

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА У ЈП ТОПЛИФИКАЦИЈА ПОЖАРЕВАЦ

Члан 1

Правилником о коришћењу службених мобилних телефона у ЈП Топлификација Пожаревац (у даљем тексту: Правилник), уређује се право на коришћење, начин и време коришћења службених мобилних телефона са припадајућом картицом и претплатничким (пост пејд) бројем - (у даљем тексту: службени телефон) запослених у ЈП Топлификација (у даљем тексту: ЈПТ), у циљу благовременог и ефикасног извршавања службених послова из оквира права и дужности и доступности корисника мобилног телефона у свако време за службене потребе.

Право на коришћење службеног мобилног телефона је право корисника на доделу мобилног телефона са припадајућом картицом и претплатничким (пост паид) бројем, одржавање мобилног телефона у исправном стању и обавеза ЈП Топлификација плаћања дела месечног рачуна за коришћење мобилног телефона у прописаној висини. Службена картица са претплатничким бројем за приватни мобилни телефон (у даљем тексту: службена картица), може се доделити запосленом на основу одобрења директора ЈП Топлификација.

Члан 2

Право на коришћење службеног мобилног телефона и службене картице, под условима прописаним овим Правилником имају стално запослени у ЈП Топлификација.

Члан 3

Право на коришћење службеног мобилног телефона / службене картице ЈПТ имају директор, заменик директора, помоћници, директори сектора, шефови служби, пословође, одговорни инжењери надзора и пројектовања, запослени који ради на терену, запослени чија је природа посла таква да постоји потреба да је у свако време буде доступан купцима и/или добављачима, надређенима и другим запосленима у ЈПТ, а ради правовременог и квалитетног обављања поверених послова и задатака.

Члан 4

Лица која су задужила телефон/картицу по основу овог Правилника су обавезна да у најкаснијем року од два дана од престанка обављања послова радних места на која су распоређена, врате службени мобилни телефон/службену картицу Служби правних и општих послова.

Члан 5

Пре давања на коришћење службеног мобилног телефона/службене картице, запослено лице је дужно: - да потпише потврду о примљеном службеном мобилном телефону (реверс) - да да писмену изјаву, којом се саглашава да је сагласан да се износ који прелази дозвољени месечни рачун за службени мобилни телефон/службену картицу наплати обуставом од плате.

Члан 6

Службени мобилни телефон користи се искључиво за службене потребе. Корисник службеног мобилног телефона је дужан да буде доступан на службени мобилни телефон за све време колико потребе послова који су му поверени то захтевају.

Члан 7

Забрањено је давање на коришћење и послугу службеног мобилног телефона који је одређеном лицу додељен, трећим лицима, у складу са овим Правилником.

Члан 8

Нестанак мобилног телефона или квар на мобилном телефону корисник мобилног телефона је дужан да без одлагања писмено пријави Служби развоја.

Члан 9

Корисник службеног мобилног телефона је дужан да без одлагања врати или плати утврђену вредност службеног мобилног телефона престанком правног основа по коме му је додељен на коришћење.

Члан 10

Свим корисницима који имају право на коришћење службеног мобилног телефона / службене картице на начин предвиђен овим Правилником, ограничен је месечни износ који се плаћа на терет ЈПТ (бонус).

Кориснике службеног мобилног телефона/ службене картице у ЈП Топлификација уз сагласност руководиоца сектора одређује директор.

Висине дозвољеног месечног износа за коришћење службеног мобилног телефона за запослене одређује директор, и саставни су део Правилника (члан 13).

Уколико корисник не утроши месечни лимит, може га у целости или делимично пренети у наредни месец, али не и у наредни годишњи квартал (јануар-март, април-јун, јул-септембар, октобар-децембар).

Списак корисника и висина појединачног месечног износа за коришћење службеног мобилног телефона који се плаћа на терет ЈПТ, месечно ажуриран и оверен од стране директора, доставља се ради реализације Служби књиговодства.

На одобрене појединачне износе по поменутом списку плаћа се порез на додату вредност на терет ЈПТ.

Члан 11

Изузетно, из оправданих разлога због ванредних службених околности поједини месечни рачун за коришћење службеног мобилног телефона одређеног лица може бити виши од месечног ограничења из претходног става. Оправданост разлога цени и о плаћању већег износа рачуна од прописаног, одлучује директор, на образложени писани захтев руководиоца сектора коме корисник припада.

Члан 12

Евиденцију о службеним мобилним телефонима у складу са овим Правилником обавља Служба развоја, која је дужна да уреди сву потребну документацију, листу задужења, реверсе о датим телефонима на коришћење и службеним бројевима и да о свим променама обавести Службу за опште и правне послове и Службу књиговодства.

Члан 13

Табеларни приказ корисника службених мобилних телефона на начин предвиђен овим Правилником и одобрени новчани износ:

Рб.	Назив радног места	износ у динарима
1.	Директор	1200,00 1500
2.	Заменик/помоћник директора, Технички директор, Директор сектора	1000,00
3.	Шеф службе, Пословођа (ПДО)	900,00
4.	Шеф службе (остало)	500,00
5.	Диспечер	400,00
6.	Специјалиста- I извршилац службе ПДО	500,00

7.	II - V извршилац службе ПДО	300,00
8.	Главни/одговорни инжењер пројектовања/надзора/развоја	900,00
9.	Инжењер за пројектовање/надзор	600,00
10.	Техничар у служби пројектовања/надзора/развоја	400,00
11.	Самостални реф. у служби за ЈН	600,00
12.	Референт за односе са јавношћу/корисницима	400,00
13.	Комерцијалиста-одговорни референт набавке, Шалтерски радник - анкетар, Евидентичар-шифрант у служби развоја	300,00
14.	Комисија за пријем инсталација - чланови	800,00
15.	Референт палана и анализе, Ликвидатор, Књиговођа	400,00
16.	Главни благајник, Главни магационер	400,00
17.	Порто благајник	300,00
18.	Помоћник магационера, Руковалац инд. виљушкар, Евидентичар складиштења, Помоћни магацински радник	300,00
19.	Руководилац за безбедност и здравље на раду	800,00
20.	Самостални стручни референт у служби правних и општих послова	400,00
21.	Референт исправности возног парка, Портир у магацину, Пословно технички секретар, Референт за ХТЗ и ППЗ	300,00

Члан 14

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Члан 15

Правилник објавити на огласној табли ЈПТ.



директор ЈП Топлификација

Sup

1200

Broj	Ime	Bonus	Prenos	Potrošeno	Razlika
060 828 03 00	Zvonko Blagojević			610,30	
060 828 03 01	Ristić Vladimir	300	2935,70	332,36	2903,34
060 828 03 02	Stanisavljević Branislav	900	7268,15	704,22	7463,93
060 828 03 03	Slobodan Živković	900	3392,30	345,18	3947,12
060 828 03 04	Mihailović Tomislav	900	30875,00	760,67	31014,33
060 828 03 05	Bulatović Vuka	900	38926,64	341,79	39484,85
060 828 03 06	Višnjik Anđelka	900	12352,91	869,11	12383,80
060 828 03 08	Rujević Tatjana	900	14262,86	960,77	14202,09
060 828 03 09	Zoran Rajčić	900	25946,27	734,55	26111,72
060 828 03 10	Vujić Dragan	900		1592,26	-692,26
060 828 03 11	Marinković Srboljub	900	37653,18	957,41	37595,77
060 828 03 12	Plećaš Ilija	900	24836,83	960,92	24775,91
060 828 03 13	Sretenović Ljiljana	400		1362,08	-962,08
060 828 03 14	Magacin - portiri			36,00	
060 828 03 15	ilić Dragan	900	854,49	1534,50	219,99
060 828 03 16	Stefanović Dejan	900	12416,89	1059,80	12257,09
060 828 03 17	Pribilović Zoran	400		464,01	-64,01
060 828 03 18	Pribilović Danilo	300	5952,40	182,45	6069,95
060 828 03 19	Savić Darko	300	4905,40	179,45	5025,95
060 828 03 20	Gvejić Zlatko	900	10518,29	601,01	10817,28
060 828 03 21	Mišić Nenad	900	28401,60	276,91	29024,69
060 828 03 22	Mihajlović Zoran	900	668,59	1008,92	559,67
060 828 03 23	Tošić Željko	900		1229,37	-329,37
060 828 03 25	Dežurna služba			1136,32	
060 828 03 26				36,00	
060 828 03 27	Čanić Predrag	300	7838,53	299,30	7839,23
060 828 03 28	Aleksić Jovica	300	2952,61	155,24	3097,37
060 828 03 29	Perović Momčilo	300	9645,09	141,63	9803,46
060 828 03 32	Tanja Trajković	400		839,58	-439,58
060 828 03 33	Žaklina Filipović	400	3428,32	810,25	3018,07
060 828 03 34	Sreten Trifunović	700		964,33	-264,33
060 828 03 35	Lukić Zoran	300	477,45	309,99	467,46
060 828 03 36	Danijela Nešić	400	3145,48	379,19	3166,29
060 828 03 37	Cokić Slobodan	300	282,62	733,74	-151,12
060 828 03 38	Ristić Željko	900	35415,28	429,86	35885,42
060 828 03 39	Vujović Neđo	900	11240,11	1601,38	10538,73
060 828 03 40	Anton PIS TE-KO			36,00	
060 828 03 42	Ivošević Valentin	400	26058,34	58,04	26400,30
060 828 03 43	Stamenković Ana	400	1693,85	124,59	1969,26
060 828 03 44	Stokić Milica	300	1574,54	205,61	1668,93
060 828 03 45	Cakić Nenad	900	1606,52	552,31	1954,21
060 828 03 46	Randić Dejan	900	121,58	882,20	139,38
060 828 03 47	Janković Janko	300	2328,49	434,50	2193,99
060 828 03 48	Nikolić Svetlana	900	1512,28	2096,39	315,89
060 828 03 49	GSM gateway			36,00	
060 828 03 50	Dubajić Igor	300		461,03	-161,03
060 828 03 51	Pavlović Predrag	400	10327,69	215,66	10512,03
060 828 03 52	Janičić Toma	400	217,86	445,47	172,39
060 828 03 53	Krgović Draško	700	12,60	487,39	225,21
060 828 03 54	Janičić Toma2	400	9528,51	106,23	9822,28
060 828 03 55	Savić Marijana	400	6946,95	492,60	6854,35
060 828 03 56	Likar Nataša	400	5501,45	57,27	5844,18
060 828 03 57	Gordana Milanković	300	272,14	398,80	173,34
060 828 03 58	Zdenka Vasović	300	33,56	216,24	117,32
060 828 03 59	Jeremić Kosta	900	19542,08	299,72	20142,36
060 828 03 60	Stefanović Sanja	300	202,63	266,29	236,34
060 828 03 61	Milovanović Bojana	300	203,26	178,55	324,71
060 828 03 62	Mitrović Marijana	300		868,15	-568,15

500

??????

060 8280363	Goran Jeličić	900	10425,92	206,44	11119,48
060 8280364	Radiša Vasić	300	4338,78	318,49	4320,29
060 8280365	BRANKOVIĆ Branislav	300		1193,30	-893,30
060 8280367	Staletovic Milan	300	12304,26	74,70	12529,56
060 8280368	Jevremovic Milan	300	4997,08	113,72	5183,36
060 8280369	Ilić Dragan III IZVRSILAC PDO	300		707,22	-407,22
060 8280370	Bulatovic Milan	300		1561,12	-1261,12
060 8280371	Portiri			36,00	
060 8280372	Gajić Pera	300	106,83	444,34	-37,51
060 8280373	Stoiljković Zoran	300	1128,80	146,21	1282,59
060 8280374	Filipovic Sladjan	300		81,86	218,14
060 8280375	Milanovic Filip	300	1440,16	128,21	1611,95
060 8280376	Stefanovic Nenad	300		708,14	-408,14
060 8280377	Antic Bojan	300	1910,91	338,11	1872,80
060 8280378	Cvejić Jelena	300	86,36	261,85	124,51
060 8280379	Grozdanovic Ivan	300		1340,74	-1040,74
060 8280380	Biljana Vasović	300		1462,70	-1162,70
060 8280382	Đokić Zvonimir	300	1543,13	224,39	1618,74
060 8280383	Kovačević Nenad	300		1169,60	-869,60
060 8280384	Stojković Vladimir	300	3019,70	501,54	2818,16
060 8280385	Grujić Saša	300	1614,18	809,17	1105,01
060 8280386	Slavica			36,00	
060 8280387	Ljubić Dobrila	300	6266,07	36,00	6530,07
060 8280388	Nastić Vladimir	900	29213,68	467,43	29646,25
060 8280389	STOJIMIROVIĆ Jelena	300	5999,40	36,88	6262,52
060 8280390	Randić Dragan	900	26467,32	455,20	26912,12
060 8280391	PAUNOVIĆ Dragica	300	9684,06	37,34	9946,72
064 8280307	Dojava vlage			36,00	
064 8280324				36,00	
064 8280331				36,00	
064 8280392	Lukovac Radomir	300	6299,15	36,00	6563,15
064 8280393	Jović Dragan	300	4602,21	191,88	4710,33
064 8280394	Tošković Mladen	300	1000,97	653,83	647,14
064 8280395	Živorad Jovanović	300	1213,89	74,18	1439,71
064 8280396	Direktor			704,21	
064 8280397				36,00	
064 8280398				36,00	

9.1.2015