



ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ ПОЖАРЕВАЦ  
ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА ЈН МВ 1.1.19/2017

„НАБАВКА ЕЛЕКТРОМАТЕРИЈАЛА И ЕЛЕКТРООПРЕМЕ“

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	10. април 2017. године до 10,00 часова
Отварање понуда	10. април 2017. године у 11,00 часова

Пожаревац, март 2017. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12 и 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. **1705 од 20.03.2017.** године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. **1705/2 од 20.03.2017.** године, припремљена је

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН МВ 1.1.19/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Насловна страна конкурсне документације	1
	Садржај конкурсне документације	2
	Подаци о члановима Комисије	3
	1. Општи подаци о јавној набавци	4-5
	2. Подаци о предмету јавне набавке	6
	3. Услови за учешће у поступку јавне набавке	7-10
	4. Упутство понуђачима како да сачине понуду	11-17
II	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	18-19
	Образац о испуњености подизвођача	20
	Општи подаци о понуђачу	21
	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	22
	Изјава Понуђача о ангажовању подизвођача	23
	Општи подаци о Подизвођачу	24
	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	25
	Општи подаци о члану групе понуђача	26
	Референц листа	27
	Потврде о реализацији закључених уговора	28
	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	29
	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	30
	Образа меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року	31
	Образац понуде	32-33
	Образац структуре цене (предмер и предрачун) са упутством како да се попуни и описом, врстом, техничким карактеристикама, квалитетом, количинама и описом услуга	34-41
	Образац трошкова припреме понуде	42
	Образац изјаве о независној понуди	43
	Образац изјаве о поштовању обавеза	44
	Образац изјаве о испуњењу обавезних услова	45
	III	Модел уговора
Предмер и предрачун са описом, врстом, техничким карактеристикама		51-56

УКУПАН БРОЈ СТРАНА 56

## Комисија за јавну набавку ЈН МВ 1.1.19/2017

**1. Коста Јеремић, дипломирани економиста председник комисије** \_\_\_\_\_

1.1. Дејан Стефановић, дипл.правник, заменик председника ком. \_\_\_\_\_

**2. Зоран Михајловић, дипл инж.ел члан (именован за техн. питања)**\_\_\_\_\_

2.1. Златко Цвејић, дипл. инж. машинства, заменик члана \_\_\_\_\_

**3. Наташа Ликар. службеник за јавне набавке - члан** \_\_\_\_\_

3.1. Игор Дубајић, - заменик члана \_\_\_\_\_

## ДЕО I ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

#### 1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: **Јавно предузеће «ТОПЛИФИКАЦИЈА» Пожаревац**  
Адреса: ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, 12000 Пожаревац  
Телефон: 012 542-785,  
Факс: 012 542-543,  
Е-mail: [jpt@toplifikacija.rs](mailto:jpt@toplifikacija.rs).  
Интернет страница наручиоца: [www.toplifikacija.rs](http://www.toplifikacija.rs)

#### 1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Предметна јавна набавка је предвиђена Програмом пословања ЈП "Топлификација" Пожаревац за 2017.год. (зав. бр. 8809 од 29.11.2017.год.), **страна 58. Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за инвестиционо одржавање под 1. ДОБРА на износ од 2.000.000,00 динара без ПДВ,**

Програм пословања ЈП "Топлификација" Пожаревац за 2017.годину **усвојен је од стране Надзорног одбора (Одлука о усвајању зав. Бр .9117-3 од 09. 12. 2016. године и Одлуке о усвајању скупштине града Пожаревца 01-06-239/7Г од 24. 12. 2016. године.**

Податак о позицији у Плану набавки за **2017.** годину ЈП „Топлификација“ Пожаревац, усвојеног од стране Надзорног одбора, доношењем Одлуке о усвајању, заводног броја 400/2 од 28 .01. 2017. године.

Позиција **1.1.19 НАБАВКА ЕЛЕКТРОМАТЕРИЈАЛА И ЕЛЕКТРООПРЕМЕ“**

Процењена вредност јавне набавке **2.000.000,00** динара без ПДВ. **532020** - Трошкови инвестиционог одржавања.

#### 1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број ЈН МВ 1.1.19/2017 спроводи се као набавка мале вредности.

#### 1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка добара – **„НАБАВКА ЕЛЕКТРОМАТЕРИЈАЛА И ЕЛЕКТРООПРЕМЕ, ОРН – 31731000 - Електротехнички материјал.**

Предметна јавна набавка **није обликована по партијама.**

#### 1.5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора са најповољнијим понуђачем.

Рок на који се потписује уговор (од тренутка обостраног потписивања и предаје средстава финансијског обезбеђења);

- **12 месеци за испоруку добара;**

#### 1.6. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација у поглављима 2. и 3. садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације до дана и часа истека рока за подношење понуда:

- са Портала јавних набавки [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs)
- са интернет адресе наручиоца [www.toplifikacija.rs](http://www.toplifikacija.rs).

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на

евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

**Особа за контакт је Наташа Ликар, е-пошта: [natasa@toplifikacija.rs](mailto:natasa@toplifikacija.rs), телефон 012/525-739, у периоду од 10,00-14,00 часова.**

### **1.7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН МВ 1.1.19/2017 „**НАБАВКА ЕЛЕКТРОМАТЕРИЈАЛА И ЕЛЕКТРООПРЕМЕ**“ (не отворати) на адресу: ЈП “Топлификација“ Пожаревац - Комисија за јавне набавке, 12000 Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

**Крајњи рок за подношење понуда је 10. април 2017. године до 10,00 часова.**

*Радно време наручиоца за непосредно подношење понуда је сваког радног дана од **07,30-15,30 часова.***

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу припећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, **сматраће се неблаговременом.**

Ако је у поступку јавне набавке поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

### **1.8. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

**Јавно отварање понуда ће се обавити 10. април 2017. године у 11,00 часова, у просторијама ЈП “Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, 12000 Пожаревац, канцеларија бр. 31 (сала за састанке - IV спрат) уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.**

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број ЈН МВ 1.1.19/2017 је набавка **добра** са програмирањем и пуштањем у рад:

### **„НАБАВКА ЕЛЕКТРОМАТЕРИЈАЛА И ЕЛЕКТРООПРЕМЕ“**

Ознака из општег речника набавке: ОРН – 31731000 - Електротехнички материјал.

Предметна јавна **набавка није обликована по партијама.**

Набавка се врши ради испоруке, подешавања параметара и пуштање у рад опреме за покретање, управљање и заштиту електромоторних погона циркулационих пумпи.

### **3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 17-19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), који могу бити у неоввереним фотокопијама.

**Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова с тим што има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача.**

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа

#### **3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

**1)** је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);

**2)** он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона*);

**3)** је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4) Закона*);

**4)** је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (*члан 75. став 2. Закона*).

**5)** има **важећу** дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*члан 75. став 1. тачка 5) Закона*);

#### **3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

##### **3.2.1. располаже довољним техничким капацитетом:**

- 1)** Обезбеђена техничка подршка при уградњи, повезивању, коришћењу и одржавању опреме која је предмет јавне набавке.
- 2)** Гарантни рок најмање 2 године од датума испоруке и најмање годину дана од датума уградње уколико се уградња изврши у року од 5 година од датума испоруке.

##### **3.2.2. располаже довољним пословним капацитетом:**

- 1)** Доказ да је у последње три године испоручио електроматеријал и опрему сличну траженој у ЈНМВ 1.1.19 у вредности 4.000.000,00 динара са именом наручилаца и вредностима уговора.

#### **3.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

- 1.** извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

**Правно лице:**

- \* Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- \* Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

**Предузетник:**

- \* Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- \* Извод из одговарајућег регистра

**Старост документа:** није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;

- 1) као члан организоване криминалне групе;
- 2) да није осуђиван за кривична дела против привреде;
- 3) кривична дела против животне средине;
- 4) кривично дело примања или давања мита;
- 5) кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Докази које подноси уз понуду;****Правно лице:**

\*Законски заступник- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

\* Правно лице - **Уверење надлежног суда - Основног суда** или уверење **Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2014), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

**Предузетник и физичко лице:**

\*уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

**Старост документа:** Наведени докази (уверења) не могу бити **старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда.



**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

**3.** Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

**Докази које подноси уз понуду:**

**Правно лице:**

\* уверење Пореске управе Министарство финансија и привреде РС (порези и доприноси)

\* уверење надлежне локалне самоуправе (изворни локални приходи)

**Предузетник и физичко лице:**

\* уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)

\* уверење надлежне локалне самоуправе (изворни локални приходи)

**Старост докумената:** Наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

**4.** Доказивање услова да је да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

**Докази које подноси уз понуду:**

**Правно лице:**

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 14 конкурсне документације.

**Предузетник и физичко лице:**

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде Обрасцу бр. 14 конкурсне документације

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

**5. За предметну јавну набавку није предвиђена посебна дозвола за обављање делатности.**

**3.4. ДОКАЗИВАЊЕ ДОДАТНИХ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

**3.4.1. Доказивање услова у погледу довољног техничког капацитета**

**Технички капацитет**

- 1)** Обезбеђена техничка подршка при уградњи, повезивању, коришћењу и одржавању опреме која је предмет јавне набавке.

**Докази које подноси уз понуду**

Изјава да је обезбеђена техничка подршка при уградњи, повезивању, коришћењу и одржавању опреме која је предмет јавне набавке, дата на меморандуму понуђача, потписана и печатирана

- 2)** Гарантни рок најмање 2 године од датума записничке примопредаје добара и најмање годину дана од датума уградње уколико се уградња изврши у року од 5 година од датума испоруке.

**Докази које подноси уз понуду**

Изјава да је гарантни рок најмање 2 године од датума испоруке и најмање годину дана од датума уградње уколико се уградња изврши у року од 5 година од датума испоруке дата на меморандуму понуђача, потписан и печатирана.

### 3.4.2. Доказивање услова у погледу пословног капацитета

- 1) Доказ да је у последње три године испоручио електроматеријал и опрему сличну траженој у ЈНМВ 1.1.19 у вредности 4.000.000,00 динара са именом наручилаца и вредностима уговора.

#### Докази које подноси уз понуду:

- списак најзначајнијих купаца односно наручилаца (референц листа - Образац бр. 7) код којих је реализована испорука добара који су предмет јавне набавке у укупном износу од 4.000.000,00 динара са ПДВ-ом. Референц листа мора да буде оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Испоруке морају бити реализоване у последње три године (2014, 2015. и 2016. година), а као доказ о реализацији уз списак се достављају и обрасци потврде о реализацији закључених уговора. Потврде о реализацији закључених уговора се издају на **Обрасцу бр. 8** конкурсне документације који је потребно умножити у потребном броју примерака и доставити за сваког референтног купца односно наручиоца посебно.

**Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.**

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### 4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

##### 4.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

##### 4.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

##### ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	ПРИЛОГ БР. 1
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	ПРИЛОГ БР. 2
3.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	ПРИЛОГ БР. 3
4.	<b>Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача</b>	ПРИЛОГ БР. 4
5.	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из <b>важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине</b> , као и да нема <b>забрану обављања делатности</b> која је на снази у време подношења понуде	ПРИЛОГ БР. 5
6.	<b>Изјава о испуњености обавезних услова из конкурсне документације</b>	ПРИЛОГ БР. 6
7.	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року	ПРИЛОГ БР. 7
8.	Доказ о неопходном <b>техничком капацитету</b>	ПРИЛОГ БР. 8
9.	Доказ о неопходном <b>пословном капацитету</b>	ПРИЛОГ БР. 9

##### ОБРАСЦИ

1.	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 1
2.	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	ОБРАЗАЦ БР. 1а
3.	Општи подаци о понуђачу	ОБРАЗАЦ БР. 2
4.	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	ОБРАЗАЦ БР. 2а
5.	Изјава о ангажовању подизвођача	ОБРАЗАЦ БР. 3
6.	Општи подаци о подизвођачу	ОБРАЗАЦ БР. 4
7.	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	ОБРАЗАЦ БР. 5
8.	Општи подаци о члану групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 6
9.	Референц листа	ОБРАЗАЦ БР. 7
10.	Потврде о реализацији закључених уговора	ОБРАЗАЦ БР. 8
11.	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	ОБРАЗАЦ БР. 9
12.	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	ОБРАЗАЦ БР. 10а
13.	Образац меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року	ОБРАЗАЦ БР. 10б
14.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ БР. 11
15.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	ОБРАЗАЦ БР. 12
16.	Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ БР. 13
17.	Образац изјаве о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР. 14
18.	Образац изјаве о поштовању обавеза	ОБРАЗАЦ БР. 15
19.	<b>Образац изјаве о испуњењу обавезних услова</b>	ОБРАЗАЦ БР. 16
20.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ БР. 17
21.	Предмер и предрачун са описом, врстом, техничким карактеристикама	ОБРАЗАЦ БР. 18

#### **4.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (Извод из регистра Агенције за привредне регистре и извод из Регистра понуђача).**

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

**У предмеру опреме и материјала И ОБРАСЦУ БР. Структура цене, обавезно попунити поља у колони „понуђен модел, тип производа“ ради сагледавања да ли је понуда одговарајућа по техничкој спецификацији (колона 5).**

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице члана групе понуђача, дужно је да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

#### **4.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама **није дозвољено.**

#### **4.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде” или “Допуна понуде” или «ОпозиВ понуде»**

**за ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1.1.19/2017  
„НАБАВКА ЕЛЕКТРОМАТЕРИЈАЛА И ЕЛЕКТРООПРЕМЕ“**

**Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.**

#### **4.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

#### **4.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

#### **4.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **4.9. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Без аванса, у року од 15 (петнаест) радних дана од дана пријема исправног рачуна (фактуре) са пратећом документацијом, а **по претходно извршеној примопредаји**, односно испоруци и квалитативно-квантитативном пријему добара који је констатован записником о примопредаји.

Понуда у којој је назначен аванс биће одбијена као **неприхватљива**.

#### **4.10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА И МЕСТА ИСПОРУКЕ**

**Рок испоруке** се рачуна од дана обостраног потписивања уговора и предаје средстава финансијског обезбеђења, датума заводног печата ЈП „Топлификација Пожаревац“.

Максималан рок за испоруку добара је **6 месеци** од дана обостраног потписивања уговора и предаје средстава финансијског обезбеђења.

**Место испоруке** је магацин ЈП “Топлификација”, Ђуре Ђаковића бб, Пожаревац уз претходну писану најаву наручиоцу најмање два дана од дана испоруке за сваку испоруку посебно.

#### **4.11. ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на премију, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на премију.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Јединичне цене из понуде важиће током целе реализације уговора и неће се мењати током трајања уговореног периода.

#### **4.12. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

**- у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима;

**- у тренутку примопредаје предмета уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за добро извршење посла достави наручиоцу у тренутку закључења уговора.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року преда наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора.

**НАПОМЕНА:** Све менице морају бити потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистроване у складу са чланом 47а. Закона о платном промету («Службени лист СРЈ»бр. 3/02 и 5/03 и («Службени гласник РС» бр. 43/04, 62/06 и 31/11 и одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/11) у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице са серијским бројем менице, основом по коме је издата- учешће у поступку јавне набавке), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина меница:

Бланко соло менице морају бити безусловне, плативе на први позив, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Бланко соло менице морају да садрже потпис и печат понуђача. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

По истеку рока важења менице наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев добављача.

**Уколико понуђач не достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

#### **4.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама и то:

путем електронске поште или поште;

ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране

захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**Особа за контакт је Наташа Ликар, е-пошта: [natasa@toplifikacija.rs](mailto:natasa@toplifikacija.rs), телефон 012/525-739, у периоду од 10,00-14,00 часова.**

***Напомена: Све захтеве за додатним информацијама путем е - mailа, слати само у радно време наручиоца, сваког радног дана у периоду од 10,00-14,00 часова.***

#### **4.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву**.

#### **4.15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 30 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као **неприхватљива**.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **4.16. РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Рок испоруке добара не може бити дужи од **6 (шест)** месеци од дана обостраног потписивања уговора и предаје финансијског обезбеђења.

Понуда у којој је назначен дужи рок испоруке одбиће се као **неприхватљива**.

#### **4.17. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи период испоруке добара.

У ситуацији када су два или више понуђача који су понудили исту цену понудили и исти период испоруке добара, ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи гарантни рок за испоручена добра.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који испоручују робу, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

#### **4.18. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА**

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о независној понуди којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Понуда понуђача који не достави потписану и печатом оверену изјаву о независној понуди биће одбијена као неприхватљива.**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**.

**Понуда понуђача који не достави потписану и печатом оверену изјаву о поштовању обавеза из претходног става биће одбијена као неприхватљива.**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **4.19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели **уговора је 10 (десет)** дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.**

#### **4.20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

#### **4.21. (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)**

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

#### **4.22. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

Евиденциони рачун: **840-30678845-06**, Шифра плаћања: 153 или 253, Модел: 97, Позив на број: 50-016. Сврха уплате: такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

Прималац: буџет Републике Србије; Износ: **60.000,00** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда (60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.



Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

#### **4.23. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

#### **4.24. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а **место начињене грешке парафира и овери печатом.**

#### **4.25. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **4.26. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча **или** услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**ДЕО II  
(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)**

**Образац бр. 1.**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА  
И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних и додатних услова:

**ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):**

1	2	3		4	
Доказ о испуњености услова	Документ	Прилог уз понуду			
		Попуњаа понуђач		Попуњава наручилац	
<b>ПРИЛОГ БР. 1</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 2</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 3</b>	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 4</b>	<b>Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача</b>	да	не	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 5</b>	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 6</b>	<b>Изјава о испуњености обавезних услова из конкурсне документације</b>	да	не	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 7</b>	<b>Средства финансијског обезбеђења:</b> -изјава о достављању: - средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла	да	не	да	не
	- средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року	да	не	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 8</b>	<b>Доказ о испуњености неопходног техничког капацитета</b> - Изјава на меморандуму да је обезбеђена техничка подршка, потписана, печатирана. - Изјава на меморандуму да је гарантни рок најмање 2 године, потписана, печатирана и годину дана од момента уградње уколико се опрема угради у наредних 5 година	да	не	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 9</b>	<b>Доказ о испуњености неопходног пословног капацитета</b> - Референц листа на меморандуму понуђача са списком важнијих купаца и вредностима уговора у последње 3 године тако за укупну вредност испоручених добара од 4.000.000.00 динара	да	не	да	не

**ОБРАСЦИ:**

		уз понуду			
		Попуњаа понуђач		Попуњава наручилац	
<b>ОБРАЗАЦ БР. 1</b>	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 1а</b>	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 2</b>	Општи подаци о понуђачу	да	не	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 2а</b>	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	да	не	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 3</b>	Изјава о ангажовању подизвођача	да	не	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 4</b>	Општи подаци о подизвођачу	да	не	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 5</b>	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 6</b>	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 7</b>	Референц листа	да	не	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 8</b>	Потврде о реализацији закључених уговора	да	не	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 9</b>	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	да	не	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 10а</b>	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	да	не	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 10б</b>	Образац меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року	да	не	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 11</b>	Образац понуде	да	не	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 12</b>	Образац структуре цене	да	не	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 13</b>	Образац трошкова припреме понуде	да	не	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 14</b>	Образац изјаве о независној понуди	да	не	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 15</b>	Образац изјаве о поштовању обавеза	да	не	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 16</b>	<b>Образац изјаве о испуњености обавезних услова</b>	да	не	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 17</b>	Модел уговора	да	не	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 18</b>	Предмер и предрачун са описом, врстом, техничким карактеристикама	да	не	да	не

**Напомена:**

Образац оверава овлашћено лице.

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.**

Датум: \_\_\_\_\_ 2017. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Образац бр. 1а**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и образце) о испуњености обавезних услова:

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду			
		Попуњава понуђач		Попуњава наручилац	
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	<b>Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача</b>	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 6	<b>Изјава о испуњености (обавезних) услова из конкурсне документације</b>	да	не	да	не

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.**

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_ 2017. године

\_\_\_\_\_

М.П.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Име и презиме овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_ 2017. године

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Напомена:**

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

**Образац бр. 2а**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуду за јавну набавку велике вредности број **ЈН МВ 1.1.19./2017 „НАБАВКА ЕЛЕКТРОМАТЕРИЈАЛА И ЕЛЕКТРООПРЕМЕ“**

саставио и потписао

\_\_\_\_\_

(име, презиме и звање)

у име и за рачун понуђача \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ 2017. године

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-  
ДИРЕКТОРА (ПОНУЂАЧА ИЛИ  
ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ  
ПОНУЂАЧА)**

\_\_\_\_\_

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-  
ДИРЕКТОРА**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице-директор понуђача, односно одговорно лице-директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је неприменљив.

**Образац бр. 3**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

**(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ДЕО ДОБАРА КОЈИ ИСПОРУЧУЈЕ/УСЛУГЕ КОЈУ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У %

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_ 2017. године

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:**

Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Седиште и адреса подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_ 2017. године

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:**

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.



**Образац бр. 5**

<b>ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке. <b>ЈН МВ 1.1.19/2017 „НАБАВКА ЕЛЕКТРОМАТЕРИЈАЛА И ЕЛЕКТРООПРЕМЕ“</b> Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
<b>ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ</b>	<b>ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ</b>	<b>УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)</b>	<b>ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ</b>
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Датум: _____ 2017. године			

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: \_\_\_\_\_ 2017. године

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.  
Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

**Образац бр. 7**

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА-СПИСАК НАЈЗНАЧАЈНИЈИХ КУПАЦА ОДНОСНО НАРУЧИЛАЦА КОД КОЈИ  
ЈЕ ОБАВЉАНА ИСПОРУКА У 2014, 2015. и 2016. ГОДИНИ**

Редни број	Назив наручиоца	Година у којој је извршена испорука	Вредност уговора

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

**НАПОМЕНА:** КАО ДОКАЗ ПРИЛОЖИТИ ПОТВРДУ ИЗДАТУ ИЛИ ПОТПИСАНУ ОД СТРАНЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА НА **ОБРАСЦУ БРОЈ 8**. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.*

**ПОТВРДА**

**О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

\_\_\_\_\_  
**Назив наручиоца**

\_\_\_\_\_  
**Адреса**

Заводни број: \_\_\_\_\_

**Датум и место:** \_\_\_\_\_

Овим потврђујемо да је привредно друштво

\_\_\_\_\_  
за потребе наручиоца

\_\_\_\_\_  
испоручио(ла)

\_\_\_\_\_  
(навести врсту добараа)

у вредности од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом

а на основу уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и да је све обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном квалитету и у уговореном року.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и не може се употребити за друге сврхе.

Контакт особа наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

**Да су подаци тачни својим потписом потврђује:**

**Овлашћено лице наручиоца:**

**М.П.** \_\_\_\_\_

**За сваки изведени посао образац копирати у потребном броју примерака.**

**ИЗЈАВА О  
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку велике вредности бр. **ЈН МВ 1.1.19/2017 „НАБАВКА ЕЛЕКТРОМАТЕРИЈАЛА И ЕЛЕКТРООПРЕМЕ“**

за потребе наручиоца, доставити:

- **у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, **квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности уговора што износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

- **у тренутку примопредаје предмета уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року**, у висини од 10% од вредности уговора што износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Датум: \_\_\_\_\_ 2017. године

**ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН ГРУПЕ  
ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

М.П.

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**  
**за добро извршење посла**

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_  
**М.Б.:** \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке)  
**ПИБ:** \_\_\_\_\_ дужника – издаваоца менице)  
**ТЕКУЋИ РАЧУН:** \_\_\_\_\_  
**КОД БАНКЕ:** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**- за корисника бланко сопствене менице –**

**КОРИСНИК:** ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара), за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника

\_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** заведене код Повериоца – под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Издавалац менице**

Место \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ 2017. године

\_\_\_\_\_ печат и потпис овлашћеног лица

М.П.

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**  
за отклањање грешака у гарантном року

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_  
**М.Б.:** \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке)  
**ПИБ:** \_\_\_\_\_ дужника – издаваоца менице)  
**ТЕКУЋИ РАЧУН:** \_\_\_\_\_  
**КОД БАНКЕ:** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**  
- за корисника бланко сопствене менице –

**КОРИСНИК:** ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара), за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, заведене код Повериоца – под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднесу налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, с тим да евентуално неотклањање грешака на захтев наручиоца има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за отклањање грешака односно усклађивање квалитета материјала и извођења са захтевима наручиоца.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ 2017. године

Издавалац менице

\_\_\_\_\_ печат и потпис овлашћеног лица

М.П.

**Општи подаци о понуђачу:**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку **ЈН МВ 1.1.19/2017 „НАБАВКА ЕЛЕКТРОМАТЕРИЈАЛА И ЕЛЕКТРООПРЕМЕ“** подносимо

**ПОНУДУ бр. \_\_\_\_\_**

1. Да квалитетно испоручимо и монтирамо добра у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

в) са подизвођачем

**Општи подаци о члану групе понуђача:**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

**Општи подаци о члану групе понуђача:**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

**Општи подаци о подизвођачу:**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	
ПИБ	
Особа за контакт	
Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	



**Општи подаци о подизвођачу:**

<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:</b>	
<b>Словима:</b>	
<b>Укупна вредност понуде за изражена у динарима са ПДВ-ом:</b>	
<b>Словима:</b>	

3. Услови плаћања :

- без аванса

4. Рок и начин плаћања: **30** дана од дана пријема исправног рачуна

5. Период испоруке добара по упућеном захтеву, у року **не дужем од 6 месеци од дана обостраног потписивања уговора и предаје средстава финансијског обезбеђења.**

6. **Место испоруке:** Ф-цо магацин, ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ Пожаревац. Ђуре Ђаковића ББ 12000 Пожаревац

8. Гарантни рок \_\_\_\_\_ (минимално **2 године** од датума записничке примопредаје добара) и \_\_\_\_\_ година (најмање годину дана од датума уградње уколико се уградња изврши у року од 5 година од датума испоруке)

9. Важност понуде износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана јавног отварања понуда (не краћи од **30** дана) \_\_\_\_\_ словима

10. **Рок важности уговора је 12 месеци** од дана обостраног потписивања уговора и предаје средстава финансијског обезбеђења.

11. За извршење набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) подизвођача \_\_\_\_\_ словима (уписати број подизвођача) који ће извршити \_\_\_\_\_ % набавке.

12. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

\_\_\_\_\_.

Датум: \_\_\_\_\_ 2017. године

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_

Образац бр. 12

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ								
ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА								
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	Количина	Производ „или одговарајуће“ другог произвођача идентичних карактеристика наведеном.	Навести понуђени модел, тип, произвођач опреме	Јединична Цена без ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ (дин)	Јединична цена са ПДВ (дин)	Укупна цена са ПДВ (дин)
1 ШИНА ЗА VS КЛЕМЕ 100x35mm	КОМ	10						
2 ПЕРФОРИРАНА ТРАКА Ф6/2000mm	КОМ	50						
3 ЕЛЕКТРИЧАРСКИ ГИПС, ПАКОВАЊЕ 2,5kg	КОМ	3						
4 ЗАВРТАЊ ЗА ДРВО 5x70 mm	КОМ	1000						
5 ЗАВРТАЊ ЗА ДРВО 6x70 mm	КОМ	1000						
6 ТИПЛ РАЗДВАЈАЈУЋИ - "ЛЕПТИР" ЗА ШУПЉЕ ПЛАФОНЕ И ЗИДОВЕ Ф8	КОМ	200						
7 ТИПЛ РАЗДВАЈАЈУЋИ - "ЛЕПТИР" ЗА ШУПЉЕ ПЛАФОНЕ И ЗИДОВЕ Ф10	КОМ	200						
8 ТИПЛ "SX FISCHER" Ф10 x 50mm	КОМ	1000						
9 ТИПЛ "SX FISCHER" Ф12 x 60 mm	КОМ	400						
10 ТИПЛ "SX FISCHER" Ф8 X 40mm	КОМ	1000						
11 ЕКСТРА ШИРОКА ПОДЛОШКА Ф5mm	КОМ	1000						
12 ЕКСТРА ШИРОКА ПОДЛОШКА Ф6mm	КОМ	1000						
13 ЕКСТРА ШИРОКА ПОДЛОШКА Ф8mm	КОМ	1000						
14 ЕКСТРА ШИРОКА ПОДЛОШКА Ф12mm	КОМ	1000						
15 ЕКСТРА ШИРОКА ПОДЛОШКА Ф10mm	КОМ	1000						
16 БАТЕРИЈСКИ УЛОЖАК 1,5V R20, АЛКАЛНИ	КОМ	20	VARTA HIGH ENERGY					
17 БАТЕРИЈСКИ УЛОЖАК 1,5V AAA, АЛКАЛНИ	КОМ	300	VARTA HIGH ENERGY					
18 БАТЕРИЈСКИ УЛОЖАК 1,5V AA, АЛКАЛНИ	КОМ	300	VARTA HIGH ENERGY					
19 БИМЕТАЛНИ РЕЛЕ 1-2А, "ISKRA TRB"	КОМ	5	ISKRA					

20	БИМЕТАЛНИ РЕЛЕ 2-4А, "ISKRA TRB"	КОМ	5	ISKRA					
21	БИМЕТАЛНИ РЕЛЕ 4-8А, "ISKRA TRB"	КОМ	5	ISKRA					
22	БИМЕТАЛНИ РЕЛЕ 5-10А, "ISKRA TRB"	КОМ	5	ISKRA					
23	БИМЕТАЛНИ РЕЛЕ 10-16А, "ISKRA TRB"	КОМ	5	ISKRA					
24	АКУМУЛАТОР LEAD-ACID 12V, КАПАЦИТЕТ <b>МИНИМАЛНО 10Ah</b> ЗА УНУТРАШЊУ УГРАДЊУ УПРОТИВПОЖАРНЕ И ПРОТИВПРОВАЛНЕ ЦЕНТРАЛЕ, МАКСИМАЛНА СТРУЈА ПУЊЕЊА 1,2А,	КОМ	10	СА ГАРАНЦИЈОМ МИНИМАЛНО 2 ГОДИНЕ ОД ДАНА ИСПОРУКЕ					
25	УВОДНИК PG 29 PVC	КОМ	20	ELMARK					
26	УВОДНИК PG 36 PVC	КОМ	20	ELMARK					
27	УВОДНИК PG 48 PVC	КОМ	20	ELMARK					
28	ГРЕБЕНАСТА СКЛОПКА УГРАДНА 40А ТРОПОЛОЖАЈНА 0-1	КОМ	5	RADE KONČAR					
29	ГРЕБЕНАСТА СКЛОПКА УГРАДНА 63А ТРОПОЛОЖАЈНА 0-2	КОМ	2	RADE KONČAR					
30	КАБАЛ IY(St)Y 2 x 2 x 0,8mm	m	400	FKZ					
31	КАБАЛ IY(St)Y 3 x 2 x 0,8mm	m	200	FKZ					
32	КАБАЛ IY(St)Y 2 x 2 x 0,6mm	m	400	FKZ					
33	КАБАЛ IY(St)Y 3 x 2 x 0,6mm	m	200	FKZ					
34	КАБАЛ P/L 3 x 0,75mm <sup>2</sup>	m	100	FKZ					
35	КАБАЛ PP-Y 3 x 1,5mm <sup>2</sup>	m	200	FKZ					
36	КАБАЛ PP-Y 3 x 2,5mm <sup>2</sup>	m	100	FKZ					
37	КАБАЛ PP-Y 4 x 1,5mm <sup>2</sup>	m	200	FKZ					
38	КАБАЛ PP-Y 5 x 2,5mm <sup>2</sup>	m	100	FKZ					
39	КАБАЛ PP-Y 5 x 4mm <sup>2</sup>	m	100	FKZ					
40	КАБАЛ PP-Y 4 x 4mm <sup>2</sup>	m	100	FKZ					
41	КАБАЛ PP00-Y 4 x 2,5mm <sup>2</sup>	m	100	FKZ					
42	КАБАЛ PP00-Y 4 x 4mm <sup>2</sup>	m	100	FKZ					
43	КАБАЛ PP00-Y 4 x 10mm <sup>2</sup>	m	100	FKZ					
44	КАБАЛ PP00-Y 4 x 16mm <sup>2</sup>	m	100	FKZ					
45	КАБАЛ X00/A 4 x 16mm <sup>2</sup>	m	500						
46	ЗАТЕЗАЈУЋА СТЕЗАЉКА ЗА КАБАЛ X00/A 4 x 16mm <sup>2</sup>	КОМ	100						
47	SKS СТЕЗАЉКА ЗА ВАЗДУШНИ ВОД	КОМ	100						

48	ЧЕЛИЧНА ОБУЈМИЦА ЗА СТУБ, ОБУХВАТ 250-300mm, ЗА ВЕШАЊЕ SKS ВАЗДУШНОГ ВОДА 250-300mm	КОМ	5					
49	Al-Cu СТЕЗАЉКА ЗА ВАЗДУШНИ ВОД 6-35mm <sup>2</sup>	КОМ	20					
50	ИЗОЛОВАНА ВОДОЗАПТИВНА УНИВЕРЗАЛНА СТЕЗАЉКА 4-35/6-150mm <sup>2</sup>	КОМ	100	FIDOS				
51	СТЕЗАЉКА "ЛУСТЕР" 12 x 6mm <sup>2</sup>	КОМ	20	ELMARK				
52	СТЕЗАЉКА "ЛУСТЕР" 12 x 25mm <sup>2</sup>	КОМ	20	ELMARK				
53	СТЕЗАЉКА VS 4mm <sup>2</sup>	КОМ	200	ELMARK				
54	СТЕЗАЉКА VS 50mm <sup>2</sup>	КОМ	20	ELMARK				
55	КРАЈЊА ПЛОЧИЦА ЗА КЛЕМЕ 2,5-10mm <sup>2</sup>	КОМ	100	ELMARK				
56	КРАЈЊА ПЛОЧИЦА ЗА КЛЕМЕ 16mm <sup>2</sup>	КОМ	100	ELMARK				
57	КРАЈЊА ПЛОЧИЦА ЗА КЛЕМЕ 35mm <sup>2</sup>	КОМ	20	ELMARK				
58	СТЕЗАЉКА UNIMAX	КОМ	100	ELMARK				
59	СТЕЗАЉКА FIDOS	КОМ	100	ELMARK				
60	РЕДНА СТЕЗАЉКА 4-16, 4P, МОНТАЖА НА ШИНУ, ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ AL И CU КАБЛОВА	КОМ	10	ELMARK				
61	ШКАРО СТЕЗАЉКА 35mm <sup>2</sup>	КОМ	20	SINTER METAL				
62	ШКАРО СТЕЗАЉКА 4x16mm <sup>2</sup> У ЗАЈЕДНИЧКОМ КУЋИШТУ	КОМ	10					
63	ШКАРО СТЕЗАЉКА 4x4mm <sup>2</sup> У ЗАЈЕДНИЧКОМ КУЋИШТУ	КОМ	30					
64	САБИРНИЦА ЗА ПОВЕЗИВАЊЕ АУТОМАТСКИХ ОСИГУРАЧА ТРОПОЛНА ИЗОЛОВАНА	КОМ	5					
65	САБИРНИЦА ЗА ИЗЈЕДНАЧЕЊЕ ПОТЕНЦИЈАЛА, УГРАДЊА НА ЗИД, СА МЕСИНГАНОМ ПЛОЧОМ И ПОКЛОПЦЕМ ("СИП КУЋИШТЕ")	КОМ	10	КАЏАРЕВИЋ				
66	СТЕЗАЉКА RJ45 ЗА СПОЉЊУ УГРАДЊУ НА КАБАЛ	КОМ	100					
67	СТЕЗАЉКА RJ11 ЗА СПОЉЊУ УГРАДЊУ НА КАБАЛ	КОМ	100					
68	СТЕЗАЉКА RJ12 ЗА СПОЉЊУ УГРАДЊУ НА КАБЛ	КОМ	100					
69	ОСИГУРАЧ КЕРАМИЧКИ NVT00 50A	КОМ	12	ETI				
70	ОСИГУРАЧ КЕРАМИЧКИ NVT00 25A	КОМ	12	ETI				
71	ОСИГУРАЧ КЕРАМИЧКИ NVT00 32/35/36A	КОМ	12	ETI				

72	ОСИГУРАЧ КЕРАМИЧКИ NVT400 125A	КОМ	6	ETI					
73	ОСИГУРАЧ КЕРАМИЧКИ D II 10A	КОМ	24						
74	ОСИГУРАЧ КЕРАМИЧКИ D II 16A	КОМ	24						
75	ОСИГУРАЧ АУТОМАТСКИ 10A "C"	КОМ	40	EATON MOELLER					
76	ОСИГУРАЧ АУТОМАТСКИ 6A "C" IIIР	КОМ	40	EATON MOELLER					
77	ОСИГУРАЧ АУТОМАТСКИ 10A "C" IIIР	КОМ	40	EATON MOELLER					
78	ОСИГУРАЧ АУТОМАТСКИ 16A "C" IIIР	КОМ	40	EATON MOELLER					
79	ОСИГУРАЧ АУТОМАТСКИ 20A "C" IIIР	КОМ	20	EATON MOELLER					
80	ОСИГУРАЧ АУТОМАТСКИ 25A "C" IIIР	КОМ	20	EATON MOELLER					
81	ОСИГУРАЧ АУТОМАТСКИ 32A "C" IIIР	КОМ	20	EATON MOELLER					
82	ОСИГУРАЧ АУТОМАТСКИ 2A "C"	КОМ	24	EATON MOELLER					
83	ОСИГУРАЧ АУТОМАТСКИ 4A "C"	КОМ	24	EATON MOELLER					
84	ОСИГУРАЧ АУТОМАТСКИ 32A "C"	КОМ	24	EATON MOELLER					
85	ОСИГУРАЧ АУТОМАТСКИ 40A "C"	КОМ	24	EATON MOELLER					
86	ОСИГУРАЧ АУТОМАТСКИ 6A "C"	КОМ	24	EATON MOELLER					
87	ПАТЕНТ ОБУЈМИЦА 11-18	КОМ	100						
88	ПАТЕНТ ОБУЈМИЦА 18-26	КОМ	100						
89	ПРЕКИДАЧ OG I	КОМ	5	ALING CONEL					
90	ПРЕКИДАЧ OG II	КОМ	5	ALING CONEL					
91	ТАСТЕР ПРЕКИДАЧ OG I	КОМ	5	ALING CONEL					
92	ПРЕКИДАЧ ЗА УГРАДЊУ У ЗИД I	КОМ	5	ALING CONEL					
93	ПРЕКИДАЧ ЗА УГРАДЊУ У ЗИД II	КОМ	5	ALING CONEL					
94	ПРИКЉУЧНИЦА UZ II	КОМ	5	ALING CONEL					
95	КУТИЈА ЗА МОДУЛАРНИ СЕТ 7М	КОМ	5	ALING CONEL					
96	КУТИЈА ЗА МОДУЛАРНИ СЕТ 5М	КОМ	5	ALING CONEL					
97	КУТИЈА ЗА МОДУЛАРНИ СЕТ 4М	КОМ	5	ALING CONEL					
98	КУТИЈА ЗА МОДУЛАРНИ СЕТ 3М	КОМ	5	ALING CONEL					
99	НОСАЧ МОДУЛА 7М	КОМ	2	ALING CONEL					
100	НОСАЧ МОДУЛА 4М	КОМ	5	ALING CONEL					
101	НОСАЧ МОДУЛА 3М	КОМ	2	ALING CONEL					
102	НОСАЧ МОДУЛА 5М	КОМ	5	ALING CONEL					
103	УКРАСНА МАСКА 1М	КОМ	5	ALING CONEL					
104	УКРАСНИ ПОКЛОПАЦ МАСКА 3М	КОМ	5	ALING CONEL					

105	УКРАСНИ ПОКЛОПАЦ МАСКА 4М	КОМ	5	ALING CONEL				
106	УКРАСНИ ПОКЛОПАЦ МАСКА 5М	КОМ	5	ALING CONEL				
107	УКРАСНИ ПОКЛОПАЦ МАСКА 7М	КОМ	5	ALING CONEL				
108	ПРИКЉУЧНИЦА 2Р+Е 2М 16А БЕЛЕ БОЈЕ	КОМ	20	ALING CONEL				
109	ПРИКЉУЧНИЦА ОГ II	КОМ	10	ALING CONEL				
110	ПРИКЉУЧНИЦА RJ45 МОДУЛАРНА	КОМ	10	ALING CONEL				
111	ПРОВОДНИК Р/Ф 0,5mm <sup>2</sup> ЦРНИ/БРАОН	м	400	FKZ				
112	ПРОВОДНИК Р/Ф 0,5mm <sup>2</sup> ПЛАВИ	м	400	FKZ				
113	ПРОВОДНИК Р/Ф 0,5mm <sup>2</sup> ЖУТО ЗЕЛЕНИ	м	200	FKZ				
114	ПРОВОДНИК Р/Ф 0,75mm <sup>2</sup> ЦРНИ/БРАОН	м	200	FKZ				
115	ПРОВОДНИК Р/Ф 0,75mm <sup>2</sup> ПЛАВИ	м	400	FKZ				
116	ПРОВОДНИК Р/Ф 0,75mm <sup>2</sup> ЖУТО ЗЕЛЕНИ	м	200	FKZ				
117	ПРОВОДНИК СИЛИКОНСКИ 4mm <sup>2</sup>	м	100	FKZ				
118	PVC ИЗОЛИР ТРАКА L=20m	КОМ	100	ELIT+				
119	SAPA CREVO 26mm ПЛАСТИФИЦИРАНО	м	200	Mak Trade				
120	SAPA CREVO 11mm ПЛАСТИФИЦИРАНО	м	200	Mak Trade				
121	ТРАНСПАРЕНТНО PVC ЦРЕВО ЗА ТИПСКЕ ЕЛЕКТРИЧНЕ ПРИКЉУЧКЕ	м	100					
122	РАЗВОДНА КУТИЈА ЗА УГРАДЊУ У ЗИД 100x100mm	КОМ	20	ELMARK				
123	РАЗВОДНА КУТИЈА ОГ 80 x 80mm	КОМ	10	ELMARK				
124	РАЗВОДНА КУТИЈА ОГ 150 x 110mm	КОМ	20	ELMARK				
125	СИЈАЛИЦА E27 100W, 230V	КОМ	100	PHILIPS				
126	СИЈАЛИЦА E27 75W, 230V	КОМ	100	PHILIPS				
127	СИЈАЛИЦА ФЛУОРЕСЦЕНТНА 36W T8, 230V	КОМ	50	PHILIPS				
128	СИЈАЛИЦА ФЛУОРЕСЦЕНТНА 14W T5, 230V	КОМ	100	PHILIPS				
129	СИЈАЛИЦА ФЛУОРЕСЦЕНТНА 16W СА ПРИГУШНИЦОМ ЗА "FER" СВЕТИЉКЕ, 230V	КОМ	5	PHILIPS				
130	СИЈАЛИЦА ФЛУОРЕСЦЕНТНА 20W E27 ШТЕДНА, 230V	КОМ	10	PHILIPS				
131	МЕТАЛ ХАЛОГЕНА СИЈАЛИЦА 70W	КОМ	10	MHN-TD 70W/730 Philips				
132	МЕТАЛ ХАЛОГЕНА СИЈАЛИЦА 150W	КОМ	5	MHN-TD 150W RX7S Philips				
133	МЕТАЛ ХАЛОГЕНА СИЈАЛИЦА 150W КРАТКА	КОМ	5					

134	СИЈАЛИЦА 15W ЗА ФРИЖИДЕР	КОМ	5	PHILIPS					
135	СИЈАЛИЦА 15W ЗА ЕЛЕКТРИЧНИ ШПОРЕТ 300°C	КОМ	5	PHILIPS					
136	СИЈАЛИЦА ЗЕЛЕНЕ БОЈЕ, LED, СИГНАЛНА, 230V, ОТВОР ЗА УГРАДЊУ Ф29mm	КОМ	20						
137	СИЈАЛИЦА ЦРВЕНЕ БОЈЕ, LED, СИГНАЛНА, 230V, ОТВОР ЗА УГРАДЊУ Ф29mm	КОМ	20						
138	ПЛАСТИЧНЕ ВЕЗИЦЕ L=200mm	КОМ	500	ELMARK					
139	СПИРАЛНА ОБУЈМИЦА 10mm дужине 10m	КОМ	5	Mak Trade					
140	СПИРАЛНА ОБУЈМИЦА 12mm дужине 10m	КОМ	5	Mak Trade					
141	СПИРАЛНА ОБУЈМИЦА 15mm дужине 10m	КОМ	5	Mak Trade					
142	СПИРАЛНА ОБУЈМИЦА 19mm дужине 10m	КОМ	10	Mak Trade					
143	СПИРАЛНА ОБУЈМИЦА 24mm, L= 10m	КОМ	5	Mak Trade					
144	PVC КАНАЛ 25 x 20 x 2000mm	КОМ	20	Mutlusan					
145	PVC КАНАЛ 40 x 60 x 2000mm	КОМ	10	Mutlusan					
146	PVC КАНАЛ 100 x 50 x 2000mm	КОМ	10	Mutlusan					
147	PNK регал 50 x 50 x 2000mm	КОМ	50	MG kacarevic					
148	PNK регал 100 x 50 x 2000mm	КОМ	50	MG kacarevic					
149	ПОКЛОПАЦ ЗА PNK 50mm	КОМ	50	MG kacarevic					
150	ПОКЛОПАЦ ЗА PNK 100mm	КОМ	50	MG kacarevic					
151	КОНЗОЛА KZ 50mm	КОМ	200	MG kacarevic					
152	КОНЗОЛА KZ 100mm	КОМ	200	MG kacarevic					
153	ОГ АРМАТУРА СА БИСТРИМ СТАКЛОМ 200W, ПРАВА	КОМ	10						
154	ОГ АРМАТУРА СА БИСТРИМ СТАКЛОМ 100W ПРАВА	КОМ	25						
155	ОГ АРМАТУРА ОД СИЛУМИНА СА БИСТРИМ СТАКЛОМ 200W БРОДСКА	КОМ	20						
156	СВЕТИЉКА ЗА ОРМАНЕ 8W, 350mm	КОМ	30						
157	ПРОДУЖНИ КАБАЛ СА 5 УТИЧНИЦА, 16А, L=5m	КОМ	20	TEHNOELEKTRO					
158	"hilzna" СА ИЗОЛАЦИЈОМ 0,5mm <sup>2</sup>	КОМ	1000	ELMARK					
159	"hilzna" СА ИЗОЛАЦИЈОМ 0,75mm <sup>2</sup>	КОМ	500	ELMARK					
160	"hilzna" СА ИЗОЛАЦИЈОМ 1,5mm <sup>2</sup>	КОМ	500	ELMARK					
161	"hilzna" СА ИЗОЛАЦИЈОМ 2,5mm <sup>2</sup>	КОМ	500	ELMARK					
162	"hilzna" СА ИЗОЛАЦИЈОМ 4mm <sup>2</sup>	КОМ	500	ELMARK					

163	"hilzna" СА ИЗОЛАЦИЈОМ 6mm <sup>2</sup>	КОМ	500	ELMARK					
164	ПАПУЧИЦА ОКРУГЛА СА ИЗОЛАЦИЈОМ 4-6/6mm <sup>2</sup>	КОМ	100						
165	ЗАШТИТНИ УРЕЂАЈ ДИФЕРЕНЦИЈАЛНЕ СТРУЈЕ 25/05 А	КОМ	5	EATON MOELLER					
166	ЗАШТИТНИ УРЕЂАЈ ДИФЕРЕНЦИЈАЛНЕ СТРУЈЕ 40/05 А	КОМ	5	EATON MOELLER					
167	ЗАШТИТНИ УРЕЂАЈ ДИФЕРЕНЦИЈАЛНЕ СТРУЈЕ 63/05 А	КОМ	1	EATON MOELLER					
168	ДИРЕКТНА МЕРНА ГРУПА, ОВЕРЕНА И БАЖДАРЕНА 10-40А	КОМ	10	ENEL					
169	ПОЛИЕСТЕРСКИ ОРМАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКОГ ПРИКЉУЧКА ЗА ЈЕДНО БРОЈИЛО ПО ПРОПИСИМА ЈП "ЕПС ДИСТРУБУЦИЈА"	КОМ	10	FEMAN					
170	УКЛОПНИ САТ ЗА ТАРИФЕ ЕЛЕКТРОДИСТИБУЦИЈЕ	КОМ	10						
171	ФОТОЋЕЛИЈСКИ ПРЕКИДАЧ ЗА СВЕТЛО IP65	КОМ	5						
172	"ПАНИК" ЛАМПА, LED, СА ВИШЕ ФУНКЦИЈА	КОМ	20						
173	МИНИЈАТУРНИ РЕЛЕЈ СА ТРИ ПАРА КОНТАКТА 230V, СА СИГНАЛНОМ СВЕТИЉКОМ, МЕХАНИЧКА ИЗДРЖЉИВОСТ 10 000 000 УКЉУЧЕЊА, ЕЛЕКТРИЧНА ИЗДРЖЉИВОСТ МИНИМАЛНО 100 000 УКЉУЧЕЊА	КОМ	100	RXM4AB2P7, Schneider Electric					
174	ПОСТОЉЕ МИНИЈАТУРНОГ РЕЛЕЈА	КОМ	100	компатибилно за претходну позицију					
175	ТРАНСФОРМАТОР СНИЖЕНОГ НАПОНА 230/24V АС, 30VA	КОМ	5						
176	ЕЛЕКТРОНСКИ ТАЈМЕР СА РУЧНИМ ПОДЕШАВАЊЕМ И РЕЗЕРВНИМ БАТЕРИЈСКИМ НАПАЈАЊЕМ	КОМ	5						
177	СТЕПЕНИШНИ АУТОМАТ, 0,5-5min	КОМ	10	ТЕХНОЕЛЕКТРО ТЕ-2					
178	МОДУЛ ЕЛЕКТРИЧНОГ НАПАЈАЊА 230/5V DC, 2A	КОМ	10						
<b>У К У П Н О</b>									

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1) У колону 1 је назив производа



- 2) У колони 2 је јединица мере тражених добара
- 3) У колони 3. неопходна количина добара која се набављају
- 4) У колони 4. препоручени модел добра који се тражи (или одговарајући)
- 5) У колони 5. Модсел, ТИП, произвођач добра које се нуди
- 6) у колони 6 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- 7) у колони 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а , за тражену количину предметне јавне набавке;
- 3) у колони 8. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за предмет јавне набавке;
- 4) у колони 9. уписати колико износи укупна цена за тражену количину са ПДВ-ом, за предмет јавне набавке;

Датум: \_\_\_\_\_ 2017. године

Потпис овлашћеног лица

МП

**Образац бр. 13**

ПОНУЂАЧ:

---

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ  
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ  
ЈН МВ 1.1.19/2017**

Врста трошка	Вредност
<b>Укупно без ПДВ-а:</b>	
<b>ПДВ :</b>	
<b>Укупно са ПДВ-ом:</b>	<b>100%</b>

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

**Напомена:**

- од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорака или модела...)
- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Датум: \_\_\_\_\_ 2017. године

Потпис овлашћеног лица

---

**М.П.**