



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛИФИКАЦИЈА"
Пожаревац,
Трг Радомира Вујовића бр.2

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА ПО ПАРТИЈАМА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

Број: **1112/2018**

НАБАВКА АРМАТУРЕ-РУЧНЕ ЗАПОРНЕ, РЕГУЛАЦИОНЕ И СЕКЦИОНЕ
ОРН: 44163000

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА (ДАТУМ И ВРЕМЕ) : 26. април 2018. године, до 9 сати
ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА (ДАТУМ И ВРЕМЕ): 26. април 2018. године у 10 сати

Пожаревац,
март/2018. године

На основу Члана 61. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС», број 124/12, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), подзаконских аката Члан 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. («Сл. гласник РС», број 29/13 и 104/2013, у даљем тексту: Правилник), Интерног акта којим се ближе одређује поступак спровођења јавних набавки унутар наручиоца од 27.03.2015. године. Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1638 од 22. марта 2018. године, Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 1638/1 од 22. марта 2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За предметну јавну набавку добара у отвореном поступку,

Број: 1112/2018

НАБАВКА АРМАТУРЕ-РУЧНЕ ЗАПОРНЕ, РЕГУЛАЦИОНЕ И СЕКЦИОНЕ

ОРН: 44163000

Конкурсна документација садржи;

| | | | |
|--|----------------|--------------|-------|
| ▪ Насловна страна конкурсне документације, | | страна 1 | од 28 |
| ▪ Садржај конкурсне документације, | | страна 2 | од 28 |
| ▪ Општа документација, | | страна 3 | од 28 |
| ▪ Услови и упутство за сачињавање понуде, | | страна 4-11 | од 28 |
| ▪ Изјава Понуђача, | Образац бр.1 | страна 12 | од 28 |
| ▪ Изјава о независној понуди понуђача, | Образац бр.2 | страна 13 | од 28 |
| ▪ Основни подаци о понуђачу, | Образац бр.3 | страна 14 | од 28 |
| ▪ Изјава о ангажовању подизвођача, | Образац бр.4 | страна 15 | од 28 |
| ▪ Основни подаци о подизвођачу, | Образац бр.5 | страна 16 | од 28 |
| ▪ Изјава чланова групе понуђача, | Образац бр.6 | страна 17 | од 28 |
| ▪ Основни подаци о члану групе понуђача, | Образац бр.7 | страна 18 | од 28 |
| ▪ Образац трошкова припреме понуде, | Образац бр.8 | страна 19 | од 28 |
| ▪ Техничка специја захтевана | Образац бр.9 | страна 20-21 | од 28 |
| ▪ Предмер, предрачун добара | Образац бр.9-1 | страна 22 | од 28 |
| ▪ Понуда понуђача, | Образац бр.10 | страна 23-24 | од 28 |
| ▪ Модел уговора, | Образац бр.11 | страна 25-27 | од 28 |
| ▪ Менично овлашћење, | Образац бр.12 | страна 31 | од 28 |

закључно 28 страна конкурсне документације.

Комисија:

| | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| Коста Јеремиић, дипл.еџц. | - председник комисије |
| Виолета Љубисављевић, дипл.еџц. | - заменик председника комисије |
| Илија Плећаш, дипл.маш.инж | - члан |
| Ненад Мишић, дипл.маш.инж.. | - заменик члана |
| Слободан Живковић, службеник ЈН | - члан |
| Игор Дубајић, службеник ЈН | - заменик члана |

ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА**ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:****Јавно предузеће - локална самоуправа,**

«ТОПЛИФИКАЦИЈА», Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац, 12000,
Телефон: 012 542-785, Факс: 012 542-543, Е-mail: jpt@toplifikacija.rs.

Интернет страница наручиоца: www.toplifikacija.rs

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ, ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ, РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА:

Позиција у Плану ЈН; 1.1.12 НАБАВКА АРМАТУРЕ-РУЧНЕ ЗАПОРНЕ, РЕГУЛАЦИОНЕ И СЕКЦИОНЕ

Рок трајања уговора 12 месеци, важност уговора од тренутка обостраног потписивања и достављања предвиђених средстава обезбеђења у предметном поступку јавне набавке.

ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Јавна набавка број ЈНОП 1112/2018 спроводи се у отвореном поступку.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ОПИС НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОРН:

1112/2018 ЈНОП,
НАБАВКА АРМАТУРЕ-РУЧНЕ ЗАПОРНЕ, РЕГУЛАЦИОНЕ И СЕКЦИОНЕ,
ОРН: 44163000

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Предметна јавна набавка није резервисана.

Предметна јавна набавка се не спроводи електронском лицитацијом.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА:

Припремање понуда у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом. Конкурсна документација садржи, Упутство, техничке спецификације и начин доказивања испуњености обавезних услова, додатних, техничког описа-спецификације и упутство понуђачима за сачињавање понуде.

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњење у вези припремања понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

ПРЕДМЕТНА ЈАВНА НАБАВКА СПРОВОДИ СЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
У СКЛАДУ СА; Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Особа за писани контакт:

Слободан Живковић;

Е-mail: szivkovic@toplifikacija.rs,

fax: 012 542 543.

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЈП "ТОПЛИФИКАЦИЈА"**

УПУТСТВО, УСЛОВИ ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА;

Понуђач подноси понуду на српском језику, конкурсна документација је сачињена на српском језику. Поступак јавне набавке се одвија на српском језику. Није предвиђено односно дозвољено понуђачима да достављају понуде ни делимично на страном језику. Уколико понуђач у поступку прегледа и оцене понуда утврди да је део понуде на страном језику, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде на српски језик, оверено од стране овлашћеног судског тумача.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, на српском језику.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА;

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ПОНУЂАЧ ДА ИСПУНИ ЗА УЧЕШЋЕ: Право учешћа имају понуђачи који испуњавају услове из Члана 75. Закона.

I. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказивање испуњености наведеног услова;

- Правно лице: * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
* Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на Установе)
- Предузетник: * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
* Извод из одговарајућег регистра

Старост документа: није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

II. да он и његов законски заступник није осуђиван;

- за неко од кривичних дела,
- као члан организоване криминалне групе,
- да није осуђиван за кривична дела против привреде,
- кривична дела против животне средине
- кривично дело примања или давања мита,
- кривично дело преваре.

Доказивање испуњености наведеног услова:

- Правно лице;
за дела из тачке 1. * Законски заступник, Извод из казнене евиденције - надлежне ПУ МУП-а.
* Правно лице, Уверење надлежног суда.
- за дела из тачке 2. * Уверење вишег суда у Београду.
- за дела од тачке 3. до 6. * Уверење Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица .
- Предузетник: * Извод из казнене евиденције - надлежне ПУ МУП-а.

Старост докумената: Наведени докази, уверења не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

III. да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказивање испуњености наведеног услова:

- Правно лице: * Уверење Пореске управе Минист. фин. и привр. РС (порез. и доприн.)
* Уверење локалне самоуправе (изворни локални приходи)
- Предузетник: * Уверење Пореске управе Минист. фин. и привр. РС (порез. и доприн.)
* Уверење локалне самоуправе (изворни локални приходи)

Старост докумената: Наведени докази, уверења не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

IV. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је предвиђена посебним прописом;

ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ПОНУЂАЧ ДА ИСПУНИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОГЛЕДУ ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА КАО И ТЕХНИЧКО КАДРОВСКОГ; Право учешћа имају понуђачи који испуњавају услове из Члана 76. Закона.

I. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;

- Понуђач мора имати исказан нето добитак последње три пословне (2016., 2015. и 2014) године;
Доказивање испуњености наведеног услова:

- Приложен Биланс успеха за наведене године (исказана позиција АОП 1064) или Извештај о бонитету привредних друштава и задруга

- Понуђач мора имати остварен и исказан приход од продаје за претходне три обрачунске године (кумулативно за 2016., 2015. и 2014. годину), минимум 5.000.000,00 RSD;

Доказивање испуњености наведеног услова:

- Приложен Биланс успеха за наведене године (исказана позиција АОП 1009) или Извештај о бонитету привредних друштава и задруга

- Понуђач не сме бити у континуитету дуже од 15 дана неликвидан, у блокади пословних рачуна последњих 12 месеци од датума позива за достављање понуда.

Доказивање испуњености наведеног услова:

- Потврда Народне Банке Србије – Евиденција принудне наплате.

Старост докумената: мора бити издат након датума објављивања одн. датума слања позива за подношење понуда.

- Понуђач не сме бити неликвидан у периоду важења понуде укључујући и укупан период важења понуда.

Доказивање испуњености наведеног услова:

Наручилац задржава право да изврши проверу испуњености овог услова у поступку сачињавања извештаја о стручној оцени понуда, тражени доказ преузеће са интернет адресе НБС.

Старост докумената: Период важења понуде понуђача.

- Да уредно исплаћује зараде и припадајуће порезе и доприносе запослених;

Доказивање испуњености наведеног услова:

- Обавештење о успешном пријему пореске пријаве електронским путем(број пријаве, Врста пријаве, Датум подношења).

- Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку.

Старост докумената: до последњег дана у месецу за претходни обрачунски период у односу на датум објављивања односно слања позива за подношење понуда.

II. да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

- Минимум два (2) лица радно ангажована запослених радника који ће бити задужени за реализацију предмета набавке:

Доказивање испуњености наведеног услова:

- списак запослених радника који мора бити начињен на меморандуму понуђача, оверен печатом и потписом одговорног лица понуђача.

- Понучач доставља доказе (фотокопије) о квалитету добара захтеване условима техничке спецификације добара.

- Оригинал или оверену копију овлашћења од произвођача за дистрибуцију добара на територији Републике Србије, уколико понуђач није генерални заступник или произвођач понуђених добара;

- Сертификат о усаглашености са Правилником о техничким захтевима за пројектовање, израду и оцењивање усаглашености опреме под притиском („Службени гласник РС“, бр.87/2011) издатом од стране именованог тела;

- Пример Декларације о усаглашености у складу са захтевима Правилника о техничким захтевима за пројектовање, израду и оцењивање усаглашености опреме под притиском („Службени гласник РС“, бр.87/2011) издатом од стране произвођача/увозника;

- Сертификат о усаглашености са Директивом за опрему под притиском (PED) 2014/68/EU (раније 97/23/ЕС), издатом од стране именованог тела;

- Пример Декларације о усаглашености у складу са захтевима Директиве за опрему под притиском (PED) 2014/68/EU (раније 97/23/EC) издатом од стране произвођача/увозника;
- Сертификат ISO 9001 који поседује произвођач издатом од стране акредитованог сертификационог тела;
- Копију важећег сертификата за заваривачки погон за производњу добара који је предмет јавне набавке, SRPS EN ISO 3834 издат од стране акредитованог сертификационог тела;
- Изјаву произвођача о усаглашености понуде са захтевима у наруџбини;
- Пример извештаја о испитивању P10, P11, P12 у складу са SRPS EN 12266-1, издатим од стране акредитоване лабораторије;
- Сертификат о акредитацији лабораторије, са припадајућим обимом акредитације који мора да обухвата предметно испитивање;

Доказивање испуњености наведеног услова:

- Основне податке о производима, декларације, пратећа документација робе

Старост докумената: морају бити важећи.

Понуђач мора својом понудом да у потпуности испуни услове који су наведени као посебни услови. Докази о испуњавању услова могу бити у фотокопији оригиналних докумената. Уколико понудом није испуњен макар један услов, сматраће се неприхватљивом понудом, иста се искључује из даљег поступка (одбија се).

Понуђачи су обавезни да доставе уз понуду, сваки део конкурсне документације предвиђен од стране наручиоца.

САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА;

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ;

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету, у том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. овог Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може да достави у виду оверених копија (потписане, печатирани) од стране одговорних лица, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ;

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти, "Измена понуде" или "Допуна понуде" или «Опозив понуде» за ЈАВНУ НАБАВКУ ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК Број 1112/2018 за « НАБАВКА АРМАТУРЕ-РУЧНЕ ЗАПОРНЕ, РЕГУЛАЦИОНЕ И СЕКЦИОНЕ »

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА;

Понуда понуђача који у понуди наведе аванс у износу већем од 30% биће одбијена као неприхватљива.

ВАЛУТА И ЦЕНА;

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и мора бити фиксна.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ; банкарска гаранција и менице.

Понуђач је дужан да у понуди достави:

једну (1) сопствену бланко меницу за озбиљност понуде са; депо картоном пословне банке која издаје средства обезбеђења, овереним захтевом за регистрацију менице од стране пословне банке која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне Банке Србије обавезно и неопходно је да у овереном захтеву буде прецизно наведен основ регистрације и искључиво, недвосмислено у вези са предметном јавном набавком у корист Наручиоца.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде.

Наручилац ће уновчити меницу уз понуду уколико:

- Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен Уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави гаранцију за озбиљност понуде (меницу) у складу са наведеним, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико се Понуђач изјасни о **одређеној висини аванса**, приликом навођења услова и начина плаћања, потребно је да достави писмо о намерама пословне банке која има намеру да изда гаранцију за авансна средства, као и да потпише Изјаву да ће благовремено по закључењу уговора издати наручиоцу **БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ** у висини од 100% од авансних средстава са обрачунатим ПДВ-ом у трајању најмање онолико колико траје рок за испуњење обавеза понуђачу, која је предмет обезбеђења. Услучају договореног авансног плаћања Наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења (банкарска гаранција) за повраћај авансног плаћања.

Понуђач ће доставити наручиоцу две (2) сопствене менице бланко потписане и оверене од стране понуђача, са Овлашћењем за попуњу и давање на наплату исте као „менице са доспећем по виђењу“ и са клаузулом „без протеста“ као гаранцију: за добро извршење обавеза у уговорном року и за гаранцију на испоручена добра.

Менице се достављају непосредно пре потписивања уговора а по одлуци о додели уговора за набавку, понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија понуда, након истека рока за заштиту права понуђача. Понуђач доставља две (2) менице у износу од 10% од вредности уговора, са меничним овлашћењем и спецификацијом исте са овлашћењем и спецификацијом издатом од стране пословне банке.

Наручилац преузима обавезу да се менице врате испоручиоцу по истеку рокова уговорних обавеза о чему ће се сачинити записник.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА;

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњење у вези припремања понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен Чланом 20. закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ;

Рок важења понуде не може бити краћи 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА;

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је у претходне три године остварио већи пословни приход(АОП 1009).

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 15 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача. Доказује се потврдом издатом од стране ПК РС за предметну набавку.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА;

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА:

У складу са понудом, динамиком сачињеном од стране Наручиоца, усаглашена са Понуђачем, потписником уговора.

КВАЛИТЕТ:

У складу са захтевима из техничке спецификације Наручиоца.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА.

Инвеститор ће вршити контролу и надзор, како би утврдио да су испоручена добра према важећим законским, техничким прописима, нормативима, техничкој документацији и захтевима из техничке спецификације.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА;

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА;

Наручилац након закључења уговора у предметној јавној набавци, предвиђа у складу са Чланом 115. Закона, повећање обима предмета јавне набавке у максималном износу до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора ако се зато укаже потреба Наручиоца.

Изменом уговора не може се мењати предмет набавке.

Измену уговора извршиће се доношењем одлуке о измени, иста објавити на порталу управе за јавне набавке а извештај доставити надлежним органима у зато предвиђеном року од три дана.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА;

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу на следећи рачун:

Евиденциони рачун: 840-30678845-06, Шифра плаћања 153 или 253, Модел: 97, Позив на број: 50-016, Сврха уплате: Такса за захтев за заштиту права, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

Прималац: буџет РС, Износ: 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда или 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.

Доказ о уплати таксе у складу Члана 151. Став 1. Тачка 6) Закона, саджи:

Потврда о извршеној уплати таксе из Члана 156. Закона са наведеним елементима; да буде издата од стране банке оверена печатом банке, потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, да је налог реализован преносом средстава са датумом извршења и да садржи све податке; износ таксе, број рачуна, шифру плаћања, позив на број, сврха, наведен корисник, назив уплатиоца, потпис овлашћених лица. Уз потврду доставља се и налог за уплату, први примерак са свим елементима.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са Чланом 63. Став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац их није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из Члана 149. Став 3. закона сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из Става 3 и 4. Члана 149. Закона а подносилац захтева га није поднео пре истека рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама Члан 150. закона.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ;

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ;

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

НАПОМЕНА:

Понуђач мора својом понудом да у потпуности испуни услове који су наведени као обавезни и посебни услови у складу са техничком спецификацијом која је саставни део конкурсне документације.

Понуђачи су обавезни да доставе уз понуду, сваки део конкурсне документације предвиђен од стране наручиоца.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ;**Особа за контакт:**

Слободан Живковић,

E-mail: szivkovic@toplifikacija.rs,

fax: 012 542 543.

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЈП "ТОПЛИФИКАЦИЈА"**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу одговорног лица за ЈНОП 1112/2018;

НАБАВКА АРМАТУРЕ-РУЧНЕ ЗАПОРНЕ, РЕГУЛАЦИОНЕ И СЕКЦИОНЕ

_____ понуђача

(име и презиме одговорног лица)

(назив понуђача и седиште)

изјављује:

Да испуњавамо све обавезне услове из Члана 75. Закона о јавним набавкама, («Сл. гласник РС», број 124/12, 14/2015 и 68/2015) (у даљем тексту Изјаве: Закон), наведених у конкурсној документацији, начину доказивања и старости наведених докумената. Потврђујемо овом изјавом, прихватамо да Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора, уколико је понуда оцењена као најповољнија тражи да доставимо на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, у примереном року а не краћем од пет радних дана.

Да испуњавамо све посебне услове у складу са Чланом 76. Закона, предвиђених конкурсном документацијом, наведеним начином доказивања и старости тражених докумената. Потврђујемо овом изјавом, прихватамо да Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора, уколико је понуда оцењена као најповољнија тражи да доставимо на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, у примереном року а не краћем од пет радних дана.

Понуду смо саставили по свим условима из «Позива за достављање понуда», и Условима за сачињавање понуда јавних набавки са њима се у целини слажемо и они су саставни део понуде и конкурсне документације.

Благовремено се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ у висини од 100% од тражених авансних средстава са обрачунатим ПДВ-ом.

Благовремено се обавезујемо да ћемо непосредно пре закључења уговора издати наручиоцу јдве (2) сопствене бланко менице, потписане и оверене од стране Понуђача са Овлашћењем за попуну и давање на наплату истих као «менице са доспећем по виђењу» и са клаузулом «без протеста» **као гаранцију доброг извршење уговорних обавеза и гаранцију квалитета испоручених добара.**

Да смо да при састављању своје понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Гарантујемо да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Својом изјавом потврђујемо да не постоји забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Прихватамо модел уговора, који је саставни део конкурсне документације.

Место, Датум:

М.П.

Име и презиме одговорног лица

Потпис одговорног лица

Напомена: Образац Изјаве, копирати у потребном броју примерака за подизвођаче односно учеснике у заједничкој понуди за сваку партију посебно.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача у поступку ЈНОП;

Број: **1112/2018**

НАБАВКА АРМАТУРЕ-РУЧНЕ ЗАПОРНЕ, РЕГУЛАЦИОНЕ И СЕКЦИОНЕ

дајем следећу,

ИЗЈАВУ;

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____

овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке;

НАБАВКА АРМАТУРЕ-РУЧНЕ ЗАПОРНЕ, РЕГУЛАЦИОНЕ И СЕКЦИОНЕ

независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Место, Датум:

М.П.

Име и презиме одговорног лица

Потпис одговорног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

| | |
|--|--|
| Пословно име или скраћени назив понуђача | |
| Седиште и адреса понуђача | |
| Одговорно лице (потписник уговора) | |
| Особа за контакт | |
| Телефон | |
| Телефакс | |
| Е-mail | |
| Текући рачун | |
| Пословна банка | |
| Матични број понуђача | |
| Порески број привредног друштва – ПИБ | |

Место, Датум:

М.П.

Име и презиме одговорног лица

Потпис одговорног лица

**СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА
КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У СВОЈУ ПОНУДУ**

Напомена: Уколико не намерава да посао повери подизвођачу, потребно је да прецрта целу табелу, потпише и овери почетом понуђача.

Колона1: Навести назив подизвођача са адресом.

Колона2: Уписати врсту део услуге, добара односно део и опис обима радова подизвођача.

Колона3: Уписати финансијску вредност дела услуга, добара или дела радова у динарима без ПДВ-а.

Колона3: Уписати (%) проценат вредности у односу на укупно понуђену вредност

Образац оверава понуђач печатом и потписом.

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----------------------------|-----------------------------|-------------------------|---|
| Назив подизвођача / адреса | Врста услуга, добара радова | Вредност услуга, добара | % |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Место, Датум:

М.П.

Име и презиме одговорног лица

Потпис одговорног лица

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.
Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче и сваку партију посебно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Пословно име или скраћени назив понуђача | |
| Седиште и адреса понуђача | |
| Одговорно лице (потписник уговора) | |
| Особа за контакт | |
| Телефон | |
| Телефакс | |
| E-mail | |
| Текући рачун | |
| Пословна банка | |
| Матични број понуђача | |
| Порески број привредног друштва – ПИБ | |

Место, Датум:

М.П.

Име и презиме одговорног лица

Потпис одговорног лица

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.
Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче.

| ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ | | | |
|---|---|---|--|
| Број понуде: _____ | | | |
| Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке број Број: 1112/2018 | | | |
| НАБАВКА АРМАТУРЕ-РУЧНЕ ЗАПОРНЕ, РЕГУЛАЦИОНЕ И СЕКЦИОНЕ | | | |
| Овлашћујемо члана групе; _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем. | | | |
| ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ | ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ | УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно) | ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ |
| Овл. члан: | | | Потпис одговорног лица: _____ М.П. |
| Члан групе: | | | Потпис одговорног лица: _____ М.П. |
| Члан групе: | | | Потпис одговорног лица: _____ М.П. |
| Датум: _____ | | | |

НАПОМЕНА:

Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача -директори.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача и сваку партију посебно.

Колона "део набавке који ће извршити члан групе" наводе се опис и позиција из Обрасца предмера

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

| | |
|--|--|
| Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача | |
| Седиште и адреса члана групе понуђача | |
| Одговорно лице члана групе-директор | |
| Особа за контакт | |
| Телефон | |
| Телефакс | |
| E-mail | |
| Текући рачун привредног друштва и банка | |
| Матични број понуђача | |
| Порески број привредног друштва – ПИБ | |

Место, Датум:

М.П.

Име и презиме одговорног лица

Потпис одговорног лица

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача и сваку партију посебно.
Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона став 1. прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у поступку јавне набавке број:

Број: **1112/2018**

НАБАВКА АРМАТУРЕ-РУЧНЕ ЗАПОРНЕ, РЕГУЛАЦИОНЕ И СЕКЦИОНЕ

| Редни број | ВРСТА ТРОШКОВА | ИЗНОС |
|----------------|----------------|-------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| УКУПНО динара: | | |

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди, односно **доставио Захтев за накнаду трошкова.**

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.

Место, Датум:

М.П.

Име и презиме одговорног лица

Потпис одговорног лица

Техничка спецификација, технички услови за испоруку арматуре

Израда и испорука

Кугласта славина са највише једним редукованим пролазом са куглом и вретеном израђеним од немагнетичногаустеничногнерђајућег челика.

Кугласта славина је опремељена крајевима за заваривање у складу са SRPS EN 12627 и минималних уградбених мера у складу са SRPS EN 12982, како следи:

- за пречнике до DN 200 у складу са редом 67, а
- за пречнике DN 200 и већи у складу са редом 15.

Прихватљиво одступање уградбених мера износи -10 mm.

Величина погонских елемената одређених у складу са SRPS EN 12570 и испитаних у складу са SRPS EN 12266-1 са прихватљивом класом заптивања „А-без видљивог цурења“ у оба смера.

Тело кугластих славина мора да буде од челика за опрему под притском са особинама утврђеним за повишене температуре, минималног квалитета P235GH

Кугласте славине пречника DN 200 и већи су опремељени редуктором за ручни погон.

Кугласте славине су предвиђене је за рад при условима максималне/минималне дозвољене температуре радног медија од 130 °C и притиска од 16 bar.

Изјаве и овлашћења

Понуђач је дужан да у фази нуђења достави:

- Оригинал или оверену копију овлашћења од произвођача за дистрибуцију добара на територији Републике Србије,уколико понуђач није генерални заступник или произвођач понуђених добара;
- Сертификат о усаглашености са Правилником о техничким захтевима за пројектовање, израду и оцењивање усаглашености опреме под притиском („Службени гласник РС“, бр.87/2011) издатом од стране именованог тела;
- Пример Декларације о усаглашености у складу са захтевима Правилника о техничким захтевима за пројектовање, израду и оцењивање усаглашености опреме под притиском („Службени гласник РС“, бр.87/2011) издатом од стране произвођача/увозника;
- Сертификат о усаглашености са Директивом за опрему под притиском (PED) 2014/68/EU (раније 97/23/EC), издатом од стране именованог тела;
- Пример Декларације о усаглашености у складу са захтевима Директиве за опрему под притиском (PED) 2014/68/EU (раније 97/23/EC) издатом од стране произвођача/увозника;
- Сертификат ISO 9001 који поседује произвођачиздатом од стране акредитованог сертификационог тела;
- Копију важећег сертификата за заваривачки погон за производњу добара који је предмет јавне набавке, SRPS EN ISO 3834 издат од стране акредитованог сертификационог тела;
- Изјаву произвођача о усаглашености понуде са захтевима у наруџбини;
- Пример извештаја о испитивању P10, P11, P12 у складу са SRPS EN 12266-1, издатим од стране акредитоване лабораторије;
- Сертификат о акредитацији лабораторије, са припадајућим обимом акредитације који мора да оухвата предметно испитивање;

Испорука арматуре мора бити пропраћена:

- Документима о контролисању3.1 у складу са стандардом SRPS EN 10204за пречнике до DN 200;
- Документима о контролисању3.1 и 3.2 у складу са стандардом SRPS EN 10204за пречникеDN 200 и веће;
- Уз испоруку, доставља се комплента документација квалитета уграђеног материјала, са обезбеђеном следљивошћу;

- Декларацијом о усаглашености у складу са Правилником о техничким захтевима за пројектовање, израду и оцењивање усаглашености опреме под притиском („Службени гласник РС“, бр.87/2011);
- Декларацијом о усаглашености у складу са захтевима Директиве за опрему под притиском (PED) 2014/68/EU (раније 97/23/EC) издатом од стране произвођача/увозника;
- Извештајима о испитивању P10, P11, P12 у складу са SRPS EN 12266-1, издатим од стране акредитоване лабораторије.

Напомена :

- Минимална гаранција је 3 године;
- Сви позиви на стандарде подразумевају њихове најновије верзије;

Место, Датум:

М.П.

Име и презиме одговорног лица

Потпис одговорног лица

ПРЕДМЕР, ПРЕДРАЧУН ДОБАРА

| Ред. број | Опис позиције | Јед. мере | Количина | Јединична цена у РСД без ПДВ | Укупна вредност у РСД без ПДВ-а |
|-----------|---|-----------|----------|------------------------------|---------------------------------|
| 1. | <p>Кугласта славина са највише једним редукованим пролазом са куглом и вретеном израђеним од немагнетичног аустеничног нерђајућег челика. Кугласта славина је опремељена крајевима за заваривање у складу са SRPS EN 12627 и минималних уградбених мера у складу са SRPS EN 12982. Величина погонских елемената одређених у складу са SRPS EN 12570 и испитаних у складу са SRPS EN 12266-1 са прихватљивом класом заптивања „А-без видљивог цурења“ у оба смера.</p> <p>Тело кугластих славина мора да буде од челика за опрему под притском са особинама утврђеним за повишене температуре, минималног квалитета P235GH Кугласте славине пречника DN 200 и већи су опремељени редуктором за ручни погон. Кугласте славине су предвиђене је за рад при условима максималне/минималне дозвољене температуре радног медија од 130 °C и притиска од 16 bar.</p> | | | | |
| 1.1 | 5717 | DN15 | kom | 10 | |
| 1.2 | 5718 | DN20 | kom | 10 | |
| 1.3 | 5714 | DN25 | kom | 20 | |
| 1.4 | 5715 | DN32 | kom | 20 | |
| 1.5 | 5719 | DN40 | kom | 10 | |
| 1.6 | 2409 | DN50 | kom | 10 | |
| 1.7 | 2423 | DN65 | kom | 20 | |
| 1.8 | 6064 | DN80 | kom | 20 | |
| 1.9 | 5777 | DN100 | kom | 20 | |
| 1.10 | 5778 | DN125 | kom | 14 | |
| 1.11 | 6065 | DN150 | kom | 12 | |
| 1.12 | 6680 | DN200 | kom | 4 | |
| 1.13 | 6465 | DN400 | kom | 1 | |
| 1.14 | 6943 | DN500 | kom | 2 | |

| | |
|--|--|
| Укупно исказана вредност у динарима без ПДВ-а | |
|--|--|

Место, Датум:

М.П.

Име и презиме одговорног лица

Потпис одговорног лица

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку број:
1112/2018

НАБАВКА АРМАТУРЕ-РУЧНЕ ЗАПОРНЕ, РЕГУЛАЦИОНЕ И СЕКЦИОНЕ

ОРН: 44163000

ПОНУДУ бр. _____

1. Да квалитетно извршимо услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално б) заједничка понуда в) са подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача / подизвођачу:

| | |
|---------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив | |
| Адреса седишта | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Особа за контакт | |

Општи подаци о члану групе понуђача / подизвођачу:

| | |
|---------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив | |
| Адреса седишта | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Особа за контакт | |

Општи подаци о члану групе понуђача / подизвођачу:

| | |
|---------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив | |
| Адреса седишта | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Особа за контакт | |

Образац бр. 10

| | |
|---|--|
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| Словима: | |
| Исказана вредност ПДВ-а | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Словима: | |
| Исказана вредност евентуалних авансних средстава без ПДВ-а (max 30%) | |
| Исказана вредност ПДВ-а | |
| Укупна вредност авансних средстава са ПДВ-ом | |
| Словима: | |

- Услови, опција, валута плаћања сукцесивно по испостављеном рачуну и пратећом документацијом у року од:
 - 8 дана
 - 15 дана
 - 30 дана
 - Остало: _____.
- Важност понуде износи _____ (заокружити оцију или уписати, навести др.) _____ дана од дана отварања понуда. (не краћи од 30 дана) _____ (словима)
- За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача) који ће извршити _____ % набавке.
- За испоручена добра Понуђач даје гарантни рок, који траје _____ месеци.
- Рок за испоруку добара на први позив предметних добара _____ дана.
- Гарантни рок за испоручена добра _____ месеци. (минимум 36 месеци).

Напомена: Понуђена добра подразумевају испоруку добара на адресу Наручиоца; Пожаревац, Ђуре Ђаковића бб (магацин). Образац понуде копирати за сваку партију посебно, заокруживањем, сигнирањем или на други недвосмислен начин означити за коју се партију понуда односи.

Место, Датум:

М.П.

Име и презиме одговорног лица

Потпис одговорног лица

МОДЕЛ УГОВОРА 1112/2018

Закључен између:

НАРУЧИЛАЦ:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ТОПЛИФИКАЦИЈА”-ПОЖАРЕВАЦ,
 Матични број:7351682, шифра делатности: 40300, ПИБ: 101971396,
 бр. текућег рачуна 160-7537-66 Intesa банка, 205-12226-76
 Комерцијална банка, 265-6310310001870 Raiffeisen банка,
 Трг Радомира Вујовића бр.2, тел:012/542-785; факс:012/542-543;
 коју заступа директор

Дејан Дачић, дипл. правник (у даљем тексту Наручилац)

И**ПОНУЂАЧ :**

_____ из _____
 Са адресом: _____
 Матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____,
 бр. текућег рачуна _____ код банке _____,
 Тел: _____; Факс: _____;
 кога заступа _____

(у даљем тексту Понуђач)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Врста, добара која се испоручује:

НАБАВКА АРМАТУРЕ-РУЧНЕ ЗАПОРНЕ, РЕГУЛАЦИОНЕ И СЕКЦИОНЕ**Члан 1.**

Понуђач, се обавезује да за рачун Наручиоца изврши испоруку добара из понуде зав.бр. Наручиоца _____ од _____. 2018. године, у свему према ценама из понуде, зав.бр. Понуђача _____ од _____. 2018. године. У свему осталом важе услови из конкурсне документације **ЈНОП 1112/2018** која је саставни део уговора;

Члан 2.**ВРЕДНОСТ ДОБАРА:**

Уговорене стране утврђују вредност добара из члана 1. овог уговора на износ:

Укупан износ без ПДВ:

РСД

Износ ПДВ

РСД

Укупан износ са исказаним ПДВ:

РСД

Словима:(_____ и 00/100)

Јединичне цене су фиксне а према стварно испорученим количинама и јединичних цена из понуде Понуђача, која је саставни део овог уговора.

РОК ЗА ИСПОРУКУ ДОБАРА:**Члан 3.**

Добра која су предмет овог уговора испоручиваће се sukcesивно по динамици и потреби наручиоца.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ:

Члан 4.

Уколико Понуђач добара и услуга својом кривицом не извршава уговорне обавезе, рокове, предметног уговора, биће му одузето право на даље пружање услуга из овог уговора а наставак биће поверен другим Понуђачима. Понуђач коме је одузето право испоруке добара дужан је да плати сву насталу штету услед непоштовања динамике и увођење новог Понуђача.

ОБРАЧУН ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 5.

Обрачун вредности добара вршиће се по коначној испоруци наведеној у конкурсној документацији. Уколико Наручилац не овери испостављен рачун, односно оспори његову вредност, Понуђач је дужан да у року од три (3) дана докаже вредност оспореног рачуна или његовог дела.

Оверен Рачун се плаћа у року од _____ дана.

КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА И ГАРАНТНИ РОК:

Члан 6.

Понуђач се обавезује да ће наведена добра из овог уговора испоручити квалитетно и у свему у складу са понудом, прописаним стандардом и одредбама уговора.

За испоручена добра и услуге Извођач даје гарантни рок, на квалитет добара који траје _____ месеца од дана испоруке добара са пратећом документацијом.

У гарантном року је дужан да на први позив Наручиоца отклони све недостатке без надокнаде а у случају да су недостаци евидентно и недвосмислено пропуст од стране Понуђача на квалитет добара и гарантни рок.

Уколико се Понуђач не одазове позиву у року од три (3) дана, Наручилац стиче право да отклони уочене недостатке на терет Понуђача.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА :

Члан 7.

Ради омогућавања обављања уговорних обавеза, Наручилац је дужан да на време и о свом трошку обезбеди следеће:

Да обезбеди несметан пријем добара а након реализације преузме сачињену документацију од Наручиоца и уредно потпише пратећу документацију неопходну за испостављање рачуна од стране извођача.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА:

Члан 8.

Понуђач је дужан да обезбеди следеће:

- Да се уредно одазове позиву упућеног од стране Наручиоца.
- Да организује испоруку добара у уговорном року.
- Да испоручена добра одговарају квалитету у складу са важећим стандардима, прописима и законима а све према документацији из понуде.
- Да обезбеди технички и кадровски минимум за испоруку предметних добара.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА:

Члан 9.

Спорове настале у вези извршења Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до решења спора не дође, уговарачи ће формирати арбитражу, која ће се састојати од представника уговорних страна.

Уколико се арбитражом не реши спор, уговарачи задржавају право да се спор реши пред Привредним судом у Пожаревцу.

Раскид уговора вољом потписника, могућ је уз претходно регулисање међусобних обавеза.

СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ:

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу овлашћени представници уговорних страна. Важност уговора до испуњења уговором предвиђених обавеза односно 12 месеци од обостраног потписивања.

Члан 11.

Саставни део овог уговора су:

- Предмер и предрачун прихваћене понуде Понуђача бр.1112/2018. од __.__.2018. године као и остали делови конкурсне документације.
- Менично овлашћење са приложеним овереном меницом.
- Списак са наведеним подизвођачим односно учесника у заједничкој понуди са дефинисаним обимом учешћа.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) примерака од којих се 4 (четри) примерка налазе код Инвеститора, а 2 (два) код Извођача

**ИЗВОЂАЧ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ ПОЖАРЕВАЦ
ДИРЕКТОР**

**ИЗВОЂАЧ
ДИРЕКТОР**

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: ЈП Топлификација, Трг Радомира Вујовића бр.2, Пожаревац

(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **ЈП Топлификација, Трг Радомира Вујовића бр.2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења за озбиљност понуде заведене код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 90 дана од дана отварања понуда.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место, Датум:

М.П.

_____ **Име и презиме одговорног лица**

_____ **Потпис одговорног лица**