



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛИФИКАЦИЈА"
Пожаревац,
Трг Радомира Вујовића бр.2

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1114/2015

Пожаревац,
Март 2015. године

Јавно предузеће "Топлификација"
Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 1114/2015;
„Набавка пословног софтвера Аполо-по Партјама“
Страна 1 од 35

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/12,) (у даљем тексту закон), подзаконских аката, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. («Службени гласник РС», број 29/13 (у даљем тексту: правилник),

Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр.1128/2 од 19. Марта 2015.године), и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (бр. 1128/2 од 19. Марта 2015.године), припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За предметну јавну набавку мале вредности, услуга;

Бр. 1114/2015- „Набавка пословног софтвера Аполо “По партијама:

I-Партија: Набавка лиценци пословног софтвера.

II -Партија: Набавка одржавања пословне апликације.

72210000-Услуге програмирања софтверских пакет производа

Конкурсна документација садржи:

1. Насловна страна конкурсне документације,		страна 1	од 35
2. Садржај конкурсне документације,		страна 2	од 35
3. Позив за достављање документације,		страна 3-4	од 35
4. Општа документација,		страна 5	од 35
5. Упутство за сачињавање понуде,		страна 6-11	од 35
6. Образац о испуњености услова,	Образац бр.1	страна 12-14	од 35
7. Основни подаци о понуђачу,	Образац бр.2	страна 15	од 35
8. Изјава о ангажовању подизвођача,	Образац бр.3	страна 16	од 35
9. Основни подаци о подизвођачу,	Образац бр.4	страна 17	од 35
10. Изјава чланова групе понуђача,	Образац бр.5	страна 18	од 35
11. Основни подаци о члану групе понуђача,	Образац бр.6	страна 19	од 35
12. Образац трошкова припреме понуде,	Образац бр.7	страна 20	од 35
13. Изјава о независној понуди понуђача,	Образац бр.8	страна 21	од 35
14. Изјава Понуђача,	Образац бр.9	страна 22	од 35
15. Технички услови за извођење услуга	Образац бр.10	страна 23-25	од 35
16. Понуда понуђача- I. Партија	Образац бр.11	страна 26-27	од 35
17. Понуда понуђача- II. Партија	Образац бр.11	страна 28-29	од 35
18. Модел уговора, I. Партија	Образац бр.12	страна 30-32	од 35
19. Модел уговора, II. Партија	Образац бр.12	страна 33-35	од 35

Закључно са редним бројем 19 укупно, 35 страна конкурсне документације.

Комисија:

1- Драган Илић	,председник комисије
2- Светлана Николић	, заменик председника
3- Коста Јеремић	,члан
4- Томислав Михаиловић	, заменик члана
5- Игор Дубајић	,члан
6- Наташа Ликар	, заменик члана

Јавно предузеће "Топлификација"

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 1114/2015;

„Набавка пословног софтвера Аполо-по Партијама“

Страна 2 од 35

Број: 1128/4
Датум: 20.03.2015. године

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 1114/2015**

Назив наручиоца: **Јавно предузеће - локална самоуправа**
«ТОПЛИФИКАЦИЈА»
Трг Радомира Вујовића 2
Пожаревац, 12000
Телефон: 012 542-785,
Факс: 012 542-543,
Е-mail: jpt@toplifikacija.rs.
Интернет страница наручиоца: www.toplifikacija.rs

НАБАВКА УСЛУГА:

Бр. 1114/2015- „ Набавка пословног софтвера Аполо “По партијама:

I-Партија: Набавка лиценци пословног софтвера.

II -Партија: Набавка одржавања пословне апликације.

72210000-Услуге програмирања софтверских пакет производа

1. Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације у просторијама ЈП Топлификација, Трг Радомира Вујовића 10, радним данима од 10:00 до 14:00 сати, до дана и сата истека рока за подношење понуда, са портала јавних набавки и на интернет адреси наручиоца www.toplifikacija.rs.
2. Понуде се припремају и подnose у складу са позивом за достављање понуда конкурсном документацијом, као и пратећих обавезних докумената на обрасцима који су дати у прилогу овог позива.
3. Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена.**
4. Право учешћа имају понуђачи који испуњавају услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/12,) (у даљем тексту закон), правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. («Службени гласник РС», број 29/13 (у даљем тексту: правилник), у тексту позива и конкурсне документације.
5. Понуђачи своје понуде подnose у затвореним ковертама са назнаком:

"НЕ ОТВАРАЈ" – „Набавка пословног софтвера Аполо “По партијама“

I-Партија: Набавка лиценци пословног софтвера.

II -Партија: Набавка одржавања пословне апликације.

Обавезно на коверти назначити за коју партију се подноси понуда.

Понуде доставити путем поште или непосредно (лично), на адресу:

**ЈП “Топлификација”
Трг Радомира Вујовића бр.2,
Пожаревац.**

До 06.04.2015. године до 10 сати по локалном времену.

6. На полеђини коверте обавезно мора бити наведено: назив, адреса, број телефона и број факса понуђача.
7. Отварање понуда ће се обавити јавно, комисијски, **06.04.2015.** године са почетком у **11** сати у просторијама ЈП «Топлификација», ул.Трг Радомира Вујовића бр. 10, 12000 Пожаревац. Издвојени пословни простор (у приземљу).

8. Представник понуђача може присуствовати отварању понуда уз писмено пуномоћје.
9. Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.
10. Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личних докумената (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.
11. Понуђач је у обавези да сваку страницу конкурсне документације обележи ручно исписаним редним бројевим у десном доњем углу почев од **1/ укупан број страна па све до последње /укупан број страна**, тако да се онемогуђује убацивање, уклањање или замену појединачних докумената наконкомисијског отварања приспелих понуда. Исти редни број сваке странице мора бити печатан службеним печатом понуђача.
12. **Пожељно је да Понуђачи своју конкурсну документацију са свим траженим документима из услова јавне набавке повежу траком (јемствеником) у целини са печатењем.** Подносилац понуде је дужан да документацију приложи **према хронолошком реду из Обрасца бр. 1**, а сам образац достави у пластичној ПВЦ фолији са перфорацијом на ивичном делу и повеже траком (јемствеником) са осталом документацијом.
13. Рок важности понуде је **најмање 30 календарских дана** од дана отварања понуда.
14. У року од три (3) дана од дана отварања понуда, доставиће се записник са отварања понуда, понуђачима који нису присуствовали.
15. Оквирно у року од десет (10) дана од дана отварања понуде, извршиће се избор најприхватљивије понуде и послати копија донете одлуке којом се обавештавају понуђачи о извршеном избору.
16. Најповољнијом понудом ће се сматрати понуда која под једнаким осталим условима наведеним у конкурсној документацији даје **најнижу цену**.
17. Вредност Уговора јединична цена из понуде понуђача помножена са процењеним бројем рачуна на месечном нивоу помножена са 12 (месеци).
18. Реализација уговора је по јединичним ценама из понуде понуђача, **а према обиму и стварним потребама наручиоца.**
19. Оквирни датум закључења уговора је **16.04.2015.** године.
20. Важност уговора је 12 месеци од потписивања односно до испуњења уговором предвиђених финансијских средстава (обавеза).

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈП "ТОПЛИФИКАЦИЈА"

ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Јавно предузеће - локална самоуправа,

«ТОПЛИФИКАЦИЈА», Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац, 12000 ,

Телефон: 012 542-785, Факс: 012 542-543, Е-mail: jpt@toplifikacija.rs.

Интернет страница наручиоца: www.toplifikacija.rs

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

-Позиција у плану јавних набавки за 2015 годину- Бр.7656 од 01.12.2015 год, Услуге, планирана финансијска средства за набавку Услуга за обављање делатности-Текуће одржавање, позиција 31, стр.83, Набавка лиценци пословног софтвера Аполо.

-Позиција у плану јавних набавки за 2015 годину- Позиција услуге бр.1.1.14 .Набавка лиценци пословног софтвера Аполо.

ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Јавна набавка број JHMB 1114/2015 спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

"НЕ ОТВАРАЈ" –

„ Набавка пословног софтвера Аполо “По партијама:

I-Партија: Набавка лиценци пословног софтвера.

II -Партија: Набавка одржавања пословне апликације.

72210000-Услуге програмирања софтверских пакет производа

Предметна јавна набавка је обликована по партијама.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА:

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Пружање услуга Набавке пословног софтвера Аполо ће се обављати континуирано током важења уговора.

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације са Портала јавних набавки и на интернет адреси наручиоца: www.toplifikacija.rs , до дана и сата истека рока за подношење понуда.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, доставом захтева на адресу наручиоца, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет (5) дана пре истека рока за подношење понуде.

Особа за писани контакт:

Игор Дубајић;

Е-mail: igor.dubajic@toplifikacija.rs

fax: 012 542 543.

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЈП "ТОПЛИФИКАЦИЈА"**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА;

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени и достављени на српском језику.

Поступак се води на српском језику.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА;

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ПОНУЂАЧ ДА ИСПУНИ ЗА УЧЕШЋЕ:

Право учешћа имају понуђачи који испуњавају услове из члана 75. **закона**. У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач може испуњеност свих услова (**осим услова из члана 75. став 1. тачка 5)** Закона) доказати достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњавају обавезне и додатне услове утврђене конкурсном документацијом.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. закона, наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора, може понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија тражи да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, у примереном року а не краћем од пет радних дана.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ПОНУЂАЧ ДА ИСПУНИ ЗА УЧЕШЋЕ;

I. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказивање испуњености наведеног услова;

- **Правно лице:** * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
* Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на Установе)
- **Предузетник:** * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
* Извод из одговарајућег регистра

Старост документа: није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

II. да он и његов законски заступник није осуђиван;

- 1- за неко од кривичних дела,
- 2- као члан организоване криминалне групе,
- 3- да није осуђиван за кривична дела против привреде,
- 4- кривична дела против животне средине
- 5- кривично дело примања или давања мита,
- 6- кривично дело преваре.

Доказивање испуњености наведеног услова:

- **Правно лице;**
за дела из тачке 1. *Законски заступник, Извод из казнене евиденције - надлежне ПУ МУП-а.
* Правно лице, Уверење надлежног суда.
за дела из тачке 2. * Уверење вишег суда у Београду.
за дела од тачке 3. до 6. * Уверење Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица .
• **Предузетник:** * Извод из казнене евиденције - надлежне ПУ МУП-а.

Старост документа: Наведени докази, уверења не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

III. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Доказивање испуњености наведеног услова:

- **Правно лице:** * Потврда Привредног суда и потврда Прекршајној суда или
* Потврда Агенције за привредне регистре

Јавно предузеће "Топлификација"

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 1114/2015;

„Набавка пословног софтвера Аполо-по Партјама“

Страна 6 од 35

- **Предузетник:**
 - * Потврда Прекршајног суда или
 - * Потврда Агенције за привредне регистре

Старост докумената: мора бити издат након датума објављивања одн. датума слања позива за подношење понуда а не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

IV. да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказивање испуњености наведеног услова:

- **Правно лице:**
 - * Уверење Пореске управе Минист. фин. и привр. РС (порез. и доприн.)
 - * Уверење локалне самоуправе (изворни локални приходи)
- **Предузетник:**
 - * Уверење Пореске управе Минист. фин. и привр. РС (порез. и доприн.)
 - * Уверење локалне самоуправе (изворни локални приходи)

Старост докумената: Наведени докази, уверења не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

V. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је предвиђена посебним прописом;

-Није потребна за предметну набавку.

Понуђач мора својом понудом да у потпуности испуни услове који су наведени као обавезни и **посебни услови**. Докази о испуњавању услова могу бити у **фотокопији оригиналних докумената**.

ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ПОНУЂАЧ ДА ИСПУНИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОГЛЕДУ ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА КАО И ТЕХНИЧКО КАДРОВСКОГ;

I. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;

- Понуђач мора имати исказан нето добитак последње три пословне (2013,2012,2011) године;

Доказивање испуњености наведеног услова:

- Приложен Биланс успеха за наведене године (исказана позиција АОП 229) **или**
- Извештај о бонитету привредних друштава и задруга

- Понуђач не сме бити у континуитету дуже од 20 дана неликвидан, пословних рачуна последњих 12 месеци;

Доказивање испуњености наведеног услова:

- Потврда Народне Банке Србије – Евиденција принудне наплате.

Старост докумената: мора бити издат након датума објављивања одн. датума слања позива за подношење понуда

- **Да уредно исплаћује зараде и припадајуће порезе и доприносе запослених;**

Доказивање испуњености наведеног услова:

- Обавештење о успешном пријему пореске пријаве електронским путем(број пријаве, Врста пријаве, Датум подношења).

Напомена: Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора, може понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија тражи да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености додатних услова - Извод пословне банке о плаћеним обавезама које проистичу из пореске пријаве, у примереном року а не крајем од пет радних дана.

II. да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

- **Минимум два (2) радника у радном односу**

Доказивање испуњености наведеног услова:

- Уговор о раду (фотокопија, оверена печатом и потписана од стране одг.лица).

Понуђач мора својом понудом да у потпуности испуни услове који су наведени као обавезни и **посебни услови**. Приложени докази о испуњавању посебних услова могу бити у **фотокопији оригиналних докумената**.

Уколико понудом није испуњен макар један услов, сматраће се неприхватљивом понудом и иста се искључује из даљег поступка (**одбија се**).

Јавно предузеће "Топлификација"

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 1114/2015;

„Набавка пословног софтвера Аполо-по Партјама“

Страна 7 од 35

Понуђачи су обавезни да доставе уз понуду, сваки део конкурсне документације предвиђен од стране наручиоца.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ;

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде” или “Допуна понуде” или «Опозив понуде» за ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ 1114/2015**

„Набавка пословног софтвера Аполо “По партијама:

I-Партија: Набавка лиценци пословног софтвера

II -Партија: Набавка одржавања пословне апликације

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА;

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ;

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА;

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;

Јавно предузеће “Топлификација”

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 1114/2015;

„Набавка пословног софтвера Аполо-по Партијама“

Страна 8 од 35

- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА;

Понуда понуђача који у понуди наведе аванс у износу већем од 30% биће одбијена као неприхватљива.

ВАЛУТА И ЦЕНА;

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и мора бити фиксна.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ;

Средства финансијског обезбеђења су; банкарска гаранција и менице.

Уколико се Понуђач изјасни о *одређеној висини аванса*, приликом навођења услова и начина плаћања, потребно је да достави писмо о намерама пословне банке која има намеру да изда гаранцију за авансна средства, као и да потпише Изјаву да ће благовремено приликом закључења уговора издати наручиоцу *БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ* у висини од 100% од авансних средстава са трајањем најмање онолико колико траје рок за испуњење обавеза понуђачу, која је предмет обезбеђења. Услучају договореног авансног плаћања Наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења (банкарска гаранција) за повраћај авансног плаћања.

Понуђач ће доставити наручиоцу две (2) сопствене менице бланко потписане и оверене од стране понуђача у вредности од 10% уговорене вредности, са Овлашћењем за попуну и давање на наплату исте као „менице са доспећем по виђењу“ и са клаузулом „без протеста“ као гаранцију:

доброг извршење уговорних обавеза и гаранцију квалитета извршених услуга.

Напомена:

Менице се достављају непосредно пре потписивања уговора а по одлуци о додели уговора за набавку, понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија понуда, након истека рока за заштиту права понуђача. Понуђач доставља две (2) менице са меничним овлашћењем и спецификацијом исте са овлашћењем и спецификацијом издатом од стране пословне банке.

Наручилац преузима обавезу да се менице врате испоручиоцу по истеку рокова уговорних обавеза о чему ће се сачинити записник.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА;

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Јавно предузеће "Топлификација"

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 1114/2015;

„Набавка пословног софтвера Аполо-по Партјама“

Страна 9 од 35

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ;

Рок важења понуде не може бити краћи 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда **ће бити одбијена као неприхватљива**.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА;

Критеријум за оцењивање понуде је **најнижа понуђена цена**.

Предмер и предрачун је обавезан прилог понуде, попуњава се јединичним ценама, , укупно без ПДВ.

Пружање услуга ће се пружати по накнадно достављеном захтеву од стране наручиоца.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је у претходне три године остварио већи пословни приход(АОП 201).

напомена: Наручилац ће тражени критеријум преузети са интернет адресе АПР.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 15 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача. Доказује се потврдом издатом од стране ПК РС за предметну набавку.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА;

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА;

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА;

Захтев за заштиту права подноси се:Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки

На адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд, предаје наручиоцу:

Захтев се подноси у року од пет дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

Текући рачун: 840-742221834-57,

Модел: 97,

Јавно предузеће "Топлификација"

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 1114/2015;

„Набавка пословног софтвера Аполо-по Партјама“

Страна 10 од 35

Позив на број: 50-016

Прималац: буџет Републике Србије;

Износ: 40.000,00 динара

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. овог члана долази до застоја рока за подношење понуда.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ;

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ;

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

НАПОМЕНА:

Понуђач мора својом понудом да у потпуности испуни услове који су наведени као обавезни и посебни услови. Докази о испуњавању услова могу бити достављени у фотокопији оригиналних докумената **или** достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне и додатне услове утврђене конкурсном документацијом, (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона)

Уколико понудом није испуњен макар један услов, сматраће се неприхватљивом понудом и иста се искључује из даљег поступка (**одбија се**).

Понуђачи су обавезни да доставе уз понуду, сваки део конкурсне документације предвиђен од стране наручиоца.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

E-mail: igor.dubajic@toplifikacija.rs

fax: 012 542 543

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо доказе и обрасце о испуњености обавезних и посебних услова од стране наручиоца:

1		2	3	4		5	
Доказ о испуњености обавезних услова		Установа која издаје	Напомена	Попуњава понуђач		Попуњава наручилац	
				4.1.Доставио	4.2.Датум	5.1.Доставио	5.2.Датум
1	Извод из регистра агенције за привредне регистре, надлежног органа	АПР, Приврени суд		ДА	НЕ	ДА	НЕ
2	*Законски заступник- Извод из казнене евиденције *Предузетник	Надлежне ПУ МУП-а		ДА	НЕ	ДА	НЕ
	Правно лице - Уверење Надлежног суда	Основни суд - за дела за која је предвиђена новчана казна или казна затвора ≤ 10 година		ДА	НЕ	ДА	НЕ
	Кривична дела против привреде,животне средине,примања или давања мита, кривично дело преваре	Виши суд - за дела за која је предвиђена новчана казна или казна затвора >10 година		ДА	НЕ	ДА	НЕ
	Кривична дела организованог криминала	Виши суд у Београду		ДА	НЕ	ДА	НЕ
3	Потврду-уверење надлежног органа којом се доказује да није на снази изречена мера забране обављања делатности у поступку набав. Судска, Управна мера	Надлежни Привредни Суд или АПР		ДА	НЕ	ДА	НЕ
		Надлежни Прекршајни Суд или АПР		ДА	НЕ	ДА	НЕ
4	Потврде надлежног пореског органа да је измирио пореске обавезе или потврду належног органа да је у поступку приватизације	РС Мин.Фин. Надлежна Пореска управа		ДА	НЕ	ДА	НЕ
		Локална Пореска управа РС		ДА	НЕ	ДА	НЕ
Напомена: У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач испуњеност услова може (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5.) Закона доказати достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом.							
5	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности:	/		ДА	НЕ	ДА	НЕ

ПОНУЂАЧ:

Дана __. __. 2014. године

М.П.

Одговорно лице:

Напомена: Образац бр.1 конкурсне документације у понуди копирати и приложити за достављене доказе о испуњености услова подизвођача у понуди.

Образац бр.1

6	Биланс успеха за: 2013, 2012, 2011 годину или Извештај о бонитету привредних друштава, предузетника и задруга	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
7	Потврда Народне банке Србије -Евиденција принудне наплате	Народна Банка Србије	Период од 12 месеци од датума позива 20.03.2015	ДА	НЕ		ДА	НЕ	
8	Обавештење о успешно пријему пореске пријаве електронским путем (број пријаве, врста пријаве, датум подношења)			ДА	НЕ		ДА	НЕ	
9	Изјава пословне Банке о намерама издавања гаранције (случај када је услов, аванс)	Пословна банка		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
10	Сачињен, споразум о заједничкој понуди (оверен, уређен од стране понуђача)	Попуњавају, оверавају Понуђачи		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
11	Образац о испуњености услова, Образац бр.1	Попуњавају, оверавају и прилажу Понуђачи		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
12	Основни подаци о понуђачу Образац бр.2	Попуњавају, оверавају и прилажу Понуђачи		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
13	Изјава о ангажовању подизвођача Образац бр.3	Попуњавају, оверавају и прилажу Понуђачи		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
14	Основни подаци о подизвођачу Образац бр.4	Попуњавају, оверавају и прилажу Понуђачи		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
15	Изјава чланова групе понуђача Образац бр.5	Попуњавају, оверавају и прилажу Понуђачи		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
16	Основни подаци о члану групе понуђача Образац бр.6	Попуњавају, оверавају и прилажу Понуђачи		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
17	Образац трошкова припреме понуде Образац бр.7	Попуњавају, оверавају и прилажу Понуђачи		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
18	Изјава о независној понуди понуђача Образац бр.8	Попуњавају, оверавају и прилажу Понуђачи		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
19	Изјава Понуђача: Оверена од стране Овл. Лица Образац бр.9	Оверава овлашћ. лице понуђача		ДА	НЕ		ДА	НЕ	

20	Техничка спецификација, предмер, прадрачун Образац бр. 10	Попуњава Понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
21	Понуда на оригиналном обрасцу, попуњена, оверена, потписана Образац бр. 11	Попуњава Понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
22	Модел Уговора, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Образац бр.12	Попуњава Понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	

Дана __. __. 2015. године

М.П. _____

Одговорно лице: _____

Напомена: Образац бр.1 . конкурсне документације у понуди копирати и приложити за достављене доказе о испуњености услова подизвођача у понуди.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Пословно име или скраћени назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број привредног друштва – ПИБ	

Датум: _____ 2015.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

**СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА
КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У СВОЈУ ПОНУДУ**

Напомена: Уколико не намерава да посао повери подизвођачу, потребно је да прецрта целу табелу, потпише и овери почетом понуђача.

Колона 1: Навести назив подизвођача са адресом.

Колона 2: Уписати врсту део услуге, добара односно део и опис обима радова подизвођача.

Колона 3: Уписати финансијску вредност дела услуга, добара или дела радова у динарима без ПДВ-а.

Колона 3: Уписати (%) проценат вредности у односу на укупно понуђену вредност

Образац оверава понуђач печатом и потписом.

1	2	3	4
Назив подизвођача / адреса	Врста услуга, добара радова	Вредност услуга, добара	%

Датум: _____ 2015.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.
Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број привредног друштва – ПИБ	

Датум: _____ 2015.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.
Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Број понуде: _____

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности бр.1114/2015 „**Набавка пословног софтвера Аполо “По партијама:**

I-Партија: Набавка лиценце пословног софтвера

II -Партија: Набавка одржавања пословне апликације

Овлашћујемо члана групе;

_____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овл. члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

Датум: _____ 2014.

НАПОМЕНА: Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.
Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори.
образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача
Закружити за коју се партију односи образац.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе-директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун привредног друштва и банка	
Матични број понуђача	
Порески број привредног друштва – ПИБ	

Датум: _____ 2015.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012),
прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број
1114/2015 од _____ **2015. године;**

у поступку јавне набавке мале вредности,

„бр. 1114/2015- „ Набавка пословног софтвера Аполо “По партијама:

I-Партија: Набавка лиценци пословног софтвера.

II -Партија: Набавка одржавања пословне апликације.

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди, односно **доставио Захтев за накнаду трошкова.**

Напомена: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.

Образац копирати у потребном броју примерака и закружити за коју се партију односи образац.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

_____ 2014.године М.П. _____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____,
адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду у
поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 1114/2015

бр. 1114/2015- „ **Набавка пословног софтвера Аполо “По партијама:**

I-Партија: Набавка лиценци пословног софтвера

II -Партија: Набавка одржавања пословне апликације

независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Закружити за коју се партију односи образац.

Потпис одговорног лица

Датум: _____ 2015. године

М.П.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**Под пуном моралном и материјалном одговорношћу одговорног лица****понуђача***(име и презиме одговорног лица)**(назив понуђача и седиште)***изјављује:**

- 1) Да документација која је приложена у понуди представља оригинал или фотокопију оригинала.
- 2) **Да испуњавамо све обавезне услове из члана 75. (од става 1.– 4.) Закона о јавним набавкама**, («Сл. гласник РС», број 124/12,) (у даљем тексту закон), подзаконских аката, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. («Сл. гласник РС», број 29/13). Што потврђујемо овом изјавом, прихватамо да наручилац пре доношења одлуке о додели уговора, уколико је понуда оцењена као најповољнија тражи да доставимо на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, у примереном року а не крајем од пет радних дана.
- 3) **Да испуњавамо све посебне услове члана 76. Закона о јавним набавкама**, («Сл. гласник РС», број 124/12,) (у даљем тексту закон), подзаконских аката, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. («Сл. гласник РС», број 29/13.)
- 4) Понуду смо саставили по свим условима из «Позива за достављање понуда», и Условима за сачињавање понуда јавних набавки мале вредности са њима се у целини слажемо и они су саставни део понуде и конкурсне документације.
- 5) Благовремено се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ у висини од 100% **од тражених авансних средстава**.
- 6) Благовремено се обавезујемо да ћемо непосредно пре потписивања уговора доставити две (2) бланко соло менице потписану и оверену од стране Понуђача са Овлашћењем за попуну и давање на наплату, у износу од 10% од уговорне вредности исте као „менице по виђењу“ и са клаузулом „без протеста“ као гаранцију **доброг извршење уговорних обавеза и гаранцију квалитета извршених услуга**.
- 7) Да смо да при састављању своје понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- 8) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
- 9) Прихватамо модел уговора, који је саставни део конкурсне документације.

Датум: __. __. 2015. године

М.П.

Назив понуђача**Одговорно лице**

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ УСЛУГЕ:

бр. 1114/2015,, Набавка пословног софтвера Аполо "По партијама:

I-Партија: Набавка лиценци пословног софтвера

II -Партија: Набавка одржавања пословне апликације

Квалитет услуга треба да је такав да задовољава;

- Позитивне прописе Републике Србије.
- Законе, стандарде, техничке нормативе и норме квалитета.
- Захтеве наведене у понуди спецификацији.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ

Понуђач треба да достави понуду за 3 нове корисничке лиценце за пословни софтвер ApolloG4 са неопходним лиценцама за Oracle DBMS, и понуду за одржавање комплетног софтвера, односно 13 корисничких лиценци за период од 12 месеци.

Потребно је да понуђач потврди да има обезбеђену подршку и консултације.

Потребно је навести одговарајуће референце за ову врсту посла.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Доказ о ауторству над пословним софтвером ApolloG4 (прихвата се Потврда о депонованом ауторском делу Завода за интелектуалну својину)

Испуњеност захтева о поседовању пословно-техничких капацитета наручилац доказује овереном изјавом којом гарантује да поседује кадровске и техничке капацитете за одржавање софтверског пакета ApolloG4 са неопходним лиценцама, за обуку и консултације, и решавање свих врста рекламација везаним за несметан рад софтвера у најхитнијем року, не дужем од 24 сата.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ApolloG4 пословни систем је ЕРП решење развијено за потребе пословања ЈП Топлификација тако да свјим процесима покрива већи део пословања, укључујући обрачун утрошене топлотне енергије, кадровско пословање, магацинско пословање, финансије и планирање, праћења инвестиционе изградње, уговарање и наплата, као и многе друге.

Под одржавањем апликација се подразумевају следеће активности:

- телефонска, као и подршка путем директног приступа бази односно апликацији преко Интернета сваког радног дана у времену од 08:00 до 15:00
- измене у функционалности пакета настале као последица промене законске регулативе
- измене настале као последица промена или проширења пословних процеса наручиоца
- измене настале као последице жеље за повећањем комфора у раду
- додавање нових извештаја
- стручне консултације
- одржавање конзистентности базе

Јавно предузеће "Топлификација"

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 1114/2015;

„Набавка пословног софтвера Аполо-по Партијама“

Страна 23 од 35

Кратак опис апликације

1. Архитектура система и рачунарска платформа

Архитектура система је вишеслојна Веб. Сваки од слојева има свој сервер (Web, Application и Database server).

Рачунарски сервери лоцирани су у локалној мрежи корисника. Корисник има брзу комуникациону линију према Интернету и радне станице у локалној мрежи.

Као кориснички интерфејс према апликацији користе се стандардни Веб браузери (Internet Explorer, Mozilla Firefox) на радној станици корисника.

2. Апликативни пакет

Софтвер подржава, аутоматизује и повезује већину пословних процеса у ЈП Топлификација. База података и све евиденције у систему су јединствене. Све функције апликативног пакета су расположиве и оперативне.

Сви пословни процеси су интегрисани са рачуноводством и имају аутоматску репрезентацију у финансијама и купцима/добављачима (аутоматско креирање финансијских и робних ставки).

Извештавање је флексибилно и напредно, прилагођено потребама пословања ЈП Топлификација Пожаревац, са извештајима у стандардним форматима (пдф, хмл).

Посебни модули током претходних година развијени наменски за ЈП Топлификација, за потребе обрачуна топлотне енергије, праћења инвестиционе изградње, формирање и праћења захтева за извршење и др, потпуно су интегрисани у систем и представљају његов саставни део.

3. Конфигурабилност решења

Систем је кастомизован односно, у великој мери прилагођен потребама пословања ЈП Топлификација Пожаревац, али има потребе да се у будућности и даље развија и прилагођава новим пословним захтевима.

4. Преносивост

Софтвер је преносив и флексибилан тако да може да се извршава на различитим стандардним рачунарским платформама у зависности од потреба за рачунарском снагом и расположивих оперативних система (Linux и Windows).

5. Перформансе система

Информациони систем је предвиђен за "он-лине" рад, трансакције и извештаји се извршавају одмах по завршетку уноса потребних података и команди. Систем омогућава удобан рад корисницима, 90% акција (притисака тастера или "клик" мишем) пропраћено је тренутном (до 1 секунде) адекватном реакцијом система. За 10% акција корисника време извршења функције може је нешто дуже, с тим што систем пружа одговарајућу визуелну индикацију кориснику да је функција у току извршавања.

6. Скалабилност

Скалабилност односно проширљивост система је обезбеђена тако да може да подржи раст пословања односно пораст броја трансакција, било вертикалан (повећање обима посла у постојећим пословним функцијама) или хоризонталан (проширење области пословања и пословних процеса). Задовољен је захтев да систем без доградње треба да подржи

повећање броја корисника (транзакција) за 50% без осетног пада перформанси, а 100% уз доградњу или додавање компонената (процесори, меморија, дискови) постојећој рачунарској платформи.

Укупна програмска подршка (системска и апликативна) информационог система омогућава да без измена подржи повећање броја транзакција за најмање 300% уз замену рачунарског система.

7.Поузданост и расположивост

У погледу поузданости система и обраде, као и временске расположивости функција потребно је да "up-time" укупног система буде 99,9%, што износи до 9 часова "down-time" годишње имајући у виду 24-часовни непрекидни рад система, и рачунајући потребно планирано време сервисирања опреме и софтвера. Подаци се штите стандардним "on-line" и "off-line backup" механизмима на оптичке медијуме.

Упутство за давање понуде

Понуђач треба да понуди јасно исказане вредности (без ПДВ) цена за:

- испоруку нових лиценци за потребе проширења пословног система
- месечно одржавање ApolloG4 ЕРП система са
- месечно одржавање лиценци за приступ Oracle DBMS

Посебно треба да нагласи одобрене попусте или умањења.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ I-ПАРТИЈА

Општи подаци о понуђачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку мале вредности:

„ Набавка пословног софтвера Аполо “По партијама:

I-Партија: Набавка лиценци пословног софтвера

ПОНУДУ бр. _____

1. Да квалитетно извршимо услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

в) са подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача / подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о члану групе понуђача / подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о члану групе понуђача / подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Партија 1.

Рб.	Назив производа	Јединична цена	Број	Укупно	Одобрени попуст	Цена са попустом
1.	Испорука нових корисничких лиценци за пословни софтвер ApolloG4		3			
УКУПНО:						

- Рок и услови плаћања: _____ дана (**минимум 8 дана**) од пријема исправног рачуна по реализованим услугама.
- Рок важности понуде: _____ дана (**минимум 30 дана**) од дана подношења понуда.
- Рок за одзив на упућен захтев за пружање услуга _____ дана, са обезбеђеним техничким и кадровским потенцијалом у пружању предметних услуга.
- Понуђач се обавезује да приликом фактурисања, односно сачињавања рачуна наведе; број набавке, број уговора и у прилогу достави отпремницу на основу које је сачињен рачун.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је: најнижа цена под једнаким условима за све понуђаче у поступку јавне набавке. У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном најнижом ценом, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који у тренутку отварања понуда има нижу понуђену цену по Спецификацији 2.1.

Датум: _____ 2015. године

Потпис овлашћеног лица

МП

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ II-ПАРТИЈА

Општи подаци о понуђачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку мале вредности:

„Набавка пословног софтвера Аполо “По партијама:

II -Партија: Набавка одржавања пословне апликације

ПОНУДУ бр. _____

2. Да квалитетно извршимо услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

в) са подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача / подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о члану групе понуђача / подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о члану групе понуђача / подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Партија 2.

Рб.	Назив производа	Масечни износ по кориснику	Масечни износ за 13 корисника	Укупно за 12 месеци
2.1.	Одржавање ApolloG4 система са припадајућим лиценцама			
2.2.	Одржавање неопходних лиценци за Oracle DBMS			
УКУПНО:				

- Рок и услови плаћања: ____ дана (**минимум 8 дана**) од пријема исправног рачуна по реализованим услугама.
- Рок важности понуде: ____ дана (**минимум 30 дана**) од дана подношења понуда.
- Рок за одзив на упућен захтев за пружање услуга ____ дана, са обезбеђеним техничким и кадровским потенцијалом у пружању предметних услуга.
- Понуђач се обавезује да приликом фактурисања, односно сачињавања рачуна наведе; број набавке, број уговора и у прилогу достави отпремницу на основу које је сачињен рачун.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је: најнижа цена под једнаким условима за све понуђаче у поступку јавне набавке. У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном најнижом ценом, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који у тренутку отварања понуда има нижу понуђену цену по Спецификацији 2.1.

Датум: _____ 2015. године

Потпис овлашћеног лица

МП _____

МОДЕЛ УГОВОРА 1114/2015 I. ПАРТИЈА

Закључен између:

НАРУЧИЛАЦ:**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ТОПЛИФИКАЦИЈА”-ПОЖАРЕВАЦ,**

Матични број:7351682, шифра делатности: 40300, ПИБ: 101971396,

бр. текућег рачуна 160-7537-66 Intesa banka, 205-12226-76

Комерцијална банка, 265-6310310001870 Raiffeisen banka,

Трг Радомира Вујовића бр.2, тел:012/542-785; факс:012/542-543;

коју заступа директор

Дејан Дачић, дипл.правник (у даљем тексту Наручилац)**И****ИЗВРШИЛАЦ:**

_____ из _____ ул. _____,

бр. текућег рачуна _____, код банке _____,

Матични број предузећа _____, порески број предузећа _____,

коју заступа директор _____ (у даљем тексту Извођач)

1. у заједничкој понуди са

_____ или

2. са подизвођачима**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:услуга****Врста, услуге која се врши:****„ Набавка пословног софтвера Аполо “По партијама:****I-Партија: Набавка лиценци пословног софтвера****Члан 1.**

Извршилац се обавезује да за рачун Наручиоца изврши предметну услугу из понуде зав.бр. Наручиоца _____ од _____2015. године, у свему према ценама из понуде, зав.бр. Понуђача _____ од _____2015. године У свему осталом важе услови из конкурсне документације **ЈНМВ 1114/2015** која је саставни део уговора;

Члан 2.**ВРЕДНОСТ УСЛУГА:**

Уговорене стране утврђују вредност услуга из члана 1. овог уговора на износ:

Укупан износ без ПДВ:

_____ РСД

Износ ПДВ:

_____ РСД

Укупан износ са исказаним ПДВ:

_____ РСД

Словима:(_____ и 00/100)

Јединичне цене су фиксне а према стварно изведеним услугама по јединичним ценама из понуде Понуђача, која је саставни део овог уговора. Важност уговора је 12 месеци од потписивања односно до испуњења уговором предвиђених финансијских средстава (обавеза).

*Јавно предузеће "Топлификација"**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 1114/2015;**„Набавка пословног софтвера Аполо-по Партијама“**Страна 30 од 35*

Исказана тражена вредност авансних средстава:

Износ авансних средстава:

РСД

Словима: _____ и 00/100).

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА:

Члан 3.

Испорука пословног софтвера Аполо, као и све припремне радње извршиће се у најкаснијем року од 20 дана, од дана потписивања овог Уговора.

Члан 4.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ;

Средства финансијског обезбеђења су; банкарска гаранција и менице.

Извршилац је дужан да наручиоцу преда банкарске гаранције за повраћај аванса.

У тренутку закључења уговора или најкасније у року од 10 дана, извршилац се обавезује да преда Наручиоцу безусловну, неопозиву гаранцију банке за повраћај авансних средстава, у свему према упутству из конкурсне документације, на вредност од 100% од уговорене вредности добара, која се може наплатити на први позив, без права на приговор, а у корист наручиоца, са роком важења најмање онолико колико траје рок за испуњење обавеза понуђачу, која је предмет обезбеђења

Наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења (банкарска гаранција) за повраћај авансног плаћања.

Извршилац непосредно пре потписивања уговора, наручиоцу доставља две (2) сопствене менице бланко потписане и оверене од стране извршиоца са Овлашћењем за попу и давање на наплату у износу од 10% од уговорене вредности исте као „менице са доспећем по виђењу“ и са клаузулом „без протеста“ као гаранцију: **за добро извршење обавеза у уговорном року и гаранцију квалитета извршених услуга.**

УГОВОРНЕ КАЗНЕ:

Члан 5.

Уколико Извршилац услуга својом кривицом не изврши уговорне обавезе, рокове, предметног уговора, биће му одузето право на даље пружање услуга из овог уговора а наставак биће поверен другим Извршиоцу. Извршиоц коме је одузето право вршења услуга дужан је да плати сву настану штету услед непоштовања динамике и увођење новог Вршиоца услуга.

ОБРАЧУН И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 6.

Обрачун испоруке услуга вршиће се на основу стварно испоручених лиценци наведеним у конкурсној документацији.

Уколико Наручилац не овери испостављен рачун, односно оспори његову вредност, Извршилац је дужан да у року од три (3) дана докаже вредност оспореног рачуна.

Оверен Рачун се плаћа у року од _____ дана.

КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНИХ УСЛУГА

Члан 7.

Извршилац се обавезује да ће решење наведених услуга из овог уговора извести квалитетно и у свему у складу са понудом, прописаним стандардом и одредбама уговора.

У гарантном року је дужан да на први позив Наручиоца отклони све недостатке без надокнаде а у случају да су недостаци евидентно и недвосмислено пропуст од стране Извршица на квалитет добара и гарантни рок.

Уколико се Понуђач не одазове позиву у року од три (3) дана, Наручилац стиче право да отклони уочене недостатке на терет Понуђача.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Члан 8.

Ради омогућавања обављања уговорних обавеза, Наручилац је дужан да на време и о свом трошку обезбеди следеће:

Јавно предузеће "Топлификација"

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 1114/2015;

„Набавка пословног софтвера Аполо-по Партјама“

Страна 31 од 35

- Да у договореном времену омогући Извршиоцу преузимање неопходних налога и у предвиђеним роковима реализује уговорне обавезе
- Да након реализације преузме сачињену документацију од Наручиоца и уредно потпише пратећу документацију неопходну за испостављање рачуна од стране извршиоца.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 9.

Извршилац је дужан да обезбеди следеће:

- Да се уредно одазове позиву упућеног од стране Наручиоца.
- Да организује извршење уговорених услуга у уговорном року.
- Да извршене услуге одговарају квалитету у складу са важећим стандардима, прописима и законима а све према документацији из понуде.
- Да обезбеди технички и кадровски минимум за вршење услуге која је предмет уговора.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА:

Члан 10.

Спорове настале у вези извршења Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до решења спора не дође, уговарачи ће формирати арбитражу, која ће се састојати од представника уговорних страна.

Уколико се арбитражом не реши спор, уговарачи задржавају право да се спор реши пред Привредним судом у Пожаревцу.

Раскид уговора вољом потписника, могућ је уз претходно регулисање међусобних обавеза.

СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ:

Члан 11.

Рок важења уговора је 12 месеци од дана обостраног потписивања истог, по достављању средстава финансијског обезбеђења и датума заводног печата ЈП Топлификације .

Члан 12.

Саставни део овог уговора су:

- Предмер и предрачун прихваћене понуде Понуђача зав. бр. _____ од _____ 2015. као остали делови конкурсне документације.
- Списак са наведеним подизвођачим (ако га има) односно учесника у заједничкој понуди (ако наступају у заједничкој понуди) са дефинисаним обимом учешћа.
- Банкарска гаранција пословне банке на авансна средства (уколико тражи аванс).
- Менице са меничним овлашћењем

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) примерака од којих се 4 (четри) примерка налазе код Инвеститора, а 2 (два) код Извршиоца.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Директор ЈП „Топлификација“
Дејан Дачић, дипл. правник

Бр. _____ од _____.2015. године

Образац бр.12

МОДЕЛ УГОВОРА 1114/2015 II. ПАРТИЈА

Закључен између:

НАРУЧИЛАЦ:**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ТОПЛИФИКАЦИЈА”-ПОЖАРЕВАЦ,**

Матични број:7351682, шифра делатности: 40300, ПИБ: 101971396,

бр. текућег рачуна 160-7537-66 Intesa banka, 205-12226-76

Комерцијална банка, 265-6310310001870 Raiffeisen banka,

Трг Радомира Вујовића бр.2, тел:012/542-785; факс:012/542-543;

коју заступа директор

Дејан Дачић, дипл.правник (у даљем тексту Наручилац)**И****ИЗВРШИЛАЦ:**

_____ из _____ ул. _____,

бр. текућег рачуна _____, код банке _____,

Матични број предузећа _____, порески број предузећа _____,

коју заступа директор _____ (у даљем тексту Извођач)

1. у заједничкој понуди са

_____ или

2. са подизвођачима**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:****Врста, услуге која се врши:****„Набавка пословног софтвера Аполо “По партијама:****II -Партија: Набавка одржавања пословне апликације****Члан 1.**

Извршилац се обавезује да за рачун Наручиоца изврши предметну услугу из понуде зав.бр. Наручиоца _____ од _____2015. године, у свему према ценама из понуде, зав.бр. Понуђача _____ од _____2015. године У свему осталом важе услови из конкурсне документације **ЈНМВ 1114/2015** која је саставни део уговора;

Члан 2.**ВРЕДНОСТ УСЛУГА:**

Уговорене стране утврђују вредност услуга из члана 1. овог уговора на износ:

Укупан износ без ПДВ:

_____ РСД

Износ ПДВ:

_____ РСД

Укупан износ са исказаним ПДВ:

_____ РСД

Словима:(_____ и 00/100)

Јединичне цене су фиксне а према стварно изведеним услугама по јединичним ценама из понуде Понуђача, која је саставни део овог уговора. Важност уговора је 12 месеци од потписивања односно до испуњења уговором предвиђених финансијских средстава (обавеза).

*Јавно предузеће “Топлификација”**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 1114/2015;**„Набавка пословног софтвера Аполо-по Партијама“**Страна 33 од 35*

Исказана тражена вредност авансних средстава:

Износ авансних средстава:

РСД

Словима: _____ и 00/100).

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА:

Члан 3.

Пружање услуга вршиће се на континуирано у току важења овог уговора.

Члан 4.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ;

Средства финансијског обезбеђења су; банкарска гаранција и менице.

Извршилац је дужан да наручиоцу преда банкарске гаранције за повраћај аванса.

У тренутку закључења уговора или најкасније у року од 10 дана, извршилац се обавезује да преда Наручиоцу безусловну, неопозиву гаранцију банке за повраћај авансних средстава, у свему према упутству из конкурсне документације, на вредност од 100% од уговорене вредности добара, која се може наплатити на први позив, без права на приговор, а у корист наручиоца, са роком важења најмање онолико колико траје рок за испуњење обавеза понуђачу, која је предмет обезбеђења

Наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења (банкарска гаранција) за повраћај авансног плаћања.

Извршилац непосредно пре потписивања уговора, наручиоцу доставља две (2) сопствене менице бланко потписане и оверене од стране извршиоца са Овлашћењем за попуњу и давање на наплату у износу од 10% од уговорене вредности исте као „менице са доспећем по виђењу“ и са клаузулом „без протеста“ као гаранцију: **за добро извршење обавеза у уговорном року и гаранцију квалитета извршених услуга.**

УГОВОРНЕ КАЗНЕ:

Члан 5.

Уколико Извршилац услуга својом кривицом не извршава уговорне обавезе, рокове, предметног уговора, биће му одузето право на даље пружање услуга из овог уговора а наставак биће поверен другим Извршиоцу. Извршиоц коме је одузето право вршења услуга дужан је да плати сву насталу штету услед непоштовања динамике и увођење новог Вршиоца услуга.

ОБРАЧУН И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 6.

Обрачун испоруке услуга вршиће месечно се на основу стварно извршених услуга наведеним у конкурсnoj документацији.

Уколико Наручилац не овери испостављен рачун, односно оспори његову вредност, Извршилац је дужан да у року од три (3) дана докаже вредност оспореног рачуна.

Оверен Рачун се плаћа у року од _____ дана.

КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНИХ УСЛУГА

Члан 7.

Извршилац се обавезује да ће решење наведених услуга из овог уговора извести квалитетно и у свему у складу са понудом, прописаним стандардом и одредбама уговора.

У гарантном року је дужан да на први позив Наручиоца отклони све недостатке без надокнаде а у случају да су недостаци евидентно и недвосмислено пропуст од стране Извршица на квалитет добара и гарантни рок.

Уколико се Понуђач не одазове позиву у року од три (3) дана, Наручилац стиче право да отклони уочене недостатке на терет Понуђача.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Члан 8.

Јавно предузеће "Топлификација"

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 1114/2015;

„Набавка пословног софтвера Аполо-по Партјама“

Страна 34 од 35

Ради омогућавања обављања уговорних обавеза, Наручилац је дужан да на време и о свом трошку обезбеди следеће:

- Да у договореном времену омогући Извршиоцу преузимање неопходних налога и у предвиђеним роковима реализује уговорне обавезе
- Да након реализације преузме сачињену документацију од Наручиоца и уредно потпише пратећу документацију неопходну за испостављање рачуна од стране извршиоца.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 9.

Извршилац је дужан да обезбеди следеће:

- Да се уредно одазове позиву упућеног од стране Наручиоца.
- Да организује извршење уговорених услуга у уговорном року.
- Да извршене услуге одговарају квалитету у складу са важећим стандардима, прописима и законима а све према документацији из понуде.
- Да обезбеди технички и кадровски минимум за вршење услуге која је предмет уговора.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА:

Члан 10.

Спорове настале у вези извршења Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до решења спора не дође, уговарачи ће формирати арбитражу, која ће се састојати од представника уговорних страна.

Уколико се арбитражом не реши спор, уговарачи задржавају право да се спор реши пред Привредним судом у Пожаревцу.

Раскид уговора вољом потписника, могућ је уз претходно регулисање међусобних обавеза.

СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ:

Члан 11.

Рок важења уговора је 12 месеци од дана обостраног потписивања истог, по достављању средстава финансијског обезбеђења и датума заводног печата ЈП Топлификације .

Члан 12.

Саставни део овог уговора су:

- Предмер и предрачун прихваћене понуде Понуђача зав. бр. _____ од _____ 2015. као остали делови конкурсне документације.
- Списак са наведеним подизвођачим (ако га има) односно учесника у заједничкој понуди (ако наступају у заједничкој понуди) са дефинисаним обимом учешћа.
- Банкарска гаранција пословне банке на авансна средства (уколико тражи аванс).
- Менице са меничним овлашћењем

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) примерака од којих се 4 (четри) примерка налазе код Инвеститора, а 2 (два) код Извршиоца.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ
Директор ЈП „Топлификација“

Дејан Дачић, дипл. правник