

ЈП "ТОПЛИФИКАЦИЈА"
Трг Радомира Вујовића 2
12000 Пожаревац

**ПРОГРАМ
ОСПОСОБЉАВАЊА
из области безбедности и здравља на
раду**

1. НАМЕНА

Програмом обука регулише се вид и поступак оспособљавања запослених, садржај тема, дужина трајања, извођач обуке, начин провере, рокови обнове знања радника и врсте записа о реализованим обукама.

2. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Процедура важи за све запослене и ангажоване на привремено повременим пословима у предузећу.

3. ДЕФИНИЦИЈЕ

Теоријско оспособљавање је оспособљавање које се изводи усмено - предавањем или писмено - уручивањем штампаних материјала (књига, скрипти, брошура или прописаног обрасца бр.б).

Практично оспособљавање је извођење радних активности на радном месту за које се радник оспособљава а под надзором ментора.

Додатно оспособљавање је обука која је неопходна за вршење радних активности а која се стиче након извршеног оспособљавања за одређено радно место.

Извођач обуке је лице које врши теоријско оспособљавање било предавањем или уручивањем штампаног материјала.

Ментор је непосредно одговорни радник (груповођа, магационер, шеф смене и др.) који је задужен за полазника током целог периода практичног оспособљавања.

Полазник је запослени или радник на привременим и повременим пословима који се оспособљава за одређено радно место, у периоду док траје оспособљавање.

Руковање оруђем је пуштање у погон, управљање у току рада и заустављање оруђа на безбедан и од стране произвођача прописан начин.

Манипулација је подизање, ношење, спуштање и складиштење терета, улагање у оруђе, извлачење из оруђа робе, пресипање, дозирање-одмеравање, коришћење средстава са својством опасних материја.

Сервисирање је контрола рада, подешавање постојећег елемента или уклањање постојећег и постављање новог елемента на оруђу.

4. ВИД ОСПОСОБЉАВАЊА

4.1. Теоријско оспособљавање

4.1.1. Теоријско оспособљавање, усмено - предавањем врши се: пре заснивања радног односа, пре распоређивања на друго радно место које се битно разликује од претходног радног места (на пример: канцеларијски послови - послови у производњи), пре ангажовања на привременим и повременим пословима.

4.1.2. Теоријско оспособљавање пре заснивања радног односа, односно пре ангажовања на привременим и повременим пословима обухвата теме из општег дела и једну од две теме посебног дела у зависности од врсте ризика којим су изложени на радном месту (производни или административни послови).

4.1.3. Теоријско оспособљавање код прераспоређивања на друго радно место обухвата само теме из посебног дела прилагођене радном месту на које се запослени прераспоређује.

4.1.4. Теоријско оспособљавање врши стручно лице за безбедност и здравље на раду. За поједина занимања за која лице за безбедности здравље на раду није у могућности да оспособи радника за безбедан и здрав рад, послодавац оспособљавање може да повери овлашћеној установи.

4.1.5. Дужина трајања теоријског оспособљавања је по један наставни час за општи и за посебни део. Када оспособљавање врши овлашћена установа дужину теоретског оспособљавања одређује извођач обуке.

4.1.6. Провера оспособљаности полазника, након теоријског оспособљавања, врши се путем теста. Проверу оспособљености полазника врши лице које је реализовало оспособљавање. Полазник је успешно савладао теоријско оспособљавање ако на провери знања - тестирању тачно одговори на 80% и више питања.

4.1.7. Ако полазник не покаже задовољавајуће резултате на теоријском оспособљавању не може започети практично оспособљавање, односно не може започети самосталан рад. Полазник који није показао задовољавајуће знање на провери може се подвргнути новом оспособљавању а потом и новој провери у року који није краћи од 5 ни дужи од 10 дана.

4.1.8. Уколико и на обновљеној провери не покаже задовољавајуће резултате полазник не може засновати радни однос, не може бити прераспоређен на радно место и не може бити радно ангажован на привременим и повременим пословима на радно место за које се оспособљавао.

4.1.9. Ако је полазник у ранијем периоду одрадио општи тест а прераспоређује се на радно место на којем су ризици знатно другачији у односу на ризике радног места за које је оспособљен обавезан је, након допунске обуке, одрадити допунски тест који се прилаже уз општи тест и чини његов саставни део. Допунски тест обухвата питања из области које су битне за радно место за које се полазник оспособљава а нису обрађене у општем тесту.

4.1.10. Теоријско оспособљавање, писмено - штампаним материјалима врши се: при увођењу нових оруђа за рад (уручивањем упутстава од стране произвођача, израдом упутства за безбедан рад, руковање и одржавање и др.) и прераспоређивањем запосленог на друго радно место с малим разликама у односу на претходно радно место (образац број 6.) (нпр.: са једног на друго радно место у производњи).

4.1.11. Теоријско оспособљавање, писмено-штампаним материјалима, може бити само додатни вид теоријске обуке а никако основни и после оваквог вида обуке не врши се провера оспособљености.

4.2. Програм теоријског оспособљавања

4.2.1. Програм општег дела:

- Систем безбедности и здравља на раду
- Опасности, штетности и ризици на радном месту
- Микроклиматске штетности
- Хигијена на радном месту

- Прва помоћ на радном месту
- Средства за личну заштиту.

Извођач обуке: Лице за безбедност и здравље на раду

Дужина трајања: 1 наставни час

4.2.2. Програм посебног дела:

1. ПРОИЗВОДНИ ДЕО

- Механичке опасности и системи заштите на машинама;
- Електричне опасности и системи заштите;
- Ручно подизање и преношење терета;
- Машинско подизање и преношење терета;
- Рад на заваривању материјала, рад са техничким гасовима;
- Учешће у саобраћају, теренски рад;
- Опасности од клизања, саплитања и падова;
- Ергономија на радном месту.

2. АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕО

- Безбедност и здравље на раду у канцеларијама;
- Електричне опасности и системи заштите;
- Ергономија на радном месту;
- Опасности од клизања, саплитања и падова;
- Рад са опремом са екраном
- Стрес на радном месту.

Извођач обуке: Лице за безбедност и здравље на раду

Дужина трајања: 1 наставни час

4.3. Практично оспособљавање

4.3.1. Практичним оспособљавањем полазник се непосредно упознаје са начином рада и поступком коришћења средстава рада, средстава личне заштите и мерама безбедности и здравља на раду.

4.3.2. Практично оспособљавање обухвата рад на радном месту за које се полазник оспособљава уз сталну контролу ментора, а који је стручно оспособљен за безбедан и здрав рад на том радном месту.

4.3.3. Практично оспособљавање не пролазе запослени који обављају административне послове.

4.3.4. Дужина трајања практичног оспособљавања зависи од сложености радних процеса и изложености запосленог ризицима односно штетностима и наведена је за свако радно место посебно. Када оспособљавање врши овлашћена установа, дужину практичног оспособљавања одређује извођач оспособљавања.

4.3.5. Провера оспособљаности полазника из практичног дела оспособљавања врши се усменим пропитивањем и осматрањем асистента ментора током извршавања радних задатака на одређеном радном месту а ментора у току целокупне практичне обуке.

4.3.6. Проверу оспособљености, коначну оцену као и закључак доноси ментор.

4.3.7. Полазник је успешно савладао практично оспособљавање ако је показао задовољавајуће резултате у свим радним операцијама неопходним за радно место за које се оспособљавао.

4.3.8. Ако полазник на практичном оспособљавању не задовољи, макар у једној од наведених операција неопходних за радно место за које се оспособљавао, не може бити распоређен за самостално извршавање радних задатака.

4.3.9. Полазнику који није успешно савладао практично оспособљавање, исто се може продужити за оне операције на којима није показао задовољавајуће знање. Ово продужење мора започети у року од пет радних дана од дана завршетка практичног оспособљавања и не може трајати дуже од половине времена предвиђеног за практичну обуку тог радног места.

4.3.10. Уколико и на продуженом практичном оспособљавању не покаже задовољавајуће резултате полазник не може засновати радни однос, не може бити прераспоређен и не може бити радно ангажован на привременим и повременим пословима на радно место за које се оспособљавао.

4.3.11. Запослени који успешно савлада целокупно оспособљавање (теоријско и практично) за радно место за које су потребна додатна знања и вештине, а која у том тренутку не поседује, исти се мора оспособити и за додатна знања и вештине.

4.3.12. Оспособљавања за додатна знања морају се организовати у што краћем року, односно чим се стекну услови за организовање (минимални број полазника, слободан термин извођача обуке, простор за обуку, неопходна оруђа и сл.).

5. СТИЦАЊЕ НОВИХ И РОКОВИ ОБНОВЕ ЗНАЊА

5.1. Увођење нових оруђа за рад

5.3.1. При увођењу нове опреме оспособљавање врши лице одређено од стране произвођача опреме.

5.3.2. Оспособљавање се врши практично - руковањем запосленог који се оспособљава уз константан надзор лица које врши оспособљавање.

5.3.3. Дужину трајања оспособљавања одређује лице које врши оспособљавање а зависи од сложености оруђа.

5.3.4. Доказ о извршеној практичној оспособљености је Извештај о реализацији обуке са потписима запослених који су подвргнути провери, лица које је извршило проверу.

5.2. Редовна обнова

5.1.1. Редовна обнова оспособљености за сва радна места за које је предвиђена практична обука врши се након сваке 4 године.

5.1.2. Обнова знања се врши на радном месту - усменим пропитивањем или писмено - тестирањем. Редовну проверу практичне оспособљености врши непосредно одговорни радник.

5.1.3. Доказ о извршеној практичној оспособљености је Извештај о реализацији обуке са потписима запослених који су подвргнути провери, непосредно одговорног радника који је извршио проверу и руководиоца који је оверио Извештај.

5.3. Обнова ради повреде на раду

5.2.1. У случају повреде на раду а чији је материјални узрочник машина, средство за транспорт или вертикални пренос, односно материјали и супстанце које се користе у процесу рада, спроводи се обнова оспособљености свих запослених на радном месту на коме се повреда догодила.

5.2.2. Обнову оспособљености спроводи лице / референт за безбедност и здравље на раду.

5.2.3. Оспособљавање се изводи теоријски-предавањем уз употребу савремених техничких средстава.

5.2.4. Доказ о извршеној провери практичне оспособљености је Извештај о реализацији обуке са потписима запослених који су подвргнути провери, лица које је извршило проверу, запосленог који је саставио и руководиоца који је оверио Извештај.



Послодавац