



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛИФИКАЦИЈА"
Пожаревац,
Трг Радомира Вујовића бр.2

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ОКВИРНИ СПОРАЗУМ
Број јавне набавке ЈН ОП/ОС 126/2015

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: УСЛУГЕ

**„УСЛУГЕ СНИМАЊА
И ИЗРАДЕ ГЕОДЕТСКИХ ПОДЛОГА ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКТОВАЊА
ТОПЛИФИКАЦИОНОГ СИСТЕМА“**

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА (ДАТУМ И ВРЕМЕ) : 26.МАРТ 2015. године, до 10 сати
ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 26.МАРТ 2015. године, у 11 сати

Пожаревац,
Фебруар/март 2015. године

На основу члана 32.40, став 1. и 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/12), (у даљем тексту закон), подзаконских аката, члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. («Службени гласник РС», број 29/13 (у даљем тексту: правилник),

Одлуке о покретању поступка јавне набавке која се спроводи кроз отворени поступак (бр.753/2 од 12. фебруара 2015.године) и Решења о образовању Комисије за ЈН ОП/ОС 126/2015 (бр. 753/3 од 12. фебруара 2015.године), припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга

„УСЛУГЕ СНИМАЊА И ИЗРАДЕ ГЕОДЕТСКИХ ПОДЛОГА ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКТОВАЊА ТОПЛИФИКАЦИОНОГ СИСТЕМА“ Број ЈН ОП/ОС 126/2015

Шифра ОРН – 71250000 - Архитектонске, техничке и геодетске услуге

Конкурсна документација садржи:

1. Насловна страна конкурсне документације,	страна 1	од 42
2. Садржај конкурсне документације,	страна 2	од 42
3. Позив за подношење понуда,	страна 3-4	од 42
4. Општи подаци о јавној набавци,	страна 5-6	од 42
5. Упутство за сачињавање понуда понуђачима свих партија	страна 7-15	од 42
6. Обавезни услови за учешће у јавној набавци	страна 16-17	од 42
i. -Додатни услови за учешће у јавној набавци	страна 17-18	од 42
7. Образац о испуњености услова- (Образац бр. 1)	страна 19-21	од 42
8. Технички услови (Образац бр. 2)	страна 22	од 42
9. Спецификација, предмер и предрачун (Образац бр. 3)	страна 23-24	од 42
10. Понуда (Образац бр. 4)	страна 25	од 42
11. Опис предмета јавне набавке – (Образац бр. 5)	страна 26-27	од 42
12. Списак подизвођача (Образац бр. 6)	страна 28	од 42
13. Општи подаци о подизвођачу (Образаца бр. 7)	страна 29	од 42
14. Изјава чланова групе понуђача у заједничкој понуди (Образац бр. 8)	страна 30	од 42
15. Општи подаци о члану групе понуђача (Образац бр. 9)	страна 31	од 42
16. Структура цена (Образаца бр. 10)	страна 32-33	од 42
17. Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 11)	страна 34	од 42
18. Изјава о независној понуди (Образац бр.12)	страна 35	од 42
19. Изјава понуђача (Образац бр. 13)	страна 36	од 42
20. Модел оквирног споразума (Образац бр. 14)	страна 37-40	од 42
21. Менично писмо (Образац бр. 15)	страна 41-42	од 42

1. Председник комисије	Томислав Михаиловић, дипл.инж.маш.	_____
1.1. Заменик председника комисије	Коста Јеремић, дипл.економиста	_____
2. Стручни члан	Драган Вујчић, дипл.инж. грађ.	_____
2.1. Заменик члана	Зоран Рајчић, дипл.инж. грађ.	_____
3. Стручни члан	Виолета Љубисављевић, дип екон.	_____
3.1 Заменик члана	Данијела Нешић, економиста	_____
4. Члан испред службе ЈН	Наташа Ликар, реф.јн.	_____
4.1. Заменик члана	Игор Дубајић, реф.јн.	_____
5. Стручни члан	Дејан Стефановић, дипл.правник	_____
5.1. Заменик члана	Прибиловић Зоран, правник	_____

Закључно са редним бројем 21 укупно, 42 стране конкурсне документације.

Број: 753/5
Датум: 24.02.2015. године

**3. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ-ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**

**„УСЛУГЕ СНИМАЊА
И ИЗРАДЕ ГЕОДЕТСКИХ ПОДЛОГА ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКТОВАЊА
ТОПЛИФИКАЦИОНОГ СИСТЕМА“**

Број ЈН ОП 126/2015

Назив наручиоца: **Јавно предузеће - локална самоуправа
«ТОПЛИФИКАЦИЈА»
Трг Радомира Вујовића бр.2
Пожаревац, 12000
Телефон: 012 542-785,
Факс: 012 542-543,
Е-mail: jpt@toplifikacija.rs.**

Интернет страница наручиоца: **www.toplifikacija.rs**

НАБАВКА УСЛУГА:

**„УСЛУГЕ СНИМАЊА И ИЗРАДЕ ГЕОДЕТСКИХ ПОДЛОГА ЗА ПОТРЕБЕ
ПРОЈЕКТОВАЊА ТОПЛИФИКАЦИОНОГ СИСТЕМА“**

Број ЈН ОП/ОС 126/2014

Шифра ОРН – 71250000 - Архитектонске, техничке и геодетске услуге

1. Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације у просторијама ЈП Топлификација, радним данима од 10:00 до 14:00 сати, до дана и сата истека рока за подношење понуда, са портала јавних набавки и на интернет адреси наручиоца www.toplifikacija.rs.
2. Понуде се припремају и подnose у складу са позивом за достављање понуда конкурсном документацијом, као и пратећих обавезних докумената на обрасцима који су дати у прилогу овог позива.
3. Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.
4. Право учешћа имају понуђачи који испуњавају услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/12.) (у даљем тексту закон), правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. («Службени гласник РС», број 29/13 (у даљем тексту: правилник), у тексту позива и конкурсне документације.
5. Понуђачи своје понуде подnose у затвореним ковертама са назнаком:

**НЕ ОТВАРАЈ – ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ ПОЖАРЕВАЦ
ТРГ РАДОМИРА ВУЈОВИЋА 2
12000 ПОЖАРЕВАЦ**

Са знаком: **„УСЛУГЕ СНИМАЊА И ИЗРАДЕ ГЕОДЕТСКИХ ПОДЛОГА ЗА ПОТРЕБЕ
ПРОЈЕКТОВАЊА ТОПЛИФИКАЦИОНОГ СИСТЕМА“**

Број ЈН ОП/ОС 126/2015

Понуде доставити путем поште или непосредно (лично), на адресу:

**ЈП “Топлификација”
Трг Радомира Вујовића бр.2,
Пожаревац.**

До 26.03.2015. године до 10 сати по локалном времену.

6. На полеђини коверте обавезно мора бити наведено: назив, адреса, број телефона и број факса понуђача.
7. Отварање понуда ће се обавити јавно, комисијски, **26.03.2015.** године са почетком у **11** сати у просторијама ЈП «Топлификација», ул.Трг Радомира Вујовића бр. 2, 12000 Пожаревац. Канцеларија бр. 31 „сала за састанке“ **IV спрат** .
8. Представник понуђача може присуствовати отварању понуда уз писмено пуномоћје.
9. Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.
10. Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личних докумената (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.
11. **Понуђач је у обавези** да сваку страницу конкурсне документације обележи ручно исписаним редним бројевим у десном доњем углу почев од **1/ укупан број страна** па све до **последње стране/укупан број страна**, тако да се онемогуђује убацавање, уклањање или замену појединачних докумената након комисијског отварања приспелих понуда. Исти редни број сваке странице мора бити печатиран службеним печатом понуђача.
Понуђач може своју конкурсну документацију са свим траженим документима из услова јавне набавке да повеже траком (јемствеником) у целини са печатењем. Подносилац понуде је дужан да документацију приложи према хронолошком реду из Обрасца бр. 1, а сам образац достави у пластичној ПВЦ фолији са перфорацијом на ивичном делу и повеже траком (јемствеником) са осталом документацијом, као и једну (1) сопствену бланко меницу за озбиљност понуде са меничним овлашћењем, депо картоном пословне банке, Овереним захтевом за регистрацију менице од стране пословне банке, Уколико се понуђач изјашњава о одређеној висини авансних средстава доставља писмо о намерама пословне банке о давању гаранције на авансна средства, коју ће приложи и достави у ПВЦ фолији са перфорацијом на ивичном делу и повеже траком (јемствеником) са осталом документацијом
12. Рок важности понуде је **најмање 60 календарских дана** од дана отварања понуда.
13. У року од три (3) дана од дана отварања понуда, доставиће се записник са отварања понуда, понуђачима који нису присуствовали.
14. Оквирно у року од **двадест пет (25)** дана од дана отварања понуде, извршиће се избор најприхватљивије понуде и послати копија донете одлуке којом се обавештавају понуђачи о извршеном избору.
15. Најповољнијом понудом ће се сматрати понуда која под једнаким осталим условима наведеним у конкурсној документацији даје **најнижу цену**.
16. Оквирни датум закључења оквирног споразума је **26.04.2015. године**.
17. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.
18. Оквирни споразум ће се закључити између **Наручиоца и једног понуђача**.
19. **Вредност оквирног споразума је 4.500.000,00 динара**.
20. Рок трајања оквирног споразума - **12 месеци** од дана обостраног потписивања.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
 ЈН ОП/ОС 126/2015
 ЈП "ТОПЛИФИКАЦИЈА"

4. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

4.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Јавно предузеће - локална самоуправа,
«ТОПЛИФИКАЦИЈА», Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац, 12000 ,
Телефон: 012 542-785, Факс: 012 542-543, Е-mail: jpt@toplifikacija.rs.
Интернет страница наручиоца: www.toplifikacija.rs

4.2. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4.3. ЦИЉ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.
Оквирни споразум ће се закључити између **наручиоца и једног понуђача**.
Рок трајања оквирног споразума – **једна година од дана обостраног потписивања**.

4.4 ПРЕДМЕТНА ЈАВНА НАБАВКА СЕ СПРОВОДИ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ У СКЛАДУ СА; Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4.5. ПРЕДМЕТНА ЈАВНА НАБАВКА СПРОВОДИ СЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНИМА, УРЕДБАМА И ПРОПИСИМА;

- Законом о планирању и изградњи ;
- Осталом законском регулативом и позитивних прописа РС који третирају ову област.

Особа за писани контакт:

Наташа Лукар,
Е-mail: natasa@toplifikacija.rs,
toplifikacija.nabavke@gmail.com
fax: 012 542 543.

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЈП "ТОПЛИФИКАЦИЈА"**

4.6. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Број набавке ЈН ОП/ОС 126/2015

„УСЛУГЕ СНИМАЊА И ИЗРАДЕ ГЕОДЕТСКИХ ПОДЛОГА ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКТОВАЊА ТОПЛИФИКАЦИОНОГ СИСТЕМА“

Број ЈН ОП/ОС - 126/2015

Шифра ОРН – 71250000 - Архитектонске, техничке и геодетске услуге

4.7. ПРЕДМЕТНА ЈАВНА НАБАВКА није обликована по партијама:

4.8. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

Податак о позицији у „Програму пословања“и плану јавних набавки за 2015. годину:
ЈПТ бр. 7656 од 01.12.2014 године, страна 81. – ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА, Позиција – УСЛУГЕ – ред.бр. 6 - Геодетске услуге у току пројектовања
Позиција у плану јавних набавки за 2015 .годину- Позиција радови бр.1.2.6. Услуге снимања и израде геодетских подлога за потребе пројектовања.

Опис: Набавка се спроводи због израде топографско - катасарских подлога главних пројекта изградње топлификационог система или главних пројекат са насталим изменама у току грађења топлификационог система.

За све пројекте топлификационог система на локацијама који се граде у 2015.год. укључујући и подлоге потребне за припрему Плана пословања за 2016.годину.

4.9. НАПОМЕНА: Вредност оквирног споразума за извођење услуге снимања и израде геодетских подлога је: 4.500.000,00 РСД без ПДВ.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.2. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ:

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

У том случају је услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

5.3. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5.4. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА:

Понуђач подноси понуду на српском језику, конкурсна документација је сачињена на српском језику. Поступак јавне набавке се одвија на српском језику. Није предвиђено односно дозвољено понуђачима да достављају понуде ни делимично на страном језику. Уколико наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требао да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, на српском језику.

5.5. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА:

Право учешћа имају понуђачи који испуњавају услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/12,) (у даљем тексту закон), правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. («Службени гласник РС», број 29/13 (у даљем тексту: правилник), у тексту позива и конкурсне документације.

Понуђачи понуде подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отварају.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника

Понуђачи своје понуде подnose у затвореним ковертама са назнаком:

**НЕ ОТВАРАЈ – ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ ПОЖАРЕВАЦ
ТРГ РАДОМИРА ВУЈОВИЋА 2
12000 ПОЖАРЕВАЦ**

**Са знаком: „УСЛУГЕ СНИМАЊА И ИЗРАДЕ ГЕОДЕТСКИХ ПОДЛОГА ЗА ПОТРЕБЕ
ПРОЈЕКТОВАЊА ТОПЛИФИКАЦИОНОГ СИСТЕМА“**

Број ЈН ОП/ОС 126/2015

Понуде доставити путем поште или непосредно (лично), на адресу:

ЈП “Топлификација”

Трг Радомира Вујовића бр.2,

Пожаревац.

До 26.03.2015. године до 10 сати по локалном времену.

На полеђини коверте обавезно мора бити наведено: назив, адреса, број телефона и број факса понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, **сматраће се неблагоприятном.**

5.6. САДРЖАЈ ПОНУДЕ:

Сви докази о испуњености обавезних и додатних услова наведених у Обарсцу бр.1. су обавезни саставни делови понуда.

Понуђач је у обавези да сваку страницу конкурсне документације обележи ручно исписаним редним бројевим у десном доњем углу почев од:

1/ укупан број страна па све до

последње стране/укупан број страна,

тако да се онемогуђује убацивање, уклањање или замену појединачних докумената након комисијског отварања приспелих понуда. Исти редни број сваке странице мора бити печатиран службеним печатом понуђача.

Пожељно је да Понуђачи своју конкурсну документацију са свим траженим документима из услова јавне набавке повежу траком (јемствеником) у целини са печатењем. Подносилац понуде је дужан да документацију приложи према хронолошком реду из Обрасца бр. 1, а сам образац достави у пластичној ПВЦ фолији са перфорацијом на ивичном делу и повеже траком (јемствеником) са осталом документацијом, као и

1. Једну (1) сопствену бланко меницу потписану и оверену печатом за озбиљност понуде са меничним овлашћењем попуњеним, овереним са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, депо картоном пословне банке, Овереним захтевом за регистрацију менице од стране пословне банке,

Уколико се понуђач изјашњава о одређеној висини авансних средстава доставља писмо о намерама пословне банке о давању гаранције на авансна средства, коју ће приложи и достави у ПВЦ фолији са перфорацијом на ивичном делу и повеже траком (јемствеником) са осталом документацијом

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чланом 81. Закона.

5.7. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ:

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти; **“Измена понуде” или “Допуна понуде” или «Опозиив понуде» за ЈАВНУ НАБАВКУ ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК Број ЈН ОП/ОС 126/2015 за**

“ _____ ” – „УСЛУГЕ СНИМАЊА И ИЗРАДЕ ГЕОДЕТСКИХ ПОДЛОГА ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКТОВАЊА ТОПЛИФИКАЦИОНОГ СИСТЕМА“

Број ЈН ОП/ОС 126/2015 "- НЕ ОТВАРАТИ

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

5.8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 4) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум и појединачни уговор о јавној набавци буду закључени између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

5.9. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ;

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем

5.10. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум који се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. става 4. тачка 1) до б) Закона и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Члану групе који ће у име групе понуђача потписивати обрасце из конкурсне документације,
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум и појединачне уговоре,
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- Понуђачу који ће издати рачун,
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.11. ПАРТИЈЕ:

Предметна јавна набавка није обликована по партијама у отвореном поступку.

5.12. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

Понуда понуђача који у понуди наведе аванс у износу **већем од 30% биће одбијена као неприхватљива.**

5.13. ВАЛУТА И ЦЕНА:

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

5.14. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ:

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. За озбиљност понуде

Понуђач је у обавези да достави **меницу за озбиљност понуде** једну (1) **бланко сопствену** у износу од **10%** од вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписом од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности вредности оквирног споразума без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од старне пословне банке коју понуђач наводи и меничном овлашћењу – писму. Меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- 1) Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- 2) Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључио уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

2. Уколико се Понуђач изјасни о **одређеној висини аванса**, приликом навођења услова и начина плаћања, потребно је да достави **писмо о намерама пословне банке која има намеру да изда гаранцију за авансна средства**, као и да потпише Изјаву да ће благовремено по закључењу уговора издати наручиоцу БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ у висини од 110% од авансних средстава са трајањем најмање онолико колико траје рок за испуњење обавеза понуђачу, која је предмет обезбеђења. У случају договореног авансног плаћања Наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења (банкарска гаранција) за повраћај авансног плаћања.

Уколико понуђач не достави меницу, писмо о намерама за авансна средства (уколико понуђач захтева аванс), понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да достави:

2. За добро извршење посла-оквирни споразум

Као средство обезбеђења изабраног понуђача за **испуњење уговорних обавеза** наведених у оквирном споразуму (добро извршење посла), наручилац ће, при закључењу оквирног споразума, захтевати од изабраног понуђача да приликом потписивања оквирног споразума (а најкасније даном закључења истог), достави **две (2) бланко сопствене менице** за добро извршење посла, која морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Менице за добро извршење посла морају бити издате са роком важности 30 календарских дана дуже од уговореног рока трајања извршења посла, односно реализације оквирног споразума. Ако се у току реализације оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе (продуже се рокови), мора се продужити важност меница. Под појмом добро извршење посла сматра се реализација оквирног споразума – преко индивидуалних уговора -

наруџбеница од стране изабраног понуђача, уговора, у свему како је одређено оквирним споразумом.

Наручилац ће **уновчити дате менице** уколико:

- Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом,
- Не закључи појединачни уговор-наруџбеницу у складу са овим оквирним споразумом.

За добро извршење посла-појединачан уговор о јавној набавци закључује се на основу овог оквирног споразума.

5.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА:

Заинтересовано лице може, **у писаном облику** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. закона.

5.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву.**

5.17. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Рок важења понуде **не може бити краћи 60 календарских дана** од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда **ће бити одбијена као неприхватљива.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.18. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА:

Критеријум за оцењивање понуде је **најнижа понуђена цена.**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок одзива.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најниже понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла. Домаће порекло добра доказује се потврдом издатом од стране ПК РС за предметну набавку.

5.19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву датум под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац бр.13**) је саставни део конкурсне документације).

5.20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.21. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЊЕ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рачун/ситуација се оверава у року од 5 (пет) дана од дана пријема ако је исправан/а, или се уз писано образложење враћа Извршиоцу, ако није исправан/а.

Рок плаћања оверених рачуна је минимум 15 (петнаест) дана од дана овере.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Други захтеви

Нема

5.22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.23. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ:

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. став 12. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу 2 (две) **бланко сопствене менице** као додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 15% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Наручилац ће уновчити дате менице у случају да Изабрани понуђач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

5.24. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона.

5.25. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно,

Јавно предузеће - локална самоуправа

«ТОПЛИФИКАЦИЈА»

Трг Радомира Вујовића бр.2

Пожаревац, 12000

012 542-543,

факсом на број:

електронском поштом:

E-mail: jpt@toplifikacija.rs.

или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је

примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

5.26. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5.27. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ:

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

5.28. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

5.29. НАПОМЕНА:

Понуђач мора својом понудом да у потпуности испуни услове који су наведени као обавезни и посебни услови. Докази о испуњавању услова могу бити достављени у фотокопији оригиналних докумената.

Уколико понудом није испуњен макар један услов, сматраће се неприхватљивом понудом и иста се искључује из даљег поступка (**одбија се**).

Понуђачи су обавезни да доставе уз понуду, сваки део конкурсне документације предвиђен од стране наручиоца.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може да достави у виду оверених копија (потписане, печатиране) од стране одговорних лица, а наручилац може пре доношења одлуке о

додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

E-mail: natasa@toplifikacija.rs

toplifikacija.nabavke@gmail.com

fax: 012 542 543.

**6. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ПОНУДЕ
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА
И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ПОНУЂАЧ ДА ИСПУНИ ЗА УЧЕШЋЕ, право учешћа имају понуђачи који испуњавају услове из члана 75. Закона и то;

6.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ПОНУЂАЧ ДА ИСПУНИ ЗА УЧЕШЋЕ

I. (Члан 75. став 1. тачка 1. Закона), **да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**

Доказивање испуњености наведеног услова;

- **Правно лице:** * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
* Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на Установе)
- **Предузетник:** * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
* Извод из одговарајућег регистра

Старост документа: није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

II. (Члан 75. став 1. тачка 2. Закона), **да он и његов законски заступник није осуђиван;**

- 1- за неко од кривичних дела,
- 2- као члан организоване криминалне групе,
- 3- да није осуђиван за кривична дела против привреде,
- 4- кривична дела против животне средине,
- 5- кривично дело примања или давања мита,
- 6- кривично дело преваре.

Доказивање испуњености наведеног услова:

- **Правно лице;**
за дела из тачке 1. * Законски заступник, Извод из казнене евиденције - надлежне ПУ МУП-а.
* Правно лице, Уверење надлежног суда.
за дела из тачке 2. * Уверење вишег суда у Београду.
за дела од тачке 3. до 6. * Уверење Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица .
• **Предузетник:** * Извод из казнене евиденције - надлежне ПУ МУП-а.
Старост документа: Наведени докази, уверења не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

III. (Члан 75. став 1. тачка 3. Закона), **да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;**

Доказивање испуњености наведеног услова:

- **Правно лице:** * Потврда Привредног суда и потврда Прекршајној суда или
* Потврда Агенције за привредне регистре
- **Предузетник:** * Потврда Прекршајног суда или
* Потврда Агенције за привредне регистре

Старост документа: мора бити издат након датума објављивања одн. датума слања позива за подношење понуда а не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

IV. (Члан 75. став 1. тачка 4. Закона), **да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;**

Доказивање испуњености наведеног услова:

- **Правно лице:** * Уверење Пореске управе Минист. фин. и привр. РС (порез. и доприн.)
* Уверење локалне самоуправе (изворни локални приходи)
- **Предузетник:** * Уверење Пореске управе Минист. фин. и привр. РС (порез. и доприн.)

* Уверење локалне самоуправе (изворни локални приходи)

Старост докумената: Наведени докази, уверења не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

V. (Члан 75. став 1. тачка 5. Закона), **да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је предвиђена посебним прописом;**

Доказивање испуњености наведеног услова

- Фотокопија Лиценце за рад II реда за геодетску организацију - Решење о издавању лиценце за рад од стране РГЗ РС.
- Фотокопија личне геодетске лиценце II реда за једног запосленог - Решење о издавању лиценце другог реда који издаје надлежни орган РГЗ РС.

Старост документа: Није дефинисана.

НАПОМЕНА: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

6.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ПОНУЂАЧ ДА ИСПУНИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОГЛЕДУ ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА КАО И ТЕХНИЧКО КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

6.2.1. ДЕО ДОДАТНИХ УСЛОВА, У ПОГЛЕДУ ФИНАНСИЈСКОГ И ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА:

- **Понуђач мора имати исказан нето добитак последње три пословне (2013,2012,2011.) године;**

Доказивање испуњености наведеног услова:

- Приложен Биланс успеха за наведене године (исказана позиција АОП 229) или Извештај о бонитету привредних друштава и задруга.

- **Понуђач не сме бити у континуитету дуже од 10 дана неликвидан, у блокади пословних рачуна последњих 12 месеци од дана објављивања позива за достављање понуда.**

Доказивање испуњености наведеног услова:

- Потврда Народне Банке Србије – Евиденција принудне наплате.

Старост докумената: документ мора бити издат након датума објављивања одн. датума слања позива за подношење понуда.

- **Да уредно исплаћује зараде и припадајуће порезе и доприносе запослених;**

Доказивање испуњености наведеног услова:

- Обавештење о успешном пријему пореске пријаве електронским путем (број пријаве, Врста пријаве, Датум подношења).
- Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку.

Старост докумената: до последњег дана у месецу за претходни обрачунски период у односу на датум објављивања односно датума слања позива за подношење понуда.

Напомена: Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора, може понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија тражи да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености додатних услова - Извод пословне банке о плаћеним обавезама које проистичу из пореске пријаве, у примереном року а не краћем од пет радних дана.

6.2.2. ДЕО ДОДАТНИХ УСЛОВА ТЕХНИЧКО КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

- **Изјава о техничком особљу, који ће бити одговорни за извршење обавеза преузетих уговором, минимум четири (4) запослена:**

- | | | |
|----|-----------------------------------|-------------|
| 1) | Геометар са личном лиценцом: | 1 извршилац |
| 2) | Геометра са легитимацијом за рад: | 1 извршилац |
| 3) | Помоћно административно особље: | 2 извршиоца |

Доказивање испуњености наведеног услова:

- 1) Фотокопија легитимација за идентификацију за 2 запослена код понуђача,
- 2) Изјава понуђача да задовољава неопходан кадровски капацитет (на меморандуму) о особљу које планира да ангажује за реализацију предметне јавен набавке
- 3) Изјава понуђача (на меморандуму) о способљености за рад помоћног особља.

Изјава понуђача (на меморандуму) о оспособљености за рад помоћног особља.

- **Уверење о поседовању и исправности мерила:**

Доказивање испуњености наведеног услова:

- Фотокопија Уверења о еталонирању од акредитоване лабораторије о еталонирању

- **Лиценцу или Потврду о поседовању лиценцираног софтвера**

- Фотокопија Лиценце или Потврде мора бити преведена на српски језик и оверен печатом овлашћеног преводиоца.

7. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо доказе и обрасце о испуњености обавезних и посебних услова од стране наручиоца:

1		2	3	4		5	
Доказ о испуњености обавезних услова		Установа која издаје	Напомена	Попуњава понуђач		Попуњава наручилац	
				4.1.Доставио	4.2.Датум	5.1.Доставио	5.2.Датум
1	Извод из регистра агенције за привредне регистре, надлежног органа	АПР, Приврени суд		ДА	НЕ	ДА	НЕ
2	*Законски заступник- Извод из казнене евиденције *Предузетник	Надлежне ПУ МУП-а		ДА	НЕ	ДА	НЕ
	Правно лице - Уверење Надлежног суда	Основни суд - за дела за која је предвиђена новчана казна или казна затвора ≤ 10 година		ДА	НЕ	ДА	НЕ
	Кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре	Виши суд - за дела за која је предвиђена новчана казна или казна затвора >10 година		ДА	НЕ	ДА	НЕ
	Кривична дела организованог криминала	Виши суд у Београду		ДА	НЕ	ДА	НЕ
3	Потврду-уверење надлежног органа којом се доказује да није на снази изречена мера забране обављања делатности у поступку набав. Судска, Управна мера	Надлежни Привредни Суд или АПР		ДА	НЕ	ДА	НЕ
		Надлежни Прекршајни Суд или АПР		ДА	НЕ	ДА	НЕ
4	Потврде надлежног пореског органа да је измирио пореске обавезе или потврду надлежног органа да је у поступку приватизације	РС Мин.Фин. Надлежна Пореска управа		ДА	НЕ	ДА	НЕ
		Локална Пореска управа РС		ДА	НЕ	ДА	НЕ
5	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности: Фотокопија лиценце за рад II реда за геодетске организације	Републички Геодетски завод		ДА	НЕ	ДА	НЕ

ПОНУЂАЧ:

(одговорно лице)

Дана __. __. 2015. године

М.П.

Напомена: Образац бр.1 конкурсне документације у понуди копирати и приложити за достављене доказе о испуњености услова подизвођача у понуди.

Доказ о испуњености додатних услова:									
5.1	За 1 геометра -Фотокопија личне геодетске лиценце II реда	Републички Геодетски завод		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
5.2	За 1 геометра са легитимацијом Фотокопија легитимације	Од стране овлашћене институције		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
5.3	Уверење о еталонирању од акредитоване лабораторије о еталонирању	Од стране овлашћене институције		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
5.4	Фотокопија потврде-лиценце о поседовању лиценцираног софтвера –	Оверава Понуђач	преведена на српски и оверена печатом овлашћеног преводиоца	ДА	НЕ		ДА	НЕ	
5.5	Изјава на меморандуму за ангажовани кадровски капацитет	Оверава Понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
5.6	Изјава на меморандуму за помоћно административно особље	Оверава Понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
5.7	Биланс успеха за: 2013, 2012, 2011. год или Извештај о бонитету привредних друштава, предузетника и задруга	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
5.8	Доказ; Потврда Народне банке Србије - Евиденција принудне наплате	Народна Банка Србије	Период од 12 месеци од датума позива 24.02.2015.	ДА	НЕ		ДА	НЕ	
5.9	Доказ о уредно исплаћеним зарадама и припадајућих пореза и доприноса запослених	ППП Д-Образац		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
5.10	Сачињен, споразум о заједничкој наступању у понуди (оверен, уређен од стране понуђача)	Попуњавају, оверавају Понуђачи		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
7	Образац о испуњености услова (образац бр.1)	Прилаже понуђач	у ПВЦ фолији	ДА	НЕ		ДА	НЕ	
8	Технички услови (образац бр. 2)	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
9	Спецификација предмер и предрачун (образац бр. 3)	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
10	Образац понуде (Образац бр 4)	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
11	. Опис предмета јавне набавке (образац бр. 5)	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
12	. Списакк подизвођача (образац бр. 6)	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
13	. Општи подаци о подизвођачу (образац бр. 7)	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
14	Изјава чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду (Образац бр. 8)	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	

15	Општи подаци о члану групе понуђача (Образац бр. 9)	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
16	Структура цена (Образац бр. 10)	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
17	Трошкови припреме понуда (Образац бр. 11)	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
18	Изјава о независној понуди (Образац бр. 12)	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
19	Изјава понуђача (Образац бр. 13)	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
20	Модел оквирног споразума (Образац бр. 14)	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	

21	Достављена бланко меница за озбиљност понуде	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
22	Менично овлашћење (Образац бр. 15)	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
23	Депозитни картон пословне банке	Пословна банка		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
24	Оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке	Пословна банка		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
25	Писмо о намерама пословне Банке за издавање гаранције	Прилаже понуђач	Само у случају ако понуђач тражи аванс	ДА	НЕ		ДА	НЕ	

ПОНУЂАЧ:

(одговорно лице)

Дана __. __. 2015. године

М.П.

Напомена: Образац бр.1 конкурсне документације у понуди копирати и приложити за достављене доказе о испуњености услова подизвођача у понуди.

8. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

„УСЛУГЕ СНИМАЊА И ИЗРАДЕ ГЕОДЕТСКИХ ПОДЛОГА ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКТОВАЊА ТОПЛИФИКАЦИОНОГ СИСТЕМА“

- место: КО Пожаревац (град) и КО Ћириковац;
- Одзив понуђача по обавештењу Инвеститора највише 48 сати;
- Трошкови према Републичком Геодетском заводу: набавка подлога, плаћање такси, трошкови картирања и остало – Обавеза Понуђача
- По завршетку снимања и предаје елабората у катастру, доставити примерак елабората у мануелном и дигиталном облику са списком координата и кота, као и потврду о извршеном снимању и спроведеној промени мна водовима у катастру.
- Рок за достављање снимака изведених радова је пре доставе Ситуација о извршеним радовима;
- Снимак изведених радова Инвеститору се доставља у папирном облику;
- У папирном облику доставља се у формату А3, у три примерка.
- Дигитално се доставља на ЦД-у у формату *.dwg, максимално верзије 2007, геореференцираном у пуном државном геодетском систему са 7 цифара, водећи рачуна о лејерском разврставању и празном садржају нултог нивоа, геодетским линијама и тачки на приказу, као и о приказу изохипса и кота снимљених тачака према важећем правилнику о геодетском снимању.

ДАТУМ: __. __. 2015.ГОДИНЕ

М.П.

Назив понуђача

Одговорно лице

ПРЕДМЕР УСЛУГА СНИМАЊА И ИЗРАДЕ ГЕОДЕТСКИХ ПОДЛОГА ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКТОВАЊА ТОПЛИФИКАЦИОНОГ СИСТЕМА

Р.б.	Опис позиције	Јед. мере	Оквирна количина	Јед.цена	Укупно
------	---------------	-----------	------------------	----------	--------

I	ПРОЈЕКТОВАЊЕ				
1	Геодетско снимање подужних профила трасе - коте са задатим координатама трасе. Обрачун по <i>m'</i> .	<i>m'</i>	2.000,00		
2	Геодетско снимање подужних профила трасе - кота са израдом подужних профила. Обрачун по <i>m'</i> .	<i>m'</i>	8.000,00		
3	Геодетско снимање висинских кота са задатим координатама трасе. Обрачун по комаду.	<i>ком.</i>	150,00		
4	Геодетско снимање висинских кота са задатим координатам трасе и израдом изохипси. Обрачун по <i>m'</i> изохипсе.	<i>m'</i>	3.000,00		
5	Очитавање специфичних углова на терену. Обрачун по комаду.	<i>ком.</i>	50,00		
6	Израда катастарско - топографских планова оверених од стране РГЗ, за парцеле површине до 10 ари. Обрачун по комаду.	<i>ком.</i>	35,00		
7	Израда катастарско - топографских планова оверених од стране РГЗ, за парцеле површине преко 10 ари. Обрачун по ару преко 10 ари површине.	<i>ар</i>	11.000,00		
8	Израда ситуационих планова улица. Обрачун по <i>m'</i> улице.	<i>m'</i>	2.000,00		
Укупно пројектовање:				(РСД.)	

II ЛЕГАЛИЗАЦИЈА					
1	Израда геодетског снимка објекта ТПС за потребе легализације истог, површина ТПС од 20 - 30 . Обрачун по комаду.	КОМ.	5,00		
2	Снимање изведеног стања објекта и уцртавање истог у катастарски план РГЗ. Обрачун по комаду.	КОМ.	5,00		
3	Снимање затрпаних водова топлификационог система са откривањем истих. Обрачун по <i>m'</i> водова.	<i>m'</i>	450,00		
Укупно легализација:				(РСД.)	

III ФОРМИРАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ПАРЦЕЛА					
1	Израда Пројекта геодетско обележавања парцела. Обрачун по комаду парцеле.	КОМ.	1,00		
2	Израда геодетског елабората за формирање грађевинске парцеле, за површине парцела до 30 ари. Обрачун по комаду парцеле.	КОМ.	3,00		
Укупно формирање грађевинских парцела:				(РСД.)	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:					
I ПРОЈЕКТОВАЊЕ					
II ЛЕГАЛИЗАЦИЈА					
III ФОРМИРАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ПАРЦЕЛА					

УКУПНО ЗА ГЕОДЕТСКЕ РАДОВЕ:				(РСД)	
------------------------------------	--	--	--	--------------	--

Датум: _____

Понуђач _____

М.П.

Одговорно лице _____

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку спроведену у отвореном поступку **ЈН ОП/ОС бр. 126/2015** поштујући услове из конкурсне документације посебно Техничке описе, упутства и захтеване стандарде

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Бр. 126/2015 Набавка услуга;
„УСЛУГЕ СНИМАЊА
И ИЗРАДЕ ГЕОДЕТСКИХ ПОДЛОГА ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКТОВАЊА
ТОПЛИФИКАЦИОНОГ СИСТЕМА“

подносимо; **10. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ бр. _____**

1. Да квалитетно извршимо услугу на терену у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:
- а) самостално б) заједничка понуда в) са подизвођачем
 (заокружити)

Општи подаци о понуђачу:

Пословно име или скраћени назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Текући рачун	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број привредног друштва – ПИБ	

У складу са условима из Позива за давање понуда у отвореном поступку јавне набавке број **ЈН ОП/ОС ОС 126/2015** и конкурсном документацијом, спремни смо да **извршимо УСЛУГУ снимања и израде геодетских подлога за потребе пројеката ТОПЛИФИКАЦИОНОГ СИСТЕМА** по систему фиксне цене по јединици мере и обрачуну предмера и предрачуна конкурсне документације.

Име и презиме одговорног лица:

Потпис одговорног лица:

М.П.

Датум: __. __. 2015. године

11. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Укупна цена без ПДВ-а	
Словима:	
Аванс (30%)	
Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Словима:	
Рок и начин плаћања	_____ (минимум 15 дана од дана овере ситуације - рачуна)
Рок важења понуде	_____ (минимум 60 дана)
Гаранција за авансна средства	
Посебне погодности	

11.2. У цену Услуга урачунати су сви трошкови.

11.3. Рок за уредно одазивање по позиву најдуже _____ сати. (најдуже 48 сати)

11.4. Трошкови према Републичком Геодетском заводу: набавка подлога, плаћање такси, трошкови картирања и остало – Обавеза Понуђача (**заокружити да ли се прихвата обавеза плаћања**)

Да **Не**

11.5. По завршетку снимања и предаје елабората у катастру, доставити примерак елабората у мануелном и дигиталном облику са списком координата и кота, као и потврду о извршеном снимању и спроведеној промени на водовима у катастру. (**заокружити да ли се прихвата захтеван начин и рок достављања елабората**)

Да **Не**

11.6. Рок за достављање снимака изведених радова је пре доставе Ситуација о извршеним радовима; (**заокружити да ли се прихвата захтеван начин и рок достављања елабората**)

Да **Не**

11.7. Снимак изведених радова Инвеститору се доставља у папирном облику, у формату А3 у три примерака (**заокружити да ли се прихвата начин достављања снимка изведених радова**)

Да **Не**

11.8. Дигитално се доставља на ЦД-у у формату *.dwg, максимално верзије 2007, геореференцираном у пуном државном геодетском систему са 7 цифара, водећи рачуна о лејерском разврставању и празном садржају нултог нивоа, геодетским линијама и тачки на приказу, као и о приказу изохипса и кота снимљених тачака према важећем правилнику о геодетском снимању. *(заокружити да ли се прихвата захтеван начин и рок достављања)*

Да

Не

Име и презиме одговорног лица

Потпис одговорног лица

М.П.

Датум: __.__.2015.године

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**12. СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА
КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У СВОЈУ ПОНУДУ**

Напомена: Уколико не намерава да посао повери подизвођачу, потребно је да прецрта целу табелу, потпише и овери початом понуђача.

Колона 1: Навести назив подизвођача са адресом.

Колона 2: Уписати врсту део услуге, добара односно део и опис обима радова подизвођача.

Колона 3: Уписати финансијску вредност дела услуга, добара или дела радова у динарима без ПДВ-а.

Колона 4: Уписати (%) проценат вредности у односу на укупно понуђену вредност

Образац оверава понуђач печатом и потписом.

1	2	3	4
Назив подизвођача / адреса	Врста услуга	Вредност услуга,	%

Датум: _____ 2015. године М.П.

(Потпис одговорног лица)

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.
Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче.
Образац се обавезно доставља уз понуду, попуњен или прецртан, потписан и печатиран.

13. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број привредног друштва – ПИБ	

Датум: _____ 2015. године

Име и презиме одговорног лица

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена: Образац потписује и оверава одговорно лице понуђача.
Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче.
Образац се обавезно доставља уз понуду, попуњен или прецртан, потписан и печатан.

14. ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку јавне набавке велике вредности, Бр.ЈН ОП/ОС 126/2014 Набавка услуга; „УСЛУГЕ СНИМАЊА И ИЗРАДЕ ГЕОДЕТСКИХ ПОДЛОГА ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКТОВАЊА ТОПЛИФИКАЦИОНОГ СИСТЕМА “			
Овлашћујемо члана групе; _____			
да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овл. члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Датум: _____ 2015. године			

НАПОМЕНА: Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.
 Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори.
 Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача
 Образац се обавезно доставља уз понуду, попуњен или прецртан, потписан и печатан

15. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе- директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Текући рачун привредног друштва и банка	
Матични број понуђача	
Порески број привредног друштва – ПИБ	

Датум: _____ 2015. године

Име и презиме одговорног лица

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача или одговорно лице члана групе. Образац се обавезно доставља уз понуду, попуњен или прецртан, потписан и печатиран

16. СТРУКТУРА ЦЕНА

Образац бр.10

- ЈАВНА НАБАВКА ЈН ОП/ОС 126/2015 – ГЕОДЕТСКЕ ПОДЛОГЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКТОВАЊА ТОПЛИФИКАЦИОНОГ СИСТЕМА

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Р. бр	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	ДИМЕНЗИЈА	Јединич. цена без ПДВ-а	Посебни трошкови	Стопа ПДВ-а на јединичну цену	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Јединична цена са ПДВ-ом (РСД)	ЈМ	Оквирне количине	Укупна цена без ПДВ-а (РСД)	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена + износ ОДВ (РСД)
1	I ПРОЈЕКТОВАЊЕ	Геодетско снимање подужних профила трасе - коте са задатим координатама трасе. Обрачун по м'.						м'	2.000			
2		Геодетско снимање подужних профила трасе - кота са израдом подужних профила. Обрачун по м'.						м'	8.000			
3		Геодетско снимање висинских кота са задатим координатама трасе. Обрачун по комаду						КОМ.	150			
4		Геодетско снимање висинских кота са задатим координатама трасе и израдом изохипси. Обрачун по м' изохипсе.						м'	3.000			
5		Очитавање специфичних углова на терену. Обрачун по комаду.						КОМ.	50			
6		Израда катастарско - топографских планова оверених од стране РГЗ, за парцеле површине до 10 ари. Обрачун по комаду.						КОМ.	35			
7		Израда катастарско - топографских планова оверених од стране РГЗ, за парцеле површине преко 10 ари. Обрачун по ару преко 10 ари површине.						КОМ.	11.000			
8		Израда ситуационих планова улица. Обрачун по м1 улице.						м'	2.000			

1	II ЛЕГАЛИЗАЦИЈА	Израда геодетског снимка објекта ТПС за потребе легализације истог, површина ТПС од 20 - 30 m ² . Обрачун по комаду.						КОМ.	5			
2		Снимање изведеног стања објекта и учртавање истог у катастарски план РГЗ. Обрачун по комаду						КОМ.	5			
3		Снимање затрпаних водова топлификационог система са откривањем истих. Обрачун по m' водова.						m'	450			
1	III ФОРМИРАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ПАРЦЕЛА	Израда Пројекта геодетско обележавања парцеле. Обрачун по комаду парцеле.						КОМ.	1			
2		Израда геодетског елабората за формирање грађевинске парцеле, за површине парцела до 30 ари. Обрачун по комаду парцеле.						КОМ.	3			
СВЕГА ДИНАРА:												

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

- Понуђачи мора јасно и недвосмислено унети све тражене податке у обрасцу структуре цена тако што ће:
- У колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а у динарима за сваку позицију у предмеру;
- У колону 5. уписати сваки од посебних трошкова који чине јединичну цену (навести процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, (учешће трошкова материјала, рада, енергената)).
- У колону 6. уписати стопу ПДВ-а - уписати стопу пореза на додатну вредност на јединичну цену
- У колону 7. уписати износ ПДВ-а на јед. цену - уписати износ пореза на додатну вредност на јединичну цену у динарима.
- У колону 8. уписати Јединичну цену - уписати јединичну цену са ПДВ-ом.
- У колону 11. уписати Укупну цену без ПДВ (бр комада x цена / комаду)
- У колони 12. уписати Износ ПДВ-а и аукупну цену
- У колону 13. уписати Укупан износ (укупна цена + износ ПДВ-а) , (Колоне 11+12)

Понуђач попуњава тражену спецификацију за сваку партију коју нуди (за сваку партију за коју конкурише посебно). Уколико не попуни образац структуре цене за сваку партију за коју конкурише посебно понуда понуђача ће бити одбијена као неисправна.

У случају појављивања додатних категорија које оптерећују продајну јединичну цену а нису садржане у обрасцу, понуђач може у евентуалним напоменама испод обрасца дописати нове категорије са тачним називом и вредностима и исказати накнадно утврђену продајну цену без ПДВ-а.

17. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у отвореном поступку јавне набавке велике вредности бр. **ЈН ОП/ОС 126/2015** од __.__. **2014.** године;

Бр. 126/2015 Набавка услуга :

**„УСЛУГЕ СНИМАЊА И ИЗРАДЕ ГЕОДЕТСКИХ ПОДЛОГА
ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКТОВАЊА ТОПЛИФИКАЦИОНОГ СИСТЕМА “**

едни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди, односно доставио **Захтев за накнаду трошкова.**

Напомена: Образац се обавезно доставља уз понуду, попуњен или прецртан, потписан и печатиран.

Датум:

Потпис одговорног лица понуђача:

_____ 2015. године

М.П.

18. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____,
адреса _____

овом изјавом потврђује да је понуду у отвореном поступку јавне набавке за бр. **ЈН ОП/ОС 126/2015** од __.__. 2015. године;

„Бр. **126/2015** Набавка УСЛУГА ;

**„УСЛУГЕ СНИМАЊА И ИЗРАДЕ ГЕОДЕТСКИХ ПОДЛОГА
ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКТОВАЊА ТОПЛИФИКАЦИОНОГ СИСТЕМА “**

независно, без договора са другим понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: _____ 2015. године

Потпис одговорног лица

М.П.

Образац се обавезно доставља уз понуду, попуњен, потписан и печатиран

19. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу одговорног лица

понуђача

(име и презиме одговорног лица)

(назив понуђача и седиште)

изјављује:

- 1) Да документација која је приложена у понуди представља оригинал или фотокопију оригинала.
Да испуњавамо све обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, («Сл. гласник РС», број 124/12,) (у даљем тексту закон), подзаконских аката, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. («Сл. гласник РС», број 29/13). Што потврђујемо овом изјавом, прихватамо да наручилац пре доношења одлуке о додели уговора, уколико је понуда оцењена као најповољнија тражи да доставимо на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, у примереном року а не крајем од пет радних дана.
- 2) Да испуњавамо све **посебне услове члана 76. Закона о јавним набавкама**, («Сл. гласник РС», број 124/12,) (у даљем тексту закон), подзаконских аката, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. («Сл. гласник РС», број 29/13).
- 3) Понуду смо саставили по свим условима из «Позива за достављање понуда», и Условима за сачињавање понуда јавних набавки са њима се у целини слажемо и они су саставни део понуде и конкурсне документације.
- 4) Благовремено се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ у висини од 110% **од тражених авансних средстава**.
- 5) Благовремено се обавезујемо да ћемо при потписивању оквирног споразума, доставити две (2) менице на вредност од 10% од вредности оквирног споразума. Гаранције се даје:
1. као гаранција доброг и у року извршења посла.
- 6) Да смо да при састављању своје понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- 7) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
- 8) Упознати смо са чињеницом и на њу пристајемо, да у случају да не доставимо комплетну понуду на начин како је то наручилац прописао на приложеном обрасцима и у случају да нису достављени докази о испуњености услова јавног позива, наручилац може одбити нашу понуду.
- 9) Сагласни смо да се у случају настанка ненамерних рачунских грешака у предмеру и предрачуну (који је саставни део понуде), у Извештај о стручној оцени понуде, унесу тачне – исправљене вредности.
- 10) Прихватамо модел уговора, који је саставни део конкурсне документације.
- 11) Обавезујемо се да ћемо у зависности од динамике посла ангажовати додатни технички и кадровски капацитет.

ДАТУМ: _____ 2015. ГОДИНЕ

М.П.

Назив понуђачаОдговорно лице

ЈП “ТОПЛИФИКАЦИЈА”

БР. _____ ОД _____ 2015.ГОДИНЕ

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Овај оквирни споразум закључен је између:

НАРУЧИЛАЦ:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ТОПЛИФИКАЦИЈА”- ПОЖАРЕВАЦ,

Матични број предузећа 7351682, шифра делатности 3530, ПИБ 101971396,

бр. текућег рачуна 160-7537-66 Intesa banka, 205-12226-76

Комерцијална банка, 265-6310310001870-11 Raiffeisen banka,

Трг Радомира Вујовића бр.2,

коју заступа В.Д. директор:

Дејан Дачић, дипл.правник (у даљем тексту Инвеститор)

и

ИЗВРШИЛАЦ:

_____ из _____ ул. _____,

Матични број предузећа _____, шифра делатности _____ ПИБ _____,

бр. текућег рачуна _____, код _____ банке,

коју заступа директор _____ (у даљем тексту Извршилац)

у заједничкој понуди са: _____ или

са подизвођачем: _____

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН ОП/ОС ОС 126/2015 –

„УСЛУГЕ СНИМАЊА И ИЗРАДЕ ГЕОДЕТСКИХ ПОДЛОГА ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКТОВАЊА ТОПЛИФИКАЦИОНОГ СИСТЕМА “

са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____ године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извршиоца;

- да је Извршилац доставио Понуду бр _____ од _____ године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Извршиоца);

- овај Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;

- обавеза настаје издавањем наруџбенице Наручиоца Извршиоцу или закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

1.1. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуга између „Услуге снимања и израде геодетских подлога за потребе пројектовања ТОПЛИФИКАЦИОНОГ СИСТЕМА“, Понудом Извршиоца, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

1.2. Детаљна спецификација услуга са јединичним ценама дата је у техничкој спецификацији, која чини саставни део овог Оквирног споразум.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

2.1. Извршилац наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:_____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

3.1. Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. (тече од заводног броја ЈПТ).

3.2. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ

Члан 4.

4.1. Укупна вредност овог оквирног споразума износи :

4.500.000,00 динара (словима: четиримилionaпетстотинадинара), без урачунатог ПДВ-а.

4.2. Јединичне цене услуга исказане су у Понуди Извршиоца, без ПДВ-а.

У цену су урачунати сви трошкови које Извршилац има у реализацији предметне јавне набавке. ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

4.3. Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

5.1. Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Извршиоцу позив за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци са техничком документацијом и описом услуга.

5.2. При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

5.3. Понуда из става 1. овог члана обавезно мора садржити цену, врсту услуга и рок за извршење истих.

5.4. Рок за достављање понуде из става 1. овог члана износи 3 дана од дана упућивања Извршиоцу позива за достављање понуде.

5.5. Позив за достављање понуде ће бити упућен на адресу Извршиоцу електронским путем, а Извршилац је дужан да одмах по пријему, потврди пријем захтева за понуду.

5.6. Извршилац је дужан да у року из става 4. овог члана достави своју понуду на адресу Наручиоца електронским путем.

5.7. Понуда из става 1. овог члана мора бити заснована на ценама из овог оквирног споразума и званичног достављеног ценовника и не може се мењати.

5.8. Наручилац ће појединачне услуге реализовати потписивањем појединачних уговора.

5.9. Наручилац ће доставити на потпис појединачни уговор у року од 5 (пет) дана од дана достављања понуде из става 1. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом.

5.10. Уколико Извршилац одбије да достави понуду Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 6.

6.1. Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова за извршење услуга, гарантног рока.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

7.1. Рок плаћања за извршене услуге је минимум 15 (петнаест) дана од дана овере рачуна/ситуације.

7.2. Извршилац је дужан да рачуне за извршене услуге достави Наручиоцу на адресу: ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ Пожаревац, Трг Радомира Вујовића 2.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 8.

8.1. Извршилац је дужан да изврши услуге у року који ће бити ближе дефинисан обострано потписаним појединачним уговором, у складу са овим оквирним споразумом.

8.2. Рок за извршење услуга ће се дефинисати између уговорних страна у сваком конкретном случају, у зависности од врсте и обима посла.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 9.

9.1. Извршилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

9.2. Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга на основу обострано потписаног појединачног уговора, у складу са овим оквирним споразумом.

9.3. Након примопредаје геодетских снимака, Наручилац је дужан да своје евентуалне примедбе у вези извршених услуга саопшти Извршиоцу у року од 7 дана.

9.4. Извршилац се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Наручилац.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

10.1. Уколико Извршилац, у складу са појединачним обострано потписаним уговором, не изврши услуге у уговореном року обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2 % укупне цене уговорених услуга, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене уговорених услуга.

10.2. Уколико Извршилац не изврши услуге у целости или их изврши делимично обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене уговорених услуга.

10.3. Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 11.

11.1. Извршилац се обавезује да, у тренутку потписивања овог оквирног споразума, преда Наручиоцу две (2) бланко сопствене менице, као обезбеђење за добро извршење посла, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, у корист ЈПТ као наручиоца.

11.2. Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а.

11.3. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

11.4. Рок важења менице је 13 (тринаест) месеци од обостраног потписивања овог оквирног споразума.

11.5. Наручилац ће уновчити дате менице уколико Извршилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом,
- не достави појединачну понуду,
- не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Извршилац закључе по основу оквирног споразума.

ВИША СИЛА

Члан 12.

12.1. Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

12.2. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

12.3. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

12.4. Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

13.1. За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

14.1. Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране потписнице у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

14.2. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Пожаревцу.

Члан 15.

15.1. Овај Оквирни споразум важи и производи правно дејство 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања и тренутка предаје средства финансијског обезбеђења.

Члан 17.

16.1. Овај Оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручиоцу припада 4 (четири), а Извршиоцу 2 (два) примерка оквирног споразума.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Достављени модел оквирног споразума, понуђач мора да попуни и на свакој страни модела оквирног споразума овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел оквирног споразума.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (“Службени гласник РС” бр. 43/2004, 57/2004, 82/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011),

ДУЖНИК – ИЗДАВАОЦ МЕНИЦЕ

Назив предузећа: _____
 Седиште/адреса: _____
 Матични број: _____, ПИБ _____
 Текући рачун: _____
 Пословна банка: _____

Издаје Менично писмо – овлашћење за коришћење сопствене менице,

КОРИСНИК (Поверилац):

- ЈП “ТОПЛИФИКАЦИЈА” Пожаревац, Трг Радомира Вујовића 2, 12000 Пожаревац,
 - ПИБ 101971396,
 - Текући рачун: 160-7537-66 Intesa banka
- Дужника – издавала менице _____

Вам предаје _____ бланко, оверене и потписане соло меницу број _____, као гаранцију за _____

(уписати конкурсном документацијом захтевану опцију).

1. За озбиљност понуде,
2. За добро извршење посла .

- Бланко соло меница је издата за инос од _____% укупне вредности од
- оквирног споразума
 - појединачног уговора - наруџбенице без ПДВ-а,

број јавне набавке ЈН ОП/ОС 126/2015, назив набавке :

**„УСЛУГЕ СНИМАЊА И ИЗРАДЕ ГЕОДЕТСКИХ ПОДЛОГА
 ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКТОВАЊА ТОПЛИФИКАЦИОНОГ СИСТЕМА “**

Оквирни споразум број _____ на вредност **4.500.000,00** динара појединачни уговор – наруџбеница број _____ на вредност од _____ без обрачунаог ПДВ.
 Меница се издаје на вредносот од _____ % што износи _____ динара.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника: _____, а у корист Повериоца:

ЈП “ТОПЛИФИКАЦИЈА” Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића 2, 12000 Пожаревац, ПИБ101971396, Текући рачун 160-7357-66 , Intesa banka.

Овим изричито и безусловно овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет Дужника са свих наших рачуна код тих банака, као и да поднети налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона. Истовремено изјављујемо (Дужник) да се одричемо права на повлачење овог овлашћења или стављања било каквог приговора, односно приговора повлачења и отказивања налога за наплату и сторнирања задужења по овом основу за наплату и обавеза из предметног Уговора.

Меница је важећа и у случају да у току трајања Уговорних обавеза дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, основања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, _____, ЈМБГ: _____, функција у привредном субјекту: _____.

Ово менично писмо - овлашћење је сачињено у четири (4) истоветна примерка од којих су три (3) примерак за Повериоца, а један (1) задржава Дужник.

У Пожаревцу, _____ год.

ИЗДАВАЛА МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

(печат и потпис овлашћеног лица)