



ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ ПОЖАРЕВАЦ
ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ
ПОНУДА**

ЈАВНА НАБАВКА ЈН ПП 1.1.1/2016

"Набавка челичних цеви, цевних елемената и материјала"

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	25. мај 2016. године до 10,00 часова
Отварање понуда	25. мај 2016. године у 11,00 часова

Пожаревац, мај 2016. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12 и 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању преговарачког поступка јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда бр. 2783 од 12.05.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 2783/2 од 12.05.2016. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ПП 1.1.1/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
	Насловна страна конкурсне документације	1
	Садржај конкурсне документације	2
	Подаци о члановима Комисије	3
I	Општи подаци о јавној набавци	4-6
I	Подаци о предмету јавне набавке	7
I	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга	8-10
	Услови за учешће у поступку јавне набавке	11-14
I	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15-23
II	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	24-25
	Образац о испуњености подизвођача	26
II	Општи подаци о понуђачу	27
II	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	28
	Изјава Понуђача о ангажовању подизвођача	29
	Општи подаци о Подизвођачу	30
II	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	31
II	Општи подаци о члану групе понуђача	32
	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	33
II	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	34
	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	35
	Образа меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року	36
	Образац понуде	37-38
II	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	39-42
II	Образац трошкова припреме понуде	43
II	Образац изјаве о независној понуди	44
II	Образац изјаве о поштовању обавеза	45
III	Модел уговора	46-49

УКУПАН БРОЈ СТРАНА 49

1. Коста Јеремић, дипл. економиста председник комисије _____

1.1. Дејан Стефановић, дипл. правник, заменик председника _____

2. Ненад Мишић, дипл инж. маш. члан (именован за техн. питања) _____

2.1. Илија Плећаш, дипл. инж. машинства, заменик члана _____

3. Наташа Ликар. службеник за јавне набавке - члан _____

3.1. Биљана Кочи, службеник за јавне набавке - заменик члана _____

ДЕО I ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: **Јавно предузеће «ТОПЛИФИКАЦИЈА» Пожаревац**
Адреса: ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, 12000 Пожаревац
Телефон: 012 542-785,
Факс: 012 542-543,
Е-mail: jpt@toplifikacija.rs.
Интернет страница наручиоца: www.toplifikacija.rs

1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Податак о позицији у финансијском плану:
Предметна јавна набавка је предвиђена Програмом пословања ЈП "Топлификација" за 2016. годину (зав. бр. 9040 од 30.11.2015.године).
Податак о позицији у Плану набавки за **2016.** годину ЈП «Топлификација» Пожаревац:
Позиција **1.1.1. Набавка челичних цеви, цевних елемената и материјала**, на конту 512400 - утрошен материјал за текуће одржавање.

1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број ЈН ПП 1.1.1/2016 спроводи се у преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда.
Наручилац се определио за спровођење ове врсте поступка јер у отвореном поступку јавне набавке ЈН ОП 1.1.1/2016 за набавку добара- **Набавка челичних цеви, цевних елемената и материјала**“, ОРН 44163121-цеви за грејање, ОРН 44167300-Лукови, Т-спојеви и прибор за цеви и ОРН 44167400-колена, а по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 07.04.2016. године, није добио ниједну понуду. Обзиром да наручилац првобитно одређен предмет јавне набавке и услове за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуме за доделу уговора не мења, стекли су се услови прописани чланом 36. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама за спровођење преговарачког поступка јавне набавке.
Наручилац није дужан да пре покретања преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда из члана 36. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама захтева од Управе за јавне набавке мишљење о основаности примене преговарачког поступка (члан 36. став 2. Закона о јавним набавкама).

1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка добара – : **"Набавка челичних цеви, цевних елемената и материјала"**, ОРН 44163121-цеви за грејање, ОРН 44167300-Лукови, Т-спојеви и прибор за цеви и ОРН 44167400-колена.

1.5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора са најповољнијим понуђачем.

1.6. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација у поглављима 4. и 5. садржи Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку и Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације:

- у просторијама ЈП «Топлификација» Пожаревац, радним данима од 10:00 до 14:00 часова, до дана и сата истека рока за подношење понуда
- са Портала јавних набавки и
- на интернет адреси наручиоца www.toplifikacija.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Особа за контакт је Наташа Ликар, е-пошта: natasa@toplifikacija.rs, телефон 012/542-783, у периоду од 10,00-14,00 часова.

1.7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН ПП 1.1.1/2016: "Набавка челичних цеви, цевних елемената и материјала", (не отварати) на адресу: ЈП "Топлификација" Пожаревац - Комисија за јавне набавке, 12000 Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за подношење понуда је 25. мај 2016. године до 10,00 часова.

Радно време наручиоца за непосредно подношење понуда је сваког радног дана од 07,00-15,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, **сматраће се неблагоприятном.**

Ако је у поступку јавне набавке поднета неблагоприятна понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблагоприятно.

1.8. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда и поступак преговарања обавиће се 25. маја 2016. године у 11,00 часова, у просторијама ЈП "Топлификација" Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, 12000 Пожаревац, канцеларија бр. 31 (сала за састанке - IV спрат) уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и поступку преговарања и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања и поступку преговарања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке ЈН ПП 1.1.1/2016 је набавка **добара:**

"Набавка челичних цеви, цевних елемената и материјала"

Ознака из општег речника набавке: ОРН 44163121-цеви за грејање, ОРН 44167300-Лукови, Т-спојеви и прибор за цеви и ОРН 44167400-колена

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Испорука челичних цеви, профила и челичних елемената

Ред.Бр.	Опис позиције	Јед. мере	Колич.	Јед. цена	Укупно
				Rsd	Rsd
1.	Испорука челичне бешавне цеви, димензија и маса према SRPS EN 10220:2005, техничких услова израде и испоруке према SRPS EN 10216-2:2014, квалитета челика P235GH, за развод вреле воде температуре до 130°C и притиска до 16 bar.				
	Fi 21.3x2,9mm (за спољни навој)	m	48		
	Fi 26.9x2,9mm (за спољни навој)	m	48		
	Fi 33.7x2,9mm (за спољни навој)	m	78		
	Fi 42.4x2,9mm (за спољни навој)	m	36		
	Fi 48.3x3,2mm (за спољни навој)	m	60		
	Fi 60.3x2,9mm	m	48		
	Fi 76.1x3,2mm	m	48		
	Fi 88.9x3,6mm	m	78		
	Fi 114,3x4mm	m	36		
2.	Испорука челичне шавне цеви, димензија и маса према SRPS EN 10220:2005, техничких услова израде и испоруке према SRPS EN 10217-2:2008 и SRPS EN 10217-5:2008, квалитета челика P235GH, за развод вреле воде температуре до 130°C и притиска до 16 bar.				
	Fi 139.7x4,5mm	m	24		
	Fi 168.1x4,5mm	m	24		
	Fi 219.1x5,0mm	m	18		
3.	Испорука квадратних и правоугаоних шавних цеви, облика и мера према SRPS EN 10219-2:2011, техничких услова израде и испоруке према SRPS EN 10305-5:2011, квалитета челика S 235 JRH.				
	40x80x3mm	m	24		
	40x40x3mm	m	24		
	40x30x3mm	m	36		
	30x30x3mm	m	60		
	30x20x2mm	m	40		
	25x25x2mm	m	30		
4.	Испорука челичног лука, угла скретања 90° и радијуса савијања 1,5Д, димензија и техничких услова за испоруку сучеоно заварених спојних делова према SRPS EN 10253-2:2011, квалитета челика P235GH, за развод вреле воде температуре до 130°C и притиска до 16 bar.				
	Fi 33.7	kom	20		
	Fi 42.4	kom	20		
	Fi 60.3	kom	15		
	Fi 88.9	kom	10		
	Fi 114.3	kom	8		
	Fi 139.7	kom	6		
	Fi 168,1	kom	4		
	Fi 219.1	kom	4		
5.	Испорука концентричне челичне редукције, димензија и техничких услова за испоруку сучеоно заварених спојних делова према SRPS EN 10253-2:2011, квалитета челика P235GH, за развод вреле воде температуре до 130°C и притиска до 16 bar.				
	Fi 114.3/88.9	kom	5		
	Fi 114.3/76,1	kom	5		

	Fi 114.3/60.3	kom	6		
	Fi 114.3/48.3	kom	6		
	Fi 88.9/76.1	kom	3		
	Fi 88.9/60.3	kom	10		
	Fi 88.9/48.3	kom	10		
	Fi 88.9/42.4	kom	7		
	Fi 76.1/60,3	kom	3		
	Fi 76.1/48,3	kom	20		
	Fi 76.1/42,4	kom	20		
	Fi 76.1/33,7	kom	10		
	Fi 60.3/42.4	kom	20		
	Fi 60.3/33,7	kom	20		
	Fi 60.3/26,9	kom	20		
	Fi 60.3/21,3	kom	10		
	Fi 48,3/42,4	kom	13		
	Fi 48,3/33,7	kom	20		
	Fi 48,3/26,9	kom	20		
	Fi 48,3/21,3	kom	20		
	Fi 42,4/33,7	kom	16		
	Fi 42,4/26,9	kom	20		
	Fi 42,4/21,3	kom	21		
	Fi 273/219,1	kom	2		
	MuFi čelični Fi3/8"	kom	30		
6.	Испорука округлог челика, општих технички захтева за испоруку према SRPS EN 10025-1:2011 квалитета S 235 JRG2, облика и мера према SRPS EN 10060:2008.				
	Fi 10	m	30		
	Fi 12	m	30		
7.	Испорука топловаљаног лима (шпаринга-флаха), општих технички захтева за испоруку према SRPS EN 10025-2:2011 квалитета S 235 JRG2, облика и мера према SRPS EN 10051:2012.				
	3X20mm	m	30		
	3X25mm	m	30		
8.	Испорука топловаљаног челичног лима, општих технички захтева за испоруку према SRPS EN 10025-2:2011 квалитета S 235 JRG2, облика и мера према SRPS EN 10051:2012.				
	дебљине 3mm 1000X2000mm	kom	1		
	дебљине 4mm 1250X3000mm	kom	1		
	дебљине 10mm 400X400mm	kom	50		
9.	Испорука цевног компензатора удара са прирубницама PN16 (cevoFilex, gumiFilex и сл.).				
	DN80	kom	8		
	DN100	kom	8		
	DN125	kom	8		
	DN150	kom	3		
10.	Испорука цевних поцинкованих елемената са навојем, изађене од челика квалитета S 235 JR, димензија и облика према SRPS EN 10241:2011.				
	чеп Fi 1/2"	kom	20		
	редукција Fi 1"-3/4'	kom	20		
	редукција Fi 5/4"-1/2"	kom	15		
	холендер Fi 1"	kom	10		
	лук Fi 3/8"	kom	10		
	наставак Fi 1/2"	kom	10		
11.	Испорука поцинковане перфориране траке ширине 20мм отвора 6мм дебљине 1 мм				

изађене од челика квалитета S 235 JR.				
		m	30	
12.	Испорука полутврдих бакарних цеви и цевних елемената у складу са СРПС ЕН 1057:2011.			
	цев Ø18	m	30	
	цев Ø22	m	30	
	цев Ø28	m	30	
	цев Ø35	m	30	
	цев Ø42	m	30	
	лук Ø18 ЖЖ	ком	30	
	лук Ø22 ЖЖ	ком	30	
	лук Ø28 ЖЖ	ком	30	
	лук Ø35 ЖЖ	ком	30	
	лук Ø42 ЖЖ	ком	30	
	МС прелаз Ø42/Ø48,3	ком	20	
	МС прелаз Ø42/Ø42,4	ком	20	
	МС прелаз Ø35/Ø48,3	ком	20	
	МС прелаз Ø35/Ø42,4	ком	20	
	МС прелаз Ø35/Ø33,7	ком	20	
	МС прелаз Ø28/Ø42,4	ком	20	
	МС прелаз Ø28/Ø33,7	КОМ	20	

Укупно без ПДВ:

Датум : _____

(М.П.)

Понуђач: _____

Одобрио: _____

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 17-19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), који могу бити у неоввереним фотокопијама.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1)** је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);
- 2)** он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона*);
- 3)** је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима епублике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4) Закона*);
- 4)** је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (*члан 75. став 2. Закона*).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

4.2.1 располаже неопходним финансијским капацитетом:

5.1. финансијски капацитет - да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан (период од 07.10.2015. – 07.04.2016. године)

4.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

Правно лице:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

Предузетник:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из одговарајућег регистра

Старост документа: није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;

- 1) као члан организоване криминалне групе;
- 2) да није осуђиван за кривична дела против привреде;
- 3) кривична дела против животне средине;
- 4) кривично дело примања или давања мита;
- 5) кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

*Законски заступник- **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**

Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

* Правно лице - **Уверење надлежног суда - Основног суда** или уверење **Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

Напомена: Уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда.

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Предузетник и физичко лице:

*уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити **старији од два месеца пре отварања понуда.**

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

* уверење Пореске управе Министарство финансија и привреде РС (порези и доприноси)

* уверење надлежне локалне самоуправе (изворни локални приходи)

Предузетник и физичко лице:

* уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)

* уверење надлежне локалне самоуправе (изворни локални приходи)

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити **старији од два месеца пре отварања понуда.**

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Доказивање услова да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 13 конкурсне документације.

Предузетник и физичко лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 13 конкурсне документације.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

5.1. Доказивање услова у погледу неопходног финансијског капацитета:

- потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од 07.10.2015. - 07.04.2016. године, није био неликвидан.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

5.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

- | | | |
|----|---|--------------|
| 1. | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда | ПРИЛОГ БР. 1 |
| 2. | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова | ПРИЛОГ БР. 2 |
| 3. | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода | ПРИЛОГ БР. 3 |
| 4. | Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача | ПРИЛОГ БР. 4 |
| 5. | Средства финансијског обезбеђења | ПРИЛОГ БР. 5 |
| 6. | Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | ПРИЛОГ БР. 6 |
| 7. | Доказ о неопходном финансијском капацитету | ПРИЛОГ БР. 7 |

ОБРАСЦИ

- | | | |
|-----|--|----------------|
| 1. | Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача | ОБРАЗАЦ БР. 1 |
| 2. | Образац за оцену испуњености услова подизвођача | ОБРАЗАЦ БР. 1а |
| 3. | Општи подаци о понуђачу | ОБРАЗАЦ БР. 2 |
| 4. | Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | ОБРАЗАЦ БР. 2а |
| 4. | Изјава о ангажовању подизвођача | ОБРАЗАЦ БР. 3 |
| 5. | Општи подаци о подизвођачу | ОБРАЗАЦ БР. 4 |
| 6. | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | ОБРАЗАЦ БР. 5 |
| 7. | Општи подаци о члану групе понуђача | ОБРАЗАЦ БР. 6 |
| 8. | Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења | ОБРАЗАЦ БР. 7 |
| 9. | Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде | ОБРАЗАЦ БР. 8а |
| 10. | Образац меничног овлашћења за добро извршење посла | ОБРАЗАЦ БР. 8б |
| 11. | Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року | ОБРАЗАЦ БР. 8в |
| 12. | Образац понуде | ОБРАЗАЦ БР. 9 |
| 13. | Образац структуре цене са упутством како да се попуни | ОБРАЗАЦ БР. 10 |
| 14. | Образац трошкова припреме понуде | ОБРАЗАЦ БР. 11 |
| 15. | Образац изјаве о независној понуди | ОБРАЗАЦ БР. 12 |

16. Образац изјаве о поштовању обавеза
17. Модел уговора

ОБРАЗАЦ БР. 13
ОБРАЗАЦ БР. 14

5.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач може своју понуду са свим траженим доказима да повеже траком (јемствеником) у целину тако да се онемогући убацивање, уклањање или замена појединачних докумената након отварања спелих понуда.

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице члана групе понуђача, дужно је да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Допуна понуде”** или **«Опозив понуде»** за **ЈАВНУ НАБАВКУ. ЈН ПП 1.1.1/2016: “Набавка челичних цеви, цевних елемената и материјала”** Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

5.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговори о јавној набавци буду закључени између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је 30 дана од дана пријема исправног рачуна, а након успешно обављеног квалитативног и квантитативног пријема добара који су предмет уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

5.10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА И МЕСТА ИСПОРУКЕ

Максималан рок за испоруку добара не може бити дужи **до 45 дана** од дана потписивања уговора.

Наручилац ће захтевати сукцесивну испоруку добара по својим писаним захтевима.

Место испоруке је магацин ЈП “Топлификација”, Ђуре Ђаковића бб, Пожаревац. Изузетно, уз претходну најаву наручиоца, преузимање добара може бити директно на градилишту у Пожаревцу у присуству магацинске службе наручиоца, одговорног извођача машинских радова на монтажи топловодне мреже и надзорног органа наручиоца.

5.11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

5.12. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Представник понуђача који учествује у поступку преговарања мора пре почетка поступка отварања понуда, поднети Комисији пуномоћје којим се овлашћује да учествује у поступку преговарања о условима понуде, по предметној јавној набавци.

Након завршеног поступка отварања понуда, Комисија наручиоца ће спровести поступак преговарања о условима понуде са понуђачем који је поднео понуду и овлашћење за учешће у поступку преговарања.

Комисија ће на почетку поступка преговарања прочитати понуђену цену и то констатовати Записником о преговарању. Представник понуђача биће позван да измени понуђену цену тако да своју понуду учини повољнијом. Понуђена цена у преговарачком поступку не може се изменити тако да буде неповољнија за наручиоца, односно виша у односу на цену из првобитно поднете понуде утвореном поступку. Изјашњење о понуђеној цени, представник понуђача ће саопштити писаним путем, на обрасцу који ће том приликом добити од наручиоца. Копија записника о преговарању биће уручена присутном представнику понуђача одмах након окончања поступка преговарања.

Након завршеног поступка преговарања, Комисија наручиоца ће извршити преглед, оцену и вредновање понуде, сходно критеријуму за избор најповољније понуде који је наведен у конкурсној документацији. Комисија ће позвати понуђача да достави нову понуду сагласно цени постигнутој у поступку преговарања, након чега ће овлашћено лице наручиоца донети одлуку о додели уговора.

Понуђач који поднесе понуду а не присуствује поступку преговарања, сматра се да остаје при датим условима понуде наведеним у записнику о отварању понуда и неће моћи исте да мења у даљем току поступка јавне набавке. Ови услови понуде биће вредновани применом елемента критеријума из конкурсне документације.

Наручилац ће посебно водити рачуна да цена у понуди изабраног понуђача, односно уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета јавне набавке.

5.13. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

-1 Меницу за озбиљност понуде - бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство обезбеђења за озбиљност понуде са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Меница за озбиљност понуде траје 90 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним добављачем.

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да се добављач са којим буде закључен уговор обавезује да у року од 10 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу:

1) једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство обезбеђења за озбиљност понуде у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. **Меница за озбиљност понуде траје 90 дана од дана** отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним добављачем.

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

- у тренутку закључења уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, **квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима

- у тренутку примопредаје предмета уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року**, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за добро извршење посла достави наручиоцу у тренутку закључења уговора.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за [отклањање грешака у гарантном року](#) преда наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора.

НАПОМЕНА: Све менице морају бити потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистровае у складу са чланом 47а. Закона о платном промету («Службени лист СРЈ»бр. 3/02 и 5/03 и («Службени гласник РС» бр. 43/04, 62/06 и 31/11 и одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/11) у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице са серијским бројем менице, основом по коме је издата- учешће у поступку јавне набавке), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина меница:

Бланко соло менице морају бити безусловне, плативе на први позив, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло менице морају да садрже потпис и печат понуђача. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

По истеку рока важења менице наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев добављача.

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде или изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла/отклањање грешака у гарантном року понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава додатног финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

- **у тренутку закључења уговора доставити:** банкарску гаранцију за добро, квалитетно и у року извршење посла у висини од 15% од вредности уговора без ПДВ-а.

5.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Особа за контакт је Наташа Ликар е-пошта: natasa@toplifikacija.rs, телефон 012/542-783 у периоду од 10,00-14,00 часова.

Напомена: Све захтеве за додатним информацијама путем е - mailа, слати само у радно време наручиоца, сваког радног дана у периоду од 10,00-14,00 часова.

5.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.18. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

У ситуацији када су два или више понуђача која су понудила исту цену понудила и исти гарантни рок, избор најповољније понуде и наручилац ће извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најниже понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

5.19. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац закључује уговор са понуђачем коме је додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.21. (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

5.22. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, **који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

Евиденциони рачун: 840-30678845-06, **Шифра плаћања:** 153 или 253, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016. **Сврха уплате:** такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

Прималац: буџет Републике Србије; **Износ:** 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда (120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона

указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.23. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5.24. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

5.25. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.26. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча **или** услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**ДЕО II
(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)**

Образац бр. 1.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА
И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних и додатних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

1	2	3		4	
Доказ о испуњености услова	Документ	Прилог уз понуду			
		Попуњава понуђач		Попуњава наручилац	
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 6	Средства финансијског обезбеђења: -меница за озбољност понуде	да	не	да	не
	-изјава о достављању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла	да	не	да	не
	-изјава о достављању средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 7	Доказ о неопходном финансијском капацитету - потврда Народне банке Србије	да	не	да	не

ОБРАСЦИ:

		уз понуду			
		Попуњаа понуђач		Попуњава наручилац	
ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 1а	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2	Општи подаци о понуђачу	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2а	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3	Изјава о ангажовању подизвођача	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 4	Општи подаци о подизвођачу	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 5	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 6	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 7	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8а	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8б	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8в	Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 9	Образац понуде	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 11	Образац трошкова припреме понуде	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 12	Образац изјаве о независној понуди	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 13	Образац изјаве о поштовању обавеза	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 14	Модел уговора	да	не	да	не

Напомена:

Образац оверава овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____ 2016. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 1а

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду			
		Попуњава понуђач		Попуњава наручилац	
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Потврда Привредног суда и Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 6	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не	да	не

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ 2016. године

М.П.

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Име и презиме овлашћеног лица

Датум: _____ 2016. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуду за јавну набавку **ЈН ПП 1.1.1/2016 „Набавка челичних цеви, цевних елемената и материјала“**, саставио и потписао _____
(име, презиме и звање)

у име и за рачун понуђача _____

Датум: _____ 2016. године

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-ДИРЕКТОРА
(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-
ДИРЕКТОРА**

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице-директор понуђача, односно одговорно лице-директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац бр. 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ДЕО ДОБАРА КОЈИ ИСПОРУЧУЈЕ/РАДОВА КОЈЕ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У %

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ 2016. године

М.П.

Напомена:

Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Седиште и адреса подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ 2016. године

М.П.

Напомена:

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке велике вредности бр. ЈН ПП 1.1.1/2016 „Набавка челичних цеви, цевних елемената и материјала“ Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Датум: _____ 2016. године			

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори

Образац бр. 6

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____ 2016. године

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац бр. 7

**ИЗЈАВА О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку ЈН ПП 1.1.1/2016 – **"Набавка челичних цеви, цевних елемената и материјала"** за потребе наручиоца, доставити:

Добављач са којим буде закључен уговор обавезује се да :

у тренутку закључења уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, **квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

у тренутку примопредаје предмета уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року**, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

Датум: _____ 2016. године

**ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН ГРУПЕ
ПОНУЂАЧА**

потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 8а

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде** заведене код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 90 дана од дана отварања понуда.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место _____

Издавалац менице

Датум: _____ 2016. године

_____ печат и потпис овлашћеног лица

М.П.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
Добро извршење посла

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за **добро извршење посла**.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** заведене код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 90 дана од дана отварања понуда.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место _____

Датум: _____ 2016. године

_____ печат и потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 8в

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за отклањање грешака у гарантном року

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за за отклањање грешака у гарантном року.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, заведене код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 90 дана од дана отварања понуда.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место _____

Датум: _____ 2016. године

_____ печат и потпис овлашћеног лица
М.П.

Општи подаци о понуђачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку **ЈН ПП 1.1.1/2016**
"Набавка челичних цеви, цевних елемената и материјала" подносимо

ПОНУДУ бр. _____

1. Да квалитетно испоручимо и монтирамо добра у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

в) са подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

2.

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
Укупна вредност понуде за изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

3. Услови плаћања :

- без аванса

4. Рок и начин плаћања: **30** дана од дана пријема исправног рачуна.

5. Рок испоруке _____ (сукцесивно по упућеном захтеву, не **дужи од 45** дана од дана од дана потписивања уговора)

6. Гарантни рок _____ (минимално **24** месеца плус **30** дана од записничке примопредаје добара)

7. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од **60** дана) _____ словима

8. За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача _____ словима

(уписати број подизвођача) који ће извршити _____ % набавке.

9. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

_____.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ 2016. године

М.П. _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Р. бр	ДИМЕНЗИЈЕ	Јед. цена без ПДВ-а	Посебни трошкови	Стопа ПДВ-а на јединичну цену	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Јединична цена са ПДВ-ом (РСД)	ЈМ	Количина	Укупна цена без ПДВ-а (РСД)	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена + износ ПДВ (РСД)
1. ИСПОРУКА ЧЕЛИЧНЕ БЕШАВНЕ ЦЕВИ											
	Fi 21.3x2,9mm (за спољни навој)						m	48			
	Fi 26.9x2,9mm (за спољни навој)						m	48			
	Fi 33.7x2,9mm (за спољни навој)						m	78			
	Fi 42.4x2,9mm (за спољни навој)						m	36			
	Fi 48.3x3,2mm (за спољни навој)						m	60			
	Fi 60.3x2,9mm						m	48			
	Fi 76.1x3,2mm						m	48			
	Fi 88.9x3,6mm						m	78			
	Fi 114,3x4mm						m	36			
2 ИСПОРУКА ЧЕЛИЧНЕ ШАВНЕ ЦЕВИ											
	Fi 139.7x4,5mm						m	24			
	Fi 168.1x4,5mm						m	24			
	Fi 219.1x5,0mm						m	18			
3. ИСПОРУКА КВАДРАТНИХ И ПРАВОУГАОНИХ ЦЕВИ											
	40x80x3mm						m	24			
	40X40x3mm						m	24			
	40X30x3mm						m	36			
	30X30x3mm						m	60			
	30X20x2mm						m	40			
	25X25x2mm						m	30			
4. ИСПОРУКА ЧЕЛИЧНОГ ЛУКА УГЛА СКРЕТАЊА 90⁰											
	Fi 33.7						КОМ	20			
	Fi 42.4						КОМ	20			
	Fi 60.3						КОМ	15			

	Fi 88.9						КОМ	10	
	Fi 114.3						КОМ	8	
	Fi 139.7						КОМ	6	
	Fi 168,1						КОМ	4	
	Fi 219.1						КОМ	4	
5. ИСПОРУКА КОНЦЕНТРИЧНЕ ЧЕЛИЧНЕ РЕДУКЦИЈЕ									
	Fi 114.3/88.9						КОМ	5	
	Fi 114.3/76,1						КОМ	5	
	Fi 114.3/60.3						КОМ	6	
	Fi 114.3/48.3						КОМ	6	
	Fi 88.9/76.1						КОМ	3	
	Fi 88.9/60.3						КОМ	10	
	Fi 88.9/48.3						КОМ	10	
	Fi 88.9/42.4						КОМ	7	
	Fi 76.1/60,3						КОМ	3	
	Fi 76.1/48,3						КОМ	20	
	Fi 76.1/42,4						КОМ	20	
	Fi 76.1/33,7						КОМ	10	
	Fi 60.3/42.4						КОМ	20	
	Fi 60.3/33,7						КОМ	20	
	Fi 60.3/26,9						КОМ	20	
	Fi 60.3/21,3						КОМ	10	
	Fi 48,3/42,4						КОМ	13	
	Fi 48,3/33,7						КОМ	20	
	Fi 48,3/26,9						КОМ	20	
	Fi 48,3/21,3						КОМ	20	
	Fi 42,4/33,7						КОМ	16	
	Fi 42,4/26,9						КОМ	20	
	Fi 42,4/21,3						КОМ	21	
	Fi 273/219,1						КОМ	2	
	MuFi čelični Fi3/8"						КОМ	30	

6. ИСПОРУКА ОКРУГЛОГ ЧЕЛИКА									
Fi 10							m	30	
Fi 12							m	30	
7. ИСПОРУКА ТОПЛОВАЉАНОГ ЛИМА (ШПАРИНГА – ФЛАХА)									
3X20mm							m	30	
3X25mm							m	30	
8. ИСПОРУКА ТОПЛОВАЉАНОГ ЧЕЛИЧНОГ ЛИМА									
дебљине 3mm 1000X2000mm							КОМ	1	
дебљине 4mm 1250X3000mm							КОМ	1	
дебљине 10mm 400X400mm							КОМ	50	
9. ИСПОРУКА ЦЕВНОГ КОМПЕНЗАЦИОНОГ УДАРА СА ПРИРУБНИЦОМ									
DN80							КОМ	8	
DN100							КОМ	8	
DN125							КОМ	8	
DN150							КОМ	3	
10. ИСПОРУКА ЦЕВНОГ КОМПЕНЗАЦИОНОГ УДАРА СА ПРИРУБНИЦОМ									
чеп Fi 1/2"							КОМ	20	
редукција Fi 1"-3/4"							КОМ	20	
редукција Fi 5/4"-1/2"							КОМ	15	
холендер Fi 1"							КОМ	10	
лук Fi 3/8"							КОМ	10	
наставак Fi 1/2"							КОМ	10	
11. ИСПОРУКА ПОЦИНКОВАНЕ ПЕРФОРИРАНЕ ТРАКЕ ШИРИНЕ 20 мм									
							m	30	
12. ИСПОРУКА ПОЛУТВРДИХ БАКАРНИХ ЦЕВИ И ЦЕВНИХ ЕЛЕМЕНАТА									
цев Ø18							m	30	
цев Ø22							m	30	
цев Ø28							m	30	
цев Ø35							m	30	
цев Ø42							m	30	

	лук Ø18 ЖЖ						КОМ	30		
	лук Ø22 ЖЖ						КОМ	30		
	лук Ø28 ЖЖ						КОМ	30		
	лук Ø35 ЖЖ						КОМ	30		
	лук Ø42 ЖЖ						КОМ	30		
	МС прелаз Ø42/Ø48,3						КОМ	20		
	МС прелаз Ø42/Ø42,4						КОМ	20		
	МС прелаз Ø35/Ø48,3						КОМ	20		
	МС прелаз Ø35/Ø42,4						КОМ	20		
	МС прелаз Ø35/Ø33,7						КОМ	20		
	МС прелаз Ø28/Ø42,4						КОМ	20		
	МС прелаз Ø28/Ø33,7						КОМ	20		

Датум: _____ 2016. године

Име и презиме одговорног лица _____

М.П.

Потпис одговорног лица _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

- Понуђачи мора јасно и недвосмислено унети све тражене податке у обрасцу структуре цена тако што ће:
- У колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а у динарима за сваку позицију спецификације;
- У колону 4. уписати сваки од посебних трошкова који чине јединичну цену (навести процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, (учешће трошкова материјала, рада, енергената)).
- У колону 5. уписати стопу ПДВ-а - уписати стопу пореза на додату вредност на јединичну цену
- У колону 6. уписати износ ПДВ-а на јед. цену - уписати износ пореза на додату вредност на јединичну цену у динарима.
- У колону 7. уписати Јединичну цену - уписати јединичну цену са ПДВ-ом.
- У колону 10. уписати Укупну цену без ПДВ (бр комада x це на / комаду)
- У колони 11. уписати Износ ПДВ-а на укупну цену
- У колону 12. уписати Укупан износ (укупна цена + износ ПДВ-а) , (Колоне 11+12)

Датум: _____ 2016. године

Име и презиме одговорног лица _____

Потпис одговорног лица _____

Образац бр. 11

ПОНУЂАЧ:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
ЈН ПП 1.1.1/2016**

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	100%

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

Напомена:

- од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорка или модела...)
- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Датум: _____ 2016. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке ЈН ПП 1.1.1/2016 – "Набавка челичних цеви, цевних елемената и материјала", поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: _____ 2016. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача и подизвођача.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____,
адреса _____ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне набавке ЈН ОП 1.1.1./2016 – **"Набавка челичних цеви, цевних елемената и материјала"** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине, као и **да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача и подизвођача.

ДЕО III
МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ
ЧЕЛИЧНИХ ЦЕВИ, ЦЕВНИХ ЕЛЕМЕНАТА И МАТЕРИЈАЛА

Закључен између:

Наручиоца .. ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ Пожаревац.

са седиштем у . Пожаревацу, улица Трг Радомира Вујовића бр. 2., ПИБ:.....

Матични број:

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа. директор Дејан Дачић.....

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и следећих Добављача

1.1

са седиштем у, улица

ПИБ:..... Матични број:

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Добављач**

1.2

са седиштем у, улица

ПИБ:..... Матични број:

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Добављач 2**);

1.3.

са седиштем у, улица

ПИБ:..... Матични број:

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Добављач 3**).

Странке потписници уговора сагласно констатују:

- да је Наручилац добара у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124,14/15 и 68/15) спровео преговарачки поступак јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда број _____ за набавку _____ са циљем закључивања уговора између Наручиоца добара и добављача.
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Добављача.
- да је Добављач доставио Понуду бр. _____ од _____, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда Добављача),
- обавеза настаје закључивањем уговора о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Врста добара која се испоручује:

"Набавка челичних цеви, цевних елемената и материјала"

Члан 1.

Добављач се обавезује да за рачун Наручиоца изврши испоруку добара из понуде зав.бр. Наручиоца _____ од _____. 2016. године, у свему према ценама из понуде, зав.бр. Добављача _____ од _____. 2016. године. У свему осталом важе услови из конкурсне документације ЈНП П 1.1.1/2016, која је саставни део уговора;

ВРЕДНОСТ ДОБАРА:

Члан 2.

Уговорене стране утврђују вредност добара из члана 1. овог уговора на износ:

Укупан износ без ПДВ:	_____	РСД
Износ ПДВ :	_____	РСД
Укупан износ са исказаним ПДВ:	_____	РСД

Словима (_____)

Јединичне цене су фиксне а према стварно испорученим количинама и јединичних цена из понуде Добављача, која је саставни део овог уговора.

РОК ЗА ИСПОРУКУ ДОБАРА:

Члан 3.

Добра која су предмет овог уговора испоручиваће се сукцесивно по динамици и потреби Наручиоца. Рок за испоруку **је 45 дана** од обостраниог потписивања уговора и предаје средства финансијског обезбеђења.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ:

Члан 4.

Уколико Понуђач добара својом кривицом не извршава уговорне обавезе, рокове, предметног уговора, Наручилац ће активирати средство обезбеђења.

ОБРАЧУН ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 5.

Обрачун вредности добара вршиће се по коначној испоруци наведеној у конкурсној документацији.

Уколико Наручилац не овери испостављен рачун, односно оспори његову вредност, Добављач је дужан да у року од три (3) дана докаже вредност оспореног рачуна или његовог дела због обавеза Наручиоца према Фонду за заштиту животне средине.

Оверен рачун се плаћа у року од _____ дана.

КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА И ГАРАНТНИ РОК:

Члан 6.

Добављач се обавезује да ће наведена добра из овог уговора испоручити квалитетно и у свему у складу са понудом, прописаним стандардом и одредбама уговора. За испоручена добра и услуге Добављач даје гарантни рок, на квалитет добара који траје

_____ месеца од дана испоруке добара са пратећом документацијом.
За испоручена добра, Добављач даје гарантни рок, који траје _____ месеца од дана примопредаје документације и пријема добара.
У гарантном року је дужан да на први позив Наручиоца отклони све недостатке без надокнаде а у случају да су недостаци евидентно и недвосмислено пропуст од стране Добављача на квалитет добара и гарантни рок.
Уколико се Добављач не одазове позиву у року од три (3) дана, Наручилац стиче право да отклони уочене недостатке на терет Добављача.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА :

Члан 7.

Ради омогућавања обављања уговорних обавеза, Наручилац је дужан да на време и о свом трошку обезбеди следеће:

- да обезбеди несметан пријем добара а након реализације преузме сачињену документацију од Добављача и уредно потпише пратећу документацију неопходну за испостављање рачуна од стране извођача.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА:

Добављач је дужан да обезбеди следеће:

Члан 8.

- Да се уредно одазове позиву упућеног од стране Наручиоца.
- Да организује испоруку добара у уговорном року.
- Да испоручена добра одговарају квалитету у складу са важећим стандардима, прописима и законима а све према документацији из понуде.
- Да обезбеди технички и кадровски минимум за испоруку предметних добара.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Понуђач је дужан да наручиоцу преда и меницу за добро извршење посла и меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Извођач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за **добро, квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова који су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извођење.

Понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу **за отклањање грешака у гарантном року** у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а што износи _____ динара.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, што је услов за оверу коначног рачуна.

Наручилац има право да тражи продужење меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року Понуђач на писмени позив наручиоца не отклони недостатке у извођењу радова, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима наручиоца.

Меницу за отклањање грешака у гарантном року у гарантном року наручилац сме да наплати уколико Понуђач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

У том случају наручилац може ангажовати другог Понуђача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА:

Члан 10.

Спорове настале у вези извршења Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до решења спора не дође, уговорачи ће формирати арбитражу, која ће се састојати од представника уговорних страна.

Уколико се арбитражом не реши спор, уговорачи задржавају право да се спор реши пред Привредним судом у Пожаревцу.

Раскид уговора вољом потписника, могућ је уз претходно регулисање међусобних обавеза.

СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ:

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу овлашћени представници уговорних страна и преда се финансијско средство обезбеђења

Члан 12.

Саставни део овог уговора су:

- предмер и предрачун прихваћене понуде Добављача _____ од _____, 2016. године, као и остали делови конкурсне документације.
- менично овлашћење са приложеним овереним меницама три (3) комада
- сСписак са наведеним подизвођачим односно учесника у заједничкој понуди са дефинисаним обимом учешћа.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) примерака од којих се 4 (четри) примерка налазе код Наручиоца 2 (два) код Добављача.

**ДОБАВЉАЧ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“
ПОЖАРЕВАЦ
ДИРЕКТОР**

**ДОБАВЉАЧ
ДИРЕКТОР**

**ДОБАВЉАЧ
ДИРЕКТОР**

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.