



ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ ПОЖАРЕВАЦ
ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН МВ 1.2.7/2016

Технички преглед нових објеката ТС

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	16. јануара 2017. године до 10,00 часова
Отварање понуда	16. јануара 2017. године у 11,00 часова

Пожаревац, децембар 2016. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 9888 од 28. децембра 2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.9888/2 од 28. децембра 2016. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН МВ 1.2.7/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
	Насловна страна конкурсне документације	1
	Садржај конкурсне документације	2
	Подаци о члановима Комисије	3
I	Општи подаци о јавној набавци	4-5
	Подаци о предмету јавне набавке	6
	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, гаранције квалитета, рок извршења услуга, место извршења услуга	7-13
	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14-19
	Упутство понуђачима како да сачине понуду	20-27
II	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	28-29
	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	30
	Општи подаци о понуђачу	31
	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	32
	Изјава о ангажовању подизвођача	33
	Општи подаци о подизвођачу	34
	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	35
	Општи подаци о члану групе понуђача	36
	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	37
	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	38
	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	39
	Референц листа за извршене услуге	40
	Потврде о реализацији закључених уговора за извршене услуге	41
	Референц листа за лица ангажована код понуђача	42
	Потврде о реализацији закључених уговора за лица ангажована код понуђача	43
	Образац понуде	44-45
	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	46-49
	Образац трошкова припреме понуде	50
	Образац изјаве о независној понуди	51
	Образац изјаве о поштовању обавеза	52
III	Модел уговора	53-57
	Образац изјаве о испуњености услова из конкурсне документације	58

УКУПАН БРОЈ СТРАНА 58

Комисија за ЈН МВ 1.2.7/2016

1. Коста Јеремић, дипл.економиста.- председник комисије _____

1.1. Дејан Стефановић, дипл.правник - заменик председника комисије _____

2. Вука Булатовић, дипл. инж.машинства - члан _____

2.1. Златко Цвејић, дипл. инж. машинства - заменик члана _____

3. Биљана Кочи, службеник за јавне набавке - члан _____

3.1.Наташа Ликар, службеник за јавне набавке - заменик члана _____

ДЕО I ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: **Јавно предузеће «ТОПЛИФИКАЦИЈА» Пожаревац**
Адреса: ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, 12000 Пожаревац
Телефон: 012 542-785,
Факс: 012 542-543,
Е-mail: **jpt@toplifikacija.rs**.
Интернет страница наручиоца: www.toplifikacija.rs

1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Податак о позицији у финансијском плану:

Предметна јавна набавка је предвиђена Програмом пословања ЈП "Топлификација" за 2016.год. (зав. бр. 9040 од 30.11.2015.год.) и Ребалансом 1 Програма пословања ЈП „Топлификација“ за 2016. годину (зав. бр. 2169 од 13.04.2016.год.)- 4 - План инвестиционих улагања; Рад на пројектима и програмима; 5. Услуге за технички преглед

Позиција у Плану ЈН:

План јавних набавки за 2016. годину, усвојен 29.01.2016. године, измена Плана јавних набавки од 17.06.2016. године. Позиција 1.2.7 - Технички преглед нових објеката ТС, на конту 026-инвестиције.

Процењена вредност јавне набавке је 2.062.000,00 динара без ПДВ-а.

1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број ЈН МВ 1.2.7/2016 спроводи се у отвореном поступку јавне набавке.

1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуга – **Технички преглед нових објеката ТС, ОРН 71631300-услуге техничког прегледа зграда.**

1.5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора са најповољнијим понуђачем.

1.6. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација у поглављима 4. и 5. садржи Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку и Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације:

- у просторијама ЈП «Топлификација» Пожаревац, радним данима од 10:00 до 14:00 часова, до дана и сата истека рока за подношење понуда
- са Портала јавних набавки и
- на интернет адреси наручиоца www.toplifikacija.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Особа за контакт је Наташа Ликар, е-пошта: natasa@toplifikacija.rs, телефон 012/525-739, у периоду од 10,00-14,00 часова.

1.7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са знаком: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН МВ 1.2.7/2016, **Технички преглед нових објеката ТС** (не отвара) на адресу: ЈП "Топлификација" Пожаревац - Комисија за јавне набавке, 12000 Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за подношење понуда је 16. јануар 2017. године до 10,00 часова.

Радно време наручиоца за непосредно подношење понуда је сваког радног дана од 07,30-15,30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, **сматраће се неблагоприятном.**

Ако је у поступку јавне набавке поднета неблагоприятна понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

1.8. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити 16. јануара 2017. године у 11,00 часова, у просторијама ЈП "Топлификација" Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, 12000 Пожаревац, канцеларија бр. 31 (сала за састанке - IV спрат) уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број [ЈН МВ 1.2.7/2016](#) је набавка услуга: **Технички преглед нових објеката ТС**

Ознака из општег речника набавке: **ОРН 71631300**-услуге техничког прегледа зграда.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

3.1. ТЕХНИЧКИ ОПИС ТОПЛИФИКАЦИОНОГ СИСТЕМА ПОЖАРЕВЦА

Топлификациони систем града Пожаревца представља јединствен систем даљинског грејања - техничко-технолошки међусобно повезаних енергетских објеката који служе за производњу, пренос и дистрибуцију топлотне енергије. Састоји се од :

- топлотног извора тј. измењивачко пумпне станице (ИПС) која се налази у термоелектрани "Костолац А" у Костолцу;
- преносног подсистема
- дистрибутивног подсистема
- инсталација централног грејања корисника

Систем даљинског грејања града Пожаревца је конципиран као индиректни систем за који је карактеристично да су преносни и дистрибутивни подсистем функционално раздвојени. Место раздвајања ова два подсистема је на измењивачима топлоте који се налазе у топлопредајним станицама у Пожаревцу. На овај начин је омогућено да ова два подсистема функционишу по различитим и независним радним параметрима. Карактеристично за систем даљинског грејања града Пожаревца је да је систем централно регулисан како на нивоу преносног тако и на нивоу дистрибутивног подсистема. У сваком тренутку обезбеђен је надзор и управљање параметрима система са једног места, из диспечерског центра.

Преносни подсистем

Преносни подсистем тј. преносна вреловодна мрежа је део система даљинског грејања која повезује топлотни извор тј. измењивачко пумпну станицу (ИПС) која се налази у термоелектрани "Костолац А" у Костолцу и топлопредајне станице у Пожаревцу. Преносни подсистем се састоји од:

- магистралног вреловода Костолац – Пожаревац
- градске вреловодне мреже

Предметна преносна вреловодна мрежа, као и прикључни цевовод за топлопредајну станицу, је конципирана као двоцевни систем са напојним и повратним водом. Уз повратни вод је постављена телекомуникационе инсталације за даљински надзор и управљање рада топлопредајних станица. Преносна мрежа, као и прикључни цевовод, је изграђена од фабрички предизолованих челичних шавних и бешавних цеви и цевних елемената, води се подземно и полаже се бесканално, на дубини сса 80 см у слоју ситног песка, 10 см испод, изнад и око цеви.

Носиоц топлотне енергије је врела вода номиналне температуре 120/70°C при спољној пројектној температури од -14,1°C и номиналног притиска 16 bar.

Цевоводи се воде најповољнијом трасом, у јавним површинама, на основу сагласности надлежног органа града Пожареваца. Просечна дужина прикључних цевоводо за ТПС не прелази 30 m трасе.

Топлопредајне станице

Топлопредајне станице (ТПС) су индиректног типа и представљају место одвајања дистрибутивног од преносног подсистема уз остваривање следећих функција :

- постизање радних параметара радног флуида као што су притисак, температура и проток ;
- централна квалитативна и квантитативна регулација дистрибутивног подсистема ;
- одржавање сталног притиска у дистрибутивном подсистему ;
- даљинско надзирање и управљање радним параметрима из диспечерског центра ;
- заштита од прекорачења притиска у дистрибутивном подсистему ;

- заштита од прекорачења температуре у дистрибутивном подсистему ;
- мерење преузете топлотне енергије из преносног подсистема, која се даље дистрибутивном мрежом дистрибуира до крајњих корисника ;
- пуњење, пражњење и одзрачивање дистрибутивне мреже.

Носиоц топлотне енергије у примарном делу ТПС је врела вода номиналне температуре 120/70°C, максималног радног притиска 16 бар, док је носиоц топлотне енергије у секундарном делу топла вода номиналне температуре 85/67°C, максималног радног притиска 6 бар.

Половина предметних ТПС је смештена у постојеће, најчешће подрумске просторије, док је друга половина изграђена као индивидуални, приземни објекат, најчешће уз јавне површине, просечних габарита 5m x 4m x 4,2m.

Дистрибутивна топоводна мрежа

Дистрибутивна топоводна мрежа је конципирана као двоцевни систем са напојним и повратним водом. Почиње на запорним арматурама топлопредајне станице а завршава се на прикључним рачвама објекта корисника. Цевовод се води подземно директним укопавањем у земљу. Предметна дистрибутивна мрежа је изведена од фабрички предизолованих челичних шавних и бешавних цеви и цевних елемената. Термичка изолација цевовода је изведена тврдом полиуретанском пеном (ПУР) у заштитној цеви од тврдог полиетилена (ПЕХД). У стамбеним и пословним објектима дистрибутивна мрежа се изводи од челичних цеви и цевних елемената, изолованих минералном вуном у облози од алуминијума. Секционисање, одваздушење и пражњење цевовода се остварује запорном арматуром у коморама/шахтама. Балансирање дистрибутивне мреже изводи се предрегулационим (балансним) вентилима у коморама дистрибутивне мреже и на месту примопредаје топлотне енергије кориснику. Систем за надзор, који је саставни део система фабрички предизолованих цеви и цевних елемената, омогућава брзо и ефикасно откривање места цурења у дистрибутивној мрежи.

Прикључни топоводи

Прикључни топоводи су део дистрибутивног подсистема који спаја дистрибутивну мрежу са унутрашњом инсталацијом централног грејања корисника. Почиње на прикључним рачвама објекта а завршава се запорном арматуром којом се инсталација централног грејања корисника преграђује од дистрибутивног подсистема. Цевовод се води подземно директним укопавањем у земљу. Прикључни топоводи су изведени од фабрички предизолованих челичних шавних и бешавних цеви и цевних елемената. Термичка изолација цевовода је изведена тврдом полиуретанском пеном (ПУР) у заштитној цеви од тврдог полиетилена (ПЕХД). Непосредно испред почетка инсталације централног грејања корисника уграђује се мерно регулациони сет (МРС) који представља место примопредаје топлотне енергије између дистрибутера и корисника. Мерно регулационим сетом се обезбеђује мерење и/или регулација испоручене топлотне енергије на месту њеног преузимања.

А. ОПИС ПОСЛОВА И ЗАДАТАКА

Понуђач се обавезује да за сваку локацију посебно изврши :

- Технички преглед опште инвестиционо-техничке и извођачке документације радова на изградњи топлификационог система (машинских, грађевинских и електро),
- Технички преглед изведених радова(грађевински, машински, електро) на изградњи топлификационог система са давањем евентуалних примедби на документацију и радове;
- након отклањања примедби поновни преглед и
- изради записника о техничком прегледу у циљу добијања употребне дозволе

у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС, бр.72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС и 98/13-одлука УС;132/14 и 145/2014) , Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“, бр. 113/15), Правилником о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности

објекта за употребу, осматрању тла и објеката у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката („Службени гласник РС“, бр. 27/15) и другим прописима, стандардима и техничким нормативима.

Понуђач је дужан да Решењем одреди Комисију за сваку локацију која ће вршити предметне услуге. Понуђач је у обавези да вршиоце техничког прегледа, одређене Решењем о формирању комисије, носиоце важећих тражених личних лиценци обезбеди за све време трајања предметне услуге.

Комисија води записник о техничком прегледу, у складу са Правилником о садржини и начину вршења техничког прегледа објеката, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објеката у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката („Службени гласник РС“, бр. 27/15).

Уколико се на изведеним радовима утврде недостаци и неправилности, Комисија даје ЈП „Топлификација“ писане прелиминарне извештаје о раду комисије у коме наводи утврђене недостатке и неправилности, мере које је потребно предузети за отклањање уочених недостатака и неправилности и рок за отклањање утврђених недостатака и неправилности

По отклањању свих недостатака и неправилности, Комисија је у обавези да сачини позитиван Записник о извршеном техничком прегледу и предлог за издавање употребне дозволе у складу са издатом Грађевинском дозволом (Решењем о одобрењу извођења радова) или позитиван Записник о извршеном техничком прегледу техничко технолошке целине у складу са издатом Грађевинском дозволом дозволом (Решењем о одобрењу извођења радова) и Законом о планирању и изградњи, својеручно потписан и оверен печатом Понуђача и печатом личних лиценци свих чланова Комисије за технички преглед, са констатацијом да је објекат или део објекта-техничко технолошка целина подобан за употребу и такав Записник достави Наручиоцу у 2 (два) примерка у папитној форми и електронски документ формата .pdf потписан квалификованим електронским потписом председника и свих чланова комисије или само председника комисије, када је електронски документ настао скенирањем оригиналног документа у папирној форми који је оверен лиценцим печатима и свијеручним потписима свих чланова комисије, на ЦД-у.

Понуђач се обавезује да, по захтеву надлежног органа који издаје употребну дозволу отклони примедбе на записник о техничком прегледу или одговори на тражена изјашњења у року који је дефинисан захтевом за допуну Записника.

НАПОМЕНА:

Локација представља зонирани део града који обухвата најчешће од 20 до 80 плачева, површине до 10 аг, са индивидуалним објектима и зградама. Комплетна изградња локације (скраћено комплетна локација) подразумева изградњу следећих делова топлификационог система: преносне вреловодне мреже, прикључног вреловода и зонске топлопредајне станице (ТПС), дистрибутивне мреже и прикључних топловода са мерно-регулационим сетовима (МРС) за савки објекат.

Доградња локације подразумева да је у претходним фазама изграђен део топлификационог система (преносна мрежа или ТПС или део дистрибутивне мреже), а да се у овој фази градње изводе остали делови топлификационог система закључно са МРС за објекте.

За већину локација ЈП „Топлификација“ поседује грађевинску дозволу за фазну градњу топлификационог система, али због већ насталих измена у ранијим фазама градње, затим измена локација топлопредајних станица, измене Инвеститора (уместо ЈП „Топлификација“ је Град Пожаревац) и почетка примене електронске обједињене процедуре рађени су идејни пројекти и прибављано Решење о одобрењу извођења радова од стране Одељење за урбанизам и грађевинске послове Града Пожареваца .

ОПИС ПОСЛОВА						
РБ/год.град ње	О П И С Л О К А Ц И Ј Е					
	ШИФРА	НАЗИВ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ПРОЈЕКТОВАНА КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦЕНА [РСД]	УКУПНО [РСД]
I	Преглед изведених радова (грађевински, машински, електро) на изградњи топлофикационог система у циљу добијања употребне дозволе, у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл гласник РС“ бр.72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС и 98/2013-одлука УС;132/2014 и 145/2014) , Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем (Сл. гласник РС бр. 113/2015) и Правилником о садржини и начину вршења техничког прегледа објеката, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објеката у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката („Сл гласник РС“ бр.27/2015). Технички преглед обухвата преглед опште инвестиционо-техничке и извођачке документације, преглед изведених радова са давањем евентуалних примедби на документацију и радове, након отклањања примедби поновни преглед и израду Извештаја о техничком прегледу (записник и предлог за издавање употребне дозволе):					
	Преносна вреловодна мрежа и телекомуникационе инсталације уз вреловодну мрежу (грађевински, машински и електро радови) за следеће локације:					
2014	1109	Примарни магистрални вод пречника DN 250 кроз улицу Цене Бабовић	m	1.064,34		
2014	1013	Део примарног магистралног вреловода села Ћириковац - I етапе I фазе	m	902,30		
2015	1013	Део примарног магистралног вреловода села Ћириковац - II етапа I фазе	m	1.090,55		
2016	1008	Преносна вреловодна мрежа у ул. Влајка Павловића	m	300,00		
2016	1006	Кнеза Лазара - преносна вреловодна мрежа из РК 102	m	240,00		
2016	1109	Николе Тесле - Изворска - Станоја Главаша	m	425,00		
2016	1013	Део примарног магистралног вреловода села Ћириковац - III етапа I фазе	m	402,98		
2016/17	4437	Део примарног вода у Моравској улици до ТПС "Моравска 56"	m	165,00		
2016/17	4162	ТПС "Алексе Дундића" - Седам секретара СКОЈ-а 66" - ТПС 10/85, ТПС 11/85 и ТПС 14/85	m	180,00		
		Укупно:	m	4.770,17		
II	Прикључни вреловод, телекомуникационе инсталације уз прикључни вреловод и топлотне подстанице (грађевински, машински и електро радови) следеће топлопредајне станице:					
	(Прикључни вреловод је до 30 m трасе)					
2014	4151	ТПС "Моравска" - Моравска бр. 11 - ТПС 7/65	kom	1,00		

2014	4139	ТПС "МЗ Сопот"- Милоша Обилића бр. 31 - ТПС 3/60	kom	1,00		
2014	4152	ТПС "Влајка Павловића" - Влајка Павловића бб- ТПС 9/65	kom	1,00		
2014	4417	Резиденцијална топлопредајна станица ОШ "Свети Сава"- Маршала Тита бр. 41 Ђириковац -РТПС 60 kW	kom	1,00		
2014	4153	ТПС "МЗ Чачалица" - Цане Бабовић бб -ТПС 8/76-1	kom	1,00		
2015	4154	ТПС "Шесте личке дивизије 34" - ТПС 12/85-1, Шесте личке дивизије бр. 34	kom	1,00		
2016	4165	ТПС "Синђелићева" - Вељка Дугошевића бр. 14 - ТПС 21/64+10/64	kom	1,00		
2016	4134	ТПС "Николе Тесле" - Изворска бр. 4 -ТПС 10/63,	kom	1,00		
2016	4174	ТПС "Милоша Обилића 3" - Милоша Обилића бр. 3 - ТПС 8/53	kom	1,00		
2016	4179	ТПС "Сењанин Иве" - Сењанина Иве бр. 2 -ТПС 9/52	kom	1,00		
2016	4164	ТПС "Бошкова" - Југовићева бб, ТПС 14/60 и ТПС 15/60	kom	1,00		
2016	4064	ТПС "Црногорска" - Шесте личке дивизије бр. 55 - ТПС 3/85	kom	1,00		
2016	4120	Доградња ТПС "Сињска" - Страхинића бана бр. 14 - доградња ТПС 5/84+4/84	kom	1,00		
2016/17	4102	ТПС МЗ „Радна мала“ - Братства и Јединства бр. 87 - ТПС 3/59	kom	1,00		
2016/17	4162	ТПС "Алексе Дундића" - Седам секретара СКОЈ-а бб" - ТПС 10/85, ТПС 11/85 и ТПС 14/85	kom	1,00		
2016/17	4435	ТПС МЗ "Сопот 2" - Стевана Мокрањца бр. 1 - ТПС 15/41 и 16/41	kom	1,00		
2016/17	4436	ТПС"Цане Бабовић 1" - Цане Бабовић бр. 1 - ТПС 8/76-1	kom	1,00		
2016/17	4437	ТПС "Моравска 56" - Моравска бр. 56 - ТПС 02/65	kom	1,00		
2016/17	4440	ТПС "Ђура Јакшић 2" - Чеде Васовића 4	kom	1,00		
2016/17	4441	Доградња ТПС "Беобанка" - Моше Пијаде 10	kom	1,00		
2016/17	4438	ТПС "Немање Томића 18" - Немање Томића бр. 18 - ТПС 9/60 и 11/60	kom	1,00		
2016/17	4439	ТПС "Милоша Обилића 36А" - Милоша Обилића бр. 36А - ТПС 1/60 , 2/60, 4/60 и 10/60	kom	1,00		
		Укупно:	kom	22,00		
III	Дистрибутивна топловодна мрежа са топловодним прикључцима (у склопу топловода су коморе и шахте са уграђеном арматуром и мернорегулациони сетови) за следеће локације:					
2014	више	"Мале локације " 2013	m	362,06		
2015	4002	ПС 2/72 "Куле Стиг" - Бошка Вребалова	m	1.051,04		
2015	4143	ТПС „Косте Абрашевић“ 101	m	565,04		

2015	4072	ТПС „Невен“ - друга фаза, Сопотска улица , ТПС 21/72	m	280,50		
2015	4154	ТПС 12/85-1, Шеста личка 34	m	500,69		
2015	4142	ТПС "Невесињска 5"	m	192,42		
2015	више	"Мале локације" 2014	m	720,00		
2016	4165	ТПС Синђелићева ТПС 21/64+10/64	m	515,00		
2016	4134	ТПС 10/63 Николе Тесле-Изворска	m	1.745,00		
2016	4064	ТПС "Црногорска" - Шесте личке дивизије бр. 55 - ТПС 3/85	m	200,00		
2016	4153	ТПС 8/76-1 МЗ"Чачалица",	m	1.230,00		
2016	4151	ТПС 7/65 Моравска 11	m	2.295,00		
2016	4152	ТПС 6/65+9/65+11/65 Влајка Павловића	m	2.886,00		
2016	4139	ТПС 3/60 МЗ "Сопот"	m	1.001,43		
2016	4174	ТПС 8/53 Милоша Обилића 3	m	830,00		
2016	4175	ТПС 9/52 Сењанина Иве	m	2.285,00		
2016	4121	ТПС 5/77 - Косовска друга фаза	m	2.700,00		
2016	4040	Индивидуалне ТПС у ул. Шесте личке	m	367,96		
2016	4120	ТПС "Сињска" - доградња ТПС 5/84+4/84	m	1.640,00		
2016	више	"Мале локације" 2015	m	720,00		
2016/17	4102	ТПС 3/59 МЗ „Радна мала“,	m	1.475,00		
2016/17	4144	Доградња локације ТПС Дечијег вртића „Даница“ - ТПС 16/58, ТПС 14/58 и ТПС 10/58	m	2.700,00		
2016/17	више	"Мале локације" 2016	m	1.200,00		
2016/17	4164	ТПС "Бошкова" - ТПС 14/60+15/60	m	2.910,00		
2016/17	4092	ТПС "Алфа банка"	m	190,00		
2016/17	4011	ТПС 8/59 "Пионирски трг 13" - угао Војске Југославије-Јадранска	m	340,00		
		Укупно:	m	30.902,14		
РЕКАПИТУЛАЦИЈА						
	I					
	II					
	III					
				УКУПНО		

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Одговорно лице

Датум:

--

В. РОКОВИ И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Обавеза Понуђача је да у року **од 5 (пет) дана** од дана добијања писаног позива ЈП „Топлификација“ да су радови на предметној локацији завршени и да Понуђач може да приступи техничком прегледу:

- достави ЈП „Топлификација“ списак потребне документације за вршење предметног техничког прегледа пре почетка вршења услуге сваког техничког прегледа,
- достави Решење о именовању Комисију за технички преглед,
- почне вршење услуге техничког прегледа.

Обавеза Понуђача је да у року **од 7 (седам) дана** од дана почетка вршења услуге техничког прегледа достави ЈП „Топлификација“ претходни извештај-записник о затченом стању са списком примедби на документацију и радове, ако их има, а ако нема достави записника о техничком прегледу у циљу добијања употребне дозволе.

Уколико се на изведеним радовима утврде недостаци и неправилности, Комисија даје ЈП „Топлификација“ рок за отклањање утврђених недостатака и неправилности. Комисија је у обавези да настави са радом у року **од 5 дана** од обавештења ЈП „Топлификација“ да су примедбе отклоњене.

Уколико комисија за технички преглед процени да је неопходно доказивање пројектних параметара или пробни рад, рок завршетка се посебно дефинише.

Понуђач се обавезује да, по захтеву надлежног органа који издаје употребну дозволу отклони примедбе на записник о техничком прегледу или одговори на тражена изјашњења у року који је дефинисан захтевом за допуну Записника.

ЈП „Топлификација“ и представник Понуђача извршиће примопредају извршених услуга и томе сачинити записник, на основу кога ће се извршити плаћање услуге.

Место вршења услуга су локације у граду Пожаревцу и у селу Ћириковцу које се налази непосредно уз Пожаревац на путу за Костолац, на 5 km од центра Пожаревца.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 17-19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), који могу бити у неоввереним фотокопијама.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач може испуњеност свих услова (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона) доказати достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом.

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);**
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);**

3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима епублике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (члан 75. став 2. Закона).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

5) располаже неопходним пословним капацитетом:

- да понуђач у претходних пет година (2011, 2012, 2013, 2014. и 2015.) има минимум 5 (пет) референци на пословима пројектовања или вршења техничке контроле или изградње или вршења стручног надзора или вршења техничког прегледа или прегледа техничке исправности на објектима истим или сличним објектима топлификационог система, инвестиционе вредности веће од 3.000.000,00 динара за сваки објекат појединачно;
- да лица ангажована код понуђача, на пословима дефинисаним у техничкој спецификацији, у периоду од претходних пет година (2011, 2012, 2013, 2014. и 2015.) имају најмање 3 (три) референце као одговорни пројектант или одговорни извођач или надзорни орган или председник или члан комисије за технички преглед или преглед техничке исправности изведених радова на објектима истим или сличним објектима топлификационог система, чија је инвестициона вредност већа од 3.000.000,00 динара појединачно и које покривају следеће врсте радова:
 - а) грађевинске конструкције на објектима високоградње, нискоградње, хидроградње, ВиК и саобраћаја
 - б) машинска постројења
 - в) електро постројења или управљање електромоторним погонима-аутоматика, мерење и регулација (МРУ) .

6) располаже довољним кадровским капацитетом и то:

- 1 дипломирани инжењер грађевине са лиценцом 310 или 311 или 312 или 313 или 314 или 315 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415;
- 1 дипломирани инжењер машинства са лиценцом 330 или 430
- 1 дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 350 или 352 или 450.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, и подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно на начин одређен конкурсном документацијом.

4.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

Правно лице:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

Предузетник:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из одговарајућег регистра

Старост документа: није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;

- 1) као члан организоване криминалне групе;
- 2) да није осуђиван за кривична дела против привреде;
- 3) кривична дела против животне средине;
- 4) кривично дело примања или давања мита;
- 5) кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази које подноси уз понуду:

• **Правно лице:**

***Законски заступник- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**

Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

* Правно лице - Уверење надлежног суда - Основног суда или уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

Напомена: Уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда.

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

Предузетник и физичко лице:

***уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**

Старост документа: Наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази које подноси уз понуду:

- **Правно лице:**
 - * уверење **Пореске управе** Министарство финансија и привреде РС (порези и доприноси)
 - * уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)
- **Предузетник и физичко лице:**
 - * уверење **Пореске управе** Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)
 - * уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Доказивање услова да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 17 конкурсне документације.

Предузетник и физичко лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 17 конкурсне документације.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

5. Доказивање услова у погледу неопходног пословног капацитета:

Докази које подноси уз понуду:

- списак најзначајнијих купаца односно наручилаца (референц листа) код којих је извршена услуга на пословима пројектовања или вршења техничке контроле или изградње или вршења стручног надзора или вршења техничког прегледа или прегледа техничке исправности на објектима истим или сличним објектима топлификационог система, инвестиционе вредности веће од 3.000.000,00 динара за сваки објекат појединачно. **Референц листа мора да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.**

Услуге морају бити реализоване у претходних пет година (2011, 2012, 2013, 2014. и 2015. година), а као доказ о реализацији уз списак се достављају и обрасци потврде о реализацији закључених уговора. Потврде о реализацији закључених уговора се издају на оригиналном **Обрасцу бр. 10** конкурсне документације који је потребно умножити у потребном броју примерака и доставити за сваког референтног купца односно наручиоца посебно.

Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

- списак најзначајнијих купаца односно наручилаца (референц листа) код којих су лица ангажована код понуђача, на пословима дефинисаним у техничкој спецификацији, у периоду од претходних пет година (2011, 2012, 2013, 2014. и 2015.) стекли најмање 3 (три) референце као одговорни пројектант или одговорни извођач или надзорни орган или председник или члан комисије за технички преглед или преглед техничке исправности изведених радова на објектима истим или сличним објектима топлификационог система, чија је инвестициона вредност већа од 3.000.000,00 динара појединачно и које покривају следеће врсте радова:

а) грађевинске конструкције на објектима високоградње, нискоградње, хидроградње, ВиК и саобраћаја

б) машинска постројења

в) електро постројења или управљање електромоторним погонима- аутоматика, мерење и регулација (МРУ)

Услуге морају бити реализоване у последњих пет година (2011, 2012, 2013, 2014. и 2015. година), а као доказ о реализацији наведених услуга уз списак се достављају и обрасци потврде о реализацији закључених уговора за свако ангажовано лице у својству одговорног пројектанта или одговорног извођача или надзорног органа или председника или члана комисије за технички преглед или преглед техничке исправности изведених радова на објектима истим или сличним објектима топлификационог система, чија је инвестициона вредност већа од 3.000.000,00 динара појединачно. Потврде о реализацији закључених уговора се издају на оригиналном Обрасцу бр. 12 конкурсне документације који је потребно умножити у потребном броју примерака и доставити за сваког референтног купца односно наручиоца посебно.

Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

6. Доказивање услова у погледу довољног кадровског капацитета

Докази које подноси уз понуду:

- списак радно ангажованих инжењера који мора бити начињен на меморандуму понуђача, оверен печатом и потписом одговорног лица понуђача као и:
- фотокопија личне лиценце дипломираних инжењера (**грађевине** - 310 или 311 или 312 или 313 или 314 или 315 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415, **машинства** - 330 или 430 и **електротехнике** - 350 или 352 или 450) са важећом потврдом о уплаћеној чланарини издатом од Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце чија се лиценца подноси члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета. **Потврда мора бити важећа на дан отварања понуда.**
- докази о радном статусу:

- **за запослена лица:** фотокопије пријава на осигурање

- **за лица која нису у радном односу:** фотокопија уговора о радном ангажовању у складу са чланом 197, 199. или 202. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14)

Понуђач је дужан да обезбеди тражени кадровски капацитет за све време реализације јавне набавке у циљу стручног, квалитетног и ефикасног обављања послова техничког прегледа.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

5.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

- | | | |
|----|---|--------------|
| 1. | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда | ПРИЛОГ БР. 1 |
| 2. | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова | ПРИЛОГ БР. 2 |
| 3. | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода | ПРИЛОГ БР. 3 |
| 4. | Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача | ПРИЛОГ БР. 4 |
| 5. | Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | ПРИЛОГ БР. 5 |
| 6. | Средства финансијског обезбеђења | ПРИЛОГ БР. 6 |
| 7. | Доказ о неопходном пословном капацитету | ПРИЛОГ БР. 7 |
| 8. | Доказ о довољном кадровском капацитету | ПРИЛОГ БР. 8 |
| 9. | Образац изјаве о испуњености услова из конкурсне документације | ПРИЛОГ БР. 9 |

ОБРАСЦИ

- | | | |
|-----|--|----------------|
| 1. | Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача | ОБРАЗАЦ БР. 1 |
| 2. | Образац за оцену испуњености услова подизвођача | ОБРАЗАЦ БР. 1а |
| 3. | Општи подаци о понуђачу | ОБРАЗАЦ БР. 2 |
| 4. | Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | ОБРАЗАЦ БР. 2а |
| 5. | Изјава о ангажовању подизвођача | ОБРАЗАЦ БР. 3 |
| 6. | Општи подаци о подизвођачу | ОБРАЗАЦ БР. 4 |
| 7. | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | ОБРАЗАЦ БР. 5 |
| 8. | Општи подаци о члану групе понуђача | ОБРАЗАЦ БР. 6 |
| 9. | Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења | ОБРАЗАЦ БР. 7 |
| 10. | Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде | ОБРАЗАЦ БР. 8а |
| 11. | Образац меничног овлашћења за добро извршење посла | ОБРАЗАЦ БР. 8б |
| 12. | Референц листа за извршене услуге | ОБРАЗАЦ БР. 9 |
| 13. | Потврде о реализацији закључених уговора за извршене услуге | ОБРАЗАЦ БР. 10 |
| 14. | Референц листа за лица ангажована код понуђача | ОБРАЗАЦ БР. 11 |
| 15. | Потврде о реализацији закључених уговора за лица ангажована код понуђача | ОБРАЗАЦ БР. 12 |
| 16. | Образац понуде | ОБРАЗАЦ БР. 13 |
| 17. | Образац структуре цене са упутством како да се попуни | ОБРАЗАЦ БР. 14 |
| 18. | Образац трошкова припреме понуде | ОБРАЗАЦ БР. 15 |
| 19. | Образац изјаве о независној понуди | ОБРАЗАЦ БР. 16 |
| 20. | Образац изјаве о поштовању обавеза | ОБРАЗАЦ БР. 17 |
| 21. | Модел уговора | ОБРАЗАЦ БР. 18 |
| 22. | Образац изјаве о испуњености услова из конкурсне документације | ОБРАЗАЦ БР. 19 |

5.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач може своју понуду са свим траженим доказима да повеже траком (јемствеником) у целину тако да се онемогући убацивање, уклањање или замена појединачних докумената након отварања приспелих понуда.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим што је у обавези да се у понуди позове на наведену интернет страницу (Извод из регистра Агенције за привредне регистре и извод из Регистра понуђача).

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице члана групе понуђача, дужно је да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде” или “Допуна понуде” или «Опозив понуде» за ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН МВ 1.2,7/2016-Технички преглед нових објеката ТС.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

5.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши на основу достављеног записника о извршеном техничком прегледу и испостављеног исправног рачуна о пруженој предметној услузи, овереног од стране надзорног органа, и то у року не дужем од 45 дана.

5.10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА И МЕСТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Обавеза Понуђача је да у року од 5 (пет) дана од дана добијанја писаног позива ЈП „Топлификација“ да су радови на предметној локацији завршени и да Понуђач може да приступи техничком прегледу:

- достави ЈП „Топлификација“ списак потребне документације за вршење предметног техничког прегледа пре почетка вршења услуге сваког техничког прегледа,
- достави Решење о именовану Комисију за технички преглед,
- почне вршење услуге техничког прегледа

Место вршења услуга су локације у граду Пожаревцу и у селу Ћириковцу које се налази непосредно уз Пожаревац на путу за Костолац, на 5 km од центра Пожаревца.

5.11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

5.12. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

1) једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство обезбеђења за озбиљност понуде у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Меница за озбиљност понуде траје 90 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним добављачем

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

- у тренутку закључења уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима. Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за добро извршење посла достави наручиоцу у тренутку закључења уговора.

НАПОМЕНА: Све менице морају бити потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистровае у складу са чланом 47а. Закона о платном промету («Службени лист СРЈ»бр. 3/02 и 5/03 и («Службени гласник РС» бр. 43/04, 62/06 и 31/11 и одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/11) у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице са серијским бројем менице, основом по коме је издата- учешће у поступку јавне набавке), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина меница:

Бланко соло менице морају бити безусловне, плативе на први позив, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло менице морају да садрже потпис и печат понуђача. Потпис овлашћеног лица на

меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

По истеку рока важења менице наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев добављача.

5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама и то:

путем електронске поште или поште;

ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Особа за контакт је Наташа Ликар, е-пошта: natasa@toplifikacija.rs, телефон 012/525-739, у периоду од 10,00-14,00 часова.

Напомена: Све захтеве за додатним информацијама путем е - mailа, слати само у радно време наручиоца, сваког радног дана у периоду од 10,00-14,00 часова.

5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.16. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

У ситуацији када су два или више понуђача који су понудили исту цену понудили и исти рок извршења услуге, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

5.17. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о независној понуди којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуда понуђача који не достави потписану и печатом оверену изјаву о независној понуди биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Понуда понуђача који не достави потписану и печатом оверену изјаву о поштовању обавеза из претходног става биће одбијена као неприхватљива.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

5.20. (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

5.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, **који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

Евиденциони рачун: 840-30678845-06, **Шифра плаћања:** 153 или 253, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016. **Сврха уплате:** такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

Прималац: буџет Републике Србије; **Износ:** 60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда (60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.22. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5.23. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

5.24. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.25. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча **или** услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**ДЕО II
(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)**

Образац бр. 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних и додатних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

	2	3	
Доказ о испуњености услова	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
ПРИЛОГ БР. 6	Средства финансијског обезбеђења: -меница за озбиљност понуде -изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла	да	не
ПРИЛОГ БР. 7	Доказ о неопходном пословном капацитету - референц листа за извршене услуге - потврде о реализацији закључених уговора за извршене услуге -референц листа за лица ангажована код понуђача - потврде о реализацији закључених уговора за лица ангажована код понуђача	да	не
		да	не
		да	не
		да	не
ПРИЛОГ БР. 8	Доказ о довољном кадровском капацитету- - списак радно ангажованих лица задужених за реализацију предмета набавке - фотокопија личне лиценце дипломираних инжењера (грађевине - 310 или 311 или 312 или 313 или 314 или 315 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415, машинства - 330 или 430 и електротехнике - 350 или 352 или 450) -фотокопија важеће потврде о уплаћеној чланарини издата од Инжењерске коморе Србије	да	не
		да	не
		да	не
ПРИЛОГ БР. 9	Образац изјаве о испуњености услова из конкурсне документације	да	не

ОБРАСЦИ:

ОБРАСЦИ: ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 1a	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2a	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3	Изјава о ангажовању подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 4	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 5	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 6	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 7	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8a	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8b	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 9	Референц листа за извршене услуге	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10	Потврде о реализацији закључених уговора за извршене услуге	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 11	Референц листа за лица ангажована код понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 12	Потврде о реализацији закључених уговора за лица ангажована код понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 13	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 14	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 15	Образац трошкова припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 16	Образац изјаве о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 17	Образац изјаве о поштовању обавеза	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 18	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 19	Образац изјаве о испуњености услова из конкурсне документације	да	не

Напомена:

Образац оверава овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____ 2017. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 1а**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и образце) о испуњености обавезних и додатних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____ 2017. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____ 2017. године

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуду за јавну набавку број **ЈН МВ 1.2.7/2016 – Технички преглед нових објеката ТС, ОРН 71631300-** услуге техничког прегледа зграда, **саставио и потписао**

_____ (име, презиме и звање)

у име и за рачун понуђача _____

Датум: _____ 2017. године

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-ДИРЕКТОРА
(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-
ДИРЕКТОРА**

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице-директор понуђача, односно одговорно лице-директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац бр. 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ДЕО РАДОВА КОЈЕ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У %

Датум: _____ 2017. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 4**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Седиште и адреса подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

Датум: _____ 2017. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности ЈН МВ 1.2.7/2016 – Технички преглед нових објеката ТС, ОРН 71631300 -услуге техничког прегледа зграда. Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Датум: _____ 2017. године			

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори

Образац бр. 6**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Име и презиме овлашћеног лица

Датум: _____ 2017. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац бр. 7

**ИЗЈАВА О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку ЈН МВ 1.2.7/2016 – **Технички преглед нових објеката ТС, ОРН 71631300**-услуге техничког прегледа зграда, за потребе наручиоца, доставити:

- **у тренутку закључења уговора**: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за добро, квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

Дана _____ 2017. године

**ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____

(унети одговарајуће податке

ПИБ: _____

дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења за озбиљност понуде заведене код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 90 дана од дана отварања понуда.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место: _____

Датум: _____ 2017. године

М.П.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за добро извршење посла

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____

(унети одговарајуће податке

ПИБ: _____

дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** заведене код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуга које су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место: _____

Датум: _____ 2017. године

М.П.

ПОТВРДА

**ПОТВРДА НАРУЧИЛАЦА/КУПАЦА
за референцу понуђача/члана заједничке понуде
наведена под редним бројем _____ у обрасцу бр. 9**

(уписати бр. под којим је реф. наведена у обрасцу 8 за наведено лице)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да је

(уписати назив, адресу, град и ПИБ наручиоца/купца услуга који потписује потврду)
био наручилац/купац за:

(навести назив услуге)
које је пружило

(навести назив понуђача / чланице заједничке понуде)
Услуге су пружене по уговору бр. од _____._____._____. године и

(уписати број под којим је уговор заведен и датум завођења уговора)
Започете _____._____._____. год., а завршене до _____._____._____. године.
(уписати датум, месец и годину када су започете и завршене услуге).

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и не може се употребити за друге сврхе.

Контакт особа наручиоца: _____, телефон _____

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Овлашћено лице наручиоца:

М.П.

За сваки изведени посао образац копирати у потребном броју примерака.

СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у вези са јавном набавком - ЈН бр : _____ достављамо:

Референце лица која имају најмање 3 (три) референце, у периоду од претходних 5 (пет) година (2011, 2012, 2013, 2014. и 2015. година), као одговорни пројектант или одговорни извођач или надзорни орган или председник или члан комисије за технички преглед или преглед техничке исправности изведених радова на Објектима неопходним за вршење енергетских делатности, истим или сличним објектима топлификационог система инвестиционе вредности веће од 3.000.000,00 динара појединачно:

- Грађевинске конструкције на објектима високоградње, нискоградње, хидрограђевине,
- Машинска постројења,
- Електро постројења или управљању електромоторним погонима-аутоматика, мерење и регулација (МРУ).

Ред. бр.	предмет услуге (назив објекта и која је услуга вршена)	назив наручиоца/ купца за кога је извршена услуга	назив понуђача који је услугу извршио	вредност извршених услуга	датум завршетка извршене услуге (уписати дан, месец и годину када је завршена услуга)
1.					
2.					
3.					

Напомена:

- *Образац копирати за свако лице за које се даје референца.*
- *Неће се признавати референце за услуге које су у току.*
- *Под датумом завршетка услуге сматра се дан окончања уговора*

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ПОТВРДА НАРУЧИЛАЦА/КУПАЦА

за референцу лица наведену под редним бројем _____ у обрасцу бр. 11
(уписати бр. под којим је реф. наведена у обрасцу 11 за наведено лице)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да је

(уписати назив, адресу, град и ПИБ наручиоца/купца услуга који потписује потврду)
био наручилац/купац за:

(навести назив услуге)
које је пружило

(навести име лица на које се референца односи)

Услуге су пружене по уговору бр. од _____._____._____. године и

(уписати број под којим је уговор заведен и датум завођења уговора или Решења надлежног органа о формирању комисије за технички преглед изведених радова уколико Уговор не постоји)

Започете _____._____._____. год., а завршене до _____._____._____. године.
(уписати датум, месец и годину када су започете и завршене услуге)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

наручиоца/купца)

Напомена:

По потреби образац копирати.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о понуђачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку бр. **ЈН МВ 1.2.7/2016 – Технички преглед нових објеката ТС, ОРН 45232140-радови на изградњи мреже градског грејања**, подносимо

ПОНУДУ бр. _____

1. Да квалитетно изведемо радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

в) са подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача:

<u>Општи подаци о члану групе понуђача:</u> Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о члану групе понуђача:

<u>Општи подаци о члану групе понуђача:</u> Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

2.

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
Укупна вредност понуде за изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

3. Услови плаћања: на основу достављеног записника о извршеном техничком прегледу и испостављеног исправног рачуна о пруженој предметној услузи, овереног од стране надзорног органа, и то у року не **не дужем од 45 дана**

4. Рок извршења услуге: обавеза понуђача је да у року од 5 (пет) дана од дана добијања писаног позива ЈП „Топлификација“ да су радови на предметној локацији завршени и да Понуђач може да приступи техничком прегледу:

- достави ЈП „Топлификација“ списак потребне документације за вршење предметног техничког прегледа пре почетка вршења услуге сваког техничког прегледа,
- достави Решење о именовану Комисију за технички преглед,
- почне вршење услуге техничког прегледа

5. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда **(не краћи од 60 дана)** _____ словима

6. За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача _____ словима
(уписати број подизвођача) који ће извршити _____ % набавке.

7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:
_____.

Датум: _____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ТС НА ЛОКАЦИЈИ: ТПС 4092 "АЛФА БАНКА" У ПОЖАРЕВЦУ							
	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
I Преносна вреловодна мрежа и телекомуникационе инсталације уз вреловодну мрежу (грађевински, машински и електро радови) за следеће локације							
1	Примарни магистрални вод пречника DN 250 кроз улицу Цене Бабовић	m	1.064,34				
2	Део примарног магистралног вреловода села Ђириковац - I етапе I фазе	m	902,30				
3	Део примарног магистралног вреловода села Ђириковац - II етапа I фазе	m	1.090,55				
4	Преносна вреловодна мрежа у ул. Влајка Павловића	m	300,00				
5	Кнеза Лазара - преносна вреловодна мрежа из РК 102	m	240,00				
6	Николе Тесле - Изворска - Станоја Главаша	m	425,00				
7	Део примарног магистралног вреловода села Ђириковац - III етапа I фазе	m	402,98				
8	Део примарног вода у Моравској улици до ТПС "Моравска 56"	m	165,00				
9	ТПС "Алексе Дундића" - Седам секретара СКОЈ-а бб" - ТПС 10/85, ТПС 11/85 и ТПС 14/85	m	180,00				
УКУПНО ДИНАРА:							
II Прикључни вреловод, телекомуникационе инсталације уз прикључни вреловод и топлотне подстанице (грађевински, машински и електро радови) следеће топлотнајне станице:							
1	ТПС "Моравска" - Моравска бр. 11 - ТПС 7/65	kom	1,00				
2	ТПС "МЗ Сопот"- Милоша Обилића бр. 31 - ТПС 3/60	kom	1,00				
3	ТПС "Влајка Павловића" - Влајка Павловића бб-	kom	1,00				

	ТПС 9/65						
4	Резиденцијална топлопредајна станица ОШ "Свети Сава"- Маршала Тита бр. 41 Ђириковац - РТПС 60 kW	ком	1,00				
5	ТПС "МЗ Чачалица" - Цане Бабовић бб -ТПС 8/76-1	ком	1,00				
6	ТПС "Шесте личке дивизије 34" - ТПС 12/85-1, Шесте личке дивизије бр. 34	ком	1,00				
7	ТПС "Синђелићева" - Вељка Дугошевића бр. 14 - ТПС 21/64+10/64	ком	1,00				
8	ТПС "Николе Тесле" - Изворска бр. 4 -ТПС 10/63,	ком	1,00				
9	ТПС "Милоша Обилића 3" - Милоша обилића бр. 3 - ТПС 8/53	ком	1,00				
10	ТПС "Сењанин Иве" - Сењанина Иве бр. 2 -ТПС 9/52	ком	1,00				
11	ТПС "Бошкова" - Југовићева бб, ТПС 14/60 и ТПС 15/60	ком	1,00				
12	ТПС "Црногорска" - Шесте личке дивизије бр. 55 - ТПС 3/85	ком	1,00				
13	Доградња ТПС "Сињска" - Страхињића бана бр. 14 - доградња ТПС 5/84+4/84	ком	1,00				
14	ТПС МЗ „Радна мала“ - Братства и Јединства бр. 87 - ТПС 3/59	ком	1,00				
15	ТПС "Алексе Дундића" - Седам секретара СКОЈ-а бб" - ТПС 10/85, ТПС 11/85 и ТПС 14/85	ком	1,00				
16	ТПС МЗ "Сопот 2" - Стевана Мокрањца бр. 1 - ТПС 15/41 и 16/41	ком	1,00				
17	ТПС"Цане Бабовић 1" - Цане Бабовић бр. 1 - ТПС 8/76-1	ком	1,00				
18	ТПС "Моравска 56" - Моравска бр. 56 - ТПС 02/65	ком	1,00				
19	ТПС "Ђура Јакшић 2" - Чеде Васовића 4	ком	1,00				
20	Доградња ТПС "Беобанка" - Моше Пијаде 10						
21	ТПС "Немање Томића 18" - Немање Томића бр. 18 - ТПС 9/60 и 11/60						
22	ТПС "Милоша Обилића 36А" - Милоша Обилића бр. 36А - ТПС 1/60 , 2/60, 4/60 и 10/60						
УКУПНО ДИНАРА:							
III Дистрибутивна топловодна мрежа са топловодним прикључцима (у склопу							

топловода су коморе и шахте са уграђеном арматуром и мернорегулациони сетови) за следеће локације:						
1	"Мале локације " 2013	m	362,06			
2	ТПС 2/72 "Куле Стиг" - Бошка Вребалова	m	1.051,04			
3	ТПС „Косте Абрашевић“ 101	m	565,04			
4	ТПС „Невен“ - друга фаза, Сопотска улица , ТПС 21/72	m	280,50			
5	ТПС 12/85-1, Шеста личка 34	m	500,69			
6	ТПС "Невесињска 5"	m	192,42			
7	"Мале локације" 2014	m	720,00			
8	ТПС Синђелићева ТПС 21/64+10/64	m	515,00			
9	ТПС 10/63 Николе Тесле-Изворска	m	1.745,00			
10	ТПС "Црногорска" - Шесте личке дивизије бр. 55 - ТПС 3/85	m	200,00			
11	ТПС 8/76-1 МЗ"Чачалица",	m	1.230,00			
12	ТПС 7/65 Моравска 11	m	2.295,00			
13	ТПС 6/65+9/65+11/65 Влајка Павловића	m	2.886,00			
14	ТПС 3/60 МЗ "Сопот"	m	1.001,43			
15	ТПС 8/53 Милоша Обилића 3	m	830,00			
16	ТПС 9/52 Сењанина Иве	m	2.285,00			
17	ТПС 5/77 - Косовска друга фаза	m	2.700,00			
18	Индивидуалне ТПС у ул. Шесте личке	m	367,96			
19	ТПС "Сињска" - доградња ТПС 5/84+4/84	m	1.640,00			
20	"Мале локације" 2015	m	720,00			
21	ТПС 3/59 МЗ „Радна мала“,	m	1.475,00			
22	Доградња локације ТПС Дечијег вртића „Даница“ - ТПС 16/58, ТПС 14/58 и ТПС 10/58	m	2.700,00			
23	"Мале локације" 2016	m	1.200,00			
24	ТПС "Бошкова" - ТПС 14/60+15/60		2.910,00			
25	ТПС "Алфа банка"		190,00			
26	ТПС 8/59 "Пионирски трг 13" - угао Војске Југославије-Јадранска		340,00			
				УКУПНО ДИНАРА:		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:		
I	Преносна вреловодна мрежа и телекомуникационе инсталације уз вреловодну мрежу (грађевински, машински и електро радови) за следеће локације	
II	Прикључни вреловод, телекомуникационе инсталације уз прикључни вреловод и топлотне подстанице (грађевински, машински и електро радови) следеће топлопредајне станице:	
III	Дистрибутивна топоводна мрежа са топоводним прикључцима (у склопу топовода су коморе и шахте са уграђеном арматуром и мернорегулациони сетови) за следеће локације:	
УКУПНО (I+II+III) ДИНАРА		

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- 2) у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- 3) у колони 6. уписати колико износи укупна цена за тражену количину без ПДВ-а, за предмет јавне набавке;
- 4) у колони 7. уписати колико износи укупна цена за тражену количину са ПДВ-ом, за предмет јавне набавке;

Датум: _____ 2017. године

Потпис овлашћеног лица

МП

Образац бр. 15

ПОНУЂАЧ:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ
ЈН МВ 1.2.7/2016**

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	100%

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Напомена:

- од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорака или модела...)
- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Датум: _____ 2017. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке **ЈН МВ 1.2.7/2016 – Технички преглед нових објеката ТС, ОРН 71631300-услуге техничког прегледа зграда**, поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: _____ 2017. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача и подизвођача.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне набавке **ЈН МВ 1.2.7/2016. – Технички преглед нових објеката ТС, ОРН 71631300**-услуге техничког прегледа зграда, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине, као и **да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача и подизвођача.

МОДЕЛ УГОВОРА
за услуге техничког прегледа објеката ТС

Закључен између:

Наручиоца .. ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ Пожаревац
са седиштем у Пожаревацу, улица Трг Радомира Вујовића бр. 2.,
ПИБ:..... Матични број:
Телефон:..... Телефакс:
које заступа директор Дејан Дачић.....
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и Извршиоца

1.2
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Извршилац**);

1.3
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Извршилац**);

Странке у уговору сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број _____ за набавку _____ са циљем закључивања уговора између Наручиоца и Извршиоца
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Извршиоца
- да је Извршилац доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: понуда Извршиоца),

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга техничког прегледа објеката ТС (у даљем тексту: технички преглед), у свему према понуди Извршиоца услуга број: _____ (**попуњава понуђач**) од _____ (**попуњава понуђач**) 2017.године, техничкој спецификацији наручиоца, у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС и 98/13-одлука УС; 132/14 и 145/14), Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“, бр. 113/15), Правилником о садржини и начину вршења техничког прегледа објеката, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објеката у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за

поједине врсте објеката („Службени гласник РС“, бр. 27/15) и другим прописима, стандардима и техничким нормативима.

Извршилац услуга се обавезује да ће Наручиоцу пружити услуге из става 1. овог члана, а Наручилац се обавезује да ће примити услуге и плаћати уговорену цену. За техничке захтеве који евентуално нису јасни или прецизни, Извршилац услуга је у обавези да се консултује са Наручиоцем у циљу отклањања нејасноћа. Евентуалне примедбе које достави Наручилац, не продужавају рок израде техничке контроле пројеката.

Вредност уговорених услуга

Члан 2.

Укупна цена услуга које су предмет овог Уговора износи _____ динара, без пореза на додату вредност, што са обрачунатим порезом на додату вредност износи _____ динара, према понуди извршиоца услуга бр. _____ од _____ .2017. године.

Члан 3.

Укупна цена дата у понуди је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

У понуђену цену улазе сви трошкови које понуђач има у вези са вршењем техничког прегледа (преглед техничке документације, израда записника о извршеном техничком прегледу, трошкови изласка на терен и сви остали зависни трошкови које понуђач има приликом вршења техничког прегледа).

Стварна вредност услуге утврдиће се на основу количина утврђених елаборатом геодетских радова за изведени објекат и елаборатом геодетских радова за подземен инсталације који су ставни део техничке документације и уговореним јединичним ценама.

Уговорене јединичне цене важе за вишак односно мањак количина пружене услуге у складу са чланом 1. овог Уговора.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом Уговору изврши уплатом на текући рачун извршиоца услуга бр. _____ код _____ банке, на основу достављеног записника о извршеном техничком прегледу и испостављеног исправног рачуна о пруженој предметној услузи, овереног од стране надзорног органа, и то у року не дужем од 45 дана од дана пријема истог.

Измене током трајања уговора

Члан 5.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Обавезе извршиоца услуга

Члан 6.

Извршилац услуге се обавезује да услугу из чл. 1. овог Уговора, у складу са Техничком спецификацијом услуге, пружа током трајања уговора.

Извршилац се обавезује да за сваку локацију посебно изврши :

- технички преглед опште инвестиционо-техничке и извођачке документације радова на изградњи топлификационог система (машинских, грађевинских и електро),
- технички преглед изведених радова (грађевински, машински, електро) на изградњи топлификационог система са давањем евентуалних примедби на документацију и радове;
- након отклањања примедби поновни преглед и
- изради записника о техничком прегледу у циљу добијања употребне дозволе

Понуђач је дужан да Решењем одреди комисију за вршење техничког прегледа, састављену од лица адекватне стручности за сваку локацију, која ће вршити предметне услуге. Понуђач је у обавези да вршиоце техничког прегледа, одређене Решењем о формирању комисије, носиоце важећих тражених личних лиценци обезбеди за све време трајања предметне услуге.

Комисија води записник о техничком прегледу, у складу са Правилником о садржини и начину вршења техничког прегледа објеката, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објеката у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката („Службени гласник РС“, бр. 27/15).

Извршилац услуге се обавезује да за рачун Наручиоца стручно изврши преглед изведених радова на предметном објекту из члана 1. овог Уговора, односно изврши контролу усклађености изведених радова са грађевинском дозволом, односно решењем из члана 145. Закона о планирању и изградњи, техничком документацијом на основу које се објекат градио, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Члан 7.

Уколико се на изведеним радовима утврде недостаци и неправилности, Комисија извршиоца даје наручиоцу писане прелиминарне извештаје о раду комисије у коме наводи утврђене недостатке и неправилности, мере које је потребно предузети за отклањање уочених недостатака и неправилности и рок за отклањање утврђених недостатака и неправилности

По отклањању свих недостатака и неправилности, Комисија је у обавези да сачини позитиван Записник о извршеном техничком прегледу и предлог за издавање употребне дозволе у складу са издатом Грађевинском дозволом (Решењем о одобрењу извођења радова) или позитиван Записник о извршеном техничком прегледу техничко технолошке целине у складу са издатом Грађевинском дозволом (Решењем о одобрењу извођења радова) и Законом о планирању и изградњи, свијеручно потписан и оверен печатом извршиоца и печатом личних лиценци свих чланова Комисије за технички преглед, са констатацијом да је објекат или део објекта-техничко технолошка целина подобан за употребу.

Извршилац је у обавези да такав Записник достави Наручиоцу у 2 (два) примерка у папирној форми и електронски документ формата pdf потписан квалификованим електронским потписом председника и свих чланова комисије или само председника комисије, када је електронски документ настао скенирањем оригиналног документа у папирној форми који је оверен лиценцим печатима и својеручним потписима свих чланова комисије, на ЦД-у.

Обавезе наручиоца

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге за пружене услуге из чл. 1. овог уговора плати уговорену цену услуга.

Наручилац се обавезује да пре изласка Комисије на терен припреми сву техничку, градилишну и осталу документацију везану за преглед предметног објекта.

Наручилац има право да уколико Пружалац услуге не пружа услугу у одређеном року, раскине уговор са Пружаоцем услуге једностраном изјавом воље.

Рок вршења услуге

Члан 9.

Обавеза је извршиоца да у року од 5 (пет) дана од дана добијања писаног позива наручиоца да су радови на предметној локацији завршени и да Понуђач може да приступи техничком прегледу:

- достави ЈП „Топлификација“ списак потребне документације за вршење предметног техничког прегледа пре почетка вршења услуге сваког техничког прегледа,
- достави Решење о именовању Комисију за технички преглед,
- почне вршење услуге техничког прегледа

Рок пружања предметне услуге може се продужити на захтев извршиоца услуге и уз претходну сагласност Наручиоца у случају уколико Комисија за технички преглед да накнадно налоге за извођење радова на предметном објекту.

Захтев за продужење рока пружања услуге извршилац услуге писмено подноси наручиоцу у року од 3 (три) дана од сазнања за околност, а најкасније пре истека коначног рока за завршетак посла.

Члан 10.

Обавеза извршиоца је да у року од 7 (седам) дана од дана почетка вршења услуге техничког прегледа достави наручиоцу претходни извештај-записник о затеченом стању са списком примедби на документацију и радове, ако их има, а ако нема достави записник о техничком прегледу у циљу добијања употребне дозволе.

Уколико се на изведеним радовима утврде недостаци и неправилности, Комисија даје наручиоцу рок за отклањање утврђених недостатака и неправилности. Комисија је у обавези да настави са радом у року од 5 дана од обавештења наручиоца да су примедбе отклоњене.

Уколико комисија за технички преглед процени да је неопходно доказивање пројектних параметара или пробни рад, рок завршетка се посебно дефинише.

Понуђач се обавезује да, по захтеву надлежног органа који издаје употребну дозволу отклони примедбе на записник о техничком прегледу или одговори на тражена изјашњења у року који је дефинисан захтевом за допуну Записника.

Уговорна казна

Члан 11.

Уколико извршилац услуге не пружа за време трајања уговора услугу у року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорене услуге.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Пружаоца услуге умањењем рачуна за обрачунати износ.

Пружалац услуге се ослобађа обавезе уговорне казне ако је до неиспуњења уговорне обавезе за завршетак посла у уговореном року, дошло због узрока за који Пружалац услуга није одговоран и ако за исте достави доказе.

Средства обезбеђења

Члан 12.

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуга које су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да извршилац не изврши услугу у року, са техничким захтевима, начину и цени, а у свему према понуди односно ако не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Раскид уговора

Члан 13.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршилац услуге касни са почетком пружања услуга дуже од 3 (три) дана почев од дана добијања налога од стране Наручиоца.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да извршилац услуге из

неоправданих разлога прекине са пружањем услуге.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

Остале одредбе

Члан 14.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити уз претходни писани споразум између уговорних страна, који се као Анекс прилаже овом уговору.

Члан 15.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и других важећих законских прописа и подзаконских аката.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумом.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговора се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу обостраним потписивањем и достављањем средства обезбеђења за добро извршење посла и престаје да важи за уговараче по испуњењу њихових уговорних обавеза.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка за извршиоца и 4 (четири) примерка за наручиоца.

**ИЗВРШИЛАЦ
ДИРЕКТОР**

**ИЗВРШИЛАЦ
ДИРЕКТОР**

**ИЗВРШИЛАЦ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“
ПОЖАРЕВАЦ
ДИРЕКТОР**

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____,
адреса _____ испуњава све **обавезне** услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке услуга **ЈН МВ 1.2.7/2016 „Технички преглед нових објеката ТС, ОРН 71631300-услуге техничког прегледа зграда**, наручиоца ЈП „Топлификација Пожаревац“, прописане чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) односно:

1. регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум: _____ 2017. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 3.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћени представник понуђача овом изјавом потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају услове из тачке 1 до 3.