



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛИФИКАЦИЈА"
Пожаревац,
Трг Радомира Вујовића бр.2

**ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА**

Број: 1116/2016

НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА

ОРН: 39130000 Канцеларијски намештај

МЕЊА СЕ И ГЛАСИ:

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА (ДАТУМ И ВРЕМЕ) :	01. новембар 2016. године, до 9 сати
ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА:	01. новембар 2016. године у 10 сати

**Измена и допуна конкурсне документације извршена је у складу са Чланом 63.
Став 5. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС», број 124/12, 14/2015 и 68/2015)**

Пожаревац,
октобар / новембар 2016. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС», број 124/12, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), подзаконских аката Члан 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. («Сл. гласник РС», број 29/13 и 104/2013, у даљем тексту: Правилник), Интерног акта којим се ближе одређује поступак спровођења јавних набавки унутар наручиоца од 27.03.2015. године.

Одлуке о покретању поступка јавне набавке у отвореном поступку (број 7204 од 10. октобра 2016. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број 7204 /1 од 10. октобра 2016. године), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За предметну јавну набавку добара,

Број: 1116/2016

НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА

ОРН: 39130000 Канцеларијски намештај

Конкурсна документација садржи:

1. Насловна страна конкурсне документације,		страна 1	од 29
2. Садржај конкурсне документације,		страна 2	од 29
3. Општа документација,		страна 3	од 29
4. Услови и упутство за сачињавање понуде,		страна 4-10	од 29
5. Образац о испуњености услова,	Образац бр.1	страна 11-12	од 29
6. Образац подаци о понуђачу,	Образац бр.2	страна 13	од 29
7. Списак о подизвођачима,	Образац бр.3	страна 14	од 29
8. Основни подаци о подизвођачу,	Образац бр.4	страна 15	од 29
9. Изјава о ангажовању подизвођача,	Образац бр.5	страна 16	од 29
10. Основни подаци о члану групе,	Образац бр.6	страна 17	од 29
11. Образац трошкова припреме понуде,	Образац бр.7	страна 18	од 29
12. Изјава понуђача о независној понуди,	Образац бр.8	страна 19	од 29
13. Изјава понуђача,	Образац бр.9	страна 20	од 29
14. Техничка спецификација	Образац бр.10	страна 21	од 29
15. Предмер,	Образац бр.11	страна 22-23	од 29
16. Понуда понуђача,	Образац бр.12	страна 24-25	од 29
17. Модел уговора,	Образац бр.13	страна 26-28	од 29
18. Менично овлашћење,	Образац бр.14	страна 29	од 29

Закључно са редним бројем 18 укупно, 29 стране конкурсне документације.

Комисија:

Коста Јеремић, дипл.еџц.	председник комисије
Сања Кукољ, дипл.правник	заменик председника комисије
Томислав Михаиловић, дипл.инж.маш.	члан
Дејан Стефановић, дипл. правник,	заменик члана
Слободан Живковић, техн.маш.енерг.	члан
Игор Дубајић, дипл.еџц.	заменик члана

ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА**ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:****Јавно предузеће - локална самоуправа,**

«ТОПЛИФИКАЦИЈА», Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац, 12000 ,

Телефон: 012 542-785, Факс: 012 542-543, Е-mail: jpt@toplifikacija.rs.

Интернет страница наручиоца: www.toplifikacija.rs

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

- Податак о позицији у програму пословања за 2016. годину, број 01-06-264/5б од 25.12.2015. године. Наслов; Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за обављање делатности - Инвестиционо одржавање.

Позиција у Плану ЈН; 1.1.16 Набавка канцеларијског намештаја од 29.01.2016. године.

ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Јавна набавка број ЈНМВ 1116/2016 спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ОПИС НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОРН:

Број: 1116/2016

НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА

ОРН: 39130000 Канцеларијски намештај

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Предметна јавна набавка није резервисана.

Предметна јавна набавка се не спроводи електронском лицитацијом.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА:

Припремање понуда у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом. Конкурсна документација садржи, Упутство доказивања испуњености обавезних услова, додатних, техничког описа-спецификације и упутство понуђачима за сачињавање понуде.

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњење у вези припремања понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Особа за писани контакт:

Слободан Живковић;

Е-mail: szivkovic@toplifikacija.rs,

fax: 012 542 543.

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЈП "ТОПЛИФИКАЦИЈА"**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА;

Понуђач подноси понуду на српском језику, конкурсна документација је сачињена на српском језику. Поступак јавне набавке се одвија на српском језику. Није предвиђено односно дозвољено понуђачима да достављају понуде ни делимично на страном језику. Уколико понуђач у поступку прегледа и оцене понуда утврди да је део понуде на страном језику, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде на српски језик, оверено од стране овлашћеног судског тумача.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, на српском језику.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА;

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ПОНУЂАЧ ДА ИСПУНИ ЗА УЧЕШЋЕ:

I. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказивање испуњености наведеног услова;

- **Правно лице:** * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
* Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на Установе)
- **Предузетник:** * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
* Извод из одговарајућег регистра

Старост документа: није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

II. да он и његов законски заступник није осуђиван;

- 1- за неко од кривичних дела,
- 2- као члан организоване криминалне групе,
- 3- да није осуђиван за кривична дела против привреде,
- 4- кривична дела против животне средине
- 5- кривично дело примања или давања мита,
- 6- кривично дело преваре.

Доказивање испуњености наведеног услова:

- **Правно лице;**
за дела из тачке 1. *Законски заступник, Извод из казнене евиденције - надлежне ПУ МУП-а.
* Правно лице, Уверење надлежног суда.
за дела из тачке 2. * Уверење вишег суда у Београду.
за дела од тачке 3. до 6. * Уверење Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица .

- **Предузетник:** * Извод из казнене евиденције - надлежне ПУ МУП-а.

Старост документа: Наведени докази, уверења не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

III.

IV. да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказивање испуњености наведеног услова:

- **Правно лице:** * Уверење Пореске управе Минист. фин. и привр. РС (порез. и доприн.)
* Уверење локалне самоуправе (изворни локални приходи)
- **Предузетник:** * Уверење Пореске управе Минист. фин. и привр. РС (порез. и доприн.)
* Уверење локалне самоуправе (изворни локални приходи)

Старост документа: Наведени докази, уверења не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

V. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је предвиђена посебним прописом;

ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ПОНУЂАЧ ДА ИСПУНИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОГЛЕДУ ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА КАО И ТЕХНИЧКО КАДРОВСКОГ;

I. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;

- Понуђач мора имати исказан нето добитак последње три пословне (2015,2014,2013,) године;

Доказивање испуњености наведеног услова:

- Приложен Биланс успеха за наведене године (исказана позиција АОП 229) или Извештај о бонитету привредних друштава и задруга

- Понуђач не сме бити у континуитету дуже од 15 дана неликвидан, у блокади пословних рачуна за период од последњих 12 месеци;

Доказивање испуњености наведеног услова:

- Потврда Народне Банке Србије – Евиденција принудне наплате.

Старост докумената: мора бити издат након датума објављивања одн. датума слања позива за подношење понуда

- Да уредно исплаћује зараде и припадајуће порезе и доприносе запослених;

Доказивање испуњености наведеног услова:

- Обавештење о успешном пријему пореске пријеве електронским путем (број пријаве, врста пријаве, датум подношења);

- Извод пореског обвезника о статусу, врсти пријаве, обрачунски период, датум плаћања обавеза.

Старост докумената: до последњег дана у месецу за претходни обрачунски период у односу на датум објављивања односно слања позива за подношење понуда.

Напомена:

Наручилац задржава право да пре доношење одлуке о додели уговора, може понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија тражи да достави на увид оригинал или оцверену копију доказа о испуњености додатних услова – извод пословне банке о плаћеним обавезама које проистичу из пореске пријаве, у примереном року а не краћем од 5 радних дана.

II. да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

- Минимум два (2) радника у радном односу

Доказивање испуњености наведеног услова:

- Фотокопија радних књижица (оверена печатом и потписана од стране одг.лица).

- **Квалитет добара треба да је такав да задовољава**

— позитивне прописе Републике Србије,

— законе, стандарде, техничке нормативе и норме квалитета

Доказивање испуњености наведеног услова:

- **Каталог или фотографија или цртеж са основним подацима о производима.**

Понуђач мора својом понудом да у потпуности испуни услове који су наведени као посебни услови. Докази о испуњавању услова могу бити у фотокопији оригиналних докумената. Уколико понудом није испуњен макар један услов, **сматраће се неприхватљивом понудом**, иста се искључује из даљег поступка (**одбија се**).

Понуђачи су обавезни да доставе уз понуду, сваки део конкурсне документације предвиђен од стране наручиоца.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ;

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти «Измена понуде» или «Допуна понуде» или «Опозив понуде» за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 1116/2016 за « **НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА**»

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

ЈП "Топлификација" - Измењена конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 1116/2016;Набавка канцеларијског намештаја

САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА;

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ;

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА;

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. овог Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може да достави у виду оверених копија (потписане, печатирани) од стране одговорних лица, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

ЈП "Топлификација" - Измењена конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр.

1116/2016;Набавка канцеларијског намештаја

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА;

Понуда понуђача који у понуди наведе аванс у износу већем од 30% биће одбијена као **неприхватљива**.

ВАЛУТА И ЦЕНА;

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и мора бити фиксна.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ; банкарска гаранција и менице.

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Једну (1) бланко сопствену меницу за обиљност понуде која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне Банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде.

Наручилац ће уновчити меницу уз понуду уколико:

- Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен Уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави гаранцију за озбиљност понуде (меницу) понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико се Понуђач изјасни о **одређеној висини аванса**, приликом навођења услова и начина плаћања, потребно је да достави писмо о намерама пословне банке која има намеру да изда гаранцију за авансна средства, као и да потпише Изјаву да ће благовремено по закључењу уговора издати наручиоцу **БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ** у висини од 110% од авансних средстава са трајањем најмање онолико колико траје рок за испуњење обавеза понуђачу, која је предмет обезбеђења. Услучају договореног авансног плаћања Наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења (банкарска гаранција) за повраћај авансног плаћања.

Понуђач ће доставити наручиоцу две (2) сопствене менице бланко потписане и оверене од стране понуђача, са Овлашћењем за попуњу и давање на наплату исте као „менице са доспећем по виђењу“ и са клаузулом „без протеста“ као гаранцију: **за добро извршење обавеза у уговорном року и гаранцију на испоручена добра.**

Менице се достављају непосредно пре потписивања уговора а по одлуци о додели уговора за набавку, понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија понуда, након истека рока за заштиту права понуђача. Понуђач доставља две (2) менице у износу од 10% од вредности уговора, са меничним овлашћењем и спецификацијом исте са овлашћењем и спецификацијом издатом од стране пословне банке.

Наручилац преузима обавезу да се менице врате испоручиоцу по истеку рокова уговорних обавеза о чему ће се сачинити записник.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА;

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњење у вези припремања понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално

уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву.**

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ;

Рок важења понуде не може бити краћи 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда **ће бити одбијена као неприхватљива.**

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА;

Критеријум за оцењивање понуде је **најнижа понуђена цена.**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је у претходне три године остварио већи пословни приход(АОП 201).

напомена: Наручилац ће тражени критеријум преузети са интернет адресе АПР.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 15 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача. Доказује се потврдом издатом од стране ПК РС за предметну набавку.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА;

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Објекти Наручиоца у Пожаревцу: ЈПТ, Ђуре Ђаковића бб, (магацинско пословни простор) и ЈПТ Трг Радомира Вујовића бр.2 (седиште, пословни простор).

РОК ИСПОРУКЕ:

У складу са понудом, не дуже од 25 календарских дана у складу са динамиком испоруке сачињеном од стране Наручиоца, усаглашена са Понуђачем, потписником уговора.

КВАЛИТЕТ:

У складу са захтевима из техничке спецификације Наручиоца.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА.

Контрола се врши приликом испоруке добара састављањем записника о примопредаји од стране представника Наручиоца.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА;

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА;

Наручилац након закључења уговора у предметној јавној набавци, предвиђа у складу са Чланом 115. Закона, повећање обима предмета јавне набавке у максималном износу до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора ако се зато укаже потреба Наручиоца.

Изменом уговора не може се мењати предмет набавке.

Измену уговора извршиће се доношењем одлуке о измени, иста објавити на порталу управе за јавне набавке а извештај доставити надлежним органима у зато предвиђеном року од три дана.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА;

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу на следећи рачун:

Евиденциони рачун: 840-30678845-06, Шифра плаћања 153 или 253, Модел: 97, Позив на број: 50-016, Сврха уплате: Такса за захтев за заштиту права, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

Прималац: буџет РС, Износ: 60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда или 60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.

Доказ о уплати таксе у складу Члана 151. Став 1. Тачка 6) Закона, саджи:

Потврда о извршеној уплати таксе из Члана 156. Закона са наведеним елементима; да буде издата од стране банке оверена печатом банке, потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, да је налог реализован преносом средстава са датумом извршења и да садржи све податке; износ таксе, број рачуна, шифру плаћања, позив на број, сврха, наведен корисник, назив уплатиоца, потпис овлашћених лица. Уз потврду доставља се и налог за уплату, први примерак са свим елементима.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са Чланом 63. Став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац их није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из Члана 149. Став 3. закона сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из Става 3 и 4. Члана 149. Закона а подносилац захтева га није поднео пре истека рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама Члан 150. закона.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ;

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ;

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

НАПОМЕНА:

Понуђач мора својом понудом да у потпуности испуни услове који су наведени као обавезни и посебни услови.

Понуђачи су обавезни да доставе уз понуду, сваки део конкурсне документације предвиђен од стране наручиоца.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

E-mail: szivkovic@toplifikacija.rs,
fax: 012 542 543.

Техничка спецификација:

Томислав Михаиловић, дипл.инж.маш.
E-mail: toma@toplifikacija.rs,
fax: 012 542 543.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо доказе и образце о испуњености обавезних и посебних услова од стране наручиоца:

1		2	3	4		5	
Доказ о испуњености обавезних услова		Установа која издаје	Напомена	Попуњава понуђач		Попуњава наручилац	
				4.1.Доставио	4.2.Датум	5.1.Доставио	5.2.Датум
1	Извод из регистра агенције за привредне регистре, надлежног органа	АПР, Приврени суд		ДА	НЕ	ДА	НЕ
2	*Законски заступник- Извод из казнене евиденције *Предузетник	Надлежне ПУ МУП-а		ДА	НЕ	ДА	НЕ
	Правно лице - Уверење Надлежног суда	Основни суд - за дела за која је предвиђена новчана казна или казна затвора ≤ 10 година		ДА	НЕ	ДА	НЕ
	Кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре	Виши суд - за дела за која је предвиђена новчана казна или казна затвора >10 година		ДА	НЕ	ДА	НЕ
	Кривична дела организованог криминала	Виши суд у Београду		ДА	НЕ	ДА	НЕ
3	Потврду-уверење надлежног органа којом се доказује да није на снази изречена мера забране обављања делатности у поступку набав. Судска, Управна мера	Надлежни Привредни Суд или АПР		ДА	НЕ	ДА	НЕ
		Надлежни Прекршајни Суд или АПР		ДА	НЕ	ДА	НЕ
4	Потврде надлежног пореског органа да је измирио пореске обавезе или потврду надлежног органа да је у поступку приватизације	РС Мин.Фин. Надлежна Пореска управа		ДА	НЕ	ДА	НЕ
		Локална Пореска управа РС		ДА	НЕ	ДА	НЕ
5	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности:			У случају ако је предвиђено законом	ДА	НЕ	ДА

ПОНУЂАЧ:

Дана __. __. 2016. године

М.П.

Одговорно лице:

Напомена: Образац бр.1 конкурсне документације у понуди копирати и приложити за достављене доказе о испуњености услова подизвођача у понуди.

Доказ о испуњености додатних услова									
6	Биланс успеха за: 2015, 2014, 2013 годину или Извештај о бонитету привредних друштава, предузетника и задруга	Прилаже понуђач или АПР		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
7	Потврда Народне банке Србије -Евиденција принудне наплате	Народна Банка Србије	Период од 12 месеци од датума позива	ДА	НЕ		ДА	НЕ	
8	Обавештење о успешно пријему пореске пријаве електронским путем (број пријаве, врста пријаве, датум подношења)			ДА	НЕ		ДА	НЕ	
9	Фото копије радних књижица (оверене печатом понуђача)	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
10	Изјава пословне Банке о намерама издавања гаранције (случај када је услов, аванс)	Пословна банка		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
11	Сачињен, споразум о заједничкој понуди (оверен, уређен од стране понуђача)	Попуњавају, оверавају Понуђачи		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
12	Изјава Понуђача: Оверена од стране Овл. лица Образац бр.9	Оверава овлашћ. лице понуђача		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
13	Техничка спецификација, Образац бр. 10	Попуњава Понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
14	Предмер, предрачун Образац бр. 11	Попуњава Понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
	Понуда на оригиналном обрасцу, попуњена, оверена, потписана Образац бр. 12								
15	Модел Уговора, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Образац бр.13	Попуњава Понуђач	Попуњава Понуђач	ДА	НЕ		ДА	НЕ	
16	Менично овлашћење са пратећом документацијом Образац бр.14		Попуњава Понуђач	ДА	НЕ		ДА	НЕ	
17	Каталог или фотографија или цртеж			ДА	НЕ		ДА	НЕ	
<p>Дана __. __. 2016. године</p> <p>М.П.</p> <p>Одговорно лице: _____</p>									

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Пословно име или скраћени назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број привредног друштва – ПИБ	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

**СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА
КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У СВОЈУ ПОНУДУ**

Напомена: Уколико не намерава да посао повери подизвођачу, потребно је да прецрта целу табелу, потпише и овери початом понуђача.

Колона1: Навести назив подизвођача са адресом.

Колона2: Уписати врсту део услуге, добара односно део и опис обима радова подизвођача.

Колона3: Уписати финансијску вредност дела услуга, добара или дела радова у динарима без ПДВ-а.

Колона3: Уписати (%) проценат вредности у односу на укупно понуђену вредност

Образац оверава понуђач печатом и потписом.

1	2	3	4
Назив подизвођача / адреса	Врста услуга, добара радова	Вредност услуга, добара	%

Датум: _____

М.П.

_____ *Потпис овлашћеног лица*

Напомена: максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.
Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број привредног друштва – ПИБ	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.
Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Број понуде: _____

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку јавне набавке
бр. **ЈНМВ 1116/2016** –**НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА**

Овлашћујемо члана групе; _____

да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овл. члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

Датум: _____

НАПОМЕНА: Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде. Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори.
Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе-директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун привредног друштва и банка	
Матични број понуђача	
Порески број привредног друштва – ПИБ	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде; број **1116/2016** у поступку јавне набавке,

НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди, односно **доставио Захтев за накнаду трошкова.**

Напомена: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____,
адреса _____

овом изјавом потврђује да је понуду у отвореном поступку јавне набавке, ЈНМВ 1116/2016 -

НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА

независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Потпис одговорног лица

Датум: _____

М.П.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу одговорног лица
_____ понуђача _____

бр. ЈНМВ 1116/2016;

НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА

изјављује:

Да испуњавамо све обавезне услове из Члана 75. Закона о јавним набавкама, («Сл. гласник РС», број 124/12, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту Изјаве: Закон), наведених у конкурсној документацији, начину доказивања и старости наведених докумената. Потврђујемо овом изјавом, прихватамо да Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора, уколико је понуда оцењена као најповољнија тражи да доставимо на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, у примереном року а не краћем од пет радних дана.

Да испуњавамо све посебне услове у складу са Чланом 76. Закона, предвиђених конкурсном документацијом, наведеним начином доказивања и старости тражених докумената. Потврђујемо овом изјавом, прихватамо да Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора, уколико је понуда оцењена као најповољнија тражи да доставимо на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, у примереном року а не краћем од пет радних дана.

Понуду смо саставили по свим условима из «Позива за достављање понуда», и Условима за сачињавање понуда јавних набавки са њима се у целини слажемо и они су саставни део понуде и конкурсне документације.

Благовремено се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ у висини од 100% **од тражених аванских средстава** са обрачунатим ПДВ-ом.

Благовремено се обавезујемо да ћемо непосредно пре закључења уговора издати наручиоцу јдве (2) сопствене бланко менице, потписане и оверене од стране Понуђача са Овлашћењем за поуну и давање на наплату истих као «менице са доспећем по виђењу» и са клаузулом «без протеста» **као гаранцију доброг извршење уговорних обавеза и гаранцију квалитета извршених радова.**

Да смо да при састављању своје понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Гарантујемо да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Својом изјавом потврђујемо да не постоји забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Прихватамо модел уговора, који је саставни део конкурсне документације.

Место, Датум:

М.П.

Име и презиме одговорног лица

Потпис одговорног лица

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА;

За јавну набавку у отвореном поступку бр.1116/2016

НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈ

1.	Isporuка i montaža: Radni sto kancelarijski, dimenzija 160x80x 75cm, radne ploče debljine min=3,6cm, израђен од универа у боји беле букве, бочних страна ширине 80cm висине 75 cm, израђених од универа дебљине d=2,5 cm у боји алуминијум сивој, кантованих ивица ABS траком.
2.	Isporuка: Fotelja kancelarijska, челичне конструкције са седиштем и наслоном тапацираним пресвућеним тканinom у боји теget плавој, отпорној на хабање, са руконаслонима, механизмом за регулисање висине седења, и квалитетним точкићима Visoki наслон за главу, пластични руконаслон, механизам за лјуљање, podešavanje висине gasnim cilindrom, hromirana baza, opterećenje 120 kgУкупна висина 105-115, Висина седишта 45-56Ширина седишта до 55, дубина седишта до 52 тапацирунг отпоран на хабање
3.	Isporuка: Stolica metal plastika, седиште и наслон тапацирани квалитетном тканinom отпорном на хабање у теget плавој боји са руконаслонима.
4.	Isporuка: Stolica metal plastika, седиште и наслон израђени од квалитетне тврде пластике отпорном на хабање без тапацира у црној боји, без руконаслона.
5.	Isporuка i montaža: Kasetа за писаћи сто dimenzija 42x57x60 cm, са три standardne fiоke i jednom за оловке, frontova од универа у боји беле букве, gornja ploča од универа дебљине min=3cm у боји беле букве, бочних страна од универа дебљине d=1.9cm у алуминијум сивој боји, са bravicom за centralno закључавање и точкићима.
6.	Isporuка i montaža: Orman за garderobу, dvokrilni standardni, dimenzija 90x50x200cm, израђен од универа d=1.9cm у алуминијум сивој боји, са šipkom за вешање garderobe i policom на висини од 170cm мерено од пода, са bravicom за закључавање
7.	Isporuка i montaža: Orman за dokumentaciju, dvokrilni standardni, dimenzija DxŠxV = 85x35x200cm, израђен од универа d=1.9cm у алуминијум сивој боји, са policama на висини од по 40cm, са bravicom за закључавање
8.	Isporuка i montaža: Orman за dokumentaciju, dvokrilni, dimenzija DxŠxV = 100x35x80cm, израђен од универа d=1.9cm у алуминијум сивој боји (обавезно ускладити боју са постојећим nameštajem), са policom на висини од 35cm, са bravicom за закључавање.
9.	Isporuка: Čiviluk за odlaganje garderobe metalni са minimum četiri kuke - samostojeći
10.	Isporuка i montaža: Arhivska polica за dokumentaciju dimenzija 100x80x300 cm otvorena, са stubovima од квалитетног челичног "L" profila 50x30mm, дебљине зида min=3mm, са policama од savijenog челичног lima постављених на visninskom растојању од по 40 cm minimalne nosivosti од 2x80kg по etaži.
11.	Isporuка i montaža: Arhivska polica за dokumentaciju dimenzija 100x80x200 cm otvorena, са stubovima од квалитетног челичног "L" profila 50x30mm, дебљине зида min=3mm, са policama од savijenog челичног lima постављених на visinskom растојању од по 40 cm, minimalne nosivosti од 2x80kg по etaži.
12.	Isporuка: Korpa за odlaganje kišobrana (metalna) približne висине 60cm

Напомена:

Isporuка i montaža podrazumeva montažu на licu места у kancelarijama на adresama наведеним у specifikaciji
Pre početka proizvodnje обавезно усклађивање боја и dezena са Ovlašћеним представником Naručioca, са већ постојећим nameštajem у kancelarijama

DXŠxV= DužinaXŠirinaXVisina

У pozicijama 10 i 11 dozvoljeno odstupanje у dimenzijama max.8%




За gotove производе обавезно уз понуду и конкурсну документацију доставити фотографију производа који се нуди

Место, Датум:

М.П.

Име и презиме одговорног лица

Потпис одговорног лица

Red. broj	OPIS	UKUPNO	jedin. cena	Ukupno
		kom	din	din
1.	<p>Isporuка i montaža: Radni sto kancelarijski, dimenzija 160x80x 75cm, radne ploče debljine min=3,6cm, израђен од универа у боји беле букве, бочних страна ширине 80cm висине 75 cm, израђених од универа дебљине d=2,5 cm у боји алуминијум сивој, кантованих ивица ABS траком.</p>	8		
2.	<p>Isporuка: Fotelja kancelarijska, čelične konstrukcije sa sedištem i naslonom tapaciranim presvučenim tkaninom u boji teget plavoj, otpornoj na habanje, sa rukonaslonima, mehanizmom za regulisanje visine sedenja, i kvalitetnim točkicama</p>  <p>Visoki naslon za glavu, plastični rukonaslon ,mehanizam za ljuđanje, podešavanje visine gasnim cilindrom, hromirana baza, opterećenje 120 kg Укупна висина 105-115, Висина седишта 45-56 Ширина седишта до 55, дубина седишта до 52 тапацирунг отпоран на хабање</p>	19		
3.	<p>Isporuка: Stolica metal plastika, sedište i naslon tapacirani kvalitetnom tkaninom otpornom na habanje u teget plavoj boji sa rukonaslonima.</p> 	34		
4,	<p>Isporuка: Stolica metal plastika, sedište i naslon израђени од квалитетне тврде пластике отпорном на хабање без тапацира у црној боји, без руконaslona.</p> 	31		
5,	<p>Isporuка i montaža: Kasetа за писаћи сто dimenzija 42x57x60 cm, sa tri standardne fioke i jednom za olovke, frontova od univera u boji bele bukve, gornja ploča od univera debljine min=3cm u boji bele bukve, боčnih страна од универа дебљине d=1.9cm у алуминијум сивој боји, са bravicom за centralno zaključavanje i točkicama.</p>	15		

6.	Isporuка i montaža: Orman za garderobu, dvokrilni standardni, dimenzija 90x50x200cm, израђен од универа d=1.9cm u aluminijum sivoj boji, sa šipkom za vešanje garderobe i policom na visini od 170cm mereno od poda, sa bravicom za zaključavanje	3		
7.	Isporuка i montaža: Orman za dokumentaciju, dvokrilni standardni, dimenzija DxŠxV = 85x35x200cm, израђен од универа d=1.9cm u aluminijum sivoj boji, sa policama na visini od po 40cm, sa bravicom za zaključavanje	11		
8	Isporuка i montaža: Orman za dokumentaciju, dvokrilni, dimenzija DxŠxV = 100x35x80cm, израђен од универа d=1.9cm u aluminijum sivoj boji (obavezno uskladiti boju sa postojećim nameštajem), sa policom na visini od 35cm, sa bravicom za zaključavanje.	6		
9.	Isporuка: Čiviluk za odlaganje garderobe metalni sa minimum četiri kuke-samostojeći	4		
10.	Isporuка i montaža: Arhivska polica za dokumentaciju dimenzija 100x80x300 cm otvorena, sa stubovima od kvalitetnog čeličnog "L" profila 50x30mm, debljine zida min=3mm, sa policama od savijenog čeličnog lima postavljenih na visinskom rastojanju od po 40 cm minimalne nosivosti od 2x80kg po etaži.	24		
11.	Isporuка i montaža: Arhivska polica za dokumentaciju dimenzija 100x80x200 cm otvorena, sa stubovima od kvalitetnog čeličnog "L" profila 50x30mm, debljine zida min=3mm, sa policama od savijenog čeličnog lima postavljenih na visinskom rastojanju od po 40 cm, minimalne nosivosti od 2x80kg po etaži.	10		
12	Isporuка: Korpa za odlaganje kišobrana (metalna) približne visine 60cm	3		
		Ukupno bez PDV		

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку у отвореном поступку бр. 1116/2016

НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА

подносимо;

ПОНУДУ бр. _____

1. Да квалитетно извршимо услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално б) заједничка понуда в) са подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача / подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о члану групе понуђача / подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о члану групе понуђача / подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

2.

Укупна вредност понуде без ПДВ	
Исказан износ ПДВ	
Укупна вредност понуде изражена у РСД без ПДВ-а:	
Словима:	

3. Услови, опција, валута плаћања по испостављеном рачуну:

- 8 дана
- 15 дана
- 30 дана
- Остало: _____
(заокружити оцију или уписати, навести др.)

4. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана) _____ (словима)

5. За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача) који ће извршити _____ % набавке.

6. За испоручена добра и услуге Понуђач даје гарантни рок, на квалитет добара који траје _____ месеца (не мање од 24 месеца) од дана испоруке добара са пратећом документацијом.

8. Рок за уредно одазивање по првом позиву позиву _____ календарских дана
(Уписати број дана)

9. Рок за уредну испоруку и монтажу по првом позиву позиву _____ календарских дана
(Уписати број дана)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА 1116/2016

Закључен између:

НАРУЧИЛАЦ:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ТОПЛИФИКАЦИЈА”-ПОЖАРЕВАЦ,
 Матични број:7351682, шифра делатности: 40300, ПИБ: 101971396,
 бр. текућег рачуна 160-7537-66 Intesa banka, 205-12226-76
 Комерцијална банка, 265-6310310001870 Raiffeisen banka,
 Трг Радомира Вујовића бр.2, тел:012/542-785; факс:012/542-543;
 коју заступа директор

Дејан Дачић, дипл. правник (у даљем тексту Наручилац)**И****ПОНУЂАЧ :**

из _____

Са адресом: _____

Матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____,

бр. текућег рачуна _____ код банке _____,

Тел: _____; Факс: _____;

кога заступа _____

(у даљем тексту Понуђач)**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:****Врста, добара која се испоручује:****НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА****Члан 1.**

Понуђач, се обавезује да за рачун Наручиоца изврши испоруку добара из понуде зав.бр. Наручиоца _____ од _____.2016. у свему према ценама из понуде, зав.бр. Понуђача _____ од _____.2016. У свему осталом важе услови из конкурсне документације **ЈНМВ 1116/2016** која је саставни део уговора;

Члан 2.**ВРЕДНОСТ ДОБАРА:**

Уговорене стране утврђују вредност добара из члана 1. овог уговора на износ:

Укупан износ без ПДВ:**РСД****Износ ПДВ****РСД****Укупан износ са исказаним ПДВ:****РСД**

Словима:(_____ и 00/100)

Јединичне цене су фиксне а према стварно испорученим количинама и јединичних цена из понуде Понуђача, која је саставни део овог уговора.

РОК ЗА ИСПОРУКУ ДОБАРА:**Члан 3.**

Добра која су предмет овог уговора испоручиваће се сукцесивно по динамици наручиоца.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ:**Члан 4.**

Уколико Понуђач добара и услуга својом кривицом не извршава уговорне обавезе, рокове, предметног уговора, биће му одузето право на даље пружање услуга из овог уговора а наставак биће поверен другим Понуђачима. Понуђач коме је одузето право испоруке добара дужан је да плати сву насталу штету услед непоштовања динамике и увођење новог Понуђача.

ОБРАЧУН ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА И НАЧИН ПЛАЋАЊА:**Члан 5.**

Обрачун вредности добара вршиће се по коначној испоруци наведеној у конкурсној документацији.

Уколико Наручилац не овери испостављен рачун, односно оспори његову вредност, Понуђач је дужан да у року од три (3) дана докаже вредност оспореног рачуна или његовог дела.

Оверен Рачун се плаћа у року од _____ дана.

КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА И ГАРАНТНИ РОК:**Члан 6.**

Понуђач се обавезује да ће наведена добра из овог уговора испоручити квалитетно и у свему у складу са понудом, прописаним стандардом и одредбама уговора.

За испоручена добра, Понуђач даје гарантни рок, који траје _____ месеца од дана примопредаје документације и пријема добара.

У гарантном року је дужан да на први позив Наручиоца отклони све недостатке без надокнаде а у случају да су недостаци евидентно и недвосмислено пропуст од стране Понуђача на квалитет добара и гарантни рок.

Уколико се Понуђач не одазове позиву у року од три (3) дана, Наручилац стиче право да отклони уочене недостатке на терет Понуђача.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА :**Члан 7.**

Ради омогућавања обављања уговорних обавеза, Наручилац је дужан да на време и о свом трошку обезбеди следеће:

- Да обезбеди несметан пријем добара а након реализације преузме сачињену документацију од Наручиоца и уредно потпише пратећу документацију неопходну за испостављање рачуна од стране извођача.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА:**Члан 8.**

Понуђач је дужан да обезбеди следеће:

- Да се уредно одазове позиву упућеног од стране Наручиоца.
- Да организује испоруку добара у уговорном року.
- Да испоручена добра одговарају квалитету у складу са важећим стандардима, прописима и законима а све према документацији из понуде.
- Да обезбеди технички и кадровски минимум за испоруку предметних добара.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА:**Члан 9.**

Спорове настале у вези извршења Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до решења спора не дође, уговарачи ће формирати арбитражу, која ће се састојати од представника уговорних страна.

Уколико се арбитражом не реши спор, уговарачи задржавају право да се спор реши пред Привредним судом у Пожаревцу.

Раскид уговора вољом потписница, могућ је уз претходно регулисање међусобних обавеза.

СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ:**Члан 10.**

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу овлашћени представници уговорних страна.

Важност уговора до испуњења уговором предвиђених обавеза односно 12 месеци од обостраног потписивања.

Члан 11.

Саставни део овог уговора су:

- Предмер и предрачун прихваћене понуде Понуђача бр.1116/2016. од __.__.2016. као и остали делови конкурсне документације.
- Менично овлашћење са приложеним овереном меницом.
- Списак са наведеним подизвођачим односно учесника у заједничкој понуди са дефинисаним обимом учешћа.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) примерака од којих се 4 (четри) примерка налазе код Инвеститора, а 2 (два) код Извођача

ПОНУЂАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____

(унети одговарајуће податке

ПИБ: _____

дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: ЈП Топлификација, Трг Радомира Вујовића бр.2, Пожаревац

(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **ЈП Топлификација, Трг Радомира Вујовића бр.2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења за озбиљност понуде заведене код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 90 дана од дана отварања понуда.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место и датум: _____

печат и потпис овлашћеног лица

М.П.