



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛИФИКАЦИЈА"
Пожаревац,
Трг Радомира Вујовића бр.2

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
Број јавне набавке ЈН ОП/ОС 1.2.7./2015

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: УСЛУГЕ

„УСЛУГЕ ГЕОДЕТСКОГ СНИМАЊА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДЊЕ ТС И УНОСА У КАТАСТАР“

Шифра ОРН – 71250000 - Архитектонске, техничке и геодетске услуге

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА (ДАТУМ И ВРЕМЕ) : 29.ЈУН 2015. године, до 10 сати
ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 29.ЈУН 2015. године, у 11 сати

Пожаревац,
Мај/јун 2015. године

На основу члана 32.40, став 1. и 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/12), (у даљем тексту закон), подзаконских аката, члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. («Службени гласник РС», број 29/13 (у даљем тексту: правилник),

Одлуке о покретању поступка јавне набавке која се спроводи кроз отворени поступак (бр.3573/2 од 12. маја 2015.године) и Решења о образовању Комисије за ЈН ОП 1.2.7./2015 (бр. 3573/3 од 12. маја 2015.године), припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга

„УСЛУГЕ ГЕОДЕТСКОГ СНИМАЊА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДЊЕ ТС И УНОСА У КАТАСТАР“

Број ЈН ОП 1.2.7./2015

Шифра ОРН – 71250000 - Архитектонске, техничке и геодетске услуге

Конкурсна документација садржи:

1. Насловна страна конкурсне документације,	страна 1	од 40
2. Садржај конкурсне документације,	страна 2	од 40
3. Позив за подношење понуда,	страна 3-4	од 40
4. Општи подаци о јавној набавци,	страна 5	од 40
5. Упутство за сачињавање понуда понуђачима свих партија	страна 6-12	од 40
6. Обавезни услови за учешће у јавној набавци	страна 14	од 40
i. -Додатни услови за учешће у јавној набавци	страна 14	од 40
7. Образац о испуњености услова- (Образац бр. 1)	страна 15-17	од 40
8. Технички услови (Образац бр. 2)	страна 18	од 40
9. Спецификација, предмер и предрачун (Образац бр. 3)	страна 19-21	од 40
10. Подаци о понуђачу (Образац бр. 4)	страна 22	од 40
11. Понуда – (Образац бр. 5)	страна 23	од 40
12. Списак подизвођача (Образац бр. 6)	страна 24	од 40
13. Општи подаци о подизвођачу (Образаца бр. 7)	страна 25	од 40
14. Изјава чланова групе понуђача у заједничкој понуди (Образац 8)	страна 26	од 40
15. Општи подаци о члану групе понуђача (Образац бр. 9)	страна 27	од 40
16. Структура цена (Образаца бр. 10)	страна 28-30	од 40
17. Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 11)	страна 31	од 40
18. Изјава о независној понуди (Образац бр.12)	страна 32	од 40
19. Изјава понуђача (Образац бр. 13)	страна 33	од 40
20. Модел оквирног споразума (Образац бр. 14)	страна 34-36	од 40
21. Менично писмо (Образац бр. 15)	страна 37-38	од 40

1. Председник комисије	Томислав Михаиловић, дипл.инж.маш. _____
1.1. Заменик председника комисије	Коста Јеремић, дипл.економиста _____
2. Стручни члан	Драган Вујчић, дипл.инж. грађ. _____
2.1. Заменик члана	Зоран Рајчић, дипл.инж. грађ. _____
3. Стручни члан	Виолета Љубисављевић, дип екон. _____
3.1 Заменик члана	Данијела Нешић, економиста _____
4. Члан испред службе ЈН	Наташа Ликар, реф.јн. _____
4.1. Заменик члана	Игор Дубајић реф јн. _____
5. Стручни члан	Дејан Стефановић, дипл.правник _____
5.1. Заменик члана	Прибиловић Зоран, правник _____

Закључно са редним бројем 21 укупно, 42 стране конкурсне документације.

Број: 3573/5
Датум: 29.05.2015. године

**3. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

„УСЛУГЕ ГЕОДЕТСКОГ СНИМАЊА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДЊЕ ТС И УНОСА У КАТАСТАР“

Број ЈН ОП 1.2.7./2015

Назив наручиоца: **Јавно предузеће - локална самоуправа**
«ТОПЛИФИКАЦИЈА»
Трг Радомира Вујовића бр.2
Пожаревац, 12000
Телефон: 012 542-785,
Факс: 012 542-543,
Е-mail: jpt@toplifikacija.rs.
Интернет страница наручиоца: www.toplifikacija.rs

НАБАВКА УСЛУГА:

„УСЛУГЕ ГЕОДЕТСКОГ СНИМАЊА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДЊЕ ТС И УНОСА У КАТАСТАР“
Број ЈН ОП 1.2.7./2015

Шифра ОРН – 71250000 - Архитектонске, техничке и геодетске услуге

1. Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације у просторијама ЈП Топлификација, радним данима од 10:00 до 14:00 сати, до дана и сата истека рока за подношење понуда, са портала јавних набавки и на интернет адреси наручиоца www.toplifikacija.rs.
2. Понуде се припремају и подносе у складу са позивом за достављање понуда конкурсном документацијом, као и пратећих обавезних докумената на обрасцима који су дати у прилогу овог позива.
3. Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.
4. Право учешћа имају понуђачи који испуњавају услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/12,) (у даљем тексту закон), правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. («Службени гласник РС», број 29/13 (у даљем тексту: правилник), у тексту позива и конкурсне документације.
5. Понуђачи своје понуде подносе у затвореним ковертама са назнаком:

НЕ ОТВАРАЈ – ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ ПОЖАРЕВАЦ
ТРГ РАДОМИРА ВУЈОВИЋА 2
12000 ПОЖАРЕВАЦ

Са знаком:

„УСЛУГЕ ГЕОДЕТСКОГ СНИМАЊА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДЊЕ ТС И УНОСА У КАТАСТАР“
Број ЈН ОП 1.2.7./2015

Понуде доставити путем поште или непосредно (лично), на адресу:

ЈП “Топлификација”
Трг Радомира Вујовића бр.2,
Пожаревац.

До 29.06.2015. године до 10 сати по локалном времену.

6. На полеђини коверте обавезно мора бити наведено: назив, адреса, број телефона и број факса понуђача.
7. Отварање понуда ће се обавити јавно, комисијски, **29.06.2015.** године са почетком у **11** сати у просторијама ЈП «Топлификација», ул.Трг Радомира Вујовића бр. 2, 12000 Пожаревац. Канцеларија бр. 31 „сала за састанке“ **IV спрат**.
8. Представник понуђача може присуствовати отварању понуда уз писмено пуномоћје.

9. Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.
10. Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личних докумената (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.
11. **Пожељно је да Понуђач**
- *сваку страницу конкурсне документације обележи ручно исписаним редним бројевим у десном доњем углу почев од 1/ укупан број страна па све до последње стране/укупан број страна, тако да се онемогуђује убацавање, уклањање или замену појединачних докумената наконкомисијског отварања приспелих понуда. Исти редни број сваке странице мора бити печатиран службеним печатом понуђача;*
 - *конкурсну документацију са свим траженим документима из услова јавне набавке повежу траком (јемствеником) у целини са печатењем. Подносилац понуде је дужан да документацију приложи према хронолошком реду из Обрасца бр. 1, а сам образац достави у пластичној ПВЦ фолији са перфорацијом на ивичном делу и повеже траком (јемствеником) са осталом документацијом.*
- једну (1) сопствену бланко меницу за озбиљност понуде са меничним овлашћењем, депо картоном пословне банке, Овереним захтевом за регистрацију менице од стране пословне банке, Уколико се понуђач изјашњава о одређеној висини авансних средстава доставља писмо о намерама пословне банке о давању гаранције на авансна средства, коју ће приложи и достави у ПВЦ фолији са перфорацијом на ивичном делу и повеже траком (јемствеником) са осталом документацијом.
12. Рок важности понуде је **најмање 60 календарских дана** од дана отварања понуда.
13. У року од три (3) дана од дана отварања понуда, доставиће се записник са отварања понуда, понуђачима који нису присуствовали.
14. Оквирно у року од **двадест пет (25) дана** од дана отварања понуде, извршиће се избор најприхватљивије понуде и послати копија донете одлуке којом се обавештавају понуђачи о извршеном избору.
15. Најповољнијом понудом ће се сматрати понуда која под једнаким осталим условима наведеним у конкурсној документацији даје **најнижу цену**.
16. Оквирни датум закључења уговора је **07.08.2015. године**.
17. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.
18. Оквирни споразум ће се закључити између **Наручиоца и једног понуђача**.
19. **Процесена вредност јавне набавке је 3.130.309,00 динара**.
20. Важност уговора је **12 месеци** од дана обостраног потписивања и предаје финансијског обезбеђења од стране понуђача или док вредност изведених услуга не достигне износ укупну уговорну вредност.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЈН ОП/ОС 126/2015
ЈП "ТОПЛИФИКАЦИЈА"

4. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

4.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Јавно предузеће - локална самоуправа,
«ТОПЛИФИКАЦИЈА», Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац, 12000 ,
Телефон: 012 542-785, Факс: 012 542-543, Е-mail: jpt@toplifikacija.rs.
Интернет страница наручиоца: www.toplifikacija.rs

4.2. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4.3. ЦИЉ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

21. Рок трајања уговора – **једна година од дана обостраног потписивања предаје финансијског обезбеђења од стране понуђача или док вредност изведених услуга не достигне износ укупну уговорну вредност.**

4.4 ПРЕДМЕТНА ЈАВНА НАБАВКА СЕ СПРОВОДИ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ У СКЛАДУ СА; Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4.5. ПРЕДМЕТНА ЈАВНА НАБАВКА СПРОВОДИ СЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНИМА, УРЕДБАМА И ПРОПИСИМА;

- Законом о планирању и изградњи ;
- Осталом законском регулативом и позитивних прописа РС који третирају ову област.

4.6. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Број набавке ЈН ОП 1.2.7./2015

„УСЛУГЕ ГЕОДЕТСКОГ СНИМАЊА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДЊЕ ТС И УНОСА У КАТАСТАР“ Број ЈН ОП 1.2.7./2015

Шифра ОРН – 71250000 - Архитектонске, техничке и геодетске услуге

4.7. ПРЕДМЕТНА ЈАВНА НАБАВКА није обликована по партијама:

4.8. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

Податак о позицији у „Програму пословања“ и плану јавних набавки за 2015. годину:
ЈПТ бр. 7656 од 01.12.2014 године, и Ребаланс 1. пословања ЈП Топлификација бр. 857 од 10.02.2015. године страна 45. – ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА, Позиција – УСЛУГЕ – ред.бр. 7 – Геодетско снимање за потребе градње ТС и уноса у катастар
Позиција у плану јавних набавки за 2015 .годину- Позиција радови бр.1.2.7. Геодетско снимање за потребе градње ТС и уноса у катастар

Опис:

За потребе прибављања употребне дозволе и уноса у катастар непокретности, за локације предвиђене Програмом пословања, поглавље План капиталних улагања у периоду 2015-2017. год. поз. 1 - 13, Ребалансом 1 Програма пословања за 2015. као и за потребе занављања дела ТС.

4.9. НАПОМЕНА: Вредност уговора за извођење предметне услуге је: 3.130.309,00 без ПДВ.
Особа за писани контакт:

Наташа Лукар,
Е-mail: natasa@toplifikacija.rs,
toplifikacija.nabavke@gmail.com
fax: 012 542 543.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЈП "ТОПЛИФИКАЦИЈА"

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.2. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ:

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

У том случају је услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

5.3. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5.4. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА:

Понуђач подноси понуду на српском језику, конкурсна документација је сачињена на српском језику. Поступак јавне набавке се одвија на српском језику. Није предвиђено односно дозвољено понуђачима да достављају понуде ни делимично на страном језику. Уколико наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требао да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, на српском језику.

5.5. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА:

Право учешћа имају понуђачи који испуњавају услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/12,) (у даљем тексту закон), правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. («Службени гласник РС», број 29/13 (у даљем тексту: правилник), у тексту позива и конкурсне документације.

Понуђачи понуде подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отварају.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника

Понуђачи своје понуде подnose у затвореним ковертама са назнаком:

**НЕ ОТВАРАЈ – ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ ПОЖАРЕВАЦ
ТРГ РАДОМИРА ВУЈОВИЋА 2
12000 ПОЖАРЕВАЦ**

**Са назнаком: „УСЛУГЕ ГЕОДЕТСКОГ СНИМАЊА ЗА ПОТРЕБЕ
ГРАДЊЕ ТС И УНОСА У КАТАСТАР“
Број ЈН ОП 1.2.7./2015**

Понуде доставити путем поште или непосредно (лично), на адресу:

**ЈП “Топлификација”
Трг Радомира Вујовића бр.2,
Пожаревац.**

До 29.06.2015. године до 10 сати по локалном времену.

На полеђини коверте обавезно мора бити наведено: назив, адреса, број телефона и број факса понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, **сматраће се неблагоприятном.**

5.6. САДРЖАЈ ПОНУДЕ:

Сви докази о испуњености обавезних и додатних услова наведених у Обрасцу бр.1. су обавезни саставни делови понуда.

Пожељно је да Понуђач

- сваку страницу конкурсне документације обележи ручно исписаним редним бројевим у десном доњем углу почев од 1/ укупан број страна па све до последње стране/укупан број страна, тако да се онемогуђује убацавање, уклањање или замену појединачних докумената наконкомисијског отварања приспелих понуда. Исти редни број сваке странице мора бити печатан службеним печатом понуђача;
- конкурсну документацију са свим траженим документима из услова јавне набавке повежу траком (јемствеником) у целини са печатењем. Подносилац понуде је дужан да документацију приложи према хронолошком реду из Обрасца бр. 1, а сам образац достави у пластичној ПВЦ фолији са перфорацијом на ивичном делу у повеже траком (јемствеником) са осталом документацијом.

1. Једну (1) сопствену бланко меницу потписану и оверену печатом за озбиљност понуде са меничним овлашћењем попуњеним, овереним са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, депо картоном пословне банке, Овереним захтевом за регистрацију менице од стране пословне банке,

Уколико се понуђач изјашњава о одређеној висини авансних средстава доставља писмо о намерама пословне банке о давању гаранције на авансна средства, коју ће приложи и достави у ПВЦ фолији са перфорацијом на ивичном делу и повеже траком (јемствеником) са осталом документацијом

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чланом 81. Закона.

5.7. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ:

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти; **“Измена понуде” или “Допуна понуде” или «Опозив понуде» за ЈАВНУ НАБАВКУ ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК Број ЈН ОП 1.2.7./2015 за**

“ _____ ” – „УСЛУГЕ ГЕОДЕТСКОГ СНИМАЊА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДЊЕ ТС И УНОСА У КАТАСТАР“
Број ЈН ОП 1.2.7./2015

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

5.8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 7) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум и појединачни уговор о јавној набавци буду закључени између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

5.9. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ;

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем

5.10. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум који се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. става 4. тачка 1) до б) Закона и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Члану групе који ће у име групе понуђача потписивати обрасце из конкурсне документације,
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум и појединачне уговоре,
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- Понуђачу који ће издати рачун,
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.11. ПАРТИЈЕ;

Предметна јавна набавка није обликована по партијама у отвореном поступку.

5.12. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА;

Понуда понуђача који у понуди наведе аванс у износу **већем од 30% биће** одбијена као **неприхватљива**.

5.13. ВАЛУТА И ЦЕНА;

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

5.14. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ;

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. За озбиљност понуде

Понуђач је у обавези да достави **меницу за озбиљност понуде** једну (1) бланко сопствену у износу од **10%** од вредности понуде без ПДВ-а.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписом од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности вредности оквирног споразума без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од старне пословне банке коју понуђач наводи и меничном овлашћењу – писму. Меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- 1) Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- 2) Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључио уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

2. Уколико се Понуђач изјасни о **одређеној висини аванса**, приликом навођења услова и начина плаћања, потребно је да достави **писмо о намерама пословне банке која има намеру да изда гаранцију за авансна средства**, као и да потпише Изјаву да ће благовремено по закључењу уговора издати наручиоцу **БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ** у висини од 100% од авансних средстава са трајањем најмање онолико колико траје рок за испуњење обавеза понуђачу, која је предмет обезбеђења. У случају договореног авансног плаћања Наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења (банкарска гаранција) за повраћај авансног плаћања.

Уколико понуђач не достави меницу, писмо о намерама за авансна средства (уколико понуђач захтева аванс), понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да достави:

2. За добро извршење посла

Као средство обезбеђења изабраног понуђача за **испуњење уговорних обавеза** наведених у уговору (добро извршење посла), наручилац ће, при закључењу уговора, захтевати од изабраног понуђача да приликом потписивања уговора (а најкасније даном закључења истог), достави **две (2) бланко сопствене менице** за добро извршење посла, која морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Менице за добро извршење посла морају бити издате са роком важности 30 календарских дана дуже од уговореног рока трајања извршења посла, односно реализације уговора. Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе (продуже се рокови), мора се продужити важност меница. Под појмом добро извршење посла сматра се реализација уговором преузетих обавеза извршења услуга од стране изабраног понуђача, уговорача, у свему како је одређено уговором.

Наручилац ће **уновчити дате менице** уколико:

- Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором,

5.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА:

Заинтересовано лице може, **у писаном облику** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. закона.

5.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву.**

5.17. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Рок важења понуде **не може бити краћи 60 календарских дана** од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда **ће бити одбијена као неприхватљива.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.18. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА:

Критеријум за оцењивање понуде је **најнижа понуђена цена.**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок одзива.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најниже понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла. Домаће порекло добра доказује се потврдом издатом од стране ПК РС за предметну набавку.

5.19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац бр.13**) је саставни део конкурсне документације).

5.20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелекту

5.21. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЊЕ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рачун/ситуација се оверава у року од **5 (пет)** дана од дана пријема ако је исправан/а, или се уз писано образложење враћа Извршиоцу, ако није исправан/а.

Рок плаћања оверених рачуна је минимум **15 (петнаест)** дана од дана овере.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Други захтеви Нема

5.22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од **8 дана од дана** протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.23. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ:

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. став 12. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **2 (две) бланко сопствене менице** као додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 15% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Наручилац ће уновчити дате менице у случају да Изабрани понуђач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

5.24. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона.

5.25. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно,

Јавно предузеће - локална самоуправа

«ТОПЛИФИКАЦИЈА»

Трг Радомира Вујовића бр.2

Пожаревац, 12000

012 542-543,

факсом на број:

електронском поштом:

E-mail: jpt@toplifikacija.rs.

или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа

од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

5.26. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5.27. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ:

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

5.28. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

5.29. НАПОМЕНА:

Понуђач мора својом понудом да у потпуности испуни услове који су наведени као обавезни и посебни услови. Докази о испуњавању услова могу бити достављени у фотокопији оригиналних докумената.

Уколико понудом није испуњен макар један услов, сматраће се неприхватљивом понудом и иста се искључује из даљег поступка (**одбија се**).

Понуђачи су обавезни да доставе уз понуду, сваки део конкурсне документације предвиђен од стране наручиоца.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може да достави у виду оверених копија (потписане, печатиране) од стране одговорних лица, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

E-mail: natasa@toplifikacija.rs, toplifikacija.nabavke@gmail.com, fax: 012 542 543.

**6. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ПОНУДЕ
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА
И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ПОНУЂАЧ ДА ИСПУНИ ЗА УЧЕШЋЕ, право учешћа имају понуђачи који испуњавају услове из члана 75. Закона и то;

6.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ПОНУЂАЧ ДА ИСПУНИ ЗА УЧЕШЋЕ

I. (Члан 75. став 1. тачка 1. Закона), **да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**

Доказивање испуњености наведеног услова;

- **Правно лице:** * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
* Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на Установе)
- **Предузетник:** * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
* Извод из одговарајућег регистра

Старост документа: није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

II. (Члан 75. став 1. тачка 2. Закона), **да он и његов законски заступник није осуђиван;**

- 1- за неко од кривичних дела,
- 2- као члан организоване криминалне групе,
- 3- да није осуђиван за кривична дела против привреде,
- 4- кривична дела против животне средине,
- 5- кривично дело примања или давања мита,
- 6- кривично дело преваре.

Доказивање испуњености наведеног услова:

- **Правно лице;**
за дела из тачке 1. * Законски заступник, Извод из казнене евиденције - надлежне ПУ МУП-а.
* Правно лице, Уверење надлежног суда.
за дела из тачке 2. * Уверење вишег суда у Београду.
за дела од тачке 3. до 6. * Уверење Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица .
• **Предузетник:** * Извод из казнене евиденције - надлежне ПУ МУП-а.
Старост докумената: Наведени докази, уверења не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

III. (Члан 75. став 1. тачка 3. Закона), **да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;**

Доказивање испуњености наведеног услова:

- **Правно лице:** * Потврда Привредног суда и потврда Прекршајној суда или
* Потврда Агенције за привредне регистре
- **Предузетник:** * Потврда Прекршајног суда или
* Потврда Агенције за привредне регистре

Старост докумената: мора бити издат након датума објављивања одн. датума слања позива за подношење понуда а не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

IV. (Члан 75. став 1. тачка 4. Закона), **да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;**

Доказивање испуњености наведеног услова:

- **Правно лице:** * Уверење Пореске управе Минист. фин. и привр. РС (порез. и доприн.)
* Уверење локалне самоуправе (изворни локални приходи)
- **Предузетник:** * Уверење Пореске управе Минист. фин. и привр. РС (порез. и доприн.)
* Уверење локалне самоуправе (изворни локални приходи)

Старост докумената: Наведени докази, уверења не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

V. (Члан 75. став 1. тачка 5. Закона), **да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је предвиђена посебним прописом;**

Доказивање испуњености наведеног услова

- Фотокопија Лиценце за рад за геодетску организацију - Решење о издавању лиценце за рад од стране РГЗ РС.
- Фотокопија личне геодетске лиценце II реда за једног запосленог - Решење о издавању лиценце другог реда који издаје надлежни орган РГЗ РС.

Старост документа: Није дефинисана.

НАПОМЕНА: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

6.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ПОНУЂАЧ ДА ИСПУНИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОГЛЕДУ ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА КАО И ТЕХНИЧКО КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

6.2.1. ДЕО ДОДАТНИХ УСЛОВА, У ПОГЛЕДУ ФИНАНСИЈСКОГ И ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА:

- **Понуђач мора имати исказан нето добитак последње три пословне (2013,2012,2011.) године;**

Доказивање испуњености наведеног услова:

- Приложен Биланс успеха за наведене године (исказана позиција АОП 229) или Извештај о бонитету привредних друштава и задруга.
- **Понуђач не сме бити у континуитету дуже од 10 дана неликвидан, у блокади пословних рачуна последњих 12 месеци од дана објављивања позива за достављање понуда.**

Доказивање испуњености наведеног услова:

- Потврда Народне Банке Србије – Евиденција принудне наплате.

Старост документа: документ мора бити издат **након датума објављивања** одн. **датума слања позива** за подношење понуда.

Напомена: **Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора, може понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија тражи да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености додатних услова - Извод пословне банке о плаћеним обавезама које проистичу из пореске пријаве, у примереном року а не крајем од пет радних дана.**

6.2.2. ДЕО ДОДАТНИХ УСЛОВА ТЕХНИЧКО КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

- **Изјава о техничком особљу, који ће бити одговорни за извршење обавеза преузетих уговором, минимум четири (4) запослена:**

- | | | |
|----|-----------------------------------|-------------|
| 1) | Геометар са личном лиценцом: | 1 извршилац |
| 2) | Геометра са легитимацијом за рад: | 1 извршилац |
| 3) | Помоћно административно особље: | 2 извршиоца |

Доказивање испуњености наведеног услова:

- 1) Фотокопија легитимација за идентификацију за 2 запослена код понуђача,
- 2) Изјава понуђача да задовољава неопходан кадровски капацитет (на меморандуму) о особљу које планира да ангажује за реализацију предметне јавне набавке,
- 3) Изјава понуђача (на меморандуму) о способљености за рад помоћног особља.

- **Уверење о поседовању и исправности мерила:**

Доказивање испуњености наведеног услова:

- Фотокопија Уверења о еталонирању од акредитоване лабораторије о еталонирању
- **Лиценцу или Потврду о поседовању лиценцираног софтвера**
 - Фотокопија Лиценце или Потврде мора бити преведена на српски језик и оверен печатом овлашћеног преводиоца.

7. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо доказе и обрасце о испуњености обавезних и посебних услова од стране наручиоца:

1		2	3	4		5	
Доказ о испуњености обавезних услова		Установа која издаје	Напомена	Попуњава понуђач		Попуњава наручилац	
				4.1.Доставио	4.2.Датум	5.1.Доставио	5.2.Датум
1	Извод из регистра агенције за привредне регистре, надлежног органа	АПР, Приврени суд		ДА	НЕ	ДА	НЕ
2	*Законски заступник- Извод из казнене евиденције *Предузетник	Надлежне ПУ МУП-а		ДА	НЕ	ДА	НЕ
	Правно лице - Уверење Надлежног суда	Основни суд - за дела за која је предвиђена новчана казна или казна затвора ≤ 10 година		ДА	НЕ	ДА	НЕ
	Кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре	Виши суд - за дела за која је предвиђена новчана казна или казна затвора >10 година		ДА	НЕ	ДА	НЕ
	Кривична дела организованог криминала	Виши суд у Београду		ДА	НЕ	ДА	НЕ
3	Потврду-уверење надлежног органа којом се доказује да није на снази изречена мера забране обављања делатности у поступку набав. Судска, Управна мера	Надлежни Привредни Суд или АПР		ДА	НЕ	ДА	НЕ
		Надлежни Прекршајни Суд или АПР		ДА	НЕ	ДА	НЕ
4	Потврде надлежног пореског органа да је измирио пореске обавезе или потврду надлежног органа да је у поступку приватизације	РС Мин.Фин. Надлежна Пореска управа		ДА	НЕ	ДА	НЕ
		Локална Пореска управа РС		ДА	НЕ	ДА	НЕ
5	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности: Фотокопија лиценце за рад геодетске организације за обављање геодетских радова.	Републички Геодетски завод		ДА	НЕ	ДА	НЕ

ПОНУЂАЧ:

(одговорно лице)

Дана __. __. 2015. године

М.П.

Напомена: Образац бр.1 конкурсне документације у понуди копирати и приложити за достављене доказе о испуњености услова подизвођача у понуди.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Исто ће доказати прилажући Изјаву на меморандуму којом наглашава интернет страницу на којој се могу наћи поменути подаци.

Доказ о испуњености додатних услова:									
5.1	За 1 геометра -Фотокопија личне геодетске лиценце II реда	Републички Геодетски завод		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
5.2	За 1 геометра са легитимацијом Фотокопија легитимације	Од стране овлашћене институције		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
5.3	Уверење о еталонирању од акредитоване лабораторије о еталонирању	Од стране овлашћене институције		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
5.4	Фотокопија потврде-лиценце о поседовању лиценцираног софтвера –	Оверава Понуђач	преведена на српски и оверена печатом овлашћеног преводиоца	ДА	НЕ		ДА	НЕ	
5.5	Изјава на меморандуму за ангажовани кадровски капацитет	Оверава Понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
5.6	Изјава на меморандуму за помоћно административно особље	Оверава Понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
5.7	Биланс успеха за: 2013, 2012, 2011. год или Извештај о бонитету привредних друштава, предузетника и задруга	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
5.8	Доказ; Потврда Народне банке Србије - Евиденција принудне наплате	Народна Банка Србије	Период од 12 месеци од датума позива 29.05.2015.	ДА	НЕ		ДА	НЕ	
5.9	Сачињен, споразум о заједничкој наступању у понуди (оверен, уређен од стране понуђача)	Попуњавају, оверавају Понуђачи		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
7	Образац о испуњености услова (образац бр.1)	Прилаже понуђач	у ПВЦ фолији	ДА	НЕ		ДА	НЕ	
8	Технички услови (образац бр. 2)	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
9	Спецификација предмер и предрачун (образац бр. 3)	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
10	Образац понуде (Образац бр 4)	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
11	Опис предмета јавне набавке (образац бр. 5)	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
12	Списакк подизвођача (образац бр. 6)	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
13	Општи подаци о подизвођачу (образац бр. 7)	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
14	Изјава чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду (Образац бр. 8)	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
15	Општи подаци о члану групе понуђача (Образац бр. 9)	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	

16	Структура цена (Образац бр. 10)	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
17	Трошкови припреме понуда (Образац бр. 11)	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
18	Изјава о независној понуди (Образац бр 12)	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
19	Изјава понуђача (Образац бр. 13)	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
20	Модел уговора споразума (Образац бр. 14)	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	

21	Достављена бланко меница за озбиљност понуде	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
22	Менично овлашћење (Образац бр. 15)	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
23	Депо картон пословне банке	Пословна банка		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
24	Оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке	Пословна банка		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
25	Писмо о намерама пословне Банке за издавање гаранције	Прилаже понуђач	Само у случају ако понуђач тражи аванс	ДА	НЕ		ДА	НЕ	

ПОНУЂАЧ:

(одговорно лице)

Дана __. __. 2015. године

М.П.

Напомена: Образац бр.1 конкурсне документације у понуди копирати и приложити за достављене доказе о испуњености услова подизвођача у понуди.

8. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

УСЛУГЕ ГЕОДЕТСКОГ СНИМАЊА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДЊЕ ТС И УНОСА У КАТАСТАР“

- место: КО Пожаревац (град) и КО Ћириковац;
- Одзив понуђача по обавештењу Инвеститора највише 36 сати;
- Трошкови према Републичком Геодетском заводу: набавка подлога, плаћање такси, трошкови картирања и остало – Обавеза Понуђача
- По завршетку снимања и предаје елабората у катастру, доставити примерак елабората у мануелном и дигиталном облику са списком координата и кота, као и потврду о извршеном снимању и спроведеној промени на водовима у катастру.
- Рок за достављање снимака изведених радова је пре доставе Ситуација о извршеним радовима;
- Снимак изведених радова Инвеститору се доставља у папирном и дигиталном облику;
- У папирном облику доставља се у формату А3, у три примерка.
- Дигитално се доставља на ЦД-у у формату *.dwg, максимално верзије 2007, геореференцираном у пуном државном геодетском систему са 7 цифара, водећи рачуна о лејерском разврставању и празном садржају нултог нивоа, геодетским линијама и тачки на приказу, као и о приказу изохипса и кота снимљених тачака према важећем правилнику о геодетском снимању.

ДАТУМ: __. __. 2015.ГОДИНЕ

М.П.

Назив понуђача

Одговорно лице

**ПРЕДМЕР ЗА УСЛУГЕ ГЕОДЕТСКОГ СНИМАЊА
ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДЊЕ ТОПЛИФИКАЦИОНОГ СИСТЕМА**

Р.б.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед.цена	Укупно
1.	<p>Геодетско снимање изведеног стања топловода, као и постојећих инсталација са свим прикључцима, ради уцртавања у катастар подземних инсталација. У цену урачунати и таксу за картирање. Обрачун по m'.</p> <p>Снимање изграђеног преносног и/или дистрибутивног топловода, дужина локација од 250м до 3000м. Предвиђене локације:</p> <p>"Синђелићева"</p> <p>"Николе Тесле - Изворска"</p> <p>"МЗ Чачалица"</p> <p>"Моравска 11"</p> <p>"Влајка Павловића бб"</p> <p>"МЗ Сопот"</p> <p>"Црногорска"</p> <p>"Бошкова "</p> <p>"Сињска"</p> <p>"Ђириковац II фаза"</p> <p>"Косте Абрашевића 101"</p> <p>"Невен II фаза - Сопотска"</p> <p>"VI Личка 34"</p> <p>"VI Личка - индивидуалке"</p> <p>"VI Личка - одржавање"</p> <p>"Радна мала"</p> <p>"Милоша Обилића 3"</p> <p>"Сењанине Иве"</p> <p>"Косовска II фаза"</p> <p>"Алексе Дундића"</p> <p>"Дечији вртић Даница"</p> <p>"Невесињска 5"</p> <p>"Синђелићева - Кнеза Лазара"</p> <p>"Куле Стиг - Бошка Вребалова"</p>				
1а.					
	УКУПНО:	<i>m'</i>	29.500,00		

16.	Снимање изграђеног прикључног топловода "мале локације", 60 локација у дужинама од 2м до 25м. Обрачун по м'.	m'	600,00		
2	<p>Обележавање темеља пре почетка изградње ТПС, површина ТПС од 15м² до 30м². Обрачун по комаду. Предвиђене локације:</p> <p>"Николе Тесле - Изворска" "Црногорска" "Бошкова " "Милоша Обилића 3" "Сењанине Иве" "Алексе Дундића" остало</p> <p>УКУПНО:</p>	КОМ.	9,00		
3	<p>Снимање изведеног темеља ТПС, површина ТПС од 15м² до 30м². Обрачун по комаду. Предвиђене локације:</p> <p>"Николе Тесле - Изворска" "Црногорска" "Бошкова " "Милоша Обилића 3" "Сењанине Иве" "Алексе Дундића" остало</p> <p>УКУПНО:</p>	КОМ.	9,00		
4	<p>Снимање објекта ТПС за уцртавање на плану, површина ТПС од 15м² до 30м². Обрачун по комаду. Предвиђене локације:</p> <p>"Николе Тесле - Изворска" "Црногорска" "Бошкова " "Милоша Обилића 3" "Сењанине Иве" "Алексе Дундића" остало</p> <p>УКУПНО:</p>	КОМ.	9,00		

<p>5</p> <p>5а</p> <p>5б</p>	<p>Обнова уништених или оштећених тачака геодетске основе.</p> <p>Набавка, транспорт и стабилазација тачака геодетске основе уништених/оштећених приликом изградње Топлификационог система, са њиховим опажањем и израчунавањем координата и кота. Обрачун по комаду:</p> <p style="text-align: center;">"Полигонска тачка"</p> <p style="text-align: center;">"Линијска тачка"</p> <p>Израда геодетског елабората стабилизаних тачака овереног од стране РГЗ. Све таксе према РГЗ плаћа извођач радова. Обрачун по комаду елабората.</p> <p style="text-align: right;">УКУПНО:</p>	<p>КОМ.</p> <p>КОМ.</p> <p>КОМ.</p>	<p>5,00</p> <p>5,00</p> <p>10,00</p>		
------------------------------	---	-------------------------------------	---	--	--

УКУПНО ЗА ГЕОДЕТСКО СНИМАЊЕ: (РСД)

ВАЖНА НАПОМЕНА:

Плаћање свих надокнади и такси према Републичком геодетском заводу обавеза је Понуђача.

Датум: _____

Понуђач: _____

Одговорно лице: _____

М.П.

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку спроведену у отвореном поступку **ЈН ОП бр. 1.2.7./2015** поштујући услове из конкурсне документације посебно Техничке описе, упутства и захтеване стандарде

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

**Бр. 1.2.7./2015 Набавка услуга;
“ ГЕОДЕТСКО СНИМАЊЕ ЗА ПОТРЕБЕ
ГРАДЊЕ ТС И УНОСА У КАТАСТАР“**

подносимо;

10. ОБРАЗАЦ ПОДАТАКА О ПОНУЂАЧУ

1. Да квалитетно извршимо услугу на терену у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:
а) самостално б) заједничка понуда в) са подизвођачем
(заокружити)

Општи подаци о понуђачу:

Пословно име или скраћени назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Текући рачун	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број привредног друштва – ПИБ	

У складу са условима из Позива за давање понуда у отвореном поступку јавне набавке број **ЈН ОП 1.2.7./2015** и конкурсном документацијом, спремни смо да **извршимо УСЛУГУ геодетског снимања за потребе градње ТС и уноса у катастар** по систему фиксне цене по јединици мере и обрачуна предмера и предрачуна конкурсне документације.

Име и презиме одговорног лица:

Потпис одговорног лица:

М.П.

Датум: __. __. 2015. године

11. ПОНУДА бр. _____

Укупна цена без ПДВ-а	
Словима:	
Аванс (максимално до 30%)	
Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Словима:	
Рок и начин плаћања (минимум 15 дана од дана овере ситуације – рачуна, уписати рок)	_____
Рок важења понуде (минимум 60 дана)	_____
Гаранција за авансна средства	
Посебне погодности	
Рок за уредно одазивање по позиву (најдуже 36 сати- уписати рок одзива ако не прихвата 36 сати)	_____
Трошкови према Републичком Геодетском заводу: набавка подлога, плаћање такси, трошкови картирања и остало – Обавеза Понуђача (заокружити да ли се прихвата обавеза плаћања)	ДА НЕ
По завршетку снимања и предаје елабората у катастру, доставити примерак елабората у мануелном и дигиталном облику са списком координата и кота, као и потврду о извршеном снимању и спроведеној промени на водовима у катастру. (заокружити да ли се прихвата захтеван начин и рок достављања елабората)	ДА НЕ
Рок за достављање снимака изведених радова је пре доставе Ситуација о извршеним радовима; (заокружити да ли се прихвата захтеван начин и рок достављања елабората, или уписати понуђени рок)	ДА НЕ
Снимак изведених радова Инвеститору се доставља у папирном облику, у формату А3 у три примерака (заокружити да ли се прихвата начин достављања снимка изведених радова)	ДА НЕ
Дигитално се доставља на ЦД-у у формату *.dwg, максимално верзије 2007, геореференцираном у пуном државном геодетском систему са 7 цифара, водећи рачуна о лејерском разврставању и празном садржају нултог нивоа, геодетским линијама и тачки на приказу, као и о приказу изохипса и кота снимљених тачака према важећем правилнику о геодетском снимању. (заокружити да ли се прихвата захтеван начин и рок достављања)	ДА НЕ
<p>Напомена: У цену Услуга урачунати су сви трошкови</p> <p>Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.</p>	

Датум: __. __. 2015. године

Име и презиме одговорног лица

Потпис одговорног лица

М.П.

Образац бр.6

**12. СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА
КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У СВОЈУ ПОНУДУ**

Напомена: Уколико не намерава да посао повери подизвођачу, потребно је да прецрта целу табелу, потпише и овери початом понуђача.

Колона 1: Навести назив подизвођача са адресом.

Колона 2: Уписати врсту део услуге, добара односно део и опис обима радова подизвођача.

Колона 3: Уписати финансијску вредност дела услуга, добара или дела радова у динарима без ПДВ-а.

Колона 4: Уписати (%) проценат вредности у односу на укупно понуђену вредност

Образац оверава понуђач печатом и потписом.

1	2	3	4
Назив подизвођача / адреса	Врста услуга	Вредност услуга,	%

Датум: _____ 2015. године М.П.

(Потпис одговорног лица)

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.
Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче.
Образац се обавезно доставља уз понуду, попуњен или прецртан, потписан и печатиран.

Образац бр.7

13. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број привредног друштва – ПИБ	

Датум: _____ 2015. године

Име и презиме одговорног лица

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена: Образац потписује и оверава одговорно лице понуђача.
Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче.
Образац се обавезно доставља уз понуду, попуњен или прецртан, потписан и печатан.

Образац бр.8

14. ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Број понуде: _____

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку јавне набавке велике вредности,
Бр.ЈН ОП 1.2.7./2014 Набавка услуга;
“ ГЕОДЕТСКО СНИМАЊЕ ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДЊЕ ТС И УНОСА У КАТАСТАР“

Овлашћујемо члана групе; _____

да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овл. члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

Датум: _____ 2015. године

НАПОМЕНА: Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача

Образац се обавезно доставља уз понуду, попуњен или прецртан, потписан и печатан

Образац бр.9

15. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе-директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Текући рачун привредног друштва и банка	
Матични број понуђача	
Порески број привредног друштва – ПИБ	

Датум: _____ 2015. године

Име и презиме одговорног лица

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача или одговорно лице члана групе. Образац се обавезно доставља уз понуду, попуњен или прецртан, потписан и печатиран

<p style="text-align: center;">16. СТРУКТУРА ЦЕНА <i>Образац бр.10</i></p> <p style="text-align: center;">- ЈАВНА НАБАВКА ЈН ОП 1.2.7./2015 – ГЕОДЕТСКО СНИМАЊЕ ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДЊЕ ТС И УНОС У КАТАСТАР</p>												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Р. бр	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	ДИМЕНЗИЈА	Јединич. цена без ПДВ-а	Посебни трошкови	Стопа ПДВ-а на јединичну цену	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Јединична цена са ПДВ-ом (РСД)	ЈМ	Оквирне количине	Укупна цена без ПДВ-а (РСД)	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена + износ ОДВ (РСД)
1	Геодетско снимање изведеног стања топловода, као и постојећих инсталација са свим прикључцима, ради учртавања у катастар подземних инсталација. У цену урачунати и таксу за картирање. Обрачун по м'.											
1 а	Снимање изграђеног преносног и/или дистрибутивног топловода, дужина локација од 250м до 3000м. Предвиђене локације.											
	1	"Синђелићева"										
	2	"Николе Тесле - Изворска"										
	3	"МЗ Чачалица"										
	4	"Моравска 11"										
	5	"Влајка Павловића 6б"										
	6	"МЗ Сопот"										
	7	"Црногорска"										
	8	"Бошкова "										
	9	"Сињска"										
	10	"Ђириковац II фаза"										
	11	"Косте Абрашевића 101"										
	12	"Невен II фаза - Сопотска"										
	13	"VI Личка 34"										
	14	"VI Личка - индивидуалке"										
	15	"VI Личка - одржавање"										
	16	"Радна мала"										
	17	"Милоша Обилића 3"										
	18	"Сењанине Иве"										
	19	"Косовска II фаза"										

ЈН ОП 1.2.7./2015

	20	"Алексе Дундића"									
	21	"Дечији вртић Даница"									
	22	"Невесињска 5"									
	23	"Синђелићева - Кнеза Лазара"									
	24	"Куле Стиг - Бошка Вребалова"									
		УКУПНО:						<i>m'</i>	29.500,00		
16		Снимање изграђеног прикључног топловода "мале локације", 60 локација у дужинама од 2м до 25м. Обрачун по м'.						<i>m'</i>	600,00		
2		Обележавање темеља пре почетка изградње ТПС, површина ТПС од 15м ² до 30м ² . Обрачун по комаду. Предвиђене локације:									
	1	"Николе Тесле - Изворска"									
	2	"Црногорска"									
	3	"Бошкова "									
	4	"Милоша Обилића 3"									
	5	"Сењанине Иве"									
	6	"Алексе Дундића"									
	7	остало									
		УКУПНО:						<i>КОМ.</i>	9,00		
3		Снимање изведеног темеља ТПС, површина ТПС од 15м ² до 30м ² . Обрачун по комаду. Предвиђене локације:									
	1	"Николе Тесле - Изворска"									
	2	"Црногорска"									
	3	"Бошкова "									
	4	"Милоша Обилића 3"									
	5	"Сењанине Иве"									
	6	"Алексе Дундића"									
	7	остало									
		УКУПНО:						<i>КОМ.</i>	9,00		

ЈН ОП 1.2.7./2015

4	Снимање објекта ТПС за уцртавање на плану, површина ТПС од 15м² до 30м². Обрачун по комаду. Предвиђене локације:											
	"Николе Тесле - Изворска"											
	"Црногорска"											
	"Бошкова "											
	"Милоша Обилића 3"											
	"Сењанине Иве"											
	"Алексе Дундића"											
	остало											
	УКУПНО:							<i>КОМ.</i>	9,00			
5	Обнова уништених или оштећених тачака геодетске основе.											
5а	Набавка, транспорт и стабилизација тачака геодетске основе уништених/оштећених приликом изградње Топлификационог система, са њиховим опажањем и израчунавањем координата и кота. Обрачун по комаду											
	1	"Полигонска тачка"						<i>КОМ.</i>	5,00			
	2	"Линијска тачка"						<i>КОМ.</i>	5,00			
5Б	Израда геодетског елабората стабилизираних тачака овереног од стране РГЗ. Све таксе према РГЗ плаћа извођач радова. Обрачун по комаду елабората.							<i>КОМ.</i>	10,00			
	УКУПНО											

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

- Понуђачи мора јасно и недвосмислено унети све тражене податке у обрасцу структуре цена тако што ће:
 - У колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а у динарима за сваку позицију у предмеру;
 - У колону 5. уписати сваки од посебних трошкова који чине јединичну цену (навести процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, (учешће трошкова материјала, рада, енергената)).
 - У колону 6. уписати стопу ПДВ-а - уписати стопу пореза на додату вредност на јединичну цену
 - У колону 7. уписати износ ПДВ-а на јед. цену - уписати износ пореза на додату вредност на јединичну цену у динарима.
 - У колону 8. уписати Јединичну цену - уписати јединичну цену са ПДВ-ом.
 - У колону 11. уписати Укупну цену без ПДВ (бр комада x цена / комаду)
 - У колони 12. уписати Износ ПДВ-а н аукупну цену
 - У колону 13. уписати Укупан износ (укупна цена + износ ПДВ-а) , (Колоне 11+12)
- Понуђач попуњава тражену спецификацију за сваку партију коју нуди (за сваку партију за коју конкурише посебно). Уколико не попуни образац структуре цене за сваку партију за коју конкурише посебно понуда понуђача ће бити одбијена као неисправна.
- У случају појављивања додатних категорија које оптерећују продајну јединичну цену а нису садржане у обрасцу, понуђач може у евентуалним напоменама испод обрасца дописати нове категорије са тачним називом и вредностима и исказати накнадно утврђену продајну цену без ПДВ-а.

17. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у отвореном поступку јавне набавке велике вредности бр. **ЈН ОП 1.2.7./2015** од __.__. 2015. године;

Бр. 1.2.7./2015 Набавка услуга :

“ ГЕОДЕТСКО СНИМАЊЕ ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДЊЕ ТС И УНОСА У КАТАСТАР “

едни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди, односно доставио **Захтев за накнаду трошкова**.

Напомена: Образац се обавезно доставља уз понуду, попуњен или прецртан, потписан и печатран.

Датум:

Потпис одговорног лица понуђача:

_____ 2015. године

М.П.

18. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____,
адреса _____

овом изјавом потврђује да је понуду у отвореном поступку јавне набавке за бр. ЈН ОП 1.2.7./2015 од __.__. 2015. године;

„Бр. 1.2.7./2015 Набавка УСЛУГА ;

**“ ГЕОДЕТСКО СНИМАЊЕ ЗА ПОТРЕБЕ
ГРАДЊЕ ТС И УНОСА У КАТАСТАР“**

независно, без договора са другим понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: _____ 2015. године

Потпис одговорног лица

М.П.

Образац се обавезно доставља уз понуду, попуњен, потписан и печатиран

19. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу одговорног лица

понуђача

(име и презиме одговорног лица)

(назив понуђача и седиште)

изјављује:

- 1) Да документација која је приложена у понуди представља оригинал или фотокопију оригинала.
Да испуњавамо све обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, («Сл. гласник РС», број 124/12,) (у даљем тексту закон), подзаконских аката, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. («Сл. гласник РС», број 29/13). Што потврђујемо овом изјавом, прихватимо да наручилац пре доношења одлуке о додели уговора, уколико је понуда оцењена као најповољнија тражи да доставимо на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, у примереном року а не краћем од пет радних дана.
- 2) Да испуњавамо све посебне услове члана 76. Закона о јавним набавкама, («Сл. гласник РС», број 124/12,) (у даљем тексту закон), подзаконских аката, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. («Сл. гласник РС», број 29/13).
- 3) Понуду смо саставили по свим условима из «Позива за достављање понуда», и Условима за сачињавање понуда јавних набавки са њима се у целини слажемо и они су саставни део понуде и конкурсне документације.
- 4) Благовремено се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу **БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ** у висини од 100% од тражених аванских средстава.
- 5) Благовремено се обавезујемо да ћемо при потписивању уговора доставити две (2) менице на вредност од 10% од вредности уговора. Гаранције се даје:
1. као гаранција доброг и у року извршења посла.
- 6) Да смо да при састављању своје понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- 7) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
- 8) Упознати смо са чињеницом и на њу пристајемо, да у случају да не доставимо комплетну понуду на начин како је то наручилац прописао на приложеном обрасцима и у случају да нису достављени докази о испуњености услова јавног позива, наручилац може одбити нашу понуду.
- 9) Сагласни смо да се у случају настанка ненамерних рачунских грешака у предмеру и предрачуну (који је саставни део понуде), у Извештај о стручној оцени понуде, унесу тачне – исправљене вредности.
- 10) Прихватимо модел уговора, који је саставни део конкурсне документације.
- 11) Обавезујемо се да ћемо у зависности од динамике посла ангажовати додатни технички и кадровски капацитет.

ДАТУМ: _____ 2015. ГОДИНЕ

М.П.

Назив понуђача

Одговорно лице

Бр. _____ од _____.____.2015. године

Образац бр. 14

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

НАРУЧИЛАЦ:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ТОПЛИФИКАЦИЈА”-ПОЖАРЕВАЦ,

Матични број предузећа 7351682, шифра делатности 3530, ПИБ 101971396,

бр. текућег рачуна 160-7537-66 Intesa банка, 205-12226-76

Комерцијална банка, 265-6310310001870-11 Raiffeisen банка,

Трг Радомира Вујовића бр.2,

коју заступа директор

Дејан Дачић, дипломирани правник (у даљем тексту Наручилац)

И

ИЗВРШИЛАЦ:

_____ из _____ ул. _____,
бр. текућег рачуна _____, код банке _____,
Матични број предузећа _____, порески број предузећа _____,
коју заступа директор _____ (у даљем тексту Извршилац)

1. у заједничкој понуди са _____ или

2. са подизвођачима _____

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

Да је Наручилаца, на основу члана 39. и 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12; у даљем тексту:ЗЈН) и на основу позива за достављање понуда за набавку „Услуга геодетског снимања за потребе градње ТС и унос у катастар“ објављеног на порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана _____.2015. године, спровео јавну набавку велике вредности, кроз отворени поступак. Бр.ЈН ОП 1.2.7./2015.

- Да је Понуђач/Извршилац доставио понуду број _____ од _____ **2015. године**, заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____ **2015. године** која у потпуности испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације и која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора;
- Да је Понуђач/Извршилац уз своју понуду доставио оверену и потписану Спецификацију предмета јавне набавке и Образац понуде, који у потпуности одговарају траженим условима из конкурсне документације , те се исти имају сматрати одговарајућом и прихватљивом понудом за закључење Уговора;
- Да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН на основу понуде понуђача _____ од _____ **2015.. године**, и одлуке о додели уговора број _____ од _____ **2015. године**, изабрао Извршиоца, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;
- Да ће Понуђач/Извршилац предметне услуге пружати без подизвођача/са подизвођачем _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ матични број _____ порески идентификациони број: _____, на локацијама _____ / _____ (Попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне стране конкурсне документације)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање Услуга геодетског снимања за потребе градње топлификационог система и унос у катастар за локације које се граде у 2015. години, у свему према понуди Понуђач/Извршиоца (Обрасцу понуде – **Образац 5** из конкурсне документације) који су у прилогу и чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

ВРЕДНОСТ ИСПОРУКЕ НОВИХ УСЛУГА

„Геодетско снимање за потребе изградње Топлификационог система и унос у катастар“

Без обрачунатог ПДВ:	_____	РСД
Исказан ПДВ:	_____	РСД
Укупан износ са обрачунатим ПДВ:	_____	РСД
Словима	(_____)	

Члан 3.

Извршилац гарантује да ће извршити све уговорене услуге, а у случају да их не испоштује, сагласан је да ће надокнадити сву претрпљену штету која је услед тога настала., Наручилац ће се наплатити из датих средстава обезбеђења (за авансна средства или квалитет извршених услуга) у пуном износу.

ОБРАЧУН И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Обрачун испоруке услуга вршиће се на основу стварно извршених услуга. Извршилац је дужан да у рачуну наведе све услуге које је извршио.

Наручилац је дужан оверити рачун у законском року рачунајући од датума пријема истог уписујући датум овере.

Уколико Наручилац не овери рачун, односно оспори његову вредност, Извршилац је дужан да у року од 3 (три) дана докаже вредност оспореног дела рачуна, или да обави неизвршену испоруку добара по датом рачуну у накнадно договореном року.

Члан 7.

Наручилац ће Извршиоцу уплатити бескаматни аванс од _____% (максимално 30%) од вредности уговора, и то најкасније за 8 дана по обезбеђењу гаранција на авансна средства од пословне банке.

Извршиоц је дужан да Наручиоцу испостави авансни рачун.

Испостављени рачун биће умањен за износ Аванса из првог става ове тачке.

Коначни рачун Наручилац је дужан исплатити Извршиоцу у законском року по овери рачуна.

За случај кашњења у плаћању зарачунава се законска камата рачуната од петнаестог дана од дана овере испостављене ситуације.

КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Члан 8.

Извршилац се обавезује да ће извршење услуга из овог Уговора извести квалитетно и у свему у складу са документацијом, прописаним стандардима и одредбама овог Уговора.

Понуђач ће доставити Наручиоцу две (2) сопствене менице бланко потписане и оверене од стране Испоручиоца са Овлашћењем за попуну и давање на наплату исте као „менице са доспећем по виђењу“ и са клаузулом „без протеста“ као гаранција доброг и у року извршења посла- услуга у висини од 10% уговорене вредности. Менице се достављају непосредно пре потписивања уговора, а менице се испоручиоцу враћају по квалитетно извршеној услузи.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Ради омогућавања обављања уговорних обавеза, Наручилац је дужан да навреме и о свом трошку обезбеди следеће:

- Да у договореном времену омогући понуђачу преузимање неопходног налога и у предвиђеним роковима реализује уговорне обавезе;

- Да након реализације преузме сачињену документацију од Извршиоца и уредно потпише пратећу документацију неопходну за испостављање рачуна од старне Извршиоца.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 10.

Извршилац је дужан да обезбеди следеће:

- Да услуге изврши квалитетно и у складу са важећим стандардима и прописима;
- Да организује рад на терену;
- Преда елаборат у катастар, достави примерак елабората у мануелном и дигиталном облику наручиоцу услуга.
- Да изврши плаћање свих надоканада према РГЗ
- Да достави Потврду о извршеном геодетском мерењу од старне РГЗ Служба за катастар непокретности Пожаревац.
- Да обезбеди техничке и кадровски минимум за извођење предметних радова.
- да преда Наручиоцу завршни елаборат о контролисању за сваку локацију.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 11.

Спорове настале у вези извршења Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до решења спора не дође, уговарачи ће формирати арбитражу, која ће се састојати од представника уговорних страна.

Уколико се арбитражом не реши спор, странке задржавају право да се спор реши пред Привредним судом у Пожаревцу.

Раскид уговора вољом потписника, могућ је уз претходно регулисање међусобних обавеза.

СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу овлашћени представници уговорни страна, односно када се достави финансијско средство обезбеђења, са роком важења 12 месеци/до испуњења уговором преузетих обавеза.

Члан 13.

Саставни део овог уговора су:

- прихваћене Понуде Извршиоца,
- докази о обезбеђењу плаћања по овом Уговору,

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) примерака од којих се 4 (четири) примерка налазе код Наручиоца, а 2 (два) код Испоручиоца.

ИЗВРШИЛАЦ:

НАРУЧИЛАЦ:

Напомена: Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на свакој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел оквирног споразума.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (“Службени гласник РС” бр. 43/2004, 57/2004, 82/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011),

ДУЖНИК – ИЗДАВАОЦ МЕНИЦЕ

Назив предузећа: _____
 Седиште/адреса: _____
 Матични број: _____, ПИБ _____
 Текући рачун: _____
 Пословна банка: _____

Издаје Менично писмо – овлашћење за коришћење сопствене менице,

КОРИСНИК (Поверилац):

- ЈП “ТОПЛИФИКАЦИЈА” Пожаревац, Трг Радомира Вујовића 2, 12000 Пожаревац,
- ПИБ 101971396,
- Текући рачун: 160-7537-66 Intesa banka
 Дужника – издавала менице _____

Вам предаје _____ бланко, оверене и потписане соло меницу број _____, као гаранцију за _____

(уписати конкурсном документацијом захтевану опцију).

1. За озбиљност понуде
2. За добро извршење посла

Бланко соло меница је издата за инос од _____% укупне вредности уговора без ПДВ-а,
 број јавне набавке ЈН ОП 1.2.7./2015, назив набавке :

“ ГЕОДЕТСКО СНИМАЊЕ ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДЊЕ ТС И УНОСА У КАТАСТАР“

Понуда /Уговор број _____ на вредност _____ динара без обрачуног ПДВ.
 Меница се издаје на вредност од _____ % што износи _____ динара.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату и да **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски** у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника: _____, а у корист Повериоца:

ЈП “ТОПЛИФИКАЦИЈА” Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића 2, 12000 Пожаревац, ПИБ101971396, Текући рачун 160-7357-66 , Intesa banka.

Овим изричито и безусловно овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет Дужника са свих наших рачуна код тих банака, као и да поднети налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона. Истовремено изјављујемо (Дужник) да се одричемо права на повлачење овог овлашћења или стављања било каквог приговора, односно приговора повлачења и отказивања налога за наплату и сторнирања задужења по овом основу за наплату и обавеза из предметног Уговора.

Меница је важећа и у случају да у току трајања Уговорних обавеза дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, основања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, _____, ЈМБГ: _____, функција у привредном субјекту: _____.

Ово менично писмо - овлашћење је сачињено у четири (4) истоветна примерка од којих су три (3) примерак за Повериоца, а један (1) задржава Дужник.

У Пожаревцу, _____ год.

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

(печат и потпис овлашћеног лица)