



ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ ПОЖАРЕВАЦ
ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА ЈН ОП 1.3.2/2017

ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ – ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ
Двогодишњи уговор

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	30. март 2017. године до 10,00 часова
Отварање понуда	30. март 2017. године у 11,00 часова

Пожаревац, март 2017. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. 1207 од 23. фебруара 2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 1207/2 од 23. фебруара 2017. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ОП 1.3.2/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
	Насловна страна конкурсне документације	1
	Садржај конкурсне документације	2
	Подаци о члановима Комисије	3
I	Општи подаци о јавној набавци	4-5
	Подаци о предмету јавне набавке	6
	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова гаранције квалитета, рок градње, место градње и сл.	7-15
	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	16-20
	Упутство понуђачима како да сачине понуду	21-28
II	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	29-30
	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	31
	Општи подаци о понуђачу	32
	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	33
	Изјава о ангажовању подизвођача	34
	Општи подаци о подизвођачу	35
	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	36
	Општи подаци о члану групе понуђача	37
	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	38
	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	39
	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	40
	Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року	41
	Образац понуде	42-43
	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	44-51
	Изјава одговорног извођача грађевинских радова	52
	Образац трошкова припреме понуде	53
	Образац изјаве о независној понуди	54
	Образац изјаве о поштовању обавеза	55
Образац доказа о поседовању техничког капацитета за грађевинске радове	56	
III	Модел уговора	57-65

УКУПАН БРОЈ СТРАНА 65

Комисија за ЈН ОП 1.3.2/2017

1. Коста Јеремић, дипл.економиста.- председник комисије_____

1.1. Дејан Стефановић, дипл.правник - заменик председника комисије_____

2. Зоран Рајчић, дипл. инж.грађ - члан _____

2.1. Србољуб Маринковић, инж. машинства - заменик члана _____

3. Наташа Ликар, службеник за јавне набавке - члан _____

3.1. Биљана Кочи, службеник за јавне набавке - заменик члана _____

ДЕО I ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: **Јавно предузеће «ТОПЛИФИКАЦИЈА» Пожаревац**
Адреса: ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, 12000 Пожаревац
Телефон: 012 542-785,
Факс: 012 542-543,
Е-mail: jpt@toplifikacija.rs.
Интернет страница наручиоца: www.toplifikacija.rs

1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Предметна јавна набавка је предвиђена Програмом пословања ЈП "Топлификација" за 2017.год. (зав. бр. 8809 од 29.11.2017.год.), **страна 58. Планирана финансијска средства за набавку средства за набавку добара, радова и услуга за текуће одржавање под 3. Радови на износ од 4.000.000,00 динара без ПДВ. Преостала средства од 1.000.000,00 динара ће бити предвиђена** Програмом пословања ЈП "Топлификација за 2018. годину. Програм пословања ЈП "Топлификација" за 2017.годину **усвојен је од стране** Надзорног одбора (Одлука о усвајању зав.бр.9117-3 од 09.12.2016. године и Одлуке о усвајању скупштине града Пожареваца 01-06-239/7Г од 24.12.2016. године. **Недостајућа средства ће бити предвиђена** Програмом пословања ЈП "Топлификација" за 2018. годину.

Податак о позицији у Плану набавке за **2017.** годину ЈП «Топлификација» Пожаревац, Усвојеног од стране Надзорног одбора, доношењем Одлуке о усвајању, заводног броја 400/2 од 28.01.2017. године

Позиција **1.3.2 ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ – ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ.**

Процењена вредност јавне набавке је **5.000.000,00** динара без ПДВ-а:

- 4.000.000,00 динара за 2017. годину на конту **532020** - **трошкови услуге инвестиционог одржавања.**

- 1.000.000.00 динара за 2018. годину.

1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број ЈН ОП 1.3.2/2017 спроводи се у отвореном поступку јавне набавке.

1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка радова – „**ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ – ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ**“ **двогодишњи уговор**, ОРН 45231100-Општи радови на изградњи цевовода.

1.5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора са најповољнијим понуђачем са **трајањем од 24 месеца**, почев од наредног дана од дана обостраног потписивања и предаје средства финансијског обезбеђења.

1.6. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација у поглављима 4. и 5. садржи Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку и Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације:

- у просторијама ЈП «Топлификација» Пожаревац, радним данима од 10:00 до 14:00 часова, до дана и сата истека рока за подношење понуда
- са Портала јавних набавки и

- на интернет адреси наручиоца www.toplifikacija.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Особа за контакт је Наташа Ликар, е-пошта: natasa@toplifikacija.rs, телефон 012/525-739, у периоду од 10,00-14,00 часова.

1.7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ОП 1.3.2/2017, **ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ – ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ** (не отварати) на адресу: ЈП “Топлификација“ Пожаревац - Комисија за јавне набавке, 12000 Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за подношење понуда је 30. март 2017. године до 10,00 часова.

*Радно време наручиоца за непосредно подношење понуда је сваког радног дана од **07,30-15,30 часова**.*

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, **сматраће се неблаговременом.**

Ако је у поступку јавне набавке поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

1.8. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити 30. март 2017. године у 11,00 часова, у просторијама ЈП “Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, 12000 Пожаревац, канцеларија бр. 31 (сала за састанке - IV спрат) уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број ЈН ОП 1.3.2/2017 је набавка радова: **ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ – ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ – двогодишњи уговор.**

Ознака из општег речника набавке: 45231100-Општи радови на изградњи цевовода

Предметна јавна набавка **није обликована по партијама.**

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ГРАЂЊЕ

3.1. ТЕХНИЧКИ ОПИС И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ХИТНИХ ИНТЕРВЕНЦИЈА – ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

ТЕХНИЧКИ ОПИС ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА

Приликом уговарања послова са инвеститором ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ Пожаревац, уобичајени радови за извођача су следећи:

- претходни радови,
- земљани радови,
- бетонски и армирано бетонски радови
- армирачки радови
- молерско фарбарски радови
- челичарски радови

Претходни радови обухватају следеће уобичајене радове:

- Рушење постојећих саобраћајница са транспортом непотребног материјала на депонију;
- Рушење постојећих тротоара са транспортом непотребног материјала на депонију и довођење истих у првобитно стање;
- Набавка, транспорт, уградња и набијање шљунка у слојевима до 30cm;
- Сечење дрвећа $\phi 10 - \phi 50$ са вађењем пањева и одвозом депонију;
- Пробијање отвора за пролаз кроз АБ зид и/или кроз зид од опеке за пролаз предизолованих цеви са довођењем у првобитно стање;
- Демонтажа и монтажа (враћање у првобитно стање) постојећих ивичњака;
- Разбијање бетона МБ-30 разних пресека који се појаве дуж трасе и одвоз на депонију;
- Превезивање индивидуалних прикључака на водоводну мрежу, као и превезивање кишне и фекалне канализације које сметају за полагање топловода.

Земљани радови обухватају следеће уобичајене радове:

- Ручни ископ земљаног материјала са одлагањем на страну;
- Машински ископ земљаног материјала са директним утоваром у возило;
- Набавка и насипање природне мешавине песка 0-4mm 10cm испод, око и 10cm изнад предизолованих цеви са подбијањем;
- Затрпавање грађевинске јаме земљом из ископа у слојевима до 30cm, са квашењем и механичким збијањем;
- Одвоз вишка земље из ископа на депонију (узети у обзир утовар у ручна колица са одвозом до 50m даљине, због немогућности прилаза возила за утовар);
- Одвоз вишка земље из ископа на депонију, удаљену до 5km, (која је машински утоварена приликом ископа) са истоваром и grubим планирањем;
- Чишћење рова од обрушене земље приликом монтаже цевовода ради припреме за насипање рова песком по завршеним машинским радовима (процена обрушене земље је 5% у односу на ископани материјал);
- Набавка, транспорт и постављање једнослојне позор траке са натписом „ТОПЛОВОД“.

Бетонско и армирано бетонски радови следеће уобичајене радове:

- Израда тампонског слоја од неармираног бетона МБ-20 $d=20cm$ за ревизиону шахту;
- Зидање зидова шахте $d=20cm$ са бетонским пуниоцем или опеком у цементном малтеру;
- Набавка, израда, транспорт, уградња (предвидети бетонски прстен са свом потребном арматуром) и антикорозиона заштита челичног поклопца шахти од челичних профила.

Армирачки радови обухвата уобичајене радове на изради арматуре и уградње исте за потребе армирања носећих елемената, серклажа и слично.

Молерско фарбарски радови обухватају уобичајене занатске радове на бојењу бетонских елемената и зидова.

Челичарски радови обухватају радове на изради челичних елемената и уградњу истих на постојећим објектима као и замена и уградња поклопаца на шахтама.

Сви побројани радови се изводе у складу са:

- Законом о планирању и изградњи (Службени гласник Републике Србије број 72/2009 и 24/2011);
- Законом о безбедности и здрављу на раду (Службени гласник Републике Србије број 105/2005);
- Законом о заштити од пожара (Службени гласник СРС број 37/88, 53/93, 67/1993, 48/94);
- Законом о заштити животне средине (Службени гласник Републике Србије број 135/2004);
- Правилником о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника (Службени гласник Републике Србије број 105/2009);
- Посебним узансама о грађењу (Службени гласник СФРЈ број 18/77);
- Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима (Службени гласник Републике Србије број 14/2009 и 95/2010);
- Правилник за бетон и армирани бетон – ПБАБ 87;
- Главним Архитектонско-грађевинским пројектом за предметну локацију (објект);
- Техничким условима ЈП "Топлификација" Пожаревац.

У току извођења радова Извођач се мора придржавати следећег:

- Градилиште мора бити прописно обележено, ограђено и обезбеђено у циљу спречавања неконтролираног приступа градилишту. Делови градилишта који се не могу оградити морају бити обележени одређеним саобраћајним знацима. На местима предвиђеним за прелаз преко рова поставити одговарајуће пролазе са руковатима. Ограде, саобраћајни знаци и прелази са руковатима, постављени од стране Извођача грађевинских радова, морају бити стално присутни и о њиховом одржавању и стабилности брине Извођач који је тренутно ради предметну деоницу цевовода;
- Извођач мора да предузме и спроводи мере у циљу обезбеђења становништва, саобраћаја, градилишта, суседних објеката и постојећих инсталација на градилишту;
- Извођач је дужан да радове изводи уз спровођење мера за заштиту животне средине у складу са важећим прописима који уређују ту област;
- Извођач је дужан да на градилишту обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад у складу са важећим Законом о планирању и изградњи и Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима и Споразумом о сарадњи из области безбедности и здравља на раду који потписује са Инвеститором;
- Када на градилишту радове изводе два или више Извођача њихово међусобно усклађивање и координација ће се вршити кроз Записник о примопредаји трасе и Грађевински дневник;
- Извођач има обавезу да Инвеститору обезбеди преглед и контролу квалитета свих материјала, опреме и елемената пре уградње о чему се саставља записник о квалитативном пријему. Све контроле материјала, опреме и радова на градилишту се одвијају у складу са Планом контролисања и уписују се у Грађевински дневник.

Техничка и друга документација која прати изградњу

- Извођач је дужан да на градилишту обезбеди и чува сву техничку и правну документацију предвиђену Законом о планирању и изградњи;

- Пре почетка извођења радова Извођач је обавезан да изради Елаборат о уређењу градилишта у складу са Правилником о садржају елабората о уређењу градилишта и Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима. Један примерак Елабората Извођач доставља Надзорном органу;
- Пре почетка извођења радова Извођач је обавезан да пре почетка извођења радова Инвеститору достави Решење о именовану одговорног извођача радова са његовом лиценцом која је оверена личним печатом;
- Извођач је дужан да са Инвеститором потпише Споразум о сарадњи из области безбедности и здравља на раду;
- Извођач је дужан да свакодневно води и оверава Грађевински дневник у складу са Правилником о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника.
- Извођач сачињава предлог Термин плана својих радова. Заједно са свим учесницима у изградњи топлификационог система на предметној локацији учествује у изради и потписује Термин план пројекта.
- Гарантни рок на извршене радове је минимум 24 месеца.

**ПРЕДМЕР ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА ХИТНИМ ИНТЕРВЕНЦИЈАМА ЈНОП 1.3.2/2017
-двогодишњи уговор-**

Р.б.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Цена	Укупно
I. ПРЕТХОДНИ РАДОВИ					
1	Рушење постојећих саобраћајница са сечењем ивица и скидањем асфалта дебљине до 15cm и транспортом непотребног материјала на депонију, све о трошку извођача. Обрачун по m^2 .	m^2	150,00		
2	Рушење постојећих тротоара дебљине до 12cm са сечењем ивица и транспортом непотребног материјала на депонију удаљену до 10km. Обрачун по m^2 тротоара.	m^2	150,00		
3	Довођење тротоара у првобитно стање са бетоном МБ 20 дебљине $d= 10\text{ cm}$, у зависности од постојећег тротоара за завршном обрадом против клизања. Обрачун по m^2 тротоара.	m^2	180,00		
4	Набавка, транспорт, уградња и набијање шљунка у слојевима до 30 cm, испод саобраћајница $d= 40\text{ cm}$ и тротоара $d= 20\text{ cm}$ до $M_e=40\text{ MPa}$. Обрачун по m^3 .	m^3	400,00		
5	Сечење постојећег асфалта или бетона у саобраћајници око металног поклопца 90x90cm у ширини од 20cm са разбијањем бетонског прстена око металног поклопца, а разбијени шут транспортовати и лагеровати на градску депонију, све о трошку извођача радова. Обрачун по комаду.	КОМ.	2,00		
6	Монтажа и бетонирање новог поклопца (преузет из магацина ЈП „Топлификација“) са свом потребном оплатом и материјалом потребним за бетонирање бетонског прстена око поклопца. Обрачун по комаду уграђеног поклопца.	КОМ.	2,00		
7	Пробијање отвора за пролаз или око предизолованих цеви кроз АБ зид димензије 80 x 40 cm и $d= 20\text{ cm}$ са затварањем продора опеком и малтером или довођењем у првобитно стање. Обрачун по комаду.	КОМ.	3,00		
6	Пробијање отвора кроз зид од опеке за пролаз предизолованих цеви са довођењем у првобитно стање отвор 60 x 20 и $d= 25\text{cm}$. Обрачун по комаду	КОМ.			

8	Пробијање отвора за пролаз или око предизолованих цеви кроз зид од опеке димензије 80 x 40 cm и d= 20 cm са затварањем продора опеком и малтером, или довођењем у првобитно стање. Обрачун по комаду.				
		КОМ.	3,00		
9	Демонтажа и монтажа (враћање у првобитно стање) постојећих ивичњака. Узети у обзир евентуална оштећења приликом демонтаже и набавку нових ивичњика до 20%. Обрачун по m ¹ .				
		m ¹	100,00		
10	Разбијање бетона MB30 разних пресека који се појаве дуж трасе топловода и одвоз и депоновање непотребног материјала на депонију све о трошку извођача радова. Обрачун по m ³ .				
		m ³	3,00		
11	Превезивање индивидуалних прикључака на водоводну мрежу који сметају за пролаз топловода, дужине до 2m. Обрачун по једном прикључку.				
		КОМ.	5,00		
12	Превезивање кишне и фекалне канализације са PVC до Φ150 које сметају за полагање топловода. Обрачун по m ¹ .				
		m ¹	20,00		
13	Демонтажа бехатон коцки и враћање истих по правилу струке у првобитно стање. Обрачун по m ² .				
		m ²	150,00		
14	Набавка оштећених бехатон коцки и враћање истих по правилу струке у првобитно стање. Обрачун по m ² .				
		m ²	50,00		
15	Подизање бетонске плоче тежине до 220 kg, одлагање у страну и враћање на првобитно место, враћање у првобитно стање. Обрачун по ком.				
		kom	30,00		
16	Подизање бетонске плоче тежине од 400 до 1500 kg, одлагање у страну и враћање на првобитно место, враћање у првобитно стање. Обрачун по ком.				
		kom.	12,00		
17	Израда хидроизолације у два слоја премаза битуменом и једним слојем кондор траке d=4mm са преклопом по правилу струке и варењем спојева. Обрачун по m ² заштићене површине хидроизолациом.				
		m ²	40,00		
УКУПНО ПРЕТХОДНИ РАДОВИ:					

II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
1	Ручни ископ земљаног материјала до 2,0 <i>m</i> дубине са одлагањем на страну. Категорија земљаног материјала I - III. Обрачун по m^3 у самониклом стању.	m^3	300,00		
2	Ручни ископ земљаног материјала до 2,0 <i>m</i> дубине за варну јаму, подбушивање испод ограде до дужине од 40cm, ископ око и испод цеви са одлагањем на страну. Категорија земљаног материјала I - III. Обрачун по m^3 у самониклом стању.	m^3	50,00		
3	Машински ископ земљаног материјала до 2,0 <i>m</i> дубине са директним утоваром у возило. Категорија земљаног материјала I-III. Обрачун по m^3 у самониклом стању.	m^3	500,00		
4	Набавка и насипање природне мешавине песка 0-4 <i>mm</i> : 10 <i>cm</i> испод, око и 10 <i>cm</i> изнад предизолованих цеви са подбијањем. Обрачун по m^3 .	m^3	150,00		
5	Затрпавање грађевинске јаме земљом из ископа у слојевима до 20 <i>cm</i> , са квашењем и механичким збијањем набијачем тежине <i>min</i> 10 <i>kg</i> до потребне збијености. Обрачун по m^3 затрпаног рова.	m^3	230,00		
6	Одвоз вишка земље из ископа на депонију (узети у обзир утовар у ручна колица са одвозом до 50 <i>m</i> даљине, због немогућности прилаза возила за утовар), удаљену до 10 <i>km</i> , са утоваром, истоваром и грубим планирањем. У обрачун урачунати и комуналну таксу за градску депонију.	m^3	220,00		
7	Одвоз вишка земље из ископа на депонију, удаљену до 10 <i>km</i> , (која је машински утоварена приликом ископа) са истоваром и грубим планирањем. У обрачун урачунати и комуналну таксу за градску депонију, о износу се распитати код надлежног ЈКП.	m^3	400,00		
8	Чишћење рова од обршене земље приликом монтаже цевовода ради припреме за насипање рова песком по завршеним машинским радовима (процена обршене земље је 5% у односу на ископани материјал). Обрачун по m рова.	m^1	100,00		

9	Набавка и уградња упозоравајуће једнослојне позор траке од полиетилена са натписом "ТОПЛОВОД" дебљине 0,1 mm, ширине 100-120mm. Трака се поставља на дубини 40-50 cm испод коте терена. Обрачун по m ¹ рова.				
		m ¹	300,00		
УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:					
III БЕТОНСКИ И АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ					
1	Израда армирано бетонске доње плоче и темеља ревизионе шахте од бетона МВ 30, d=20cm. Обрачун по m ³ уграђеног бетона, заједно са потребном оплатом и материјалом.	m ³	6,00		
2	Израда армирано бетонских зидова ревизионе коморе од бетона МВ30, d=20cm. Обрачун по m ³ уграђеног бетона, заједно са потребном оплатом и материјалом.	m ³	3,20		
3	Набавка и зидање зидова шахте од бетонских блокова, пуниоца d=12-20cm са пуњењем истих бетоном МВ30, или опеке у цементном малтеру. Обрачун по m ³ готовог зида.	m ³	3,50		
4	Израда горње армирано бетонске плоче и серклажа ревизионе шахте од бетона МВ 30, d=20cm. Ова позиција обухвата и уградњу поклопца који је донет из магација ЈП „Топлификација“ од стране извођача радова. Обрачун по m ³ уграђеног бетона, заједно са потребном оплатом и материјалом.	m ³	5,00		
ПРИКЉУЧНЕ ШАХТЕ					
IV АРМИРАЧКИ РАДОВИ					
1	Набавка, транспорт, исправљање, чишћење, сечење и обликовање арматуре са уградњом GA 240/360 и RA 400/500. Обрачун по kg уграђене арматуре.				
		kg	250,00		
2	Набавка, транспорт, исправљање, чишћење, сечење и обликовање арматуре са уградњом MA 500/560. Обрачун по kg уграђене арматуре.				
		kg	200,00		
АРМИРАЧКИ РАДОВИ					

V. МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
1	Кречење топлопредајне станице споља дисперзионом бојом, а унутрашност полудисперзионом бојом по избору Инвеститора. Обрачун по м2 бојене површине.				
		m2	100,00		
2	Фарбање металне столарије бојом за метал у два премаза (основни и лак боја) са свим предрадњама и по правилу струке , у тону по налогу Инвеститора. Обрачун по м2.				
		m2	30,00		
МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
VI ЧЕЛИЧАРСКИ РАДОВИ					
1	Израда металне галантерије (прозора, врата металне конструкције, мердевина,...). Галантерију офарбати основном бојом, а затим завршном, све по правилу струке. Обрачун по kg уграђеног материјала.				
		kg	100,00		
2	Израда металне галантерије ВРАТА (једнокрилних и двокрилних) са испуном плота врата каменом вуном, са свим потребним оковом и бравом цилиндар са три кључа. Галантерију офарбати основном бојом, а затим завршном, све по правилу струке. Обрачун по м2 израђене галантерије.				
		m2	3,00		
3	Набавка, транспорт и уградња поклопца за шахте од ливеног гвожђа димензије 969 x 934 mm и светлог отвора 760 x 760 mm, за саобраћајнице носивости 250кN (типа НАСIP 830 Н „Noriko“, Француска). Поклопац снабдевен уређајем за олакшано отварање. Обрачун по комаду.				
		kom.	2,00		
ЧЕЛИЧАРСКИ РАДОВИ					
VII РАД РАДНИКА ПО ЧАСУ					
1	Непланирани застој радника приликом интервенције Неквалификовани Радник . Обрачун по сату				
		cam	300,00		
2	Непланирани застој радника приликом интервенције Квалификовани Радник . Обрачун по сату				
		cam	100,00		
3	Непланирани застој радника приликом интервенције Висококвалификовани Радник . Обрачун по сату				
		cam	50,00		

	РАД РАДНИКА ПО ЧАСУ				
	<u>РЕКАПИТУЛАЦИЈА:</u>				
I	УКУПНО ПРЕТХОДНИ РАДОВИ				
II	УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				
III	БЕТОНСКИ И АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ				
IV	АРМИРАЧКИ РАДОВИ				
V	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
VI	ЧЕЛИЧАРСКИ РАДОВИ				
VII	РАД РАДНИКА ПО ЧАСУ				
	УКУПНО ЗА ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ:			дин.	

Датум: _____ 2017. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 17-19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), који могу бити у неоввереним фотокопијама.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона*);
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима епублике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4) Закона*);
- 4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (*члан 75. став 2. Закона*).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

6) располаже довољним кадровским и одговарајућим техничким капацитетом и то:

6.1. кадровски капацитет за грађевинске радове - да има радно анагажована минимум три (3) лица која ће бити задужена за реализацију предмета набавке и од тога:

- КВ радник извршилац 1
- НК радник извршилац 1
- руковаоц грађевинском машином (багер) и возач (трактор/камион) извршилац 1
- да планирани одговорни извођач радова који ће решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци поседује личну лиценцу 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 или 712 или 812

6.2. да располаже одговарајућом техничком опремљеношћу за извођење грађевинских радова односно да поседује:

- а) камион за превоз терета носивости минимално 2 t или трактор
- б) комбинирка багер или мини багер за ископ
- в) посебни хидраулични чекић
- г) сечицу за бетон и асфалт
- д) виброплочу за стабилизацију рова
- ђ) пупма за црпљење воде

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, и подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно на начин одређен конкурсном документацијом.

4.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

Правно лице:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

Предузетник:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из одговарајућег регистра

Старост документа: није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;

- 1) као члан организоване криминалне групе;
- 2) да није осуђиван за кривична дела против привреде;
- 3) кривична дела против животне средине;
- 4) кривично дело примања или давања мита;
- 5) кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази које подноси уз понуду:

• **Правно лице:**

*Законски заступник- **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**

Ако је **више законских заступника** за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

* Правно лице - **Уверење надлежног суда - Основног суда** или уверење **Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

Напомена: Уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда.

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Предузетник и физичко лице:

***уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити **старији од два месеца пре отварања понуда.**

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази које подноси уз понуду:

• **Правно лице:**

* уверење **Пореске управе** Министарство финансија и привреде РС (порези и доприноси)

* уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

• **Предузетник и физичко лице:**

* уверење **Пореске управе** Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)

* уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити **старији од два месеца пре отварања понуда.**

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Доказивање услова да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 17 конкурсне документације.

Предузетник и физичко лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 17 конкурсне документације.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

6.1. Доказивање услова у погледу довољног кадровског капацитета за извођење грађевинских радова

Докази које подноси уз понуду:

- списак радно ангажованих лица који мора бити начињен на меморандуму понуђача, оверен печатом и потписом одговорног лица понуђача као и:
 - **за запослена лица:** фотокопије пријава на осигурање
 - **за лица која нису у радном односу:** фотокопија уговора о радном ангажовању у складу са чланом 197, 199. или 202. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14)
- фотокопија личне лиценце одговорног извођача радова 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 или 712 или 812, са важећом потврдом о уплаћеној чланарини издатом од Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце чија се лиценца подноси члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета. **Потврда мора бити важећа у периоду важења понуде за конкретну јавну набавку.**
- изјава одговорног извођача радова, да прихвата именоване послове потписана и оверена личним инжењерским печатом на **Обрасцу бр. 15** конкурсне документације.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

6.2. Доказивање услова у погледу одговарајућег техничког капацитета-грађевински радови

Докази које подноси уз понуду:

- извод из пописне листе са стањем на дан **31.12.2016.** године потписана и оверена од стране одговорног лица, списак основних средстава, аналитичке картице основних средстава, уговор о куповини, рачун и отпремница...) **уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом,** ,

- за моторна возила фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда као и фотокопије полиса осигурања за наведена возила.

Техничку опремљеност за набавку опреме у текућој години, понуђач може доказати достављањем рачуна и отпремнице добављача, као и достављањем фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда и фотокопија полиса осигурања за наведена возила. Техничка опремљеност понуђача може се доказати и фотокопијом уговора о закупу или лизингу, у ком случају је понуђач у обавези да поред фотокопије уговора о закупу или лизингу, достави и фотокопију пописне листе субјекта у чијем се власништву наведена опрема налази, **уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом.**

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

5.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

- | | | |
|----|---|--------------|
| 1. | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда | ПРИЛОГ БР. 1 |
| 2. | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова | ПРИЛОГ БР. 2 |
| 3. | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода | ПРИЛОГ БР. 3 |
| 4. | Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача | ПРИЛОГ БР. 4 |
| 5. | Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | ПРИЛОГ БР. 5 |
| 6. | Средства финансијског обезбеђења | ПРИЛОГ БР. 6 |
| 7. | Доказ о довољном кадровском капацитету-грађевински радови | ПРИЛОГ БР. 7 |
| 8. | Доказ о одговарајућој техничкој опремљености-грађевински радови | ПРИЛОГ БР. 8 |

ОБРАСЦИ

- | | | |
|-----|--|----------------|
| 1. | Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача | ОБРАЗАЦ БР. 1 |
| 2. | Образац за оцену испуњености услова подизвођача | ОБРАЗАЦ БР. 1а |
| 3. | Општи подаци о понуђачу | ОБРАЗАЦ БР. 2 |
| 4. | Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | ОБРАЗАЦ БР. 2а |
| 4. | Изјава о ангажовању подизвођача | ОБРАЗАЦ БР. 3 |
| 5. | Општи подаци о подизвођачу | ОБРАЗАЦ БР. 4 |
| 6. | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | ОБРАЗАЦ БР. 5 |
| 7. | Општи подаци о члану групе понуђача | ОБРАЗАЦ БР. 6 |
| 8. | Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења | ОБРАЗАЦ БР. 7 |
| 9. | Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде | ОБРАЗАЦ БР. 8а |
| 10. | Образац меничног овлашћења за добро извршење посла | ОБРАЗАЦ БР. 8б |
| 11. | Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року | ОБРАЗАЦ БР. 8в |
| 12. | Образац понуде | ОБРАЗАЦ БР. 9 |
| 13. | Образац структуре цене са упутством како да се попуни | ОБРАЗАЦ БР. 10 |
| 14. | Изјава одговорног извођача грађевинских радова | ОБРАЗАЦ БР. 11 |
| 15. | Изјава одговорног извођача машинских радова | ОБРАЗАЦ БР. 12 |

16.	Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ БР. 13
17.	Образац изјаве о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР. 14
18.	Образац изјаве о поштовању обавеза	ОБРАЗАЦ БР. 15
19.	Образац доказа о поседовању техничког капацитета за грађевинске радове	ОБРАЗАЦ БР. 16
20.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ БР. 17

5.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач може своју понуду са свим траженим доказима да повеже траком (јемствеником) у целину тако да се онемогући убацивање, уклањање или замена појединачних докумената након отварања приспелих понуда.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим што је у обавези да се у понуди позове на наведену интернет страницу (Извод из регистра Агенције за привредне регистре и извод из Регистра понуђача).

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице члана групе понуђача, дужно је да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде” или “Допуна понуде” или «Опозив понуде» за ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН ОП 1.3.2/2017- ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ – ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

5.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Аванс до 30 % вредности понуде, а преостали износ по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, и потписаним од стране стручног надзора у року од 30 дана од дана пријема оверене ситуације. Окончана ситуација мора износити минимум 3% од уговорене вредности.

5.10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА И МЕСТА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Рок почетка извођења радова (одзив) је максимално 4 (четири) сата од тренутка упућеног Налога за интервенцију од стране Наручиоца радова (надзорног органа именованог од стране Наручиоца).

У рок за завршетак радова укључени су сви претходни и припремни послови.

5.11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

5.12. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

1) једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, **као средство обезбеђења за озбиљност понуде** у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Меница за озбиљност понуде траје 90 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним добављачем

2) **писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важења најмање 30 дана дуже од потписивања записника о примопредаји предмета уговора - у корист наручиоца.**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

- **у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за добро, квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима

- **у тренутку примопредаје предмета уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у**

гарантном року, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања преда наручиоцу у року од 10 дана од дана закључења уговора.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за добро извршење посла достави наручиоцу у тренутку закључења уговора.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року преда наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора.

НАПОМЕНА: Све менице морају бити потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистровае у складу са чланом 47а. Закона о платном промету («Службени лист СРЈ»бр. 3/02 и 5/03 и («Службени гласник РС» бр. 43/04, 62/06 и 31/11 и одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/11) у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице са серијским бројем менице, основом по коме је издата- учешће у поступку јавне набавке), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина меница:

Бланко соло менице морају бити безусловне, плативе на први позив, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло менице морају да садрже потпис и печат понуђача. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

По истеку рока важења менице наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев добављача.

5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама и то:

путем електронске поште или поште;

ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Особа за контакт је Наташа Ликар, е-пошта: natasa@toplifikacija.rs, телефон 012/525-739, у периоду од 10,00-14,00 часова.

Напомена: Све захтеве за додатним информацијама путем е - mailа, слати само у радно време наручиоца, сваког радног дана у периоду од 10,00-14,00 часова.

5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву**.

5.15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи **од 60 дана** од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

5.16. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

У ситуацији када су два или више понуђача који су понудили исту цену понудили и исти рок извођења радова, ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи гарантни ток за изведене радове.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

5.17. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о независној понуди којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуда понуђача који не достави потписану и печатом оверену изјаву о независној понуди биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Понуда понуђача који не достави потписану и печатом оверену изјаву о поштовању обавеза из претходног става биће одбијена као неприхватљива.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је **20 (двадесет) дана од дана отварања понуда.**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

5.20. (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

5.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, **који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је** претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

Евиденциони рачун: 840-30678845-06, **Шифра плаћања:** 153 или 253, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016. **Сврха уплате:** такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

Прималац: буџет Републике Србије; **Износ:** 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда (120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.22. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5.23. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

5.24. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.25. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**ДЕО II
(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)**

Образац бр. 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних и додатних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

	2	3	
Доказ о испуњености услова	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
ПРИЛОГ БР. 6	Средства финансијског обезбеђења: - меница за озбиљност понуде - писмо о намерама банке за издавање за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања -изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року	да	не
		да	не
		да	не
ПРИЛОГ БР. 7	Доказ о довољном кадровском капацитету- грађевински радови - списак радно ангажованих лица задужених за реализацију предмета набавке - фотокопија личне лиценце одговорног извођача радова 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 или 712 или 812 -фотокопија важеће потврде о уплаћеној чланарини издата од Инжењерске коморе Србије -изјава одговорног извођача радова	да	не
		да	не
		да	не
		да	не
ПРИЛОГ БР. 8	Доказ о одговарајућој техничкој опремљености- грађевински радови - извод из пописне листе са стањем на дан 31.12.2015.године и др. - фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда - фотокопије полиса осигурања за наведена возила - фотокопија уговора о закупу или лизингу	да	не
		да	не
		да	не
		да	не

ОБРАСЦИ:

ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 1а	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2а	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3	Изјава о ангажовању подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 4	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 5	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 6	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 7	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8а	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8б	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8в	Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 9	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 11	Изјава одговорног извођача грађевинских радова	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 12		да	не
ОБРАЗАЦ БР. 13	Образац трошкова припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 14	Образац изјаве о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 15	Образац изјаве о поштовању обавеза	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 16	Образац доказа о поседовању техничког капацитета за грађевинске радове	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 17	Модел уговора	да	не

Напомена:

Образац оверава овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____ 2017. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 1а**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и образце) о испуњености обавезних и додатних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____ 2017. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____ 2017. године

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуду за јавну набавку број ЈН ОП 1.3.2/2017 – **ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ – ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ, ОРН 45231100-Општи радови на изградњи цевовода, саставио и потписао**

(име, презиме и звање)

у име и за рачун понуђача _____

Датум: _____ 2017. године

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-ДИРЕКТОРА
(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-
ДИРЕКТОРА**

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице-директор понуђача, односно одговорно лице-директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац бр. 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ДЕО РАДОВА КОЈЕ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У %

Датум: _____ 2017. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Седиште и адреса подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

Датум: _____ 2017. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку јавне набавке ЈН ОП 1.3.2/2017 – ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ – ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ, ОРН 45231100-Општи радови на изградњи цевовода. Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Датум: _____ 2017. године			

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори

Образац бр. 6

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Име и презиме овлашћеног лица

Датум: _____ **2017. године**

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

**ИЗЈАВА О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку ЈН ОП 1.3.2/2017 – **ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ – ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ, ОРН 45231100-Општи радови на изградњи цевовода**, за потребе наручиоца, доставити:

- **у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за добро, квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

- **у тренутку примопредаје предмета уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року**, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

Дана _____ 2017. године

**ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења за озбиљност понуде заведене код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 90 дана од дана отварања понуда.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место: _____
Датум: _____ 2017. године

печат и потпис овлашћеног лица
М.П.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за добро извршење посла

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____

(унети одговарајуће податке

ПИБ: _____

дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** заведене код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извођење радова.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место: _____

Датум: _____ 2017. године

М.П.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за отклањање грешака у гарантном року

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за за отклањање грешака у гарантном року.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату _____ са _____ свих _____ рачуна _____ Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року заведене код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, с тим да евентуално неотклањање грешака на захтев наручиоца има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за отклањање грешака односно усклађивање квалитета материјала и извођења са захтевима наручиоца.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место: _____
Датум: _____ 2017. године

печат и потпис овлашћеног лица
М.П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о понуђачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку бр. ЈН ОП 1.3.2/2017 – ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ – ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ, ОРН 45231100-Општи радови на изградњи цевовода, подносимо

ПОНУДУ бр. _____

1. Да квалитетно изведемо радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

в) са подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

2.

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
Укупна вредност понуде за изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

3. Услови плаћања :

- аванс _____% (највише до 30%)
- без аванса

4. Рок почетка извођења радова (одзив) : _____сата (**маскимално 4 (четири) сата**) од тренутка упућеног Налога за интервенцију од стране Наручиоца радова (именованог надзорног органа).

5. Гарантни рок:

- а) _____ године (минимално **2** године за радове рачунајући од дана записничке примопредаје радова)

6. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (**не краћи од 60 дана**) _____ словима

7. Важност уговора 24 месеца, почев од следећег дана од дана обостраног потписивања и предаје средства финансијског обезбеђења.

8. За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача _____ словима

(уписати број подизвођача) који ће извршити _____% набавке.

9. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: _____.

Датум: _____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПРЕДМЕР ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА ХИТНИМ ИНТЕРВЕНЦИЈАМА 2017.- 2018. година ЈНОП 1.3.2/2017							
Р.б.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
I. ПРЕТХОДНИ РАДОВИ							
1	Рушење постојећих саобраћајница са сечењем ивица и скидањем асфалта дебљине до 15cm и транспортом непотребног материјала на депонију, све о трошку извођача. Обрачун по m^2 .	m^2	150,00				
2	Рушење постојећих тротоара дебљине до 12cm са сечењем ивица и транспортом непотребног материјала на депонију удаљену до 10km. Обрачун по m^2 тротоара.	m^2	150,00				
3	Довођење тротоара у првобитно стање са бетоном МБ 20 дебљине $d= 10\text{ cm}$, у зависности од постојећег тротоара за завршном обрадом против клизања. Обрачун по m^2 тротоара.	m^2	180,00				
4	Набавка, транспорт, уградња и набијање шљунка у слојевима до 30 cm, испод саобраћајница $d= 40\text{ cm}$ и тротоара $d= 20\text{ cm}$ до $Me=40\text{ МПа}$. Обрачун по m^3 .	m^3	400,00				
5	Сечење постојећег асфалта или бетона у саобраћајници око металног поклопца 90x90cm у ширини од 20cm са разбијањем бетонског прстена око металног поклопца, а разбијени шут транспортовати и лагеровати на градску депонију, све о трошку извођача радова. Обрачун по комаду.	КОМ.	2,00				

6	Монтажа и бетонирање новог поклопца (преузет из магацина ЈП „Топлификација“) са свом потребном оплатом и материјалом потребним за бетонирање бетонског прстена око поклопца. Обрачун по комаду уграђеног поклопца.						
		КОМ.	2,00				
7	Пробијање отвора за пролаз или око предизолованих цеви кроз АБ зид димензије 80 x 40 см и $d=20$ см са затварањем продора опеком и малтером или довођењем у првобитно стање. Обрачун по комаду.						
		КОМ.	3,00				
6	Пробијање отвора кроз зид од опеке за пролаз предизолованих цеви са довођењем у првобитно стање отвор 60 x 20 и $d=25$ см. Обрачун по комаду						
		КОМ.					
8	Пробијање отвора за пролаз или око предизолованих цеви кроз зид од опеке димензије 80 x 40 см и $d=20$ см са затварањем продора опеком и малтером, или довођењем у првобитно стање. Обрачун по комаду.						
		КОМ.	3,00				
9	Демонтажа и монтажа (враћање у првобитно стање) постојећих ивичњака. Узети у обзир евентуална оштећења приликом демонтаже и набавку нових ивичњика до 20%. Обрачун по m^1 .						
		m^1	100,00				
10	Разбијање бетона МВ30 разних пресека који се појаве дуж трасе топловода и одвоз и депоновање непотребног материјала на депонију све о трошку извођача радова. Обрачун по m^3 .						
		m^3	3,00				

11	Превезивање индивидуалних прикључака на водоводну мрежу који сметају за пролаз топловода, дужине до 2m. Обрачун по једном прикључку.						
		КОМ.	5,00				
12	Превезивање кишне и фекалне канализације са PVC до $\Phi 150$ које сметају за полагање топловода. Обрачун по m'.						
		m`	20,00				
13	Демонтажа бехатон коцки и враћање истих по правилу струке у првобитно стање. Обрачун по m2.						
		m2	150,00				
14	Набавка оштећених бехатон коцки и враћање истих по правилу струке у првобитно стање. Обрачун по m2.						
		m2	50,00				
15	Подизање бетонске плоче тежине до 220 kg, одлагање у страну и враћање на првобитно место, враћање у првобитно стање. Обрачун по ком.						
		kom	30,00				
16	Подизање бетонске плоче тежине од 400 до 1500 kg, одлагање у страну и враћање на првобитно место, враћање у првобитно стање. Обрачун по ком.						
		kom.	12,00				
17	Израда хидроизолације у два слоја премаза битуменом и једним слојем кондор траке d=4mm са преклопом по правилу струке и варењем спојева. Обрачун по m2 заштићене површине хидроизолациом.						
		m2	40,00				
УКУПНО ПРЕТХОДНИ РАДОВИ:							

II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ							
1	Ручни ископ земљаног материјала до 2,0 <i>m</i> дубине са одлагањем на страну. Категорија земљаног материјала I - III. Обрачун по m^3 у самониклом стању.						
		m^3	300,00				
2	Ручни ископ земљаног материјала до 2,0 <i>m</i> дубине за варну јаму, подбушивање испод оgrade до дужине од 40cm, ископ око и испод цеви са одлагањем на страну. Категорија земљаног материјала I - III. Обрачун по m^3 у самониклом стању.						
		m^3	50,00				
3	Машински ископ земљаног материјала до 2,0 <i>m</i> дубине са директним утоваром у возило. Категорија земљаног материјала I-III. Обрачун по m^3 у самониклом стању.						
		m^3	500,00				
4	Набавка и насипање природне мешавине песка 0-4 <i>mm</i> : 10 <i>cm</i> испод, око и 10 <i>cm</i> изнад предизолованих цеви са подбијањем. Обрачун по m^3 .						
		m^3	150,00				
5	Затрпавање грађевинске јаме земљом из ископа у слојевима до 20 <i>cm</i> , са квашењем и механичким збијањем набијачем тежине <i>min</i> 10 <i>kg</i> до потребне збијености. Обрачун по m^3 затрпаног рова.						
		m^3	230,00				
6	Одвоз вишка земље из ископа на депонију (узети у обзир утовар у ручна колица са одвозом до 50 <i>m</i> даљине, због немогућности прилаза возила за утовар), удаљену до 10 <i>km</i> , са утоваром, истоваром и грубим планирањем. У обрачун урачунати и комуналну таксу за градску депонију.						
		m^3	220,00				

7	Одвоз вишка земље из ископа на депонију, удаљену до 10 km, (која је машински утоварена приликом ископа) са истоваром и грубим планирањем. У обрачун урачунати и комуналну таксу за градску депонију, о износу се распитати код надлежног ЈКП.	m^3	400,00				
8	Чишћење рова од обрушене земље приликом монтаже цевовода ради припреме за насипање рова песком по завршеним машинским радовима (процена обрушене земље је 5% у односу на ископани материјал). Обрачун по m^3 рова.	m^3	100,00				
9	Набавка и уградња упозоравајуће једнослојне позор траке од полиетилена са натписом "ТОПЛОВОД" дебљине 0,1 mm, ширине 100-120mm. Трака се поставља на дубини 40-50 cm испод коте терена. Обрачун по m^3 рова.	m^3	300,00				
УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:							
III БЕТОНСКИ И АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ							
1	Израда армирано бетонске доње плоче и темеља ревизионе шахте од бетона МВ 30, d=20cm. Обрачун по m^3 уграђеног бетона, заједно са потребном оплатом и материјалом.	m^3	6,00				
2	Израда армирано бетонских зидова ревизионе коморе од бетона МВ30, d=20cm. Обрачун по m^3 уграђеног бетона, заједно са потребном оплатом и материјалом.	m^3	3,20				

3	Набавка и зидање зидова шахте од бетонских блокова, пуниоца d=12-20cm са пуњењем истих бетоном МВ30, или опеке у цементном малтеру. Обрачун по m3 готовог зида.	m3	3,50				
4	Израда горње армирано бетонске плоче и серклажа ревизионе шахте од бетона МВ 30, d=20cm. Ова позиција обухвата и уградњу поклопца који је донет из магација ЈП „Топлификација“ од стране извођача радова. Обрачун по m3 уграђеног бетона, заједно са потребном оплатом и материјалом.	m3	5,00				
ПРИКЉУЧНЕ ШАХТЕ							
IV АРМИРАЧКИ РАДОВИ							
1	Набавка, транспорт, исправљање, чишћење, сечење и обликовање арматуре са уградњом GA 240/360 и RA 400/500. Обрачун по kg уграђене арматуре.	kg	250,00				
2	Набавка, транспорт, исправљање, чишћење, сечење и обликовање арматуре са уградњом MA 500/560. Обрачун по kg уграђене арматуре.	kg	200,00				
АРМИРАЧКИ РАДОВИ							
V. МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ							
1	Кречење топлопредајне станице споља дисперзионом бојом, а унутрашност полудисперзионом бојом по избору Инвеститора. Обрачун по m2 бојене површине.	m2	100,00				

2	Фарбање металне столарије бојом за метал у два премаза (основни и лак боја) са свим предрадњама и по правилу струке , у тону по налогу Инвеститора. Обрачун по m2.						
		m2	30,00				
МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ							
VI ЧЕЛИЧАРСКИ РАДОВИ							
1	Израда металне галантерије (прозора, врата металне конструкције, мердевина,...). Галантерију офарбати основном бојом, а затим завршном, све по правилу струке. Обрачун по kg уграђеног материјала.						
		kg	100,00				
2	Израда металне галантерије ВРАТА (једнокрилних и двокрилних) са испуном плота врата каменом вуном, са свим потребним оковом и бравом цилиндар са три кључа. Галантерију офарбати основном бојом, а затим завршном, све по правилу струке. Обрачун по m2 израђене галантерије.						
		m2	3,00				
3	Набавка, транспорт и уградња поклопца за шахте од ливеног гвожђа димензије 969 x 934 mm и светлог отвора 760 x 760 mm, за саобраћајнице носивости 250кN (типа НАСIP 830 Н „Nogiko“, Француска). Поклопац снабдевен уређајем за олакшано отварање. Обрачун по комаду.						
		kom.	2,00				
ЧЕЛИЧАРСКИ РАДОВИ							
VII РАД РАДНИКА ПО ЧАСУ							
1	Непланирани застој радника приликом интервенције Неквалификовани Радник . Обрачун по сату						
		cam	300,00				

2	Непланирани застој радника приликом интервенције Квалификовани Радник . Обрачун по сату						
		сам	100,00				
3	Непланирани застој радника приликом интервенције Висококвалификовани Радник . Обрачун по сату						
		сам	50,00				
РАД РАДНИКА ПО ЧАСУ							

<u>РЕКАПИТУЛАЦИЈА:</u>			
I	УКУПНО ПРЕТХОДНИ РАДОВИ		
II	УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ		
III	БЕТОНСКИ И АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ		
IV	АРМИРАЧКИ РАДОВИ		
V	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ		
VI	ЧЕЛИЧАРСКИ РАДОВИ		
VII	РАД РАДНИКА ПО ЧАСУ		
УКУПНО ЗА ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ:			дин.

Датум: _____ 2017. године

МП

Потпис овлашћеног лица

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- 2) у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- 3) у колони 6. уписати колико износи укупна цена за тражену количину без ПДВ-а, за предмет јавне набавке;
- 4) у колони 7. уписати колико износи укупна цена за тражену количину са ПДВ-ом, за предмет јавне набавке;

ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

У случају потписивања Уговора са Понуђачем;

_____ из _____,

за извођење радова:

**ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ – ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ,
ОРН 45231100-Општи радови на изградњи цевовода**

_____ са лиценцом број _____
(*име и презиме одговорног извођача*) (*број лиценце*)

1) Изјављујем да прихватам да будем у име Понуђача одговорни извођач **грађевинских радова.**

2) У прилогу достављам фотокопију своје лиценце оверену личним печатом.

3) Потврду Инжењерске коморе РС, којом се доказује да је тражена лиценца важећа.

Датум: __. __. 2017. године

М.П. _____
Потпис одговорног извођача радова

Образац бр. 12

ПОНУЂАЧ:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ
ЈН ОП 1.3.2/2017**

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	100%

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Напомена:

- од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорака или модела...)
- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Датум: _____ 2017. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке **ЈН ОП 1.3.2/2017 – ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ – ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ**, ОРН 45231100-Општи радови на изградњи цевовода поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: _____ 2017. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача и подизвођача.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____,
адреса _____ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне набавке ЈН ОП 1.3.2/2017. – **ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ – ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ, ОРН 45231100-Општи радови на изградњи цевовода** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине, као и **да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача и подизвођача.

ДОКАЗ О ПОСЕДОВАЊУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

Попуњава подносилац понуде. Уколико намерава да ангажује подизвођача онда се овај образац доставља и за подизвођача, а уколико понуду подноси група понуђача онда је подноси сваки учесник у заједничкој понуди.

ПОНУЂАЧ: _____

МЕХАНИЗАЦИЈА (у власништву и/или по основу уговора о закупу/
лизингу)

	НАЗИВ МЕХАНИЗАЦИЈЕ	ОСНОВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
а)	Камион за превоз терета носивости минимално 2 t или трактор	
б)	Комбинирка багер или мини багер за ископ	
в)	Посебни хидраулични чекић	
г)	Сечица за бетон и асфалт	
д)	Виброплоча за стабилизацију рова	
ђ)	Пупма за црпљење воде	

Датум: _____ 2017. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**МОДЕЛ УГОВОРА
ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ – ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ
Двогодишњи уговор**

Закључен између:

Наручиоца .. ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ Пожаревац

са седиштем у Пожаревацу, улица Трг Радомира Вујовића бр. 2.,

ПИБ:..... Матични број:.....

Телефон:..... Телефакс:..... E-mail.....

које заступа директор Дејан Дачић.....

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и Извођача

1.1.
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:.....

Телефон:..... Телефакс:..... E-mail.....

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Извођач**);

1.2.
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:.....

Телефон:..... Телефакс:..... E-mail.....

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Извођач**);

1.3.
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:.....

Телефон:..... Телефакс:..... E-mail.....

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Извођач**).

Странке у уговору сагласно констатују:

- да је Наручилац радова у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке број _____ за набавку _____ са циљем закључивања двогодишњег уговора између Наручиоца и Извођача
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Извођача
- да је Извођач доставио Понуду бр. _____ од _____, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: понуда Извођача),

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је наручилац изабрао извођача као најповољнијег понуђача за извођење радова, а по спроведеном поступку јавне набавке број ЈН ОП 1.3.2/2017, по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана _____ 2017. године и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа дана _____ 2017. године..

Члан 2.

Предмет уговора је **ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ – ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ** и ближе је одређен усвојеном понудом извођача број _____ од _____ 2017. године, која је

саставни део овог уговора, инвестиционо-техничком документацијом по којој се изводе радови и овим уговором.

Ради извођења радова који су предмет овог уговора, извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Наручилац задржава право да поједине позиције из предмера изведе у количинама различитим од у понуди наведених количина, као и да од неких позиција одустане у току извођења, без права Извођача на захтевање повећаних трошкова или посебне надокнаде.

Вредност радова - цена

Члан 3.

Процењена вредност радова износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом и утврђена је у свему према понуди број: _____ године која је саставни део овог уговора.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове извођача.

Стварна вредност радова утврдиће се на основу уграђених количина, односно оверене грађевинске књиге од стране надзорног органа Наручиоца и уговореним јединичним ценама.

Уговорене јединичне цене важе за вишак односно мањак изведених радова у складу са чланом 1. овог Уговора.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања се доставља наручиоцу у року од 10 дана од дана закључења уговора (обостраног потписивања и предаје средства обезбеђења – менице за добро извршење посла).

Банкарске гаранције за повраћај аванса мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- _____%, односно износ од _____ динара на име аванса, у року од 15 дана од дана испостављања авансне ситуације.
- по испостављеним ситуацијама, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ 2017. године, и потписаним од стране стручног надзора, у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 3% од уговорене вредности.
- Аванс се мора оправдати са последњом привременом ситуацијом.

Извођач радова ће за извршење радова, у обрачунском периоду, испоставити привремену ситуацију до 25. (двадесетпетог) у месецу за текући месец. Наручилац је дужан оверити ситуације из претходног става у року од 5 (пет) дана од пријема истих уписујући датум овере. Уколико Наручилац не овери ситуацију, односно оспори њену вредност, Извођач је дужан да у року од 3 (три) дана докаже вредност изведених радова оспореног дела ситуација или да обави неизвршене радове по датој ситуацији у накнадно договореном року.

Извођач испоставља ситуације у 6 (шест) примерака и то 3 (три) за Наручиоца и 3 (три) за Извођача.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима односно дефинише је на следећи начин:

- уплату аванса извршиће из средстава планираних у Програму пословања за 2017. годину;

- уплате по привременим и окончаној ситуацији извршиће из средстава планираних у Програму пословања за 2018. годину.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што извођач признаје без права приговора.

Измене током трајања уговора

Члан 5.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Рок за завршетак радова

Члан 6.

Рок почетка извођења радова (одзив) : _____ сата (**маскимално 4 (четири) сата**) од тренутка упућеног Налога за интервенцију од стране Наручиоца радова (надзорног органа).

У рок за завршетак радова укључени су сви претходни и припремни послови.

Када на истом градилишту радове изводи више извођача радова Динамички план мора бити усаглашен и потписан од стране Наручиоца и свих учесника у радовима, с тим да уговорени рок завршетка радова из претходног става мора бити испоштован.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности наручиоца.

Члан 7.

Рок за извођење радова се продужава на захтев извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом извођача;

- у случају елементарних непогода и дејства више силе;

- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова

Захтев за продужење рока извођења извођач писмено подноси наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 8.

Уколико извођач радова не заврши радове по уговореном року дужан је да плати пенале у висини 0.2% од укупне вредности уговорених радова за сваки дан закашњења, с тим што укупна висина уговорене казне, коју по основу прекорачења уговореног рока Извођач плаћа наручиоцу, не може да износи више од 10 (десет) % од уговорене цене радова.

Наплату уговорене казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због кашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорене казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на активирање менице за добро и у року извршење посла и на накнаду штете

Члан 9.

Уколико Извођач не поштује динамику извођења радова, нити налоге Надзорног органа, те је очигледно да не може у року завршити радове, Наручилац може увести у посао другог Извођача, обуставити све даље исплате док се радови не заврше и тражити стварну накнаду штете.

Уписом у дневник надзорни орган одузима радове Извођачу, сходно датом опису. Наручилац ће истог дана, или најкасније у року од 5 (пет) дана, писмено обавестити Извођача о насталим променама са коментаром грађевинског дневника који је меродаван за спровођење датог поступка и раскида уговора.

Применом уговорне казне или раскидом уговора Извођач добија негативну референцу у складу са ЗЈН.

Застој на градилишту

Члан 10.

Уколико Извођач омета другог извођача радова, тако да овај није у могућности да прати уговорену динамику радова, застој на градилишту констатује надзорни орган са одговорним извођачем радова и уписом у грађевински дневник, евидентира у писменој форми.

Штета која је нанета Извођачу радова настала због ометања другог Извођача, биће обрачуната приликом испоставе и овере привремених ситуација у месецу настанка застоја. Уговорне стране овлашћују надзорни орган и одговорног извођача радова, да могу примењивати претходну одредбу из овог члана.

Обавезе извођача

Члан 11.

Извођач се обавезује да изведе радове у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда наручиоцу.

Извођач је дужан следеће:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова те о евентуалној промени истог обавести писано Наручиоца;
- Извођач је дужан да осигура извођење радова и градилиште код осигуравајућег завода на уговорени износ без ПДВ-а за све време градње тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања Записника о примопредаји и да полису винкулише у корист Наручиоца, као услов за почетак радова;
- да обезбеди сав материјал потребан за изградњу објекта према понуди;
- да организује извођење радова, тако да сви буду завршени у року;
- да радове изврши квалитетно и у складу са стандардима, прописима и техничком документацијом;
- да приликом извођења радова, исте изведе по правилима струке, са повећаном пажњом, водећи рачуна о суседним објектима, са обавезом да надокнади евентуалну штету на непокретној и покретној имовини власника или станара под условом да је потраживање последица Извођачеве активности.
- да евентуално уочене грешке и пропусте у пројекту, писаним путем сигнализира Наручиоцу;
- да изводи радове, не само по пројекту, већ и на начин који обезбеђује стабилност објекта;
- да поштује одредбе важећег Закона о безбедности и здравља на раду;
- да поштује важећу Уредбу о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима.
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење

- складишта својих материјала и сл., тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно–правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да у случају када извођење радова врши већи број извођача, прихвати да буде именован од стране Наручиоца за носиоца права и обавеза извођача радова према одредбама важећег Закона о планирању и изградњи;
- да прописно обележи градилиште и предузме мере заштите како би се избегле несреће и оштећења током целог периода извођења радова;
- да постави саобраћајне сигнализације у свему према саобраћајним прописима, посебним условима надлежног органа, као и привременом режиму саобраћаја док трају радови на изградњи предметне локације;
- да обезбеди и одржава пешачке прелазе са рукохватима и тако омогући грађанима несметан пролаз и приступ објектима;
- да приликом обележавања трасе подземних инсталација од стране представника комуналних предузећа, буде присутан и да на својој ситуацији учрта исте, потпише је и надаље преузме одговорност за евентуалне штете над њима;
- да материјал чија је набавка обавеза Наручиоца преузме у магацину Наручиоца у Пожаревцу и транспортује их на градилиште и стара се о њима до уградње;
- да вишак материјала који је преузео од Наручиоца, а није уградио у објект, након завршених радова врати и преда у магацин Наручиоца и материјално и финансијски се раздужи;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, заменом набављеног или уграђеног материјала, или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова.
- Извођач мора да омогући другим Извођачима извођење њихових радова. Након завршетка сваке фазе радова, Извођач је дужан да записнички изврше међусобну примопредају радова, при чему записник потписују одговорни извођачи радова и надзорни органи;
- да отклони све евентуалне штете начињене у току извођења и да по обављању послова свакодневно поспреми градилиште.

Члан 12.

Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, садржине дефинисане Правилником о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле ("Службени. гласник РС", бр. 22/15).

Обавезе Наручиоца

Члан 13.

Ради омогућавања почетка радова, Наручилац је дужан да на време и о свом трошку обезбеди следеће:

- решене имовинско правне односе на радном појасу, који је дефинисан границама у пројекту;
- одобрену техничку документацију за извођење уговорених радова;
- одобрење за изградњу уговорених радова;
- пријави почетак извођења радова органу надлежном за издавање одобрења за изградњу;
- да од Извођача по завршетку радова прими наведене радове по обострано потписаном записнику;
- да обезбеди стручни надзор на терену;
- да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун са стручним надзором и

-да извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог уговора, и да од извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Осигурање и гаранције

Члан 14.

Извођач је дужан да поред банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања наручиоцу преда и меницу за добро извршење посла и меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Извођач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова који су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извођење.

Извођач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а што износи _____ динара.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, што је услов за оверу коначног рачуна.

Гарантни рок за изведене радове је _____ године и рачуна се од дана записничке примопредаје радова.

Наручилац има право да тражи продужење меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року извођач на писмени позив наручиоца не отклони недостатке у извођењу радова, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима наручиоца.

Меницу за отклањање грешака у гарантном року у гарантном року наручилац сме да наплати уколико извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

У том случају наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Извођач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време изградње, тј. до предаје радова наручиоцу и кориснику и потписивања записника о примопредаји.

Извођење уговорених радова

Члан 15.

За укупан уграђени материјал извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, наручилац има право да тражи да извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико извођач у одређеном року то не учини, наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак извођача по овом уговору.

Надзорни орган има право да врши стручни надзор над извођењем уговорених радова и сва права и обавезе по Закону о планирању и изградњи.

Члан 16.

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача привредног друштва _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извођач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 17.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писмене сагласности наручиоца, извођач радова ће извести вишак радова а у складу са чланом 22. став 3. Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ“, бр. 18/77). Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде извођача бр. _____ од _____ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 18.

Извођач може и без претходне сагласности наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Члан 19.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити. Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

Именовање представника

Члан 20.

Даном увођења у посао Извођач ће писаним путем, решењем о именовању обавестити Инвеститора о имену одговорног извођача радова.

Уговорне стране су сагласне са овлашћењима одговорног извођача радова и надзорног органа да су њихови уписи у дневник меродавни и одмах се спроводе на градилишту.

Контрола и надзор

Члан 21.

Наручилц ће вршити контролу и надзор, како би утврдио да се радови изводе према важећим законским, техничким прописима, нормативима и техничкој документацији. Наручилац ће именовати стручни надзор на градилишту и о томе писаним путем обавестити Извођача. Надзор почиње даном увођења Извођача у посао.

Грађевински дневник

Члан 22.

Извођач је дужан да од почетка радова, па до примопредаје сваког објекта на коме се врше интервенције, свакодневно води грађевински дневник. У грађевински дневник уписује се ток радова и све околности и чињенице које могу утицати на извршење

обавеза из овог Уговора. Грађевински дневник потписују представници Наручиоца и Извођача. Поред грађевинског дневника, Извођач је дужан да води и грађевинску књигу и књигу инспекције.

Технички преглед

Члан 23.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава наручиоца и стручни надзор. Завршетак радова уговорне стране утврђују уписом у грађевински дневник.

Примопредаја изведених радова

Члан 24.

Надзорни орган прима изведене радове уписом у грађевински дневник.

Грешке, односно недостатке које утврди наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке извођач не почне да отклања у року од 3 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Технички пријем радова и употребну дозволу обезбедиће Наручилац.

Коначни обрачун

Члан 25.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са грађевинским дневником и окончаном грађевинском књигом.

Раскид уговора

Члан 26.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извођач радова касни са одзивом на **први упућен позив** за извођењем радова – интервенције, дуже од 4 сата.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди извођача радова, а извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог уговора заједничка Комисија ће сачинити записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида уговора, извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

Остале одредбе

Члан 27.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим односима.

Члан 28.

Прилози и саставни делови овог уговора је понуда извођача бр. _____ од _____ 2017. године са попуњеним предмером и предрачуном.

Члан 29.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 30.

Овај уговор ступа на снагу дан после потписивања свих уговорних страна и предаје средстава финансијског обезбеђења.

Члан 31.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка за извођача и 4 (четири) примерка за наручиоца.

**ИЗВОЂАЧ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“
ПОЖАРЕВАЦ
ДИРЕКТОР**

**ИЗВОЂАЧ
ДИРЕКТОР**

**ИЗВОЂАЧ
ДИРЕКТОР**

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.