

На основу члана 42. став 1. тачка 2. Статута ЈП „Топлификација“ Пожаревац, Закона о раду Сл. Гласник РС, бр.24/20005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018, Закона о Јавним предузећима Сл. гласник РС, бр.15/2016, Колективног уговора код послодавца ЈП „Топлификација“ Пожаревац Сл. Гласник Града Пожареваца 12/2018 и Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, Директор ЈП „Топлификација“ Пожаревац дана 28.06.2019 године, доноси:

ПРАВИЛНИК

о стручном оспособљавању приправника

Члан 1.

Овим правилником уређује се начин оспособљавања приправника у ЈП „Топлификација“ Пожаревац, начин и време полагања стручног испита као и састав Комисије за полагање стручног испита.

Члан 2.

Приправнички стаж је практичан рад којим се радник (у даљем тексту: приправник) оспособљава за самосталан рад под непосредним надзором једног или више ментора, у зависности од степена и врсте стручне спреме.

Члан 3.

Приправници који се приме на рад у ЈП „Топлификација“ Пожаревац оспособљавају се тако што се у оквиру обуке припремају за послове на којима ће радити у оквиру своје струке а у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, као и са свим другим пословима који се обављају у ЈП „Топлификација“.

Уколико обука приправника захтева оспособљавање за одређене послове који представљају новину у раду ЈП „Топлификација“, приправник се може упутити, ради стицања знања, у друге организације које врше послове из струке за коју се приправник обучава.

Члан 4.

Оспособљавање приправника спроводи се по програму стручног оспособљавања,

Програм из става 1. овог члана, који утврђује руководилац одељења или службе, зависно од степена и врсте стручне спреме, садржи нарочито:

- Време упознавања са прописима,
- Назначавање послова по организационим јединицама и радним местима за чије извршење приправник треба да се оспособи и време трајања тог оспособљавања,
- Начин оспособљавања (упознавање са организацијом, пословима и прописима; протоком документације; обрада појединачних операција под контролом ...)
- Време потребно за припрему стручног испита и предлог тема стручног испита, уколико се предвиђа и писмена обрада теме.

Члан 5

Приправнички стаж траје до 12 (дванаест) месеци за приправнике са високом и вишом стручном спремом, односно, до 6 (шест) месеци за приправнике са средњом спремом.

Члан 6.

Приправник води дневник у којем евидентира извршене послове, време и начин вршења тих послова.

Дневник из става 1. овог члана оверава ментор под чијом контролом се оспособљава приправник и даје мишљење о оспособљености приправника које се евидентира у дневнику.

Члан 7.

Након обављеног приправничког стажа приправник је дужан да полаже стручни испит.

Члан 8.

Стручни испит се полаже пред Комисијом од 3 (три) члана (председник Комисије и 2 члана).

Комисију за полагање именује директор ЈП „Топлификација“ из реда запослених. Уколико се ради о случају из члана 3. став 2. овог правилника, директор може именовати једног или два члана комисије из редова ван ЈП „Топлификација“.

Чланови Комисије за полагање стручног испита приправника морају имати најмање исти степен стручне спреме као приправник који полаже испит.

О току полагања стручног испита приправника, води се записник. Записник потписују сви чланови Комисије.

Члан 9.

Након полагања стручног испита Комисија за полагање доноси одлуку о томе да ли је приправник испит положио или не.

О положеном стручном испиту издаје се уверење.

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Број: 4367

У Пожаревцу, 28.06.2019

ДИРЕКТОР



Дејан Дачић, дипл.правник