а
12.	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	ОБРАЗАЦ БР. 10б
13.	Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у ганатном року	ОБРАЗАЦ БР. 10в
14.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ БР. 11
15.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	ОБРАЗАЦ БР. 12
16.	Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ БР. 13
17.	Образац изјаве о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР. 14
18.	Образац изјаве о поштовању обавеза	ОБРАЗАЦ БР. 15
19.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ БР. 16

4.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач може своју понуду са свим траженим доказима да повеже траком (јемствеником) у целину тако да се онемогући убацивање, уклањање или замена појединачних докумената након отварања приспелих понуда.

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице члана групе понуђача, дужно је да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача.

4.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде” или “Допуна понуде” или «Опозив понуде» за ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ БР. ЈН ОП 1.1.12/2017 „Набавка арматуре-ручне запорне, регулационе и секције“**, Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

4.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

4.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1.

тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговори о јавној набавци буду закључени између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова. У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

4.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

4.9. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Аванс до 30 % вредности понуде, а преостали износ по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији.

Рок плаћања је 30 дана од дана пријема исправног рачуна, а након успешно обављеног квалитативног и квантитативног пријема добара који су предмет уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

4.10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА И МЕСТА ИСПОРУКЕ

Максималан рок за испоруку добара не може бити дужи од **100 календарских дана** од дана потписивања уговора.

Наручилац ће захтевати сукцесивну испоруку добара по својим писаним захтевима.

Место испоруке је магацин ЈП "Топлификација", Ђуре Ђаковића бб, Пожаревац. Изузетно, уз претходну најаву наручиоца, преузимање добара може бити директно на градилишту у Пожаревцу у присуству магацинске службе наручиоца.

4.11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Наручилац након закључења уговора у предметној јавној набавци, предвиђа у складу са Чланом 115. Закона, повећање обима предмета јавне набавке у максималном износу до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора ако се зато укаже потреба Наручиоца.

Изменом уговора не може се мењати предмет набавке.

Измену уговора извршиће се доношењем одлуке о измени, иста објавити на порталу управе за јавне набавке а извештај доставити надлежним органима у зато предвиђеном року од три дана.

4.12. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

-1. Меницу за озбиљност понуде - бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство обезбеђења за озбиљност понуде са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Меница за озбиљност понуде траје 90 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним добављачем.

2. Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важења најмање 30 дана дужи од потписивања записника о примопредаји предмета уговора - у корист наручиоца

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

Добављач са којим буде закључен уговор обавезује се да у року од 10 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу:

- 1. банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања** која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се **у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом** и са роком важења најмање **15** календарских дана дужи од потписивања записника о примопредаји предмета уговора.

- у тренутку закључења уговора доставити: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за **добро, квалитетно и у**

року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима

- **у тренутку примопредаје предмета уговора доставити:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року**, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за **добро извршење посла** достави наручиоцу у тренутку закључења уговора.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за **отклањање грешака у гарантном року** преда наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора.

НАПОМЕНА: Све менице морају бити потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистроване у складу са чланом 47а. Закона о платном промету («Службени лист СРЈ» бр. 3/02 и 5/03 и («Службени гласник РС» бр. 43/04, 62/06 и 31/11 и одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/11) у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице са серијским бројем менице, основом по коме је издата- учешће у поступку јавне набавке), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина меница:

Бланко соло менице морају бити безусловне, плативе на први позив, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло менице морају да садрже потпис и печат понуђача. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

По истеку рока важења менице наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев добављача.

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде или изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла/отклањање грешака у гарантном року понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4.13. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава додатног финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

- **у тренутку закључења уговора доставити:** банкарску гаранцију за добро, квалитетно и у року извршење посла у висини од 15% од вредности уговора без ПДВ-а.

4.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама и то:

- ☐ путем електронске поште или поште;
- ☐ ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Особа за контакт је Игор Дубајић, е-пошта: igor.dubajic@toplifikacija.rs, телефон 012/525-739, у периоду од 10,00-14,00 часова.

Напомена: Све захтеве за додатним информацијама путем е - maila, слати само у радно време наручиоца, сваког радног дана у периоду од 07,00-15,00 часова.

4.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4.17. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

У ситуацији када су два или више понуђача која су понудила исту цену понудила и исти гарантни рок, избор најповољније понуде инаручилац ће извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најниже понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

4.18. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4.19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац закључује уговор са понуђачем коме је додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

4.20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

4.21. (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

4.22. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, **који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је** претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

Евиденциони рачун: 840-30678845-06, **Шифра плаћања:** 153 или 253, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016. **Сврха уплате:** такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

Прималац: буџет Републике Србије; **Износ:** 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда (120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права

4.23. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

4.24. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

4.25. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

4.26. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча **или** услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**ДЕО II
(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)**

Образац бр. 1.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА
И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

1	2	3		4	
Доказ о испуњености услова	Документ	Прилог уз понуду			
		Попуњаа понуђач		Попуњава наручилац	
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр.15)	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 6	Средства финансијског обезбеђења: -меница за озбољност понуде	да	не	да	не
	- писмо о намерама банке за издавање за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања	да	не	да	не
	-изјава о достављању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла	да	не	да	не
	-изјава о достављању средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 7	Доказ о неопходном финансијском капацитету - потврда Народне банке Србије	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 8	Доказ о неопходном пословном капацитету -референц листа	да	не	да	не

ОБРАСЦИ:

		уз понуду			
		Попуњава понуђач		Попуњава наручилац	
ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 1а	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2	Општи подаци о понуђачу	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2а	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за				

	састављање и потписивање понуде	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3	Изјава о ангажовању подизвођача	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 4	Општи подаци о подизвођачу	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 5	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 6	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 7	Референц листа	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8	Потврде о реализацији закључених уговора	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 9	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10а	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10б	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10в	Образац меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 11	Образац понуде	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 12	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 13	Образац трошкова припреме понуде	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 14	Образац изјаве о независној понуди	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 15	Образац изјаве о поштовању обавеза	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 16	Модел уговора	да	не	да	не

Напомена: Образац оверава овлашћено лице.

Датум: _____ М.П. _____ Потпис овлашћеног лица _____

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Образац бр. 1а**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду			
		Попуњава понуђач		Попуњава наручилац	
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Потврда Привредног суда и Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 6	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не	да	не

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Пословно име или скраћени назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун привредног друштва и банка	
Матични број понуђача	
Порески број привредног друштва – ПИБ	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ
ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуду за јавну набавку велике вредности број **ЈН ОП 1.1.12/2017 „Набавка Арматуре ручне запорне, регулационе и секције“** саставио и

потписао _____ (име, презиме и звање)

у име и за рачун понуђача _____

Датум _____

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-ДИРЕКТОРА
(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-
ДИРЕКТОРА**

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице-директор понуђача, односно одговорно лице-директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је неприменљив.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ДЕО ДОБАРА КОЈИ ИСПОРУЧУЈЕ/РАДОВА КОЈЕ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У %

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Седиште и адреса подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке велике вредности бр. ЈН ОП 1.1.12/2017 „Набавка арматуре ручне запорне, регулационе и секције“ . Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Датум: _____			

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац бр. 7

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА
СПИСАК НАЈЗНАЧАЈНИЈИХ КУПАЦА ОДНОСНО НАРУЧИЛАЦА КОД КОЈИ ЈЕ ОБАВЉАНА
ИСПОРУКА У 2012, 2013, 2014, 2015. и 2016. ГОДИНИ

Редни број	Назив наручиоца	Година у којој је извршена испорука	Вредност уговора

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: КАО ДОКАЗ ПРИЛОЖИТИ ПОТВРДУ ИЗДАТУ ИЛИ ПОТПИСАНУ ОД СТРАНЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА НА ОБРАСЦУ БРОЈ 8. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

ПОТВРДА
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Заводни број: _____

Датум и место: _____

Овим потврђујемо да је привредно друштво

за потребе наручиоца

испоручио(ла)

(навести врсту добараа)

у вредности од _____ динара са ПДВ-ом

а на основу уговора _____ од _____ и да је све
обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном
квалитету и у уговореном року.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и не може се употребити за
друге сврхе.

Контакт особа наручиоца: _____, телефон _____

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Овлашћено лице наручиоца:

М.П. _____

За сваки изведени посао образац копирати у потребном броју примерака.

**ИЗЈАВА О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку велике вредности бр. **ЈН ОП 1.1.12/2017 „Набавка Арматуре ручне запорне, регулационе и секционе“**, за потребе наручиоца, доставити:

Добављач са којим буде закључен уговор обавезује се да у року од 10 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу:

- 1. банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања** која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се **у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом** и са роком важења најмање 15 календарских дана дуже од потписивања записника о примопредаји предмета уговора.

- **у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, **квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

- **у тренутку примопредаје предмета уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року**, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

Датум: _____

**ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН ГРУПЕ
ПОНУЂАЧА**

потпис овлашћеног лица

М.П.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____

(унети одговарајуће податке

ПИБ: _____

дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), **за озбиљност понуде**.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде** заведене код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 90 дана од дана отварања понуда.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место: _____

Датум: _____ 2017. године

печат и потпис овлашћеног лица
М.П.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за добро извршење посла

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____

(унети одговарајуће податке

ПИБ: _____

дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), **за добро извршење посла.**

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** заведене код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место _____

Издавалац менице

Датум: _____ 2017. године

печат и потпис овлашћеног лица

М.П.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за отклањање грешака у гарантном року

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____

(унети одговарајуће податке

ПИБ: _____

дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за отклањање грешака у гарантном року.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, заведене код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, с тим да евентуално неотклањање грешака на захтев наручиоца има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за отклањање грешака односно усклађивање квалитета материјала и извођења са захтевима наручиоца.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место _____

Датум: _____ 2017. године

печат и потпис овлашћеног лица
М.П.

Општи подаци о понуђачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку велике вредности бр. ЈН ОП 1.1.12/2017 „Набавка арматуре ручне запорне, регулационе и секционе“ подносимо

ПОНУДУ бр. _____

1. Да квалитетно испоручимо и монтирамо добра у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

в) са подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

2.

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
Укупна вредност понуде за изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

3. Услови плаћања :

- без аванса
- _____ (максимално 30%)

4. Рок испоруке _____ (сукцесивно по упућеном захтеву, не дужи од 100 календарских дана од дана упућеног првог писаног захтева за испоруку)

5. Рок и начин плаћања: _____ дана . Плаћање до 30 дана од дана пријема исправног рачуна .

8. За испоручена добра и услуге Понуђач даје Гарантни рок, на квалитет добара који траје _____ месеци (минимално 24 месеца плус 30 дана), од дана испоруке са пратећом документацију.

9. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана) _____ словима

10. За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача _____ словима
(уписати број подизвођача) који ће извршити _____ % набавке.

11. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: _____.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Образац бр. 12

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Р. бр	ДИМЕНЗИЈЕ	Јед. цена без ПДВ-а	Посебни трошкови	Стопа ПДВ-а на јединичну цену	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Јединична цена са ПДВ-ом (РСД)	ЈМ	Количина	Укупна цена без ПДВ-а (РСД)	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена + износ ПДВ (РСД)
	Арматура ручна ,запорна,регулациона и секције										
1	Кугласта славина са редукованим пролазом са пуном куглом – опремљена са редуктором за ручни погон, техничких услова израде и испоруке према SRPS EN 1983:2014, опремљена са крајевима за сучеоно заваривање SRPS EN 12627:2008, предвиђена за рад са врелом водом до 130 °C и притиском до 16 bar.										
	DN200						kom	16			
	DN250						kom	4			
	DN300						kom	2			
	DN400						kom	2			
	DN500						kom	2			
2.	Кугласта славина са редукованим пролазом са пуном куглом – опремљена ручицом за ручни погон, техничких услова израде и испоруке према SRPS EN 1983:2014, опремљена са крајевима за сучеоно заваривање SRPS EN 12627:2008, предвиђена за рад са врелом водом до 130 °C и притиском до 16 bar.										
	DN25						kom	10			
	DN32						kom	10			
	DN80						kom	12			
	DN100						kom	12			
	DN125						kom	12			
	DN150						kom	6			
3.	Сигурносни вентил са опругом – угаона изведба, техничких услова израде и испоруке у складу са SRPS EN 13789:2011, тестиран, баждарен и обележен у складу са SRPS EN ISO 4126-1:2014, опремљен са прирубницама у складу са SRPS EN 1092-2:2005, предвиђена за рад са врелом водом до 130 °C и притиском до 16 bar.										
	DN32 (4,5 bar)						kom	6			
	DN40 (4,5 bar)						kom	6			
	DN50 (4,5 bar)						kom	6			
	DN65 (4,5 bar)						kom	6			
	DN80 (4,5 bar)						kom	3			
	DN100 (4,5 bar)						kom	3			
4.	Сигурносни вентил са опругом – угаона изведба, материјала кућишта према SRPS EN 12165:2017, испитан у складу са SRPS EN 12266-1:2013, тестиран, баждарен и обележен у складу са SRPS EN ISO 4126-1:2014, опремљен са навојним прикључцима у складу са SRPS EN ISO 228-1:2011, предвиђена за рад са врелом водом до 130 °C и притиском до 16 bar.										

	DN15 - G $\frac{1}{2}$						kom	6			
	DN20 - G $\frac{3}{4}$						kom	4			
	DN15 - G $\frac{1}{2}$						kom	4			
5.	Дводелни вентил за одваздушење, техничких услова израде и испоруке у складу са SRPS EN 13789:2011, материјала кућишта према SRPS EN 1563:2013, материјал седишта у складу са SRPS EN 10028-7:2016, опремљен са прирубницама у складу са SRPS EN 1092-2:2005, предвиђена за рад са врелом водом до 120 °C и притиском до 16 bar.										
	DN50						kom	8			
6.	Хватач нечистоћа – вентил, испитан у складу са SRPS EN 12266-1:2015, ситом израђеним од материјала EN 1.4401 или сл., опремљен са навојним прикључцима у складу са SRPS ISO 7-1:2007, предвиђена за рад са врелом водом до 130 °C и притиском до 16 bar.										
	DN15 - Rp $\frac{1}{2}$						kom	4			
	DN20 - Rp $\frac{3}{4}$						kom	4			
	DN25 - Rp1						kom	4			
	DN32 - Rp1 $\frac{1}{4}$						kom	4			
7.	Неповратни вентил, техничких услова израде и испоруке према SRPS EN 14341:2008, опремљена са навојним прикључцима у складу са SRPS ISO 7-1:2007, предвиђена за рад са врелом водом до 130 °C и притиском до 16 bar.										
	DN25 - R1						kom	4			
8.	Кугласта славина са пуним пролазом, техничких услова израде и испоруке према SRPS EN 1983:2014, опремљена са навојним прикључцима у складу са SRPS ISO 7-1:2007, предвиђена за рад са врелом водом до 130 °C и притиском до 16 bar.										
	DN15 - Rp $\frac{1}{2}$						kom	4			
	DN20 - Rp $\frac{3}{4}$						kom	4			
	DN25 - Rp1						kom	4			
	DN32 - Rp1 $\frac{1}{4}$						kom	4			
9.	Електромагнетни вентил - намењен за преструјавање воде из инсталације у суд, материјала кућишта у складу са SRPS EN 12165:2017, нормално затворен (NC), напајање 220V, степен заштите IP65, опремљен са навојним прикључцима у складу са SRPS EN ISO 228-1:2011, предвиђена за рад са врелом водом до 90 °C и притиском до 6 bar.										
	DN15 - G $\frac{1}{2}$						kom	4			
	DN20 - G $\frac{3}{4}$						kom	4			
10.	Електромагнетни вентил - намењен за допуну суда из примарног вреловода, материјала кућишта у складу са SRPS EN 12165:2017, нормално затворен (NC), напајање 220V, степен заштите IP65, опремљен са навојним прикључцима у складу са SRPS EN ISO 228-1:2011, предвиђена за рад са врелом водом до 130 °C и притиском до 16 bar.										
	DN15 - G $\frac{1}{2}$						kom	4			
	DN20 - G $\frac{3}{4}$						kom	4			
							УКУПНО:				

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

- Понуђачи мора јасно и недвосмислено унети све тражене податке у обрасцу структуре цена тако што ће:

- У колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а у динарима за сваку позицију спецификације;
- У колону 4. уписати сваки од посебних трошкова који чине јединичну цену (навести процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, (учешће трошкова материјала, рада, енергената)).
- У колону 5. уписати стопу ПДВ-а - уписати стопу пореза на додатну вредност на јединичну цену
- У колону 6. уписати износ ПДВ-а на јед. цену - уписати износ пореза на додатну вредност на јединичну цену у динарима.
- У колону 7. уписати Јединичну цену - уписати јединичну цену са ПДВ-ом.
- У колону 10. уписати Укупну цену без ПДВ (бр комада x цена)
- У колони 11. уписати Износ ПДВ-а на укупну цену
- У колону 12. уписати Укупан износ (укупна цена + износ ПДВ-а) , (Колоне 11+12)

▪ Датум: _____ 2016. године Име и презиме одговорног лица _____

М.П. Потпис одговорног лица _____

ПОНУЂАЧ:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ
ЈН ОП 1.1.12/2017 „Набавка арматуре ручне запорне, регулационе и секционе**

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	100%

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

Напомена:

- ☐ од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорак или модела...)
- ☐ образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- ☐ остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- ☐ уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке **ЈН ОП 1.1.12/2017 „Набавка арматуре ручне запорне, регулационе и секционе“**, поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне набавке **ЈН ОП 1.1.12/2017 „Набавка арматуре ручне запорне, регулационе и секције“** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Бр. _____ од _____ .2017. године

МОДЕЛ УГОВОРА 1.1.12/2017

Закључен између:

НАРУЧИЛАЦ:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ТОПЛИФИКАЦИЈА”-ПОЖАРЕВАЦ,
 Матични број:7351682, шифра делатности: 40300, ПИБ: 101971396,
 бр. текућег рачуна 160-7537-66 Intesa banka, 205-12226-76
 Комерцијална банка, 265-6310310001870 Raiffeisen banka,
 Трг Радомира Вујовића бр.2, тел:012/542-785; факс:012/542-543;
 коју заступа директор
Дејан Дачић, дипл. правник (у даљем тексту Наручилац)

И**ПОНУЂАЧ :**

из _____

Са адресом: _____

Матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____,
 бр. текућег рачуна _____ код банке _____,
 Тел: _____; Факс: _____; Е-маил _____
 кога заступа _____

(у даљем тексту Понуђач)

1. у заједничкој понуди са _____ или
2. са подизвођачима _____ .

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Врста, добара која се испоручује:

ЈНОП 1.1.12/2017**„НАБАВКА АРМАТУРЕ- РУЧНЕ, ЗАПОРНЕ, РЕГУЛАЦИОНЕ И СЕКЦИОНЕ“**

Странке потписници уговора сагласно констатују:

- да је Наручилац добара у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке број _____ за набавку _____ са циљем закључивања уговора између Наручиоца добара и добављача.
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Добављача.
- да је Добављач доставио Понуду бр. _____ од _____, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда Добављача),
- обавеза настаје закључивањем уговора о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 1.**

Предмет уговора је испорука добара - „Набавка арматуре ручне запорне, регулационе и секционе“, у свему према јединичним ценама из Понуде заводног броја Добављача _____ од _____ 2017. године, а заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2017. године и условима конкурсне документације за ЈН ОП 1.1.12/2017.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност добара износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом и утврђена је у свему према понуди број: _____ године која је саставни део овог уговора.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати у току испоруке и плаћања. У цену из става 1 урачунати су сви трошкови Додављача Ф-цо магацин Наручиоца, Пожаревац, Ђуре Ђаковића бб.

НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Максималан рок за испоруку добара износи _____ дана од пријема писаног захтева наручиоца.

Наручилац ће захтевати сукцесивну испоруку добара својим писаним захтевима.

Члан 4.

Додављач се обавезује да ће добра из члана 1. испоручити у магацин Наручиоца, у Пожаревцу, Ђуре Ђаковића бб, у радно време наручиоца.

Додављач је обавезан да благовремено најави испоруку наручиоцу, како би се обезбедио квалитативни и квантитативни пријем добара.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 5.

Уколико Додављач након закључења уговора не изврши испоруку у целости у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,5 % укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Наручилац има право да захтева и испуњење обавеза из уговора и уговорну казну под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета уговора саопшти Додављачу да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло због узрока за који Додављач не одговара.

Наплатом уговорене казне Наручилац не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна, док се банкарска гаранција за добро извршење посла наплаћује у случају из члана 3. овог уговора.

ВИША СИЛА

Члан 6.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета, увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

УТВРЂИВАЊЕ КВАНТИТЕТА, КВАЛИТЕТА И ОДГОВОРНОСТИ

Члан 7.

Додављач се обавезује да испоручи добра уговореног квалитета, сагласно прописима и стандардима, као и да их декларише према важећим прописима.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

Додављач гарантује за квалитет испоручених добара са гарантним роком од _____ месеци плус _____ дана (минимално 24 месеци плус 30 дана) од дана

примопредаје.Извештаја о квалитативном о квантитативном пријему добара, без примедби, од стране лица које је Наручилац именовео за пријемно контролисање. Добављач је дужан да о свом трошку, на позив Наручиоца, у року од три дана отклони све евентуалне недостатке.

Члан 9.

Квалитативан и квантитативан пријем добара извршиће се на месту испоруке, при чему отпремницу потврђује својим потписом овлашћени представник Наручиоца. Добављач је у обавези да отпремнице изда у складу са спецификацијом испоручених добара.

Наручилац је дужан да испоручена добра прегледа и утврди да ли одговарају условима уговора, а уколико констатује да иста имају недостатке и не одговарају уговору, да о њима одмах, а најкасније у року од 10 дана од дана испоруке писмено обавести Добављача, а овај да рекламиране недостатке отклони у целости о свом трошку у року од 5 дана од пријема рекламације.

Наручилац може извршити контролу производње.

Уколико испоручена добра не одговарају уговореном квалитету Наручилац има право да их не прими и врати Добављачу и да по овом основу изврши смањење укупне уговорене цене. Све трошкове који због враћања добара настану сносиће Добављач.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 10.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања се доставља наручиоцу у року од 10 дана од дана закључења уговора (обостраног потписивања и предаје средства обезбеђења – менице за добро извршење посла).

Банкарске гаранције за повраћај аванса мора бити са клаузулама:безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- _____%, односно износ од _____ динара на име аванса, у року од 15 дана од дана испостављања авансне ситуације.
- по испостављеним ситуацијама испоручених добара по јединичним ценама из усвојене понуде бр. _____ од _____ 2017. године.

Плаћање уговорене цене Наручилац ће извршити на текући рачун Добављача у динарима, у законском року не дужем од 30 дана од дана пријема исправног рачуна, а након успешно обављеног квалитативног и квантитативног пријема добара који су предмет сукцесивне испоруке.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима односно дефинише је на следећи начин:

- уплату аванса извршиће из средстава планираних у Програму пословања за 2017. годину;

- уплате испоручених добара извршиће из средстава планираних у Програму пословања за 2017 и 2018. годину.

Члан 11.

Наручилац и Добављач су се споразумели следеће:

- **да се обрачун вредности испоручене количине добара врши по јединичним ценама из понуде и стварно испорученој количини добара, након сваке конкретне испоруке по овом уговору, не пре истека рока из члана 9. у којем се може ставити приговор на квалитет;**
- **да добављач, за сваку конкретно испоручену количину добара, достави наручиоцу фактуру/ситуацију.**

Издати рачун за испоруку добара који је насловљен на адресу Наручиоца, поред осталих података обавезно мора да садржи:

- број јавне набавке
- број уговора Наручиоца

- цене добара које су усклађене са ценама из обрасца Структуре цене са позивом на број позиције из наведеног обрасца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Добављач са којим буде закључен уговор по основу обавезује се да у **тренутку закључења уговора преда наручиоцу** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за **добро, квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важности 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Добављач са којим буде закључен уговор обавезује се да у **тренутку последње примопредаје предмета уговора** преда наручиоцу једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима без ПДВ-а и са роком важности који је 30 календарских дана дужи од гарантног рока, што је услов за оверу коначног рачуна. Наручилац има право да тражи продужење гаранције за отклањање грешака у гарантном року уколико добављач на писмени позив наручиоца не отклони недостатке, односно не усклади их са захтевима наручиоца.

Измене током трајања уговора

Члан 5.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути овај Уговор у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине уговор дужна је да о томе у року од 30 (тридесет) дана, писмено обавести другу уговорну страну.

Раскидом уговора не престаје евентуална обавеза да се надокнади штета проузрокована другој уговорној страни а, такође раскид нема утицаја ни на решавање евентуалних спорова и уређивање права и обавеза после раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади стварну штету.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 14.

На све оно што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, Опште узансе за промет робом и други важећи прописи.

Члан 15.

Све измене и допуне овог уговора важе само ако су начињене у писменој форми и потписане од обе уговорне стране.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим даном потписивања од овлашћених лица обе уговорне стране и пријема средстава финансијског обезбеђења, а важи и производи правно дејство до извршења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

Важност уговора до испуњења уговором предвиђених обавеза односно **12 месеци** од обостраног потписивања и предаје средстава финансијског обезбеђења.

Члан 11.

Саставни део овог уговора су:

- Предмер и прерачуна прихваћене понуде Понуђача бр. _____ /2017. од _____.2017. као и остали делови конкурсне документације.
- Менично овлашћење са приложеним овереном меницом.
- Списак са наведеним подизвођачим односно учесника у заједничкој понуди са дефинисаним обимом учешћа.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 2 (два) примерка за Додављача, а 4 (четири) за Наручиоца.

**ДОБАВЉАЧ
ДИРЕКТОР**

**ДОБАВЉАЧ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“
ПОЖАРЕВАЦ
ДИРЕКТОР**

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.