



**ЈП Топлификација Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића 2, 12000 Пожаревац**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1.1.8/2016**

**НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ И СРОДНЕ ОПРЕМЕ ПО ПАРТИЈАМА**

**ПОЖАРЕВАЦ – ЈУЛ 2016**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 5270 од 26.07.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности 5270/2 од 26.07.2016. године, припремљена је

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1.1.8/2016**

**„НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ И СРОДНЕ ОПРЕМЕ“ ПО ПАРТИЈАМА**

**II Партија      Штампачи, копирапарати и опрема**

**УКУПАН БРОЈ СТРАНА 44**

	Датум и време
<b>Крајњи рок за подношење понуда</b>	<b>09. АВГУСТ 2016. године у 10,00 часова</b>
<b>Отварање понуда</b>	<b>09. АВГУСТ 2016. године у 12,00 часова</b>

**ПОЖАРЕВАЦ, ЈУЛ 2016. године**

## **САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

### **I ДЕО – ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
2. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

### **II ДЕО – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ**

### **III ДЕО - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац: **Јавно предузеће «ТОПЛИФИКАЦИЈА»**  
Адреса: Трг Радомира Вујовића 2, Пожаревац, 12000  
**Телефон:** **012 542-785,**  
**Факс:** **012 542-543,**  
**E-mail:** [jpt@toplifikacija.rs](mailto:jpt@toplifikacija.rs)  
**Интернет страница наручиоца:** [www.toplifikacija.rs](http://www.toplifikacija.rs)

**1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

Позиција у Плану ЈН:

План јавних набавки за 2016. годину, усвојен 29.01.2016. године, измена Плана јавних набавки од 17.06.2016. године. Позиција 1.1.8 - Набавка рачунарске опреме, 023400-основна средства. 30236000-Разна рачунарска опрема  
**30236000-Разна рачунарска опрема**

**1.3. ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора са најповољнијим понуђачем

**1.4. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Јавна набавка број ЈНМВ 1.1.8/2016 НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ И СРОДНЕ ОПРЕМЕ"** - По партијама, спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора са најповољнијим понуђачем.

**1.5. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је набавка добара.

Предметна јавна набавка **је обликована по партијама:**

I Партија	Рачунарска и сродна опрема <b>30236000-Разна рачунарска опрема</b>	- 1.700.000,00 дин
II Партија	Штампачи, копир апарати и опрема <b>30236000-Разна рачунарска опрема</b>	- 400.000,00 дин

Својом понудом, понуђач може доставити понуду за једну, односно обе партија. Понуђач не добија предност ако понуди обе партије истовремено.

**1.6. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА**

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација у поглављима 2. и 3. садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације до дана и часа истека рока за подношење понуда:

-са Портала јавних **набавки** [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs)

-са интернет адресе наручиоца [www.toplifikacija.rs](http://www.toplifikacija.rs).

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

**Особа за контакт је Наташа Ликар;**

E-mail: [natasa@toplifikacija.rs](mailto:natasa@toplifikacija.rs), fax: 012 542 543, **у периоду од 10,00-14,00 часова.**

### **1.7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком:

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈНМВ БР. 1.1.8/2016 „НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ И СРОДНЕ ОПРЕМЕ 2. партија (не отварати)**

на адресу: ЈП «Топлификација», ул.Трг Радомира Вујовића бр. 2, 12000 Пожаревац.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

**Крајњи рок за подношење понуда је 09. август 2016. године до 10,00 часова.**

**Радно време писарнице за непосредно подношење понуда је сваког радног дана од 07,00-15,00 часова.**

### **1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда ће се обавити јавно, комисијски, **09. август 2016. године са почетком у 12,00 сати** у просторијама ЈП «Топлификација», ул.Трг Радомира Вујовића бр. 2, 12000 Пожаревац у сали за састанке на IV спрату **уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.**

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

**Ако је у поступку јавне набавке поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.**

## I ДЕО

### 1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

#### 2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

##### ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда   | ПРИЛОГ БР. 1 |
| 2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова  | ПРИЛОГ БР. 2 |
| 3. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода суда             | ПРИЛОГ БР. 3 |
| 4. <b>Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача</b>  | ПРИЛОГ БР. 4 |
| 5. Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | ПРИЛОГ БР. 5 |
| 6. Доказ о довољном пословном капацитету   | ПРИЛОГ БР. 6 |
| 7. Доказ о довољном техничком капацитету   | ПРИЛОГ БР. 7 |
| 8. Изјава о испуњености услова из конкурсне документације  | ПРИЛОГ БР. 8 |
| 9. Изјава о обезбеђеном овлашћеном сервису   | ПРИЛОГ БР. 9 |

##### ОБРАСЦИ

- |   |                   |
|---|-------------------|
| 1. Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача  | ОБРАЗАЦ БР. 1     |
| 2. Образац за оцену испуњености услова подизвођача                      | ОБРАЗАЦ БР. 1а    |
| 3. Општи подаци о понуђачу  | ОБРАЗАЦ БР. 2     |
| 4. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | ОБРАЗАЦ БР. 2а    |
| 5. Изјава о ангажовању подизвођача                                      | ОБРАЗАЦ БР. 3     |
| 6. Општи подаци о подизвођачу   | ОБРАЗАЦ БР. 4     |
| 7. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду                  | ОБРАЗАЦ БР. 5     |
| 8. Општи подаци о члану групе понуђача                                  | ОБРАЗАЦ БР. 6     |
| 9. Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења                | ОБРАЗАЦ БР. 7     |
| 10. Образац меничног овлашћења за добро извршење посла                  | ОБРАЗАЦ БР. 8а    |
| 11. Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року    | ОБРАЗАЦ БР. 8б    |
| 12. Образац понуде  | ОБРАЗАЦ БР. 9-II  |
| 13. Образац структуре цене  | ОБРАЗАЦ БР. 10-II |
| 14. Образац трошкова припреме понуде                                    | ОБРАЗАЦ БР. 11    |
| 15. Образац изјаве о независној понуди                                  | ОБРАЗАЦ БР. 12    |
| 16. Образац изјаве о поштовању обавеза                                  | ОБРАЗАЦ БР. 13    |
| 17. Модел уговора   | ОБРАЗАЦ БР. 14-II |
| 18. Образац изјаве о испуњености обавезних услова                       | ОБРАЗАЦ БР. 15-II |
| 19. Образац изјаве о испуњености додатних услова                        | ОБРАЗАЦ БР. 16-II |
| 20. Техничка спецификација  | ОБРАЗАЦ БР. 17-II |
| 21. Предмер и предрачун   | ОБРАЗАЦ БР. 18-II |

### **2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (Извод из регистра Агенције за привредне регистре и извод из Регистра понуђача).**

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице члана групе понуђача, дужно је да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

### **2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама **није дозвољено**.

### **2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде” или “Допуна понуде” или «Опозив понуде»**

**за ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1.1.8/2016 „НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ И СРОДНЕ ОПРЕМЕ“ По партијама**

**II Партија      Штампачи, копијер апарати и опрема**

**Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.**

### **2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

### **2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1.

тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

## **2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **2.9. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Без аванса, у року од 15 (петнаест) радних дана од дана пријема исправног рачуна (фактуре) са пратећом документацијом, а **по претходно извршеној примопредаји**, односно испоруци и квалитативно-квантитативном пријему добара који је констатован записником о примопредаји.

**Понуда у којој је назначен аванс биће одбијена као неприхватљива.**

## **2.10. ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на премију, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на премију.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

## **2.11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

**- у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима;



**- у тренутку примопредаје предмета уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за добро извршење посла достави наручиоцу у тренутку закључења уговора.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року преда наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора.

**НАПОМЕНА:** Све менице морају бити потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистроване у складу са чланом 47а. Закона о платном промету («Службени лист СРЈ»бр. 3/02 и 5/03 и («Службени гласник РС» бр. 43/04, 62/06 и 31/11 и одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/11) у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице са серијским бројем менице, основом по коме је издата- учешће у поступку јавне набавке), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина меница:

Бланко соло менице морају бити безусловне, плативе на први позив, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло менице морају да садрже потпис и печат понуђача. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

По истеку рока важења менице наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев добављача.

**Уколико понуђач не достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

## **2.12. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава додатног финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

**- у тренутку закључења уговора доставити:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 15% од вредности уговора без ПДВ-а.

## **2.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама и то:

- путем електронске поште или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**Особа за контакт је Наташа Ликар;**

**E-mail: [natasa@toplifikacija.rs](mailto:natasa@toplifikacija.rs), fax: 012 542 543, у периоду од 10,00-14,00 часова.**

***Напомена: Све захтеве за додатним информацијама путем е - maila, слати само у радно време наручиоца, сваког радног дана у периоду од 10,00-14,00 часова.***

#### **2.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **2.15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **2.16. РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Рок испоруке добара не може бити дужи од **20 (двадесет)** календарских дана од дана обостраног потписивања уговора.

Понуда у којој је назначено супротнo одбиће се као неприхватљива.

#### **2.17. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

Критеријум за оцењивање понуде је **најнижа понуђена цена**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је који је понудио краћи рок испоруке добара.

У ситуацији када су два или више понуђача који су понудили исту цену понудили и исти рок испоруке, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

#### **2.18. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА**

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о независној понуди којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Понуда понуђача који не достави потписану и печатом оверену изјаву о независној понуди биће одбијена као неприхватљива.**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,

заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

**Понуда понуђача који не достави потписану и печатом оверену изјаву о поштовању обавеза из претходног става биће одбијена као неприхватљива.**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **2.19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **2.20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

## **2.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, **који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

**Евиденциони рачун:** 840-30678845-06, **Шифра плаћања:** 153 или 253, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016. **Сврха уплате:** такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

**Прималац:** буџет Републике Србије; **Износ:** 60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда (60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

**Евиденциони рачун:** 840-30678845-06, **Шифра плаћања:** 153 или 253, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016. **Сврха уплате:** такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

**Прималац:** буџет Републике Србије; **Износ:** 60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда (60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

## **2.22. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

### 2.23. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а **место начињене грешке парафира и овери печатом**

### 2.24. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча **или** услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

### 3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 17-19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), који могу бити у неоввереним фотокопијама.

**Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова с тим што има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача.**

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа

#### 3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);
- 4) има **важећу** дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5) Закона);
- 5) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (члан 75. став 2. Закона).

#### 3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

5. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако располаже неопходним **пословним капацитетом** односно достави:

- доказ о усаглашености понуде са техничком спецификацијом траженим у конкурсној документацији

#### 3.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

**Правно лице:**

- \* Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- \* Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

**Предузетник:**

\* Извод из регистра Агенције за привредне регистре

\* Извод из одговарајућег регистра

**Старост документа:** није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;

1. као члан организоване криминалне групе;
2. да није осуђиван за кривична дела против привреде;
3. кривична дела против животне средине;
4. кривично дело примања или давања мита;
5. кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Докази које подноси уз понуду:**

**Правно лице:**

\*Законски заступник- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

\* Правно лице - **Уверење надлежног суда - Основног суда** или уверење **Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2014), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

**Предузетник и физичко лице:**

\*уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

**Старост документа:** Наведени докази (уверења) не могу бити **старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда.

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

**3.** Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

**Докази које подноси уз понуду:**

**Правно лице:**

- \* уверење **Пореске управе** Министарство финансија и привреде РС (порези и доприноси)
- \* уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

**Предузетник и физичко лице:**

- \* уверење **Пореске управе** Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)
- \* уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

**Старост докумената:** Наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

**4. За предметну јавну набавку није предвиђена посебна дозвола за обављање делатности.**

**5.** Доказивање услова да је да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

**Докази које подноси уз понуду:**

**Правно лице:**

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 14 конкурсне документације.

**Предузетник и физичко лице:**

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде Обрасцу бр. 14 конкурсне документације

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

**3.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

**5. Доказивање услова у погледу неопходног пословног капацитета:**

- доказ о усаглашености понуде са техничком спецификацијом траженим у конкурсној документацији:

**Докази које подноси уз понуду:**

- **проспект (каталог) или фотографија** у боји за понуђени производ са детаљним техничким карактеристикама оверене потписом и печатом овлашћеног лица.
- **Фотокопију Уговора/сличан документ**, о партнерству са произвођачем софтвера који се нуди.

**Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.**



- доказ да је обезбеђен овлашћени сервис за добра која испоручује, за сво време трајања гарантног рока.

**Докази које подноси уз понуду:**

- Изјаву (на меморандуму) којом потврђује да има обезбеђен овлашћени сервис за добра која испоручује, тако да је спреман да у захтеваном року одговори на интервенцију.

**6. да располаже довољним техничким капацитетом.**

Захтеви наручиоца у погледу гарантног рока и сервисног одржавања

- За све позиције захтева се Најмање **једна (1) године** од дана испоруке:

**Доказивање испуњености наведеног услова:**

- Основне податке о производима, декларације, пратећа документација робе.

Понуђач мора својом понудом да у потпуности испуни услове који су наведени као посебни услови. Докази о испуњавању услова могу бити у **фотокопији оригиналних докумената**.

**Напомена: Понуђач МОЖЕ** у тренутку отварања понуда доказати испуњеност обавезних услова (Образац бр. 17-1) и додатних услова (Образац бр. 18-1) достављањем потписане и оверене Изјава (Образац бр. 17-1 и Образац бр. 18-1) а све сходно члану 77. став 4. Закона. Сходно наведеном, Наручилац ће поступити сходно члану 79. став 2. Закона и затражити фотокопије наведених доказа пре доношења Одлуке о додели уговора, на шта је Понуђач обавезан да поступи у примереном року. У супротном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива, сходно члану 79. став 4. Закона.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ДЕО II  
(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)**

**Образац бр. 1**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних и додатних услова:

**ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):**

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 1</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 2</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 3</b>	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 4</b>	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 5</b>	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 6</b>	<b>Доказ о неопходном пословном капацитету</b> - проспекат (каталог) или фотографија у боји за понуђени производ са детаљним техничким карактеристикама оверена потписом и печатом овлашћеног лица	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 7</b>	<b>Доказ о неопходном техничком капацитету</b> - Основне податке о производима, декларације, пратећа документација робе.	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 8</b>	Изјаве о испуњености (обавезних и додатних) услова из конкурсне документације	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 9</b>	Изјаву (на меморандуму) којом потврђује да има обезбеђен овлашћени сервис за добра која испоручује, тако да је спреман да у захтеваном року одговори на интервенцију.	да	не

**ОБРАСЦИ:**

<b>ОБРАЗАЦ БР. 1</b>	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 1а</b>	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 2</b>	Општи подаци о понуђачу	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 2а</b>	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 3</b>	Изјава о ангажовању подизвођача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 4</b>	Општи подаци о подизвођачу	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 5</b>	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 6</b>	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 7</b>	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 8а</b>	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 8б</b>	Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 9-II</b>	Образац понуде	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 10-II</b>	Образац структуре цене	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 11</b>	Образац трошкова припреме понуде	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 12</b>	Образац изјаве о независној понуди	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 13</b>	Образац изјаве о поштовању обавеза	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР.14-II</b>	Модел уговора	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 15-II</b>	Образац изјаве о испуњености обавезних услова	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 16-II</b>	Образац изјаве о испуњености додатних услова	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 17-II</b>	Техничка спецификација	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 18-II</b>	Понуда	да	не

Напомена: Образац оверава овлашћено лице.

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.**

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

**Образац бр. 1а****ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и образце) о испуњености обавезних услова:

**ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):**

Бр. Прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 1</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 2</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова суда	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 3</b>	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода суда	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 4</b>	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 5</b>	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 6</b>	Изјава о испуњености (обавезних) услова из конкурсне документације	да	не

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.**

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Образац бр. 2**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

**Образац бр. 2а**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуду за јавну набавку мале вредности број 1.1.8/2016 за

**1.1.8/2016 „НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ И СРОДНЕ ОПРЕМЕ“ По партијама**

**II Партија      Штампачи, копирачки апарати и опрема**

саставио и потписао \_\_\_\_\_, у име и за рачун понуђача \_

\_\_\_\_\_  
(име, презиме и звање)

Датум \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-  
ДИРЕКТОРА  
(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ  
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-  
ДИРЕКТОРА

\_\_\_\_\_  
М.П.

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице-директор понуђача, односно одговорно лице-директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је неприменљив.

**Образац бр. 3**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

**(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	НАЗИВ ПРОИЗВОДА КОЈИ ИСПОРУЧУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У %

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.  
Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.  
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

**Образац бр. 4**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Седиште и адреса подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

*Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.*



**Образац бр. 5**

<b>ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>			
Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности <b>1.1.8/2016 „НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ И СРОДНЕ ОПРЕМЕ“</b> <b>II Партија    Штампачи, копирапарати и опрема</b>			
Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
<b>ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ</b>	<b>ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ</b>	<b>УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)</b>	<b>ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ</b>
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Датум: _____			

\* Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори

**Образац бр. 6**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Име и презиме овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.  
Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

**Образац бр. 7**

**ИЗЈАВА О  
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку мале вредности бр.

**1.1.8/2016 „НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ И СРОДНЕ ОПРЕМЕ“**

**II Партија      Штампачи, копирачки апарати и опрема**

за потребе наручиоца, доставити:

**- у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;

**- у тренутку примопредаје предмета уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 10% од вредности уговора што износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Дана \_\_\_\_\_ године

**ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН ГРУПЕ  
ПОНУЂАЧА**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Образац бр. 8а**

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА  
за добро извршење посла**

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_

**М.Б.:** \_\_\_\_\_

(унети одговарајуће податке)

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

дужника – издаваоца менице)

**ТЕКУЋИ РАЧУН:** \_\_\_\_\_

**КОД БАНКЕ:** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК: ЈП Топлификација Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића 2,12000 Пожаревац**

(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **ЈП Топлификација Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића 2,12000 Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за испоруку добара.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Издавалац менице**

\_\_\_\_\_ (место и датум)

\_\_\_\_\_ (печат и потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**  
**за отклањање грешака у гарантном року**

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_

**М.Б.:** \_\_\_\_\_

(унети одговарајуће податке

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

дужника – издаваоца менице)

**ТЕКУЋИ РАЧУН:** \_\_\_\_\_

**КОД БАНКЕ:** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** ЈП Топлификација Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића 2,12000 Пожаревац

(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара), за отклањање грешака у гарантном року.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **ЈП Топлификација Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића 2,12000 Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, с тим да евентуално неотклањање грешака на захтев наручиоца има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за отклањање грешака односно усклађивање квалитета материјала и извођења са захтевима наручиоца.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Издавалац менице**

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Општи подаци о понуђачу:**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку мале вредности  
**1.1.8/2016 „НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ И СРОДНЕ ОПРЕМЕ“**  
**II Партија Штампачи, копир апарати и опрема**

**ПОНУДУ бр. \_\_\_\_\_**

1. Да квалитетно испоручимо добра у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

- а) самостално                      б) заједничка понуда                      в) са подизвођачем

**Општи подаци о члану групе понуђача:**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

**Општи подаци о члану групе понуђача:**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

**Општи подаци о подизвођачу:**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

**Општи подаци о подизвођачу:**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

2.

2. I	ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ	ЦЕНА У ДИНАРИМА
1)	<b>II Партија Штампаџи, копирапарати и опрема</b>	
2)	Укупна цена (без ПДВ) износи	
3)	Износ (ПДВ)	
4)	Укупна цена понуде са обрачунатим ПДВ износи:	
5)	Словима ( )	

3. Рок испоруке добара \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) календарских дана, од дана  
*словима*  
закључења уговора (не дужи од 20 календарских дана од дана обостраног  
потписивања уговора)

**4. Гарантни рок:**

4а) За сву испоручену опрему испоручилац добара даје гарантни рок  
\_\_\_\_\_ (најмање 1 година), од дана испоруке добара са пратећом  
Попунити понуђени рок  
Документацијом.

5. Важност понуде износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана  
отварања понуда (не краћи од 30 дана). (словима)

6. Рок за одзив по првом позиву \_\_\_\_\_ (максимум 8 сати од тренутка  
позива наручиоца) (Уписати број сати)

7.а. За извршење набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) подизвођача (уписати  
*словима*  
број подизвођача) који ће извршити \_\_\_\_\_ % набавке.

7.б. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:  
\_\_\_\_\_.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**Образац бр. 10-II**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Ред. бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (кол. 4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (кол. 4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
2.1.	<b>Мултифункционални ласерски копираш-штампач</b> сличан моделу HP LJ M127fn MFP или одговарајући	КОМ	<b>6</b>				
2.2.	<b>Штампач за благајну – inline</b> сличан моделу EPSON PLQ-20 Passbook Printer	КОМ	<b>2</b>				
2.3.	<b>Читач бар кода</b> сличан моделу Honeywell 1200G-2USB-1 bar	КОМ	<b>2</b>				
2.4.	<b>Детектор лажних новчаница</b> сличан моделу DP 2268	КОМ	<b>2</b>				
2.5.	<b>Звучници 2.1</b> сличан моделу: GENIUS SW-2.1 360 2.1 или одговарајући	КОМ	<b>1</b>				
<b>УКУПНО :</b>							

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.). На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.



**Образац бр. 11**

**ПОНУЂАЧ:**

---

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ  
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 1.1.8/2016**

<b>Врста трошка</b>	<b>Вредност</b>
<b>Укупно без ПДВ-а:</b>	
<b>ПДВ :</b>	
<b>Укупно са ПДВ-ом:</b>	<b>100%</b>

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

**Напомена:**

- од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорка или модела...)
- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

**Потпис овлашћеног лица**

**Датум:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

ПОНУЂАЧ, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке **1.1.8/2016 „НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ И СРОДНЕ ОПРЕМЕ“**

**II Партија      Штампачи, копир апарати и опрема**

поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

## ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

**ПОНУЂАЧ**, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_  
овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне набавке **1.1.8/2016 „НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ И СРОДНЕ ОПРЕМЕ“**

#### **II Партија Штампачи, копир апарати и опрема**

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине, као **и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде односно 09. ЈУЛА 2016. године.**

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
**„НАБАВКА ДОБАРА РАЧУНАРСКЕ И СРОДНЕ ОПРЕМЕ“**  
**II Партија    Штампачи, копирачки апарати и опрема**

**Закључен између уговорних страна:**

**1. ЈП ТОПЛИФИКАЦИЈА**, ул Трг Радомира Вујовића. 2 Пожаревац, матични број 07351682, ПИБ 101971396, коју заступа Директор ЈП Топлификација Пожаревац, Дејан Дачић, дипл. правник (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**) и

**2.** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **ДОБАВЉАЧ**),

**3.** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **ДОБАВЉАЧ**)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара:

**„НАБАВКА ДОБАРА РАЧУНАРСКЕ И СРОДНЕ ОПРЕМЕ“**  
**II Партија    Штампачи, копирачки апарати и опрема**

у свему према спецификацији, техничком опису и прихваћеној понуди добављача, која је евидентирана код наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, следећих техничких карактеристика.

**ВРЕДНОСТ УГОВОРА-ЦЕНА**

Члан 2.

Уговорена цена за добра из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без пореза на додату вредност (и словима: \_\_\_\_\_) односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност (и словима: \_\_\_\_\_) са порезом на додату вредност и утврђена је у свему према понуди добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, која је саставни део овог уговора.

Укупно уговорена вредност добара подразумева обрачунате све пратеће трошкове: превоз, царина и друге увозне дажбине, нулти сервис и слично.

Цена рачунарске опреме и сервера из става 1. овог члана је фиксна и не подлеже променама.

**РОК ИСПОРУКЕ**

Члан 3.

Рок испоруке добара- Рачунске и сродн еопреме је \_\_\_\_\_ календарских дана, од дана закључења уговора, на адресу Трг Радомира Вујовића 2 ЈП „Топлификација“ Пожаревац, о чему се сачињава записник о примопредаји.

Понуђач се обавезује да ће наведена добра из овог уговора испоручити квалитетно и у свему у складу са понудом, прописаним стандардом и одредбама уговора.

За сва испоручена добра Понуђач даје гарантни рок, на квалитет добара који траје \_\_\_\_\_ месеца од дана испоруке добара са пратећом документацијом.

У гарантном року је дужан да на први позив Наручиоца отклони све недостатке без надокнаде а у случају да су недостаци евидентно и недвосмислено пропуст од стране Понуђача на квалитет добара и гарантни рок.

Рок за одзив је 8 сати од тернутка позива наручиоца.

Уколико се Понуђач не одазове позиву у року од три (3) дана, Наручилац стиче право да отклони уочене недостатке на терет Понуђача.

#### **Члан 4.**

Добављач се обавезује да приликом испоруке добара достави Наручиоцу целокупну пратећу документацију са карактеристикама Штампаача, копир апарата и опрема (спецификацију произвођача,) у свему према датој техничкој спецификацији.

#### **Члан 5.**

Добављач се обавезује да изврши испоруку штампача, копир апарата и опреме у из члана 1. овог уговора у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана закључења уговора (не сме бити дужи од 20 календарских дана).

#### **Члан 6.**

Добављач је дужан да обавести наручиоца о тачном дану и времену испоруке уговорених добара.

По приспећу истих на уговорено место испоруке, добављач и наручилац ће сачинити записник о његовом преузимању, који потписују овлашћени представници наручиоца и добављача.

### **УГОВОРНА КАЗНА**

#### **Члан 7.**

У случају неоправданог кашњења у погледу рокова испоруке из члана 3. став 1. овог уговора, добављач је дужан да плати наручиоцу уговорну казну од 1,0 ‰ (један промил) за сваки радни дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ 10 ‰ (десет процената) укупне уговорене вредности пенте без ПДВ-а.

### **ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

#### **Члан 8.**

Добављач гарантује да добро које је предмет овог уговора нема никакве недостатке, односно да има одређене техничке карактеристике у складу са техничком спецификацијом, понудом и конкурсном документацијом.

Уколико добро нема одговарајуће техничке карактеристике или не одговара одређеном квалитету или има скривене мане или је пак оштећено у транспорту, добављач је у обавези да замени исто у року од 3 дана од момента пријаве.

У случају поновљене рекламације, наручилац задржава право раскида овог уговора и право на накнаду настале штете.

Добављач је дужан да отклони све недостатке на добрима која испорукује – рачунаре и Сревер у уговореном гарантном року.

Наручилац је дужан да о недостацима који се појаве на испорученим добрима, у гарантном року, обавести добављача у писменој форми, најдуже у року од 3 дана од њиховог откривања.

Добављач је дужан да се одмах, од момента пријема обавештења из става 1. овог члана одазове позиву.

#### **Члан 9.**

Добављач ће предметно извршити набавку преко подизвођача привредног друштва

\_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за испоручена добра од стране подизвођача, као и да их је сам испоручио.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 10.

Наручилац прихвата цену дату у понуди добављача и обавезује се да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати на текући рачун добављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке и то у року од 8 радних дана од дана пријема исправног рачуна (фактуре) са пратећом документацијом, а по претходно извршеној примопредаји, односно испоруци и квалитативно-квантитативном пријему Рачунарске опреме и сервера, који је констатован записником о примопредаји.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 11.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за добро, квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности уговора што износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за испоруку.

Добављач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета уговора, преда наручиоцу бланко соло меницу потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року** у висини од 10% од вредности уговора што износи \_\_\_\_\_ динара.

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, што је услов за оверу коначног рачуна.

Наручилац има право да тражи продужење рока важења меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року уколико добављач на писмени позив наручиоца не отклони недостатке.

Меницу за отклањање грешака у гарантном року наручилац сме да наплати уколико добављач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева наручиоца.

У том случају наручилац може ангажовати другог добављача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

## РАЗЛОЗИ ЗА РАСКИД УГОВОРА

### Члан 12.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико добављач касни са завршетком посла дуже од 15 календарских дана.

Овај уговор се може раскинути и у следећим случајевима:

- ако добављач не испоручи уговорена добра по техничким карактеристикама, начину, цени и року, а према понуди бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године и условима из овог уговора,
- ако наручилац не измири своје обавезе плаћања како је у уговору предвиђено,
- уколико се услед непредвиђених околности у моменту закључења уговора (већих поремећаја на тржишту и слично), не може остварити сврха уговора,
- споразумом уговорних страна.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 13.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

### Члан 14.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумом.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговора се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

### Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за наручиоца и 2 (два) за добављача.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

Овај уговор се сматра закљученим даном потписивања од стране законских заступника обе уговорне стране или од њих овлашћених лица.

**ДОБАВЉАЧ**

---

---

**ДИРЕКТОР**

---

**ДОБАВЉАЧ**

---

---

**ДИРЕКТОР**

---

**НАРУЧИЛАЦ**  
**ЈП ТОПЛИФИКАЦИЈА ПОЖАРЕВЦА**  
**ДИРЕКТОР**

---

**Дипл. правник Дејан Дачић**

**НАПОМЕНА:** У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођач.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ  
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

**ПОНУЂАЧ**, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_,  
адреса \_\_\_\_\_ испуњава све **обавезне** услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке добара **ЈНМВ 1.1.8/2016, НАБАВКА ДОБАРА РАЧУНАРСКЕ И СРОДНЕ ОПРЕМЕ** наручиоца ЈП Топлификација, прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) односно:

1. регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2016. године.

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 3.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћени представник понуђача овом изјавом потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају услове из тачке 1 до 3.

**Наручилац задржава право да сагласно члану 79 став 2. и 3. и члана 93. став 1. ЗЈН изврши проверу испуњености услова.**



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ  
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

**ПОНУЂАЧ**, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_,  
адреса \_\_\_\_\_ испуњава све **додатне** услове утврђене  
конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке добара **ЈНМВ 1.1.8/2016,**  
**НАБАВКА ДОБАРА РАЧУНАРСКЕ И СРОДНЕ ОПРЕМЕ**  
наручиоца ЈП Топлификација, прописане чланом 76. Закона о јавним набавкама („Службени  
гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) односно:

1. Испуњавам додатни услов у погледу неопходног пословног капацитета
2. Испуњавам додатни услов у погледу неопходног техничког капацитета

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2016. године.

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 3.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћени представник понуђача овом изјавом потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају услове из тачке 1 до 3.

**Наручилац задржава право да сагласно члану 79 став 2. и 3. и члана 93. став 1. ЗЈН изврши проверу испуњености услова.**

– III ДЕО  
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА –

**Захтеви наручиоца:**

**Захтеви наручиоца у погледу гарантног рока и сервисног одржавања:**

За сву испоручену опрему најмање 1 година од дана испоруке, осим

Уколико понуђач понуди краћи гарантни рок, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач који нуди добра за партију 1 и партију 2 посебно достављају изјаву о испуњењу кадровско техничких капацитета.

Рок за одзив на позив за рекламацију је до 8 сати од тренутка позива наручиоца.

**Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати недостатке у испоруци добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака у испорученим добрима, понуђач мора исте одмах отклонити.

Сматра се да је понуђач испоручио сва добра када их без примедби прими наручилац потписивањем Записника о коначном квалитативном и квантитативном пријему добара.

**Захтеви наручиоца у погледу рока испоруке:**

Рок испоруке је до 20 дана од дана закључења уговора.

Уколико понуђач понуди дужи рок испоруке његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Захтев наручиоца у погледу места испоруке:**

Место испоруке је зграда ЈП Топлификација Пожаревац, Трг Радомира Вујовића 2. Уколико понуђач у понуди наведе друго место испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Захтев наручиоца у погледу решавања рекламација:**

У случају уочених недостатака и неисправности које се десе у гарантном року, понуђач је дужан да преузме проивод који је предмет рекламације у року од 24 часа од када је рекламиција пријављена и разреши је у краћем могућем року заменом производа или отклањањем недостатка. Место преузимања је зграда ЈП Топлификација Пожаревац, Трг Радомира Вујовића 2. Уколико понуђач у понуди другачији начин решавања рекламација, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## Образац бр. 18-II

### Конкурсна документација за јавну набавку рачунарске опреме и резервних делова за рачунаре, у поступку јавне набавке мале вредности

Наведене карактеристике у табели означавају **минималне карактеристике** које мора да задовољава понуђени модел производа.

Поред наведених карактеристика он мора да испуњава и све оне ненаведене **карактеристике квалитета** који су својствени датом упоредном моделу, уколико је он дат.

Уколико упоредни модел поседује **бренд** врхунског квалитета, као алтернатива се не може понудити бренд локалног или нижег ранга од траженог.

Поготово је важно у тачкама и испоштовати квалитет да у погледу интегрисаности, функционалности и опремљености управљачким програмима понуђени модели буду једнаки или виши од понуђених модела.

Ово се доказује достављањем детаљних карактеристика модела, уколико се он разликује од траженог модела, и детаљних карактеристика произвођача, уколико се он разликује у односу на произвођача траженог модела.

### Партија 2

ТРАЖЕНЕ КАРЕКТЕРИСТИКЕ				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
РБ	Опис	Количина	Опис предмета набавке - спецификација тражених обавезних минималних карактеристика које мора задовољити понуђена опрема	Уписати: Назив произвођача, тип и модел, понуђене техничке карактеристике
<b>Партија 2 - Штампачи, апарати и опрема</b>				
2.1	<b>Мултифункционални ласерски копир - штампач</b>	<b>6</b>	<b>Функционалност:</b> Штампач, скенер, копир <b>Тип:</b> Ласер <b>Формат папира:</b> А4 <b>Резолуција:</b> 1200 x 1200 dpi <b>Брзина штампе:</b> 20 ppm <b>Меморија:</b> 128MB Скенер: Flatbed, ADF, 1200 dpi <b>сличан моделу</b> HP LJ M127fn MFP или одговарајући	Назив произвођача; Тип и модел: Техничке карактеристике  Јединична цена: _____ Укупно: _____
2.2	<b>Штампач за благајну - inline</b>	<b>2</b>	<b>Функционалност:</b> impact passbook printer <b>Тип:</b> 24 pin, impact dot matrix <b>Формат папира:</b> 65 x 67mm to 245 x 297mm <b>Брзина штампе:</b> High speed draft: 480/ 576cps at 10/12cpi Draft (CPS): 360/432cps at 10/12cpi LQ (CPS): 120/144cps at 10/12cpi <b>Повезивање:</b> Bi-directional parallel interface (IEEE 1284), Serial, USB (2.0 compatible) <b>сличан моделу</b> EPSON PLQ-20 Passbook Printer	Назив произвођача; Тип и модел: Техничке карактеристике:  Јединична цена: _____ Укупно: _____

2.3	<b>Читач бар кода</b>	<b>2</b>	<b>Перформансе:</b> Single Line, Laser Barcode Symbology Supported: Reads standard 1D and GS1 Maximum Scan Resolution: 3.50 mil Depth of Field: 1.60" - 5.10"@5 mil, 1.10" - 7.30"@7.50 mil, 0 mil - 8.70"@10 mil, 0 mil - 10"@13 mil, 0 mil - 11.10"@20 mi <b>сличан моделу Honeywell 1200G- 2USB-1 bar</b>	Назив произвођача;  Тип и модел:  Техничке карактеристике:  Јединична цена: _____ Укупно: _____
2.4	<b>Детектор лажних новчаница</b>	<b>2</b>	Карактеристике -Аутоматско детектовање валута -Препознавање апоенске структуре -Детекција ЕУР УСД ЦХФ +Динар -Азуриран софтвер за нову серију УСД и ЕУР и РСД -Звучно и светлосно упозорење -Могућност надоградње софтвера у случају појаве новихфалсификата. <b>сличан моделу DP 2268</b>	Назив произвођача;  Тип и модел:  Техничке карактеристике:  Јединична цена: _____ Укупно: _____
2.5	<b>Звучници 2.1</b>	<b>1</b>	<b>Тип:</b> 2.1 <b>Снага:</b> 10W RMS <b>Перформансе:</b> 75Hz - 20kHz, 65dB, Snaga po satelitu: 2.5W Impedansa: 4Ω Povezivost: Žični Subwoofer 5W Impedansa: 6Ω <b>сличан моделу:</b> GENIUS SW-2.1 360 2.1 или одговарајући	Назив произвођача;  Тип и модел:  Јединична цена: _____ Укупно: _____
<b>Укупно - Партија 2</b>				_____ дин.

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_