ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Назив наручиоца: ЈП Топлификација

Адреса наручиоца: Пожаревац, 12000
Трг Радомира Вујовића бр.2

Интернет страница наручиоца: www.toplifikacija.rs

Врста наручиоца: Јавна предузећа-локална самоуправа

Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности

Врста предмета: Услуге

За добра и услуге: опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке,

За радове: природа и обим радова и основна обележја радова, место извршења радова, ознака из класификације делатности, односно назив и ознака из општег речника набавке:

Бр. 1.1.9/2017- Набавка рачунарских лиценци софтвера по партијама:
I-Партија: Набавка MS Office;Спроводиће се када се за то буду стекли услови.
II-Партија: Набавка антивирус софтвера.
III-Партија: Набавка Софтвера за архивирање; Спроводиће се када се за то буду стекли услови.
Назив и ознака из општег речника набавке-
ОРН 72211000-- Услуге програмирања системског и корисничког софтвера

Број партија, уколико се се предмет набавке обликује у више партија:

III-Партије
I-Партија: Набавка MS Office;Спроводиће се када се за то буду стекли услови.
II-Партија: Набавка антивирус софтвера.
III-Партија: Набавка Софтвера за архивирање; Спроводиће се када се за то буду стекли услови.

Посебна напомена ако је уговор о јавној набавци резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица:

У случају преговарачког поступка разлог за примену и основ из закона:

Ако се закључује оквирни споразум, време трајања оквирног споразума и број понуђача са којим наручилац закључује оквирни споразум:

У случају подношења електронске понуде, примене електронске лицитације или система динамичне набавке - основни подаци о информационом систему наручиоца и неопходним техничким условима за учешће:

У случају примене система динамичне набавке рок трајања система:

У случају обавезе подношења понуде са подизвођачем проценат вредности набавке који се извршава преко подизвођача:

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум за оцењивање понуда је најниже понуђена цена.

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документацију у просторијама ЈП Топлификација, Трг Радомира Вујовића бр.2, Пожаревац, радним данима од 10:00 до 14:00 сати, до дана и сата истека рока за подношење понуда, и ли на интернет страници наручиоца: www.toplifikacija.rs

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком: ПОНУДА ЗА ЈНМВ Бр. 1.1.9/2017-
Набавка рачунарских лиценци софтвера по партијама:
II-Партија: Набавка антивирус софтвера.
(не отварати) на адресу: Пожаревац, Трг Радомира Вујовића бр.2 - Комисија за јавне набавке.
Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу. Понуде се достављају за сваку партију појединачно.
(Крајњи рок за подношење понуда је 13. АПРИЛ. 2017. године до 11:30 сати.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда ће се обавити 13. АПРИЛ. 2017. године у 12:30 сати, у просторијама ЈП Топлификација, Трг Радомира Вујовића бр. 2 (У сали за састанке на 4 спрату), уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно у чествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико пр едставник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће мо ћи да активно учествује у поступку отварања.
Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише из водом из АПР и личних докумената (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АП Р, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

Рок за доношење одлуке:

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о изб ору најповољније понуде је 10 (десет) дана од дана от варања понуда.

Лице за контакт:

Особа за контакт: Игор Дубајић, E-mail: igor.dubajic@toplifikacija.rs, Fax: 012 542 543

Остале информације:

Право учешћа има понуђач који наступа самостално, са подизвођачем или као члан групе понуђача и ако испуњава обавезне ус лове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама као и додатне услове утврђене кон курсном документацијом. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама доказује се документима из члана 21. Пра вилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености усл ова (Службени гласник РС “ , бр. 29/13), који могу бити у неовереним фотокопијама, а у свему у складу са конкурсном документ ацијом. или Изјавом у складу са конкурсном документацијом којом су ближе уређени услови.
Напомена: Понуђачи своју конкурсну документацију са свим траженим документима из услова јавне набавке повезују траком (је мствеником-Пожељно) у целини са печаћењем, односно предају у форми која онемогућава убацивање, уклањање или замену п ојединих докумената након комисијског отварања приспелих понуда.Понуђач може да ручно обележи,редним бројевима у доње м десном углу почев од 1/укупан број страна па све до последње/укупан бр. страна. Подносилац понуде је дужан да документа цију приложи према хронолошком реду из Обрасца бр. 1, а сам образац достави у пластичној ПВЦ фолији са перфорацијом на ивичном делу и повеже траком (јемствеником-пожељно) са осталом документацијом.