



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛИФИКАЦИЈА"
Пожаревац,
Трг Радомира Вујовића бр.2**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1.1.21./2015
„Набавка рачунарске и сродне опреме- ПО ПАРТИЈАМА“**

I Партија	Рачунарска опрема
II Партија	Штампачи, апарати и опрема

**Пожаревац,
Април 2015. године**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/12,) (у даљем тексту закон), подзаконских аката, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. («Службени гласник РС», број 29/13 (у даљем тексту: правилник),

Одлуке о покретању поновљеног поступка јавне набавке мале вредности (бр. 2284/2 од 23. априла 2015.године), и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (бр. 2284/3 од 23. априла 2015.године), припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За предметну јавну набавку мале вредности добара,

бр. 1.1.21./2015- „Набавка рачунарске и сродне опреме“ .

ПО ПАРТИЈАМА

I Партија	Рачунарска опрема
II Партија	Разна рачунарска опрема

30230000- Рачунарска опрема

30236000-Разна рачунарска опрема

Конкурсна документација садржи:

1. Насловна страна конкурсне документације,		страна 1	од 37
2. Садржај конкурсне документације,		страна 2	од 37
3. Позив за достављање документације,		страна 3-4	од 37
4. Општа документација,		страна 5	од 37
5. Упутство за сачињавање понуде,		страна 6-11	од 37
6. Образац о испуњености услова,	Образац бр.1	страна 12-13	од 37
7. Основни подаци о понуђачу,	Образац бр.2	страна 14	од 37
8. Изјава о ангажовању подизвођача,	Образац бр.3	страна 15	од 37
9. Основни подаци о подизвођачу,	Образац бр.4	страна 16	од 37
10. Изјава чланова групе понуђача,	Образац бр.5	страна 17	од 37
11. Основни подаци о члану групе понуђача,	Образац бр.6	страна 18	од 37
12. Образац трошкова припреме понуде,	Образац бр.7	страна 19	од 37
13. Изјава о независној понуди понуђача,	Образац бр.8	страна 20	од 37
14. Изјава Понуђача,	Образац бр.9	страна 21	од 37
15. Техничка спецификација,	Образац бр.10	страна 22	од 37
16. Предмер и предрачун	Образац бр.11-I	страна 23-24	од 37
17. Предмер и предрачун	Образац бр.11-II	страна 25	од 37
18. Понуда понуђача,	Образац бр.12	страна 26-27	од 37
19. Модел уговора, за партије I Партија	Образац бр.13 I	страна 28-31	од 37
20. Модел уговора, за партије II Партија	Образац бр.13 II	страна 32-35	од 37
21. Менично овлашћење	Образац бр. 14	страна 36-37	од 37

Закључно са редним бројем 21 укупно, 37 страна конкурсне документације.

Број: 2842/4
Датум: 24.04.2015. године

**3. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 1.1.21./2015**

Назив наручиоца: **Јавно предузеће - локална самоуправа
«ТОПЛИФИКАЦИЈА»
Трг Радомира Вујовића 2
Пожаревац, 12000
Телефон: 012 542-785,
Факс: 012 542-543,
Е-mail: jpt@toplifikacija.rs.**

Интернет страница наручиоца: **www.toplifikacija.rs**

**НАБАВКА ДОБАРА: ЈНМВ бр. 1.1.21./2015
„Набавка рачунарске и сродне опреме- ПО ПАРТИЈАМА“**

I Партија	Рачунарска опрема
II Партија	Штампачи, апарати и опрема

**30230000- Рачунарска опрема
30236000-Разна рачунарска опрема**

1. Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације у просторијама ЈП Топлификација, радним данима од 10:00 до 14:00 сати, до дана и сата истека рока за подношење понуда, са портала јавних набавки и на интернет адреси наручиоца **www.toplifikacija.rs**.
2. Понуде се припремају и подносе у складу са позивом за достављање понуда конкурсном документацијом, као и пратећих обавезних докумената на обрасцима који су дати у прилогу овог позива.
3. Критеријум за оцењивање понуда **је најниже понуђена цена.**
4. Право учешћа имају понуђачи који испуњавају услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/12,) (у даљем тексту закон), правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. («Службени гласник РС», број 29/13 (у даљем тексту: правилник), у тексту позива и конкурсне документације.
5. Понуђачи своје понуде подносе у затвореним ковертама са назнаком:
"НЕ ОТВАРАЈ" – " Набавка рачунарске и сродне опреме"

Понуде доставити путем поште или непосредно (лично), на адресу:

**ЈП "Топлификација"
Трг Радомира Вујовића бр.2,
Пожаревац.**

До 05.05.2015. године до 10 сати по локалном времену.

6. На полеђини коверте обавезно мора бити наведено: назив, адреса, број телефона и број факса понуђача.
7. Отварање понуда ће се обавити јавно, комисијски, **05.05.2015.** године са почетком у **11 сати** у просторијама ЈП «Топлификација», ул.Трг Радомира Вујовића бр. 10, 12000 Пожаревац. Издвојени пословни простор (у приземљу) .
8. Представник понуђача може присуствовати отварању понуда уз писмено пуномоћје.

**Јавно предузеће "Топлификација"
Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 1.1.21./2015
Набавка рачунарске и сродне опреме – по партијама**

9. Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.
10. Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личних докумената (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.
11. **Пожељно је да Понуђач**
- сваку страницу конкурсне документације обележи ручно исписаним редним бројевима у десном доњем углу почев од 1/ укупан број страна па све до последње стране/укупан број страна, тако да се онемогуђује убацивање, уклањање или замену појединачних докумената наконкомисијског отварања приспелих понуда. Исти редни број сваке странице мора бити печатан службеним печатом понуђача;
 - конкурсну документацију са свим траженим документима из услова јавне набавке повежу траком (јемствеником) у целини са печатењем. Подносилац понуде је дужан да документацију приложи према хронолошком реду из Обрасца бр. 1, а сам образац достави у пластичној ПВЦ фолији са перфорацијом на ивичном делу и повеже траком (јемствеником) са осталом документацијом.
12. Рок важности понуде је **најмање 30 календарских дана** од дана отварања понуда.
13. У року од три (3) дана од дана отварања понуда, доставиће се записник са отварања понуда, понуђачима који нису присуствовали.
14. Оквирно у року од десет (10) дана од дана отварања понуде, извршиће се избор најприхватљивије понуде и послати копија донете одлуке којом се обавештавају понуђачи о извршеном избору.
15. Најповољнијом понудом ће се сматрати понуда која под једнаким осталим условима наведеним у конкурсној документацији даје **најнижу цену**.
16. Набавка је подељена у две партије ;
 I Партија Рачунарска опрема – процењена вредност - 900.000,00 динара
 II Партија Разна рачунарска опрема - процесена вредност - 300.000,00 динара
17. Оквирни датум закључења уговора је **22.05.2015. године**.
18. Важност уговора је **12 месеци** од дана обостраног потписивања.
19. Комисија у саставу:

- | | |
|-----------------------|--------------------------------|
| 1. Драган Илић, | - Председник комисије |
| 1.1 Светлана Николић | - Заменик председника комисије |
| 2. Наташа Ликар | - Члан |
| 2.2 Дубајић Игор, , | - Заменик члана |
| 3. Дејан Стефановић, | - Члан |
| 3.3.Зоран Прибиловић, | - Заменик члана |

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
 ЈП "ТОПЛИФИКАЦИЈА"**

4. ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Јавно предузеће - локална самоуправа,
«ТОПЛИФИКАЦИЈА», Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац, 12000 ,
Телефон: 012 542-785, Факс: 012 542-543, Е-mail: jpt@toplifikacija.rs.
Интернет страница наручиоца: www.toplifikacija.rs

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

1. Финансирање набавке ће се вршити из следећих извора:

Податак о позицији у „Програму пословања“ за 2015. годину:

ЈПТ (зав.бр. 7656 од 01.12.2014. год), стран 83. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ – ТЕКУЋЕ
ОДРЖАВАЊЕ: ДОБРА: Позиције 5. и 7. **Конто 023**

Позиција у плану јавних набавки за 2015 годину- Позиција добра бр.1.1.21.
Набавка рачунарске и сродне опреме.

ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Јавна набавка број ЈНМВ 1.1.21./2015 спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

ЈНМВ бр. 1.1.21./2015 - Набавка рачунарске и сродне опреме по партијама

I Партија	Рачунарска опрема
II Партија	Штампачи, апарати и опрема

ОРН : 30230000- Рачунарска опрема; 30236000-Разна рачунарска опрема

Предметна јавна набавка је обликована по партијама. Својом понудом, понуђач може доставити понуду за једну, односно обе партија. Понуђач не добија предност ако понуди обе партије истовремено.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА:

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство како се доказује испуњеност обавезних и посебних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације са Портала јавних набавки и на интернет адреси наручиоца: www.toplifikacija.rs , до дана и сата истека рока за подношење понуда.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, доставом захтева на адресу наручиоца, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет (5) дана пре истека рока за подношење понуде.

Особа за писани контакт:

Наташа Ликар;
Е-mail: natasa@toplifikacija.rs,
toplifikacija.nabavke@gmail.com
fax: 012 542 543.

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЈП "ТОПЛИФИКАЦИЈА"**

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА:

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени и достављени на српском језику.

Поступак се води на српском језику.

5.2. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ПОНУЂАЧ ДА ИСПУНИ ЗА УЧЕШЋЕ:

Право учешћа имају понуђачи који испуњавају услове из члана **75. закона**. У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач може испуњеност свих услова (**осим услова из члана 75. став 1. тачка 5**) Закона) доказати достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњавају обавезне услове утврђене законом и конкурсном документацијом.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. закона, наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора, може понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија тражи да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова, у примереном року а не краћем од пет радних дана.

5.4. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ПОНУЂАЧ ДА ИСПУНИ ЗА УЧЕШЋЕ:

I. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказивање испуњености наведеног услова:

- **Правно лице:** * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
* Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на Установе)
- **Предузетник:** * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
* Извод из одговарајућег регистра

Старост документа: није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

II. да он и његов законски заступник није осуђиван;

- 1- за неко од кривичних дела,
- 2- као члан организоване криминалне групе,
- 3- да није осуђиван за кривична дела против привреде,
- 4- кривична дела против животне средине
- 5- кривично дело примања или давања мита,
- 6- кривично дело преваре.

Доказивање испуњености наведеног услова:

- **Правно лице;**
за дела из тачке 1. * Законски заступник, Извод из казнене евиденције - надлежне ПУ МУП-а.
* Правно лице, Уверење надлежног суда.
за дела из тачке 2. * Уверење вишег суда у Београду.
за дела од тачке 3. до 6. * Уверење Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица.
- **Предузетник:** * Извод из казнене евиденције - надлежне ПУ МУП-а.

Старост документа: Наведени докази, уверења не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

III. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Доказивање испуњености наведеног услова:

- **Правно лице:** * Потврда Привредног суда и потврда Прекршајној суда или Агенције за привредне регистре
- **Предузетник:** * Потврда Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре

Јавно предузеће "Топлификација"

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 1.1.21./2015

Набавка рачунарске и сродне опреме – по партијама

Страна 6 од 37

Старост докумената: мора бити издат након датума објављивања одн. датума слања позива за подношење понуда а не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

IV. да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказивање испуњености наведеног услова:

- Правно лице: * Уверење Пореске управе Минист. фин. и привр. РС (порез. и доприн.)
* Уверење локалне самоуправе (изворни локални приходи)
- Предузетник: * Уверење Пореске управе Минист. фин. и привр. РС (порез. и доприн.)
* Уверење локалне самоуправе (изворни локални приходи)

Старост докумената: Наведени докази, уверења не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

**V. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је предвиђена посебним прописом;
За предметну јавну набавку није потребна посебна дозвола.**

5.5. ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ПОНУЂАЧ ДА ИСПУНИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОГЛЕДУ ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА КАО И ТЕХНИЧКО КАДРОВСКОГ;

I. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;

- Понуђач мора имати исказан нето добитак последње три пословне (2013,2012,2011,) године;

Доказивање испуњености наведеног услова:

- Приложен Биланс успеха за наведене године (исказана позиција АОП 229) или Извештај о бонитету привредних друштава и задруга
- Потврда о предатом извештају.

- Понуђач не сме бити у континуитету дуже од 20 дана неликвидан, пословних рачуна последњих 12 месеци;

Доказивање испуњености наведеног услова:

- Потврда Народне Банке Србије – Евиденција принудне наплате.

Старост докумената: мора бити издат након датума објављивања одн. датума слања позива за подношење понуда

Напомена: Наручилац задржава право да пре доношење одлуке о додели уговора, може понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија тражи да достави на увид оригинал или оцверену копију доказа о испуњености додатних услова – извод пословне банке о плаћеним обавезама које проистичу из пореске пријаве, у примереном року а не краћем од 5 радних дана.

II. да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

- Квалитет добара треба да је такав да задовољава
 - позитивне прописе Републике Србије,
 - законе, стандарде, техничке нормативе и норме квалитета
- Захтеви наручиоца у погледу гарантног рока и сервисног одржавања
 - За позицију 1.1. , 1.2. и 1.3. најмање две (2) године од дана испоруке
 - За позиције 1.4. 1.5. 1.6. и 2.2. Наручилац не захтева гарантни рок,
 - За све остале позиције захтева се Најмање једна (1) године од дана испоруке:

Доказивање испуњености наведеног услова:

- Основне податке о производима, декларације, пратећа документација робе

Понуђач мора својом понудом да у потпуности испуни услове који су наведени као посебни услови. Докази о испуњавању услова могу бити у **фотокопији оригиналних докумената**.

Уколико понудом није испуњен макар један услов, **сматраће се неприхватљивом понудом**, иста се искључује из даљег поступка (**одбија се**).

Понуђачи су обавезни да доставе уз понуду, сваки део конкурсне документације предвиђен од стране наручиоца.

5.6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ;

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Допуна понуде”** или **«Опозив понуде»** за **Јавну набавку мале вредности БР. 1.1.21./2015 за „ Набавка рачунарске и сродне опреме – по партијама“**.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

5.7. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА;

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.8. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ;

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

5.9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА;

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.10. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

Понуда понуђача који у понуди наведе аванс у износу већем од 30% биће одбијена као **неприхватљива**.

5.11. ВАЛУТА И ЦЕНА:

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и мора бити фиксна. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

5.12. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ:

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Уколико се Понуђач изјасни о **одређеној висини аванса**, приликом навођења услова и начина плаћања, потребно је да достави писмо о намерама пословне банке која има намеру да изда гаранцију за авансна средства, као и да потпише Изјаву да ће благовремено приликом закључења уговора издати наручиоцу **БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ** у висини од 100% од аванских средстава са трајањем најмање онолико колико траје рок за испуњење обавеза понуђачу, која је предмет обезбеђења. Услучају договореног авансног плаћања Наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења (банкарска гаранција) за повраћај авансног плаћања.

Средства финансијског обезбеђења су; банкарска гаранција и менице.

Понуђач ће доставити наручиоцу две (2) сопствене менице бланко потписане и оверене од стране понуђача, са Овлашћењем за попуну и давање на наплату исте као „менице са доспећем по виђењу“ и са клаузулом „без протеста“ као гаранцију: **за добро извршење обавеза у уговорном року и гаранцију на испоручена добра.**

Напомена: Менице се достављају непосредно пре потписивања уговора а по одлуци о додели уговора за набавку, понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија понуда, након истека рока за заштиту права понуђача. Понуђач доставља две (2) менице у износу од 10% од вредности уговора, са меничним овлашћењем и спецификацијом исте са овлашћењем и спецификацијом издатом од стране пословне банке.

Наручилац преузима обавезу да се менице врате испоручиоцу по истеку рокова уговорних обавеза о чему ће се сачинити записник.

5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. закона.

5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

5.15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Рок важења понуде не може бити краћи **30 календарских дана** од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда **ће бити одбијена као неприхватљива**.

5.16. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА:

Критеријум за оцењивање понуде је **најнижа понуђена цена**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је у претходне три године остварио већи пословни приход(АОП 201).

напомена: Наручилац ће тражити критеријум преузети са интернет адресе АПР.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 15 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача. Доказује се потврдом издатом од стране ПК РС за предметну набавку.

5.17. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА:

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА:

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

5.19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона.

5.20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА:

Захтев за заштиту права подноси се: Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки

На адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд, предаје наручиоцу:

Захтев се подноси у року од пет дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

Текући рачун: 840-30678845-06,

Модел: 97,

Позив на број: 50-016

Прималац: буџет Републике Србије;

Износ: 40.000,00 динара

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. овог члана долази до застоја рока за подношење понуда.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.21. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5.22. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ:

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

5.23. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

5.24. НАПОМЕНА:

Понуђач мора својом понудом да у потпуности испуни услове који су наведени као обавезни и посебни услови. Докази о испуњавању услова могу бити достављени у фотокопији оригиналних докумената **или** сходно члану 77. став 4. ЗЈН (Сл.гл.РС 124/12), достављањем изјаве (образац бр.9) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом, (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона)

Уколико понудом није испуњен макар један услов, сматраће се неприхватљивом понудом и иста се искључује из даљег поступка (**одбија се**).

Понуђачи су обавезни да доставе уз понуду, сваки део конкурсне документације предвиђен од стране наручиоца.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

Наташа Лукар;

E-mail: natasa@toplifikacija.rs; toplifikacija.nabavke@gmail.com

fax: 012 542 543.

6. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо доказе и образце о испуњености обавезних и посебних услова од стране наручиоца:

1		2	3	4		5	
Доказ о испуњености обавезних услова		Установа која издаје	Напомена	Попуњава понуђач		Попуњава наручилац	
				4.1.Доставио	4.2.Датум	5.1.Доставио	5.2.Датум
1	Извод из регистра агенције за привредне регистре, надлежног органа	АПР, Приврени суд		ДА	НЕ	ДА	НЕ
2	*Законски заступник- Извод из казнене евиденције *Предузетник	Надлежне ПУ МУП-а		ДА	НЕ	ДА	НЕ
	Правно лице - Уверење Надлежног суда	Основни суд - за дела за која је предвиђена новчана казна или казна затвора ≤ 10 година		ДА	НЕ	ДА	НЕ
	Кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре	Виши суд - за дела за која је предвиђена новчана казна или казна затвора >10 година		ДА	НЕ	ДА	НЕ
	Кривична дела организованог криминала	Виши суд у Београду		ДА	НЕ	ДА	НЕ
3	Потврду-уверење надлежног органа којом се доказује да није на снази изречена мера забране обављања делатности у поступку набав. Судска, Управна мера	Надлежни Привредни Суд или АПР	ДА	НЕ	ДА	НЕ	
		Надлежни Прекршајни Суд или АПР	ДА	НЕ	ДА	НЕ	
4	Потврде надлежног пореског органа да је измирио пореске обавезе или потврду надлежног органа да је у поступку приватизације	РС Мин.Фин. Надлежна Пореска управа	ДА	НЕ	ДА	НЕ	
		Локална Пореска управа РС	ДА	НЕ	ДА	НЕ	
<p>Напомена: Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР сходно члану 78. став 5. није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност услова (услови од тачке 1 до тачке 4 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих, осим услова из члана 75. став 5) ЗЈН . У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач испуњеност услова може (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5.) Закона доказати достављањем изјаве (Образац бр. 9) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом.</p>							
5	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности:		У случају ако је предвиђено законом	ДА	НЕ	ДА	НЕ

ПОНУЂАЧ:

Дана __. __. 2015. године

М.П.

Одговорно лице:

Напомена: Образац бр.1 конкурсне документације у понуди копирати и приложити за достављене доказе о испуњености услова подизвођача у понуди.

Доказ о испуњености додатних услова									
6	Биланс успеха за: 2013, 2012, 2011 годину или Извештај о бонитету привредних друштава, предузетника и задруга	Прилаже понуђач или АПР		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
7	Потврда Народне банке Србије -Евиденција принудне наплате	Народна Банка Србије	Период од 12 месеци од датума позива 24.04.2015.	ДА	НЕ		ДА	НЕ	
8	Изјава пословне Банке о намерама издавања гаранције (случај када је услов, аванс)	Пословна банка		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
9	Сачињен, споразум о заједничкој понуди (оверен, уређен од стране понуђача)	Попуњавају, оверавају Понуђачи		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
10	Образац о испуњености услова (образац бр.1)	Прилаже понуђач	у ПВЦ фолији	ДА	НЕ		ДА	НЕ	
11	Основни подаци о понуђачу (образац 2)	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
12	Изјава о ангажовању подизвођача (образ 3)	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
13	Општи подаци о подизвођачу (образац бр. 4)	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
14	Изјава чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду (Образац бр. 5)	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
15	Општи подаци о члану групе понуђача (Образац бр. 6)	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
16	Изјава Понуђача: Оверена од стране Овл. лица (Образац бр.7)	Оверава овлашћ. лице понуђача		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
17	Трошкови припреме понуда (Образац бр. 8)	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
18	Изјава о независној понуди (Образац бр 9)	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
19	Техничка спецификација, предмер, прадрачун (Образац бр. 10)	Попуњава Понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
20	Предмер и прадрачун за 1.партију (Образац бр. 11-I)	Попуњава Понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
21	Предмер и прадрачун за 2. партију (Образац бр. 11-II)	Попуњава Понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
22	Понуда на оригиналном обрасцу, попуњена, оверена, потписана (Образац бр. 12)	Попуњава Понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
23	Модел Уговора, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. (Образац бр.13-I)	Попуњава Понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
24	Модел Уговора, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. (Образац бр.13-II)	Попуњава Понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
25	Менично овлашћење (Образац 14)	Попуњава Понуђач							
Дана __. __. 2015. године М.П. Одговорно лице: _____									
<p>Напомена: Образац бр.1 доставити у ПВЦ фолији . У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач испуњеност услова може (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5.) Закона доказати достављањем изјаве (Образац бр. 9) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом</p>									

7. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Пословно име или скраћени назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број привредног друштва – ПИБ	

Датум: _____ 2015. год.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.
Обавезно се доставља уз понуду.

**8. СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА
КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У СВОЈУ ПОНУДУ**

Напомена: Уколико не намерава да посао повери подизвођачу, потребно је да прецрта целу табелу, потпише и овери почетом понуђача.

Колона 1: Навести назив подизвођача са адресом.

Колона 2: Уписати врсту део услуге, добара односно део и опис обима радова подизвођача.

Колона 3: Уписати финансијску вредност дела услуга, добара или дела радова у динарима без ПДВ-а.

Колона 4: Уписати (%) проценат вредности у односу на укупно понуђену вредност

Образац оверава понуђач печатом и потписом.

1	2	3	4
Назив подизвођача / адреса	Врста услуга, добара радова	Вредност услуга, добара	%

Датум: _____ 2015. год.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.
Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче.
Образац се обавезно доставља уз понуду, попуњен или прецртан, потписан и печатиран

9. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број привредног друштва – ПИБ	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.
Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче.
Образац се обавезно доставља уз понуду, попуњен или прецртан, потписан и печатиран

<p>10. ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</p> <p>Број понуде: _____</p>			
<p>Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ 1.1.21./2015 – „Набавка рачунарске и средње опреме“</p> <p style="text-align: center;"> I Партија Рачунарска опрема II Партија Штампачи, апарати и опрема </p> <p>Овлашћујемо члана групе;</p> <p>_____</p> <p>да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.</p>			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овл. члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
<p>Датум: _____</p>			

НАПОМЕНА: Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.
 Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори.
 Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача
 Образац се обавезно доставља уз понуду, попуњен или прецртан, потписан и печатан.

11. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе-директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун привредног друштва и банка	
Матични број понуђача	
Порески број привредног друштва – ПИБ	

Датум: _____ 2015. год.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе. Образац се обавезно доставља уз понуду, попуњен или прецртан, потписан и печатиран.

13. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____,
адреса _____

овом изјавом потврђује да је понуду у поновљеном поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ 1.1.21./2015 - „Набавка рачунарске и сродне опреме – по партијама“

I Партија Рачунарска опрема
II Партија Штампаچی, апарати и опрема

независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Потпис одговорног лица

Датум: _____

М.П.

Образац се обавезно доставља уз понуду, попуњен, потписан и печатиран

14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу одговорног лица

понуђача _____

(име и презиме одговорног лица)

(назив понуђача и седиште)

изјављује:

- 1) Да документација која је приложена у понуди представља оригинал или фотокопију оригинала.
Да испуњавамо све обавезне услове из члана 75 Закона о јавним набавкама, («Сл. гласник РС», број 124/12,) (у даљем тексту закон), подзаконских аката, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. («Сл. гласник РС», број 29/13). Што потврђујемо овом изјавом, прихватимо да наручилац пре доношења одлуке о додели уговора, уколико је понуда оцењена као најповољнија тражи да доставимо на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, у примереном року а не краћем од пет радних дана.
- 2) **Да испуњавамо све посебне услове члана 76. Закона о јавним набавкама**, («Сл. гласник РС», број 124/12,) (у даљем тексту закон), подзаконских аката, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. («Сл. гласник РС», број 29/13)
- 3) Понуду смо саставили по свим условима из «Позива за достављање понуда», и Условима за сачињавање понуда јавних набавки мале вредности са њима се у целини слажемо и они су саставни део понуде и конкурсне документације.
- 4) Благовремено се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ у висини од 100% **од тражених аванских средстава**.
- 5) Благовремено се обавезујемо да ћемо непосредно пре закључења уговора издати наручиоцу две (2) сопствене бланко менице, потписане и оверене од стране Понуђача са Овлашћењем за попуну и давање на наплату истих као «менице са доспећем по виђењу» и са клаузулом «без протеста» **као гаранцију доброг извршење уговорних обавеза и гаранцију квалитета испоручених добара**.
- 6) Да смо да при састављању своје понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- 7) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
- 8) Упознати смо са чињеницом и на њу пристајемо, да у случају да не доставимо комплетну понуду на начин како је то наручилац прописао на приложеном обрасцима и у случају да нису достављени докази о испуњености услова јавног позива, наручилац може одбити нашу понуду.
- 9) Прихватимо модел уговора, који је саставни део конкурсне документације.

Датум: __. __. 2015. године

М.П.

Назив понуђача

Одговорно лице

15. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПРЕДРАЧУН ДОБАРА; За јавну набавку мале вредности бр.1.1.21/2015 „Набавка рачунарске и сродне опреме и компоненти“

I Партија	Рачунарска опрема
II Партија	Штампачи, апарати и опрема

Захтеви наручиоца:

Захтеви наручиоца у погледу гарантног рока и сервисног одржавања:

- За позицију 1.1. 1.2. и 2.2 најмање две (2) године од дана испоруке
- За позиције 1.3., 1.4., 1.5. и 2.3. Наручилац не захтева гарантни рок,
- За сву осталу испоручену опрему најмање једна (1) година од дана испоруке.

Уколико понуђач понуди краћи гарантни рок, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач који нуди добра из позиције бр.1.1 и 1.2 уз понуду доставља потврду о овлашћеном сервису у Пожаревцу.

Рок за одзив на позив за рекламацију је до 8 сати од тренутка позива наручиоца.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати недостатке у испоруци добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака у испорученим добрима, понуђач мора исте одмах отклонити.

Сматра се да је понуђач испоручио сва добра када их без примедби прими наручилац потписивањем Записника о коначном квалитативном и квантитативном пријему добара или Отпремнице уколико нема примедби .

Захтеви наручиоца у погледу рока испоруке:

Рок испоруке је до 20 дана од дана закључења уговора.

Уколико понуђач понуди дужи рок испоруке његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Захтев наручиоца у погледу места испоруке:

Место испоруке је зграда ЈП Топлификација Пожаревац, Трг Радомира Вујовића 2.

Уколико понуђач у понуди наведе друго место испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

16. ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

Наведене карактеристике у табели означавају минималне карактеристике које мора да задовољава понуђени модел производа. Поред наведених карактеристика он мора да испуњава и све оне ненаведене карактеристике квалитета који су својствени датом упоредном моделу, уколико је он дат. Уколико упоредни модел поседује бренд врхунског квалитета, као алтернатива се не може понудити бренд локалног или нижег ранга од траженог. Поготово је важно у тачкама 1.1, 1.2 и 1.3 испоштовати квалитет да у погледу интегрисаности, функционалности и опремљености управљачким програмима понуђени модели буду једнаки или виши од понуђених модела.

ТРАЖЕНЕ КАРЕКТЕРИСТИКЕ			ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
Рб	Опис	Кол ичи на	Опис предмета набавке - спецификација тражених обавезних минималних карактеристика које мора задовољити понуђена опрема	Уписати: Назив произвођача, тип и модел, понуђене техничке карактеристике
Партија I Рачунарска опрема				
1.1	Рачунар са лиценцираним ОС „brand name“	5	Процесор: Dual-Core, 3,00 [GHz], L3 Cache 3 MB Чипсет: Intel H61 Express Такт процесора: 3.00 GHz Меморија: 1x 4 GB DDR3, 1333 [MHz], max 8 [GB] Капацитет хард диска: 500 GB Брзина ротације хард диска: 7200 rpm Оптички уређај: DVD±RW DL Тастатура и миш: USB Графичка картица: Intel® HD Graphics Прикључци: RJ45, 4 x USB 2.0, 6 x USB 2.0, Audio In/Out, DVI, VGA, LAN 10/100/1000 Mbit Остало; Microtower Napajanje [W] 300W сличан моделу: HP Pro 3500 MT/Intel G2030 или одговарајући	Назив произвођача; Тип и модел: Техничке карактеристике: Јединична цена: _____ Укупно: _____
1.2	Преносни рачунар лиценцираним ОС „brand name“	1	Процесор: AMD Dual-Core E1-6010 (1.35 GHz, 1 MB cache) Меморија: 4GB DDR3 Капацитет хард диска: 750GB 5400 rpm Графичка картица: Radeon R2 Graphics Екран: 17.3" (43.9 cm), HD BrightView LED-backlit Оптички уређај: SuperMulti DVD или сличан моделу HP Pavilion 17-f000sm Siv 17.3",AMD DC	Назив произвођача; Тип и модел: Техничке карактеристике: Јединична цена: _____ Укупно: _____

1.3	Windows 7 Home Basic 64-bit GGK	16	GGK Windows 7 Home Basic Win32 SerbLat Legalization SP1 OEM DVD или сличан	Јединична цена: _____ Укупно: _____
1.4	Microsoft Office 2013	16	Microsoft Office 2013 FPP DVD Home and Business 32bit/64bit или сличан	Јединична цена: _____ Укупно: _____
1.5	CorelDraw Home & Student Suite X7	1	CorelDraw Home & Student Suite X7 или сличан	Јединична цена: _____ Укупно: _____
1.6	Монитор LED 21,5-22"	1	Тип: LED WIDE Модел: V226HQLBbd Дијагонала екрана: 21.5"(55cm) Максимална резолуција: 1920x1080 Осветљење: 200cd/m2 Контраст: 100M:1 Време одзива: 5ms Угао видљивости: 90°/65° Повезивање: VGA (D-Sub), DVI сличан моделу: Acer V226HQLBbd LED	Назив произвођача; Тип и модел: Техничке карактеристике: Јединична цена: _____ Укупно: _____
1.7	Миш + тастатура	5	USB	Јединична цена: _____ Укупно: _____
Укупно - Партија I				_____ дин.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

МП

Партија II Штампачи, апарати и опрема				
2.1.	Мултифункционални ласерски копир - штампач	3	Функционалност: Штампач, скенер, копир Тип: Ласер Формат папира: А4 Резолуција: 1200 x 1200 dpi Брзина штампе: 20 ppm Меморија: 128MB сличан моделу HP M125nw или одговарајући	Назив произвођача; Тип и модел: Техничке карактеристике: Јединична цена: _____ Укупно: _____
2.2.	Таблет рачунар	1	Дијагонала екрана: 7" Оперативни систем: Android 4.4 Резолуција: 1024 x 600 Процесор: Intel® Atom™ Processor Z2520 (1M Cache, 1.20 GHz) Графика: Dual core PowerVR SGX544, 3D OpenGL (ES 2.0) Меморија: 2GB LPDDR2, 8GB Камера: 0.3 Мpx (предња), 2.0 Мpx (задња) Подршка: Video: MP3/FLAC/OGG/AAC/WAV, Audio: MP4/AVI/FLV/3GP/MPEG/DAI/VOB Веза: Wi-Fi 802.11 b/g/n или сличан моделу TESLA L7	Назив произвођача; Тип и модел: Техничке карактеристике: Јединична цена: _____ Укупно: _____
2.3	Кабл USB	5	USB	Јединична цена: _____ Укупно: _____
2.4	Дигитални ТВ ресивер		Тип: DVB-T2 Повезивање: HDMI, USB 2.0, SCART, соах Уређај сличан моделу: Bear DTV-202	Назив произвођача; Тип и модел: Техничке карактеристике: Јединична цена: _____ Укупно: _____
2.5	Бежични телефон		Уређај сличан моделу: Panasonic KX-TG1611FXH	Назив произвођача; Тип и модел: Техничке карактеристике: Јединична цена: _____ Укупно: _____
Укупно - Партија II				_____ ДИН.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

МП _____

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку мале вредности бр. 1.1.21./20154 „Набавка рачунарске и сродне опреме- по партијама“ подносимо;

17. ПОНУДУ бр. _____

За партију:

- а) I Партија Рачунарска опрема
б) II Партија Штампачи, апарати и опрема
(заокружити)

1. Да квалитетно извршимо услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

- а) самостално б) заједничка понуда в) са подизвођачем
(заокружити)

Општи подаци о члану групе понуђача / подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив

Адреса седишта

Матични број

ПИБ

Особа за контакт

Општи подаци о члану групе понуђача / подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив

Адреса седишта

Матични број

ПИБ

Особа за контакт

Општи подаци о члану групе понуђача / подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив

Адреса седишта

Матични број

ПИБ

Особа за контакт

2. I	ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ	ЦЕНА У ДИНАРИМА
	I Партија Рачунарска опрема	
2)	Укупна цена (без ПДВ) износи	
3)	Аванс	
4)	Износ (ПДВ)	
5)	Укупна цена понуде са обрачунатим ПДВ износи:	
Словима ()		

2. II	ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ	ЦЕНА У ДИНАРИМА
	II Партија Штампачи, апарати и опрема	
2)	Укупна цена (без ПДВ) износи	
3)	Аванс	
4)	Износ (ПДВ)	
5)	Укупна цена понуде са обрачунатим ПДВ износи:	
Словима ()		

3. Услови, опција, валута плаћања по испостављеном рачуну:

- 8 дана
- 15 дана
- 30 дана
- 45 дана
- Остало: _____.

(заокружити оцију или уписати, навести др.)

4. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана) (словима)

5. За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача Словима (уписати број подизвођача) који ће извршити _____ % набавке.

6. За испоручена добра по позицијама 1.1. 1.2 и 1.3. _____ (најмање 2 године) од дана _____ Попунити понуђени рок испоруке добара са пратећом документацијом.

7. За се остале позиције (осим за позиције 1.4., 1.5. и 1.6. и 2.2) , испоручилац добара даје гарантни рок _____ (најмање 1 година) од дана испоруке добара са пратећом документацијом. Попунити понуђени рок

8. Рок за уредно одазивање по првом позиву позиву _____ (максимум 8 сати) сати. (Уписати број сати)

Напомена: Понуђач преузима обавезу да на захтев наручиоца, испоручи предметна добра франко дирекција наручиоца на адреси: Пожаревац, Трг Радомира Вујовића бр 2.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

МП _____

Бр. _____ од __. __. 2015. године

Образац бр. 13- I

18. МОДЕЛ УГОВОРА 1.1.21./2015

Закључен између:

НАРУЧИЛАЦ:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ТОПЛИФИКАЦИЈА”-ПОЖАРЕВАЦ,
 Матични број:7351682, шифра делатности: 3530 ПИБ: 101971396,
 бр. текућег рачуна 160-7537-66 Intesa banka, 205-12226-76
 Комерцијална банка, 265-6310310001870 Raiffeisen banka,
 Трг Радомира Вујовића бр.2, тел:012/542-785; факс:012/542-543;
 коју заступа **директор**
Дејан Дачић, дипл.правник (у даљем тексту Наручилац)

И

ПОНУЂАЧ :

_____ из _____
 Са адресом: _____
 Матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____,
 бр. текућег рачуна _____ код банке _____,
 Тел: _____; Факс: _____;
 кога заступа _____

(у даљем тексту Понуђач)

у заједничкој понуди са: _____ или
 са подизвођачем: _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Врста, добара која се испоручује:

„Набавка рачунарске и сродне опреме“ – по партијама

I Партија Рачунарска опрема

Члан 1.

1.1. Понуђач, се обавезује да за рачун Наручиоца изврши испоруку добара из понуде зав.бр. Наручиоца ____ од __. __. 2015. године, у свему према ценама из понуде, зав.бр. Понуђача ____ од __. __. 2015. године. У свему осталом важе услови из конкурсне документације **ЈНМВ 1.1.21/2015** која је саставни део уговора;

Члан 2.

ВРЕДНОСТ ДОБАРА:

2.1. Уговорене стране утврђују вредност добара из члана 1. овог уговора на износ:

Укупан износ без ПДВ: _____ **РСД**

Износ ПДВ _____ **РСД**

Укупан износ са исказаним ПДВ: _____ **РСД**

Словима:(_____ и 00/100).

2.2. Јединичне цене су фиксне а према стварно испорученим количинама и јединичних цена из понуде Понуђача, која је саставни део овог уговора.

2.3. Исказана тражена вредност аванских средстава:

Износ аванских средстава: _____

РСД

Словима: (_____ и 00/100).

РОК ЗА ИСПОРУКУ ДОБАРА:

Члан 3.

3.1. Добра која су предмет овог уговора испоручиваће се sukcesивно по динамици и потреби наручиоца, року од 30 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Члан 4.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ;

4.1. Средства финансијског обезбеђења су; банкарска гаранција и менице.

4.2. У тренутку закључења уговора, понуђач се обавезује да преда Наручиоцу безусловну, неопозиву гаранцију банке за повраћај аванских средстава, у свему према упутству из конкурсне документације, на вредност од 100% од тражених аванских средстава, која се може наплатити на први позив, без права на приговор, а у корист наручиоца, са роком важења најмање онолико колико траје рок за испуњење обавеза понуђачу, која је предмет обезбеђења.

4.3. Наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења (банкарска гаранција) за повраћај аванског плаћања.

4.4. Понуђач непосредно пре потписивања уговора, наручиоцу доставља две (2) сопствене менице бланко потписане и оверене од стране понуђача са Овлашћењем за попуњу и давање на наплату исте као „менице са доспећем по виђењу“ и са клаузулом „без протеста“: **као гаранцију доброг извршење уговорних обавеза и гаранцију квалитета испоручених добара.**

УГОВОРНЕ КАЗНЕ:

Члан 5.

5.1. Уколико Понуђач добара и услуга својом кривицом не извршава уговорне обавезе, рокове, предметног уговора, биће му одузето право на даље пружање услуга из овог уговора а наставак биће поверен другим Понуђачима. Понуђач коме је одузето право испоруке добара дужан је да плати сву насталу штету услед непоштовања динамике и увођење новог Понуђача.

ОБРАЧУН ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 6.

6.1. Обрачун вредности добара вршиће се по коначној испоруци наведеној у конкурсној документацији.

6.2. Уколико Наручилац не овери испостављен рачун, односно оспори његову вредност, Понуђач је дужан да у року од три (3) дана докаже вредност оспореног рачуна или његовог дела.

6.3. Оверен Рачун се плаћа у року од _____ дана.

Члан 7.

7.1. Понуђач се обавезује да ће наведена добра из овог уговора испоручити квалитетно и у свему у складу са понудом, прописаним стандардом и одредбама уговора.

7.2. За испоручена добра (позиција 1.1., 1.2. и 1.3. Предмера и предрачуна – прилог уговору), Понуђач даје гарантни рок, на квалитет добара који траје _____ месеца од дана испоруке добара са пратећом документацијом.

7.3. За испоручена добра (позиција 1.4. 1.5. и 1.6), Наручилац не захтева гарантни рок.

7.4. За испоручена добра, (осим позиција под ставом 7.2. и 7.3.) Понуђач даје гарантни рок, који траје _____ месеца од дана примопредаје документације и пријема добара.

7.5. У гарантном року је дужан да на први позив Наручиоца отклони све недостатке без надокнаде а у случају да су недостаци евидентно и недвосмислено пропуст од стране Понуђача на квалитет добара и гарантни рок.

7.6. Уколико се Понуђач не одазове позиву у року од три (3) дана, Наручилац стиче право да отклони уочене недостатке на терет Понуђача.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА :

Члан 8.

8.1. Ради омогућавања обављања уговорних обавеза, Наручилац је дужан да на време и о свом трошку обезбеди следеће:

- Да обезбеди несметан пријем добара а након реализације преузме сачињену документацију од Наручиоца и уредно потпише пратећу документацију неопходну за испостављање рачуна од стране извођача.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА:

Члан 9.

9.1. Понуђач је дужан да обезбеди следеће:

- Да се уредно одазове позиву упућеног од стране Наручиоца.
- Да организује испоруку добара у уговорном року.
- Да испоручена добра одговарају квалитету у складу са важећим стандардима, прописима и законима а све према документацији из понуде.
- Да обезбеди технички и кадровски минимум за испоруку предметних добара.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА:

Члан 10.

10.1. Спорове настале у вези извршења Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до решења спора не дође, уговарачи ће формирати арбитражу, која ће се састојати од представника уговорних страна.

10.2. Уколико се арбитражом не реши спор, уговарачи задржавају право да се спор реши пред Привредним судом у Пожаревцу.

10.3. Раскид уговора вољом потписника, могућ је уз претходно регулисање међусобних обавеза.

СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ:

Члан 11.

11.1. Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу овлашћени представници уговорних страна.

Члан 12.

12.1. Саставни део овог уговора су:

- Предмер и предрачун прихваћене понуде за **I Партију**, Понуђача бр.**1.1.21./2015**. од __.__.2015. као и остали делови конкурсне документације.
- Менично овлашћење са приложеним овереним меницама две (2) комада.
- Списак са наведеним подизвођачим односно учесника у заједничкој понуди са дефинисаним обимом учешћа.

Члан 13.

13.1. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна а по достављању средстава финансијског обезбеђења (банкарске гаранције у случају тражења аванса и менице – 2 комада).

13.2. Овај уговор се закључује на **12 месеци** од дана потписивања или док вредност испоручених добара не достигне износ укупне уговорне вредности из члан 2. став 1.овог Уговора.

13.3. Утрошком средстава Наручилац по Уговору тј. достизањем укупне уговорне вредности пре истека рока из става 2. овог члана, исти престаје да важи.

13.4. Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Додављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 14.

14.1. Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

14.2. Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) примерака од којих се 4 (четри) примерка налазе код Инвеститора, а 2 (два) код Извођача

ПОНУЂАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:
ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ ПОЖАРЕВАЦ

ДИРЕКТОР,
Дејан Дачић, дипл.правник

Бр.____ од __.__.2015. године

Образац бр. 13- II

18. МОДЕЛ УГОВОРА 1.1.21./2015

Закључен између:

НАРУЧИЛАЦ:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ТОПЛИФИКАЦИЈА”-ПОЖАРЕВАЦ,
 Матични број:7351682, шифра делатности: 3530, ПИБ: 101971396,
 бр. текућег рачуна 160-7537-66 Intesa banka, 205-12226-76
 Комерцијална банка, 265-6310310001870 Raiffeisen banka,
 Трг Радомира Вујовића бр.2, тел:012/542-785; факс:012/542-543;
 коју заступа **директор**

Дејан Дачић, дипл.правник (у даљем тексту Наручилац)

И

ПОНУЂАЧ :

_____ из _____

Са адресом: _____

Матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____,

бр. текућег рачуна _____ код банке _____,

Тел: _____; Факс: _____;

кога заступа _____

(у даљем тексту Понуђач)

у заједничкој понуди са: _____ или
 са подизвођачем: _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Врста, добара која се испоручује:

„Набавка рачунарске и сродне опреме – по партијама“

II Партија Штампачи, апарати и опрема

Члан 1.

1.1. Понуђач, се обавезује да за рачун Наручиоца изврши испоруку добара из понуде зав.бр. Наручиоца ____ од ____.2015. године, у свему према ценама из понуде, зав.бр. Понуђача ____ од ____.2015. године. У свему осталом важе услови из конкурсне документације **ЈНМВ 1.1.21./2015** која је саставни део уговора;

Члан 2.

ВРЕДНОСТ ДОБАРА:

2.1. Уговорене стране утврђују вредност добара из члана 1. овог уговора на износ:

Укупан износ без ПДВ: _____ **РСД**

Износ ПДВ _____ **РСД**

Укупан износ са исказаним ПДВ: _____ **РСД**

Словима:(_____ и 00/100).

2.2. Јединичне цене су фиксне а према стварно испорученим количинама и јединичних цена из понуде Понуђача, која је саставни део овог уговора.

2.3. Исказана тражена вредност аванских средстава:

Износ аванских средстава: _____ **РСД**

Јавно предузеће "Топлификација"
Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 1.1.21./2015

Набавка рачунарске и сродне опреме – по партијама

Словима:(_____ и 00/100).

РОК ЗА ИСПОРУКУ ДОБАРА:

Члан 3.

3.1. Добра која су предмет овог уговора испоручиваће се sukcesивно по динамици и потреби наручиоца у року од 30 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Члан 4.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ;

4.1. Средства финансијског обезбеђења су: банкарска гаранција и менице.

4.2. У тренутку закључења уговора, понуђач се обавезује да преда Наручиоцу безусловну, неопозиву гаранцију банке за повраћај авансних средстава, у свему према упутству из конкурсне документације, на вредност од 100% од тражених авансних средстава, која се може наплатити на први позив, без права на приговор, а у корист наручиоца, са роком важења најмање онолико колико траје рок за испуњење обавеза понуђачу, која је предмет обезбеђења.

4.3. Наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења (банкарска гаранција) за повраћај авансног плаћања.

4.4. Понуђач непосредно пре потписивања уговора, наручиоцу доставља две (2) сопствене менице бланко потписане и оверене од стране понуђача са Овлашћењем за попуну и давање на наплату исте као „менице са доспећем по виђењу“ и са клаузулом „без протеста“: **као гаранцију доброг извршење уговорних обавеза и гаранцију квалитета испоручених добара.**

УГОВОРНЕ КАЗНЕ:

Члан 5.

5.1. Уколико Понуђач добара и услуга својом кривицом не извршава уговорне обавезе, рокове, предметног уговора, биће му одузето право на даље пружање услуга из овог уговора а наставак биће поверен другим Понуђачима. Понуђач коме је одузето право испоруке добара дужан је да плати сву насталу штету услед непоштовања динамике и увођење новог Понуђача.

ОБРАЧУН ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 6.

6.1. Обрачун вредности добара вршиће се по коначној испоруци наведеној у конкурсној документацији.

6.2. Уколико Наручилац не овери испостављен рачун, односно оспори његову вредност, Понуђач је дужан да у року од три (3) дана докаже вредност оспореног рачуна или његовог дела.

6.3. Оверен Рачун се плаћа у року од _____ дана.

Члан 7.

7.1. Понуђач се обавезује да ће наведена добра из овог уговора испоручити квалитетно и у свему у складу са понудом, прописаним стандардом и одредбама уговора.

7.2. За испоручена добра и услуге (осим ставке 2.2. из предмера и предрачуна), Понуђач даје гарантни рок, на квалитет добара који траје _____ месеца од дана испоруке добара са пратећом документацијом.

7.3. У гарантном року је дужан да на први позив Наручиоца отклони све недостатке без надокнаде а у случају да су недостаци евидентно и недвосмислено пропуст од стране Понуђача на квалитет добара и гарантни рок.

7.4. Уколико се Понуђач не одазове позиву у року од три (3) дана, Наручилац стиче право да отклони уочене недостатке на терет Понуђача.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА :

Члан 8.

8.1. Ради омогућавања обављања уговорних обавеза, Наручилац је дужан да на време и о свом трошку обезбеди следеће:

- Да обезбеди несметан пријем добара а након реализације преузме сачињену документацију од Наручиоца и уредно потпише пратећу документацију неопходну за испостављање рачуна од стране извођача.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА:

Члан 9.

9.1. Понуђач је дужан да обезбеди следеће:

- Да се уредно одазове позиву упућеног од стране Наручиоца.
- Да организује испоруку добара у уговорном року.
- Да испоручена добра одговарају квалитету у складу са важећим стандардима, прописима и законима а све према документацији из понуде.
- Да обезбеди технички и кадровски минимум за испоруку предметних добара.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА:

Члан 10.

10.1. Спорове настале у вези извршења Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до решења спора не дође, уговорачи ће формирати арбитражу, која ће се састојати од представника уговорних страна.

10.2. Уколико се арбитражом не реши спор, уговорачи задржавају право да се спор реши пред Привредним судом у Пожаревцу.

10.3. Раскид уговора вољом потписника, могућ је уз претходно регулисање међусобних обавеза.

СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ:

Члан 11.

11.1. Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу овлашћени представници уговорних страна.

Члан 12.

12.1. Саставни део овог уговора су:

- Предмер и предрачун прихваћене понуде за **II Партију**, Понуђача бр.1.1.21./2015. од __.__.2015. као и остали делови конкурсне документације.
- Менично овлашћење са приложеним овереним меницама две (2) комада.
- Списак са наведеним подизвођачим односно учесника у заједничкој понуди са дефинисаним обимом учешћа.

Члан 13.

13.1. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна а по достављању средстава финансијског обезбеђења (банкарске гаранције у случају тражења аванса и менице – 2 комада).

13.2. Овај уговор се закључује на **12 месеци** од дана потписивања или док вредност испоручених добара не достигне износ укупне уговорне вредности из члан 2. став 1.овог Уговора.

13.3. Утрошком средстава Наручилац по Уговору тј. достизањем укупне уговорне вредности пре истека рока из става 2. овог члана, исти престаје да важи.

13.4. Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Додављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 14.

14.1. Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

14.2. Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) примерака

ПОНУЂАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:
ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ ПОЖАРЕВАЦ

ДИРЕКТОР,
Дејан Дачић, дипл.правник

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

Образац бр.14

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Службени гласник РС" бр. 43/2004, 57/2004, 82/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011),

ДУЖНИК – ИЗДАВАОЦ МЕНИЦЕ

Назив предузећа: _____
Седиште/адреса: _____
Матични број: _____, ПИБ _____
Текући рачун: _____
Пословна банка: _____

Издаје Менично писмо – овлашћење за коришћење сопствене менице,

КОРИСНИК (Поверилац):

- ЈП "ТОПЛИФИКАЦИЈА" Пожаревац, Трг Радомира Вујовића 2, 12000 Пожаревац,
- ПИБ 101971396,
- Текући рачун: 160-7537-66 Intesa banka
Дужника – издавала менице _____

Вам предаје _____ бланко, оверене и потписане соло меницу број _____, као гаранцију за _____

(уписати конкурсном документацијом захтевану опцију).

1. За озбиљност понуде,
2. За добро извршење посла .

Бланко соло меница је издата за инос од _____% укупне вредности од
- оквирног споразума
- појединачног уговора - наруџбенице без ПДВ-а,

број јавне набавке ЈН МВ 1.1.21./2015, назив набавке :

„Набавка рачунарске и сродне опреме – по партијама“

II Партија Разна рачунарска опрема
“

Оквирни споразум број _____ на вредност **4.500.000,00** динара појединачни уговор –наруџбеница број _____ на вредност од _____ без обрачунатог ПДВ.
Меница се издаје на вредност од _____ % што износи _____ динара.

Овлашћујемо Повереоца да попуни меницу за наплату и да **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски** у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника: _____, а у корист Повереоца:

ЈП "ТОПЛИФИКАЦИЈА" Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића 2, 12000 Пожаревац, ПИБ101971396, Текући рачун 160-7357-66 , Intesa banka.

Овим изричито и безусловно овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет Дужника са свих наших рачуна код тих банака, као и да поднети налог за

наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона. Истовремено изјављујемо (Дужник) да се одричемо права на повлачење овог овлашћења или стављања било каквог приговора, односно приговора повлачења и отказивања налога за наплату и сторнирања задужења по овом основу за наплату и обавеза из предметног Уговора.

Меница је важећа и у случају да у току трајања Уговорних обавеза дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, основања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, _____, ЈМБГ: _____, функција у привредном субјекту: _____.

Ово менично писмо - овлашћење је сачињено у четири (4) истоветна примерка од којих су три (3) примерак за Повериоца, а један (1) задржава Дужник.

У Пожаревцу, _____ год.

ИЗДАВАЛА МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

(печат и потпис овлашћеног лица)