



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛИФИКАЦИЈА"
Пожаревац,
Трг Радомира Вујовића бр.2

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ПОНОВНОМ ПОСТУПКУ
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Број: 113/2015

НАБАВКА АЛАТА И УРЕЂАЈА

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА (ДАТУМ И ВРЕМЕ) : 16. јул 2015. године, до 9 сати
ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 16. јул 2015. године у 10 сати

Пожаревац,
јул 2015. године
Јавно предузеће "Топлификација"
Конкурсна документација у поновном поступку за јавну набавку мале вредности бр. 113/2015;
Набавка алата и уређаја
Страна 1 од 31

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/12,) (у даљем тексту закон), подзаконских аката, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. («Службени гласник РС», број 29/13 (у даљем тексту: правилник).

Интерног акта којим се ближе одређује поступак спровођења јавних набавки унутар наручиоца од 27.03.2015.године.Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (**бр. 4851 од 10. јуна 2015.године**), и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (**бр. 4851/2 од 10. јун 2015.године**), припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ПОНОВНОМ ПОСТУПКУ

За предметну јавну набавку мале вредности добара,

Број: 112/2015 **НАБАВКА АЛАТА И УРЕЂАЈА**

ОРН: 44510000 Алати

Конкурсна документација садржи:

1. Насловна страна конкурсне документације,		страна 1	од 31
2. Садржај конкурсне документације,		страна 2	од 31
3. Позив за достављање документације,		страна 3-4	од 31
4. Општа документација,		страна 5	од 31
5. Упутство за сачињавање понуде,		страна 6-12	од 31
6. Образац о испуњености услова,	Образац бр.1	страна 13-14	од 31
7. Основни подаци о понуђачу,	Образац бр.2	страна 15	од 31
8. Изјава о ангажовању подизвођача,	Образац бр.3	страна 16	од 31
9. Основни подаци о подизвођачу,	Образац бр.4	страна 17	од 31
10. Изјава чланова групе понуђача,	Образац бр.5	страна 18	од 31
11. Основни подаци о члану групе понуђача,	Образац бр.6	страна 19	од 31
12. Образац трошкова припреме понуде,	Образац бр.7	страна 20	од 31
13. Изјава о независној понуди понуђача,	Образац бр.8	страна 21	од 31
14. Изјава Понуђача,	Образац бр.9	страна 22	од 31
15. Техничка спецификација, предмер	Образац бр.10	страна 23-26	од 31
16. Понуда понуђача,	Образац бр.11	страна 27-28	од 31
17. Модел уговора,	Образац бр.12	страна 29-31	од 31

Закључно са редним бројем 17 укупно, 31 страна конкурсне документације.

Комисија:

1. Коста Јеремић -дипл.ецц	председник комисије
1.1 Виолета Љубисављевић - дипл.ецц.	заменик председника комисије
2. Мишић Ненад, дипл.инж.маш. –	члан
2.2 Илија Плећаш, дипл.инж.маш –	заменик члана
3. Слободан Живковић, техн.маш.енерг. -	члан
3.1 Игор Дубајић, дипл.економиста –	заменик члана

Број: 4851/4-1
 Датум: 08.07.2015. године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 113/2015

Назив наручиоца: **Јавно предузеће - локална самоуправа
 «ТОПЛИФИКАЦИЈА»**
 Трг Радомира Вујовића 2
 Пожаревац, 12000
 Телефон: 012 542-785,
 Факс: 012 542-543,
 Е-mail: jpt@toplifikacija.rs.

Интернет страница наручиоца: **www.toplifikacija.rs**

НАБАВКА ДОБАРА:

Број: 113/2015 **НАБАВКА АПАТА И УРЕЂАЈА**

ОРН: 44510000 Алати

1. Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације у просторијама ЈП Топлификација, радним данима од 10:00 до 14:00 сати, до дана и сата истека рока за подношење понуда, са портала јавних набавки и на интернет адреси наручиоца **www.toplifikacija.rs**.
2. Понуде се припремају и подносе у складу са позивом за достављање понуда конкурсном документацијом, као и пратећих обавезних докумената на обрасцима који су дати у прилогу овог позива.
3. Критеријум за оцењивање понуда је **најниже понуђена цена**.
4. Право учешћа имају понуђачи који испуњавају услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/12,) (у даљем тексту закон), правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. («Службени гласник РС», број 29/13 (у даљем тексту: правилник), у тексту позива и конкурсне документације.
5. Понуђачи своје понуде подносе у затвореним ковертама са назнаком:

"НЕ ОТВАРАЈ" – "НАБАВКА АПАТА И УРЕЂАЈА"

Понуде доставити путем поште или непосредно (лично), на адресу:

ЈП "Топлификација"

Трг Радомира Вујовића бр.2,

Пожаревац.

До 16.07.2015. године до 9 сати по локалном времену.

6. На полеђини коверте обавезно мора бити наведено: назив, адреса, број телефона и број факса понуђача.
7. Отварање понуда ће се обавити јавно, комисијски, **16.07.2015.** године са почетком у **10** сати у просторијама ЈП «Топлификација», ул.Трг Радомира Вујовића бр. 10, 12000 Пожаревац. Издвојени пословни простор (у приземљу) .
8. Представник понуђача може присуствовати отварању понуда уз писмено пуномоћје.
9. Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

10. Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личних докумената (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.
11. Понуђачи своју конкурсну документацију са свим траженим документима из услова јавне набавке повезују траком (јемствеником) у целини са печатењем, односно предају у форми која онемогућава уклањање или замену појединих докумената након комисијског отварања приспелих понуда. Понуђач је у обавези да конкурсну документацију са свим прилозима приложи према хронолошком реду из Обрасца бр. 1, а сам образац као и:
 - једну (1) сопствену бланко меницу за озбиљност понуде са меничним овлашћењем, депо картоном пословне банке, Овереним захтевом за регистрацију менице од стране пословне банке,
 - уколико се понуђач изјашњава о одређеној висини авансних средстава доставља писмо о намерама пословне банке о давању гаранције на авансна средства, приложи и достави у пластичној ПВЦ фолији са перфорацијом на ивичном делу и повеже траком (јемствеником) са осталом документацијом.
12. Рок важности понуде је **најмање 30 календарских** дана од дана отварања понуда.
13. У року од три (3) дана од дана отварања понуда, доставиће се записник са отварања понуда, понуђачима који нису присуствовали.
14. Оквирно у року од десет (10) дана од дана отварања понуде, извршиће се избор најприхватљивије понуде и послати копија донете одлуке којом се обавештавају понуђачи о извршеном избору.
15. Најповољнијом понудом ће се сматрати понуда која под једнаким осталим условима наведеним у конкурсној документацији даје **најнижу цену**.
16. Оквирни датум закључења уговора је **27.07.2015. године**.
17. Извршење уговора уговора у року од 12 месеци од обостраног потписивања, важност Уговора 5 дана након истека Гарантног рока за предметна добра.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈП "ТОПЛИФИКАЦИЈА"

ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА**ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:****Јавно предузеће - локална самоуправа,**

«ТОПЛИФИКАЦИЈА», Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац, 12000 ,

Телефон: 012 542-785, Факс: 012 542-543, Е-mail: jpt@toplifikacija.rs.

Интернет страница наручиоца: www.toplifikacija.rs

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

- Податак о позицији у програму пословања за 2015. годину, број 7656 од 01.12.2014. године

Наслов; Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за обављање делатности.

Позиција у Плану ЈН; 1.1.3 Набавка алата и уређаја

ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Јавна набавка број ЈНМВ 113/2015 спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**НАБАВКА АЛАТА И УРЕЂАЈА**

ОРН: 44510000 Алати

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА:

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство како се доказује испуњеност обавезних и посебних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације са Портала јавних набавки и на интернет адреси наручиоца: www.toplifikacija.rs , до дана и сата истека рока за подношење понуда.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, доставом захтева на адресу наручиоца, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет (5) дана пре истека рока за подношење понуде.

Особа за писани контакт:

Слободан Живковић;

Е-mail: szivkovic@toplifikacija.rs,

fax: 012 542 543.

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЈП "ТОПЛИФИКАЦИЈА"**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА;

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени и достављени на српском језику.

Поступак се води на српском језику.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА;

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ПОНУЂАЧ ДА ИСПУНИ ЗА УЧЕШЋЕ:

Право учешћа имају понуђачи који испуњавају услове из члана 75. **закона**. У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач може испуњеност свих услова (**осим услова из члана 75. став 1. тачка 5**) Закона) доказати достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњавају обавезне услове утврђене законом и конкурсном документацијом.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. закона, наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора, може понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија тражи да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова, у примереном року а не краћем од пет радних дана.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ПОНУЂАЧ ДА ИСПУНИ ЗА УЧЕШЋЕ;

I. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказивање испуњености наведеног услова;

- **Правно лице:** * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
* Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на Установе)
- **Предузетник:** * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
* Извод из одговарајућег регистра

Старост документа: није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

II. да он и његов законски заступник није осуђиван;

- 1- за неко од кривичних дела,
- 2- као члан организоване криминалне групе,
- 3- да није осуђиван за кривична дела против привреде,
- 4- кривична дела против животне средине
- 5- кривично дело примања или давања мита,
- 6- кривично дело преваре.

Доказивање испуњености наведеног услова:

- **Правно лице;**
за дела из тачке 1. *Законски заступник, Извод из казнене евиденције - надлежне ПУ МУП-а.
* Правно лице, Уверење надлежног суда.
за дела из тачке 2. * Уверење вишег суда у Београду.
за дела од тачке 3. до 6. * Уверење Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица .
- **Предузетник:** * Извод из казнене евиденције - надлежне ПУ МУП-а.

Старост документа: Наведени докази, уверења не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

III. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Доказивање испуњености наведеног услова:

- **Правно лице:** * Потврда Привредног суда и потврда Прекршајног суда или
* Потврда Агенције за привредне регистре
- **Предузетник:** * Потврда Прекршајног суда или
* Потврда Агенције за привредне регистре

Старост докумената: мора бити издат након датума објављивања одн. датума слања позива за подношење понуда а не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

IV. да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказивање испуњености наведеног услова:

- **Правно лице:** * Уверење Пореске управе Минист. фин. и привр. РС (порез. и доприн.)
* Уверење локалне самоуправе (изворни локални приходи)
- **Предузетник:** * Уверење Пореске управе Минист. фин. и привр. РС (порез. и доприн.)
* Уверење локалне самоуправе (изворни локални приходи)

Старост докумената: Наведени докази, уверења не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

V. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је предвиђена посебним прописом;

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач испуњеност услова (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5.) Закона, може доказати достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом Образац бр.9 Конкурсне документације.

ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ПОНУЂАЧ ДА ИСПУНИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОГЛЕДУ ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА КАО И ТЕХНИЧКО КАДРОВСКОГ;

I. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;

- Понуђач мора имати исказан нето добитак последње три пословне (2013,2012,2011,) године;

Доказивање испуњености наведеног услова:

- Приложен Биланс успеха за наведене године (исказана позиција АОП 229) или Извештај о бонитету привредних друштава и задруга

- Понуђач не сме бити у континуитету дуже од 15 дана великвидан, у блокади пословних рачуна за период од последњих 12 месеци;

Доказивање испуњености наведеног услова:

- Потврда Народне Банке Србије – Евиденција принудне наплате.

Старост докумената: мора бити издат након датума објављивања одн. датума слања позива за подношење понуда

- **Да уредно исплаћује зараде и припадајуће порезе и доприносе запослених;**

Доказивање испуњености наведеног услова:

- Обавештење о успешном пријему пореске пријеве електронским путем (број пријаве, врста пријаве, датум подношења);
- Извод пореског обвезника о статусу, врсти пријаве, обрачунски период, датум плаћања обавеза.

Старост докумената: до последњег дана у месецу за претходни обрачунски период у односу на датум објављивања односно слања позива за подношење понуда.

Напомена:

Наручилац задржава право да пре доношење одлуке о додели уговора, може понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија тражи да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености додатних услова – извод пословне банке о плаћеним обавезама које проистичу из пореске пријаве, у примереном року а не крајем од 5 радних дана.

II. да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

- Минимум два (2) радника у радном односу

Доказивање испуњености наведеног услова:

- Фотокопија радних књижица (оверена печатом и потписана од стране одг.лица).

- **Квалитет добара треба да је такав да задовољава**
 - позитивне прописе Републике Србије,
 - законе, стандарде, техничке нормативе и норме квалитета

Доказивање испуњености наведеног услова:

- **Основне податке о производима, декларације, пратећа документација робе**

Понуђач мора својом понудом да у потпуности испуни услове који су наведени као посебни услови. Докази о испуњавању услова могу бити у **фотокопији оригиналних докумената**.

Уколико понудом није испуњен макар један услов, **сматраће се неприхватљивом понудом**, иста се искључује из даљег поступка (**одбија се**).

Понуђачи су обавезни да доставе уз понуду, сваки део конкурсне документације предвиђен од стране наручиоца.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ;

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти "Измена понуде" или "Допуна понуде" или «Опозив понуде» за ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ,

Број 113/2015 за „ НАБАВКА АЛАТА И УРЕЂАЈА“.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ;

Саставни делови понуде, документације, захтеве у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података, доказа који морају да буду саставни део, дефинисање ко попуњава, потписује и оверава податке и обрасце као и дефинисаност старости докумената дата је у **Обрасцу бр.1**.

Напомена:

Понуђачи своју конкурсну документацију са свим траженим документима из услова јавне набавке повезују траком (јемствеником) у целини са печатењем, односно предају у форми која онемогућава уклањање или замену појединих докумената након комисијског отварања приспелих понуда. Понуђач је у обавези да конкурсну документацију са свим прилозима приложи према хронолошком реду из Обрасца бр. 1, а сам брзац као и:

Једну (1) сопствену бланко меницу потписану и оверену печатом за озбиљност понуде са меничним овлашћењем попуњеним, овереним са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, депо картоном пословне банке, Овереним захтевом за регистрацију менице од стране пословне банке,

уколико се понуђач изјашњава о одређеној висини авансних средстава доставља писмо о намерама пословне банке о давању гаранције на авансна средства, приложи и достави у пластичној ПВЦ фолији са перфорацијом на ивичном делу и повеже траком (јемствеником) са осталом документацијом.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чланом 81. Закона.

САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА;

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ;

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА;

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА;

Понуда понуђача који у понуди наведе аванс у износу већем од 30% биће одбијена као **неприхватљива**.

ВАЛУТА И ЦЕНА;

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и мора бити фиксна.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ;

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Једну (1) бланко сопствену меницу за обиљност понуде која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне Банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде.

Наручилац ће уновчити меницу уз понуду уколико:

- Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен Уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави гаранцију за озбиљност понуде (меницу) понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико се Понуђач изјасни о **одређеној висини аванса**, приликом навођења услова и начина плаћања, потребно је да достави писмо о намерама пословне банке која има намеру да изда гаранцију за авансна средства, као и да потпише Изјаву да ће благовремено по закључењу уговора издати наручиоцу **БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ** у висини од 110% од авансних средстава са трајањем најмање онолико колико траје рок за испуњење обавеза понуђачу, која је предмет обезбеђења. Услучају договореног авансног плаћања Наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења (банкарска гаранција) за повраћај авансног плаћања.

Понуђач ће доставити наручиоцу две (2) сопствене менице бланко потписане и оверене од стране понуђача са Овлашћењем за поуну и давање на наплату исте као „менице са доспећем по виђењу“ и са клаузулом „без протеста“ као гаранцију:

за добро извршење обавеза у уговорном року и гаранцију на испоручена добра.

Напомена:

Менице се достављају непосредно пре потписивања уговора а по одлуци о додели уговора за набавку, понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија понуда, након истека рока за заштиту права понуђача. Понуђач доставља две (2) менице са меничним овлашћењем и спецификацијом исте са овлашћењем и спецификацијом издатом од стране пословне банке.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА;

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву.**

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ;

Рок важења понуде не може бити краћи 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда **ће бити одбијена као неприхватљива.**

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА;

Критеријум за оцењивање понуде је **најнижа понуђена цена.**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је у претходне три године остварио већи пословни приход(АОП 201).

напомена: Наручилац ће тражени критеријум преузети са интернет адресе АПР.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 15 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача. Доказује се потврдом издатом од стране ПК РС за предметну набавку.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА;

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА;

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА;

Захтев за заштиту права подноси се: Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу:

Немањина 22-26, 11000 Београд, предаје наручиоцу:

Захтев се подноси у року од пет дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

Текући рачун: 840-742221834-57,

Модел: 97,

Позив на број: 50-016

Прималац: буџет Републике Србије;

Износ: 40.000,00 динара

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. овог члана долази до застоја рока за подношење понуда.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ;

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ;

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

НАПОМЕНА:

Понуђач мора својом понудом да у потпуности испуни услове који су наведени као обавезни и посебни услови. Докази о испуњавању услова могу бити достављени у фотокопији оригиналних докумената **или** достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом, (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона)

Уколико понудом није испуњен макар један услов, сматраће се неприхватљивом понудом и иста се искључује из даљег поступка (**одбија се**).

Понуђачи су обавезни да доставе уз понуду, сваки део конкурсне документације предвиђен од стране наручиоца.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

E-mail: szivkovic@toplifikacija.rs,
fax: 012 542 543.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо доказе и образце о испуњености обавезних и посебних услова од стране наручиоца:

1		2	3	4		5	
Доказ о испуњености обавезних услова		Установа која издаје	Напомена	Попуњава понуђач		Попуњава наручилац	
				4.1.Доставио	4.2.Датум	5.1.Доставио	5.2.Датум
1	Извод из регистра агенције за привредне регистре, надлежног органа	АПР, Приврени суд		ДА	НЕ	ДА	НЕ
2	*Законски заступник- Извод из казнене евиденције *Предузетник	Надлежне ПУ МУП-а		ДА	НЕ	ДА	НЕ
	Правно лице - Уверење Надлежног суда	Основни суд - за дела за која је предвиђена новчана казна или казна затвора ≤ 10 година		ДА	НЕ	ДА	НЕ
	Кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре	Виши суд - за дела за која је предвиђена новчана казна или казна затвора >10 година		ДА	НЕ	ДА	НЕ
	Кривична дела организованог криминала	Виши суд у Београду		ДА	НЕ	ДА	НЕ
3	Потврду-уверење надлежног органа којом се доказује да није на снази изречена мера забране обављања делатности у поступку набав. Судска, Управна мера	Надлежни Привредни Суд или АПР		ДА	НЕ	ДА	НЕ
		Надлежни Прекршајни Суд или АПР		ДА	НЕ	ДА	НЕ
4	Потврде надлежног пореског органа да је измирио пореске обавезе или потврду надлежног органа да је у поступку приватизације	РС Мин.Фин. Надлежна Пореска управа		ДА	НЕ	ДА	НЕ
		Локална Пореска управа РС		ДА	НЕ	ДА	НЕ
Напомена: У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач испуњеност услова може (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5.) Закона доказати достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом.							
5	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности:		У случају ако је предвиђено законом	ДА	НЕ	ДА	НЕ

ПОНУЂАЧ:

Дана __. __. 2015. године

М.П.

Одговорно лице:

Напомена: Образац бр.1 конкурсне документације у понуди копирати и приложити за достављене доказе о испуњености услова подизвођача у понуди.

Доказ о испуњености додатних услова									
6	Биланс успеха за: 2012, 2011, 2010 годину или Извештај о бонитету привредних друштава, предузетника и задруга	Прилаже понуђач или АПР		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
7	Потврда Народне банке Србије -Евиденција принудне наплате	Народна Банка Србије	Период од 12 месеци од датума позива	ДА	НЕ		ДА	НЕ	
8	Обавештење о успешно пријему пореске пријаве електронским путем (број пријаве, врста пријаве, датум подношења)			ДА	НЕ		ДА	НЕ	
9	Фото копије радних књижица (оверене печатом понуђача)	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
10	Изјава пословне Банке о намерама издавања гаранције (случај када је услов, аванс)	Пословна банка		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
11	Сачињен, споразум о заједничкој понуди (оверен, уређен од стране понуђача)	Попуњавају, оверавају Понуђачи		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
12	Изјава Понуђача: Оверена од стране Овл. лица Образац бр.9	Оверава овлашћ. лице понуђача		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
13	Техничка спецификација, предмер, прадрачун Образац бр. 10	Попуњава Понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
14	Понуда на оригиналном обрасцу, попуњена, оверена, потписана Образац бр. 11	Попуњава Понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
15	Модел Уговора, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Образац бр.12	Попуњава Понуђач	Попуњава Понуђач	ДА	НЕ		ДА	НЕ	
<p>Дана __. __. 2015. године</p> <p>М.П.</p> <p>Одговорно лице: _____.</p>									

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Пословно име или скраћени назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број привредног друштва – ПИБ	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

**СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА
КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У СВОЈУ ПОНУДУ**

Напомена: Уколико не намерава да посао повери подизвођачу, потребно је да прецрта целу табелу, потпише и овери початом понуђача.

Колона1: Навести назив подизвођача са адресом.

Колона2: Уписати врсту део услуге, добара односно део и опис обима радова подизвођача.

Колона3: Уписати финансијску вредност дела услуга, добара или дела радова у динарима без ПДВ-а.

Колона3: Уписати (%) проценат вредности у односу на укупно понуђену вредност

Образац оверава понуђач печатом и потписом.

1	2	3	4
Назив подизвођача / адреса	Врста услуга, добара радова	Вредност услуга, добара	%

Датум: _____

М.П.

_____ *Потпис овлашћеног лица*

Напомена: максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.
Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број привредног друштва – ПИБ	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.
Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Број понуде: _____

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности бр. **ЈНМВ 113/2015** –**НАБАВКА АЛАТА И УРЕЂАЈА**

Овлашћујемо члана групе;

да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овл. члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

Датум: _____

НАПОМЕНА: Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде. Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе-директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун привредног друштва и банка	
Матични број понуђача	
Порески број привредног друштва – ПИБ	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број 113/2015 од 11.06. 2015. године; у поступку јавне набавке мале вредности,

НАБАВКА АЛАТА И УРЕЂАЈА

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди, односно **доставио Захтев за накнаду трошкова.**

Напомена: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____,

адреса _____

овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности,

ЈНМВ 113/2015 -

„ НАБАВКА АЛАТА И УРЕЂАЈА“

независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Потпис одговорног лица

Датум: _____

М.П.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу одговорног лица

понуђача

(име и презиме одговорног лица)

(назив понуђача и седиште)

изјављује:

- 1) Да документација која је приложена у понуди представља оригинал или фотокопију оригинала.
Да испуњавамо све обавезне услове из члана 75 Закона о јавним набавкама, («Сл. гласник РС», број 124/12,) (у даљем тексту закон), подзаконских аката, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. («Сл. гласник РС», број 29/13). Што потврђујемо овом изјавом, прихватимо да наручилац пре доношења одлуке о додели уговора, уколико је понуда оцењена као најповољнија тражи да доставимо на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, у примереном року а не краћем од пет радних дана.
- 2) **Да испуњавамо све посебне услове члана 76 Закона о јавним набавкама,** («Сл. гласник РС», број 124/12,) (у даљем тексту закон), подзаконских аката, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. («Сл. гласник РС», број 29/13.
- 3) Понуду смо саставили по свим условима из «Позива за достављање понуда», и Условима за сачињавање понуда јавних набавки мале вредности са њима се у целини слажемо и они су саставни део понуде и конкурсне документације.
- 4) Благовремено се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ у висини од 100% **од тражених авансних средстава.**
- 5) Благовремено се обавезујемо да ћемо непосредно пре закључења уговора издати наручиоцу две (2) сопствене бланко менице, потписане и оверене од стране одговорног лица Понуђача са Овлашћењем за попуну и давање на наплату истих као «менице са доспећем по виђењу» и са клаузулом «без протеста» **као гаранцију доброг извршење уговорних обавеза и гаранцију квалитета испоручених добара.**
- 6) Да смо да при састављању своје понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- 7) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
- 8) Упознати смо са чињеницом и на њу пристајемо, да у случају да не доставимо комплетну понуду на начин како је то наручилац прописао на приложеном обрасцима и у случају да нису достављени докази о испуњености услова јавног позива, наручилац може одбити нашу понуду.
- 9) Прихватимо модел уговора, који је саставни део конкурсне документације.

Датум: __. __. 2015. године

М.П.

Назив понуђача

Одговорно лице

Red. broj	ALAT, UREĐAJ, PRIBOR	kom	jedin. cena	Ukupno
1.	ANALOGNI MERNI INSTRUMENT KOMPLET SA KABLOVIMA SLEDEĆIH KARAKTERISTIKA OPSEG MERENJA JEDNOSMERNOG NAPONA: 0,1V - 1000V OPSEG MERENJA NAIZMENIČNOG NAPONA: 3V - 1000V OPSEG MERENJA JEDNOSMERNE STRUJE 50 μ A - 0,25A OPSEG MERENJA OTPORA: x1: 2 Ω - 2k Ω x10: 20 Ω - 200k Ω x100: 20 Ω - 2 k Ω x1k: 200 Ω - 2M Ω x10k: 2k Ω - 200M Ω Napomena: sa što širim poljem na skali za merenje otpora 0-10 Ω model SUNWA YX360TRE или одговарајуће	8		
2.	DIGITALNI MERNI INSTRUMENT KOMPLET SA KABLOVIMA SLEDEĆIH KARAKTERISTIKA: AUTORANGE AUTO POWER OFF OPSEG MERENJA JEDNOSMERNOG NAPONA: 0,1mV - 1000V OPSEG MERENJA NAIZMENIČNOG NAPONA: 10V - 1000V OPSEG MERENJA JEDNOSMERNE STRUJE 50 μ A - 10A OPSEG MERENJA NAIZMENIČNE STRUJE 50 μ A - 10A OPSEG MERENJA OTPORA: 200M Ω Icb0: 150A - 15mA - 150 Ma hfe: 0 - 1000 model Mastech MY64 или одговарајући	8		
3.	DIGITALNA MERNA KLEŠTA KOMPLET SA KABLOVIMA SLEDEĆIH KARAKTERISTIKA: OPSEG MERENJA JEDNOSMERNOG NAPONA: 0,1mV - 1000V OPSEG MERENJA NAIZMENIČNOG NAPONA: 10V - 1000V OPSEG MERENJA JEDNOSMERNE STRUJE 400A/1000A OPSEG MERENJA NAIZMENIČNE STRUJE 400A/1000A OPSEG MERENJA OTPORA 0-400K Ω : DIODNI TEST DATA HOLD model Mastech MS21101 или одговарајући	2		
4.	DIGITALNI EHOMETAR Merno područje 220, 440, 870, 1750 i 3500 m Biranje dometa automatski Rezolucija približno 1% dometa Greška 1% mernog područja Brzina v/2 2,5-148m/ μ s Izlazni impuls 5Vpp na otvoreno kolo Izlazna impedansa 50 Ω , 75 Ω , i 100 Ω Širina impulsa min 25ns, maks 1,6 μ s Stopa skeniranja 6,7 snimka u sekundi Generator tona 810Hz do 1,11kHz Isključenje automatsko nakon 3min Električno napajanje 4 baterije AA Displej 64x128 tačaka sa osvetljenjem Prenaponska zaštita 250VAC Osetljivost najmanje tri tačke se vrata na 2km Temperatursko područje rada 0-40oC Temperatursko područje skladištenja -20-70oC Bezbednost IEC61010-1; EN 60950 EMC BSE/N 61326-1 Zaštita IP64 Dimenzije 165x90x37mm Težina 350 g приближно Identičnih karakteristika kao TDR MICROFLEX proizvođača SEBA KMT, Nemačka или или одговарајући	1		

5.	KABLOVI ZA UNIVERZALNI MERNI INSTRUMENT, PAR	8		
6.	Libela AL.1250 600mm "Unior" или одговарајући	4		
7.	Obeleživač tačkasti - kirner "Unior" или одговарајући	6		
8.	Fangla zidarska metalna	3		
9.	Fangla zidarska plastična	8		
10.	Klešta cevna ravna 480 2" "Unior" или одговарајући	6		
11.	Klešta švedska prava 1" 1/2- 480/6 "Unior" или одговарајући	6		
12.	Klešta cevna ravna 480/6 1" "Unior" или одговарајући	6		
13.	Kaseta za alat metalna - petoredna	8		
14.	Ključ viljuškasti 6-32/12 garnitura 110/2CB "Unior" или одговарајући	6		
15.	Ključ okasti 6-32/12 garnitura 180/1CB - dvostrani "Unior" или одговарајући	6		
16.	"T" ključ nasadni 8mm	8		
17.	"T" ključ nasadni 10mm	8		
18.	"T" ključ nasadni 13mm	8		
19.	Ispitivač napona 220-250 V 630 VDE 180 mm	12		
20.	Čekić 2 kg	6		
21.	Čekić 300 gr	8		
22.	Čekić 500 gr	6		
23.	Plamenik 147.5.3 (2-4) Teleoptik или одговарајући	8		
24.	Plamenik 147.5.3 (4-6) Teleoptik или одговарајући	8		
25.	Plamenik 147.5.3 (2-4) Teleoptik или одговарајући	8		
26.	Špahtla 50 mm	12		
27.	Baterijska lampa MAGLITE S2D' или одговарајући	12		
28.	Odvijač Pljosnati 5/1 606B5NI garnitura "Unior" или одговарајући	10		
29.	Odvijač krstasti 5/1 608CS5NI garnitura "Unior" или одговарајући	10		
30.	Regulacioni ventil O2 (kao Teleoptik)	3		
31.	Regulacioni ventil AC (kao Teleoptik)	3		
32.	Turpija za metal 760HB pljosnata "Unior" или одговарајући	4		
33.	Gorionik rezanje AC (kao Teleoptik)	4		
34.	Klješta kombinovana 408/160 mm "Unior" или одговарајући	8		
35.	Bonsek komplet 300 mm	6		
36.	Bonsek platna 300mm	30		
37.	Bonsek komplet 150 mm	6		
38.	Bonsek platna 150mm	20		
39.	Metar 3m 710P "Unior" или одговарајући	10		
40.	Metar 5m 710P "Unior" или одговарајући	22		
41.	Ključ štelujući 160 mm 250/1 "Unior" или одговарајући	6		
42.	Ključ štelujući 200 mm 250/1 "Unior" или одговарајући	6		
43.	Grebač stakla 1945 "Unior" или одговарајући	6		
44.	Strugač za staklo	6		
45.	Sekač za metal I-100 mm "Unior" или одговарајући	6		
46.	Univerzalni rukohvat 146-1 (kao Teleoptik)	4		
47.	Imbus 1.5-10/9 kom 220/4PH garnitura "Unior" или одговарајући	12		
48.	Cevasti ključ garnitura 9 kom 6-22	10		

49.	Torx ključevi garnitura TX6-TX12	2		
50.	Kofa pocinkovana 12 litara	8		
51.	Špic ručni 670/6A "Unior" или одговарајући	6		
52.	Klješta papagajke 445/4G "Unior" или одговарајући	6		
53.	Vinkla bravarska 1260/7 "Unior" или одговарајући	6		
54.	Sečice kose kao Unior 461	2		
55.	Klješta za Pop-nitne 1300/6 "YATO" или одговарајући	2		
56.	Klješta za Pop-nitne YT-3601/YT-3600 "YATO" или одговарајући	2		
57.	Crevo plavo Fi-6mm za O2 po metru	80		
58.	Crevo plavo Fi-8mm za AC po metru	80		
59.	List za JR3070ct Makita L-150	10		
60.	List za JR3070ct Makita L-200	10		
61.	List za JR3070ct Makita L-290	10		
62.	Maska varilačka TSMP- Kartonska	4		
63.	Ključak okasti 180/1 10x11 "Unior" или одговарајући	2		
64.	Ključak okasti 180/1 12x13 "Unior" или одговарајући	2		
65.	Ključak okasti 180/1 18x19 "Unior" или одговарајући	2		
66.	Nakovanj čelični 50 kg	1		
67.	Akumulatorska bušilica 12V-14,4V Li Ion, profesionalna sa koferom, punjačem i rezervnom baterijom	2		
68.	Nastavak za akumulatorski odvijač sa prihvatom 6,3 PZ1	12		
69.	Nastavak za akumulatorski odvijač sa prihvatom 6,3 PZ2	12		
70.	Nastavak za akumulatorski odvijač sa prihvatom 6,3 PZ3	12		
71.	Nastavak za akumulatorski odvijač sa prihvatom 6,3 PH1	8		
72.	Nastavak za akumulatorski odvijač sa prihvatom 6,3 PH2	8		
73.	Nastavak za akumulatorski odvijač sa prihvatom 6,3 PH3	8		
74.	Elektropneumatska bušilica SDS+, 230V, 780W profesionalna	1		
75.	Električna brusilica 125mm, 230V, 720W, profesionalna	1		
76.	Električna lemna stanica 0-450°C sa digitalnim displejom i podešavanjem temperature, profesionalna	1		
77.	Vrh za lemilicu električne lemne stanice iz 78, oštar, za lemljenje integrisanih kola	1		
78.	Električna štap lemilica 60W profesionalna	1		
79.	Vrh za električnu lemilicu iz 78.	1		
80.	Vakuum pumpa za odlemljavanje, metalna sa teflonskim vrhom	2		
81.	Kofer za alat 26L	8		
82.	Set izvlakača zalomljenih vijaka, 1,2,3,4,5,6,7,8	1		
83.	Ručni set alata za urezivanje navoja M3-M12	1		
84.	Ručni set alata za narezivanje navoja M3-M12	1		
85.	Uložak za PROSKIT klešta 1PK30003D11 (RJ45)	1		
86.	Uložak za PROSKIT klešta 1PK30003D12 (RJ11)	1		
87.	Garnitura odvijača i klešta za elektroniku, 11 kom "Unior 403C" или одговарајући	3		
88.	Pinceta okrugla, savijena, slična modelu Unior 1348 или одговарајући	8		
89.	Torba električarska 909/1 "Unior" или одговарајући	5		
90.	Grebač pljosnati-šaber kao Unior 777/6A или одговарајући	6		
91.	Rukohvat za goirionik O2-C2H2	3		
92.	Nož za sečenje dihtunga	6		
93.	Ploča za sečenje za cirkular Makita LC1230	2		
94.	Sekira 1.6 kg	1		

95.	Skalper	14		
96.	Burgija za metal 1-13 garnitura	8		
97.	Maska za varenje sa foto senzorom	2		
98.	Krstasti odvrijač dužine 210 mm Ø6 mm Unior PH-615TBI или одговарајући	2		
99.	Pljosnati odvrijač dužine Unior TBI 605 или одговарајући	2		
100.	Set krstastih odvrtča za aku bušilicu Unior 6776PB21 или одговарајући	2		
101.	Brusilica ugaona 230mm P=2000W, 6600 o/min Makita GA9050 или одговарајући	1		
102.	Brusilica ugaona 125mm P=840W 111000o/min Makita 955HN или одговарајући	1		
103.	Vibraciona bušilica Makita HP2071 или одговарајући	1		
104.	Burgija SDS Max 20mm-450mm	1		
105.	Burgija SDS Max 26mm-450mm	1		
106.	Burgija SDS Max 30mm-450mm	1		
107.	Burgija SDS Max 35mm-450mm	1		
108.	Burgija SDS Max 40mm-450mm	1		
109.	Burgija SDS plus 6mm-110mm	4		
110.	Burgija SDS plus 8mm-110mm	4		
111.	Burgija SDS Plus 10mm-160mm	4		
112.	Burgija SDS Plus 12mm-160mm	4		
113.	Burgija SDS plus 14mm-160mm	4		
114.	Burgija SDS plus 16mm-210mm	4		
115.	Burgija SDS plus 18mm-200mm	2		
116.	Burgija SDS plus 20mm-200mm	2		
117.	Špic SDS plus	2		
118.	Štemajz SDS plus	2		
119.	Špic SDS Max 400	1		
120.	Štemajz SDS max 400	1		
121.	Makaze za lim Pelikan 567R-plus/7DP leve "Unior" или одговарајући	1		
122.	Makaze za lim Pelikan 567R-plus/7DP desne "Unior" или одговарајући	1		
123.	Stolarska stega srednja IRONGATOR 721/6 или одговарајући	2		
124.	"Pionir" stega za cevi bez postolja	1		
125.	Stepenasta burgija za lim od 4-32mm	8		
126.	Čelična četka	50		
127.	Naočare za gasno zavarivanje bez preklopa	12		
128.	Pajser montirač Unior 300/6E или одговарајући	8		
129.	Nož za bakrene cevi od 3mm do 40mm	2		
130.	Burgija za metal 2,5, 3,0 i 4,0	5		
УКУПНО У ДИНАРИМА БЕЗ ИСКАЗАНОГ ПДВ:				

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку мале вредности
бр. 113/2015 "НАБАВКА АЛАТА И УРЕЂАЈА"
подносимо;

ПОНУДУ бр. _____

1. Да квалитетно извршимо услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално б) заједничка понуда в) са подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача / подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о члану групе понуђача / подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о члану групе понуђача / подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

2.

Укупна вредност понуде без ПДВ	
Исказан износ ПДВ	
Укупна вредност понуде изражена у РСД без ПДВ-а:	
Словима:	

3. Услови, опција, валута плаћања по испостављеном рачуну:

- 8 дана
- 15 дана
- 30 дана
- Остало: _____
(заокружити опцију или уписати, навести др.)

4. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана) (словима)

5. За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача) који ће извршити _____ % набавке.

6. За испоручена добра и услуге Понуђач даје гарантни рок, на квалитет добара који траје _____ месеца (не мање од 24 месеца) од дана испоруке добара са пратећом документацијом.

8. Рок за уредно одазивање по првом позиву позиву _____ календарских дана (Уписати број дана)

Напомена: Понуђач преузима обавезу да на захтев наручиоца, испоручи предметна добра франко у магацин наручиоца на адреси: Пожаревац, Ђуре Ђаковића бб.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА 113/2015

Закључен између:

НАРУЧИЛАЦ:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ТОПЛИФИКАЦИЈА”-ПОЖАРЕВАЦ,
 Матични број:7351682, шифра делатности: 40300, ПИБ: 101971396,
 бр. текућег рачуна 160-7537-66 Intesa banka, 205-12226-76
 Комерцијална банка, 265-6310310001870 Raiffeisen banka,
 Трг Радомира Вујовића бр.2, тел:012/542-785; факс:012/542-543;
 коју заступа директор
Дејан Дачић, дипл. правник (у даљем тексту Наручилац)

И**ПОНУЂАЧ :**

_____ из _____
Са адресом: _____
 Матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____,
 бр. текућег рачуна _____ код банке _____,
 Тел: _____; Факс: _____;
 кога заступа _____
(у даљем тексту Понуђач)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:**Врста, добара која се испоручује:****"НАБАВКА АЛАТА И УРЕЂАЈА"****Члан 1.**

Понуђач, се обавезује да за рачун Наручиоца изврши испоруку добара из понуде зав.бр. Наручиоца ____ од _____.2015. у свему према ценама из понуде, зав.бр. Понуђача ____ од _____.2015. У свему осталом важе услови из конкурсне документације **ЈНМВ 113/2015** која је саставни део уговора;

Члан 2.**ВРЕДНОСТ ДОБАРА:**

Уговорене стране утврђују вредност добара из члана 1. овог уговора на износ:

Укупан износ без ПДВ:**РСД****Износ ПДВ****РСД****Укупан износ са исказаним ПДВ:****РСД**

Словима:(_____ и 00/100)

Јединичне цене су фиксне а према стварно испорученим количинама и јединичних цена из понуде Понуђача, која је саставни део овог уговора.

РОК ЗА ИСПОРУКУ ДОБАРА:**Члан 3.**

Добра која су предмет овог уговора испоручиваће се сукцесивно по динамици и потреби наручиоца.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ:**Члан 4.**

Уколико Понуђач добара и услуга својом кривицом не извршава уговорне обавезе, рокове, предметног уговора, биће му одузето право на даље пружање услуга из овог уговора а наставак биће поверен другим Понуђачима. Понуђач коме је одузето право испоруке добара дужан је да плати сву насталу штету услед непоштовања динамике и увођење новог Понуђача.

ОБРАЧУН ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА И НАЧИН ПЛАЋАЊА:**Члан 5.**

Обрачун вредности добара вршиће се по коначној испоруци наведеној у конкурсној документацији.

Уколико Наручилац не овери испостављен рачун, односно оспори његову вредност, Понуђач је дужан да у року од три (3) дана докаже вредност оспореног рачуна или његовог дела због обавеза Наручиоца према Фонду за заштиту животне средине.

Оверен Рачун се плаћа у року од _____ дана.

КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА И ГАРАНТНИ РОК:**Члан 6.**

Понуђач се обавезује да ће наведена добра из овог уговора испоручити квалитетно и у свему у складу са понудом, прописаним стандардом и одредбама уговора.

За испоручена добра и услуге Извођач даје гарантни рок, на квалитет добара који траје _____ месеца од дана испоруке добара са пратећом документацијом.

За испоручена добра, Понуђач даје гарантни рок, који траје _____ месеца од дана примопредаје документације и пријема добара.

У гарантном року је дужан да на први позив Наручиоца отклони све недостатке без надокнаде а у случају да су недостаци евидентно и недвосмислено пропуст од стране Понуђача на квалитет добара и гарантни рок.

Уколико се Понуђач не одазове позиву у року од три (3) дана, Наручилац стиче право да отклони уочене недостатке на терет Понуђача.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА :**Члан 7.**

Ради омогућавања обављања уговорних обавеза, Наручилац је дужан да на време и о свом трошку обезбеди следеће:

- Да обезбеди несметан пријем добара а након реализације преузме сачињену документацију од Наручиоца и уредно потпише пратећу документацију неопходну за испостављање рачуна од стране извођача.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА:**Члан 8.**

Понуђач је дужан да обезбеди следеће:

- Да се уредно одазове позиву упућеног од стране Наручиоца.
- Да организује испоруку добара у уговорном року.
- Да испоручена добра одговарају квалитету у складу са важећим стандардима, прописима и законима а све према документацији из понуде.
- Да обезбеди технички и кадровски минимум за испоруку предметних добара.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА:**Члан 9.**

Спорове настале у вези извршења Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до решења спора не дође, уговарачи ће формирати арбитражу, која ће се састојати од представника уговорних страна.

Уколико се арбитражом не реши спор, уговарачи задржавају право да се спор реши пред Привредним судом у Пожаревцу.

Раскид уговора вољом потписница, могућ је уз претходно регулисање међусобних обавеза.

СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ:**Члан 10.**

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу овлашћени представници уговорних страна.

Важност уговора до испуњења уговором предвиђених обавеза односно 12 месеци од обостраног потписивања.

Члан 11.

Саставни део овог уговора су:

- Предмер и предрачун прихваћене понуде Понуђача бр.113/2015. од __.__.2015. као и остали делови конкурсне документације.
- Менично овлашћење са приложеним овереном меницом.
- Списак са наведеним подизвођачим односно учесника у заједничкој понуди са дефинисаним обимом учешћа.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) примерака од којих се 4 (четри) примерка налазе код Инвеститора, а 2 (два) код Извођача

ПОНУЂАЧ:**НАРУЧИЛАЦ:**