



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛИФИКАЦИЈА"
Пожаревац,
Трг Радомира Вујовића бр.2

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОНОВНОМ ПОСТУПКУ

**НАБАВКА РАДОВА НА МОНТАЖИ ПОЛИЕСТЕРСКЕ И АЛУМИНИЈУМСКЕ
ТЕРМОИЗОЛАЦИЈЕ НА ИНСТАЛАЦИЈАМА ТС по партијама**

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: РАДОВА

**НАБАВКА РАДОВА НА МОНТАЖИ ПОЛИЕСТЕРСКЕ И АЛУМИНИЈУМСКЕ
ТЕРМОИЗОЛАЦИЈЕ НА ИНСТАЛАЦИЈАМА ТС по партијама
у поновном поступку**

I партија Термоизолација, монтажа Ал-лим и минерална вуна
II партија Термоизолација, монтажа Полиестер и минерална вуна

ОРН: 45321000 Радови на термичкој изолацији

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА (ДАТУМ И ВРЕМЕ): 02. септембар 2016. године, до 09 сати
ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 02. септембар 2016. године у 10 сати

Пожаревац,
јун/септембар 2016. године

ЈП "Топлификација"
Набавка радова на монтажи полиестерске и алуминијумске термоизолације на инсталацијама ТС
по партијама у поновном поступку



На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), подзаконских акта.

Одлуке о покретању поступка јавне набавке која се спроводи кроз отворени поступак (бр. 3454 од 03. јуна 2016.године) и Решења о образовању Комисије за ЈНОП 133/2016 (бр. 3454/1 од 03. јуна 2016. године), припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ПОНОВНОМ ПОСТУПКУ

За предметну јавну набавку у отвореном поступку по партијама

Бр. 133/2016:

НАБАВКА РАДОВА НА МОНТАЖИ ПОЛИЕСТЕРСКЕ И АЛУМИНИЈУМСКЕ ТЕРМОИЗОЛАЦИЈЕ НА ИНСТАЛАЦИЈАМА ТС по партијама

I партија Термоизолација, монтажа Ал-лим и минерална вуна

II партија Термоизолација, монтажа Полиестер и минерална вуна

ОРН: 45321000 Радови на термичкој изолацији

Конкурсна документација садржи:

1. Насловна страна конкурсне документације,		страна 1	од 45
2. Садржај конкурсне документације,		страна 2	од 45
3. Општи подаци о јавној набавци,		страна 3-4	од 45
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке по партијама,		страна 5-8	од 45
5. Упутство за сачињавање понуда по партијама понуђачима,		страна 9-15	од 45
6. Образац о испуњености услова,	Образац бр.1	страна 16-17	од 45
7. Предмер и предрачун, стр.цене, I -парт.	Образац бр.2	страна 18-19	од 45
8. Понуда понуђача, I -партија	Образац бр.3	страна 20-23	од 45
9. Предмер и предрачун, стр.цене, II -парт.	Образац бр.2/1	страна 24-26	од 45
10. Понуда понуђача, II –партија	Образац бр.3/1	страна 27-30	од 45
11. Листа о ангажовању подизвођача,	Образац бр.4	страна 31	од 45
12. Листа чланова групе понуђача,	Образац бр.5	страна 32	од 45
13. Образац трошкова припреме понуде,	Образац бр.6	страна 33	од 45
14. Изјава о независној понуди понуђача,	Образац бр.7	страна 34	од 45
15. Изјава Понуђача,	Образац бр.8	страна 35	од 45
16. Модел уговора,	Образац бр.9	страна 36-41	од 45
17. Изјава о кадровском капацитету,	Образац бр.10	страна 42	од 45
18. Доказ капацитета,	Образац бр.11	страна 43	од 45
19. Референц листа о реализацији радова,	Образац бр.12	страна 44	од 45
20. Потврда о реализацији уговора,	Образац бр.13	страна 45	од 45

Закључно са редним бројем 20 укупно, 45 страна конкурсне документације.

Комисија у саставу:

1. Коста Јеремиић -дипл.еџц	председник комисије
1.1 Виолета Љубисављевић - дипл.еџц.	заменик председника комисије
2. Мишић Ненад, дипл.инж.маш. –	члан
2.2 Златко Цвејић, дипл.инж.маш –	заменик члана
3. Слободан Живковић, техн.маш.енерг. -	члан
3.1 Игор Дубајић, дипл.економиста –	заменик члана

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ****ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:**

Јавно предузеће - локална самоуправа,

«ТОПЛИФИКАЦИЈА», Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац, 12000 ,

Телефон: 012 542-785, Факс: 012 542-543, Е-mail: jpt@toplifikacija.rs.

Интернет страница наручиоца: www.toplifikacija.rs

ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Јавна набавка број **ЈНОП бр. 133/2016** спроводи се у отвореном поступку по партијама.

Предметна јавна набавка [је обликована](#) по партијама

Својом понудом, понуђач може доставити понуду за једну односно више партија. Понуђач не добија предност ако понуди више партија истовремено.

ЦИЉ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Уговор се потписује за сваку партију посебно.

ПРЕДМЕТНА ЈАВНА НАБАВКА СЕ СПРОВОДИ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ПО ПАРТИЈАМА У СКЛАДУ СА; Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

ПРЕДМЕТНА ЈАВНА НАБАВКА СПРОВОДИ СЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНИМА, УРЕДБАМА И ПРОПИСИМА;

- Законом о планирању и изградњи ;
- Законом о безбедности и здрављу на раду ;
- Законом о заштити од пожара ;
- Законом о заштити животне средине ;
- Правилником о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника ;
- Правилником о садржају елабората о уређењу градилишта ;
- Посебним узансама о грађењу ;
- Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима ;
- Стандардима везаним за предметне радове;
- Техничким условима ЈП "Топлификација" Пожаревац.
- Осталом законском регулативом и позитивних прописа РС.

Особа за писани контакт:

Слободан Живковић

Е-mail: szivkovic@toplifikacija.rs,

fax:012 542 543.

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЈП "ТОПЛИФИКАЦИЈА"**



ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Јавно предузеће - локална самоуправа,

«ТОПЛИФИКАЦИЈА», Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац, 12000 ,

Телефон: 012 542-785, Факс: 012 542-543, Е-mail: jpt@toplifikacija.rs.Интернет страница наручиоца: www.toplifikacija.rs**ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:**

- Податак о позицији у програму пословања за 2016. годину, број 01-06-264/56 од 25.12.2015. године.

Наслов; Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за обављање делатности - Инвестиционо одржавање.

Монтажа алуминијумске и полиестерске термоизолације на инсталацијама ТС.

Позиција у Плану ЈН; 1.3.3 Монтажа алуминијумске и полиестерске термоизолације на инсталацијама ТС, усвојеног 29.01.2016. године.

ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Јавна набавка број ЈНМВ 133/2016 спроводи се у отвореном поступку јавне набавке по партијама

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ОПИС НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОРН:**НАБАВКА РАДОВА НА МОНТАЖИ ПОЛИЕСТЕРСКЕ И АЛУМИНИЈУМСКЕ ТЕРМОИЗОЛАЦИЈЕ НА ИНСТАЛАЦИЈАМА ТС по партијама**

I партија	Термоизолација, монтажа Ал-лим и минерална вуна	1.000.000,00
II партија	Термоизолација, монтажа Полиестер и минерална вуна	4.000.000,00

ОРН: 45321000 Радови на термичкој изолацији

Процењена вредност јавне набавке је исказана по партијама у укупном износу 5.000.000,00 без обрачунатог ПДВ-а.

Предметна јавна набавка је обликована по партијама.

Предметна јавна набавка није резервисана.

Предметна јавна набавка се не спроводи електронском лицитацијом.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА:

Припремање понуда у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом. Конкурсна документација садржи, Упутство и начин доказивања испуњености обавезних услова, додатних, техничког описа-спецификације и упутство понуђачима за сачињавање понуде.

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњење у вези припремања понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Особа за писани контакт:

Слободан Живковић; Е-mail: szivkovic@toplifikacija.rs, fax: 012 542 543.

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЈП "ТОПЛИФИКАЦИЈА"**

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА
И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ПОНУЂАЧ ДА ИСПУНИ ЗА УЧЕШЋЕ, право учешћа имају понуђачи који испуњавају услове из члана 75. Закона и то;

I. (Члан 75. став 1. тачка 1. Закона), **да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**

Доказивање испуњености наведеног услова:

- **Правно лице:** * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
* Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на Установе)
- **Предузетник:** * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
* Извод из одговарајућег регистра

Старост документа: није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

II. (Члан 75. став 1. тачка 2. Закона), **да он и његов законски заступник није осуђиван;**

- 1- за неко од кривичних дела,
- 2- као члан организоване криминалне групе,
- 3- да није осуђиван за кривична дела против привреде,
- 4- кривична дела против животне средине,
- 5- кривично дело примања или давања мита,
- 6- кривично дело преваре.

Доказивање испуњености наведеног услова:

- **Правно лице;**
за дела из тачке 1. * Законски заступник, Извод из казнене евиденције - надлежне ПУ МУП-а.
* Правно лице, Уверење надлежног суда.
за дела из тачке 2. * Уверење вишег суда у Београду.
за дела од тачке 3. до 6. * Уверење Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица .
 - **Предузетник:** * Извод из казнене евиденције - надлежне ПУ МУП-а.

Старост документа: Наведени докази, уверења не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

III. (Члан 75. став 1. тачка 3. Закона), **да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;**

Доказивање испуњености наведеног услова:

- **Правно лице:** * Потврда Привредног суда и потврда Прекршајној суда или
* Потврда Агенције за привредне регистре
- **Предузетник:** * Потврда Прекршајног суда или
* Потврда Агенције за привредне регистре

Старост документа: мора бити издат након датума објављивања одн. датума слања позива за подношење понуда а не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

IV. (Члан 75. став 1. тачка 4. Закона), **да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;**

Доказивање испуњености наведеног услова:

- **Правно лице:** * Уверење Пореске управе Минист. фин. и привр. РС (порез. и доприн.)
* Уверење локалне самоуправе (изворни локални приходи)
- **Предузетник:** * Уверење Пореске управе Минист. фин. и привр. РС (порез. и доприн.)
* Уверење локалне самоуправе (изворни локални приходи)

Старост документа: Наведени докази, уверења не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

V. (Члан 75. став 1. тачка 5. Закона), **да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је предвиђена посебним прописом; Није предвиђена.**



ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ПОНУЂАЧ ДА ИСПУНИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОГЛЕДУ ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА КАО И ТЕХНИЧКО КАДРОВСКОГ

ДЕО ДОДАТНИХ УСЛОВА, ОДНОСИ СЕ НА ПОТЕНЦИЈАЛНЕ ПОНУЂАЧЕ СВИХ ПАРТИЈА;

I. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;

▪ Понуђач мора имати исказан нето добитак последње три пословне (2015,2014,2013) године;
Доказивање испуњености наведеног услова:

- Приложен Биланс успеха за наведене године (исказана позиција АОП 229)
или Извештај о бонитету привредних друштава и задруга

▪ Понуђач мора имати остварен и исказан приход од продаје за претходне три обрачунске године (збирно за 2015,2014,2013) већи од троструке вредности понуде понуђача без ПДВ-а за сваку партију.

Доказивање испуњености наведеног услова:

- Приложен Биланс успеха за наведене године (исказана позиција АОП 202)
или Извештај о бонитету привредних друштава и задруга

▪ Понуђач не сме бити у континуитету дуже од 15 дана великвидан, у блокади пословних рачуна последњих 12 месеци.

Доказивање испуњености наведеног услова:

- Потврда Народне Банке Србије – Евиденција принудне наплате.

Старост докумената: мора бити издат **након датума објављивања** одн. **датума слања позива** за подношење понуда.

▪ Понуђач не сме бити великвидан у периоду важења понуде укључујући и укупан период важења понуда.

Доказивање испуњености наведеног услова:

Наручилац ће проверити испуњеност овог услова у поступку сачињавања извештаја о стручној оцени понуда. Наручилац ће тражени доказ преузети са интернет адресе НБС

Старост докумената: Период важења понуде понуђача.

▪ Да уредно исплаћује зараде и припадајуће порезе и доприносе запослених;

Доказивање испуњености наведеног услова:

- Обавештење о успешном пријему пореске пријаве електронским путем(број пријаве, Врста пријаве, Датум подношења).
- Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку.

Старост докумената: до последњег дана у месецу за претходни обрачунски период у односу на датум објављивања односно слања позива за подношење понуда.

▪ Понуђач доставља списак најважнијих уговорно изведених радова и испоруци добара за последње три (3) године у вредности минимум три пута већој од процењене вредности предметне јавне набавке (2015,2014,2013) пословне године, од дана објављивања позива за достављање понуда предметне набавке.

Доказивање испуњености наведеног услова:

- Доказује се достављањем уз понуду Образаца који су саставни део конкурсне документације (попуњеним, овереним и потписаним од стране овлашћеног лица Понуђача/Наручиоца).

ДОДАТНИ УСЛОВИ ТЕХНИЧКО КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА КОЈИ СЕ ОДНОСИ НА обе партије:

▪ **Поседовање у експлоатацији теретног возила;**

Доказивање испуњености наведеног услова:

- Фотокопија саобраћајне дозволе
- Основ коришћења средстава (Рачун, Уговор, Уговор о лизингу, Уговор о пословно техничкој сарадњи)

• **Листа основних средстава неопходних за рад као и уређаја, алата и опреме неопходне за реализацију извођења озолатерских радова, минимум поседовања Листа основних средстава за рад као и уређаја, алата неопходних за реализацију предметних радова:**

- *Сав алат, прибор и уређаји неопходне за реализацију предметних радова.*

**• Кадровски капацитет за извођење машинско изолатерских радова:**

- Понуђач-извођач радова, потребно је да испуњава и следећи кадровски капацитет; да има минимум 4 запослених са одговарајућом квалификационом структуром потребном за реализацију предметних радова са одговарајућим радним искуством.
 - *Пословођа предметних радова* ... 1 извршиоц
 - *Машинско-изолатерске струке* ... 2 извршиоца (ВКВ,КВ)
 - *Машинскоизолатерске струке* ... 1 извршиоца (НК)

Доказивање испуњености наведеног услова:

- Обавештење о успешном пријему пореске пријаве електронским путем (број пријаве, Врста пријаве, Датум подношења).
- Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку.

Старост докумената: до последњег дана у месецу за претходни обрачунски период у односу на датум објављивања односно слања позива за подношење понуда.

САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА;

Понуђач може да поднесе само једну понуду за сваку од партија.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ;

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА;

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.



Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може да достави у виду оверених копија (потписане, печатиране) од стране одговорних лица, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈП "ТОПЛИФИКАЦИЈА"

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ****ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА;**

Понуђач подноси понуду на српском језику, конкурсна документација је сачињена на српском језику. Поступак јавне набавке се одвија на српском језику. Није предвиђено односно дозвољено понуђачима да достављају понуде ни делимично на страном језику. Уколико понуђач у поступку прегледа и оцене понуда утврди да је део понуде на страном језику, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде на српски језик, оверено од стране овлашћеног судског тумача.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, на српском језику.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА;

Право учешћа имају понуђачи који испуњавају услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/12,) (у даљем тексту закон), правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. («Службени гласник РС», број 29/13 (у даљем тексту: правилник), у тексту позива и конкурсне документације.

Понуђачи понуде подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника

Понуђачи своје понуде подnose у затвореним ковертама са назнаком:

"НЕ ОТВАРАЈ" – "НАБАВКА РАДОВА НА МОНТАЖИ ПОЛИЕСТЕРСКЕ И АЛУМИНИЈУМСКЕ ТЕРМОИЗОЛАЦИЈЕ НА ИНСТАЛАЦИЈАМА ТС Партија ____"

I партија Термоизолација, монтажа Ал-лим и минерална вуна
II партија Термоизолација, монтажа Полиестер и минерална вуна

Понуде доставити путем поште или непосредно (лично), на адресу:

**ЈП "Топлификација"
Трг Радомира Вујовића бр.2,
Пожаревац.**

До 02.09.2016. године до 09 сати по локалном времену.

Понуђачи наводе и уписију партију за коју учествују у поступку јавне набавке.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника

На полеђини коверте обавезно мора бити наведено: назив, адреса, број телефона и број факса понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, **сматраће се неблагоприятном.**

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ;

Саставни делови понуде, документације, захтеве у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података, доказа који морају да буду саставни део, дефинисање ко попуњава, потписује и оверава податке и обрасце као и дефинисаност старости докумената дата је у **Обрасцу бр.1.**

**Напомена:**

Понуђачи своју конкурсну документацију са свим траженим документима из услова јавне набавке повезују траком (јемствеником) у целини са печатењем, односно предају у форми која онемогућава уклањање или замену појединих докумената након комисијског отварања приспелих понуда. Понуђач је у обавези да конкурсну документацију са свим прилозима приложи према хронолошком реду из Обрасца бр. 1, а сам брзац као и:

Једну (1) сопствену бланко меницу потписану и оверену печатом за озбиљност понуде са меничним овлашћењем попуњеним, овереним са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, депо картоном пословне банке, Овереним захтевом за регистрацију менице од стране пословне банке,

уколико се понуђач изјашњава о одређеној висини авансних средстава доставља писмо о намерама пословне банке о давању гаранције на авансна средства, приложи и достави у пластичној ПВЦ фолији са перфорацијом на ивичном делу и повеже траком (јемствеником) са осталом документацијом.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чланом 81. Закона.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ;

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти: "Измена понуде" или "Допуна понуде" или «Опозив понуде» за ЈАВНУ НАБАВКУ ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК БР. 133/2016 за

" _____ " – **"НЕ ОТВАРАЈ"** – **"НАБАВКА РАДОВА НА МОНТАЖИ ПОЛИЕСТЕРСКЕ И АЛУМИНИЈУМСКЕ ТЕРМОИЗОЛАЦИЈЕ НА ИНСТАЛАЦИЈАМА ТС Партија ____"**

I партија Термоизолација, монтажа Ал-лим и минерална вуна
II партија Термоизолација, монтажа Полиестер и минерална вуна

Понуђачи "партију" на коју се односи измена, допуна или опозив. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА;

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

ЈП "Топлификација"

Набавка радова на монтажи полиестерске и алуминијумске термоизолације на инсталацијама ТС по партијама у поновном поступку



Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ;

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ;

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ПАРТИЈЕ;

Предметна јавна набавка, је обликована по партијама у отвореном поступку.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА;

Понуда понуђача који у понуди наведе аванс у износу већем од 30% биће одбијена као **неприхватљива.**

ВАЛУТА И ЦЕНА;

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ;

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Једну (1) бланко сопствену меницу за обиљност понуде која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне Банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је



издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде.

Наручилац ће уновчити меницу уз понуду уколико:

- Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен Уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави гаранцију за озбиљност понуде (меницу) понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико се Понуђач изјасни о **одређеној висини аванса**, приликом навођења услова и начина плаћања, потребно је да достави писмо о намерама пословне банке која има намеру да изда гаранцију за авансна средства, као и да потпише Изјаву да ће благовремено по закључењу уговора издати наручиоцу **БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ** у висини од 100% од аванских средстава са трајањем најмање онолико колико траје рок за испуњење обавеза понуђачу, која је предмет обезбеђења. Услучају договореног авансног плаћања Наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења (банкарска гаранција) за повраћај авансног плаћања.

Понуђач ће доставити наручиоцу две (2) сопствене менице бланко потписане и оверене од стране понуђача, са Овлашћењем за попуњу и давање на наплату исте као „менице са доспећем по виђењу“ и са клаузулом „без протеста“ као гаранцију: **за добро извршење обавеза у уговорном року и за гаранцију на извршене радове.**

Менице се достављају непосредно пре потписивања уговора а по одлуци о додели уговора за набавку, понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија понуда, након истека рока за заштиту права понуђача. Понуђач доставља две (2) менице у износу од 10% од вредности уговора, са меничним овлашћењем и спецификацијом исте са овлашћењем и спецификацијом издатом од стране пословне банке.

Наручилац преузима обавезу да се менице врате испоручиоцу по истеку рокова уговорних обавеза о чему ће се сачинити записник.

ОСИГУРАЊЕ ;

Извођач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време изградње тј. до предаје радова наручиоцу и кориснику и потписивању записника о примопредаји.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА;

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву.**

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ;**

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 календарских дана** од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда

ће бити одбијена као неприхватљива.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА;

Критеријум за оцењивање понуде је **најнижа понуђена цена.**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који у збиру има већи остварен и исказан приход од продаје за претходне три обрачунске године (2013,2012.2011), исказана позиција (АОП 202).

Напомена: Наручилац ће тражени критеријум преузети са интернет адресе АПР РС.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 15 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 20% већа у односу на најниже понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла. Домаће порекло добра доказује се потврдом издатом од стране ПК РС за предметну набавку.

ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА;

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, (**Образац** је саставни део конкурсне документације).

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА;

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА;

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА;

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од **8 дана од дана** протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ;

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. став 12. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу 2 (две) бланко

ЈП "Топлификација"

Набавка радова на монтажи полиестерске и алуминијумске термоизолације на инсталацијама ТС по партијама у поновном поступку



сопствене менице као додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 15% (уместо 10% из Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Наручилац ће уновчити дате менице у случају да Изабрани понуђач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА;

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно,

Јавно предузеће - локална самоуправа

«ТОПЛИФИКАЦИЈА»

Трг Радомира Вујовића бр.2

Пожаревац, 12000

012 542-543,

факсом на број:

E-mail: jpt@toplifikacija.rs.

електронском поштом:

или препорученом поштанском пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.



Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ;

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ;

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли

предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

НАПОМЕНА:

Понуђач мора својом понудом да у потпуности испуни услове који су наведени као обавезни и посебни услови. Докази о испуњавању услова могу бити достављени у фотокопији оригиналних докумената.

Уколико понудом није испуњен макар један услов, сматраће се неприхватљивом понудом и иста се искључује из даљег поступка (**одбија се**).

Понуђачи су обавезни да доставе уз понуду, сваки део конкурсне документације предвиђен од стране наручиоца.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

E-mail:szivkovic@toplifikacija.rs fax:012 542 543.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо доказе и обрасце о испуњености обавезних и посебних услова од стране наручиоца:

1		2	3	4		5	
Доказ о испуњености обавезних услова		Установа која издаје	Напомена	Попуњава понуђач		Попуњава наручилац	
				4.1.Доставио	4.2.Датум	5.1.Доставио	5.2.Датум
1	Извод из регистра агенције за привредне регистре, надлежног органа	АПР, Приврени суд		ДА	НЕ	ДА	НЕ
2	*Законски заступник- Извод из казнене евиденције *Предузетник	Надлежне ПУ МУП-а		ДА	НЕ	ДА	НЕ
	Правно лице - Уверење Надлежног суда	Основни суд - за дела за која је предвиђена новчана казна или казна затвора ≤ 10 година		ДА	НЕ	ДА	НЕ
	Кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре	Виши суд - за дела за која је предвиђена новчана казна или казна затвора >10 година		ДА	НЕ	ДА	НЕ
	Кривична дела организованог криминала	Виши суд у Београду		ДА	НЕ	ДА	НЕ
3	Потврду-уверење надлежног органа којом се доказује да није на снази изречена мера забране обављања делатности у поступку набав. Судска, Управна мера	Надлежни Привредни Суд или АПР		ДА	НЕ	ДА	НЕ
		Надлежни Прекршајни Суд или АПР	ДА	НЕ	ДА	НЕ	
4	Потврде надлежног пореског органа да је измирио пореске обавезе или потврду надлежног органа да је у поступку приватизације	РС Мин.Фин. Надлежна Пореска управа	ДА	НЕ	ДА	НЕ	
		Локална Пореска управа РС	ДА	НЕ	ДА	НЕ	
5	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности:		У случају ако је предвиђен о законом	ДА	НЕ	ДА	НЕ

ПОНУЂАЧ:

(Овлашћено лице)

Дана __. __. 20__ године

М.П.

Напомена: Образац бр.1 конкурсне документације у понуди копирати и приложити за достављене доказе о испуњености услова подизвођача у понуди.



Докази о испуњености додатних услова односи се на све партије:									
6	Биланс успеха за: 2015, 2014, 2013. годину или Извештај о бонитету привредних друштва, предузетника и задруга	Прилаже понуђач			ДА	НЕ		ДА	НЕ
7	Потврда Народне банке Србије -Евиденција принудне наплате	Народна Банка Србије	Период од 12 месеци од датума позива 02.08.2016.		ДА	НЕ		ДА	НЕ
8	*Обавештење о успешном пријему пореске пријаве Ел. Путем *Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку		Напомена; за тражени број запослених са одговарајућом стручном квалификације		ДА	НЕ		ДА	НЕ
9	Списак реализованих уговора за: 2015, 2014, 2013. годину Образац бр.12	Прилаже понуђач			ДА	НЕ		ДА	НЕ
10	Листа основних средстава за реализацију предметне јавне набавке	Прилаже понуђач	На дан 31.12.2015.		ДА	НЕ		ДА	НЕ
11	Фотокопија важећег уговора о раду	Прилаже понуђач			ДА	НЕ		ДА	НЕ
12	Листа основних средстава за реализацију предметне јавне набавке	Прилаже понуђач	На дан 31.12.2015.		ДА	НЕ		ДА	НЕ
13	Фотокопија саобраћајне дозволе	Прилаже понуђач			ДА	НЕ		ДА	НЕ
14	Фотокопија доказа о основаности коришћења	Прилаже понуђач			ДА	НЕ		ДА	НЕ
15	Сачињен, споразум о заједничкој понуди (оверен, уређен од стране понуђача)	Попуњавају, оверавају Понуђачи	У случају подношења заједничке понуде		ДА	НЕ		ДА	НЕ
16	Предмер, прерачун предметне набавке по партијама	Прилаже понуђач			ДА	НЕ		ДА	НЕ
17	Понуда понуђача предметне набавке по партијама	Прилаже понуђач			ДА	НЕ		ДА	НЕ
18	Листа ангажованих подизвођача – чланова групе	Прилаже понуђач			ДА	НЕ		ДА	НЕ
19	Образац Трошкова припреме понуде предметне набавке по партијама	Прилаже понуђач			ДА	НЕ		ДА	НЕ
20	Изјава о независној понуди понуђача	Попуњава Понуђач			ДА	НЕ		ДА	НЕ
21	Изјава понуђача	Попуњава Понуђач			ДА	НЕ		ДА	НЕ
22	Модел уговора	Попуњава Понуђач			ДА	НЕ		ДА	НЕ
23	Изјава о кадровском капацитету								
24	Референц листа								
25	Менично овлашћење са пратећом документацијом	Попуњава Понуђач			ДА	НЕ		ДА	НЕ

Дана __. __. 20__ године

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

**A. Термоизолација - Ал-лим и минерална вуна****Монтажа, Демонтажа, Испорука дела материјала, Припрема челичних цеви**

Ред. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупно
				[РСД]	[РСД]
1.	Термоизолација челичних цеви и опреме за рад са врелом и топлим водом температуре од 130 до 90 °С. Изолација се изводи минералном вуном дебљине 40-80 mm у зависности од пречника цеви која се изолује, густине 60 kg/m ³ и облогом од алуминијумског лима дебљине 0,7 mm, следећих количина:				
	дебљина изолације 50 mm	m ²	40		
	дебљина изолације 60 mm	m ²	40		
	дебљина изолације 70 mm	m ²	40		
	дебљина изолације 80 mm	m ²	40		
2.	Демонтажа старе и оштећене термоизолације са челичних цеви и опреме (Ал лим и минерална вуна), паковање у пластичне џакове и одвоз у магацин Топлификације. Џакове обезбеђује извођач радова.	m ²	50		
3.	Чишћење-припрема челичних цеви и цевних елемената челичном четком од рђе и нечистоћа пре наношења боја у складу са SRPS EN ISO 8501-1. Површина треба да има степен чистоће St 3/St ¹ / ₂ .	m ²	60		
4.	Чишћење челичне површине антиростом који обезбеђује извођач радова.	m ²	40		
5.	Фарбање, у два премаза, основном бојом (различитим бојама) за метал-једнокомпонентни основни премаз на бази антикорозионих пигмената и алкидних смола. Боја треба да буде отпорна на температуру површине 130°С. Површина мора бити припремљена према SRPS EN ISO 8501-1. Наношење четком, ваљком шприцем, аирлесс уређајем, пречник дизне 0,017" до 0,019", излазни притисак 140 – 180 atm. Дебљина сувог филма једног премаза: 40 μm. Боју обезбеђује извођач радова.	m ²	60		



6.	Пескарење металних површина у коморама у складу са SRPS EN ISO 8501-1. Површина се припрема ради nanoшења течнo-керамичког премаза (по узору на "KORUND" или "ИЗОЛАТ 02"). Површина треба да задовољава степен чистоће St $\frac{1}{2}$ и средњу хрпавост 35 μ m:	m2	50		
Укупна вредност исказана у динарима без ПДВ-а					

Напомена: Основни материјал, минералну вуну и Ал-лим обезбеђује Инвеститор. Извођач обезбеђује материјал који је посебно наведен. Количине су оквирне а цео посао се уговара за 1.000.000,00 динара и плаћа по стварно изведеним радовима и јединичним ценама по ситуацијама.

Место, Датум:

М.П.

Име и презиме одговорног лица

Потпис одговорног лица



I партија	Термоизолација, монтажа Ал-лим и минерална вуна	Понуда понуђача Образац бр.3
-----------	--	------------------------------

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку, спроведену у отвореном поступку - по партијама ЈН ОП бр. **133/2016**, поштујући услове из конкурсне документације посебно Техничке описе, упутства и захтеване стандарде, **подносимо;**

ЗА ПРЕДМЕТНУ ЈАВНУ НАБАВКУ ПО ПАРТИЈАМА,
Термоизолација, монтажа Ал-лим и минерална вуна

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Пословно име или скраћени назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Текући рачун	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број привредног друштва – ПИБ	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: __. __. 20__.

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



I партија	Термоизолација, монтажа Ал-лим и минерална вуна	Понуда понуђача Образац бр.3
-----------	---	------------------------------

3) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

Пословно име или скраћени назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број привредног друштва – ПИБ	

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: __. __. 20__.

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.
Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче.



I партија	Термоизолација, монтажа Ал-лим и минерална вуна	Понуда понуђача Образац бр.3
-----------	--	------------------------------

4) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе-директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Текући рачун привредног друштва и банка	
Матични број понуђача	
Порески број привредног друштва – ПИБ	

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: __. __. 20__.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.



I партија

Термоизолација, монтажа Ал-лим и
минерална вуна

Понуда понуђача Образац бр.3

5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Укупна цена без ПДВ-а	
Словима:	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Словима:	
Рок и начин плаћања	_____ дана. (минимум 15 дана од дана овере ситуације - рачуна)
Рок важења понуде	_____ (минимум 30 дана)
Рок извођења радова	_____ (минимум 5 дана од дана достављања појединачног захтева – сукцесивно)
Гарантни рок	_____ (минимум 24 месеца од записничке примопредаје радова – добара)
Посебне погодности	

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: __. __. 20__.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Б. Термоизолација - Полиестер и минерална вуна
Монтажа, Демонтажа, Испорука дела материјала**

Ред. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупно
				[РСД]	[РСД]
1.	Чишћење-припрема челичних цеви и цевних елемената челичном четком од рђе и нечистоћа пре наношења боја у складу са SRPS EN ISO 8501-1. Површина треба да има степен чистоће St 3/St½.	m2	60		
2.	Чишћење челичне површине антиростом који обезбеђује извођач радова.	m2	40		
3.	Фарбање, у два премаза, основном бојом (различитим бојама) за метал-једнокомпонентни основни премаз на бази антикорозионих пигмената и алкидних смола. Боја треба да буде отпорна на температуру површине 130°C. Површина мора бити припремљена према SRPS EN ISO 8501-1. Наношење четком, ваљком шприцем, аирлесс уређајем, пречник дизне 0,017" до 0,019", излазни притисак 140 – 180 atm. Дебљина сувог филма једног премаза: 40 µm. Боју обезбеђује извођач радова.	m2	60		
4.	Пескарење металних површина у коморама у складу са SRPS EN ISO 8501-1. Површина се припрема ради наношења течно-керамички премаз (по узору на KORUND или ИЗОЛАТ 02). Површина треба да задовољава степен чистоће St½ и средњу храпавост 35 µm:	m2	50		
5.	Фарбање металних површина у коморама и путним прелазима на ВКП у складу са SRPS EN ISO 8501-1. Наноси се течно-керамички премаз (KORUND или ИЗОЛАТ 02) у два слоја. Корунд (Изолат 02) обезбеђује Извођач радова	m2	60		



6.	Термоизолација челичних цеви Ø660,4мм предвиђених за рад са врелом водом температуре до 130 °С. Изолацију извести минералном вуном, густине 60 kg/m ³ и облогом од полиестерске плоче дебљине 1,6 mm, следећих количина:				
	Развод вреловода-дебљина изолације 120 mm	m ²	600		
	Поврат вреловода-дебљина изолације 70 mm	m ²	500		
7.	Термоизолација челичних колена Ø660,4мм, R=3D углова α=90° (+/- 10°) и зглобних компензатора предвиђених за рад са врелом водом температуре до 130 °С. Изолацију извести минералном вуном, густине 60 kg/m ³ и облогом од полиестерских кутија:	КОМ	120		
8.	Демонтажа термоизолације са челичних цеви од стаклене вуне и полиестерских плоча без разарања и паковање неупотребљиве вуне у платичне-џамбо џакове са одвозом у магацин Топлификације. Старе неоштећене полиестерске плоче се употребљавају за поновну монтажу а оштећене се замењују новим из магацина што обезбеђује Топлификација. Џакове обезбеђује извођач радова				
	Развод вреловода-дебљина изолације 120 mm	КГ	60		
	Поврат вреловода-дебљина изолације 70 mm	КГ	60		
9.	Демонтажа термоизолације са челичних колена и компензатора од стаклене вуне и полиестерских префабрикованих типских кутија без разарања и паковање неупотребљиве вуне у платичне џакове са одвозом у магацин Топлификације. Старе неоштећене полиестерске кутије се употребљавају за поновну монтажу а оштећене се замењују новим из магацина што обезбеђује Топлификација. Џакове обезбеђује извођач радова.	КОМ	100		



10.	Уливање двокомпонентног полиуретана у горњу зону полиестерске облоге ради добијања чврстоће горњих делова термоизолације а тиме и отпорности на дробљење и уситњавање минералне вуне од притиска и оптерећења. Уливање се врши кроз отворе пречника Ø30мм који се отварају на сваких 3 м облоге. По извршеном уливању отвори се затварају и ламинирају као и сви други спојеви. Двокомпонентни полиуретан обезбеђује извођач радова на захтев Топлификације. Плаћа се по литру уливеног полиуретана, а отварање отвора кроз позицију 11.	л	100		
11.	Поправка полиестерске облоге демонтажом оштећене, украјањем нове и нитовањем без додавања мин. вуне:	m2	100		
12.	Ламинирање спојева од полиестера. Ламинирање се изводи полиестерском смолом и полиестерском траком ширине 5 цм коју испоручује извођач , следећих количина:	m	600		
Укупно исказана вредност у динарима без ПДВ-а					

Напомена: Количине су оквирне а цео посао се уговара за 4.000.000,00 динара плаћа по стварно изведеним радовима и јединичним ценама по ситуацијама. Посебно неведени материјал обезбеђује Извођач радова а основни материјал Инвеститор.

Место, Датум:

М.П.

Име и презиме одговорног лица

Потпис одговорног лица



II партија **Термоизолација, монтажа Полиестер и минерална вуна** Понуда понуђача Образац бр.3/1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку, спроведену у отвореном поступку - по партијама ЈН ОП бр. **133/2016**, поштујући услове из конкурсне документације посебно Техничке описе, упутства и захтеване стандарде, **подносимо;**

ЗА ПРЕДМЕТНУ ЈАВНУ НАБАВКУ ПО ПАРТИЈАМА,
Термоизолација, монтажа Полиестер и минерална вуна

2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Пословно име или скраћени назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Текући рачун	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број привредног друштва – ПИБ	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

4. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
5. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
6. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: __. __. 20 __.

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



II партија Термоизолација, монтажа Полиестер и минерална вуна Понуда понуђача Образац бр.3/1

3) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

Пословно име или скраћени назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број привредног друштва – ПИБ	

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: __. __. 20__.

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.
Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче.



II партија	Термоизолација, монтажа Полиестер и минерална вуна	Понуда понуђача Образац бр.3/1
------------	---	--------------------------------

4) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе-директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Текући рачун привредног друштва и банка	
Матични број понуђача	
Порески број привредног друштва – ПИБ	

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: __. __. 20__.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.



II партија	Термоизолација, монтажа Полиестер и минерална вуна	Понуда понуђача Образац бр.3/1
------------	--	--------------------------------

5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Укупна цена без ПДВ-а	
Словима:	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Словима:	
Рок и начин плаћања	_____ (минимум 15 дана од дана овере ситуације - рачуна)
Рок важења понуде	_____ (минимум 30 дана)
Рок извођења радова	_____ (минимум 5 дана од дана достављања појединачног захтева – сукцесивно)
Гарантни рок	_____ (минимум 24 месеца од записничке примопредаје радова – добара)
Посебне погодности	

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: __. __. 20__.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



**ЛИСТА ПОДИЗВОЂАЧА
КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У СВОЈУ ПОНУДУ**

Напомена: Уколико не намерава да посао повери подизвођачу, потребно је да прецрта целу табелу, потпише и овери почетом понуђача.

Колона 1: Навести назив подизвођача са адресом.

Колона 2: Уписати врсту део услуге, добара односно део и опис обима радова подизвођача.

Колона 3: Уписати финансијску вредност дела услуга, добара или дела радова у динарима без ПДВ-а.

Колона 4: Уписати (%) проценат вредности у односу на укупно понуђену вредност

Образац оверава понуђач печатом и потписом.

1	2	3	4
Назив подизвођача / адреса	Врста услуга, добара радова	Вредност услуга, добара	%

Датум: _____

М.П. _____

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.
Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче.



ИЗЈАВА ЛИСТА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ			
Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку јавне набавке велике вредности бр. ЈНОП 133/2016 – "НАБАВКА РАДОВА НА МОНТАЖИ ПОЛИЕСТЕРСКЕ И АЛУМИНИЈУМСКЕ ТЕРМОИЗОЛАЦИЈЕ НА ИНСТАЛАЦИЈАМА ТС Партија" I партија Термоизолација, монтажа Ал-лим и минерална вуна II партија Термоизолација, монтажа Полиестер и минерална вуна Овлашћујемо члана групе; _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овл. члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Датум: _____			

НАПОМЕНА: Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.
Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача -директори.
Означити за коју партију се подноси заједничка понуда (подвући)
Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача



ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у отвореном поступку јавне набавке велике вредности бр. ЈНОП 133/2016 од __.__. 20__ . године;

"НАБАВКА РАДОВА НА МОНТАЖИ ПОЛИЕСТЕРСКЕ И АЛУМИНИЈУМСКЕ ТЕРМОИЗОЛАЦИЈЕ НА ИНСТАЛАЦИЈАМА ТС Партија"

I партија Термоизолација, монтажа Ал-лим и минерална вуна
II партија Термоизолација, монтажа Полиестер и минерална вуна
(заокружити на коју се партију односи)

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди, односно **доставио Захтев за накнаду трошкова.**

Напомена: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу одговорног лица

понуђача

(име и презиме одговорног лица)

(назив понуђача и седиште)

I партија Термоизолација, монтажа Ал-лим и минерална вуна
II партија Термоизолација, монтажа Полиестер и минерална вуна
(заокружити партију)

бр. ЈНОП 133/2016; **НАБАВКА РАДОВА НА МОНТАЖИ ПОЛИЕСТЕРСКЕ И АЛУМИНИЈУМСКЕ ТЕРМОИЗОЛАЦИЈЕ НА ИНСТАЛАЦИЈАМА ТС"**

изјављује:

Да испуњавамо све обавезне услове из Члана 75. Закона о јавним набавкама, («Сл. гласник РС», број 124/12, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту Изјаве: Закон), наведених у конкурсној документацији, начину доказивања и старости наведених докумената. Потврђујемо овом изјавом, прихватамо да Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора, уколико је понуда оцењена као најповољнија тражи да доставимо на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, у примереном року а не краћем од пет радних дана.

Да испуњавамо све посебне услове у складу са Чланом 76. Закона, предвиђених конкурсном документацијом, наведеним начином доказивања и старости тражених докумената. Потврђујемо овом изјавом, прихватамо да Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора, уколико је понуда оцењена као најповољнија тражи да доставимо на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, у примереном року а не краћем од пет радних дана.

Понуду смо саставили по свим условима из «Позива за достављање понуда», и Условима за сачињавање понуда јавних набавки мале вредности са њима се у целини слажемо и они су саставни део понуде и конкурсне документације.

Благовремено се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ у висини од 100% од тражених авансних средстава са обрачунатим ПДВ-ом.

Благовремено се обавезујемо да ћемо непосредно пре закључења уговора издати наручиоцу јдве (2) сопствене бланко менице, потписане и оверене од стране Понуђача са Овлашћењем за попуњу и давање на наплату истих као «менице са доспећем по виђењу» и са клаузулом «без протеста» као гаранцију доброг извршење уговорних обавеза и гаранцију квалитета извршених радова.

Да смо да при састављању своје понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Гарантујемо да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Својом изјавом потврђујемо да не постоји забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Прихватамо модел уговора, који је саставни део конкурсне документације.

Место, Датум:

М.П.

Име и презиме одговорног лица

Потпис одговорног лица



ЈП "Топлификација" Бр. ____ од 20 __. године

МОДЕЛ УГОВОР 133/2016

Закључен између:

ИНВЕСТИТОР:**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ТОПЛИФИКАЦИЈА”- ПОЖАРЕВАЦ,**

Матични број предузећа 7351682, шифра делатности 3530, ПИБ 101971396,

бр. текућег рачуна 160-7537-66 Intesa banka, 205-12226-76

Комерцијална банка, 265-6310310001870-11 Raiffeisen banka,

Трг Радомира Вујовића бр.2,

коју заступа директор: **Дејан Дачић, дипл. правник (у даљем тексту Инвеститор)**

и

ИЗВОЂАЧ:

из _____ ул. _____,

Матични број предузећа _____, шифра делатности _____ ПИБ _____,

бр. текућег рачуна _____, код _____ банке,

коју заступа директор _____ (у даљем тексту Извођач)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:**"НАБАВКА РАДОВА НА МОНТАЖИ ПОЛИЕСТЕРСКЕ И АЛУМИНИЈУМСКЕ ТЕРМОИЗОЛАЦИЈЕ НА ИНСТАЛАЦИЈАМА ТС Партија"**

I партија	Термоизолација, монтажа Ал-лим и минерална вуна
II партија	Термоизолација, монтажа Полиестер и минерална вуна

Члан 1.

Извођач се обавезује да за рачун Инвеститора испоручити добра односно изврши радове за:

Партију 1 у свему према: понуди заведеној код Инвеститора под бројем ____ од _____,

односно заводној код Извођача под бројем ____ од _____

Партију 2 у свему према: понуди заведеној код Инвеститора под бројем ____ од _____,

односно заводној код Извођача под бројем ____ од _____

у свему према јединичним ценама из понуде,.

У свему осталом важе услови из конкурсне документације **ЈНОП** _____ која је саставни део уговора;**Члан 2.****ВРЕДНОСТ РАДОВА:**

Предрачунска вредност уговора по партијама је:

**I партија Термоизолација, монтажа Ал-лим и минерална вуна**

Укупан износ без ПДВ-а: _____ динара

Износ ПДВ-а: _____ динара

Укупан износ са исказаним ПДВ-ом: _____ динара

II партија Термоизолација, монтажа Полиестер и минерална вуна

Укупан износ без ПДВ-а: _____ динара

Износ ПДВ-а: _____ динара

Укупан износ са исказаним ПДВ-ом: _____ динара

Стварна вредност радова утврдиће се на основу уграђених количина, односно оверене грађевинске књиге од стране надзорног органа инвеститора и уговореним јединичним ценама. Цене су фиксне и не могу се мењати у току извођења радова и плаћања.

Члан 3.

У случају потребе за извођењем додатних радова и испоруке додатних добара, спровешће се преговарачки поступак без објављивања јавног позива и закључити Уговор, сходно члану 36. тачка 5. Закона о јавним набавкама Републике Србије, (Сл.гл. 124/2012) при чему укупна вредност додатних радова не може бити већа од 15 (петнаест) % вредности овог Уговора.

РОК**Члан 4.**

Радове појединих фаза Извођач је дужан да изведе по Динамичком плану извођења радова потписаном од стране Инвеститора с тим да сви радови на изградњи морају бити завршени у следећим роковима за:

Партију 1: сукцесивно 5 (пет) дана рачунајући од дана достављања појединачног захтева

Партију 2: сукцесивно 5 (пет) дана рачунајући од дана достављања појединачног захтева

У рок за завршетак радова укључени су сви претходни и припремни послови.

Када на истом градилишту радове изводи више извођача радова Динамички план мора бити усаглашен и потписан од стране Инвеститора и свих учесника у изградњи, с тим да уговорени рок завршетка радова из претходног става мора бити испоштован.

Члан 5.

Рок за завршетак радова може се продужити само анексом уз уговор, на захтев извођача, у следећим околностима:

- Више силе, коју признају постојећи прописи,
- Непредвиђеним радовима који нису обухваћени пројектом,
- Поступањем трећих лица, без кривице Извођача,
- Закашњењем Инвеститора у испуњењу својих обавеза.

У случају наступања горе наведених околности Извођач ће благовремено, а најкасније у року од 2 (два) дана, поднети захтев за продужење рока градње, са доказима о времену трајања околности које су изазвале продужење рока.

Извођач је обавезан да на градилишту држи предвиђену радну снагу и механизацију, по динамичком плану изградње. У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова нема права на продужење рока због околности које су настале у време доцње.

УГОВОРЕНА КАЗНА**Члан 6.**



Уколико извођач радова не заврши радове по у уговореном року дужан је да плати пенале у висини 2 (два) промила од укупне вредности уговорених радова за сваки дан закашњења, с тим што укупна висина уговорене казне, коју по основу прекорачења уговореног рока Извођач плаћа Инвеститору, не може да износи више од 10 (десет) % од уговорене цене радова.

Наплату уговорене казне инвеститор ће извршити без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Инвеститор због кашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорене казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Инвеститор мора да докаже.

Члан 7.

Уколико Извођач не поштује динамику изградње, нити налоге Надзорног органа, те је очигледно да не може у року завршити радове, Инвеститор може увести у посао другог Извођача, обуставити све даље исплате док се радови не заврше и тражити стварну накнаду штете. Уписом у дневник надзорни орган одузима радове Извођачу, сходно датом опису. Инвеститор ће истог дана, или најкасније у року од 5 (пет) дана, писмено обавестити Извођача о насталим променама са коментаром грађевинског дневника који је меродаван за спровођење датог поступка и раскида уговора.

Применом уговорне казне или раскидом уговора Наручилац ће поступити у складу са ЗЈН који уређује негативне референце.

ЗАСТОЈ НА ГРАДИЛИШТУ

Члан 8.

Уколико Извођач омета другог извођача радова, тако да овај није у могућности да прати уговорену динамику радова, застој на градилишту констатује надзорна служба са одговорним извођачем радова и уписом у грађевински дневник, евидентира у писменој форми.

Штета која је нанета Извођачу радова настала због ометања другог Извођача, биће обрачуната приликом испоставе и овере привремених ситуација у месецу настанка застоја.

Уговорне стране овлашћују надзорну службу и одговорног извођача радова, да могу примењивати претходну одредбу из овог Члана.

ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ РАДОВА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 9.

Обрачун изведених радова вршиће се путем привремених и окончане ситуације сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и уговорених јединичних цена, потписаних од стране стручног надзора.

Извођач радова ће за извршење радова, у обрачунском периоду, испостављати привремене месечне ситуације до 25. (двадесетпетог) у месецу за текући месец. Инвеститор је дужан оверити ситуације из претходног става у року од 5 (пет) дана од пријема истих уписујући датум овере.

Уколико Инвеститор не овери ситуацију, односно оспори њену вредност, Извођач је дужан да у року од 3 (три) дана докаже вредност изведених радова оспореног дела ситуација, или да обави неизвршене радове по датој ситуацији у накнадно договореном року.

Извођач испоставља ситуације у 6 (шест) примерака и то 3 (три) за Инвеститора и 3 (три) за Извођача.

Члан 10.

Коначно обрачунату цену Инвеститор је дужан исплатити Извођачу у року од 15 (петнаест) дана по пријему објекта и коначног обрачуна.

За случај кашњења у плаћању зарачунава се законска камата рачуната од петнаестог дана од дана овере испостављене ситуације.

КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ РАДОВА, ГАРАНТНИ РОК И ГАРАНЦИЈА

Члан 11.

Извођач се обавезује да ће радове из овог Уговора извести квалитетно и у свему у складу са документацијом, прописаним стандардима и одредбама овог Уговора.

ЈП "Топлификација"

Набавка радова на монтажи полиестерске и алуминијумске термоизолације на инсталацијама ТС по партијама у поновном поступку

**ОБАВЕЗЕ ИНВЕСТИТОРА****Члан 12.**

Ради омогућавања почетка радова и континуираног одвијања технолошког процеса при изградњи уговореног објекта, Инвеститор је дужан да на време и о свом трошку обезбеди следеће:

- решене имовинско правне односе на радном појасу, који је дефинисан границама у пројекту;
- одобрену техничку документацију за извођење уговорених радова;
- одобрење за изградњу уговорених радова;
- пријави почетак грађења органу надлежном за издавање одобрења за изградњу;
- да у року од 3 (три) дана по потписивању овог Уговора, заједно са осталим испоручиоцима и извођачима радова, усагласи детаљан динамички план изградње, који је прилог овог Уговора;
- да плати извршене радове по овереној ситуацији у договореном року и да од Извођача по завршетку радова прими наведене радове по обострано потписаном записнику;
- да обезбеди стручни надзор на терену.
- да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун са стручним надзором и Извођачем радова
- Припреми услове и организацију пријема добара у магацин наручиоца на адреси: Пожаревац, Ђуре Ђаковића бб.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**Члан 13.**

Извођач је дужан следеће:

- да обезбеди сав материјал потребан за изградњу објекта према понуди;
- да организује извођење радова, тако да сви буду завршени у року;
- да радове изврши квалитетно и у складу са важећим стандардима и прописима;
- да приликом извођења радова, исте изведе по правилима струке, са повећаном пажњом, водећи рачуна о суседним објектима, са обавезом да надокнади евентуалну штету на непокретној и покретној имовини власника или станара под условом да је потраживање последица Извођачеве активности.
- да евентуално уочене видљиве грешке и пропусте у пројекту, писаним путем сигнализира Инвеститору;
- да изводи радове, не само по пројекту, већ и на начин који обезбеђује стабилност објекта;
- да поштује одредбе важећег Закона о безбедности и здравља на раду;
- да буде заступник Инвеститора за реализацију пројекта и у име Инвеститора одговора за извођење радова;
- да поштује важећу Уредбу о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима.
- Да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала исл., тако да се Инвеститор ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно – правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Инвеститору;
- да у случају када извођење радова врши већи број извођача, прихвати да буде именован од стране Инвеститора за носиоца права и обавеза извођача радова према одредбама важећег «Закона о планирању и изградњи»,
- да прописно обележи градилиште и предузме мере заштите како би се избегле несреће и оштећења током целог периода извођења радова.



- да постави саобраћајне сигнализације у свему према саобраћајним прописима, посебним условима надлежног органа, као и привременом режиму саобраћаја док трају радови на изградњи предметне локације;
- да обезбеди пешачке прелазе са руковатима и тако омогући грађанима несметан пролаз и приступ објектима;
- да приликом обележавања трасе подземних инсталација, од стране представника комуналних предузећа, буде присутан и да на својој ситуацији учрта исте, потпише је и надаље преузме одговорност за евентуалне штете над њима.
- да материјал чија је набавка обавеза Инвеститора преузме у магацину Инвеститора у Пожаревцу и транспортује их на градилиште и стара се о њима до уградње.
- Да вишак материјала који је преузео од Инвеститора, а није уградио у објекат, након завршених радова врати и преда у магацин Инвеститора и материјално и финансијски се раздужи;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Инвеститора датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, заменом набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова.
- Извођач мора да омогући другим Извођачима извођење њихових радова. Након завршетка сваке фазе радова, Извођачи су дужни да записнички изврше међусобну примопредају радова, при чему записник потписују одговорни извођачи радова и надзорни органи;
- да отклони све евентуалне штете начињене у току монтаже и да по обављању послова поспреми градилиште.
- да преда Инвеститору пројекат изведеног објекта и комплетну документацију потребну за технички пријем и експлоатацију система: атестну документацију, гаранције за квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, извештаје и записнике са испитивања.
- да преда Инвеститору испитне протоколе овлашћене организације да су извршена испитивања електро инсталација сагласно важећем Правилнику о техничким нормативима за електро инсталације ниског напона;
- да преда Инвеститору уговорени објекат на употребу.

ИМЕНОВАЊЕ ПРЕДСТАВНИКА

Члан 14.

Даном увођења у посао Извођач ће писаним путем обавестити Надзорног органа инвеститора о имену особе задужене за реализацију овог Уговора, списак кључног особља и одговорног извођача радова у складу са конкурсном документацијом.

Уговорне стране су сагласне са овлашћењима одговорног извођача радова и надзорног органа да су њихови уписи у дневник меродавни и одмах се спроводе на градилишту.

КОНТРОЛА И НАДЗОР

Члан 15.

Инвеститор ће вршити контролу и надзор, како би утврдио да се радови изводе према важећим законским, техничким прописима, нормативима и техничкој документацији, на основу које је издата грађевинска дозвола. Инвеститор ће именовати надзорно особље на градилишту и о томе писаним путем обавестити Извођача. Надзор почиње даном увођења Извођача у посао.

ГРАЂЕВИНСКИ ДНЕВНИК

Члан 16.



Извођач је дужан да од почетка радова, па до примопредаје објекта, свакодневно води грађевински дневник. У грађевински дневник уписује се ток радова и све околности и чињенице које могу утицати на извршење обавеза из овог Уговора. Грађевински дневник потписују представници Инвеститора и Извођача. Поред грађевинског дневника, Извођач је дужан да води и грађевинску књигу и књигу инспекције.

ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД

Члан 17.

Завршетак радова уговорне стране утврђују уписом у грађевински дневник. Захтев за технички преглед Инвеститор је дужан да поднесе у року од 8 (осам) дана од дана када је у грађевинском дневнику констатовано да је објекат спреман за технички преглед на деоници коју је Извођач извео.

Трошкове техничког прегледа сноси Инвеститор, осим за представнике Извођача који присуствују техничком прегледу.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 18.

Спорове настале у вези извршења Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до решења спора не дође, уговарачи ће формирати арбитражу, која ће се састојати од представника уговорних страна.

Уколико се арбитражом не реши спор, странке задржавају право да се спор реши пред привредним судом у Пожаревцу.

Раскид уговора вољом потписница, могућ је уз претходно регулисање међусобних обавеза.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 19.

Рок трајања Уговора до двадесетчетри (24) месеца од ступања на снагу важности уговора по достављању од дана обостраног отписивања уговора или до испуњења уговорене финансијске вредности на коју је уговор потписан.

Уговор се потписује за сваку партију посебно.

Члан 20.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) примерака од којих се 4 (четири) примерка налазе код Инвеститора, а 2 (два) код Извођача.

ИЗВОЂАЧ

ИНВЕСТИТОР



ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

"НАБАВКА РАДОВА НА МОНТАЖИ ПОЛИЕСТЕРСКЕ И АЛУМИНИЈУМСКЕ ТЕРМОИЗОЛАЦИЈЕ НА
ИНСТАЛАЦИЈАМА ТС Партија"

I партија Термоизолација, монтажа Ал-лим и минерална вуна
II партија Термоизолација, монтажа Полиестер и минерална вуна
(заокружити на коју се партију односи)

ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ: _____

Укупан број запослених			
Укупан број лица која ће бити задужена и ангажована на реализацији предметне јавне набавке:			
Руководиоци односно одговорна лица за извршење уговорних обавеза у реализацији предметне јавне набавке:			
Име и презиме		Послове које обавља	Напомена:
1.			
2.			
Лица која ће бити директно ангажована на извршењу уговорних обавеза реализацији предметне јавне набавке:			
Име и презиме		Доказе о обучености за обављање послова који су предмет ангажовања	Напомена:
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Датум: _____

М.П. _____

Одговорно лице

**РАДОВИ НА МОНТАЖИ ПОЛИЕСТЕРСКЕ И АЛУМИНИЈУМСКЕ ТЕРМОИЗОЛАЦИЈЕ НА ИНСТАЛАЦИЈАМА**

I партија Термоизолација, монтажа Ал-лим и минерална вуна
II партија Термоизолација, монтажа Полиестер и минерална вуна

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

о најзначајнијим монтажама ПОЛИЕСТЕРСКЕ И АЛУМИНИЈУМСКЕ ТЕРМОИЗОЛАЦИЈЕ НА ИНСТАЛАЦИЈАМА у претходне три године

ПОДНОСИЛАЦ ПОНУДЕ: _____

Инвеститор - наручилац	Објекат - инвестиција	Број уговора и датум	Вредност уговора у динарима без ПДВ	Пречници и дужине цеви

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: КАО ДОКАЗ ПРИЛОЖИТИ ПОТВРДУ ИЗДАТУ ИЛИ ПОТПИСАНУ ОД СТРАНЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА НА ОБРАСЦУ БРОЈ 13 КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самосатлно или са подизвођачем.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе



**ПОТВРДА
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА
РАДОВА НА МОНТАЖИ ПОЛИЕСТЕРСКЕ И АЛУМИНИЈУМСКЕ ТЕРМОИЗОЛАЦИЈЕ НА
ИНСТАЛАЦИЈАМА**

Назив наручиоца

Адреса

Заводни број: _____

Датум и место: _____

Овим потврђујемо да је привредно друштво (предузетник)

За потребе наручиоца

Извео следеће радове/ испоручио добра

Навести врсту радова

у вредности од _____ РСД без ПДВ.

а на основу уговора _____ од _____ и да је све
обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном квалитету и
у уговореном року.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и не може се употребити за друге
сврхе.

Контакт особа наручиоца: _____, телефон _____

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Овлашћено лице наручиоца:

М.П. _____

За сваки изведени посао образац копирати у потребан број примерака



ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ (дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: ЈП Топлификација, Трг Радомира Вујовића бр.2, Пожаревац
(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____,

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **ЈП Топлификација, Трг Радомира Вујовића бр.2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења за озбиљност понуде заведене код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 90 дана од дана отварања понуда.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место, Датум:

М.П.

Име и презиме одговорног лица

Потпис одговорног лица