



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛИФИКАЦИЈА"
Пожаревац,
Трг Радомира Вујовића бр.2

ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 136/2015
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: РАДОВИ

КОШЕЊЕ ТРАВЕ И НИСКОГ РАСТИЊА ПОРЕД ВКП - одношење смећа

ИЗМЕЊЕН РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА (ДАТУМ И ВРЕМЕ) :
03. јун 2015. године, до 10 сати
ИЗМЕЊЕН ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА:
03. јун 2015. године у 11 сати
Позив за достављање понуде остаје неизмењен 12.05.2015. године

Измена и допуна конкурсне документације и Позива за достављање понуда , извршена је у складу са Чланом 63. Став 1. и 5. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/12),

Пожаревац,
мај/јун 2015. године



На основу члана 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/12), (у даљем тексту закон), подзаконских аката, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. («Службени гласник РС», број 29/13 (у даљем тексту: правилник),

Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр.3415 од 06. маја 2015. године) и Решења о образовању Комисије за ЈН МВ 136/2015 (бр. 3415/2 од 06. маја 2015. године), припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За предметну јавну набавку мале вредности

Бр. 136/2015 Набавка радова:

"КОШЕЊЕ ТРАВЕ И НИСКОГ РАСТИЊА ПОРЕД ВКП - одношење смећа"

ОРН: 77341000- Услуге одржавања терена

Конкурсна документација садржи:

1. Насловна страна конкурсне документације,		страна 1	од 31
2. Садржај конкурсне документације,		страна 2	од 31
3. Позив за достављање документације,		страна 3-4	од 31
4. Општи подаци о јавној набавци,		страна 5	од 31
5. Услови за учешће у поступку јавне набавке		страна 6-7	од 31
6. Упутство за сачињавање понуда понуђачима,		страна 8-14	од 31
7. Образац о испуњености услова,	Образац бр.1	страна 15-16	од 31
8. Основни подаци о понуђачу,	Образац бр.2	страна 17	од 31
9. Изјава о ангажовању подизвођача,	Образац бр.3	страна 18	од 31
10. Основни подаци о подизвођачу,	Образац бр.4	страна 19	од 31
11. Изјава чланова групе понуђача,	Образац бр.5	страна 20	од 31
12. Основни подаци о члану групе понуђача,	Образац бр.6	страна 21	од 31
13. Образац трошкова припреме понуде,	Образац бр.7	страна 22	од 31
14. Изјава о независној понуди понуђача,	Образац бр.8	страна 23	од 31
15. Изјава Понуђача,	Образац бр.9	страна 24	од 31
16. Предмер и предрачун,	Образац бр.10	страна 25-26	од 31
17. Понуда понуђача,	Образац бр.12	страна 27-28	од 31
18. Модел уговора,	Образац бр.13	страна 29-31	од 31

Закључно са редним бројем 18 укупно, 31 страна конкурсне документације.

Комисија:

1- Коста Јеремић, дипл.еџ	председник
1.1 Виолета Љубисављевић, дипл.еџ	заменик председника
2- Мишић Ненад, дипл.инж.маш.	Члан
2.2 Илија Плећаш, дипл.инж.маш.	Заменик члана
3- Зоран Рајчић, дипл.инж. грађ.	Члан
3.1 Србољуб Маринковић,	Заменик члана
4- Слободан Живковић, техн.маш.енерг.	Члан
4.1 Игор Дубајић, дипл.еџ	Заменик члана



Број: 3415/4
Датум: 12.05.2015. године

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР.136/2015**

Назив наручиоца: Јавно предузеће - локална самоуправа
«ТОПЛИФИКАЦИЈА»
Трг Радомира Вујовића бр.2
Пожаревац,12000
Телефон: 012 542-785,
Факс: 012 542-543,
Е-mail: jpt@toplifikacija.rs.
Интернет страница наручиоца: www.toplifikacija.rs

НАБАВКА Радова:

Бр. 136/2014 Набавка радова;

"КОШЕЊЕ ТРАВЕ И НИСКОГ РАСТИЊА ПОРЕД ВКП - одношење смећа"

ОРН: 77341000- Услуге одржавања терена

1. Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације у просторијама ЈП Топлификација, радним данима од 10:00 до 14:00 сати, до дана и сата истека рока за подношење понуда, са портала јавних набавки и на интернет адреси наручиоца www.toplifikacija.rs.
2. Понуде се припремају и подnose у складу са позивом за достављање понуда конкурсном документацијом, као и пратећих обавезних докумената на обрасцима који су дати у прилогу овог позива.
3. Критеријум за оцењивање понуда је **најниже понуђена цена**.
4. Право учешћа имају понуђачи који испуњавају услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/12,) (у даљем тексту закон), правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. («Службени гласник РС», број 29/13 (у даљем тексту: правилник), у тексту позива и конкурсне документације.
5. Понуђачи своје понуде подnose у затвореним ковертама са назнаком:

"НЕ ОТВАРАЈ" – "КОШЕЊЕ ТРАВЕ И НИСКОГ РАСТИЊА ПОРЕД ВКП - одношење смећа"

Понуде доставити путем поште или непосредно (лично), на адресу:

ЈП "Топлификација"

Трг Радомира Вујовића бр.2,

Пожаревац.

До 03.06.2015. године до 10 сати по локалном времену.

6. На полеђини коверте обавезно мора бити наведено: назив, адреса, број телефона и број факса понуђача.
7. Отварање понуда ће се обавити јавно, комисијски, **03.06.2015. године** са почетком у **11 сати** у просторијама ЈП «Топлификација», ул.Трг Радомира Вујовића бр. 2, 12000 Пожаревац. Издвојене пословне просторије, Трг Р.Вујовића број 10.
8. Представник понуђача може присуствовати отварању понуда уз писмено пуномоћје.
9. Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

ЈП "Топлификација"

Измењена и допуњена Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 136/2015;

Кошење траве и ниског растиња поред ВКП- одношење смећа

Страна 3 од 31



10. Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личних докумената (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.
11. Понуђачи своју конкурсну документацију са свим траженим документима из услова јавне набавке повезују траком (јемствеником) у целини са печатењем, односно предају у форми која онемогућава убацивање, уклањање или замену појединих докумената након комисијског отварања прispелих понуда. Подносилац понуде је дужан да документацију приложи према хронолошком реду из Обрасца бр. 1, а сам образац, приложи достави у пластичној ПВЦ фолији са перфорацијом на ивичном делу и повеже траком (јемствеником) са осталом документацијом.
12. Рок важности понуде је **најмање 30 календарских** дана од дана отварања понуда.
13. У року од три (3) дана од дана отварања понуда, доставиће се записник са отварања понуда, понуђачима који нису присуствовали.
14. Оквирно у року од десет (10) дана од дана отварања понуде, извршиће се избор најприхватљивије понуде и послати копија донете одлуке којом се обавештавају понуђачи о извршеном избору.
15. Најповољнијом понудом ће се сматрати понуда која под једнаким осталим условима наведеним у конкурсној документацији даје **најнижу цену**.
16. Оквирни датум закључења уговора је **15.06.2015. године**.
17. Рок и Важност трајања уговора 24 месеца од тренутка обостраног потписивања, а по достављању предвиђених средстава обезбеђења предвиђених конкурсном документацијом.

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЈП "ТОПЛИФИКАЦИЈА"**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ****ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:**

Јавно предузеће - локална самоуправа,
«ТОПЛИФИКАЦИЈА», Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац, 12000,
Телефон: 012 542-785, Факс: 012 542-543, Е-mail: jpt@toplifikacija.rs.
Интернет страница наручиоца: www.toplifikacija.rs

ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Јавна набавка број **ЈНМВ бр. 136/2015** спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности.
Предметна јавна набавка [није обликована по](#) партијама

ЦИЉ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

- **Податак о позицији у програму пословања за 2015. годину, број 7656 од 01.12.2014. године**

Наслов; Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за обављање делатности - текуће одржавање

Кошење траве и ниског растиња поред вреловода ВКП

Позиција у Плану ЈН; 1.3.6 Кошење траве и ниског растиња поред ВКП одношење смећа

ПРЕДМЕТНА ЈАВНА НАБАВКА СЕ СПРОВОДИ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ У СКЛАДУ СА;

Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

ПРЕДМЕТНА ЈАВНА НАБАВКА СПРОВОДИ СЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНИМА, УРЕДБАМА И ПРОПИСИМА;

- Законом о планирању и изградњи ;
- Законом о безбедности и здрављу на раду ;
- Законом о заштити од пожара ;
- Законом о заштити животне средине ;
- Правилником о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника ;
- Правилником о садржају елабората о уређењу градилишта ;
- Посебним узансама о грађењу ;
- Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима ;
- Стандардима везаним за предметне радове;
- Осталом законском регулативом и позитивних прописа РС.

Особа за писани контакт:

Слободан Живковић,
Е-mail: szivkovic@toplifikacija.rs,
fax: 012 542 543.

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЈП "ТОПЛИФИКАЦИЈА"**



УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ПОНУЂАЧ ДА ИСПУНИ ЗА УЧЕШЋЕ, право учешћа имају понуђачи који испуњавају услове из члана 75. Закона и то;

I. (Члан 75. став 1. тачка 1. Закона), да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказивање испуњености наведеног услова:

- **Правно лице:** * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
* Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на Установе)
- **Предузетник:** * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
* Извод из одговарајућег регистра

Старост документа: није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

II. (Члан 75. став 1. тачка 2. Закона), да он и његов законски заступник није осуђиван;

- 1- за неко од кривичних дела,
- 2- као члан организоване криминалне групе,
- 3- да није осуђиван за кривична дела против привреде,
- 4- кривична дела против животне средине,
- 5- кривично дело примања или давања мита,
- 6- кривично дело преваре.

Доказивање испуњености наведеног услова:

- **Правно лице;**
за дела из тачке 1. * Законски заступник, Извод из казнене евиденције - надлежне ПУ МУП-а.
* Правно лице, Уверење надлежног суда.
за дела из тачке 2. * Уверење вишег суда у Београду.
за дела од тачке 3. до 6. * Уверење Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица.
• **Предузетник:** * Извод из казнене евиденције - надлежне ПУ МУП-а.

Старост документа: Наведени докази, уверења не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

III. (Члан 75. став 1. тачка 3. Закона), да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Доказивање испуњености наведеног услова:

- **Правно лице:** * Потврда Привредног суда и потврда Прекршајној суда или
* Потврда Агенције за привредне регистре
- **Предузетник:** * Потврда Прекршајног суда или
* Потврда Агенције за привредне регистре

Старост документа: мора бити издат након датума објављивања одн. датума слања позива за подношење понуда а не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

IV. (Члан 75. став 1. тачка 4. Закона), да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказивање испуњености наведеног услова:

- **Правно лице:** * Уверење Пореске управе Минист. фин. и привр. РС (порез. и доприн.)
* Уверење локалне самоуправе (изворни локални приходи)
- **Предузетник:** * Уверење Пореске управе Минист. фин. и привр. РС (порез. и доприн.)
* Уверење локалне самоуправе (изворни локални приходи)

Старост документа: Наведени докази, уверења не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда



- V. (Члан 75. став 1. тачка 5. Закона), да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је предвиђена посебним прописом; Није предвиђена.

ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ПОНУЂАЧ ДА ИСПУНИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОГЛЕДУ ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА КАО И ТЕХНИЧКО КАДРОВСКОГ;

I. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;

- Понуђач мора имати исказан нето добитак последње три пословне (2013,2012,2011) године;

Доказивање испуњености наведеног услова:

- Приложен Биланс успеха за наведене године (исказана позиција АОП 229)
или Извештај о бонитету привредних друштава и задруга

- Понуђач не сме бити у континуитету дуже од 15 дана велики ликвидан, у блокади пословних рачуна последњих 12 месеци;

Доказивање испуњености наведеног услова:

- Потврда Народне Банке Србије – Евиденција принудне наплате.

Старост докумената: мора бити издат након датума објављивања одн. датума слања позива за подношење понуда.

- Да уредно исплаћује зараде и припадајуће порезе и доприносе запослених;

Доказивање испуњености наведеног услова:

- Обавештење о успешном пријему пореске пријаве електронским путем(број пријаве, Врста пријаве, Датум подношења).
- Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку.

Старост докумената: до последњег дана у месецу за претходни обрачунски период у односу на датум објављивања односно слања позива за подношење понуда.

II. да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

- *Поседовање у експлоатацији камиона или трактора за транспорт суве покошене траве, шибља, смећа и шута;*

Доказивање испуњености наведеног услова:

- Изјава понуђача на меморандуму дата у слободној писаној форми, оверена од стране Одговорног лица Понуђача.

- *Ситан алат за кошење;*

Доказивање испуњености наведеног услова:

- Изјава понуђача на меморандуму дата у слободној писаној форми, оверена од стране Одговорног лица Понуђача.

- **Кадровски капацитет за извођење радова:**

- Понуђач-извођач радова, потребно је да испуњава и следећи кадровски капацитет; да има минимум једно (1) запослено одговорно лице на пословима организације и руковођења предметних радова, да има минимум 3 запослених радника са пуним фондом радних сати и одговарајућом квалификационом структуром потребном за реализацију предметних радова.

- Руководилац послова ... 1 извршиоц
- Извршиоци (КВ или НКВ) ... 2 извршиоца
- Возач одговарајуће категорије ... 1 извршиоц

Доказивање испуњености наведеног услова:

- Изјава понуђача на меморандуму дата у слободној писаној форми, оверена од стране Одговорног лица Понуђача.

САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА;

Понуђач може да поднесе само једну понуду за сваку од партија.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ;

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА;

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ:**ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА;**

Понуђач подноси понуду на српском језику, конкурсна документација је сачињена на српском језику. Поступак јавне набавке се одвија на српском језику. Није предвиђено односно дозвољено понуђачима да достављају понуде ни делимично на страном језику. Уколико понуђач у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требао да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, на српском језику.

**НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА;**

Право учешћа имају понуђачи који испуњавају услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/12,) (у даљем тексту закон), правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. («Службени гласник РС», број 29/13 (у даљем тексту: правилник), у тексту позива и конкурсне документације.

Понуђачи понуде подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника

Понуђачи своје понуде подnose у затвореним ковертама са назнаком:

"НЕ ОТВАРАЈ" "КОШЕЊЕ ТРАВЕ И НИСКОГ РАСТИЊА ПОРЕД ВКП - одношење смећа"

Понуде доставити путем поште или непосредно (лично), на адресу:

ЈП "Топлификација"

Трг Радомира Вујовића бр.2,

Пожаревац.

До 03.06.2015. године до 10 сати по локалном времену.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника

На полеђини коверте обавезно мора бити наведено: назив, адреса, број телефона и број факса понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, **сматраће се неблагоприятном.**

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ;

Саставни делови понуде, документације, захтеве у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају да буду саставни део, дефинисање ко попуњава, потписује и оверава податке и обрасце као и дефинисаност старости докумената дата је у **Обрасцу бр.1.**

Напомена: Понуђачи своју конкурсну документацију са свим траженим документима из услова јавне набавке повезују траком (јемствеником) у целини са печатењем, односно предају у форми која онемогућава убацивање, уклањање или замену појединих докумената након комисијског отварања приспелих понуда. Подносилац понуде је дужан да документацију приложи према хронолошком реду из Обрасца бр. 1, а сам образац, достави у пластичној ПВЦ фолији са перфорацијом на ивичном делу и повеже траком (јемствеником) са осталом документацијом.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чланом 81. Закона.

**ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ;**

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти; “Измена понуде” или “Допуна понуде” или «Опозив понуде» за ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 136/2015 за

Бр. 136/2015 Набавка радова;

"_____ " **“КОШЕЊЕ ТРАВЕ И НИСКОГ РАСТИЊА ПОРЕД ВКП - одношење смећа”**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА;

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.



Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ПАРТИЈЕ;

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА;

Понуда понуђача који у понуди наведе аванс у износу већем од 30% биће одбијена као неприхватљива.

ВАЛУТА И ЦЕНА;

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и мора бити фиксна и не може се мењати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ;

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Уколико се Понуђач изјасни о **одређеној висини аванса**, приликом навођења услова и начина плаћања, потребно је да достави писмо о намерама пословне банке која има намеру да изда гаранцију за авансна средства, као и да потпише Изјаву да ће благовремено по закључењу уговора издати наручиоцу **БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ** у висини од 100% од авансних средстава са трајањем најмање онолико колико траје рок за испуњење обавеза понуђачу, која је предмет обезбеђења. Услучају договореног авансног плаћања Наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења (банкараска гаранција) за повраћај авансног плаћања.

Средства финансијског обезбеђења су: банкарска гаранција и менице.

Понуђач ће доставити наручиоцу једну (1) сопствену меницу бланко потписана и оверене од стране понуђача са Овлашћењем за попуну и давање на наплату исте као „менице са доспећем по виђењу“ и са клаузулом „без протеста“ као гаранцију: за **добро извршење обавеза у уговорном року и гаранцију на извршене радове.**

Напомена:

Меница се доставља непосредно пре потписивања уговора а по одлуци о додели уговора за набавку, понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија понуда, након истека рока за заштиту права понуђача. Понуђач доставља једну (1) меницу са меничним овлашћењем и спецификацијом исте са овлашћењем и спецификацијом издатом од стране пословне банке.

**ОСИГУРАЊЕ ;**

Извођач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време изградње тј. до предаје радова наручиоцу и кориснику и потписивању записника о примопредаји.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА;

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ;

Рок важења понуде **не може бити краћи 30 календарских дана** од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда **ће бити одбијена као неприхватљива**.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА;

Критеријум за оцењивање понуде је **најнижа понуђена цена**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је у претходне три године остварио већи пословни приход(АОП 201).

напомена: Наручилац ће тражени критеријум преузети са интернет адресе АПР РС.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 15 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача. Доказује се потврдом издатом од стране ПК РС за предметну набавку.

ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА;

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

(Образац бр.9 је саставни део конкурсне документације).

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА;

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА;

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА;

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од **8 дана од дана** протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА;

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно,
Јавно предузеће - локална самоуправа «ТОПЛИФИКАЦИЈА»
Трг Радомира Вујовића бр.2
Пожаревац, 12000
012 542-543,
факсом на број:
електронском поштом: **E-mail:** jpt@toplifikacija.rs.

или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

ЈП "Топлификација"

Измењена и допуњена Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 136/2015;

Кошење траве и ниског растиња поред ВКП- одношење смећа

Страна 13 од 31

**ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ;**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ;

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

НАПОМЕНА:

Понуђач мора својом понудом да у потпуности испуни услове који су наведени као обавезни и посебни услови. Докази о испуњавању услова могу бити достављени у фотокопији оригиналних докумената.

Понуђач уколико је уписан у регистар Понуђача АПР, доставља решење о упису у исти.

Уколико понудом није испуњен макар један услов, сматраће се неприхватљивом понудом и иста се искључује из даљег поступка (**одбија се**).

Понуђачи су обавезни да доставе уз понуду, сваки део конкурсне документације предвиђен од стране наручиоца.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

E-mail: szivkovic@toplifikacija.rs,
fax: 012 542 543.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо доказе и обрасце о испуњености обавезних и посебних услова од стране наручиоца:

1		2	3	4		5	
Доказ о испуњености обавезних услова		Установа која издаје	Напомена	Попуњава понуђач		Попуњава наручилац	
				4.1.Доставио	4.2.Датум	5.1.Доставио	5.2.Датум
1	Извод из регистра агенције за привредне регистре, надлежног органа	АПР, Приврени суд		ДА	НЕ	ДА	НЕ
2	*Законски заступник- Извод из казнене евиденције *Предузетник	Надлежне ПУ МУП-а		ДА	НЕ	ДА	НЕ
	Правно лице - Уверење Надлежног суда	Основни суд - за дела за која је предвиђена новчана казна или казна затвора ≤ 10 година		ДА	НЕ	ДА	НЕ
	Кривична дела против привреде,животне средине,примања или давања мита, кривично дело преваре	Виши суд - за дела за која је предвиђена новчана казна или казна затвора >10 година		ДА	НЕ	ДА	НЕ
	Кривична дела организованог криминала	Виши суд у Београду		ДА	НЕ	ДА	НЕ
3	Потврду-уверење надлежног органа којом се доказује да није на снази изречена мера забране обављања делатности у поступку набав. Судска, Управна мера	Надлежни Привредни Суд или АПР		ДА	НЕ	ДА	НЕ
		Надлежни Прекршајни Суд или АПР		ДА	НЕ	ДА	НЕ
4	Потврде надлежног пореског органа да је измирио пореске обавезе или потврду наредног органа да је у поступку приватизације	РС Мин.Фин. Надлежна Пореска управа		ДА	НЕ	ДА	НЕ
		Локална Пореска управа РС		ДА	НЕ	ДА	НЕ
Напомена: У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач испуњеност услова може (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5.) Закона, се доказује достављањем изјаве (Образац бр.9) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом							
5	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности:			ДА	НЕ	ДА	НЕ

ПОНУЂАЧ:

Дана __. __. 2015. године

М.П.

Одговорно лице:

Напомена: Образац бр.1 конкурсне документације у понуди копирати и приложити за достављене доказе о испуњености услова подизвођача у понуди.

ЈП "Топлификација"

Измењена и допуњена Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 136/2015;

Кошење траве и ниског растиња поред ВКП- одношење смећа

Страна 15 од 31

**Докази о испуњености додатних услова; финансијско пословни капацитет:**

6	Биланс успеха за: 2013, 2012, 2011 годину или Извештај о бонитету привредних друштава, предузетника и задруга	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
7	Потврда Народне банке Србије -Евиденција принудне наплате	Народна Банка Србије	Период од 12 месеци од датума позива	ДА	НЕ		ДА	НЕ	
8	*Обавештење о успешном пријему пореске пријаве Ел. Путем *Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку		Напомена; за тражени број запослених са одговарајућом стручном квалификације	ДА	НЕ		ДА	НЕ	
				ДА	НЕ		ДА	НЕ	

Докази о испуњености додатних услова; техничко кадровски капацитет

9	Изјава о поседовању камиона или трактора као и ситног алата за предметну набавку	Прилаже понуђач на меморандуму		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
10	Изјава о кључном техничком особљу, који ће бити одговорни за извршење уговора	Прилаже понуђач на меморандуму		ДА	НЕ		ДА	НЕ	

11	Сачињен, споразум о заједничкој понуди (оверен, уређен од стране понуђача)	Попуњавају, оверавају Понуђачи	У случају подношења заједничке понуде	ДА	НЕ		ДА	НЕ	
12	Писмо о намерама пословне банке	Пословна банка	У случају захтева за исплату Авансних средстава	ДА	НЕ		ДА	НЕ	
13	Образац бр. 1	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
14	Подаци о понуђачу Образац бр.2	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
15	Списак подизвођача Образац бр.3	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
16	Општи подаци о подизвођачу Образац бр.4	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
17	Образац Изјаве чланова групе понуђача Образац бр.5	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
18	Образац Општи подаци о члановима групе понуђача Образац бр.6	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
19	Образац Трошкова припреме понуда Образац бр.7	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
20	Образац Изјаве о независној понуди Образац бр.8	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
21	Изјава понуђача Образац бр. 9	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
22	Предмер и прадрачун Образац бр.10	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
23	Понуда понуђача Образац бр.11	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
24	Модел уговора Образац бр. 12	Попуњава Понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	

Дана __. __. 20__ године

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)



ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Пословно име или скраћени назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Текући рачун	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број привредног друштва – ПИБ	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.



**СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА
КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У СВОЈУ ПОНУДУ**

Напомена: Уколико не намерава да посао повери подизвођачу, потребно је да прецрта целу табелу, потпише и овери почетом понуђача.

Колона 1: Навести назив подизвођача са адресом.

Колона 2: Уписати врсту део услуге, добара односно део и опис обима радова подизвођача.

Колона 3: Уписати финансијску вредност дела услуга, добара или дела радова у динарима без ПДВ-а.

Колона 3: Уписати (%) проценат вредности у односу на укупно понуђену вредност

Образац оверава понуђач печатом и потписом.

1	2	3	4
Назив подизвођача / адреса	Врста услуга, добара радова	Вредност услуга, добара	%

Датум: _____

М.П. _____

(Потпис овлашћеног

лица)

Напомена: максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.
Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број привредног друштва – ПИБ	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.
Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче.



ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ			
Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку јавне набавке Бр. 136/2015 Набавка радова; "КОШЕЊЕ ТРАВЕ И НИСКОГ РАСТИЊА ПОРЕД ВКП - одношење смећа"			
Овлашћујемо члана групе; _____			
да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овл. члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Датум: _____			

НАПОМЕНА: Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.
Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори.
Означити за коју партију се подноси заједничка понуда (подвући)
Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача



ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе-директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Текући рачун привредног друштва и банка	
Матични број понуђача	
Порески број привредног друштва – ПИБ	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.



ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде јавне набавке бр. **ЈНМВ 136/2015** од __. __. **2015.** године;

Бр. 136/2015 Набавка грађевинских радова;

"КОШЕЊЕ ТРАВЕ И НИСКОГ РАСТИЊА ПОРЕД ВКП - одношење смећа"

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди, односно **доставио Захтев за накнаду трошкова.**

Напомена: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.



ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____,
адреса _____

овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке
бр. **ЈНМВ 136/2015** од _____. **2015. године;**

„Бр. **136/2015** Набавка радова;

"КОШЕЊЕ ТРАВЕ И НИСКОГ РАСТИЊА ПОРЕД ВКП - одношење смећа"

независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Потпис одговорног лица

Датум: _____

М.П.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу одговорног лица

понуђача

(име и презиме одговорног лица)

(назив понуђача и седиште)

изјављује:

- 1) Да документација која је приложена у понуди представља оригинал или фотокопију оригинала.

Да испуњавамо све обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, («Сл. гласник РС», број 124/12,) (у даљем тексту закон), подзаконских аката, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. («Сл. гласник РС», број 29/13). Што потврђујемо овом изјавом, прихватамо да наручилац пре доношења одлуке о додели уговора, уколико је понуда оцењена као најповољнија тражи да доставимо на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, у примереном року а не краћем од пет радних дана.

- 2) Да испуњавамо све посебне услове члана 76. Закона о јавним набавкама, («Сл. гласник РС», број 124/12,) (у даљем тексту закон), подзаконских аката, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. («Сл. гласник РС», број 29/13).

- 3) Понуду смо саставили по свим условима из «Позива за достављање понуда», и Условима за сачињавање понуда јавних набавки са њима се у целини слажемо и они су саставни део понуде и конкурсне документације.

- 4) Благовремено се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ у висини од 100% од тражених авансних средстава.

- 5) Благовремено се обавезујемо да ћемо непосредно пре потписивања уговора доставити једну (1) бланко соло менице. Меница се даје, као гаранција доброг извршење уговорних обавеза и гаранцију квалитета испоручених радова и добара.

- 6) Да смо да при састављању своје понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

- 7) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

- 8) Упознати смо са чињеницом и на њу пристајемо, да у случају да не доставимо комплетну понуду на начин како је то наручилац прописао на приложеном обрасцима и у случају да нису достављени докази о испуњености услова јавног позива, наручилац може одбити нашу понуду.

- 9) Прихватамо модел уговора, који је саставни део конкурсне документације.

Датум: __. __. 2015. године

М.П.

Назив понуђача

Одговорно лице



Образац бр. 10

Р.б.	Опис позиције	Ј.м.	Количина	Јед.цена	Укупно
------	---------------	------	----------	----------	--------

**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА НА
КОШЕЊУ И ОДРЖАВАЊУ ТРАСЕ
ВРЕЛОВОДА КОСТОЛАЦ - ПОЖАРЕВАЦ**

- 1 Кошење траве испод и око вреловода Костолац - Пожаревац као и уклањање суве и покошене траве у ширини 3,00м са обе стране од осе вреловода у дужини од 7.527,00м као и локације у граду. Прво кошење обавити **крајем Маја** у зависности од вегетације, а друго **крајем Септембра** месеца. Обрачун по м² покошене површине.

m² 190,000.00 * _____ =

- 2 Уништавање корова и траве испод и око надземног дела вреловода Костолац-Пожаревац хербицидима са активном материјом "ГЛИФОСАТ"-ом у два наврата и то у Мају и Септембру-Октобру месецу (зависно од стања вегетације) у ширини од по 3м са обе стране осе врелов. Обрачун по м² третиране површине.

m² 190,000.00 * _____ =

- 3 Кошење растиња и шибља ручном моторном косилицом испод и око вреловода у поменутом појасу од 6м и дуж трасе ако се шибље и растиње појави . **Обрачун по м² покошеног растиња.**

m² 8,000.00 * _____ =

- 4 Сечење дрвећа ф 50-500мм у појасу од 3м од осе вреловода са одвозом на депонију . **Обрачу по комаду.**

КОМ 15.00 * _____ =

- 5 Вађење пањева одсечених дрвета ф 50-500мм у појасу од 3м од осе вреловода са одвозом на депонију. **Обрачу по комаду.**

КОМ 15.00 * _____ =

- 6 Орезивање растиња, живе ограде на висини до 1,50 м, са обе стране Сав орезани материјал избацити на градску депонију. **Обрачун по м'.**

м' 180.00 _____



- 7 Уклањање и одвоз смећа током периода одржавања вреловода из зоне вреловода које се ствара намерним одлагањем од стране НН лица . Ангажовати трактор са приколицом или камион и физичку радну снагу. **Обрачун по m³** изнетог смећа из зоне вреловода све о трошку понуђача .

m³ 250.00 * _____ = _____

УКУПНА ЦЕНА РАДОВА

ДИН. = _____

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ (за поз. 1-6)

10%

ДИН. = _____

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ (за поз. 7, 8)

20%

ДИН. = _____

УКУПНО СА ПОРЕЗОМ

ДИН. = _____



На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку велике вредности спроведене у отвореном поступку ЈНМВ бр. 136/2015

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**Бр. 136/2015 Набавка радова;****"КОШЕЊЕ ТРАВЕ И НИСКОГ РАСТИЊА ПОРЕД ВКП - одношење смећа"**

подносимо;

ПОНУДУ бр. _____

1. Да квалитетно извршимо услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

в) са подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача / подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о члану групе понуђача / подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о члану групе понуђача / подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	



- 1) У складу са условима из Позива за давање понуда у отвореном поступку јавне набавке велике вредности број **ЈНМВ 136/2015** и конкурсном документацијом, спремни смо да **извршимо предметне радове**, по систему фиксне цене по јединици мере и обрачуна по стварно урађеним количинама и изведеним радовима.

	ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ	ЦЕНА У ДИНАРИМА
1)	Набавка радова:	
2)	Укупна цена (без ПДВ) износи	
3)	Аванс	
4)	Износ (ПДВ)	
5)	Укупна цена понуде са обрачунатим ПДВ износи:	
Словима (		)

Цене за јединицу мере су фиксне и непромењиве до завршетка радова.

У цену радова и материјала урачунати су сви трошкови (основна цена, трошкови транспорта, складиштења и царине, све франко-наручилац и друго).

Опција понуде: (**минимално 30 календарских дана од дана отварања, изражено у данима**)

(навести понуђени број календарских дана)

- 2) За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) поизвођача
(уписати број подизвођача) који ће извршити _____% набавке.
- 3) Рок за одзив на први позив Наручиоца и отпочињање послова _____ дана
(максимално 5 дана).
- 4) Услови, опција, валута плаћања по испостављеном рачуну:
- ☐ 8 дана
 - ☐ 15 дана
 - ☐ 30 дана
 - ☐ Остало: _____.

(заокружити опцију или уписати, навести др.)

Услови и начин плаћања изведених радова (максимални аванс 30% од уговорене вредности)

Гаранција на авансна средства (навести банку која даје гаранцију)

Посебне погодности: _____

Потпис овлашћеног лица



Бр. ____/____ од _____.2015.године

Образац бр. 12

МОДЕЛ УГОВОРА 136/2015

Закључен између:

ИНВЕСТИТОР:**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ТОПЛИФИКАЦИЈА”-ПОЖАРЕВАЦ,**

Матични број предузећа 7351682, шифра делатности 3530, ПИБ 101971396,

бр. текућег рачуна 160-7537-66 Intesa banka, 205-12226-76

Комерцијална банка, 265-6310310001870-11 Raiffeisen banka,

Трг Радомира Вујовића бр.2,

коју заступа директор

Дејан Дачић, дипл.правник (у даљем тексту Инвеститор)

и

ИЗВОЂАЧ:

из _____, улица _____ бр._____,
бр. текућег рачуна _____, код банке _____,
Матични број предузећа: _____, порески број предузећа: _____,
коју заступа: _____

(у даљем тексту Извођач)**у заједничкој понуди: _____****са подизвођачем: _____****ПРЕДМЕТ УГОВОРА:****Врста радова и услуга која се изводи:****"КОШЕЊЕ ТРАВЕ И НИСКОГ РАСТИЊА ПОРЕД ВКП - одношење смећа"**- по позиву за достављање понуда бр. **3415/4 од 12.05.2015. године.****Члан 1.**

Извођач се обавезује да за рачун Инвеститора изврши радове у свему према понуди заведеној код наручиоца бр.____ од _____.2015.године заводног броја извођача _____ од _____.2015. године и условима из конкурсне документације **ЈНМВ 136/2015.**

Члан 2.**ВРЕДНОСТ РАДОВА:****"КОШЕЊЕ ТРАВЕ И НИСКОГ РАСТИЊА ПОРЕД ВКП - одношење смећа"**

Износ, основица без обрачунаог ПДВ од __%: _____

РСД

Исказан, износ ПДВ од __%: _____

РСД

Износ, основица без обрачунаог ПДВ : _____

РСД

Исказан, укупан износ ПДВ: _____

РСД**Укупан износ са ПДВ:** _____**РСД**

Словима:(_____ и ____/100)

ЈП "Топлификација"

Измењена и допуњена Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 136/2015;

Кошење траве и ниског растиња поред ВКП- одношење смећа

Стварна вредност радова утврдиће се на основу извршеног обима посла односно оверене грађевинске књиге од стране надзорног органа Наручиоца, уговорно утврђеним јединичним ценама. Цене су фиксне и не могу се мењати у току извођења радова и плаћања.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ РАДОВА И УСЛУГА:

Члан 3.

Радови и услуге које су предмет овог уговора извршаваће се по динамици и потреби наручиоца . Са роком за одзив Понуђача на први позив Наручиоца и отпочињање радова и услуга у року од _____ дана.

Члан 4.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ:

Средства финансијског обезбеђења је меница.

Понуђач непосредно пре потписивања уговора, наручиоцу доставља једну (1) сопствену меницу бланко потписана и оверена од стране понуђача са Овлашћењем за попуњу и давање на наплату исте као „меница са доспећем по виђењу“ и са клаузулом „без протеста“ као гаранцију: **за добро извршење обавеза у уговорном року и гаранцију на испоручена добра.**

УГОВОРНЕ КАЗНЕ:

Члан 5.

Уколико Понуђач радова и услуга својом кривицом не извршава уговорне обавезе, рокове, предметног уговора, биће му одузето право на даље пружање услуга из овог уговора. Понуђач коме је одузето право испоруке добара дужан је да плати сву настану штету услед непоштовања динамике.

ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ РАДОВА И УСЛУГА, НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 6.

Обрачун вредности радова и услуга вршиће се по обрачуну извршених радова из грађевинске књиге а плаћање по испостављању привремене и окончане ситуације а према позицијама , опису и обиму из предмера конкурсне документације.

Уколико Наручилац не овери испостављену привремену и окончану ситуацију односно рачун, и оспори његову вредност. Понуђач је дужан да у року од три (3) дана докаже вредност оспореног рачуна.

Оверен Рачун се плаћа у року од _____ дана.

КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ РАДОВА И УСЛУГА, ГАРАНТНИ РОК:

Члан 7.

Понуђач се обавезује да ће наведене радове и услуге из овог уговора извршавати квалитетно и у свему у складу са понудом, прописаним стандардом и одредбама уговора.

Понуђач је дужан да на први позив Наручиоца отклони све недостатке без надокнаде а у случају да су недостаци евидентно и недвосмислено пропуст од стране Понуђача на квалитет радова и услуга у гарантном року.

Уколико се Понуђач не одазове позиву у року од три (3) дана, Наручилац стиче право да отклони уочене недостатке на терет Понуђача.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Члан 8.

Ради омогућавања обављања уговорних обавеза, Наручилац је дужан да на време и о свом трошку обезбеди следеће:

- Да обезбеди несметан приступ за извршење предметних радова а након реализације преузме сачињену документацију од Наручиоца и уредно потпише пратећу документацију неопходну за испостављање рачуна од стране Понуђача.
- Да извођача уведе у посао уписом у грађевински дневник.

**ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА:****Члан 9.**

Понуђач је дужан да обезбеди следеће:

- Да се уредно одазове позиву упућеног од стране Наручиоца.
- Да именује одговорно лице за извођење радова са обавезом вођења грађ. дневника
- Да организује извршење радова и услуга у уговорном року.
- Да извршени радови и услуге одговарају квалитету у складу са важећим стандардима, прописима и законима а све према документацији из понуде.
- Да обезбеди технички и кадровски минимум за извршење радова и испоруку предметних добара.

Понуђач је упознат и прихвата следеће:

- Да уговорен обим радова није обавезујућ за Наручиоца.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА:**Члан 10.**

Спорове настале у вези извршења Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до решења спора не дође, уговарачи ће формирати арбитражу, која ће се састојати од представника уговорних страна.

Уколико се арбитражом не реши спор, уговарачи задржавају право да се спор реши пред Привредним судом у Пожаревцу.

Раскид уговора вољом потписника, могућ је уз претходно регулисање међусобних обавеза.

СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ:**Члан 11.**

Овај Уговор ступа на снагу по потписивању овлашћених представника уговорних страна а по достављању средстава финансијског обезбеђења.

Рок важења уговора је 24 месеци од обостраног потписивања или до испуњења уговором предвиђеног обима радова.

Члан 12.

Саставни део овог уговора су:

- Предмер и предрачун прихваћене понуде Понуђача **ЈНМВ 136/2015.** од __.__.2015. као остали делови конкурсне документације.
- Меница са меничним овлашћењем и пратећим документима.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) примерака од којих се 4 (четри) примерка налазе код Наручиоца, а 2 (два) код Понуђача.

ПОНУЂАЧ:

НАРУЧИЛАЦ: