



ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ ПОЖАРЕВАЦ
ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац

1.ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

ЈН МВ ОС 1.2.11/2017

„УСЛУГА ШТАМПАЊА РАЧУНА И ОБРАЗАЦА“

Пожаревац, март 2017. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 1806 од 23.03.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 1806/2 од 23.03.2017. године, припремљена је

1. ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности – оквирни споразум

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН МВ ОС 1.2.11/2017

| | Датум и време |
|---------------------------------------|---|
| Крајњи рок за подношење понуда | 10. април 2017. године до 12,00 часова |
| Отварање понуда | 10 април 2017. године у 13,00 часова |

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1.2.11/2017

УСЛУГА ШТАМПАЊЕ РАЧУНА И ОБРАЗАЦА

УКУПАН БРОЈ СТРАНА 48

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I ДЕО – ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

II ДЕО – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ

III ДЕО - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ДЕО I
ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: **Јавно предузеће «ТОПЛИФИКАЦИЈА» Пожаревац**
Адреса: ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, 12000 Пожаревац
Телефон: 012 542-785,
Факс: 012 542-543,
Е-mail: jpt@toplifikacija.rs.
Интернет страница наручиоца: www.toplifikacija.rs

1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Податак о позицији у финансијском плану: Предметна јавна набавка је предвиђена
Предметна јавна набавка је предвиђена Програмом пословања ЈП "Топлификација"
Пожаревац за 2017.године, усвојен од стране Надзорног одбора (Одлука о усвајању зав.бр.
9117-3 од 09.12.2016. године и Одлука Скупштине града Пожаревца бр. 01-06- 239/7Г од 24.12.2016.
године.

Податак о позицији у Плану набавки за 2017. годину ЈП «Топлификација» Пожаревац: усвојен од
стране Надзорног одбора (Одлука о усвајању заводног броја 400/2 од 28.01.2017. године)
Позиција **1.2.11** - Набавка услуге штампање рачуна и образаца.
Процењена вредност јавне набавке је **1.500.000,00** динара без ПДВ-а, за две године. По
годинама: за 2017. годину **750.000,00** динара без ПДВ и за 2018. **750.000,00** динара без ПДВ
на конту **531 - консалтинг услуге.**

Процењена вредност: 1.500.000,00 динара без ПДВ-а за две године

1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број ЈН МВ ОС 1.2.11/2017 спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности
кроз оквирни споразум.

1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка радова – **Услуга штампање рачуна и образаца,**
ОРН 79820000- Услуге у вези са штампањем .
Предметна јавна набавка **није обликована по партијама**

1.5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Овај оквирни споразум се сматра закљученим када га потпишу законски заступници свих учесника
споразума или од њих овлашћена лица и предају средства обезбеђења, а ступа на снагу и важи
за период од максимално **24 (двездесет четири) месеци** почев од првог наредног дана после
дана закључења оквирног споразума. Појединачни уговори о јавној набавци који се закључују на
основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим
да се трајање појединих уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати
са трајањем тог оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже. Уговори се
закључују на основу услова предвиђених оквирним споразумом и понуде достављене у поступку
јавне набавке за закључење оквирног споразума.

Оквирни споразум се закључује између једног наручиоца и једног понуђача.

Извршилац услуга са којима је закључен оквирни споразум биће позван да за сваки појединачни
уговор достави понуду у складу са дефинисаним количинама за испоруку, роком испоруке или
другим критеријумима и условима који нису у супротности са оквирним споразумом. Јединичне
цене за количине за испоруку не могу бити веће од понуђених јединичних цена за оквирне
количине у оквирном споразуму.

Појединачни уговори производе дејство од дана обостраног потписивања уговора или испуњења
уговорно преузетих обавеза гаранција до испуњења уговорене финансијске вредности на коју је
уговор потписан.

1.6. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом. Конкурсна документација у поглављима 3. и 4. садржи Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку и Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације:

- у просторијама ЈП «Топлификација» Пожаревац, радним данима од 10:00 до 14:00 часова, до дана и часа истека рока за подношење понуда
- са Портала јавних набавки portal.ujn.gov.rs
- на интернет адреси наручиоца www.toplifikacija.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, доставом захтева на адресу: ЈП «Топлификација» Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, 12000 Пожаревац, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Особа за контакт је Наташа Ликар, е-пошта: natasa@toplifikacija.rs, телефон 012/525-739, у периоду од 10,00-14,00 часова.

1.7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН МВ ОС 1.2.11/2017 **Услуга штампање рачуна и образаца**, (не отварати) на адресу: ЈП «Топлификација» Пожаревац - Комисија за јавне набавке, 12000 Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за подношење понуда је 10. април 2017. године до 12,00 часова.

Радно време наручиоца за непосредно подношење понуда је сваког радног дана од 07,30-15,30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, **сматраће се неблаговременом.**

Ако је у поступку јавне набавке поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

1.8. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити јавно, комисијски, **10. април 2017. године у 13,00 часова**, у просторијама ЈП «Топлификација» Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, 12000 Пожаревац, канцеларија бр. 31 (сала за састанке - IV спрат) уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

Ако је у поступку јавне набавке поднета неблаговремена понуда/пријава, наручилац ће је по окончању поступка отварања уз Допис вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Опис предмета набавке:** предмет јавне набавке број ЈН ОП - ОС 1.2.11/2017 је набавка услуга штампања рачуна и образаца.
- 2. Назив и ознака из општег речника:** ОРН 79820000- Услуге у вези са штампањем на конту 531 - консалтинг услуге
- 3. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.**

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

3.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом **као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:**

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

| | | |
|-----|---|---------------|
| 1. | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда | ПРИЛОГ БР. 1 |
| 2. | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова | ПРИЛОГ БР. 2 |
| 3. | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода | ПРИЛОГ БР. 3 |
| 4. | Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача | ПРИЛОГ БР. 4 |
| 5. | Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | ПРИЛОГ БР. 5 |
| 6. | Средства финансијског обезбеђења | ПРИЛОГ БР. 6 |
| 7. | Доказ о неопходном финансијском капацитету | ПРИЛОГ БР. 7 |
| 8. | Доказ о неопходном пословном капацитету | ПРИЛОГ БР. 8 |
| 9. | Доказ о одговарајућој техничкој опремљености | ПРИЛОГ БР. 9 |
| 10. | Изјаве о испуњености услова из конкурсне документације | ПРИЛОГ БР. 10 |

ОБРАСЦИ

| | | |
|-----|--|-----------------|
| 1. | Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача | ОБРАЗАЦ БР. 1 |
| 2. | Образац за оцену испуњености услова подизвођача | ОБРАЗАЦ БР. 1а |
| 3. | Општи подаци о понуђачу | ОБРАЗАЦ БР. 2 |
| 4. | Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | ОБРАЗАЦ БР. 2а |
| 4. | Изјава о ангажовању подизвођача | ОБРАЗАЦ БР. 3 |
| 5. | Општи подаци о подизвођачу | ОБРАЗАЦ БР. 4 |
| 6. | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | ОБРАЗАЦ БР. 5 |
| 7. | Општи подаци о члану групе понуђача | ОБРАЗАЦ БР. 6 |
| 8. | Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења | ОБРАЗАЦ БР. 7 |
| 9. | Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде | ОБРАЗАЦ БР. 8а |
| 10. | Образац меничног овлашћења за добро извршење посла | ОБРАЗАЦ БР. 8б |
| 11. | Образац понуде | ОБРАЗАЦ БР. 9 |
| 12. | Образац структуре цене са упутством како да се попуни | ОБРАЗАЦ БР. 10 |
| 13. | Образац трошкова припреме понуде | ОБРАЗАЦ БР. 11 |
| 14. | Образац изјаве о независној понуди | ОБРАЗАЦ БР. 12 |
| 15. | Образац изјаве о поштовању обавеза | ОБРАЗАЦ БР. 13 |
| 16. | Образац изјаве о испуњености обавезних услова | ОБРАЗАЦ БР. 14с |
| 17. | Образац изјаве о испуњености додатних услова | ОБРАЗАЦ БР. 14б |
| 18. | Модел оквирни споразума | ОБРАЗАЦ БР. 15 |
| 19. | Техничка спецификација | ОБРАЗАЦ БР. 16 |

3.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач може своју понуду са свим траженим доказима да повеже траком (јемствеником) у целину тако да се онемогући убацивање, уклањање или замена појединачних докумената након отварања приспелих понуда.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим што је у обавези да се у понуди позове на наведену интернет страницу (Извод из регистра Агенције за привредне регистре).

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице члана групе понуђача, дужно је да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

3.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

3.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Допуна понуде”** или **«Опозив понуде»** за **ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН МВ ОС 1.2.11/2017 – Услуга штампање рачуна и образаца.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

3.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

3.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог

закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразуми и појединачни уговори о јавној набавци буду закључени између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

3.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:*

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирни споразума.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

3.9. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Без аванса, рок плаћања је не дужи од 30 дана од дана пријема исправне фактуре, а након успешно обављене услуге штампања - које су предмет појединачног уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач/Извршилац услуга ће у сваком захтеву за понуду (штампу) добити тачан број припремљених рачуна. На основу стварно одштампане месечне количине рачуна извршиће се обрачун и плаћање.

Понуда у којој је назначен аванс биће одбијена као **неприхватљива**.

3.10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ИЗВРШЕЊА

Рок извршења услуге (по појединачном уговору за сваки месец) не може бити дужи **од 2 календарска дана** (за целу наручену количину), рачунајући од дана пријема захтева од стране наручиоца услуге која је предмет јавне набавке .

3.11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена за оцену понуде без пореза на додату вредност.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

3.12. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

1) једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство обезбеђења **за озбиљност понуде** у висини од 10% од **вредности понуде без ПДВ-а**. Меница за озбиљност понуде траје 90 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

2) понуђач коме је додељен оквирни споразум уговор благовремено не потпише оквирни споразум.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен оквирни споразум, одмах по закључењу оквирног споразума са изабраним извођачем.

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да у моменту закључења оквирног споразума достави:

2) једну бланко сопствену меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског **обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла из овог оквирног споразума**, са назначеним износом од од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а. Рок важења менице 30 дана дуже од рока важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дате менице уколико:

1) изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом,

2) не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или

3) не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и изабрани понуђач закључе по основу оквирног споразума.

НАПОМЕНА: Све менице морају бити потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистроване у складу са чланом 47а. Закона о платном промету («Службени лист СРЈ»бр. 3/02 и 5/03 и («Службени гласник РС» бр. 43/04, 62/06 и 31/11 и одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/11) у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице са серијским бројем менице, основом по коме је издата - учешће у поступку јавне набавке), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина меница:

Бланко соло менице морају бити безусловне, плативе на први позив, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло менице морају да садрже потпис и печат понуђача. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

По истеку рока важења менице наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев извршиоца услуга.

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде и изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења добро извршење посла понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

Извршилац са којим буде закључен појединачни уговор по основу оквирног споразума обавезује се да у тренутку закључења појединачног уговора преда Наручиоцу:

3) једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за **добро, квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности појединачног уговора што износи за сваки уговор различиту вредности изражено у динарима без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење радова које су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да извршилац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

3.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама и то:

- путем електронске поште или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна **дужна** да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Особа за контакт је Наташа Ликар, е-пошта: natasa@toplifikacija.rs, телефон 012/542-785, у периоду од 10,00-14,00 часова.

Напомена: Све захтеве за додатним информацијама путем е - mailа, слати само у радно време наручиоца, сваког радног дана у периоду од 10,00-14,00 часова.

3.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач **не сагласи** са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву**.

3.15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи **од 60 дана** од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде. Понуда која има краћи рок важења понуде од 60 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као **неприхватљива**.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

3.16. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок извођења услуга.

У ситуацији када су два или више понуђача који су понудили исту цену понудили и исти рок извођења услуга, ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок за вршење уплата.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

3.17. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о независној понуди којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуда понуђача који не достави потписану и печатом оверену изјаву о независној понуди биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуда понуђача који не достави потписану и печатом оверену изјаву о поштовању обавеза из претходног става биће одбијена као неприхватљива.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

3.18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац закључује оквирни споразум са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

3.19. (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

3.20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, **који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

Евиденциони рачун: 840-30678845-06, **Шифра плаћања:** 153 или 253, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016. **Сврха уплате:** такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

Прималац: буџет Републике Србије; **Износ:** 60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда (60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

3.21. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију пет мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

3.22. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

3.23. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

3.24. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча **или** услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

4. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 17-19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), који могу бити у неоввереним фотокопијама.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач може испуњеност свих услова (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона) доказати достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом (14а).

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима епублике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);
- 4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (члан 75. став 2. Закона).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

5) располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

5.1. финансијски капацитет -

- да има позитиван резултат пословања у последње три обрачунске године (2014, 2015. и 2016. година)
- да у року од шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда није био у блокади на текућим рачунима

5.2. пословним капацитетом –

- Понуђач мора поседовати важећи сертификат за ISO стандард – 27001 - Заштита достављених података.

6) располаже неопходним техничким капацитетом:

6.1. технички капацитет - Понуђач мора поседовати:

- Машине које својим капацитетом испуњавају постављене техничке услове и квалитет захтеваних услуга.

да испуни захтеве Наручиоца у складу са условима за предметну јавну набавку.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, и подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

Правно лице:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

Предузетник:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из одговарајућег регистра

Старост документа: није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;

- 1) као члан организоване криминалне групе;
- 2) да није осуђиван за кривична дела против привреде;
- 3) кривична дела против животне средине;
- 4) кривично дело примања или давања мита;
- 5) кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела

против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

*Законски заступник- **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**

Ако је **више законских заступника** за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

* Правно лице - **Уверење надлежног суда - Основног суда** или уверење **Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

Напомена: Уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда.

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Предузетник и физичко лице:

***уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити **старији од два месеца пре отварања понуда.**

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

* уверење **Пореске управе** Министарство финансија и привреде РС (порези и доприноси)

* уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

Предузетник и физичко лице:

* уверење **Пореске управе** Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)

* уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити **старији од два месеца пре отварања понуда.**

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Доказивање услова да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 15 конкурсне документације.

Предузетник и физичко лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 15 конкурсне документације.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

5. Доказивање услова у погледу неопходног финансијског капацитета и пословни капацитет **Докази које подноси уз понуду:**

5.1. финансијски капацитет

Докази које подноси уз понуду:

- оверени биланс успеха за последње три обрачунске године (2014, 2015. и 2016. година)
- потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности за тражени период.

5.2. пословни капацитет -

- Понуђач доказује поседовање важећег ISO стандарда 27001-Заштита достављених података, достављањем фотокопије сертификата. **Сертификат мора бити важећи на дан отварања понуда.**

6. Доказивање услова у погледу довољног кадровског и техничког капацитета **Докази које подноси уз понуду:**

6.1. технички капаците -

- Понуђач доказује испуњавање **поменутог услова** достављањем Изјаве (на сопственом меморандуму) датој под пуном материјалном и моралном одговорношћу, потписане од стране одговорног лица Понуђача и оверена службеним печатом, и она мора да садржи:
 - списак машина које својим капацитетом (штампе и ковертирања) испуњавају постављене техничке услове конкурсном документацијом и квалитет захтеваних услуга.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач мора својом понудом да у потпуности испуни услове који су наведени као посебни услови. Докази о испуњавању услова могу бити **у фотокопији оригиналних докумената.**

Напомена: Понуђач **МОЖЕ** у тренутку отварања понуда доказати испуњеност **обавезних услова достављањем потписане и оверене Изјава (Образац бр. 14а) и додатних услова (Образац бр. 14б) а све сходно члану 77. став 4. Закона.**

**ДЕО II
(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)**

Образац бр. 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних и додатних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

| Доказ о испуњености услова | Документ | 3 | | | |
|----------------------------|---|------------------|----|-----------|----|
| | | Прилог уз понуду | | | |
| | | Понуђач | | Наручилац | |
| ПРИЛОГ БР. 1 | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда | да | не | да | не |
| ПРИЛОГ БР. 2 | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова | да | не | да | не |
| ПРИЛОГ БР. 3 | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода | да | не | да | не |
| ПРИЛОГ БР. 4 | Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача | да | не | да | не |
| ПРИЛОГ БР. 5 | Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | да | не | да | не |
| ПРИЛОГ БР. 6 | Средства финансијског обезбеђења: - меница за озбиљност понуде - изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла – (менице) | да | не | да | не |
| | | да | не | да | не |
| ПРИЛОГ БР. 7 | Доказ о неопходном финансијском капацитету- - оверени биланс успеха за последње три обрачунске године (2014, 2015. и 2016. година) - потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности за тражени период | да | не | да | не |
| | | да | не | да | да |
| ПРИЛОГ БР. 8 | Доказ о неопходном пословном капацитету - Фотокопија уведеног стандарда ISO стандард 27001 | да | не | да | не |
| ПРИЛОГ БР. 9 | Доказ о довољном техничком капацитету - Изјава на меморандуму: - списак машина које ће ангажовати за извршење услуга | да | не | да | не |
| ПРИЛОГ БР. 10 | Изјаве о испуњености услова из конкурсне документације - обрасци 14а и 14б | да | не | да | не |

ОБРАСЦИ:

| | | | | | |
|------------------------|--|----|----|----|----|
| ОБРАЗАЦ БР. 1 | Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача | да | не | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 1а | Образац за оцену испуњености услова подизвођача | да | не | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 2 | Општи подаци о понуђачу | да | не | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 2а | Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | да | не | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 3 | Изјава о ангажовању подизвођача | да | не | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 4 | Општи подаци о подизвођачу | да | не | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 5 | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | да | не | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 6 | Општи подаци о члану групе понуђача | да | не | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 7 | Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења | да | не | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 8а | Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде | да | не | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 8б | Образац меничног овлашћења за добро извршење посла | да | не | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 9 | Образац понуде | да | не | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 10 | Образац структуре цене са упутством како да се попуни | да | не | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 11 | Образац трошкова припреме понуде | да | не | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 12 | Образац изјаве о независној понуди | да | не | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 13 | Образац изјаве о поштовању обавеза | да | не | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 14а | Образац изјаве о испуњености обавезних услова | да | не | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 14б | Образац изјаве о испуњености додатних услова | да | не | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 15 | Модел оквирног споразума | да | не | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 16 | Техничка спецификација | да | не | да | не |

Напомена:

Образац оверава овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____ 2017. године

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Образац бр. 1а

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних и додатних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

| Бр. прилога | Документ | Прилог уз понуду | | Наручилац | |
|---------------------|---|------------------|----|-----------|----|
| | | Понуђач | | | |
| ПРИЛОГ БР. 1 | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда | да | не | да | не |
| ПРИЛОГ БР. 2 | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова | да | не | да | не |
| ПРИЛОГ БР. 3 | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода | да | не | да | не |
| ПРИЛОГ БР. 4 | Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача | да | не | да | не |
| ПРИЛОГ БР. 5 | Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | да | не | да | не |

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____ 2017. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

| | |
|---|--|
| <i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i> | |
| <i>Седиште и адреса понуђача</i> | |
| <i>Одговорно лице (потписник уговора)</i> | |
| <i>Особа за контакт</i> | |
| <i>Телефон</i> | |
| <i>Телефакс</i> | |
| <i>E-mail</i> | |
| <i>Текући рачун привредног друштва и банка</i> | |
| <i>Матични број понуђача</i> | |
| <i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i> | |

Датум: _____ 2017. године

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуду за јавну набавку број **ЈН МВ ОС 1.2.11/2017 – Услуга штампања рачуна и образаца, ОРН 79820000-Услуге у вези са штампањем .**

Саставио и потписао _____
(име, презиме и звање)

у име и за рачун понуђача _____

Датум _____ 2017. године

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-ДИРЕКТОРА
(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-
ДИРЕКТОРА**

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице-директор понуђача, односно одговорно лице-директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац бр. 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

| НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА | ДЕО РАДОВА КОЈЕ ИЗВОДИ | УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У % |
|-------------------|------------------------|------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Датум: _____ 2017. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | |
|--|--|
| <i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i> | |
| <i>Седиште и адреса подизвођача</i> | |
| <i>Одговорна особа-директор</i> | |
| <i>Особа за контакт</i> | |
| <i>Телефон</i> | |
| <i>Телефакс</i> | |
| <i>E-mail</i> | |
| <i>Текући рачун подизвођача</i> | |
| <i>Матични број подизвођача</i> | |
| <i>Порески број подизвођача – ПИБ</i> | |

Датум: _____ 2017. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 5

| ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ | | | |
|---|--|--|---|
| Број понуде: _____ | | | |
| Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈН МВ ОС 1.2.11/2017 – Услуга штампања рачуна и образаца, ОРН 79820000-Услуге у вези са штампањем . Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем. | | | |
| ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ | ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ | УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно) | ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ |
| Овлашћени члан: | | | Потпис одговорног лица: _____ М.П. |
| Члан групе: | | | Потпис одговорног лица: _____ М.П. |
| Члан групе: | | | Потпис одговорног лица: _____ М.П. |
| Датум: _____ 2017. године | | | |

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори

Образац бр. 6

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

| | |
|---|--|
| <i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i> | |
| <i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i> | |
| <i>Одговорно лице члана групе-директор</i> | |
| <i>Особа за контакт</i> | |
| <i>Телефон</i> | |
| <i>Телефакс</i> | |
| <i>E-mail</i> | |
| <i>Текући рачун привредног друштва и банка</i> | |
| <i>Матични број понуђача</i> | |
| <i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i> | |

Датум: _____ 2017. године

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ИЗЈАВА О

ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку бр. **ЈН МВ ОС 1.2.11/2017 – Услуга штампања рачуна и образаца, ОРН 79820000- Услуге у вези са штампањем** за потребе наручиоца, доставити:

- **у тренутку закључења оквирног споразума:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, **квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности оквирног споразума што износи _____ динара без ПДВ-а.
- **У тренутку потписивања појединачних уговора** по основу оквирног споразума обавезује се да у тренутку закључења појединачног уговора преда Наручиоцу једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за **добро, квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности појединачног уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

Дана _____ 2017. године

ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

| | | |
|----------------------|-------|------------------------------|
| ДУЖНИК: | _____ | |
| М.Б.: | _____ | (унети одговарајуће податке) |
| ПИБ: | _____ | дужника – издаваоца менице) |
| ТЕКУЋИ РАЧУН: | _____ | |
| КОД БАНКЕ: | _____ | |

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), **за озбиљност понуде**.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде** заведене код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 90 дана од дана отварања понуда.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место и датум: _____ 2017. године

М.П.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за добро, квалитетно и на време извршење посла

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за добро, квалитетно и на време извршење посла
Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и на време извршење посла заведене код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извођење услуга.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место и датум: _____ 2017. године

печат и потпис овлашћеног лица
М.П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о понуђачу:

| | |
|---------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив | |
| Адреса седишта | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Особа за контакт | |

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку
ЈН МВ ОС 1.2.11/2017 – Услуга штампање рачуна и образаца, ОРН 79820000-
Услуге у вези са штампањем, подносимо

ПОНУДУ бр. _____

1. Да квалитетно изведемо радове у складу са наведеним условима из
конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално б) заједничка понуда в) са подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача:

| | |
|---------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив | |
| Адреса седишта | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Особа за контакт | |

Општи подаци о члану групе понуђача:

| | |
|---------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив | |
| Адреса седишта | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Особа за контакт | |

Општи подаци о подизвођачу:

| | |
|---------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив | |
| Адреса седишта | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Особа за контакт | |

Општи подаци о подизвођачу:

| | |
|---------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив | |
| Адреса седишта | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Особа за контакт | |

2.

| р. Бр. | Врста услуга | Јединица мере | Оквирне количине | Јединична цена | Укупна цена За оцену понуде-без ПДВ |
|-----------------------|---|---------------|------------------|----------------|--|
| 1. | Израда векторске припреме логоа и образаца за рачуне. | КОМ | 1 | | |
| 2. | Припрема сопственог софтверског решења за релокацију и уређење нумеричких поља унутар базе података са могућношћу измене фонта-припрема дигиталне штампе. | паушално | 1 | | |
| 3. | Двострана колор штампа обрасца рачуна | КОМ | 300.000 | | |
| 4. | Двострана црно бела штампа из базе података | КОМ | 300.000 | | |
| 5. | Коверат са десним прозором са штампом у три боје | КОМ | 300.000 | | |
| 6. | Инсертовање/ковертирање рачуна | КОМ | 300.000 | | |
| 7. | УКУПНО У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-а: | | | | |
| 8. | ИСКАЗАН ПДВ (по стопи 20%) У ДИНАРИМА НА ОСНОВИЦУ 7: | | | | |
| 9. | УКУПНО У ДИНАРИМА СА ИСКАЗАНИМ ПДВ: | | | | |
| Словима(_____) | | | | | |

- 3) Наведене количине у табели представљају оквирне количине за временски период трајања оквирног споразума (максимално) **до 24 месеца**.
- 4) Јединична цена подразумева испоруку одштампаних рачуна F-со одредиште Наручиоца – Главна пошта Пожаревац, Јована Шербановића 3, 12000 Пожаревац.
- 5) Трошкови превоза и испоруке ковертираних рачуна падају на терет Понуђача.
- 6) Рок и услови плаћања: _____ дана (**минимум 8 дана**) од пријема и овере исправног рачуна по реализованим услугама.
- 7) Рок важности понуде: _____ дана (**минимум 60 дана**) од дана подношења понуда.
- 8) Рок за одзив на упућен захтев за пружање услуга _____ дана (**максимално 2 радна дана**), са обезбеђеним техничким и кадровским потенцијалом у пружању предметних услуга.
- 9) Рок за извршење услуга је _____ дана (**максимално 3 радна дана**).
- 10) Евентуално повећање обима односно броја рачуна, обрачунава се по јединичној вредност из понуде.
- 11) Почетак испоруке: по потписивању појединачних уговора, сукцесивно по потреби Наручиоца.
- 12) Важности појединачних уговора је од дана обостраног потписивања.
- 13) Понуђач се обавезује да приликом фактурисања, односно сачињавања рачуна наведе; број набавке, број уговора и у прилогу достави отпремницу на основу које је сачињен рачун.
- 14) За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача) који ће извршити _____% набавке _____ словима
- 15) Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: _____.

Датум: _____ 2017. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

| УСЛУГА ШТАМПАЊА РАЧУНА ЗА УТРОШЕНУ ТОПЛОТНУ ЕНЕРГИЈУ | | | | | | | |
|--|--------------|------------------|---------------------|--------------------|---------------------------------------|-----------------------|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | |
| Опис позиције | Јед. мере | Оквирне количине | Јед. цена без ПДВ-а | Јед.цена са ПДВ-ом | Укупна цена за оцену понуде без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом | |
| 1. Израда векторске припреме логота и образаца за рачуне. | КОМ | 1 | | | | | |
| 2. Припрема сопственог софтверског решења за релокацију и уређење нумеричких поља унутар базе података са могућношћу измене фонта-припрема дигиталне штампе. | паушал но | 1 | | | | | |
| 3. Двострана колор штампа обрасца рачуна | КОМ | 300.000 | | | | | |
| 4. Двострана црно бела штампа из базе података | КОМ | 300.000 | | | | | |
| 5. Коверат са десним прозором са штампом у три боје | КОМ | 300.000 | | | | | |
| 6. Инсертовање/ковертирање рачуна | КОМ | 300.000 | | | | | |
| УКУПНО УСЛУГА ДИНАРА: | | | | | | | |

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- 2) у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- 3) у колони 6. уписати колико износи укупна цена за тражену количину без ПДВ-а, за предмет јавне набавке;
- 4) у колони 7. уписати колико износи укупна цена за тражену количину са ПДВ-ом, за предмет јавне набавке;

Датум: _____ 2017. године

Потпис овлашћеног лица

МП

ПОНУЂАЧ:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ
ЈН МВ ОС 1.2.11/2017**

| Врста трошка | Вредност |
|-------------------|----------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| Укупно без ПДВ-а: | |
| ПДВ : | |
| Укупно са ПДВ-ом: | 100% |

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

Напомена:

- од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорак или модела...)
- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ 2017. године

М.П.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке **ЈН МВ ОС 1.2.11/2017 – Услуга штампања рачуна и образаца, ОРН 79820000- Услуге у вези са штампањем** поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: _____ 2017. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____,
адреса _____ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне набавке ЈН МВ ОС 1.2.11/2017. – **Услуга штампања рачуна и образаца, ОРН 79820000- Услуге у вези са штампањем** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине, као и **да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____,
адреса _____ испуњава све **обавезне** услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке услуга **ЈН МВ ОС 1.2.11/2017**, наручиоца ЈП Топлификација, прописане чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) односно:

1. регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

У _____, дана _____ 2017. године.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 3.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћени представник понуђача овом изјавом потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају услове из тачке 1 до 3.

Наручилац ће сагласно члану 79. став 2. и 3. ЗЈН тражити доказе о испуњености услова, - тако што ће понуђач доставити фотокопије тражених доказа у року не дужем од 5 дана.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____,
адреса _____ испуњава све **додатне** услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке услуга **ЈН МВ ОС 1.2.11/2017**, наручиоца ЈП Топлификација, прописане чланом 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) односно:

- 1. Испуњавам додатни услов у погледу неопходног финансијског капацитета**
- 2. Испуњавам додатни услов у погледу неопходног пословног капацитета**
- 3. Располажем довољним техничким капацитетом.**

У _____, дана _____ 2017. године.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 3.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћени представник понуђача овом изјавом потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају услове из тачке 1 до 3.

Наручилац ће сагласно члану 79. став 2. и 3. ЗЈН тражити доказе о испуњености услова, - тако што ће понуђач доставити фотокопије тражених доказа у року не дужем од 5 дана.

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Закључен између:

Наручиоца .. ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ Пожаревац.

са седиштем у . Пожаревацу, улица Трг Радомира Вујовића бр. 2.,

ПИБ:..... Матични број:.....

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа. директор Дејан Дачић.....

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и Извршиоца

1.2

са седиштем у, улица

ПИБ:..... Матични број:

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Извршилац**);

1.3

са седиштем у, улица

ПИБ:..... Матични број:

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Извршилац**);

1.4.

са седиштем у, улица

ПИБ:..... Матични број:

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Извршилац**).

Странке у уговору сагласно констатују:

- да је Наручилац услуга у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број _____ за набавку – ЈН ОП ОС 1.2.11/2017, **Услуга штампања рачуна и образаца**, са циљем закључивања оквирног споразума између Наручиоца и једног Извршиоца.
- да је Наручилац донео Одлуку о додели оквирног споразума број _____ од _____ 2017. године у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извршиоца
- да је Понуђач доставио Понуду бр. _____ од _____ 2017. године, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: понуда Извршиоца),
- овај оквирни споразум не представља обавезу наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци „Услуга штампања рачуна и образаца“, између Наручиоца и Извршиоца услуге, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број ЈН ОП - ОС 1.2.11/2017, понудом Извршиоца, обрасцем структуре цене и техничке спецификације, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Члан 2.

Обим набавки предвиђен споразумом је оквиран и исти се може разликовати од обима који ће Наручилац уговорити током реализације овог споразума, а све у зависности од потреба Наручиоца и расположивих финансијских средстава.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 3.

Извршилац наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Овај оквирни споразум се сматра закљученим када га потпишу законски заступници свих учесника споразума или од њих овлашћена лица и предају средства обезбеђења, а ступа на снагу и важи за период најдуже **до 24 месеца**, почев од првог наредног дана после дана закључења оквирног споразума.

Током периода важења оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора са битним елементима уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Количине у спецификацији предвиђене овим оквирним споразумом су оквирне за све време важења оквирног споразума, што значи да Наручилац задржава право да поједине позиције захтева у количинама различитим од у понуди наведених оквирних количина, као и да од неких позиција одустане, без права Извршиоца да захтева повећане трошкове или посебне надокнаде.

У јединичну цену услуга биће урачунати сви зависни трошкови које Извршилац услуга има у реализацији предметне јавне набавке.

ЦЕНА

Члан 5.

Укупна вредност оквирног споразума износи **1.500.000,00** динара без ПДВ-а за сво трајање оквирног споразума **за 24 месеца**.

Јединичне цене исказане су у понуди Извршиоца услуга без ПДВ-а.

За све време важења оквирног споразума Извршилац не може понудити цене веће од цена датах у својој понуди а која је саставни део оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 6.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити на адресу Извршиоца позив за подношење понуда у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Понуда из става 1. овог члана нарочито садржи цену, количине, рокове плаћања, рокове извршења услуге.

Рок за достављања понуде из става 1. овог члана **износи максимум 2 календарска дана** од дана упућивања позива за подношење понуда од стране Наручиоца.

Члан 7.

Уколико извршилац услуга одбије да достави понуду или је не достави у року из става 4. члана 6. овог споразума, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла из овог оквирног споразума.

Цене датах у понуди Извршиоца не могу бити веће од цена датах у понуди која је претходила закључењу оквирног споразума.

Члан 8.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати потписивањем **појединачних уговора** са Извршилацем на основу прихваћене понуде Извршиоца **и под условима који не могу бити неповољнији од услова из оквирног споразума** у погледу предмета набавке, цена, рокова извршења, начина и рокова плаћања, гарантног рока и осталих елемената дефинисаних оквирним споразумом.

При закључивању појединачног уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

НАЧИН ОБРАЧУНА ЦЕНЕ У ПОЈЕДИНАЧНОМ УГОВОРУ - УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 9.

Цене у појединачном уговору - уговорене цене су фиксне и не могу се мењати у току извршења услуга и плаћања.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 10.

Плаћање уговорене цене по сваком појединачном уговору Наручилац ће извршити на текући рачун Извршилаца у динарима, у року од _____ дана (не дужем од 30 дана) од дана пријема исправног рачуна, а након успешно обављене услуге у обиму који је предвиђен појединачним уговорима.

Издати рачун за извршење услуга који је насловљен на адресу Наручиоца, поред осталих података обавезно мора да садржи:

- број јавне набавке
- број оквирног споразума, тј. појединачног уговора Наручиоца.
- цене услуга које су усклађене са ценама из обрасца Структуре цене са позивом на број позиције из наведеног обрасца.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 11.

Извршилац је дужан да обезбеди извршење услуге у року и на начин који је понуђен и уговорен појединачним уговором о јавној набавци.

Конкретан рок за извршење услуге дефинисаће се сваким појединачним захтевом за достављање понуда ради закључења појединачних уговора, у зависности од потреба Наручиоца и почеће да тече од дана закључења појединачног уговора, **а не сме бити дужи од 3 (три) радна дана.**

Наручилац ће захтевати сукцесивно извршење уговорених услуга по својим писаним захтевима.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 12.

Извршилац се обавезује:

- да у року од 10 дана од дана упућивања оквирног споразума на потпис од стране Наручиоца услуга достави потписан и оверен оквирни споразум и бланко регистровану и оверену сопствену меницу и менично овлашћење:
- у случају да извршилац не изврши услугу у уговореним роковима, Наручилац има право на наплату регистроване и оверене менице за добро извршење посла, као и право на раскид оквирног споразума.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Наручилац се обавезује:

- да именује лице одговорно за контролу извршења услуга, односно за праћење реализације оквирног споразума, односно појединачних уговора.
- да са Извршиоцем координира динамику извршења услуга, односно да тражи понуде за извршење услуга у складу са оквирним споразумом, ради потписивања појединачног уговора о извршењу услуга.
- да Извршиоцу плати извршене услуге у складу са чланом 10. овог споразума.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 14.

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења оквирног споразума преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла

из овог оквирног споразума, са назначеним износом од од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а што износи **150.000,00** динара.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од рока важења оквирног споразума. Наручилац ће уновчити дату меницу уколико:

- Извршилац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом
- не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и тај Извршилац закључе по основу овог оквирног споразума

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

Члан 15.

Извршилац са којим буде закључен појединачни уговор по основу оквирног споразума обавезује се да у тренутку закључења појединачног уговора преда Наручиоцу једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности сваког појединачног уговора понаособ изражено у динарима без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуга које су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 16.

Уколико Извршилац након закључења појединачног уговора не изврши услугу у целости у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,05 % укупно уговорене вредности без ПДВ-а максимално до 10% од укупне вредности појединачних уговора.

Наручилац има право да захтева и испуњење обавеза из уговора и уговорну казну под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета уговора саопшти Извршиоцу да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло због узрока за који Извршилац не одговара.

Наплатом уговорене казне Наручилац не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна, док се меница за добро извршење посла наплаћује у случају из члана 11. овог оквирног споразума.

ВИША СИЛА

Члан 17.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометавања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних појединачним уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета, увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 18.

Свака од страна у оквирном споразуму има право на раскид овог оквирног споразума, под условом да друга страна и по протеклу рока од 8 дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из овог оквирног споразума, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, страна у оквирном споразуму која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу страну у оквирном споразуму да су се стекли услови за раскид овог оквирног споразума, услед чега сматра овај оквирни споразум раскинутим.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог оквирног споразума одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Оквирни споразум се сматра закљученим када га потпишу законски заступници свих учесника споразума - Наручиоца и Извршиоца или од њих овлашћена лица и предају средства обезбеђења из члана 14. овог оквирног споразума, а ступа на снагу и важи за период од првог наредног дана после дана закључења оквирног споразума.

Члан 22.

У случају спора који може настати у реализацији овог оквирног споразума, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 23

Овај оквирни споразум је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка за Извршиоца и 4 (четири) примерка за Наручиоца.

**1. ИЗВРШИЛАЦ
ДИРЕКТОР**

**2. ИЗВРШИЛАЦ
ДИРЕКТОР**

**3. ИЗВРШИЛАЦ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“
ПОЖАРЕВАЦ
ДИРЕКТОР**

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

5. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА
УСЛОВИ ЗА НАБАВКУ 2017.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ УСЛУГЕ:

бр. 1.2.11/2017- „Услуга штампање рачуна и образаца“

Квалитет услуга и добара треба да је такав да задовољава;

- Позитивне прописе Републике Србије.
- Законе, стандарде, техничке нормативе и норме квалитета.
- Захтеве наведене у понуди спецификацији.
- Штампање ће се вршити по достављеном узорку (у прилогу).

Штампање рачуна се врши двострано на папиру OCR, А4 формата, димензија: 210x297 mm

Граматура папира: минимум 80 g/m²
Белина папира СIE: минимум 167 (ISO 11475)
Дебљина папира: минимум 103 μm (ISO 534)
Боја штампања: плава, црвена и црна (према датом моделу рачуна)
Перфорација: хоризонтална и вертикална (према датом моделу рачуна)

Коверта за паковање рачуна:

С6/С5 формат димензија 114x229 (ISO 269)

Десни прозор димензија 45x90mm

На коверти штампа у горњем десном углу: Поштарина плаћена код поште 12000 Пожаревац“ црном бојом

На коверти у левом углу штампа: Лого, ЈП Топлификација и адреса, у две боје

Испорука у кутијама према утврђеном редоследу по 1000 комада

Достављање штампаних рачуна на адресу [Главне поште у Пожаревцу, ул. Јована Шербановића бр. 3](#)

Рок за извршење услуге дефинисаће се сваким појединачним захтевом за достављање понуда ради закључења појединачних уговора а не сме бити дужи од максимално 3 (три) радна дана.

Количине:

- Очекивани број рачуна на месечном нивоу је око **12500** комада.
- Количина **за 24 месеца** одштампаних рачуна за испоручену топлотну енергију је оквирно **300.000 комада**.
- Понуђач/Извршилац ће у сваком захтеву за понуду (штампу и ковертирање) добити тачан број припремљених рачуна.
- Обрачун и плаћање ће се вршити на основу стварно одштампане месечне количине рачуна .
- Рок за одзив на упућен захтев за пружање услуга _____ дана (**максимално 2 радна дана**), са обезбеђеним техничким и кадровским потенцијалом у пружању предметних услуга.

У прилогу:

- **две странице представљају предњу и задњу страну БЛАНКО рачуна,**
- **две странице изгледа попуњеног рачуна.**



ЈП ТОПЛИФИКАЦИЈА Пожаревац
Трг Радомира Вујовића 2
12000 Пожаревац
www.toplifkacija.rs jpt@toplifkacija.rs

ПИБ: 101971396
МБ: 07351682
ТР: 160-7537-66
Телефон: 0800 105-104

ОБРАЧУН ТРОШКОВА ЗА ИСПОРУЧЕНУ ТОПЛОТНУ ЕНЕРГИЈУ ЗА ПЕРИОД: ..

РАЧУН бр. _____

Датум издавања рачуна: Датум
промета услуге: Датум доспећа
рачуна: Место издавања рачуна:
Пожаревац

Грејно место: _____

| УСЛУГА | ТЕ | ЈМ | КОЛ | Ј. ЦЕНА | ОСНОВИЦА | % | ПДВ | ИЗНОС |
|---------------------------------------|----|----|-----|---------|----------|---|-------------------|-------|
| УКУПНО ЗАДУЖЕЊЕ ЗА ОБРАЧУНСКИ ПЕРИОД: | | | | | | | | |
| ПРЕТХОДНО СТАЊЕ ВАШЕГ РАЧУНА | | | | | | | | |
| КАМАТА | | | | | | | | |
| УКУПНО УПЛАЋЕНО У ОБРАЧУНСКОМ ПЕРИОДУ | | | | | | | | |
| | | | | | | | ЗА УПЛАТУ: | |

Овај рачун је пуноважан без потписа и печата

Налог за уплату ЈП Топлификација Пожаревац

| | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| уплатилац: 999999 ПЕТРОВИЋ ПЕТАР АЋИМА МЕДОВИЋА бр.155 | износ | износ |
| сврха уплате Трошкови за испоручену топлотну енергију | текући рачун 160-7537-66 | текући рачун 160-7537-66 |
| прималац: ЈП Топлификација Пожаревац | позив на број | позив на број |
| | | уплатилац: |

На шалтерима ЈП Топлификација можете платити рачуне за грејање без провизије

ДЕТАЉИ ВАРИЈАБИЛНОГ ДЕЛА ОБРАЧУНА

ПОДАЦИ О МЕРНОМ МЕСТУ (ММ)

| АДРЕСА | ТИП | УКУПНА АКТИВНА ТОПЛОТНА СНАГА (kW) | КОЕФИЦИЈЕНТ ПОТРОШЊЕ | ШИФРА |
|--------|-----|------------------------------------|----------------------|-------|
| | | | | |

ПОДАЦИ О МЕРНИМ МЕСТИМА НИЖЕГ РАНГА

| УКУПАН БРОЈ | АКТИВНА ТОПЛОТНА СНАГА (kW) | ИЗМЕРЕНА ЕНЕРГИЈА (kWh) |
|-------------|-----------------------------|-------------------------|
| | | |

ПОДАЦИ О ОЧИТАВАЊУ НА ММ

| ДАТУМ ПРЕТХОДНОГ ОЧИТАВАЊА | ПРЕТХОДНО СТАЊЕ (kWh) | ДАТУМ НОВОГ ОЧИТАВАЊА | НОВО СТАЊЕ (kWh) | ИЗМЕРЕНА ЕНЕРГИЈА (kWh) |
|----------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------|-------------------------|
| | | | | |

ПОДАЦИ ЗА РАСПОДЕЛУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОТРОШЊЕ

| ЗАЈЕДНИЧКА ПОТРОШЊА ЗА РАСПОДЕЛУ (kWh) | ДОДЕЉЕНО ЗА ГМ | | kWh |
|--|----------------------------------|--|-------------------------------------|
| | СПЕЦИФИЧНА ОСТВАРЕНА ПОТРОШЊА ММ | | |
| | | | kWh/m ² стамбени простор |
| | | | kWh/m ² пословни простор |

ПОДАЦИ О ГРЕЈНОМ МЕСТУ (ГМ)

| АДРЕСА | КАТЕГОРИЈА | ПОВРШИНА (M ²) | ИНСТАЛИСАНА СНАГА (kW) | ШИФРА |
|--------|------------|----------------------------|------------------------|-------|
| | | | | |

ОБРАЧУН ЕНЕРГИЈЕ ГМ

| ОСНОВ ЗА ОБРАЧУН | ЈЕДИНИЦА МЕРЕ ЗА РАСПОДЕЛУ | КОЛИЧИНА (m ² kW) | СПЕЦИФИЧНА ПОТРОШЊА (kWh/m ² kWh/kw) | ОБРАЧУНАТА ЕНЕРГИЈА (kWh) |
|-------------------------------|----------------------------|------------------------------|---|---------------------------|
| АКОНТАТИВНА ПОТРОШЊА | | | | |
| СПЕЦИФИЧНА ОСТВАРЕНА ПОТРОШЊА | | | | |
| ИЗМЕРЕНА ЕНЕРГИЈА | | kWh | | |
| ДОДЕЉЕНО ЗА ГМ | | kWh | | |

ПОДАЦИ ЗА КОНАЧНИ ОБРАЧУН ЕНЕРГИЈЕ (октобар 2016-септембар 2017)

| УКУПНО ОБРАЧУНАТО ЗА ГРЕЈНУ СЕЗОНУ (kWh) | УКУПНО ИЗМЕРЕНО У ГРЕЈНОЈ СЕЗОНИ (kWh) | РАЗЛИКА ЗА КОНАЧНИ ОБРАЧУН (kWh) |
|--|--|----------------------------------|
| | | |

УПЛАТЕ У ОБРАЧУНСКОМ ПЕРИОДУ

| ДАТУМ УПЛАТЕ | ИЗНОС УПЛАТЕ (din.) |
|--------------|---------------------|
| | |

БЕСПЛАТАН ПОЗИВНИ БРОЈ ЗА РЕКЛАМАЦИЈЕ: 0800 105 104

- Начин и детаљи фиксног дела обрачуна дефинисани су Тарифним системом усвојеним 30.09.2015.г. (Гр.сл.гл. бр. 8/2015)
- За објекат који је привремено искључен са топлификационог система, купац плаћа месечне рачуне у износу од половине фиксног дела трошкова, за све време трајања привременог искључења, у складу са важећим процедурама које дефинишу ову област.
- Купац, или корисник простора на коме дође до статусних, власничких или промена на инсталацијама грејања, а које утичу на уговорне односе, обавезан је да дистрибутера у року од 15 дана писмено обавести о насталој промени.
- Купац, или корисник простора на коме дође до статусних, власничких или промена на инсталацијама грејања, а које утичу на Бесплатним позивом броја 0800 105 104, притиском на тастер 4 може се пријавити стање на мерилу утрошка топлотне енергије - калориметру.



ЈП ТОПЛИФИКАЦИЈА Пожаревац
Трг Радомира Вујовића 2
12000 Пожаревац
www.toplifikacija.rs jpt@toplifikacija.rs

ПИБ: 101971396
МБ: 07351682
ТР: 160-7537-66
Телефон: 0800 105-104

ОБРАЧУН ТРОШКОВА ЗА ИСПОРУЧЕНУ ТОПЛОТНУ ЕНЕРГИЈУ ЗА ПЕРИОД: 01.01.17 - 31.01.17.

РАЧУН бр. 295/7566

Датум издавања рачуна: 31.01.17.

Датум промета услуге: 31.01.17.

Датум доспећа рачуна: 28.02.17.

Место издавања рачуна: Пожаревац



999/9999

999999 ПЕТРОВИЋ ПЕТАР

АЋИМА МЕДОВИЋА бр.155

12000 ПОЖАРЕВАЦ,

ПОЖАРЕВАЦ

291808 018

Грејно место: 9999, АЋИМА МЕДОВИЋА бр.155 ТПС: 4118

| УСЛУГА | ТЕ | ЈМ | КОЛ | Ј. ЦЕНА | ОСНОВИЦА | % | ПДВ | ИЗНОС |
|---------------------------------------|-------|-----|----------|---------|----------|----|--------|-----------|
| ГРЕЈАЊЕ - ВАРИЈАБИЛНИ ДЕО | Тф12 | kWh | 1.605,24 | 0,85 | 1.364,45 | 10 | 136,45 | 1.500,90 |
| ГРЕЈАЊЕ - ФИКСНИ ДЕО | Тф221 | kW | 12,35 | 162,92 | 2.011,74 | 10 | 201,17 | 2.212,91 |
| УКУПНО ЗАДУЖЕЊЕ ЗА ОБРАЧУНСКИ ПЕРИОД: | | | | | 3.376,19 | | 337,62 | 3.713,81 |
| ПРЕТХОДНО СТАЊЕ ВАШЕГ РАЧУНА | | | | | | | | 7.572,09 |
| КАМАТА | | | | | | | | 37,84 |
| УКУПНО УПЛАЋЕНО У ОБРАЧУНСКОМ ПЕРИОДУ | | | | | | | | 0,00 |
| ЗА УПЛАТУ: | | | | | | | | 11.323,74 |

Овај рачун је пуноважан без потписа и печата

Налог за уплату ЈП Toplifikacija Požarevac

| | | |
|---|-----------------------------------|---|
| уплатилац: 999999 ПЕТРОВИЋ ПЕТАР АЋИМА МЕДОВИЋА бр.155 | износ <input type="text"/> | износ |
| сврха уплате Трошкови за испоручену топлотну енергију | текући рачун 160-7537-66 | текући рачун 160-7537-66 |
| прималац: ЈП Toplifikacija Požarevac | позив на број 9999-999999-0117 | позив на број 9999-999999-0117 |
| | | уплатилац: 19999999 ПЕТРОВИЋ ПЕТАР АЋИМА МЕДОВИЋА бр.155 |

На шалтерима ЈП Toplifikacija можете платити рачуне за грејање без провизије



ДЕТАЉИ ВАРИЈАБИЛНОГ ДЕЛА ОБРАЧУНА

ПОДАЦИ О МЕРНОМ МЕСТУ (ММ)

| АДРЕСА | ТИП | УКУПНА АКТИВНА ТОПЛОТНА СНАГА (kW) | КОЕФИЦИЈЕНТ ПОТРОШЊЕ | ШИФРА |
|-----------------|---------------|------------------------------------|----------------------|-------|
| ВИДИНСКА бр.125 | Заједничко ММ | 932,54 | 0,91 | 4118 |

ПОДАЦИ О МЕРНИМ МЕСТИМА НИЖЕГ РАНГА

| УКУПАН БРОЈ | АКТИВНА ТОПЛОТНА СНАГА (kW) | ИЗМЕРЕНА ЕНЕРГИЈА (kWh) |
|-------------|-----------------------------|-------------------------|
| 2 | 22,18 | 5.193,00 |

ПОДАЦИ О ОЧИТАВАЊУ НА ММ

| ДАТУМ ПРЕТХОДНОГ ОЧИТАВАЊА | ПРЕТХОДНО СТАЊЕ (kWh) | ДАТУМ НОВОГ ОЧИТАВАЊА | НОВО СТАЊЕ (kWh) | ИЗМЕРЕНА ЕНЕРГИЈА (kWh) |
|----------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------|-------------------------|
| 31.12.2016 | 9987920 | 31.01.2017 | 10303410 | 315.490,00 |

ПОДАЦИ ЗА РАСПОДЕЛУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОТРОШЊЕ

| ЗАЈЕДНИЧКА ПОТРОШЊА ЗА РАСПОДЕЛУ (kWh) | ДОДЕЉЕНО ЗА ГМ | | kWh |
|--|----------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| | 281.902,90 | СПЕЦИФИЧНА ОСТВАРЕНА ПОТРОШЊА ММ | |
| | | | 45,89 |
| | | | 52,95 |
| | | | kWh/kW |
| | | | kWh/m ² стамбени простор |
| | | | kWh/m ² пословни простор |

ПОДАЦИ О ГРЕЈНОМ МЕСТУ (ГМ)

| АДРЕСА | КАТЕГОРИЈА | ПОВРШИНА (M ²) | ИНСТАЛИСАНА СНАГА (kW) | ШИФРА |
|-----------------------|------------------|----------------------------|------------------------|-------|
| АЋИМА МЕДОВИЋА бр.155 | Стамбени простор | 72,60 | 12,35 | 7566 |

ОБРАЧУН ЕНЕРГИЈЕ ГМ

| ОСНОВ ЗА ОБРАЧУН | ЈЕДИНИЦА МЕРЕ ЗА РАСПОДЕЛУ | КОЛИЧИНА (m ² Kw) | СПЕЦИФИЧНА ПОТРОШЊА (kWh/m ² kWh/Kw) | ОБРАЧУНАТА ЕНЕРГИЈА (kWh) |
|-------------------------------|----------------------------|------------------------------|---|---------------------------|
| АКОНТАТИВНА ПОТРОШЊА | kW | 12,35 | 130,00 | 1.605,24 |
| СПЕЦИФИЧНА ОСТВАРЕНА ПОТРОШЊА | kW | 12,35 | 309,66 | 3.823,71 |
| ИЗМЕРЕНА ЕНЕРГИЈА | | | kWh | |
| ДОДЕЉЕНО ЗА ГМ | | | kWh | |

ПОДАЦИ ЗА КОНАЧНИ ОБРАЧУН ЕНЕРГИЈЕ (октобар 2016-септембар 2017)

| УКУПНО ОБРАЧУНАТО ЗА ГРЕЈНУ СЕЗОНУ (kWh) | УКУПНО ИЗМЕРЕНО У ГРЕЈНОЈ СЕЗОНИ (kWh) | РАЗЛИКА ЗА КОНАЧНИ ОБРАЧУН (kWh) |
|--|--|----------------------------------|
| 6.420,96 | 13.020,11 | -6.599,15 |

УПЛАТЕ У ОБРАЧУНСКОМ ПЕРИОДУ

| ДАТУМ УПЛАТЕ | ИЗНОС УПЛАТЕ (din.) |
|--------------|---------------------|
| | |

БЕСПЛАТАН ПОЗИВНИ БРОЈ ЗА РЕКЛАМАЦИЈЕ: 0800 105 104

- Начин и детаљи фиксног дела обрачуна дефинисани су Тарифним системом усвојеним 30.09.2015.г. (Гр.сл.гл. бр. 8/2015)
- За објект који је привремено искључен са топлфикационог система, купац плаћа месечне рачуне у износу од половине фиксног дела трошкова, за све време трајања привременог искључења, у складу са важећим процедурама које дефинишу ову област.
- Купац, или корисник простора на коме дође до статусних, власничких или промена на инсталацијама грејања, а које утичу на уговорне односе, обавезан је да дистрибутера у року од 15 дана писмено обавести о насталој промени.
- Купац, или корисник простора на коме дође до статусних, власничких или промена на инсталацијама грејања, а које утичу на Бесплатним позивом броја 0800 105 104, притиском на тастер 4 може се пријавити стање на мерилу утрошка топлотне енергије - калориметру.