



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛИФИКАЦИЈА"
Пожаревац,
Трг Радомира Вујовића бр.2

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ НАРУЏБЕНИЦОМ БР. 11Н/2014**

Пожаревац,
октобар 2014. године

На основу члана 39.,52. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/12,) (у даљем тексту закон), подзаконских аката, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. Интерног акта којим се ближе одређује поступак спровођења јавних набавки унутар наручиоца бр 976-6 од 27.02.2014.године («Службени гласник РС», број 29/13 (у даљем тексту: правилник),

Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр.2062 од 14. марта 2014.године), припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За предметну јавну набавку услуга - поступак мале вредности наруџбеницом, бр.11H/2014 – **Услуге одржавања и сервиса опреме за електронски надзор и праћење система**

шифра из општег речника набавки:

50312300 - Одржавање и поправка опреме мреже за пренос података

Конкурсна документација садржи:

1. Насловна страна конкурсне документације,		страна 1	од 9
2. Садржај конкурсне документације,		страна 2	од 9
3. Позив за достављање документације,		страна 3	од 9
4. Основни подаци о понуђачу,		страна 4	од 9
5. Техничка спецификација,	Образац бр.1	страна 5	од 9
6. Понуда понуђача,	Образац бр.2	страна 6	од 9
7. Модел уговора-наруџбенице,	Образац бр.3	страна 7-9	од 9

Закључно са редним бројем 7 од укупно 9 страна конкурсне документације.

Јавно предузеће "Топлификација"

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности наруџбеницом бр. 11H/2014;

Услуге одржавања и сервиса опреме за електронски надзор и праћење система

Страна 2 од 9

Број: 6189/3

Датум: 09.10.2014. године

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ НАРУЧБЕНИЦОМ 11Н/2013**

Назив наручиоца: **Јавно предузеће - локална самоуправа
«ТОПЛИФИКАЦИЈА»**
Трг Радомира Вујовића бр.2
Пожаревац, 12000
Телефон: 012 542-785,
Факс: 012 542-543,
Е-mail: jpt@toplifikacija.rs.
Интернет страница наручиоца: **www.toplifikacija.rs**

НАБАВКА УСЛУГЕ:

" Услуге одржавања и сервиса опреме за електронски надзор и праћење система "

1. Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације у просторијама ЈП Топлификација, радним данима од 10:00 до 14:00 сати, до дана и сата истека рока за подношење понуда, са портала јавних набавки као и на интернет адреси наручиоца **www.toplifikacija.rs**, могу се преузети електронским путем.
2. Понуде се припремају и подnose у складу са позивом за достављање понуда конкурсном документацијом, као и пратећих обавезних докумената на обрасцима који су дати у прилогу овог позива.
3. Критеријум за оцењивање понуда је **најниже понуђена цена**.
4. Понуде доставити путем поште или непосредно (лично), на адресу:
ЈП "Топлификација"
Трг Радомира Вујовића бр.2,
Пожаревац.
До 17.10.2014. године до 10 сати по локалном времену

"НЕ ОТВАРАЈ" – " Услуге одржавања и сервиса опреме за електронски надзор и праћење система "

5. На полеђини коверте обавезно мора бити наведено: назив, адреса, број телефона и број факса понуђача.
6. Отварање, увид у прispеле понуде ће се обавити од овлашћених лица комисијски.
7. Рок важности понуде је **најмање 60 календарских** дана од дана отварања понуда.
8. Оквирно у року од **осам (8)** дана од дана отварања понуде, извршиће се избор најприхватљивије понуде и упутити позив којом се обавештава понуђач о извршеном избору, обавештење је уједно и позив за закључење уговора.
9. Најповољнијом понудом ће се сматрати понуда која под једнаким осталим условима наведеним у конкурсној документацији даје **најнижу цену**.
10. Оквирни датум закључења уговора је **27.10.2014.** године.
11. Цене су фиксне за све време трајања уговора .
12. Важност уговора је 12 месеца (1 године)
13. Оквирна процењена вредност јавне набавке је 250.000,00 динара
14. Јединичне цене су фиксне и непроменљиве за све време трајања уговора.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавно предузеће "Топлификација"

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности наручбеницом бр. 11Н/2014;

Услуге одржавања и сервиса опреме за електронски надзор и праћење система

Страна 3 од 9

ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Јавно предузеће - локална самоуправа,

«ТОПЛИФИКАЦИЈА», Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац, 12000 ,

Телефон: 012 542-785, Факс: 012 542-543, Е-mail: jpt@toplifikacija.rs.

Интернет страница наручиоца: www.toplifikacija.rs

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

-Податак о позицији у програму пословања за 2014 годину- ЈПТ бр. 7657 од 29.11.2013 године. Страна 59. Трошкови текућег одржавања-Позиција 32. Услуге одржавања и сервиса опреме за електронски надзор и праћење система на износ од 250.000,00 динара.

-Позиција у плану јавних набавки за 2014 годину:-позиције, услуга бр. 2.2.10 Услуге одржавања и сервиса опреме за електронски надзор и праћење система

ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Јавна набавка број ЈНМВ 11Н/2013 спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности - наруџбеницом.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

" Услуге одржавања и сервиса опреме за електронски надзор и праћење система "

шифра из општег речника набавки:

50312300 - Одржавање и поправка опреме мреже за пренос података

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА:

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације на интернет адреси наручиоца: www.toplifikacija.rs , до дана и сата истека рока за подношење понуда.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, доставом захтева на адресу наручиоца, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније три (3) дана пре истека рока за подношење понуде.

Особе за контакт:

Наташа Ликар;

Е-mail: natasa@toplifikacija.rs,

Телефон; 012 542 785 локал: 309

fax: 012 542 543.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ОДРЖАВАЊА И СЕРВИСА
ОПРЕМЕ ЗА ЕЛЕКТРОНСКО ПРАЋЕЊЕ ПРИСУСТВА НА ПОСЛУ**

- Систем се састоји од хардверског и софтверског дела
- Хардверски део (СЕТ) сачињавају два читача (улаз+излаз)
- Сетови су постављени на три приступна места и то:
 - 1. Зграда Дирекције Трг Р. Вујовића 2
 - 2. Просторије службе ЈН Трг Р. Вујовића 10
 - 3. Дежурна служба, Ђуре Ђаковића бб
- Сваки сет треба да буде повезан са сервером ради преноса података. Наручилац за ове потребе обезбеђује интернет везу на свим локацијама.
- Могућност самосталног рада у случају нестанка електричне енергије у трајању од најмање 6 (шест) часова уз помоћ сопственог напајања.
- Могућност повезивања са инсталираним ИП камерама и фотографисања при ошитавању.
- Систем користи бесконтактне картице, укупно 95 са могућношћу штампе истих (назив фирме, лого, име и презиме запосленог, организациона јединица у којој ради, позиција на којој ради, слика итд.)
- Софтвер мора бити у on-line формату, а да се налази на серверу испоручиоца, коме се може приступити у сваком тренутку, са сваког рачунара, са корисничким налогом. Треба да евидентира све уласке и изласке на наведеним локацијама, са означавањем приватних и службених.
- Извештај који је потребан кориснику треба да садржи податке:
 - појединачно за сваког запосленог
 - збирно и појединачно на нивоу целог наручиоца
 - збирно и појединачно на нивоу организационе јединице
- Податке који су потребни да буду на извештају су подаци о доласцима, одласцима запосленог, укупно време проведено на радном месту, укупно одсуство у току радног времена, укупно кашњење, укупно службено одсуство, укупно приватно одсуство, укупан ранији излаз са радног места, тренутна присутност на радном месту. Подаци морају бити доступни у сваком тренутку, приликом логовања у софтвер,
- Гаранција тачности података
- Могућност формирања извештаја за било који период од почетка коришћења система
- Могућност штампе свих типова извештаја и њихово пребацивање у неки од формата за штампу (pdf, word), ради лакшег слања истих електронским путем, уколико за то буде постојала потреба.
- Редовна побољшања апликације, уз могућност прилагођавања исте кориснику
- Гаранција током целог периода изнајмљивања од дана пуштања система у рад, уз обавезу набавке резервних делова на дужи период од 1 (једне) године од дана пуштања система у рад
- Могућност отклањања кварова у најкраћем могућем року, са или без изласка на терен.
- Обрачун вредности услуга вршиће се по коначној испоруци по броју праћених радника за текући месец,
- Испорука услуга извршиће се најкасније у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора.

Образац бр.2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - НАРУЧБЕНИЦОМ 11Н/2014

*За предметну јавну набавку мале вредности услуга наручбеницом,
бр. 11Н/2014- Услуге одржавања и сервиса опреме за електронски надзор и праћење
система*

Назив понуђача:	
Седиште:	
Улица и број:	
ПИБ:	
Матични број:	
Текући рачун/назив банке:	
Особа за контакт:	
Телефон; Факс; Е-mail:	

Понуду дајемо (означити) :

а) самостално

б) заједнички

ц) са подизвођачем

Назив уређаја/услуге	Цена по запосленом	Укупно за 95 запослених
Одржавање и сервис опреме за електронски надзор и праћење радног времена		
Поменуте услуге фактуришу се по назначеним ценама на месечном нивоу		

- Рок и услови плаћања: ____ дана (**минимум 8 дана**) од пријема исправног рачуна по испоруци добара.
- Рок важности понуде: ____ дана (**минимум 60 дана**) од дана подношења понуда.
- Рок за испоруку услуга, ____ дана (максимално 10 дана) предметних добара на први позив а по потписивању уговора.
- Гарантни рок ____ месеци, (**уређаја**) предметних добара из понуде.

(уписати уређаје на које се односи гаранција из понуде)

- Рок за отклањање кварова је _____ сати од пријаве кварова писаним или електронским путем.
- Понуђач се обавезује да приликом фактурисања извршене набавке, односно сачињавања рачуна наведе; број набавке, број уговора и у прилогу достави отпремницу на основу које је сачињен рачун.
- Важност уговора 12 месеци односно, утрошком средстава у износу од **250.000,00 динара**, пре истека рока од 1 године, уговор престаје да важи 5 дана након истека датог гарантног рока, о чему наручилац обавештава понуђача.
- Корисник услуга изнамљивања и одржавања дужан је доставити даваоцу услуга списак запослених, са сменама у којима су распоређени и организационим јединицама у којима раде

Датум: __. __. 2014.

М.П.

(оверава одговорно лице)

Јавно предузеће "Топлификација"

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности наручбеницом бр. 11Н/2014;

Услуге одржавања и сервиса опреме за електронски надзор и праћење система

Страна 6 од 9

Бр. _____ од _____. 2014. године

Образац бр.3

МОДЕЛ УГОВОРА-НАРУЧБЕНИЦЕ 11Н/2014Закључен између:
НАРУЧИЛАЦ:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ТОПЛИФИКАЦИЈА”-ПОЖАРЕВАЦ,
 Матични број:7351682, шифра делатности: 3530, ПИБ: 101971396,
 бр. текућег рачуна 160-7537-66 Intesa banka, 205-12226-76
 Комерцијална банка, 265-6310310001870 Raiffeisen banka,
 Трг Радомира Вујовића бр.2, тел:012/542-785; факс:012/542-543;
 коју заступа **В.Д. директор**
Дејан Дачић, дипломирани правник (у даљем тексту Наручилац)

И**ВРШИЛАЦ УСЛУГА :**

_____ из _____
Са адресом: _____
 Матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____,
 бр. текућег рачуна _____ код банке _____,
 Тел: _____; Факс: _____;
 кога заступа _____
(у даљем тексту Понуђач)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:**Врста, услуга која се испоручују:**

**" Услуге одржавања и сервиса опреме за електронски надзор и праћење
 система "**

Члан 1.

Вршилац услуга, се обавезује да за рачун Наручиоца, обезбеди несметану испоруку односно преузимање услуга из понуде зав.бр. Наручиоца _____ од _____. 2014. у свему према ценама из понуде, зав.бр. Понуђача _____ од _____. 2014. У свему осталом важе услови из конкурсне документације **ЈНМВ 11Н/2014** која је саставни део уговора;

Члан 2.**ВРЕДНОСТ УСЛУГА:**

Уговорене стране утврђују вредност добара из члана 1. овог уговора на износ:

Укупан износ без ПДВ:**Износ ПДВ:****Укупан износ са обрачунатим ПДВ:**

Словима: (_____ и 00/100)

РСД**РСД****РСД**

Јединичне цене су фиксне а према стварно извршеним услугама и јединичних цена из понуде Понуђача, која је саставни део овог уговора.

*Јавно предузеће "Топлификација"**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности наручбеницом бр. 11Н/2014;**Услуге одржавања и сервиса опреме за електронски надзор и праћење система**Страна 7 од 9*

РОК ЗА ИСПОРУКУ УСЛУГА:**Члан 3.**

Услуге која су предмет овог уговора - наруџбенице испоручиће према роковима датим у понуди а по потписивању уговора на захтев наручиоца, на адресама датим у понуди.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ:**Члан 4.**

Уколико пружалац услуга својом кривицом не извршава уговорне обавезе, рокове, предметног уговора, биће му одузето право на даље пружање услуга из овог уговора а наставак биће поверен другим Понуђачима. Понуђач коме је одузето право пружања услуга дужан је да плати сву насталу штету услед непоштовања динамике и увођење новог даваоца услуга.

ОБРАЧУН ИСПОРУЧЕНИХ УСЛУГА И НАЧИН ПЛАЋАЊА:**Члан 5.**

Обрачун вредности услуга вршиће се по коначној испоруци по броју праћених радника за текући месец, како је и наведеној у конкурсној документацији.

Уколико Наручилац не овери испостављен рачун, односно оспори његову вредност, Понуђач је дужан да у року од три (3) дана докаже вредност оспореног рачуна или његовог дела.

Оверен Рачун се плаћа у року од _____ дана.

КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНИХ УСЛУГА И ГАРАНТНИ РОК:**Члан 6.**

Понуђач се обавезује да ће наведене услуге из овог уговора испоручити квалитетно и у свему у складу са понудом, прописаним стандардом и одредбама уговора.

За испоручене услуге, Понуђач даје гарантни рок, који траје _____ месеца од дана примопредаје документације и пријема предметних услуга.

У гарантном року је дужан да на први позив Наручиоца отклони све недостатке без надокнаде а у случају да су недостаци евидентно и недвосмислено пропуст од стране Понуђача на квалитет услуга и гарантни рок.

Уколико до нефункционалности система и/или оштећења уређаја дође услед нестручног руковања, механичке силе (лом уређаја и сл.) или више силе (гром, поплава, земљотрес и сл.), Корисник ће отклањање кварова као и извршени сервис плаћати по тренутно важећим ценовнику.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА :**Члан 7.**

Ради омогућавања обављања уговорних обавеза, Наручилац је дужан да на време и о свом трошку обезбеди следеће:

Да обезбеди несметан пријем услуга а након реализације преузме сачињену документацију од Наручиоца и уредно потпише пратећу документацију неопходну за испостављање рачуна од стране пружаоца услуга.

Корисник услуга је дужан је да омогући приступ објекту одговорним лицима у сваком моменту када то од њега буде затражено без икаквих услова искључиво ради одржавања функционалности система (Инсталирање и одржавање система-попут адекватног простора у којем ће систем и уређаји који га чине бити смештени, као и сталног и стабилног напајања из електричне мреже које ће до уређаја спровести овлашћени сервисери.

Корисник је дужан одредити једну или више особа задужених за контакт са даваоцем услуга изнамљивањем и одржавања и његовим запосленима, у циљу контроле Система евиденције радног времена запослених.

Корисник услуга изнамљивања и одржавања дужан је доставити даваоцу услуга списак запослених који ће бити у систему надзора, са сменама у којима су распоређени и организационим јединицама у којима раде.

У случају промене броја запослених који су у систему надзора за следећи месец/период, Наручилац ће писмено обавестити Пружаоца услуга.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА:**Члан 8.**

Пружалац услуга је дужан да обезбеди следеће:

- Да се уредно одазове позиву упућеног од стране Наручиоца.
- Давалац услуга је дужан уградити, имплементирати и предати ситем евиденције радног времена и контроле приступа, као и бесконтактне картице по достављеном списку од стране купца. Систем ће бити уграђен на централној локацији корисника, и на удаљеним локацијама у служби јавних набавки и магацину. Уградњу система стручна служба вршиоца пружалац услуге. Давача услуга у вези техничких могућности за његово позиционирањем на изабраном месту.
- Да организује испоруку услуга у уговорном року.
- Да испоручене услуге одговарају квалитету у складу са важећим стандардима, прописима и законима а све према документацији из понуде.
- Да обезбеди технички и кадровски минимум за испоруку предметних услуга.
- Сви уређаји ће на коришћење од стране даваоца услуга бити издати одговарајућим реверсом.
- Администратор извршитеља у зависности од потреба корисника, вршиће повремена ажурирања и обуку запослених за квалитетно коришћење система.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА:**Члан 9.**

Спорове настале у вези извршења Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до решења спора не дође, уговарачи ће формирати арбитражу, која ће се састојати од представника уговорних страна.

Уколико се арбитражом не реши спор, уговарачи задржавају право да се спор реши пред Привредним судом у Пожаревцу.

Раскид овог уговора могућ је вољом потписника, уз претходно регулисање међусобних обавеза до дана настанка спора.

Приликом губитка или оштећења бесконтактне МИРАФЕ картице од стране лица запосленог код корисника услуга изнамљивања и одржавања, неопходно је електронским путем обавестити даваоца услуга изнамљивања и одржавања о новонасталој потреби за картицом. Елементи овог обавештења би морали да садрже податке (име и презиме) као и број картице која је изгубљена. Ипружалац услуга је дужан доставити нову картицу кориснику у року од 3 радна дана од дана доставе обавештења по тренутно важећим ценама. У случајевима да постоји потреба за издавањем нових картица за запослене, давалац услуга ће их обезбедити по важећем ценовнику.

Након завршене сарадње, корисник услуга је дужан да сву опрему врати назад извршитељу услуга без физичких и хемијских оштећења. У противном корисник мора да плати цену уређаја по тржишним ценама

СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ:**Члан 10.**

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу овлашћени представници уговорних страна.

Члан 11.

Саставни део овог уговора су:

- Прихваћене понуде Понуђача бр.11Н од __.__.2014. као и остали делови конкурсне документације.
- Пратећа документација услуга.
- Списак са наведеним подизвођачим односно учесника у заједничкој понуди са дефинисаним обимом учешћа.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) примерака од којих се 2 (два) примерка налазе код Наручиоца, а 2 (два) код Понуђача.

ПОНУЂАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:

Јавно предузеће "Топлификација"

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности наруџбеницом бр. 11Н/2014;

Услуге одржавања и сервиса опреме за електронски надзор и праћење система

Страна 9 од 9