



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
"ТОПЛИФИКАЦИЈА"  
Пожаревац,  
Трг Радомира Вујовића бр.2

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА - по партијама**

- I - партија: Набавка угоститељских услуга - пословни ручак  
II - партија: Набавка угоститељских услуга - прослава славе

ОРН: 55300000 - Услуге ресторана и услуге послуживања храном

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА (ДАТУМ И ВРЕМЕ) : 15. мај 2015. године, до 10 сати  
ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 15. мај 2015. године у 11 сати

Пожаревац,  
мај 2015. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/12,) (у даљем тексту закон), подзаконских аката, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. («Службени гласник РС», број 29/13 (у даљем тексту: правилник),

Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр.2901 од 23. априла 2015.године), и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (бр.2901/2 од 23. априла 2015.године), припремљена је следећа:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### За предметну јавну набавку мале вредности услуга по партијама, Број 1213/2015 - НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА - по партијама

I - партија: Набавка угоститељских услуга - пословни ручак

ОРН: 55300000 - Услуге ресторана и услуге послуживања храном

Конкурсна документација садржи:

1. Насловна страна конкурсне документације,		страна 1	од 36
2. Садржај конкурсне документације,		страна 2	од 36
3. Позив за достављање документације,		страна 3-5	од 36
4. Општа документација,		страна 6	од 36
5. Упутство за сачињавање понуде,		страна 7-14	од 36
6. Образац о испуњености услова,	Образац бр.1	страна 15-16	од 36
7. Основни подаци о понуђачу,	Образац бр.2	страна 17	од 36
8. Изјава о ангажовању подизвођача,	Образац бр.3	страна 18	од 36
9. Основни подаци о подизвођачу,	Образац бр.4	страна 19	од 36
10. Изјава чланова групе понуђача,	Образац бр.5	страна 20	од 36
11. Основни подаци о члану групе понуђача,	Образац бр.6	страна 21	од 36
12. Образац трошкова припреме понуде,	Образац бр.7	страна 22	од 36
13. Изјава о независној понуди понуђача,	Образац бр.8	страна 23	од 36
14. Изјава Понуђача,	Образац бр.9	страна 24	од 36
15. Техничка спецификација,	Образац бр.10	страна 25	од 36
16. Предмер предрачун, спецификација хране	Образац бр.11	страна 26-28	од 36
17. Предмер предрачун, спецификација пића	Образац бр.12	страна 29-31	од 36
18. Понуда понуђача,	Образац бр.13	страна 32-33	од 36
19. Модел уговора,	Образац бр.14	страна 34-36	од 36

Закључно са редним бројем 19 укупно, 36 страна конкурсне документације.

Комисија:

1- Коста Јеремић, дипл.еџц.	председник
2- Виолета Љубисављевић, дипл.еџц.	заменик председника
3- Дејан Стефановић, дипл.правник	члан
4- Зоран прибиловић, правник	заменик члана
5- Слободан Живковић, Службеник ЈН	члан
6- Игор Дубајић, Службеник ЈН	заменик члана

Број: 2901/4-1  
 Датум: 04.05.2015. године

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА  
 ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 1213/2015**

**Назив наручиоца:** **Јавно предузеће - локална самоуправа  
 «ТОПЛИФИКАЦИЈА»**  
 Трг Радомира Вујовића 2  
 Пожаревац, 12000  
 Телефон: 012 542-785,  
 Факс: 012 542-543,  
 Е-mail: [jpt@toplifikacija.rs](mailto:jpt@toplifikacija.rs).

**Интернет страница наручиоца:** **[www.toplifikacija.rs](http://www.toplifikacija.rs)**

**НАБАВКА УСЛУГА:**

**Број 1213/2015 - НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА - по партијама**

**I - партија:** Набавка угоститељских услуга - пословни ручак

ОРН: 55300000 - Услуге ресторана и услуге послуживања храном

1. Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације у просторијама ЈП Топлификација, радним данима од 10:00 до 14:00 сати, до дана и сата истека рока за подношење понуда, са портала јавних набавки и на интернет адреси наручиоца **[www.toplifikacija.rs](http://www.toplifikacija.rs)**.
2. Понуде се припремају и подносе у складу са позивом за достављање понуда конкурсном документацијом, као и пратећих обавезних докумената на обрасцима који су дати у прилогу овог позива.
3. Критеријум за оцењивање понуда је **економски најповољнија понуда**.
4. Право учешћа имају понуђачи који испуњавају услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/12,) (у даљем тексту закон), правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. («Службени гласник РС», број 29/13 (у даљем тексту: правилник), у тексту позива и конкурсне документације.
5. Понуђачи своје понуде подносе у затвореним ковертама са назнаком:

**"НЕ ОТВАРАЈ" – " НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА - по партијама "**

за

**I - партија:** Набавка угоститељских услуга - пословни ручак

Понуде доставити путем поште или непосредно (лично), на адресу:

**ЈП "Топлификација"  
 Трг Радомира Вујовића бр.2,  
 Пожаревац.**

**До 15.05.2015. године до 10 сати** по локалном времену.

6. На полеђини коверте обавезно мора бити наведено: назив, адреса, број телефона и број факса понуђача.
7. Отварање понуда ће се обавити јавно, комисијски, **15.05.2013.** године са почетком у **11 сати** у просторијама ЈП «Топлификација», ул.Трг Радомира Вујовића бр. 10, 12000 Пожаревац. Издвојени пословни простор ( у приземљу).

- Комисија у свом раду приступиће отварању приспелих понуда за I - партију.
8. Представник понуђача може присуствовати отварању понуда уз писмено пуномоћје.
  9. Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача са прецизним наводом права учешћа и за коју партију. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.
  10. Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личних докумената (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.
  11. Понуђачи своју конкурсну документацију са свим траженим документима из услова јавне набавке повезују траком (јемствеником) у целини са печатењем, односно предају у форми која онемогућава уклањање или замену појединих докумената након комисијског отварања приспелих понуда.
 

Понуђач је у обавези да конкурсну документацију са свим прилозима, приложи према хронолошком реду из Обрасца бр. 1, а сам образац као и

    - једну (1) сопствену бланко меницу за озбиљност понуде са меничним овлашћењем, депо картоном пословне банке и Оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке. (оба тражена документа морају бити издата од исте пословне банке)
    - уколико се понуђач изјашњава о одређеној висини авансних средстава доставља писмо о намерама пословне банке о давању гаранције на авансна средства коју приложи и доставља у пластичној ПВЦ фолији са перфорацијом на ивичном делу повезано траком (јемствеником) са осталом документацијом.
      - **Уколико понуђач доставља Банкарску гаранцију за добро извршење посла, Понуђач у прилогу конкурсне документације** доставља писмо о намерама пословне банке о давању гаранције на уговорна средства коју приложи и доставља у пластичној ПВЦ фолији са перфорацијом на ивичном делу повезано траком (јемствеником) са осталом документацијом. Изабрани понуђач Изјавом прихвата да наручиоцу у тренутку закључења уговора, односно најкасније у року од 5 (пет) дана од закључења уговора у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Наручиоцу преда безусловну, непозива гаранцију која се може наплатити на први позив, без права на приговор, а у корист наручиоца. Банкарска гаранција за добро извршење услуга мора бити издата са роком важности 15 календарских дана дуже од уговореног рока трајања извршења посла, односно реализације уговора. Уговор се закључује са одложеним условима и почиње да важи од момента подношења банкарске гаранције, не дуже од пет (5) дана од дана обостраног потписивања уговора. Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност банкарске гаранције. Под појмом добро извршење посла сматра се реализација уговора од стране изабраног понуђача, уговорача, пружаоца услуга у свему како је одређено уговором и конкурсном документацијом. Након успешног извршења услуга односно у року од 15 дана од потписивања испостављеног рачуна за предметне услуге, гаранција за добро извршење услуга престаје да важи.
  12. Рок важности понуде је **најмање 30 календарских дана** од дана отварања понуда.
  13. У року од три (3) дана од дана отварања понуда, доставиће се записник са отварања понуда, понуђачима који нису присуствовали.

14. Оквирно у року од десет (8) дана од дана отварања понуде, извршиће се избор најприхватљивије понуде и послати копија донете одлуке којом се обавештавају понуђачи о извршеном избору.
15. Најповољнијом понудом ће се сматрати понуда која под једнаким осталим условима наведеним у конкурсној документацији даје **економски најповољнију понуду**.
16. Уговорна вредност набавке по партијама за:
- I - **партија:** Набавка угоститељских услуга - пословни ручак 100.000,00 динара без ПДВ-а
17. Реализација уговора по партијама, извршаваће се по јединичним ценама из понуде понуђача, а према обиму и стварним потребама наручиоца, оквирни датум закључења уговора је **25.05.2015.** године.
18. Важност уговора по партијама је 2 месеца од потписивања / испуњења уговором преузетих обавеза.

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ЈП "ТОПЛИФИКАЦИЈА"**

**ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА****ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:****Јавно предузеће - локална самоуправа,**

«ТОПЛИФИКАЦИЈА», Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац, 12000,  
 Телефон: 012 542-785, Факс: 012 542-543, Е-mail: [jpt@toplifikacija.rs](mailto:jpt@toplifikacija.rs).  
 Интернет страница наручиоца: [www.toplifikacija.rs](http://www.toplifikacija.rs)

**ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:**

- **Податак о позицији у програму пословања за 2015. годину, број 7656 од 01.12.2014. године** Наслов; Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за обављање делатности - текуће одржавање

Под редним бројем 66 Угоститељске услуге за прославу славе ЈПТ и

Под редним бројем 67 Угоститељске услуге за потребе пословног ручка

Позиција у плану Јавних набавки за 2015. годину усвојеног 29.01.2015. године, Измењен и усвојен 08.04.2015. године са бројем 2372/2.

– Позиција, услуге бр. 1.2.13 Угоститељске услуге по партијама

**ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

Јавна набавка број ЈНМВ 1213/2015 спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности.

**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:****Број 1213/2015 - НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА - по партијама**

**I - партија:** Набавка угоститељских услуга - пословни ручак

ОРН: 55300000 - Услуге ресторана и услуге послуживања храном

Предметна јавна набавка је обликована по партијама.

**ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА:**

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације са Портала јавних набавки и на интернет адреси наручиоца: [www.toplifikacija.rs](http://www.toplifikacija.rs), до дана и сата истека рока за подношење понуда.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, доставом захтева на адресу наручиоца, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет (5) дана пре истека рока за подношење понуде.

**Особа за писани контакт:**

Слободан Живковић;

Е-mail: [szivkovic@toplifikacija.rs](mailto:szivkovic@toplifikacija.rs),

fax: 012 542 543.

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ЈП "ТОПЛИФИКАЦИЈА"**

*Јавно предузеће "Топлификација"*

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 1213/2015;*

*Набавка угоститељских услуга - по партијама*

*Страна 6 од 36*

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ПО ПАРТИЈАМА**

**II - партија:** Набавка угоститељских услуга прослава славе

**ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА;**

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени и достављени на српском језику.

Поступак се води на српском језику.

**ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА;**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ПОНУЂАЧ ДА ИСПУНИ ЗА УЧЕШЋЕ:**

Право учешћа имају понуђачи који испуњавају услове из члана 75. **закона**. У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач може испуњеност свих услова (**осим услова из члана 75. став 1. тачка 5**) Закона) доказати достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњавају обавезне и додатне услове утврђене конкурсном документацијом.

Привредни субјект који је уписан у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова с тим што има обавезу да у својој понуди јасно на меморандуму наведе наведе у изјави да се налази у регистру понуђача.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. закона, наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора, може понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија тражи да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, у примереном року а не краћем од пет радних дана.

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ПОНУЂАЧ ДА ИСПУНИ ЗА УЧЕШЋЕ;**

**I. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**

**Доказивање испуњености наведеног услова;**

- **Правно лице:** \* Извод из регистра Агенције за привредне регистре  
\* Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на Установе)
- **Предузетник:** \* Извод из регистра Агенције за привредне регистре  
\* Извод из одговарајућег регистра

**Старост документа:** није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

**II. да он и његов законски заступник није осуђиван;**

- 1- за неко од кривичних дела,
- 2- као члан организоване криминалне групе,
- 3- да није осуђиван за кривична дела против привреде,
- 4- кривична дела против животне средине
- 5- кривично дело примања или давања мита,
- 6- кривично дело преваре.

**Доказивање испуњености наведеног услова:**

- **Правно лице;**  
за дела из тачке 1. \* Законски заступник, Извод из казнене евиденције - надлежне ПУ МУП-а.  
\* Правно лице, Уверење надлежног суда.  
за дела из тачке 2. \* Уверење вишег суда у Београду.  
за дела од тачке 3. до 6. \* Уверење Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица .

- **Предузетник:** \* Извод из казнене евиденције - надлежне ПУ МУП-а.

**Старост документа:** Наведени докази, уверења не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

*Јавно предузеће "Топлификација"*

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 1213/2015;*

*Набавка угоститељских услуга - по партијама*

*Страна 7 од 36*

**III. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;**

**Доказивање испуњености наведеног услова:**

- **Правно лице:** \* Потврда Привредног суда и потврда Прекршајног суда или \* Потврда Агенције за привредне регистре
- **Предузетник:** \* Потврда Прекршајног суда или \* Потврда Агенције за привредне регистре

**Старост докумената:** мора бити издат након датума објављивања одн. датума слања позива за подношење понуда а не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**IV. да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;**

**Доказивање испуњености наведеног услова:**

- **Правно лице:** \* Уверење Пореске управе Минист. фин. и привр. РС (порез. и доприн.) \* Уверење локалне самоуправе (изворни локални приходи)
- **Предузетник:** \* Уверење Пореске управе Минист. фин. и привр. РС (порез. и доприн.) \* Уверење локалне самоуправе (изворни локални приходи)

**Старост докумената:** Наведени докази, уверења не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

**V. да има важећу дозволу регистрацију надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је предвиђена посебним прописом;**

Пријава и упис у централни регистар објекта који се баве прерадом и прометом хране на основу Закона (Сл. гласник РС број 20/2010).

Важећи Сертификат НАС СР издат од акредитованог тела на основу закона о ветеринарству (Сл. гласник РС бр. 91/2015) и Закона о безбедности хране (Сл. гласник број 41/2009 РС). и важећих Законских регулатива.

**Доказивање испуњености наведеног услова:** Решење, Потврда о упису у Централни регистар надлежног министарства РС.

**Доказивање испуњености наведеног услова:** Важећи сертификат НАС СР.

Понуђач мора својом понудом да у потпуности испуни услове који су наведени као обавезни и **посебни услови**. Докази о испуњавању услова могу бити у **фотокопији оригиналних докумената**.

**ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ПОНУЂАЧ ДА ИСПУНИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОГЛЕДУ ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА КАО И ТЕХНИЧКО КАДРОВСКОГ;**

**I. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;**

- Понуђач мора имати исказан нето добитак последње три пословне (2013,2012,2011) године;

**Доказивање испуњености наведеног услова:**

- Приложен Биланс успеха за наведене године (исказана позиција АОП 229)

- Понуђач не сме бити у континуитету дуже од 20 дана неликвидан, пословних рачуна последњих 12 месеци;

**Доказивање испуњености наведеног услова:**

- Потврда Народне Банке Србије – Евиденција принудне наплате.

**Старост докумената:** мора бити издат након датума објављивања одн. датума слања позива за подношење понуда

- **Да уредно исплаћује зараде и припадајуће порезе и доприносе запослених;**

**Доказивање испуњености наведеног услова:**

- Обавештење о успешном пријему пореске пријаве електронским путем (број пријаве, Врста пријаве, Датум подношења).
- Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку.

**Старост докумената:** до последњег дана у месецу за претходни обрачунски период у односу на датум објављивања односно слања позива за подношење понуда.

*Јавно предузеће "Топлификација"*

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 1213/2015;*

*Набавка угоститељских услуга - по партијама*

*Страна 8 од 36*



## II. да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

- Минимум три (3) радника у радном односу

### Доказивање испуњености наведеног услова:

- Уговор о раду (фотокопија, оверена печатом и потписана од стране одг.лица).

- Да се пословни простор Понуђача налази на територији насељеног места Пожаревац на удаљености не већој од 1000 м од седишта Наручиоца.

### Доказивање испуњености наведеног услова:

- Доказ Изјава понуђача дата у слободној писаној форми, оверена од стране Одговорног лица Понуђача.

- Понуђач мора поседовати минимум техничког капацитета пријема гостију у пружању услуга за 60 гостију у јединственој физички неподељеној сали у једном нивоу, приземљу објекта са дневним осветљењем.

### Доказивање испуњености наведеног услова:

- Приложена фотографија простора који је захтеван са прилогом скице распореда печатом и потписом оверена од стране Одговорног Понуђача.

- Понуђач мора поседовати обезбеђен паркинг простор капацитета за минимум 5 путничких возила.

### Доказивање испуњености наведеног услова:

- Приложена фотографија простора који је захтеван са прилогом скице распореда печатом и потписом оверена од стране Одговорног Понуђача.

Понуђач мора својом понудом да у потпуности испуни услове који су наведени као обавезни и посебни услови. Приложени докази о испуњавању посебних услова могу бити у фотокопији оригиналних докумената.

Уколико понудом није испуњен макар један услов, сматраће се неприхватљивом понудом и иста се искључује из даљег поступка (**одбија се**).

Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора, може понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија тражи да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености додатних услова, у примереном року а не краћем од пет радних дана.

### **ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ;**

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде” или “Допуна понуде” или «Опозив понуде» за ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1213/2015**

**за „ НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА - по партијам”**

I - партија: Набавка угоститељских услуга - пословни ручак

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

### **САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА;**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

**УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ;**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

**ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА;**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**УСЛОВИ ПЛАЋАЊА;**

Понуда понуђача који у понуди наведе аванс у износу већем од 30% биће одбијена као неприхватљива.

**ВАЛУТА И ЦЕНА;**

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и мора бити фиксна.

**ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ;****Средства финансијског обезбеђења су; банкарска гаранција и менице.**

Уколико се Понуђач изјасни о *одређеној висини аванса*, приликом навођења услова и начина плаћања, потребно је да достави писмо о намерама пословне банке која има намеру да изда гаранцију за авансна средства, као и да потпише Изјаву да ће благовремено приликом закључења уговора издати наручиоцу *БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ* у висини од 100% од авансних средстава са трајањем најмање онолико колико траје рок за испуњење обавеза понуђачу, која је предмет обезбеђења. Услучају договореног авансног плаћања Наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења (банкарска гаранција) за повраћај авансног плаћања.

Понуђач ће доставити наручиоцу сопствену меницу бланко потписану и оверену од стране понуђача са Овлашћењем за попуњу и давање на наплату исте као „менице са доспећем по виђењу“ и са клаузулом „без протеста“ као гаранцију: за **добро извршење обавеза у уговорном року.**

**Напомена:**

Меница се доставља непосредно пре потписивања уговора а по одлуци о додели уговора за набавку, понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија понуда, након истека рока за заштиту права понуђача. Понуђач доставља једну (1) меницу са меничним овлашћењем и спецификацијом исте са овлашћењем и спецификацијом издатом од стране пословне банке.

**Наручилац преузима обавезу да се менице врате испоручиоцу по истеку рокова уговорних обавеза о чему ће се сачинити записник.**

**Уколико понуђач доставља Банкарску гаранцију за добро извршење посла, на основу достављеног писма о намерама пословне банке о давању гаранције на уговорна средства коју је доставио са осталом конкурсном документацијом.** Изабрани понуђач прихвата да наручиоцу у тренутку закључења уговора, односно најкасније у року од 5 (пет) дана од закључења уговора у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Наручиоцу преда безусловну, непозива гаранцију која се може наплатити на први позив, без права на приговор, а у корист наручиоца. Банкарска гаранција за добро извршење услуга мора бити издата са роком важности 15 календарских дана дужи од договореног рока трајања пружања услуга, односно реализације уговора. Уговор се закључује са одложеним условима и почиње да важи од момента подношења банкарске гаранције, не дужи од пет (5) дана од дана обостраног потписивања уговора. Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност банкарске гаранције. Под појмом добро извршење посла сматра се реализација уговора од стране изабраног понуђача, уговорача, пружаоца услуга у свему како је одређено уговором и конкурсном документацијом. Након успешног извршења услуга односно у року од 15 дана од потписивања испостављеног рачуна за предметне услуге, гаранција за добро извршење услуга престаје да важи.

**ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА;**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. закона.

**ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ:**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву.**

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ;**

Рок важења понуде не може бити краћи 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда **ће бити одбијена као неприхватљива.**

**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА;**

Критеријум за оцењивање понуде је **економски најповољнија понуда.**

**Елементи критеријума за;**

I - партија: Набавка угоститељских услуга - пословни ручак

**1. Критеријум Понуђена вредност 50 пондера**

**2. Критеријум Гаранција за квалитет услуга**

**Подкритеријум;**

2.1 Банкарска гаранција( достављено писмо о намерама пословне банке) 20 пондера

2.2 Оверена бланко меница пословне банке 10 пондера

**3. Критеријум Понуда оригиналних производа из понуђене спецификације картона пића 30 пондера**

**Подкритеријум:**

3.1 Од 90 до 100 % оригиналних производа из спецификације картона пића 30 пондера

3.2 Од 80 до 90 % оригиналних производа из спецификације картона пића 20 пондера

3.3 Од 70 до 80 % оригиналних производа из спецификације картона пића 9 пондера

3.4 Испод 70% оригиналних производа из спецификације картона пића 1 пондера

**УПУТСТВО И ПОЈАШЊЕЊЕ ЕЛЕМЕНАТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ;**

**1. Критеријум понуђена вредност**

Бодовање понуђене вредности вршиће се према односу најповољније вредности понуде и вредности из сваке приспеле понуде.

Приспела понуда са најнижом вредношћу добија максимални број бодова. Број бодова за укупну вредност услуга из понуде осталих израчунава се према формули:

$$\frac{A \times C}{B}$$

Где је ; А - понуда са најнижом вредношћу

Б - Вредност понуде за коју се израчунава број пондера

Ц - Максимални број пондера за понуђену вредност понуде (50)

**2. Гаранција за квалитет услуга**

Бодовање понуђача који достави писмо о намерама пословне банке о достављању банкарске гаранције за предметне услуге бодоваће се са 20 пондера.

Бодовање понуђача који доставе регистровану и оверену меницу за предметне услуге бодоваће се са 10 пондера.

**3. Понуда оригиналних производа у складу са техничком спецификацијом картона пића**

Бодовање понуђача од 90 до 100 % оригиналних производа из спецификације картона пића додељује се 30 пондера.

Од 80 до 90 % оригиналних производа из спецификације картона пића бодоваће се са 20 пондера. Од 70 до 80 % оригиналних производа из спецификације картона пића бодоваће се са 9 пондера. Испод 70% оригиналних производа из спецификације картона пића 1 пондер.

**Напомена:**

У ситуацији када постоје две или више понуде са једнаким бројем пондера, Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио нижу вредност.

*Јавно предузеће "Топлификација"*

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 1213/2015;*

*Набавка угоститељских услуга - по партијама*

*Страна 12 од 36*

У случају да су два или више понуђача са истим бројем пондера понудили и исту вредност, Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио већи број оригиналних производа из техничек спецификације картона пића Наручиоца.

#### **ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА;**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА;**

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### **НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ;**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

#### **ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА;**

Захтев за заштиту права подноси се: Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки

На адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд, предаје наручиоцу:

Захтев се подноси у року од пет дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

**Текући рачун:** 840-742221834-57,

**Модел:** 97,

**Позив на број:** 50-016

**Прималац:** буџет Републике Србије;

**Износ:** 40.000,00 динара

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. овог члана долази до застоја рока за подношење понуда.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

#### **ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ;**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

#### **ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ;**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

#### **ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

#### **НАПОМЕНА:**

Понуђач мора својом понудом да у потпуности испуни услове који су наведени као обавезни и посебни услови. Докази о испуњавању услова могу бити достављени у фотокопији оригиналних докумената **или** достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом, (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона)

Уколико понудом није испуњен макар један услов, сматраће се неприхватљивом понудом и иста се искључује из даљег поступка (**одбија се**).

Понуђачи су обавезни да доставе уз понуду, сваки део конкурсне документације предвиђен од стране наручиоца.

#### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:**

E-mail: szivkovic@toplifikacija.rs,

fax: 012 542 543.

## ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо доказе и обрасце о испуњености обавезних и посебних услова од стране наручиоца:

1		2	3	4		5	
Доказ о испуњености обавезних услова		Установа која издаје	Напомена	Попуњава понуђач		Попуњава наручилац	
				4.1.Доставио	4.2.Датум	5.1.Доставио	5.2.Датум
1	Извод из регистра агенције за привредне регистре, надлежног органа	АПР, Приврени суд		ДА	НЕ	ДА	НЕ
2	*Законски заступник- Извод из казнене евиденције *Предузетник	Надлежне ПУ МУП-а		ДА	НЕ	ДА	НЕ
	Правно лице - Уверење Надлежног суда	Основни суд - за дела за која је предвиђена новчана казна или казна затвора ≤ 10 година		ДА	НЕ	ДА	НЕ
	Кривична дела против привреде,животне средине,примања или давања мита, кривично дело преваре	Виши суд - за дела за која је предвиђена новчана казна или казна затвора >10 година		ДА	НЕ	ДА	НЕ
	Кривична дела организованог криминала	Виши суд у Београду		ДА	НЕ	ДА	НЕ
3	Потврду-уверење надлежног органа којом се доказује да није на снази изречена мера забране обављања делатности у поступку набав. <b>Судска, Управна мера</b>	Надлежни Привредни Суд или АПР		ДА	НЕ	ДА	НЕ
		Надлежни Прекршајни Суд или АПР		ДА	НЕ	ДА	НЕ
4	Потврде надлежног пореског органа да је измирио пореске обавезе или потврду належног органа да је у поступку приватизације	РС Мин.Фин. Надлежна Пореска управа		ДА	НЕ	ДА	НЕ
		Локална Пореска управа РС		ДА	НЕ	ДА	НЕ
<b>Напомена: У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач испуњеност услова може (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. ) Закона доказати достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом.</b>							
5	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности:			ДА	НЕ	ДА	НЕ

ПОНУЂАЧ:

Дана \_\_. \_\_. 2015. године

М.П.

Одговорно лице:

Напомена: Образац бр.1 конкурсне документације у понуди копирати и приложити за достављене доказе о испуњености услова подизвођача у понуди.

5.1	Пријава и упис у централни регистар објеката који се баве прерадом и прометом хране на основу Закона ( Сл. гласник РС број 20/2010).	Решење,Потврда опису у Централни регистар надлежног министарства РС.		ДА	НЕ		ДА	НЕ	ДА
5.2	Важећи Сертификат НАС СР издат од акредитованог тела на основу закона о ветеринарству ( Сл. гласник РС бр. 91/2015) и Закона о безбедности хране ( Сл. гласник број 41/2009 РС). и важећихЗаконских регулатива.	Важећи сертификат НАС СР		ДА	НЕ		ДА	НЕ	ДА
<b>Доказ о испуњености додатних услова</b>									
6	Биланс успеха за: 2013 годину 2012 годину 2011 годину	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
7	Потврда Народне банке Србије -Евиденција принудне наплате	Народна Банка Србије	Период од 12 месеци од датума позива 29.04.2015.	ДА	НЕ		ДА	НЕ	
8	Доказ о уредно исплаћеним зарадама и припадајућих пореза и доприноса запослених	Пореска Управа РС		ДА ДА	НЕ НЕ		ДА ДА	НЕ НЕ	
9	Фото копије радних књижица (оверене печатом понуђача)	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
10	Изјава Понуђача у слободној форми писаној оверена од стране Одговорног лица Наручиоца	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
11	Фотографија и скица пословног простора сале за ручавање	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
12	Фотографија и скица паркинг простора	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
15	Изјава пословне Банке о намерама издавања гаранције (случај када је услов, аванс)	Пословна банка		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
16	Изјава пословне Банке о намерама издавања гаранције за добро извршење уговорних обавеза	Пословна банка		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
16	Сачињен, споразум о заједничкој понуди (оверен, уређен од стране понуђача)	Попуњавају, оверавају Понуђачи		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
17	Изјава Понуђача: Оверена од стране Овл. лица <b>Образац бр.9</b>	Оверава овлашћ. лице понуђача		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
18	Предмер, прадрачун хране и пића <b>Образац бр. 10 и 11</b>	Попуњава Понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
19	Понуда на оригиналном обрасцу,попуњена, оверена, потписана <b>Образац бр. 13</b>	Попуњава Понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
20	Модел Уговора, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. <b>Образац бр.14</b>	Попуњава Понуђач	Попуњава Понуђач	ДА	НЕ		ДА	НЕ	
Дана __. __. 2015. године <span style="margin-left: 200px;">М.П.</span> <span style="float: right;">Одговорно лице:</span>									



## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Пословно име или скраћени назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број привредног друштва – ПИБ	

Датум: \_\_\_\_\_ 2015.

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

**СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА  
КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У СВОЈУ ПОНУДУ**

**Напомена:** Уколико не намерава да посао повери подизвођачу, потребно је да прецрта целу табелу, потпише и овери початом понуђача.

Колона 1: Навести назив подизвођача са адресом.

Колона 2: Уписати врсту део услуге, добара односно део и опис обима радова подизвођача.

Колона 3: Уписати финансијску вредност дела услуга, добара или дела радова у динарима без ПДВ-а.

Колона 3: Уписати (%) проценат вредности у односу на укупно понуђену вредност

Образац оверава понуђач печатом и потписом.

1	2	3	4
Назив подизвођача / адреса	Врста услуга, добара радова	Вредност услуга, добара	%

Датум: \_\_\_\_\_ 2015.

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.  
Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче.

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број привредног друштва – ПИБ	

Датум: \_\_\_\_\_ 2015.

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.  
Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче.

<b>ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>			
Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности бр. <b>ЈНМВ 1213/2015</b> - <b>I - партија:</b> Набавка угоститељских услуга - пословни ручак Овлашћујемо члана групе; _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овл. члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Датум: _____ 2015.			

**НАПОМЕНА:** Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.  
Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори.  
образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе-директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун привредног друштва и банка	
Матични број понуђача	
Порески број привредног друштва – ПИБ	

Датум: \_\_\_\_\_ 2015.

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012),  
прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број  
**1213/2015 од 04.05. 2015. године;**

у поступку јавне набавке мале вредности,

**I - партија:** Набавка угоститељских услуга - пословни ручак

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

**Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.**

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди, односно **доставио Захтев за накнаду трошкова.**

**Напомена: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.**

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_ 2015.

м.п.

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

**ПОНУЂАЧ**, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_,  
адреса \_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да је понуду у  
\_\_\_\_\_ поступку јавне набавке мале вредности JHMB 1213/2015 -

**I - партија:** Набавка угоститељских услуга - пословни ручак, независно, без  
договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

**Потпис одговорног лица**

**Датум:** \_\_\_\_\_ 2015. године

\_\_\_\_\_  
**М.П.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу одговорног лица

понуђача

(име и презиме одговорног лица)

(назив понуђача и седиште)

изјављује:

- 1) Да документација која је приложена у понуди представља оригинал или фотокопију оригинала.  
**Да испуњавамо све обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама**, («Сл. гласник РС», број 124/12,) (у даљем тексту закон), подзаконских аката, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. («Сл. гласник РС», број 29/13). Што потврђујемо овом изјавом, прихватамо да наручилац пре доношења одлуке о додели уговора, уколико је понуда оцењена као најповољнија тражи да доставимо на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, у примереном року а не краћем од пет радних дана.
- 2) **Да испуњавамо све посебне услове члана 76. Закона о јавним набавкама**, («Сл. гласник РС», број 124/12,) (у даљем тексту закон), подзаконских аката, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. («Сл. гласник РС», број 29/13. )
- 3) Понуду смо саставили по свим условима из «Позива за достављање понуда», и Условима за сачињавање понуда јавних набавки мале вредности са њима се у целини слажемо и они су саставни део понуде и конкурсне документације.
- 4) Благовремено се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ у висини од 100% **од тражених авансних средстава**.
- 5) Благовремено се обавезујемо да ћемо непосредно пре закључења уговора издати наручиоцу једну (1) сопствену бланко меницу, потписану и оверену од стране Понуђача са Овлашћењем за попуну и давање на наплату исте као «менице са доспећем по виђењу» и са клаузулом «без протеста» **као гаранцију доброг извршење уговорних обавеза и гаранцију квалитета пружених услуга**.
- 6) Да смо да при састављању своје понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- 7) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
- 8) Упознати смо са чињеницом и на њу пристајемо, да у случају да не доставимо комплетну понуду на начин како је то наручилац прописао на приложеном обрасцима и у случају да нису достављени докази о испуњености услова јавног позива, наручилац може одбити нашу понуду.
- 9) Прихватамо модел уговора, који је саставни део конкурсне документације.

Датум: \_\_. \_\_. 2015. године

М.П.

---

**Назив понуђача**


---

**Одговорно лице**



**ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ДОБАРА**

Пружање услуга вршиће се на начин прописан Правилником о условима и начину обављања угоститељских делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минимално техничким условима за уређење и опремање угоститељских објеката („Службени гласник РС“, бр. 48/12) у објекту понуђача / пружаоца услуга на основу захтева и потреба наручиоца.

Извршилац услуга је у обавези да се приликом састављања понуде, придржава наведене тежине, норматива из обрасца спецификације, како би све понуде биле упоредиве.

Извршилац услуга се обавезује да пружене услуге изврши у захтеваном обиму и према правилима посла а у року који је дефинисан конкурсном документацијом.

Извршилац услуга се обавезује да ће за број особа за које је извршио услугу сачинити Рачун у року од пет дана и доставити је наручиоцу који се обавезује да ће исплатити накнаду за извршене услуге у року до 15 дана од дана пријема Рачуна.

Наручилац се обавезује да извршиоцу исплати накнаду за извршене услуге у року до 15 дана од дана пријема Рачуна.

Извршилац се обавезује да у свом радном времену пружи услуге без посебне најаве од стране Наручиоца према јеловнику и карти пића из конкурсне документације, изврши услугу послуживања а према ценама датим предмером и предрачуном.

Извршилац услуга је дужан да ангажује одговарајући број стручне радне снаге за квалитетно и благовремено извршење уговорених услуга.

Извршилац услуга је дужан да обезбеди потребне залихе добара за квалитетно и благовремено извршење уговорених услуга све према прихваћеној техничкој спецификацији.

## I - СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈЕЛОВНИКА ЗА УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ -ПОСЛОВНИ РУЧАК

Образац бр. 11

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

I

1	2	3	4	5	6
Ред. број	ОПИС – НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. мере	Тежина по порцији / норматив	Количина	Цена за тражену количину без ПДВ-а
<b>I</b>	<b>ХЛАДНА ПРЕДЈЕЛА</b>				
1.	Кулен	грам	100	1	
2.	Француска салата	грам	150	1	
3.	Тартар бифтек	грам	250	1	
4.	Брускети	грам	20	1	
5.	Руска салата	грам	150	1	
6.	Мексичка салата	грам	150	1	
7.	Куглице са туњевином	грам	30	1	
8.	Свињска печеница	грам	100	1	
9.	Говеђа печеница	грам	100	1	
10.	Свињска пршут	грам	100	1	
11.	Говеђа пршут	грам	100	1	
12.	Маслинке	грам	100	1	
13.	Српски сир	грам	100	1	
14.	Хомољски сир	грам	100	1	
15.	Кајмак	грам	100	1	
16.	Качкаваљ	грам	100	1	
17.	Урнебес	грам	100	1	
18.	Фета сир	грам	100	1	
<b>II</b>	<b>ТОПЛА ПРЕДЈЕЛА</b>				
1.	Поховани качкаваљ	грам	150	1	
2.	Бекендекс од 2 јаја	јаје	2	1	
3.	Хемендекс од 3 јаја	јаје	2	1	
4.	Печурке на жару	грам	150	1	
5.	Омлет са шунком	јаје	3	1	
6.	Проја са сиром	парче	1	1	
7.	Шпагети „Болонез“- „Миланез“	грам	150	1	
<b>III</b>	<b>СУПЕ И ЧОРБЕ</b>				
1.	Телећа чорба	шоља	1	1	
2.	Јагњећа чорба	шоља	1	1	
3.	Пилећа чорба	шоља	1	1	
4.	Рибља чорба	шоља	1	1	
5.	Парадајз чорба	шоља	1	1	
6.	Говеђа супа са кнедлама	шоља	1	1	
7.	Чорба са поврћем	шоља	1	1	
<b>IV</b>	<b>ЈЕЛА ПО НАРУЏБИНИ</b>				
1.	Натур шницла	грам	250	1	
2.	Бечка шницла	грам	250	1	
3.	Шатобријан за 2 особе	грам	550	1	
4.	Шницла „Кордон блуе“	грам	250	1	
5.	Карађорђева шницла - пилећа	грам	250	1	

Јавно предузеће "Топлификација"

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 1213/2015;

Набавка угоститељских услуга - по партијама

Страна 26 од 36

6.	Мињон са печуркама	грам	250	1	
7.	Медаљони на путеру	грам	250	1	
8.	Лесковачка мућкалица	грам	250	1	
<b>V</b>	<b>ЈЕЛА СА РОШТИЉА</b>				
1.	Ћевапи 10 комада	грам	300	1	
2.	Гурмански ћевап	грам	300	1	
3.	Пљескавица	грам	250	1	
4.	Пљескавица на кајмаку	грам	300	1	
5.	Пуњена пљескавица	грам	250	1	
6.	Домаћа димљена кобасица	грам	250	1	
7.	Свињски ражњић 1 комад	грам	125	1	
8.	Пилећи ражњић 1 комад	грам	150	1	
9.	Пилећи батак - карабатак	грам	250	1	
10.	Бела вешалица	грам	250	1	
11.	Пуњена вешалица	грам	250	1	
13.	Димљена вешалица	грам	250	1	
14.	Бифтек грил	грам	250	1	
15.	Мешано месо	грам	250	1	
16.	Пилеће бело на жару	грам	250	1	
<b>VI</b>	<b>ПЕЧЕЊА</b>				
1.	Телетина испод сача	kg	1	1	
2.	Јагњетина испод сача	kg	1	1	
3.	Ролована јунетина	kg	1	1	
4.	Ролована прасетина	kg	1	1	
5.	Ролована пилетина	kg	1	1	
6.	Прасеће печење	kg	1	1	
7.	Јагњеће печење	kg	1	1	
8.	Пилеће печење	kg	1	1	
<b>VII</b>	<b>РИБЕ</b>				
1.	Филе од сома	грам	300	1	
2.	Сомовина на жару	kg	1	1	
3.	Пастрмка на жару	kg	1	1	
4.	Лигње на жару	грам	250	1	
5.	Лигње орли	грам	280	1	
<b>VIII</b>	<b>ПРИЛОЗИ</b>				
1.	Кромпир испод сача	грам	150	1	
2.	Помфрит	грам	150	1	
3.	Динстани пиринач	грам	150	1	
4.	Грашак на путеру	грам	150	1	
5.	Шаргарепа на путеру	грам	150	1	
6.	Гриловано поврће	грам	150	1	
<b>IX</b>	<b>САЛАТЕ</b>				
1.	Српска салата	грам	200	1	
2.	Шопска салата	грам	200	1	
3.	Грчка салата	грам	200	1	
4.	Парадајз салата	грам	200	1	
5.	Салата од свежег краставца	грам	200	1	
6.	Салата од киселог краставца	грам	200	1	
7.	Салата од слатког купуса	грам	200	1	
8.	Салата од киселог купуса	грам	200	1	

9.	Печена паприка	грам	200	1	
10.	Љута паприка	комад	1	1	
11.	Љута паприка – печена са белим луком	комад	1	1	
<b>X</b>	<b>ПЕЦИВА</b>				
1.	Домаћа погача	gr	600	1	
2.	Лепиња	gr	120	1	
3.	Интегрална лепиња	gr	120	1	
<b>XI</b>	<b>ПОСЛАСТИЦЕ</b>				
1.	Палачинке са еурокремом	комад	2	1	
2.	Палачинке са орасима	комад	2	1	
3.	Палачинке са џемом	комад	2	1	
4.	Палачинке у винском шатоу	комад	2	1	
5.	Баклава	комад	2	1	
6.	Орасница	комад	1	1	
7.	Торте	парче	1	1	
8.	Сладолед	кугла	1	1	
9.	Воћна салата	порција	200	1	
10.	Воћни куп	порција	200	1	
11.	Сезонско воће	порција	100	1	

**УКУПНА вредност у динарима без ПДВ-а:**

**II СПЕЦИФИКАЦИЈА КАРТОНА ПИЋА ЗА УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ - ПОСЛОВНИ РУЧАК**

1	2	3	4	5	6	7
Ред. број	ОПИС – НАЗИВ АРТИКЛА	Произвођач	Или одговарајуће	Јед. мере	Количина	Цена за тражену количину без ПДВ-а
<b>I</b>	<b>ЖЕСТОКА ПИЋА</b>					
1.	Лозовача	13.јули		литар	0,05	
2.	Виљамовка	Таково		литар	0,03	
3.	Кајсијевача	Таково		литар	0,03	
4.	Дуњевача	Таково		литар	0,03	
5.	Линцура	Милодух		литар	0,03	
6.	Стомаклија			литар	0,05	
8.	Жута оса			литар	0,03	
9.	Вотка	Балтик		литар	0,03	
10.	Текила			литар	0,03	
11.	Шток			литар	0,03	
12.	Метакса			литар	0,03	
13.	Виски J. Walker			литар	0,03	
14.	Виски Ballantine's			литар	0,03	
15.	Виски C. Regal			литар	0,03	
16.	Виски J. Daniel's			литар	0,03	
17.	Вињак	Рубин		литар	0,05	
18.	Коњак			литар	0,03	
19.	Шери бренди			литар	0,05	
20.	Кампари			литар	0,05	
21.	Горки лист			литар	0,05	
22.	Вермут домаћи			литар	0,1	
<b>II</b>	<b>ПИВО</b>					
1.	Пиво	Туборг		литар	0,33	
2.	Пиво	Јелен		литар	0,33	
3.	Пиво	Бекс		литар	0,33	
4.	Пиво	Лав				
<b>III</b>	<b>ВИНА</b>					
1.	Бело вино	италијанско		литар	0,75	
2.	Бело вино	Тиквеш		литар	1,00	
3.	Бело вино	Тиквеш		литар	0,75	
4.	Бело вино	Крстач 13.јули		литар	1,00	
5.	Бело вино	Крстач 13.јули		литар	0,75	
6.	Бело вино	Грашевина Рубин		литар	1,00	
7.	Бело вино	Банатски Ризлинг		литар	1,00	
8.	Бело вино	Александрија Тиквеш		литар	0,75	
9.	Бело вино	Рајински Ризлинг		литар	0,75	
10.	Вино Ружица	Ружица		литар	1,00	

11.	Црно вино	Вранац 13. јули		литар	1,00	
12.	Црно вино	Вранац прокордем 13. јули		литар	0,75	
13.	Црно вино	Кабернет 13. јули		литар	0,7	
14.	Црно вино	Тиквеш Александрија		литар	0,75	
15.	Црно вино	Тиквеш Тга за југ		литар	0,75	
16.	Црно вино	Међаш		литар	0,75	
17.	Црно вино	Ждрепчева крв		литар	1,00	
18.	Милион - црвени	Црвени		литар	0,75	
19.	Вино	Ди Луна Сангриа		литар	1,00	
<b>IV</b>	<b>НЕГАЗИРАНИ СОКОВИ</b>					
1.	Густи сок - јагода			литар	0,2	
2.	Густи сок - бресква			литар	0,2	
3.	Бистри сок - јабука			литар	0,2	
4.	Бистри сок - боровница			литар	0,2	
5.	Наранџа - ђус			литар	0,2	
6.	Мултивита нектар			литар	0,2	
7.	Цеђена наранџа			литар	0,2	
8.	Природна лимунада			литар	0,2	
9.	Негазирани сок			литар	1,00	
<b>V</b>	<b>ГАЗИРАНИ СОКОВИ</b>					
1.	Кока – кола			литар	0,25	
2.	Кока – кола			литар	0,33	
3.	Кока – кола			литар	1,00	
4.	Кока – кола лајт			литар	0,25	
5.	Кока – кола лајт			литар	0,33	
6.	Кока – кола лајт			литар	1,00	
7.	Фанта			литар	0,25	
8.	Фанта			литар	0,33	
9.	Фанта			литар	1,00	
10.	Спрајт			литар	0,25	
11.	Спрајт			литар	0,33	
12.	Спрајт			литар	1,00	
13.	Битер лемон			литар	0,25	
14.	Битер лемон			литар	0,33	
15.	Битер лемон			литар	1,00	
16.	Тоник			литар	0,25	
17.	Тоник			литар	0,33	
18.	Тоник			литар	1,00	
19.	Гуарана			литар	0,25	

VI		ВОДА					
1.	Минерална вода			литар	0,5		
2.	Минерална вода			литар	1,0		
3.	Минерална вода			литар	1,5		
4.	Негазирана вода			литар	0,5		
5.	Негазирана вода			литар	1,0		
6.	Негазирана вода			литар	1,5		
VII		ТОПЛИ НАПИЦИ					
1.	Кафа лавазза			шоља	1		
2.	Нес кафа			шоља	1		
3.	Капућино			шоља	1		
4.	Топла чоколада			шоља	1		
5.	Кафа домаћа			шоља	1		
6.	Чај			шоља	1		
<b>УКУПНО без ПДВ-а:</b>							

**Напомена:**

Понуђачи су у обавези да попуне колоне 3 и 4 са одговарајућим произвођачима, позиције које нису попуњене неће бити узете као елемент критеријума у вредновању понуда.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Општи подаци о понуђачу:**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку мале вредности бр. **1213/2015**

**I - партија:** Набавка угоститељских услуга - пословни ручак  
**подносимо;**  
**ПОНУДУ бр. \_\_\_\_\_**

1. Да квалитетно извршимо услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

**а) самостално**

**б) заједничка понуда**

**в) са подизвођачем**

**Општи подаци о члану групе понуђача / подизвођачу:**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

**Општи подаци о члану групе понуђача / подизвођачу:**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

**Општи подаци о члану групе понуђача / подизвођачу:**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	



2.

Укупна вредност цене за оцену понуде изражена у РСД без ПДВ-а:	
Словима:	

3. Услови, опција, валута плаћања по испостављеном рачуну:

- 15 дана
- 30 дана
- Остало: \_\_\_\_\_  
(заокружити оцију или уписати, навести др.)

4. Важност понуде износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда  
(не краћи од 30 календарских дана) (словима)

5. За извршење набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) подизвођача  
словима  
(уписати број подизвођача) који ће извршити \_\_\_\_\_ % набавке.

6. Повољности које нудимо у склопу услуга;

---



---

Датум: \_\_\_\_\_ 2015. године

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

Бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2015. године

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Закључен између:

**НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА:****ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ТОПЛИФИКАЦИЈА”-ПОЖАРЕВАЦ,**

Матични број предузећа 7351682, шифра делатности 40300, ПИБ 101971396,

бр. текућег рачуна 160-7537-66 Intesa banka, 205-12226-76

Комерцијална банка, 265-6310310001870-11 Raiffeisen banka,

Трг Радомира Вујовића бр.2,

коју заступа директор

**Дејан Дачић, дипл.правник(у даљем тексту Наручилац услуга)**

и

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА**

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, бр. текућег рачуна \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_, Матични број  
 предузећа \_\_\_\_\_, порески број предузећа \_\_\_\_\_,  
 коју заступа директор \_\_\_\_\_ **(у даљем тексту Пружалац  
 услуга )**

1. у заједничкој понуди са \_\_\_\_\_ или
2. са подизвођачима \_\_\_\_\_ .

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА****Члан 1.****I - партија:** Набавка угоститељских услуга - пословни ручак

Извршилац се обавезује да наручиоцу стави на располагање одговарајуће капацитете у свом угоститељском објекту као и да за рачун наручиоца пружи угоститељске услуге пословног ручка, а у свему према опису усвојене понуде испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Цене угоститељских услуга исказане су без пореза на додату вредност, као у понуди извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и спецификацији услуга са ценама који су саставни део овог уговора.

**ЦЕНА****Члан 2.**

Вредност уговорених услуга из члана 1. овог уговора износи **100.000,00 динара** (и словима: четрестотинахиљадединара и 00/100), без пореза на додату вредност, односно **120.000,00 динара** (и словима четрестоосамдесетхиљада ) са порезом на додату вредност.

Вредност услуга је дата на бази ценовника за **60 особа**, плаћање ће се вршити на бази обрачуна за стварно присутан број гостију.

*Јавно предузеће "Топлификација"**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 1213/2015;**Набавка угоститељских услуга - по партијама**Страна 34 од 36*

**НАЧИН ПЛАЋАЊА****Члан 3.**

Извршилац се обавезује да ће за број особа за које је извршио услугу сачинити фактуру у року од пет дана и доставити је наручиоцу који се обавезује да ће исплатити накнаду за извршене услуге у року до 15 дана од дана пријема фактуре.

Наручилац се обавезује да извршиоцу исплати накнаду за извршене услуге у року до 15 дана од дана пријема фактуре..

Уговорне стране су сагласне да се уговорена цена из члана 2. овог уговора неће мењати.

**РОКОВИ****Члан 4.**

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора изврши како је уговорено и према правилима посла и пословне политике у свом радном времену.

**ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГА****Члан 5.**

Извршилац је дужан да ангажује одговарајући број стручне радне снаге за квалитетно и благовремено извршење уговорених услуга

Извршилац ће део услуга извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА****Члан 6.**

Наручилац се обавезује да извршиоцу плати накнаду за извршене услуге на начин и у роковима дефинисаним чланом 3. Уговора.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА****Члан 7.**

Извршилац услуге се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дужи од истеке рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да извршилац услуге не изврши услугу у свему према понуди односно ако не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**Уколико је понуђач** доставио писмо о намерама пословне банке о давању гаранције на уговорна средства коју приложи и доставља у пластичној ПВЦ фолији са перфорацијом на ивичном делу повезано траком (јемствеником) са осталом документацијом. Изабрани

понуђач Изјавом прихвата да наручиоцу у тренутку закључења уговора, односно најкасније у року од 5 (пет) дана од закључења уговора у висини од 10% од вредности уговора без

ПДВ-а. Наручиоцу преда безусловну, непозива гаранцију која се може наплатити на први позив, без права на приговор, а у корист наручиоца. Банкарска гаранција за добро извршење услуга мора бити издата са роком важности 15 календарских дана дуже од уговореног рока трајања извршења посла, односно реализације уговора. Уговор се закључује са одложеним условима и почиње да важи од момента подношења банкарске гаранције, не дуже од пет (5) дана од дана обостраног потписивања уговора. Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност банкарске гаранције. Под појмом добро извршење посла сматра се реализација уговора од стране изабраног понуђача, уговорача, пружаоца услуга у свему како је одређено уговором и конкурсном документацијом. Након успешног извршења услуга односно у року од 15 дана од потписивања испостављеног рачуна за предметне услуге, гаранција за добро извршење услуга престаје да важи.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 8.**

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- ако извршилац не врши угоститељске услуге на начин описан у понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и у складу са одредбама овог уговора,
- ако наручилац не измири своје обавезе плаћања како је у уговору предвиђено,
- у колико не достави средства обезбеђења прихваћена од стране Наручиоца, у случају банкарске гаранције, важност уговора почиње даном достављања истих.
- уколико се услед непредвиђених околности у моменту закључења уговора не може остварити сврха уговора,
- споразумом уговорних страна,
- у другим случајевима у складу са законом.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 9.**

Уговорна страна која не поштује одредбе овог уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

### **Члан 10.**

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумом.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговора се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

### **Члан 11.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за наручиоца и 2 (два) за извршиоца услуге.

**Број:** \_\_\_\_\_  
**У Пожаревцу, дана** \_\_\_\_\_

**ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ:**  
**ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_  
**ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ:**  
**ЈП ТОПЛИФИКАЦИЈА**  
**ПОЖАРЕВАЦ**

**НАПОМЕНА:** У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.