



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛИФИКАЦИЈА"
Пожаревац,
Трг Радомира Вујовића бр.2

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1223-2/2015

Пожаревац,
Април 2015. године

Јавно предузеће "Топлификација"
Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 1223-2/2015;
„Штампање рачуна за испоручену топлотну енергију“
Страна 1 од 35

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/12,) (у даљем тексту закон), подзаконских аката, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. («Службени гласник РС», број 29/13 (у даљем тексту: правилник),

Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр.3124/2 од 29. Априла 2015.године), и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (бр. 3124/3 од 14. Априла 2015.године), припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За предметну јавну набавку мале вредности, услуга;

Бр. 1223-2/2015- „Услуге штампања рачуна за утрошену топлотну енергију“

Конкурсна документација садржи:

1. Насловна страна конкурсне документације,		страна 1	од 35
2. Садржај конкурсне документације,		страна 2	од 35
3. Позив за достављање документације,		страна 3-4	од 35
4. Општа документација,		страна 5	од 35
5. Упутство за сачињавање понуде,		страна 6-11	од 35
6. Образац о испуњености услова,	Образац бр.1	страна 12-14	од 35
7. Основни подаци о понуђачу,	Образац бр.2	страна 15	од 35
8. Изјава о ангажовању подизвођача,	Образац бр.3	страна 16	од 35
9. Основни подаци о подизвођачу,	Образац бр.4	страна 17	од 35
10. Изјава чланова групе понуђача,	Образац бр.5	страна 18	од 35
11. Основни подаци о члану групе понуђача,	Образац бр.6	страна 19	од 35
12. Образац трошкова припреме понуде,	Образац бр.7	страна 20	од 35
13. Изјава о независној понуди понуђача,	Образац бр.8	страна 21	од 35
14. Изјава Понуђача,	Образац бр.9	страна 22	од 35
15. Технички услови за извођење услуга	Образац бр.10	страна 23	од 35
16. Шаблон бланко – рачун		страна 25-26	од 35
17. Шаблон са подацима – рачун		страна 27-28	од 35
18. Понуда понуђача,	Образац бр.11	страна 29-30	од 35
19. Модел уговора.	Образац бр.12	страна 31-33	од 35
20. Менично писмо – овлашћење	Образац бр.13	страна 34-35	од 35

Закључно са редним бројем 20 укупно, 35 страна конкурсне документације.

Број: 3124/4
Датум: 29.04.2015. године

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 1223-2/2015**

Назив наручиоца: **Јавно предузеће - локална самоуправа**
«ТОПЛИФИКАЦИЈА»
Трг Радомира Вујовића 2
Пожаревац, 12000
Телефон: 012 542-785,
Факс: 012 542-543,
Е-mail: jpt@toplifikacija.rs.

Интернет страница наручиоца: www.toplifikacija.rs

НАБАВКА УСЛУГА:

Бр. 1223-2/2015- „Услуге штампања рачуна за утрошену топлотну енергију“
ОРН 79820000- Услуге у вези са штампањем

Процењена вредност ЈНМВ 1223-2/2015 је 600.000,00 рсд (без ПДВ-а)

1. Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације у просторијама ЈП Топлификација, Трг Радомира Вујовића 10, радним данима од 10:00 до 14:00 сати, до дана и сата истека рока за подношење понуда, са портала јавних набавки и на интернет адреси наручиоца www.toplifikacija.rs.
2. Понуде се припремају и подnose у складу са позивом за достављање понуда конкурсном документацијом, као и пратећих обавезних докумената на обрасцима који су дати у прилогу овог позива.
3. Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.
4. Право учешћа имају понуђачи који испуњавају услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/12.) (у даљем тексту Закон), правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. («Службени гласник РС», број 29/13 (у даљем тексту: правилник), у тексту позива и конкурсне документације.
5. Понуђачи своје понуде подnose у затвореним ковертама са назнаком:

"НЕ ОТВАРАЈ" – „Услуге штампања рачуна за утрошену топлотну енергију“

Понуде доставити путем поште или непосредно (лично), на адресу:

ЈП «Топлификација»

Трг Радомира Вујовића бр.2,

Пожаревац.

До 11.05.2015. године до 12 сати по локалном времену.

6. На полеђини коверте обавезно мора бити наведено: назив, адреса, број телефона и број факса понуђача.
7. Отварање понуда ће се обавити јавно, комисијски, **11.05.2015.** године са почетком у **13** сати у просторијама ЈП «Топлификација», ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, 12000 Пожаревац у сали за састанке на IV спрату.
8. Представник понуђача може присуствовати отварању понуда уз писмено пуномоћје.
9. Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са

Јавно предузеће "Топлификација"

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 1223-2/2015;

„Штампање рачуна за испоручену топлотну енергију“

бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

10. Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личних докумената (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.
11. Понуђач може да сваку страницу конкурсне документације обележи ручно исписаним редним бројевим у десном доњем углу почев од **1/ укупан број страна** па све до **последње /укупан број страна**.
12. Пожељно је да Понуђачи своју конкурсну документацију са свим траженим документима из услова јавне набавке повежу траком (јемствеником) у целини са печатењем. Подносилац понуде је дужан да документацију приложи према хронолошком реду из Обрасца бр. 1, а сам образац достави у пластичној ПВЦ фолији са перфорацијом на ивичном делу и повеже траком (јемствеником) са осталом документацијом.
13. Рок важности понуде је **најмање 30 календарских дана** од дана отварања понуда.
14. У року од три (3) дана од дана отварања понуда, доставиће се записник са отварања понуда, понуђачима који нису присуствовали.
15. Оквирно у року од десет (10) дана од дана отварања понуде, извршиће се избор најприхватљивије понуде и послати копија донете одлуке којом се обавештавају понуђачи о извршеном избору.
16. Најповољнијом понудом ће се сматрати понуда која под једнаким осталим условима наведеним у конкурсној документацији даје **најнижу цену**.
17. Реализација уговора је по јединичним ценама из понуде понуђача, **а према обиму и стварним потребама наручиоца**.
18. Оквирни датум закључења уговора је **18.05.2015** године.
19. Важност уговора је 12 месеци од потписивања, и достављања средстава финасиског обезбеђења.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈП "ТОПЛИФИКАЦИЈА"

ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Јавно предузеће - локална самоуправа,

«ТОПЛИФИКАЦИЈА», Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац, 12000 ,

Телефон: 012 542-785, Факс: 012 542-543, Е-mail: jpt@toplifikacija.rs.

Интернет страница наручиоца: www.toplifikacija.rs

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

Позиција у финансијском плану за 2015. годину ЈП «Топлификација» Пожаревац: По ребалансу, тачка 1.3 Трошкови канцеларијског материјала, стр 13.

-Позиција у плану јавних набавки за 2015 годину- Позиција услуге бр.1.2.23 .Услуге штампања рачуна и обрасца.

ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Јавна набавка број JHMB 1223-2/2015 спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

бр. JHMB 1223-2/2015 "Услуге штампања рачуна за утрошену топлотну енергију"

ОРН 79820000- Услуге у вези са штампањем

Предметна јавна набавка **није обликована по партијама.**

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА:

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Пружање услуга штампања рачуна за утрошену топлотну енергију ће се обављати sukcesивно (на месечном нивоу) у трајању од 12 месеци.

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације са Портала јавних набавки и на интернет адреси наручиоца: www.toplifikacija.rs, до дана и сата истека рока за подношење понуда.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, доставом захтева на адресу наручиоца, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет (5) дана пре истека рока за подношење понуде.

Особа за писани контакт:

Игор Дубајић;

Е-mail: igor.dubajic@toplifikacija.rs

fax: 012 542 543.

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЈП "ТОПЛИФИКАЦИЈА"**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА;

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени и достављени на српском језику.

Поступак се води на српском језику.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА;

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ПОНУЂАЧ ДА ИСПУНИ ЗА УЧЕШЋЕ:

Право учешћа имају понуђачи који испуњавају услове из члана **75. закона**. У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (СЛ.гл. РС 124/12) понуђач може испуњеност свих услова (**осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона**) доказати достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњавају обавезне и додатне услове утврђене конкурсном документацијом.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора, може понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија тражити да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, у примереном року а не краћем од пет радних дана.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ПОНУЂАЧ ДА ИСПУНИ ЗА УЧЕШЋЕ;

I. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказивање испуњености наведеног услова;

- **Правно лице:** * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
* Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на Установе)
- **Предузетник:** * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
* Извод из одговарајућег регистра

Старост документа: није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

II. да он и његов законски заступник није осуђиван;

- 1- за неко од кривичних дела,
- 2- као члан организоване криминалне групе,
- 3- да није осуђиван за кривична дела против привреде,
- 4- кривична дела против животне средине
- 5- кривично дело примања или давања мита,
- 6- кривично дело преваре.

Доказивање испуњености наведеног услова:

- **Правно лице;**
за дела из тачке 1. * Законски заступник, Извод из казнене евиденције - надлежне ПУ МУП-а.
* Правно лице, Уверење надлежног суда.
за дела из тачке 2. * Уверење вишег суда у Београду.
за дела од тачке 3. до 6. * Уверење Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица.

- **Предузетник:** * Извод из казнене евиденције - надлежне ПУ МУП-а.

Старост документа: Наведени докази, уверења не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

III. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Доказивање испуњености наведеног услова:

- **Правно лице:** * Потврда Привредног суда и потврда Прекршајној суда или

Јавно предузеће "Топлификација"

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 1223-2/2015;

„Штампање рачуна за испоручену топлотну енергију“

- **Предузетник:**
 - * Потврда Агенције за привредне регистре
 - * Потврда Прекршајног суда или
 - * Потврда Агенције за привредне регистре

Старост докумената: мора бити издат након датума објављивања одн. датума слања позива за подношење понуда а не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

IV. да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказивање испуњености наведеног услова:

- **Правно лице:**
 - * Уверење Пореске управе Минист. фин. и привр. РС (порез. и доприн.)
 - * Уверење локалне самоуправе (изворни локални приходи)
- **Предузетник:**
 - * Уверење Пореске управе Минист. фин. и привр. РС (порез. и доприн.)
 - * Уверење локалне самоуправе (изворни локални приходи)

Старост докумената: Наведени докази, уверења не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

V. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је предвиђена посебним прописом;

-Није потребна за предметну набавку.

Понуђач мора својом понудом да у потпуности испуни услове који су наведени као обавезни и **посебни услови**. Докази о испуњавању услова могу бити у **фотокопији оригиналних докумената**.

ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ПОНУЂАЧ ДА ИСПУНИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОГЛЕДУ ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА КАО И ТЕХНИЧКО КАДРОВСКОГ;

I. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;

- Понуђач не сме бити у континуитету дуже од **10 дана** велики ликвидан, односно у блокади пословних рачуна последњих 12 месеци од дана објављивања позива за достављање понуда;

Доказивање испуњености наведеног услова:

О Потврда Народне Банке Србије – Евиденција принудне наплате.

Старост докумената: мора бити издат након датума објављивања одн. датума слања позива за подношење понуда

Напомена: Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора, може понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија тражити да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености додатних услова - Извод пословне банке о плаћеним обавезама које проистичу из пореске пријаве, у примереном року а не краћем од пет радних дана.

II. да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

- Понуђач мора поседовати уведен ISO стандард 27001-Заштита достављених података

Доказивање испуњености наведеног услова:

-Фотокопија важећег сертификата.

-Понуђач мора доставити изјаву да поседује довољне кадровско-техничке капацитете да испуни захтеве Наручиоца у складу са условима за предметну јавну набавку.

Доказивање испуњености наведеног услова:

Изјава Понуђача на сопствено мемеорандуму дата под пуном материјалном и моралном одговорношћу, потписана од стране одговорног лица Понуђача и оверена службеним печатом.

Понуђач мора својом понудом да у потпуности испуни услове који су наведени као обавезни и **посебни услови**. Приложени докази о испуњавању посебних услова могу бити у **фотокопији оригиналних докумената**.

Уколико понудом није испуњен макар један услов, сматраће се неприхватљивом понудом и иста се искључује из даљег поступка (**одбија се**).

Понуђачи су обавезни да доставе уз понуду, сваки део конкурсне документације предвиђен од стране наручиоца.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ;

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде” или “Допуна понуде” или «Опозив понуде» за ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

бр. 1223-2/2015 „Услуге штампања рачуна за утрошену топлотну енергију“

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА;

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ;

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА;

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Јавно предузеће "Топлификација"

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 1223-2/2015;

„Штампање рачуна за испоручену топлотну енергију“

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА;

Понуда понуђача који у понуди наведе аванс у износу већем од 30% биће одбијена као неприхватљива.

ВАЛУТА И ЦЕНА;

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и мора бити фиксна.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ;

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде - меница.

Понуђач ће уз понуду доставити наручиоцу једну (1) сопствену блаку меницу потписану и оверену од стране овлашћеног лица Понуђача.

Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. (доставити захтев за регистрацију)

Уз меницу мора бити достављено потписано и оверено менично овлашћење са назначеном вредношћу у висини од 10% укупно понуђене цене без ПДВ-а.

Уз меницу такође мора бити достављена фотокопија картона депонованих потписа који мора бити издат од стране пословне банке.

Меница за озбиљност понуде траје најмање колико је и важење понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- 1) Понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду;
- 2) Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључио уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним Понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за авансна средства - банкарска гаранција

Уколико се Понуђач изјасни о **одређеној висини аванса**, приликом навођења услова и начина плаћања, потребно је да достави писмо о намерама пословне банке која има намеру да изда гаранцију за авансна средства, као и да потпише Изјаву да ће благовремено приликом закључења уговора издати наручиоцу **БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ** у висини од 110% од авансних средстава са трајањем најмање онолико колико траје рок за испуњење обавеза понуђачу, која је предмет обезбеђења. Услучају договореног авансног плаћања Наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења (банкарска гаранција) за повраћај авансног плаћања.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза - меница.

Понуђач ће доставити наручиоцу једну (1) сопствену бланку меницу потписану и оверену од стране овлашћеног лица Понуђача.

Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. (доставити захтев за регистрацију)

Уз меницу мора бити достављено потписано и оверено менично овлашћење са назначеном вредношћу у висини од 10% укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Уз меницу такође мора бити достављена фотокопија картона депонованих потписа који мора бити издат од стране пословне банке.

Меница за добро извршење уговорених обавеза траје најмање колико је и важност уговора.

Наручилац ће уновчити меницу уколико:

- 1) Понуђач не испуњава уговором предвиђене обавезе.;
- 2) Понуђач одустане од реализације уговора пре истека рока.

Напомена:

Меницу као **гаранцију за добро извршење посла и пратећу документацију**, доставиће непосредно пре потписивања уговора а по одлуци о додели уговора за набавку, понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија понуда а након истека рока за заштиту права понуђача.

Наручилац преузима обавезу да се менице врате испоручиоцу по истеку рокова уговорних обавеза о чему ће се сачинити записник.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА;

Заинтересовано лице може, у писаном облику захтевати од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ;

Рок важења понуде не може бити краћи 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда **ће бити одбијена као неприхватљива**.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА;

Критеријум за оцењивање понуде је **најнижа понуђена цена**.

Предмер и предрачун је обавезан прилог понуде, попуњава се јединичним ценама, укупно без ПДВ.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је у претходне три године остварио већи пословни приход(АОП 201).

напомена: Наручилац ће тражени критеријум преузети са интернет адресе АПР.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА;

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА;

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Јавно предузеће "Топлификација"

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 1223-2/2015;

„Штампање рачуна за испоручену топлотну енергију“

Страна 10 од 35

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА;

Захтев за заштиту права подноси се: Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки

На адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд, предаје наручиоцу:

Захтев се подноси у року од пет дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

Текући рачун: 840-30678845-06,

Модел: 97,

Позив на број: 50-016

Прималац: буџет Републике Србије;

Износ: 40.000,00 динара

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. овог члана долази до застоја рока за подношење понуда.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ;

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ;

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

НАПОМЕНА:

Понуђач мора својом понудом да у потпуности испуни услове који су наведени као обавезни и посебни услови. Докази о испуњавању услова могу бити достављени у фотокопији оригиналних докумената **или** достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне и додатне услове утврђене конкурсном документацијом, (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона)

Уколико понудом није испуњен макар један услов, сматраће се неприхватљивом понудом и иста се искључује из даљег поступка (**одбија се**).

Понуђачи су обавезни да доставе уз понуду, сваки део конкурсне документације предвиђен од стране наручиоца.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

E-mail: igor.dubajic@toplifikacija.rs

fax: 012 542 543

Образац бр.1

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо доказе и обрасце о испуњености обавезних и посебних услова од стране наручиоца:

1		2	3	4		5	
Доказ о испуњености обавезних услова		Установа која издаје	Напомена	Попуњава понуђач		Попуњава наручилац	
				4.1.Доставио	4.2.Датум	5.1.Доставио	5.2.Датум
1	Извод из регистра агенције за привредне регистре, надлежног органа	АПР, Приврени суд		ДА	НЕ	ДА	НЕ
2	*Законски заступник- Извод из казнене евиденције *Предузетник	Надлежне ПУ МУП-а		ДА	НЕ	ДА	НЕ
	Правно лице - Уверење Надлежног суда	Основни суд - за дела за која је предвиђена новчана казна или казна затвора ≤ 10 година		ДА	НЕ	ДА	НЕ
	Кривична дела против привреде,животне средине,примања или давања мита, кривично дело преваре	Виши суд - за дела за која је предвиђена новчана казна или казна затвора >10 година		ДА	НЕ	ДА	НЕ
	Кривична дела организованог криминала	Виши суд у Београду		ДА	НЕ	ДА	НЕ
3	Потврду-уверење надлежног органа којом се доказује да није на снази изречена мера забране обављања делатности у поступку набав. Судска, Управна мера	Надлежни Привредни Суд или АПР		ДА	НЕ	ДА	НЕ
		Надлежни Прекршајни Суд или АПР		ДА	НЕ	ДА	НЕ
4	Потврде надлежног пореског органа да је измирио пореске обавезе или потврду надлежног органа да је у поступку приватизације	РС Мин.Фин. Надлежна Пореска управа		ДА	НЕ	ДА	НЕ
		Локална Пореска управа РС		ДА	НЕ	ДА	НЕ
Напомена: Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78.став 1 ЗЈН , који води АПР, сходно члану 78. став 5 није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност услова (Услови од тачке 1 до тачке 4 из горње табеле.Понуђач је дужан да достави изјаву на сопственом меморандуму да је уписан у регистар понуђача код АПР-а							
5	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности:	/		ДА	НЕ	ДА	НЕ

Дана __. __. 2015.године

М.П.

Одговорно лице:

Напомена: Образац бр.1 конкурсне документације у понуди копирати и приложити за достављене доказе о испуњености услова подизвођача у понуди.

6	Потврда Народне банке Србије -Евиденција принудне наплате	Народна Банка Србије	Период од 12 месеци од датума позива 29.04.2015.	ДА	НЕ		ДА	НЕ	
7.	Фотокопија важећег сертификата ISO стандард 27001	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
8	Писмо о намерама пословне Банке о за издавања гаранције- Прилаже понуђач(случај када Понуђач тражи , аванс)	Пословна банка, Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
9.	Достављена Бланко меница за озбиљност понуде	Прилаже Понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
10.	Менично писмо – овлашћење Образац бр.13	Попуњава Понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
11.	Оверен Захтев за Регистрација менице од стране пословне банке	Прилаже Понуђач(Пословна банка)		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
12.	Копија картона депонованих потписа	Образац банке		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
13.	Изјава о поседовању техничко- кадровског капацитета (на меморандуму понуђача)	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
14	Сачињен, споразум о заједничкој понуди (оверен, уређен од стране понуђача)	Попуњавају, оверавају Понуђачи		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
15	Образац о испуњености услова, Образац бр.1	Попуњавају, оверавају и прилажу Понуђачи		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
16	Основни подаци о понуђачу Образац бр.2	Попуњавају, оверавају и прилажу Понуђачи		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
17	Изјава о ангажовању подизвођача Образац бр.3	Попуњавају, оверавају и прилажу Понуђачи		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
18	Основни подаци о подизвођачу Образац бр.4	Попуњавају, оверавају и прилажу Понуђачи		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
19	Изјава чланова групе понуђача Образац бр.5	Попуњавају, оверавају и прилажу Понуђачи		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
20	Основни подаци о члану групе понуђача Образац бр.6	Попуњавају, оверавају и прилажу Понуђачи		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
21	Образац трошкова припреме понуде Образац бр.7	Попуњавају, оверавају и прилажу Понуђачи		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
22	Изјава о независној понуди понуђача Образац бр.8	Попуњавају, оверавају и прилажу Понуђачи		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
23	Изјава Понуђача: Оверена од стране Овл. лица Образац бр.9	Оверава овлашћ. лице понуђача		ДА	НЕ		ДА	НЕ	

24	Техничка спецификација, предмер, прадрачун Образац бр. 10	Попуњава Понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
25	Понуда на оригиналном обрасцу, попуњена, оверена, потписана Образац бр. 11	Попуњава Понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
26	Модел Уговора, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Образац бр.12	Попуњава Понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
27.	Изјава на меморандуму да је уписан у регистар понуђача код АПР-а	Попуњава Понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
Дана __. __. 2015. године М.П. Одговорно лице: _____									
Напомена: Образац бр.1 . конкурсне документације у понуди копирати и приложити за достављене доказе о испуњености услова подизвођача у понуди.									

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Пословно име или скраћени назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број привредног друштва – ПИБ	

Датум: _____ 2015.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

**СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА
КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У СВОЈУ ПОНУДУ**

Напомена: Уколико не намерава да посао повери подизвођачу, потребно је да прецрта целу табелу, потпише и овери початом понуђача.

Колона 1: Навести назив подизвођача са адресом.

Колона 2: Уписати врсту део услуге, добара односно део и опис обима радова подизвођача.

Колона 3: Уписати финансијску вредност дела услуга, добара или дела радова у динарима без ПДВ-а.

Колона 3: Уписати (%) проценат вредности у односу на укупно понуђену вредност

Образац оверава понуђач печатом и потписом.

1	2	3	4
Назив подизвођача / адреса	Врста услуга, добара радова	Вредност услуга, добара	%

Датум: _____ 2015.

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.
Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број привредног друштва – ПИБ	

Датум: _____ 2015.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.
Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Број понуде: _____

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1223-2/2015- „Штампање рачуна за испоручену топлотну енергију“
Овлашћујемо члана групе;

_____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овл. члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

Датум: _____ 2015.

НАПОМЕНА: Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори.

образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе-директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун привредног друштва и банка	
Матични број понуђача	
Порески број привредног друштва – ПИБ	

Датум: _____ 2015.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012),
прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број **1223-2/2015** од _____ **2015. године;**

у поступку јавне набавке мале вредности,

„бр. 1223-2/2015- „Штампање рачуна за испоручену топлотну енергију“

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди, односно **доставио Захтев за накнаду трошкова.**

Напомена: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

_____ 2014.године

М.П. _____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____,
адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду у
поступку јавне набавке мале вредности JHMB 1223-2/2015

бр. 1223/2015- „Штампање рачуна за испоручену топлотну енергију“
независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Потпис одговорног лица

Датум: _____ 2015. године

М.П.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу одговорног лица

понуђача

(име и презиме одговорног лица)

(назив понуђача и седиште)

изјављује:

- 1) Да документација која је приложена у понуди представља оригинал или фотокопију оригинала.
- 2) **Да испуњавамо све обавезне услове из члана 75. (од става 1.– 4.) Закона о јавним набавкама**, («Сл. гласник РС», број 124/12,) (у даљем тексту закон), подзаконских аката, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. («Сл. гласник РС», број 29/13). Што потврђујемо овом изјавом, прихватимо да наручилац пре доношења одлуке о додели уговора, уколико је понуда оцењена као најповољнија тражи да доставимо на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, у примереном року а не крајем од пет радних дана.
- 3) **Да испуњавамо све посебне услове члана 76. Закона о јавним набавкама**, («Сл. гласник РС», број 124/12,) (у даљем тексту закон), подзаконских аката, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. («Сл. гласник РС», број 29/13.)
- 4) Понуду смо саставили по свим условима из «Позива за достављање понуда», и Условима за сачињавање понуда јавних набавки мале вредности са њима се у целини слажемо и они су саставни део понуде и конкурсне документације.
- 5) Благовремено се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ у висини од 110% **од тражених авансних средстава**.
- 6) Благовремено се обавезујемо да ћемо непосредно пре потписивања уговора доставити једну (1) бланко соло менице потписану и оверену од стране Понуђача са Овлашћењем за попуну и давање на наплату, у износу од 10% од уговорне вредности исте као „менице по виђењу“ и са клаузулом „без протеста“ као гаранцију **доброг извршење уговорних обавеза**.
- 7) Да смо да при састављању своје понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- 8) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
- 9) Прихватимо модел уговора, који је саставни део конкурсне документације.
- 10) Сагласни смо да се у случају начињених ненамерних рачунских грешака у предмери и предрачуна (који је саставни део понуде) у Извештај о стручној оцени понуде унесу тачне – исправљене вредности.

Датум: __. __. 2015. године

М.П.

Назив понуђача

Одговорно лице

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ УСЛУГЕ:
бр. 1223-2/2015- „Штампање рачуна за испоручену топлотну енергију“

Квалитет услуга и добара треба да је такав да задовољава;

- Позитивне прописе Републике Србије.
- Законе, стандарде, техничке нормативе и норме квалитета.
- Захтеве наведене у понуди спецификацији.
- Штампање ће се вршити по достављеном узорку (у прилогу).

Штампање рачуна се врши на папиру OCR, A4 формата, димензија: 210x297 mm

Граматура папира: минимум 80 g/m²

Белина папира CIE: минимум 167 (ISO 11475)

Дебљина папира: минимум 103 µm (ISO 534)

Боја штампања: плава, црвена и црна (према датом моделу рачуна)

Перфорација: хоризонтална и вертикална (према датом моделу рачуна)

Коверта за паковање рачуна:

C6/C5 формат димензија 114x229 (ISO 269)

Десни прозор димензија 45x90mm

**На коверти штампа у горњем десном углу: Поштарина плаћена код поште 12000
Пожаревац“ црном бојом**

На коверти у левом углу штампа: Лого, ЈП Топлификација и адреса, у две боје

Испорука у кутијама према утврђеном редоследу по 1000 комада

**Достављање штампаних рачуна на адресу Наручиоца Трг Радомира Вујовића бр. 2
Пожаревац**

Количине:

Очекивани број рачуна на месечном нивоу је око 9000 комада.

**Годишње потребе одштампаних рачуна за испоручену топлотну енергију су оквирно
108 000 комада.**

**Понуђач ће у сваком месечном захтеву за штампу добити тачан број припремљених
рачуна. На основу стварно одштампане месечне количине рачуна ће се извршити
обрачун и плаћање.**

**Следеће две странице представљају предњу и задњу страну БЛАНКО рачуна, а
потом следе две странице изгледа попуњеног рачуна.**

**ЈП ТОПЛИФИКАЦИЈА Пожаревац**

Трг Радомира Вујовића 2

12000 Пожаревац

www.toplifikacija.rsjpt@toplifikacija.rs

секретаријат: 012/542-785

ПИБ: 101971396

МБ: 07351682

ТР: 160-7537-66

диспечер: 012/511-975

РАЧУН бр.**Обрачун утрошене топлотне енергије за период:**

Датум издавања рачуна:

Датум промета услуге:

Датум доспећа рачуна:

Место издавања рачуна: **Пожаревац**

Услуга	ЈМ	Кол	Јед.Цена	Основица	Порез	Износ
УКУПНО задужење за обрачунски период:						
Претходно стање вашег рачуна						
Камата						
Уплате у претходном обрачунском периоду						
				ЗА УПЛАТУ:		

Овај рачун је пуноважан без потписа и печата

Налог за уплату ЈП Топлификација

Пожаревац

Уплатилац: Сврха уплате Рачун за утрошену топлотну енергију Прималац: ЈП Топлификација Пожаревац	Износ текући рачун 160-7537-66 позив на број 	Износ текући рачун 160-7537-66 позив на број Уплатилац
--	--	---

На шалтерима ЈП Топлификација можете платити рачуне за грејање без провизије

Контакт телефони:	Секретаријат директора:	012/542-785
	Факс:	012/542-543
	Хитне интервенције и рекламације на квалитет грејања:	012/511-975
	Рекламације на рачун:	012/525-874
Молимо цењене купце наших услуга да нас у најкраћем року обавесте о свим променама личних података или адресе		

Текући рачуни ЈП Топлификација	
Banka INTESA :	160-7537-66
Raiffeisen банка:	265-6310310001870-11
Комерцијална банка:	205-12226-76
АИК банка:	105-4480-72
Војвођанска банка:	355-0001132051018-169
Alpha банка:	180-1371250000193-10
Eurobank Srbija:	250-1510000035020-10
Банка поштанска штедионица:	200-2711980101828-79
Piraeus банка:	125-1799582-82
Credit Agricole банка:	330-53000548-69

**ЈП ТОПЛИФИКАЦИЈА Пожаревац**

Трг Радомира Вујовића 2

12000 Пожаревац

www.toplifikacija.rsjpt@toplifikacija.rs

секретаријат: 012/542-785

ПИБ: 101971396

МБ: 07351682

ТР: 160-7537-66

диспечер: 012/511-975

РАЧУН бр. 198/8932**Обрачун утрошене топлотне енергије за период: 01.03.2015. – 31.03.2015.****за грејно место 8932 – Косанчићева 189****Датум издавања рачуна: 31.03.2015.****Датум промета услуге: 31.03.2015.****Датум доспећа рачуна: 31.04.2015.****Место издавања рачуна: Пожаревац****ТПС: 4022****104860 - Петровић Петар****Синђелићева бр. 91/9****12000 Пожаревац**

Услуга	ЈМ	Кол	Јед.Цена	Основица	Порез	Износ
испоручена топлотна енергија	kWh	789,60	2,31	1823,98	182,40	2.006,37
прет.стање: 31.01.15. 1834,60	ком	1	2.500,00	2500,00	500,00	3.000,00
ново стање: 28.02.15. 2624,20	ком	1	10.000,00	10.000,00	2.000,00	12.000,00
такса такса						
УКУПНО задужење за обрачунски период:				16.351,56	2.808,13	17.006,37
Претходно стање вашег рачуна						5.000,00
Камата						30,00
Уплате у претходном обрачунском периоду						- 4.000,00
				ЗА УПЛАТУ:		18.036,37

Овај рачун је пуноважан без потписа и печата**Налог за уплату ЈП Топлификација Пожаревац**

Уплатилац:

 ПЕТРОВИЋ ПЕТАР
 Синђелићева 91/9
 12000 Пожаревац

Сврха уплате

 Рачун за утрошену топлотну енергију
 РН 198/8932 Косанчићева 189

Прималац:

 ЈП Топлификација
 Пожаревац

Износ

текући рачун

160-7537-66

позив на број

8932-104860-0315

Износ

текући рачун

160-7537-66

позив на број

8932-104860-0315

Уплатилац

 ПЕТРОВИЋ ПЕТАР
 Синђелићева 91/9
 12000 Пожаревац
На шалтерима ЈП Топлификација можете платити рачуне за грејање без провизије

Контакт телефони:	Секретаријат директора:	012/542-785
	Факс:	012/542-543
	Хитне интервенције и рекламације на квалитет грејања:	012/511-975
	Рекламације на рачун:	012/525-874
Молимо цењене купце наших услуга да нас у најкраћем року обавесте о свим променама личних података или адресе		

Текући рачуни ЈП Топлификација	
Banka INTESA :	160-7537-66
Raiffeisen банка:	265-6310310001870-11
Комерцијална банка:	205-12226-76
АИК банка:	105-4480-72
Војвођанска банка:	355-0001132051018-169
Alpha банка:	180-1371250000193-10
Eurobank Srbija:	250-1510000035020-10
Банка поштанска штедионица:	200-2711980101828-79
Piraeus банка:	125-1799582-82
Credit Agricole банка:	330-53000548-69

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о понуђачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку мале вредности:

бр. 1223-2/2015 „Штампање рачуна за испоручену топлотну енергију“

ПОНУДУ бр. _____

1. Да квалитетно извршимо услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

в) са подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача / подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о члану групе понуђача / подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о члану групе понуђача / подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

р.б р	Врста услуга	Јединица мере	Месечне количине	Јединична цена	Укупна цена без ПДВ
1.	Израда векторске припреме логоа и образаца за рачуне.	ком	1		
2.	Припрема сопственог софтверског решења за релокацију и уређење нумеричких поља унутар базе података са могућношћу измене фонта-припрема дигиталне штампе.	паушал но	1		
3.	Двострана колор штампа обрасца рачуна	ком	9000		
4.	Коверат са штампом у три боје	ком	9000		
4.	Црно бела штампа из базе података	Ком	9000		
5.	Инсертовање/ковертирање рачуна	ком	9000		
УКУПНО У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-а за 12 месеци:					
ИСКАЗАН ПДВ(по стопи 20%) У ДИНАРИМА НА ОСНОВИЦУ:					
УКУПНО У ДИНАРИМА СА ИСКАЗАНИМ ПДВ за 12 месеци:					

- Вредност из понуде доставе на месечном нивоу, чини основ за уговорну вредност на годишњем нивоу **х 12 месеци**, колико је и време трајања уговора.
Рок и услови плаћања: _____ дана (**минимум 8 дана**) од пријема и овере исправног рачуна по реализованим услугама.
- Рок важности понуде: _____ дана (**минимум 30 дана**) од дана подношења понуда.
- Рок за одзив на упућен захтев за пружање услуга _____ дана, са обезбеђеним техничким и кадровским потенцијалом у пружању предметних услуга.
- Евентуално повећање обима односно броја рачуна, обрачунава се по јединичној вредност из понуде.
- Важности уговора 12 месеца од потписивања односно, испуњења уговорних обавеза.
- Понуђач се обавезује да приликом фактурисања, односно сачињавања рачуна наведе; број набавке, број уговора и у прилогу достави отпремницу на основу које је сачињен рачун.

Датум: _____ 2015. године

Потпис овлашћеног лица

МП _____

Бр. _____ од _____. 2015. године

Образац бр.12

МОДЕЛ УГОВОРА 1223-2/2015

Закључен између:

НАРУЧИЛАЦ:**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ТОПЛИФИКАЦИЈА”-ПОЖАРЕВАЦ,**

Матични број:7351682, шифра делатности: 40300, ПИБ: 101971396,

бр. текућег рачуна 160-7537-66 Intesa banka, 205-12226-76

Комерцијална банка, 265-6310310001870 Raiffeisen banka,

Трг Радомира Вујовића бр.2, тел:012/542-785; факс:012/542-543;

коју заступа В.д директор

Дејан Дачић, дипл.правник (у даљем тексту Наручилац)**И****ИЗВРШИЛАЦ:**

_____ из _____ ул. _____,

бр. текућег рачуна _____, код банке _____,

Матични број предузећа _____, порески број предузећа _____,

коју заступа директор _____ (у даљем тексту Извршилац)

1. у заједничкој понуди са

_____ или

2. са подизвођачима**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:**

„Услуге штампања рачуна за утрошену топлотну енергију“

Члан 1.

Извршилац се обавезује да за рачун Наручиоца изврши предметну услугу из понуде зав.бр. Наручиоца _____ од _____ 2015. године, у свему према ценама из понуде, зав.бр. Понуђача _____ од _____ 2015. године У свему осталом важе услови из конкурсне документације **JHMB 1223-2/2015** која је саставни део уговора;

Члан 2.**ВРЕДНОСТ УСЛУГА:**

Уговорене стране утврђују вредност услуга из члана 1. овог уговора на износ:

Укупан износ без ПДВ:

_____ РСД

Износ ПДВ:

_____ РСД

Укупан износ са исказаним ПДВ:

_____ РСД

Словима:(_____ и 00/100)

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања уговора а обрачун ће се вршити према стварно изведеним услугама по јединичним ценама из понуде Извршиоца, која је саставни део овог уговора. Цена обухвата и све остале зависне трошкове. Важност уговора је 12 месеци од потписивања.

Јавно предузеће "Топлификација"

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 1223-2/2015;

„Штампање рачуна за испоручену топлотну енергију“

Страна 31 од 35

Исказана захтевана вредност авансних средстава:

Износ авансних средстава:

_____ РСД

Словима: (_____ и 00/100).

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА:

Члан 3.

Рок за извршење штампања и ковертирања потребне количине месечних рачуна је 48 сати од пријема писменог налога Наручиоца.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ;

Члан 4.

Средства финансијског обезбеђења су; банкарска гаранција и менице.

Извршилац је дужан да наручиоцу преда банкарске гаранције за повраћај аванса.

У тренутку закључења уговора или најкасније у року од 10 дана, извршилац се обавезује да преда Наручиоцу безусловну, неопозиву гаранцију банке за повраћај авансних средстава, у свему према упутству из конкурсне документације, на вредност од 110% од уговорене вредности услуга, која се може наплатити на први позив, без права на приговор, а у корист наручиоца, са роком важења најмање онолико колико траје рок за испуњење обавеза понуђачу, која је предмет обезбеђења.

Наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења (банкарска гаранција) за повраћај авансног плаћања.

Извршилац непосредно пре потписивања уговора, наручиоцу доставља једну (1) сопствену бланко меницу потписане и оверене од стране извршиоца са Овлашћењем за попуњу и давање на наплату у износу од 10% од уговорене вредности исте као „менице са доспећем по виђењу“ и са клаузулом „без протеста“ као гаранцију: **за добро и квалитетно извршење обавеза у уговореном року.**

УГОВОРНЕ КАЗНЕ:

Члан 5.

Уколико Извршилац услуга својом кривицом не извршава уговорне обавезе, рокове, предметног уговора, биће му одузето право на даље пружање услуга из овог уговора а наставак биће поверен другом Извршиоцу.

Извршиоц коме је одузето право вршења услуга дужан је да плати сву настану штету услед непоштовања динамике и увођење новог Извршиоца услуга.

ОБРАЧУН И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 6.

Обрачун извршених услуга вршиће се на основу стварно извршених услуга на месечном нивоу по јединичним ценама наведеним у конкурсној документацији.

Извршилац је дужан да по извршеној месечној услузи достави рачун Наручиоцу.

Уколико Наручилац не овери испостављен рачун, односно оспори његову вредност, Извршилац је дужан да у року од три (3) дана докаже вредност оспореног рачуна.

Оверен Рачун се плаћа у року од _____ дана.

КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНИХ УСЛУГА

Члан 7.

Извршилац се обавезује да ће решење наведених услуга из овог уговора извести квалитетно и у свему у складу са понудом, прописаним стандардом и одредбама уговора.

Извршилац је дужан да на први позив Наручиоца отклони све недостатке без надокнаде у случају да су недостаци евидентно и недвосмислено пропуст од стране Извршиоца.

Уколико се Извршилац не одазове позиву у року од три (3) дана, Наручилац стиче право да отклони уочене недостатке на терет Извршиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Члан 8.

Ради омогућавања обављања уговорних обавеза, Наручилац је дужан да на време и о свом трошку обезбеди следеће:

Јавно предузеће "Топлификација"

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 1223-2/2015;

„Штампање рачуна за испоручену топлотну енергију“

Страна 32 од 35

- Да у договореном времену омогући Извршиоцу преузимање неопходних налога и у предвиђеним роковима реализује уговорне обавезе.
- Да након реализације преузме сачињену документацију од Наручиоца и уредно потпише пратећу документацију неопходну за испостављање рачуна од стране извршиоца.
- По пријему рачуна о извршеној услузи, исти овери и проследи надлежној служби за плаћање.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 9.

Извршилац је дужан да обезбеди следеће:

- Да организује извршење уговорених услуга у уговорном року.
- Да извршене услуге одговарају квалитету у складу са важећим стандардима, прописима и законима а све према документацији из понуде.
- Да обезбеди технички и кадровски минимум за вршење услуге која је предмет уговора.
- Да по завршетку извршене услуге штампања месечних рачуна, исте испоручи на адресу Наручиоца.
- Да по завршетку штампе изврши брисање података са штампе са своје опреме за аутоматску обраду података.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА:

Члан 10.

Спорове настале у вези извршења Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до решења спора не дође, уговорачи ће формирати арбитражу, која ће се састојати од представника уговорних страна.

Уколико се арбитражом не реши спор, уговорачи задржавају право да се спор реши пред судом у Пожаревцу.

Раскид уговора вољом потписница, могућ је уз претходно регулисање међусобних обавеза.

СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ:

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу по потписивању овлашћених представника уговорних страна а по достављању средстава финансијског обезбеђења. Рок важења уговора је 12 месеци од дана обостраног потписивања истог, датума заводног печата ЈП Топлификације

Члан 12.

Саставни део овог уговора су:

- Предмер и предрачун прихваћене понуде Понуђача зав. бр. _____ од _____ 2015. као остали делови конкурсне документације.
- Списак са наведеним подизвођачим (ако га има) односно учесника у заједничкој понуди (ако наступају у заједничкој понуди) са дефинисаним обимом учешћа.
- Банкарска гаранција пословне банке на авансна средства (уколико тражи аванс).
- Менице са меничним овлашћењем

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) примерака од којих се 4 (четри) примерка налазе код Инвеститора, а 2 (два) код Извршиоца.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Службени гласник РС" бр. 43/2004, 57/2004, 82/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011),

ДУЖНИК – ИЗДАВАОЦ МЕНИЦЕ

Назив предузећа: _____
 Седиште/адреса: _____
 Матични број: _____, ПИБ _____
 Текући рачун: _____
 Пословна банка: _____

Издаје Менично писмо – овлашћење за коришћење сопствене менице,

КОРИСНИК (Поверилац):

- ЈП "ТОПЛИФИКАЦИЈА" Пожаревац, Трг Радомира Вујовића 2, 12000 Пожаревац,
 - ПИБ 101971396,
 - Текући рачун: 160-7537-66 Intesa banka
- Дужника – издавала менице _____

Вам предаје _____ бланко, оверене и потписане соло меницу број _____, као гаранцију за _____

(уписати конкурсном документацијом захтевану опцију).

1. За озбиљност понуде,
2. За добро извршење посла .

Бланко соло меница је издата за инос од _____% укупне вредности од
 - Вредности уговора

број јавне набавке JHMB 1223-2/2015, назив набавке :

„Услуге штампања рачуна за утрошену топлотну енергију“

JHMB _____ на вредност уговора број _____ на вредност од _____ без обрачунатог ПДВ.

Меница се издаје на вредност од _____ % што износи _____ динара.

Овлашћујемо Повериоца **да попуни меницу за наплату и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши.**

наплату са свих рачуна Дужника: _____, а у корист Повериоца:

ЈП "ТОПЛИФИКАЦИЈА" Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића 2, 12000 Пожаревац, ПИБ101971396, Текући рачун 160-7357-66 , Intesa banka.

Овим изричито и безусловно овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет Дужника са свих наших рачуна код тих банака, као и да поднети налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона. Истовремено изјављујемо (Дужник) да се одричемо права на повлачење овог овлашћења или стављања било каквог приговора, односно приговора повлачења и отказивања налога за наплату и сторнирања задужења по овом основу за наплату и обавеза из предметног Уговора.

Меница је важећа и у случају да у току трајања Уговорних обавеза дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, основања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, _____, ЈМБГ: _____, функција у привредном субјекту: _____.

Ово менично писмо - овлашћење је сачињено у четири (4) истоветна примерка од којих су три (3) примерак за Повериоца, а један (1) задржава Дужник.

У Пожаревцу, _____ год.

ИЗДАВАЛА МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

(печат и потпис овлашћеног лица)