



**ЈП Топлификација Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића 2, 12000 Пожаревац**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1.2.4/2016**

**"УСЛУГЕ СЕРВИСА И БАЖДАРЕЊА УЛТРАЗВУЧНИХ МЕРИЛА ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ И ВОДОМЕРА"**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 3762/2 од 04.07.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности 3762/3 од 04.07.2016. године, припремљена је

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1.2.4 /2016**

#### **"УСЛУГЕ СЕРВИСА И БАЖДАРЕЊА УЛТРАЗВУЧНИХ МЕРИЛА ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ И ВОДОМЕРА"**

**УКУПАН БРОЈ СТРАНА 38**

	Датум и време
<b>Крајњи рок за подношење понуда</b>	<b>12. Јул 2016. године у 10,00 часова</b>
<b>Отварање понуда</b>	<b>12. Јул 2016. године у 11,00 часова</b>

**Пожаревац, Јул 2016. године**

## **САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

### **I ДЕО – ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
2. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

### **II ДЕО – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ**

### **III ДЕО - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**1. ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА****1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац: **Јавно предузеће «ТОПЛИФИКАЦИЈА»**  
 Адреса: Трг Радомира Вујовића 2, Пожаревац, 12000  
**Телефон:** **012 542-785,**  
**Факс:** **012 542-543,**  
**E-mail:** [jpt@toplifikacija.rs](mailto:jpt@toplifikacija.rs).  
**Интернет страница наручиоца:** [www.toplifikacija.rs](http://www.toplifikacija.rs)

**1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

Средства за реализацију јавне набавке број ЈНМВ 1.2.4/2016, Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за обављање делатности-текуће одржавање: Позиција, број 54, страна 21-Сервис и баждарење Калориметара, ОРН: 50531000.

План Јавних набавки за 2016 годину од 29.01.2016, ребаланс од 17.06.2016 године: 1.2.4 Услуге сервиса, баждарења мерила топлотне енергије и водомера, ОРН:50531000-Услуге поправке и одржавање уређаја изузев електричних. Процењена вредност за двогодишњи уговор је 3.000.000,00 динара

На основу члана 51. став 5. Закона о јавним набавкама ( Службени гласник РС, бр. 124/12, 14/15, 68/15) и члана 36. Статута Јп Топлификација Пожаревац( Службени гласник града Пожареваца, бр 4/13 и 13/14), Надзорни одбор ЈП "Топлификација" Пожаревац на седници одржаној дана 29.

Јануара 2016 године доноси одлуку о доношењу плана набавки за 2016 годину где се Средства за реализацију набавки за које је планирано закључење двогодишњих уговора биће обезбеђења Програмом пословања за 2017 годину. Уциљу стварања услова за спровођење поступака јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, донета је одлука као у диспозитиву

**1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Јавна набавка број ЈНМВ 1.2.4/2016 „сервис и баждарење ултразвучних мерила топлотне енергије" спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности. Двогодишњи уговор.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора са најповољнијим понуђачем.

**1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је набавка Услуга – „сервис и баждарење ултразвучних мерила топлотне енергије и водомера", ОРН:50531000- Услуге поправке и одржавање уређаја изузев електричних.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама: /

**1.5. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА**

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација у поглављима 2. и 3. садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације до дана и часа истека рока за подношење понуда:

- са Портала јавних набавки [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs)
- са интернет адресе наручиоца [www.toplifikacija.rs](http://www.toplifikacija.rs).

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

**Особа за контакт је Игор Дубајић;**

E-mail: [igor.dubajic@toplifikacija.rs](mailto:igor.dubajic@toplifikacija.rs), fax: 012 542 543, у периоду од 10,00-14,00 часова

## **1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈНМВ БР. 1.2.4/2016 „Услуге сервиса и баждарења ултразвучних мерила топлотне енергије и водомера " (не отварати) на адресу: ЈП «Топлификација», ул.Трг Радомира Вујовића бр. 2, 12000 Пожаревац.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

**Крајњи рок за подношење понуда је 12. јул 2016. године до 10,00 часова.**

**Радно време писарнице за непосредно подношење понуда је сваког радног дана од 07,30-15,30 часова.**

## **1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда ће се обавити јавно, комисијски, **12. јул 2016. године са почетком у 11 сати** у просторијама ЈП «Топлификација», ул.Трг Радомира Вујовића бр. 10, 12000 Пожаревац, издвојени објект ЈП "Топлификација" **уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.**

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

**Ако је у поступку јавне набавке поднета неблагоприятна понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятна**

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда и докази који се подnose уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

### **2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

#### **ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда   | <b>ПРИЛОГ БР. 1</b> |
| 2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова  | <b>ПРИЛОГ БР. 2</b> |
| 3. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода суда | <b>ПРИЛОГ БР. 3</b> |
| 4. Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача   | <b>ПРИЛОГ БР. 4</b> |
| 5. Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих  | <b>ПРИЛОГ БР. 5</b> |

прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

6. Доказ о пословном капацитету

ПРИЛОГ БР. 6

7. Изјава о испуњености услова из конкурсне документације

ПРИЛОГ БР. 7

### **ОБРАСЦИ**

- |   |                |
|---|----------------|
| 1. Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача  | ОБРАЗАЦ БР. 1  |
| 2. Образац за оцену испуњености услова подизвођача                      | ОБРАЗАЦ БР. 1а |
| 3. Општи подаци о понуђачу  | ОБРАЗАЦ БР. 2  |
| 4. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | ОБРАЗАЦ БР. 2а |
| 5. Изјава о ангажовању подизвођача                                      | ОБРАЗАЦ БР. 3  |
| 6. Општи подаци о подизвођачу   | ОБРАЗАЦ БР. 4  |
| 7. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду                  | ОБРАЗАЦ БР. 5  |
| 8. Општи подаци о члану групе понуђача                                  | ОБРАЗАЦ БР. 6  |
| 9. Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења                | ОБРАЗАЦ БР. 7  |
| 10. Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року    | ОБРАЗАЦ БР. 8  |
| 11. Образац понуде  | ОБРАЗАЦ БР. 9  |
| 12. Образац структуре цене  | ОБРАЗАЦ БР. 10 |
| 13. Образац изјаве о поштовању обавеза                                  | ОБРАЗАЦ БР. 11 |
| 14. Образац изјаве о независној понуди                                  | ОБРАЗАЦ БР. 12 |
| 15. Образац изјаве о поштовању обавеза                                  | ОБРАЗАЦ БР. 13 |
| 17. Модел уговора   | ОБРАЗАЦ БР. 14 |
| 18. Техничка спецификација  | ОБРАЗАЦ БР. 15 |
| 19. Образац изјаве о испуњености услова                                 | ОБРАЗАЦ БР. 16 |

## **2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (Извод из регистра Агенције за привредне регистре).**

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Овлашћено лице члана групе понуђача, дужно је да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

## **2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом

понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Допуна понуде”** или **«Опозив понуде»** за **ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 1.2.4/2016 „Услуге сервиса и баждарења ултразвучних мерила топлотне енергије и водомера“**.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

## **2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## **2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

## **2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **2.9. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Без аванса, у року од 15 (петнаест) радних дана од дана пријема исправног рачуна (фактуре) са пратећом документацијом, а **по претходно извршеној примопредаји**, односно испоруци и квалитативно-квантитативном пријему добара који је констатован записником о примопредаји.

Понуда у којој је назначен аванс биће одбијена као неприхватљива.

## **2.10. ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

## **2.11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

**- у тренутку примопредаје предмета уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ, при чему вредност мора бити изражена у динарима без ПДВ.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року преда наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора.

**НАПОМЕНА:** Све менице морају бити потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистроване у складу са чланом 47а. Закона о платном промету («Службени лист СРЈ» бр. 3/02 и 5/03 и («Службени гласник РС» бр. 43/04, 62/06 и 31/11 и одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/11) у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице са серијским бројем менице, основом по коме је издата- учешће у поступку јавне набавке), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина меница:

Бланко соло менице морају бити безусловне, плативе на први позив, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло менице морају да садрже потпис и печат понуђача. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

По истеку рока важења менице наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев добављача.

**Уколико понуђач не достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

## **2.12. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава додатног финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

**- у тренутку закључења уговора доставити:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 15% од вредности уговора без ПДВ.

## **2.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално



уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама и то:

путем електронске поште или поште; ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**Особа за контакт је Игор Дубајић; Е-mail: igor.dubajic@toplifikacija.rs**fax: 012/ 542- 543.  
**у периоду од 10,00-14,00 часова.**

**Напомена: Све захтеве за додатним информацијама путем е - mailа, слати само у радно време наручиоца, сваког радног дана у периоду од 10,00-14,00 часова.**

## **2.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **2.15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **2.16. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

Рок извршења услуга не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана од дана закључења уговора.

Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неприхватљива.

## **2.17. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

**Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је који је понудио краћи рок извршења услуга.

У ситуацији када су два или више понуђача који су понудили исту цену понудили и исти рок испоруке, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

## **2.18. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА**

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о независној понуди којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Понуда понуђача који не достави потписану и печатом оверену изјаву о независној понуди биће одбијена као неприхватљива.**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Понуда понуђача који не достави потписану и печатом оверену изјаву о поштовању обавеза из претходног става биће одбијена као неприхватљива.**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **2.19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **2.20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

## **2.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, **који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља републичкој комисији. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

**Евиденциони рачун:** 840-30678845-06, **Шифра плаћања:** 153 или 253, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016. **Сврха уплате:** такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

**Прималац:** буџет Републике Србије; **Износ:** 60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда (60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

**Евиденциони рачун:** 840-30678845-06, **Шифра плаћања:** 153 или 253, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016. **Сврха уплате:** такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

**Прималац:** буџет Републике Србије; **Износ:** 60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда (60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

### **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

## **2.22. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

## **2.23. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

## **2.24. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча **или** услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

### 3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 17-19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), који могу бити у неоввереним фотокопијама.

**Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова с тим што има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача.**

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа

#### 3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);

2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона*);

3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4) Закона*);

4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (*члан 75. став 2. Закона*).

#### 3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

5. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако располаже неопходним пословним капацитетом односно достави:

- a) изјава о усаглашености понуде са техничком спецификацијом траженим у конкурсној документацији
- b) На дан отварања понуда важећи Сертификат о акредитацији издат од акредитационог тела Србије о задовољавању стандарда **SRPS ISO/IEC 17020:2012**.
- c) Сертификат **SRPS ISO 9001:2008** за област сервисирања и сертифицивања мерила топлотне енергије.

#### 3.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

**Правно лице:**

\* Извод из регистра Агенције за привредне регистре

\* Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

**Предузетник:**

\* Извод из регистра Агенције за привредне регистре

\* Извод из одговарајућег регистра

**Старост документа:** није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;

1. као члан организоване криминалне групе;
2. да није осуђиван за кривична дела против привреде;
3. кривична дела против животне средине;
4. кривично дело примања или давања мита;
5. кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

#### **Докази које подноси уз понуду:**

##### **Правно лице:**

\*Законски заступник- **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења** (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

\* Правно лице - **Уверење надлежног суда - Основног суда** или уверење **Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда.

**За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела** („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2014), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

##### **Предузетник и физичко лице:**

\***уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења** (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

**Старост документа:** Наведени докази (уверења) не могу бити **старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

3. Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

**Докази које подноси уз понуду:**

**Правно лице:**

- \* уверење **Пореске управе** Министарство финансија и привреде РС (порези и доприноси)
- \* уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

**Предузетник и физичко лице:**

- \* уверење **Пореске управе** Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)
- \* уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

**Старост докумената:** Наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

4. Доказивање услова да је да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

**Докази које подноси уз понуду:**

**Правно лице:**

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Предузетник и физичко лице:**

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

**3.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

**6. Доказивање услова у погледу неопходног пословног капацитета:**

- 1) Изјава о усаглашености понуде са техничком спецификацијом траженим у конкурсној документацији
- 2) На дан отварања понуда важећи Сертификат о акредитацији издат од акредитационог тела Србије о задовољавању стандарда **SRPS ISO/IEC 17020:2012**.
- 3) На дан отварања понуда важећи Сертификат **SRPS ISO 9001:2008** за област сервисирања и сертифицивања мерила топлотне енергије.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

**ДЕО II**  
**(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)**

**Образац бр. 1**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних и додатних услова:

**ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):**

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
ПРИЛОГ БР. 6	Изјава о усаглашености понуде са техничком спецификацијом траженим у конкурсној документацији		
ПРИЛОГ БР. 7	<b>Доказ о неопходном пословном капацитету</b> Сертификат <b>SRPS ISO 9001:2008</b> за област сервисирања и сертифицивања мерила топлотне енергије.	да	не
ПРИЛОГ БР. 8	Сертификат о акредитацији издат од акредитационог тела Србије о задовољавању стандарда <b>SRPS ISO/IEC 17020:2012.</b>		
ПРИЛОГ БР. 9	Изјава о испуњености услова из конкурсне документације	да	не

**ОБРАСЦИ:**

ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 1а	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2а	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3	Изјава о ангажовању подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 4	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 5	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 6	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 7	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8	Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 9	Образац понуде	да	не

<b>ОБРАЗАЦ БР. 10</b>	Образац структуре цене	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 11</b>	Образац трошкова припреме понуде	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 12</b>	Образац изјаве о независној понуди	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 13</b>	Образац изјаве о поштовању обавеза	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 14</b>	Модел уговора	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 15</b>	Техничка спецификација	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 16</b>	Образац изјаве о испуњености услова	да	не

**Напомена:** Образац оверава овлашћено лице.

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.**

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**М.П.**



**Образац бр. 1а****ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и образце) о испуњености обавезних услова:

**ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):**

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 1</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 2</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 3</b>	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 4</b>	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 5</b>	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 6</b>	Изјава о усаглашености понуде са техничком спецификацијом траженим у конкурсној документацији	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 7</b>	<b>Доказ о неопходном пословном капацитету</b> Сертификат <b>SRPS ISO 9001:2008</b> за област сервисирања и сертификавања мерила топлотне енергије.	да	
<b>ПРИЛОГ БР. 8</b>	Сертификат о акредитацији издат од акредитационог тела Србије о задовољавању стандарда <b>SRPS ISO/IEC 17020:2012.</b>		
<b>ПРИЛОГ БР. 9</b>	Изјава о испуњености услова из конкурсне документације	да	не

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.**

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**М.П.**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуду за јавну набавку мале вредности број 1.2.4/2016 за „Услуге сервиса и баждарења ултразвучних мерила топлотне енергије и водомера ”

саставио и потписао \_\_\_\_\_, у име и за рачун понуђача \_

\_\_\_\_\_  
(име, презиме и звање)

Датум \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-  
ДИРЕКТОРА  
(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ  
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-  
ДИРЕКТОРА

\_\_\_\_\_  
М.П.

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице-директор понуђача, односно одговорно лице-директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је неприменљив.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	НАЗИВ ПРОИЗВОДА КОЈИ ИСПОРУЧУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У %

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Седиште и адреса подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

*Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.*

**Образац бр. 5**

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ			
Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ 1.2.4/2016 - „Услуге сервиса и баждарења ултразвучних мерила топлотне енергије и водомера “. Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Датум: _____			

\* Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача -директори

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

**ИЗЈАВА О  
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку мале вредности бр. **ЈНМВ 1.2.4/2016** - „Услуге сервиса и баждарења ултразвучних мерила топлотне енергије и водомера”, за потребе наручиоца, доставити:

**- у тренутку примопредаје предмета уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 10% од вредности уговора што износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Дана \_\_\_\_\_ године

**ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН ГРУПЕ  
ПОНУЂАЧА**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**  
за отклањање грешака у гарантном року

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_

**М.Б.:** \_\_\_\_\_ (унети податке одговарајуће)

**ПИБ:** \_\_\_\_\_ (дужника менице) – издаваоца

**ТЕКУЋИ РАЧУН:** \_\_\_\_\_

**КОД БАНКЕ:** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**  
- за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК:** ЈП Топлификација Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића 2, 12000 Пожаревац

(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара), за отклањање грешака у гарантном року.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **ЈП Топлификација Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића 2, 12000 Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, с тим да евентуално неотклањање грешака на захтев наручиоца има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за отклањање грешака односно усклађивање квалитета материјала и извођења са захтевима наручиоца.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Издавалац менице**

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о понуђачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку мале вредности бр. бр. ЈНМВ 1.2.4/2016 - „Услуге сервиса и баждарења ултразвучних мерила топлотне енергије и водомера “.

ПОНУДУ бр. \_\_\_\_\_

1. Да квалитетно испоручимо добра у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

в) са подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

**Општи подаци о подизвођачу:**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

2.

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

3. Рок извршења услуге \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) календарских дана, од дана  
*словима*  
закључења уговора (не дужи од 30 календарских дана)

4. Гарантни рок износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) године, од дана  
*словима*  
примопредаје сервисираних добара

5. Важност понуде износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана  
*словима*  
отварања понуда (не краћи од 30 дана)

6. За извршење набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) подизвођача (уписати број  
*словима*  
подизвођача) који ће извршити \_\_\_\_\_ % набавке.

7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:  
\_\_\_\_\_.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ (кол. 4x5)	Укупна цена са ПДВ (кол. 4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>А. СЕРВИСИРАЊЕ ЗА МЕРИЛА „DANFOSS“</b>							
1.	Замена пара температурних сензора Pt-500	ком	5				
2.	Замена напојне батерије рачунске јединице 3,6V	ком	80				
3.	Замена кућишта сензора протока	ком	2				
4.	Замена електронике рачунске јединице	ком	5				
5.	Замена електронике сензора протока	комад	2				
6.	Замена ултразвучног давача протока	комад	8				
7.	Калибрација мерила	комад	80				
8.	Започети радни сат за непредвиђене радове	комад	16				
<b>Б. СЕРВИСИРАЊЕ ЗА МЕРИЛА „ACTARIS“ – „ITRON“</b>							
9.	Замена пара температурних сензора Pt-500	комад	5				
10.	Замена напојне батерије рачунске јединице 3,6V	комад	35				
11.	Замена кућишта сензора протока	комад	1				
12.	Замена ултразвучног давача протока	комад	2				
13.	Калибрација мерила	комад	30				
14.	Започети радни сат за непредвиђене радове	комад	16				
<b>В. СЕРВИСИРАЊЕ ЗА МЕРИЛА „KAMSTRUP“</b>							
15.	Замена пара температурних сензора Pt-500	комад	5				
16.	Замена напојне батерије рачунске јединице 3,6V	комад	40				
17.	Замена кућишта сензора протока	комад	1				
18.	Замена електронике рачунске јединице	комад	1				
19.	Замена електронике сензора протока	комад	2				
20.	Замена ултразвучног давача протока	комад	5				
21.	Калибрација мерила	комад	40				

22.	Започети радни сат за непредвиђене радове	комад	16			
Г. СЕРВИСИРАЊЕ ЗА МЕРИЛА „ТЕСНЕМ“						
23.	Замена пара температурних сензора Pt-500	комад	1			
24.	Замена напојне батерије рачунске јединице 3,6V	комад	1			
29.	Калибрација мерила	комад	3			
30.	Започети радни сат за непредвиђене радове	комад	2			
Д. РЕЖИЈСКИ ТРОШКОВИ ЗА ОВЕРАВАЊЕ КАЛОРИМЕТАРА						
31.	DN 15	комад	100			
32.	DN 20	комад	25			
33.	DN 25	комад	10			
34.	DN 32	комад	10			
35.	DN 40	комад	10			
36.	DN 50	комад	10			
37.	DN 65	комад	15			
38.	DN 80	комад	20			
Ђ. РЕЖИЈСКИ ТРОШКОВИ ЗА ОВЕРАВАЊЕ КАЛОРИМЕТАРА						
39.	DN 15 - DN 80	комад	200			
Е. ДОДАТНИ РАДОВИ						
40.	Прање и чишћење калориметара	комад	200			
41.	Издавање уверења о умеровању	комад	50			
42.	Накнада за оверавање мерила по истеку законског рока и за неоверена мерила	комад	60			
<b>УКУПНО :</b>						

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
2. у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
3. у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;
4. у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.). На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ  
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ**

1.2.4/2016-„Услуге сервиса и баждарења ултразвучних мерила топлотне енергије и водомера "

Врста трошка	Вредност
<b>Укупно без ПДВ-а:</b>	
<b>ПДВ :</b>	
<b>Укупно са ПДВ-ом:</b>	<b>100%</b>

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

**Напомена:**

- од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорака или модела...)
- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

**Датум:**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке бр. ЈНМВ 1.2.4/2016 - „Услуге сервиса и баждарења ултразвучних мерила топлотне енергије и водомера " поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне набавке бр. **ЈНМВ 1.2.4/2016 - „Услуге сервиса и баждарења ултразвучних мерила топлотне енергије и водомера ”**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине, као **и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде односно 12. јула 2016. године.**

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**



**МОДЕЛ УГОВОРА 1.2.4/2016**

Закључен између:

**НАРУЧИЛАЦ:**

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ТОПЛИФИКАЦИЈА”-ПОЖАРЕВАЦ,**

Матични број: 7351682, шифра делатности: 40300, ПИБ: 101971396,

бр. текућег рачуна 160-7537-66 Intesa banka, 205-12226-76

Комерцијална банка, 265-6310310001870 Raiffeisen banka,

Трг Радомира Вујовића бр.2, тел: 012/542-785; факс: 012/542-543;

коју заступа директор

**Дејан Дачић, дипл.правник. (у даљем тексту Наручилац)**

**И**

**ИЗВРШИЛАЦ:**

из \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_,

бр. текућег рачуна \_\_\_\_\_, код Банке \_\_\_\_\_,

Матични број предузећа \_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, порески број  
предузећа \_\_\_\_\_,

Тел: \_\_\_\_\_; Факс: \_\_\_\_\_

коју заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Извршилац )

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:**

**Члан 1.**

Предмет уговора је услуга сервиса и баждарења ултразвучних мерила топлотне енергије према понуди извршиоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2016. године.

**Услуге сервиса обављаће се у складу са потребама наручиоца и могу обухватити и друге услуге, поправке и делове за којима се укаже потреба а које нису таксативно наведене у табели техничке спецификације из понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године.**

Количине наведене у техничкој спецификацији су променљиве у складу са потребама наручиоца и уз сагласност извршиоца услуге.

У случају из става 2. овог члана извршилац је дужан да прибави посебну писану сагласност наручиоца за извршење услуге и достави наручиоцу званичан ценовник за додатне услуге.

У свему осталом важе услови из конкурсне документације **ЈНМВ 1.2.4/2016** која је саставни део уговора;

**Члан 2.**

**ВРЕДНОСТ УСЛУГА:**

Уговорене стране утврђују вредност услуга из члана 1. овог уговора на износ:

Укупан износ без ПДВ: \_\_\_\_\_ РСД

Износ ПДВ: \_\_\_\_\_ РСД

Укупан износ са исказаним ПДВ: \_\_\_\_\_ РСД

Словима: ( \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_/100)

Јединичне цене су фиксне а према стварно изведеним услугама по јединичним ценама из понуде Понуђача, која је саставни део овог уговора.

## **РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА:**

### **Члан 3.**

Пружање услуга **Услуге сервиса и баждарења ултразвучних мерила топлотне енергије и водомера** вршиће се сукцесивно у зависности од потреба Наручиоца. Рок извршења услуга \_\_\_\_\_ дана од дана пријема опреме.

Рок трајања уговора је 24 месеца од дана потписивања уговора, датума заводног печата Наручиоца.

### **Члан 4.**

## **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ;**

Средства финансијског обезбеђења су; банкарска гаранција и менице.

Извршилац је дужан да наручиоцу преда банкарске гаранције за повраћај аванса.

У тренутку закључења уговора или најкасније у року од 10 дана, извршилац се обавезује да преда Наручиоцу безусловну, неопозиву гаранцију банке за повраћај аванских средстава, у свему према упутству из конкурсне документације, на вредност од 100% од уговорене вредности услуга, која се може наплатити на први позив, без права на приговор, а у корист наручиоца, са роком важења најмање онолико колико траје рок за испуњење обавеза понуђачу, која је предмет обезбеђења

Извршилац непосредно пре потписивања уговора, наручиоцу доставља **једну** (1) сопствену меницу бланко потписану и оверену од стране извршиоца са Овлашћењем за попуну и давање на наплату у износу од 10% од уговорене вредности исте као „менице са доспећем по виђењу“ и са клаузулом „без протеста“ као: **гаранцију квалитета извршених услуга сервиса**

## **УГОВОРНЕ КАЗНЕ:**

### **Члан 5.**

Уколико Извршилац услуга својом кривицом не извршава уговорне обавезе, рокове, предметног уговора, биће му одузето право на даље пружање услуга из овог уговора а наставак биће поверен другим Извршиоцу. Извршилац коме је одузето право вршења услуга дужан је да плати сву насталу штету услед непоштовања динамике и увођење новог вршиоца услуга.

## **ОБРАЧУН И НАЧИН ПЛАЋАЊА:**

### **Члан 6.**

Обрачун извршених услуга вршиће се на основу стварно јединичних цена из понуде.

Уколико Наручилац не овери испостављен рачун, односно оспори његову вредност, Извршилац је дужан да у року од три (3) дана докаже вредност оспореног рачуна или његовог дела.

Оверен Рачун се плаћа у року од \_\_\_\_\_ дана.

## **КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНИХ УСЛУГА**

### **Члан 7.**

**Извршилац** се обавезује да ће извршење наведених услуга из овог уговора извести квалитетно и у свему у складу са понудом, прописаним стандардом и одредбама уговора.

За извршене услуге, Понуђач даје гарантни рок, који траје \_\_\_\_\_ месеца од дана извршења услуге.

У гарантном року је дужан да на први позив Наручиоца отклони све недостатке без надокнаде а у случају да су недостаци евидентно и недвосмислено пропуст од стране Извршица на квалитет услуга и гарантни рок.

Уколико се Понуђач не одазове позиву у року од три (3) дана, Наручилац стиче право да отклони уочене недостатке на терет Понуђача.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:**

### **Члан 8.**

Ради омогућавања обављања уговорних обавеза, Наручилац је дужан да на време и о свом трошку обезбеди следеће:

- Да достави извршиоцу услуге добра која се сервисирају.
- Да након реализације услуге преузме и уредно потпише сачињену документацију од Извршиоца.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

### **Члан 9.**

Извршилац је дужан да обезбеди следеће:

- Да организује извршење уговорених услуга у уговорном року.
- Да извршене услуге одговарају квалитету у складу са важећим стандардима, прописима и законима а све према документацији из понуде.
- Да обезбеди технички и кадровски минимум за вршење услуге која је предмет уговора.

## **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА:**

### **Члан 10.**

Спорове настале у вези извршења Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до решења спора не дође, уговарачи ће формирати арбитражу, која ће се састојати од представника уговорних страна.

Уколико се арбитражом не реши спор, уговарачи задржавају право да се спор реши пред Привредним судом у Пожаревцу.

Раскид уговора вољом потписника, могућ је уз претходно регулисање међусобних обавеза.

## **СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ:**

### **Члан 11.**

Овај Уговор ступа на снагу по потписивању овлашћених представника уговорних страна а по достављању средстава финансијског обезбеђења, заводног печата ЈП Топлификација.

### **Члан 12.**

Саставни део овог уговора су:

- Предмер и предрачун прихваћене понуде Извршиоца зав. бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2015. као остали делови конкурсне документације.
- Списак са наведеним подизвођачим (ако га има) односно учесника у заједничкој понуди (ако наступају у заједничкој понуди) са дефинисаним обимом учешћа.
- Менице са меничним овлашћењем

### **Члан 13.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) примерака од којих се 4 (четри) примерка налазе код Инвеститора, а 2 (два) код Извршиоца.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

### III ДЕО

#### – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА -

Образац бр. 15

ПРЕДМЕР МАТЕРИЈАЛА И РАДОВА СЕРВИСА, УМЕРАВАЊА И ОВЕРЕ УЛТРАЗВУЧНИХ МЕРИЛА ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

#### А. СЕРВИСИРАЊЕ ЗА МЕРИЛА „DANFOSS“

Р. бр.	ОПИС	Јединична цена (без ПДВ)	Количина (ком)	Цена
1	Замена пара температурних сензора Pt-500		5,00	
2	Замена напојне батерије рачунске јединице 3,6V		80,00	
3	Замена кућишта сензора протока		2,00	
4	Замена електронике рачунске јединице		5,00	
5	Замена електронике сензора протока		2,00	
6	Замена ултразвучног давача протока		8,00	
7	Калибрација мерила		80,00	
8	Започети радни сат за непредвиђене радове		16,00	

#### Б. СЕРВИСИРАЊЕ ЗА МЕРИЛА „ACTARIS“ – „ITRON“

Р. бр.	ОПИС	Јединична цена (без ПДВ)	Количина (ком)	Цена
1	Замена пара температурних сензора Pt-500		5,00	
2	Замена напојне батерије рачунске јединице 3,6V		35,00	
3	Замена кућишта сензора протока		1,00	
4	Замена ултразвучног давача протока		2,00	
5	Калибрација мерила		30,00	
6	Започети радни сат за непредвиђене радове		16,00	

#### В. СЕРВИСИРАЊЕ ЗА МЕРИЛА „KAMSTRUP“

Р. бр.	ОПИС	Јединична цена (без ПДВ)	Количина (ком)	Цена
1	Замена пара температурних сензора Pt-500		5,00	
2	Замена напојне батерије рачунске јединице 3,6V		40,00	
3	Замена кућишта сензора протока		1,00	
4	Замена електронике рачунске јединице		1,00	
5	Замена електронике сензора протока		2,00	
6	Замена ултразвучног давача протока		5,00	
7	Калибрација мерила		40,00	
8	Започети радни сат за непредвиђене радове		16,00	

Г. СЕРВИСИРАЊЕ ЗА МЕРИЛА „ТЕСНЕМ“

Р. бр.	ОПИС	Јединична цена (без ПДВ)	Количина (ком)	Цена
1	Замена пара температурних сензора Pt-500		1,00	
2	Замена напојне батерије рачунске јединице 3,6V		1,00	
3	Калибрација мерила		3,00	
4	Започети радни сат за непредвиђене радове		2,00	

Д. РЕЖИЈСКИ ТРОШКОВИ ЗА ОВЕРАВАЊЕ КАЛОРИМЕТАРА

Р. бр.	Називни пречник мерила (mm)	Јединична цена (без ПДВ)	Количина (ком)	Цена
1	DN 15		100,00	
2	DN 20		25,00	
3	DN 25		10,00	
4	DN 32		10,00	
5	DN 40		10,00	
6	DN 50		10,00	
7	DN 65		15,00	
8	DN 80		20,00	

Ђ. ОВЕРАВАЊЕ УЛТРАЗВУЧНИХ КАЛОРИМЕТАРА

Р. бр.	Називни пречник мерила (mm)	Јединична цена (без ПДВ)	Количина (ком)	Цена
1	DN 15 - DN 80		200,00	

Е. ДОДАТНИ РАДОВИ

Р. бр.	О П И С	Јединична цена (без ПДВ)	Количина (ком)	Цена
1	Прање и чишћење калориметара		200,00	
2	Издавање уверења о умеровању		50,00	
3	Накнада за оверавање мерила по истеку законског рока и за неоверена мерила		60,00	

УКУПНО:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ  
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

**ПОНУЂАЧ**, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_ испуњава све **обавезне** услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке Услуга бр. **ЈНМВ 1.2.4/2016** - „Услуге сервиса и баждарења ултразвучних мерила топлотне енергије и водомера“, наручиоца ЈП Топлификација, прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) односно:

1. регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2016. године.

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:**

уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 3.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћени представник понуђача овом изјавом потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају услове из тачке 1 до 3.

**Наручилац задржава право да сагласно члану 93. став 1. ЗЈН изврши проверу испуњености услова.**