



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
"ТОПЛИФИКАЦИЈА"  
Пожаревац,  
Трг Радомира Вујовића бр.2

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1111/2015

Пожаревац,  
Јули 2015. године

Јавно предузеће "Топлификација"  
Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 1111/2015;  
„Набавка канцеларијског потрошног материјала“  
Страна 1 од 36

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/12,) (у даљем тексту закон), подзаконских аката, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. («Службени гласник РС», број 29/13 (у даљем тексту: правилник),

Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр.5244/2 од 09. Јула 2015.године), и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (бр. 5244/3 од 09. Јула 2015.године), припремљена је следећа:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **За предметну јавну набавку мале вредности, Добара;**

Бр. 1111/2015- „Набавка канцеларијског потрошног материјала“

Конкурсна документација садржи:

<b>1.</b>	Насловна страна конкурсне документације,	страна 1	од 36
<b>2.</b>	Садржај конкурсне документације,	страна 2	од 36
<b>3.</b>	Позив за достављање документације,	страна 3-4	од 36
<b>4.</b>	Општа документација,	страна 5	од 36
<b>5.</b>	Упутство за сачињавање понуде,	страна 6-12	од 36
<b>6.</b>	Образац о испуњености услова,	Образац бр.1	страна 13-15 од 36
<b>7.</b>	Основни подаци о понуђачу,	Образац бр.2	страна 16 од 36
<b>8.</b>	Изјава о ангажовању подизвођача,	Образац бр.3	страна 17 од 36
<b>9.</b>	Основни подаци о подизвођачу,	Образац бр.4	страна 18 од 36
<b>10.</b>	Изјава чланова групе понуђача,	Образац бр.5	страна 19 од 36
<b>11.</b>	Основни подаци о члану групе понуђача,	Образац бр.6	страна 20 од 36
<b>12.</b>	Образац трошкова припреме понуде,	Образац бр.7	страна 21 од 36
<b>13.</b>	Изјава о независној понуди понуђача,	Образац бр.8	страна 22 од 36
<b>14.</b>	Изјава Понуђача,	Образац бр.9	страна 23 од 36
<b>15.</b>	Технички услови за испоруку добара	Образац бр.10	страна 24 од 36
<b>16.</b>	Понуда понуђача,	Образац бр.11	страна 25-31 од 36
<b>17.</b>	Модел уговора.	Образац бр.12	страна 32-34 од 36
<b>18.</b>	Менично писмо – овлашћење	Образац бр.13	страна 35-36 од 36

Закључно са редним бројем 18 укупно, 36 страна конкурсне документације.

Комисија у саставу:

1. Коста Јеремић - Председник комисије \_\_\_\_\_
2. Томислав Михаиловић - Заменик председника комисије \_\_\_\_\_
3. Виолета Љубисављевић - Члан \_\_\_\_\_
4. Данијела Нешић - Заменик Члана \_\_\_\_\_
5. Игор Дубајић - Члан \_\_\_\_\_
6. Наташа Ликар - Заменик Члана \_\_\_\_\_

Број: **5244/4**  
 Датум: **09 .07.2015.** године

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА  
 ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 1111/2015**

**Назив наручиоца:** **Јавно предузеће - локална самоуправа  
 «ТОПЛИФИКАЦИЈА»**  
 Трг Радомира Вујовића 2  
 Пожаревац, 12000  
 Телефон: 012 542-785,  
 Факс: 012 542-543,  
 Е-mail: [jpt@toplifikacija.rs](mailto:jpt@toplifikacija.rs).

**Интернет страница наручиоца:** **www.toplifikacija.rs**

**НАБАВКА ДОБАРА:**

Бр. 1111/2015- „Набавка канцеларијског потрошног материјала“  
**ОРН 30192000- Канцеларијски материјал**

Процењена вредност ЈНМВ 1111/2015 је 1.375.000,00 рсд (без ПДВ-а)

1. Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације у просторијама ЈП Топлификација, Трг Радомира Вујовића 10, радним данима од 10:00 до 14:00 сати, до дана и сата истека рока за подношење понуда, са портала јавних набавки и на интернет адреси наручиоца [www.toplifikacija.rs](http://www.toplifikacija.rs).
2. Понуде се припремају и подносе у складу са позивом за достављање понуда конкурсном документацијом, као и пратећих обавезних докумената на обрасцима који су дати у прилогу овог позива.
3. Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.
4. Право учешћа имају понуђачи који испуњавају услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/12,) (у даљем тексту Закон), правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. («Службени гласник РС», број 29/13 (у даљем тексту: правилник), у тексту позива и конкурсне документације.
5. Понуђачи своје понуде подносе у затвореним ковертама са назнаком:

**"НЕ ОТВАРАЈ" – „Набавка канцеларијског потрошног материјала“**

Понуде доставити путем поште или непосредно (лично), на адресу:

**ЈП «Топлификација»  
 Трг Радомира Вујовића бр.2,  
 Пожаревац.**

**До 22.07.2015. године до 10 сати** по локалном времену.

6. На полеђини коверте обавезно мора бити наведено: назив, адреса, број телефона и број факса понуђача.
7. Отварање понуда ће се обавити јавно, комисијски, **22.07.2015.** године са почетком у **11 сати** у просторијама ЈП «Топлификација», ул.Трг Радомира Вујовића бр. 10, 12000 Пожаревац ( издвојени објект).
8. Представник понуђача може присуствовати отварању понуда уз писмено пуномоћје.
9. Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну

Јавно предузеће "Топлификација"  
 Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 1111/2015;  
 „Набавка канцеларијског потрошног материјала“

набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

10. Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личних докумената (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.
11. Понуђач може да сваку страницу конкурсне документације обележи ручно исписаним редним бројевим у десном доњем углу почев од **1/ укупан број страна** па све до **последње /укупан број страна**.
12. **Пожељно је да Понуђачи своју конкурсну документацију са свим траженим документима из услова јавне набавке повежу траком (јемствеником) у целини са печатењем. Подносилац понуде је дужан да документацију приложи према хронолошком реду из Обрасца бр. 1, а сам образац достави у пластичној ПВЦ фолији са перфорацијом на ивичном делу и повеже траком (јемствеником) са осталом документацијом.**
13. Рок важности понуде је **најмање 30 календарских дана** од дана отварања понуда.
14. У року од три (3) дана од дана отварања понуда, доставиће се записник са отварања понуда, понуђачима који нису присуствовали.
15. Оквирно у року од десет (10) дана од дана отварања понуде, извршиће се избор најприхватљивије понуде и послати копија донете одлуке којом се обавештавају понуђачи о извршеном избору.
16. Најповољнијом понудом ће се сматрати понуда која под једнаким осталим условима наведеним у конкурсној документацији даје **најнижу цену**.
17. Реализација уговора је по јединичним ценама из понуде понуђача, **а према обиму и стварним потребама наручиоца.**
18. Оквирни датум закључења уговора је **04.08.2015.** године.
19. Важност уговора је 12 месеци од потписивања, и достављања средстава финасиског обезбеђења.

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ЈП "ТОПЛИФИКАЦИЈА"**

## ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

## ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Јавно предузеће - локална самоуправа,  
«ТОПЛИФИКАЦИЈА», Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац, 12000 ,  
Телефон: 012 542-785, Факс: 012 542-543, Е-mail: [jpt@toplifikacija.rs](mailto:jpt@toplifikacija.rs).  
Интернет страница наручиоца: [www.toplifikacija.rs](http://www.toplifikacija.rs)

## ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

Позиција у финансијском плану за 2015. годину ЈП «Топлификација» Пожаревац: По ребалансу, тачка 1.3 Трошкови канцеларијског материјала, стр 13.

-Позиција у плану јавних набавки за 2015 годину- Позиција Добра бр.1.1.11 .Набавка канцеларијског потрошног материјала.

## ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Јавна набавка број JHMB 1111/2015 спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности.

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

бр. JHMB 1111/2015 " Набавка канцеларијског потрошног материјала "

**ОРН 30192000- Канцеларијски материјал**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

## ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА:

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Пружање услуга штампања рачуна за утрошену топлотну енергију ће се обављати sukcesивно ( на месечном нивоу) у трајању од 12 месеци.

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације са Портала јавних набавки и на интернет адреси наручиоца: [www.toplifikacija.rs](http://www.toplifikacija.rs), до дана и сата истека рока за подношење понуда.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, доставом захтева на адресу наручиоца, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет (5) дана пре истека рока за подношење понуде.

## Особа за писани контакт:

Игор Дубајић;  
Е-mail: [igor.dubajic@toplifikacija.rs](mailto:igor.dubajic@toplifikacija.rs)  
fax: 012 542 543.

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ЈП "ТОПЛИФИКАЦИЈА"**

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ ЗА  
ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА;**

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени и достављени на српском језику.

Поступак се води на српском језику.

**ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА;**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ПОНУЂАЧ ДА ИСПУНИ ЗА УЧЕШЋЕ:**

Право учешћа имају понуђачи који испуњавају услове из члана **75. закона**. У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (СЛ.гл. РС 124/12) понуђач може испуњеност свих услова (**осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона**) доказати достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњавају обавезне и додатне услове утврђене конкурсном документацијом.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора, може понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија тражити да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, у примереном року а не краћем од пет радних дана.

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ПОНУЂАЧ ДА ИСПУНИ ЗА УЧЕШЋЕ;**

**I. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**

**Доказивање испуњености наведеног услова;**

- **Правно лице:** \* Извод из регистра Агенције за привредне регистре  
\* Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на Установе)
- **Предузетник:** \* Извод из регистра Агенције за привредне регистре  
\* Извод из одговарајућег регистра

**Старост документа:** није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

**II. да он и његов законски заступник није осуђиван;**

- 1- за неко од кривичних дела,
- 2- као члан организоване криминалне групе,
- 3- да није осуђиван за кривична дела против привреде,
- 4- кривична дела против животне средине
- 5- кривично дело примања или давања мита,
- 6- кривично дело преваре.

**Доказивање испуњености наведеног услова:**

- **Правно лице;**  
за дела из тачке 1. \*Законски заступник, Извод из казнене евиденције - надлежне ПУ МУП-а.  
\* Правно лице, Уверење надлежног суда.  
за дела из тачке 2. \* Уверење вишег суда у Београду.  
за дела од тачке 3. до 6. \* Уверење Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица .
- **Предузетник:** \* Извод из казнене евиденције - надлежне ПУ МУП-а.

**Старост документа:** Наведени докази, уверења не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

**III. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;**

**Доказивање испуњености наведеног услова:**

- **Правно лице:** \* Потврда Привредног суда и потврда Прекршајној суда или  
\* Потврда Агенције за привредне регистре

- **Предузетник:** \* Потврда Прекршајног суда или  
\* Потврда Агенције за привредне регистре

Старост докумената: мора бити издат након датума објављивања одн. датума слања позива за подношење понуда а не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**IV. да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;**

**Доказивање** испуњености наведеног услова:

- **Правно лице:** \* Уверење Пореске управе Минист. фин. и привр. РС (порез. и доприн.)  
\* Уверење локалне самоуправе (изворни локални приходи)
- **Предузетник:** \* Уверење Пореске управе Минист. фин. и привр. РС (порез. и доприн.)  
\* Уверење локалне самоуправе (изворни локални приходи)

Старост докумената: Наведени докази, уверења не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

**V. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је предвиђена посебним прописом;  
-Није потребна за предметну набавку.**

Понуђач мора својом понудом да у потпуности испуни услове који су наведени као обавезни и **посебни услови**. Докази о испуњавању услова могу бити у **фотокопији оригиналних докумената**.

**ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ПОНУЂАЧ ДА ИСПУНИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОГЛЕДУ ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА КАО И ТЕХНИЧКО КАДРОВСКОГ;**

**I. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;**

- Понуђач не сме бити у континуитету дуже од 10 дана неликвидан, односно у блокади пословних рачуна последњих 12 месеци од дана објављивања позива за достављање понуда;

**Доказивање** испуњености наведеног услова:

- Потврда Народне Банке Србије – Евиденција принудне наплате.

Старост докумената: мора бити издат након датума објављивања одн. датума слања позива за подношење понуда

**Напомена:** Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора, може понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија тражити да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености додатних услова - Извод пословне банке о плаћеним обавезама које проистичу из пореске пријаве, у примереном року а не краћем од пет радних дана.

**II. да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.**

- Понуђач у последње три године 2012,2013 и 2014 години, имао приход од продаје предметних добара минимално 1.000.000,00 динара.

**Доказивање** испуњености наведеног услова:

-Доказе које прилаже су оверене потврде других наручиоца за протекле три године.

Понуђач мора својом понудом да у потпуности испуни услове који су наведени као обавезни и **посебни услови**. Приложени докази о испуњавању посебних услова могу бити у **фотокопији оригиналних докумената**.

Уколико понудом није испуњен макар један услов, сматраће се неприхватљивом понудом и иста се искључује из даљег поступка (**одбија се**).

Понуђачи су обавезни да доставе уз понуду, сваки део конкурсне документације предвиђен од стране наручиоца.

**ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ;**

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Имена понуде” или “Допуна понуде” или «Опозив понуде» за ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

бр. 1111/2015 „Набавка канцеларијског потрошног материјала“

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

#### **САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА;**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

#### **УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ;**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

#### **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА;**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **УСЛОВИ ПЛАЋАЊА;**

Јавно предузеће "Топлификација"  
Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. 1111/2015;  
„Набавка канцеларијског потрошног материјала“



Понуда понуђача који у понуди наведе аванс у износу већем од 30% биће одбијена као неприхватљива.

**ВАЛУТА И ЦЕНА;**

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и мора бити фиксна.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

**ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ;**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде - меница.**

Понуђач ће уз понуду доставити наручиоцу једну (1) сопствену блато меницу потписану и оверену од стране овлашћеног лица Понуђача.

Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.(доставити захтев за регистрацију)

Уз меницу мора бити достављено потписано и оверено менично овлашћење са назначеном вредношћу у висини од 10% укупно понуђене цене без ПДВ-а.

Уз меницу такође мора бити достављена фотокопија картона депонованих потписа који мора бити издат од стране пословне банке.

Меница за озбиљност понуде траје најмање колико је и важење понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- 1) Понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду;
- 2) Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључио уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним Понуђачем.

**Средство финансијског обезбеђења за авансна средства - банкарска гаранција**

Уколико се Понуђач изјасни о **одређеној висини аванса**, приликом навођења услова и начина плаћања, потребно је да достави писмо о намерама пословне банке која има намеру да изда гаранцију за авансна средства, као и да потпише Изјаву да ће благовремено приликом закључења уговора издати наручиоцу **БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ** у висини од 110% од аванских средстава са трајањем најмање онолико колико траје рок за испуњење обавеза понуђачу, која је предмет обезбеђења. Услучају договореног авансног плаћања Наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења (банкарска гаранција) за повраћај авансног плаћања.

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза - меница.**

Понуђач ће доставити наручиоцу једну (1) сопствену блато меницу потписану и оверену од стране овлашћеног лица Понуђача.

Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.(доставити захтев за регистрацију)

Уз меницу мора бити достављено потписано и оверено менично овлашћење са назначеном вредношћу у висини од 10% укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Уз меницу такође мора бити достављена фотокопија картона депонованих потписа који мора бити издат од стране пословне банке.

Меница за добро извршење уговорених обавеза траје најмање колико је и важност уговора.

Наручилац ће уновчити меницу уколико:

- 1) Понуђач не испуњава уговором предвиђене обавезе.;
- 2) Понуђач одустане од реализације уговора пре истека рока.

**Напомена:**

Меницу као **гаранцију за добро извршење посла и пратећу документацију**, доставиће непосредно пре потписивања уговора а по одлуци о додели уговора за набавку, понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија понуда а након истека рока за заштиту права понуђача.

**Наручилац преузима обавезу да се менице врате испоручиоцу по истеку рокова уговорних обавеза о чему ће се сачинити записник.**

**ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА;**

Заинтересовано лице може, у писаном облику захтевати од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

**ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ:**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ;**

Рок важења понуде не може бити краћи 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда **ће бити одбијена као неприхватљива**.

**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА;**

Критеријум за оцењивање понуде је **најнижа понуђена цена**.

Предмер и предрачун је обавезан прилог понуде, попуњава се јединичним ценама, укупно без ПДВ.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је у претходне три године остварио већи пословни приход( АОП 201).

**напомена:** Наручилац ће тражени критеријум преузети са интернет адресе АПР.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

**ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА;**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА;**

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ;**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

**ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА;**

Захтев за заштиту права подноси се: Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки

На адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд, предаје наручиоцу:

Захтев се подноси у року од пет дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

**Текући рачун:** 840-30678845-06,

**Модел:** 97,

**Позив на број:** 50-016

**Прималац:** буџет Републике Србије;

**Износ:** 40.000,00 динара

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. овог члана долази до застоја рока за подношење понуда.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

**ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ;**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

**ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ;**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

**ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**НАПОМЕНА:**

Понуђач мора својом понудом да у потпуности испуни услове који су наведени као обавезни и посебни услови. Докази о испуњавању услова могу бити достављени у фотокопији оригиналних докумената **или** достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне и додатне услове утврђене конкурсном документацијом, (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона)

Уколико понудом није испуњен макар један услов, сматраће се неприхватљивом понудом и иста се искључује из даљег поступка (**одбија се**).

Понуђачи су обавезни да доставе уз понуду, сваки део конкурсне документације предвиђен од стране наручиоца.

**ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:**

E-mail: igor.dubajic@toplifikacija.rs

fax: 012 542 543

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо доказе и образце о испуњености обавезних и посебних услова од стране наручиоца:

1		2	3	4		5		
Доказ о испуњености обавезних услова		Установа која издаје	Напомена	Попуњава понуђач		Попуњава наручилац		
				4.1.Доставио	4.2.Датум	5.1.Доставио	5.2.Датум	
1	Извод из регистра агенције за привредне регистре, надлежног органа	АПР, Приврени суд		ДА	НЕ	ДА	НЕ	
2	*Законски заступник- Извод из казнене евиденције *Предузетник	Надлежне ПУ МУП-а		ДА	НЕ	ДА	НЕ	
	Правно лице - Уверење Надлежног суда	Основни суд - за дела за која је предвиђена новчана казна или казна затвора ≤ 10 година		ДА	НЕ	ДА	НЕ	
	Кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре	Виши суд - за дела за која је предвиђена новчана казна или казна затвора >10 година		ДА	НЕ	ДА	НЕ	
	Кривична дела организованог криминала	Виши суд у Београду		ДА	НЕ	ДА	НЕ	
3	Потврду-уверење надлежног органа којом се доказује да није на снази изречена мера забране обављања делатности у поступку набав. <b>Судска, Управна мера</b>	Надлежни Привредни Суд или АПР		ДА	НЕ	ДА	НЕ	
		Надлежни Прекршајни Суд или АПР		ДА	НЕ	ДА	НЕ	
4	Потврде надлежног пореског органа да је измирио пореске обавезе или потврду надлежног органа да је у поступку приватизације	РС Мин.Фин. Надлежна Пореска управа		ДА	НЕ	ДА	НЕ	
		Локална Пореска управа РС		ДА	НЕ	ДА	НЕ	
<b>Напомена:</b> Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78.став 1 ЗЈН , који води АПР, сходно члану 78. став 5 није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност услова (Услови од тачке 1 до тачке 4 из горње табеле.Понуђач је дужан да достави изјаву на сопственом меморандуму да је уписан у регистар понуђача код АПР-а								
5	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности:	/		ДА	НЕ	ДА	НЕ	

Дана \_\_. \_\_. 2015. године

М.П.

Одговорно лице:

**Напомена:** Образац бр.1 конкурсне документације у понуди копирати и приложити за достављене доказе о испуњености услова подизвођача у понуди.

6	Потврда Народне банке Србије -Евиденција принудне наплате	Народна Банка Србије	Период од 12 месеци од датума позива <b>09.07.2015.</b>	ДА	НЕ		ДА	НЕ	
7.	Доказе за 2012,2103 и 2014 год, да је имао приход од продаје предметних добара минимално од 1.000.000,00 динара.	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
8	Писмо о намерама пословне Банке о за издавања гаранције-Прилаже понуђач(случај када <b>Понуђач тражи , аванс</b> )	Пословна банка, Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
9.	Достављена Бланко меница за озбиљност понуде	Прилаже Понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
10.	Менично писмо – овлашћење Образац бр.13	Попуњава Понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
11.	Оверен Захтев за Регистрација менице од стране пословне банке	Прилаже Понуђач( Пословна банка)		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
12.	Копија картона депонованих потписа	Образац банке		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
13.	Изјава о поседовању техничко-кадровског капацитета (на меморандуму понуђача)	Прилаже понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
14	Сачињен, споразум о заједничкој понуди ( <b>оверен, уређен од стране понуђача</b> )	Попуњавају, оверавају Понуђачи		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
15	Образац о испуњености услова, <b>Образац бр.1</b>	Попуњавају, оверавају и прилажу Понуђачи		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
16	Основни подаци о понуђачу <b>Образац бр.2</b>	Попуњавају, оверавају и прилажу Понуђачи		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
17	Изјава о ангажовању подизвођача <b>Образац бр.3</b>	Попуњавају, оверавају и прилажу Понуђачи		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
18	Основни подаци о подизвођачу <b>Образац бр.4</b>	Попуњавају, оверавају и прилажу Понуђачи		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
19	Изјава чланова групе понуђача <b>Образац бр.5</b>	Попуњавају, оверавају и прилажу Понуђачи		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
20	Основни подаци о члану групе понуђача <b>Образац бр.6</b>	Попуњавају, оверавају и прилажу Понуђачи		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
21	Образац трошкова припреме понуде <b>Образац бр.7</b>	Попуњавају, оверавају и прилажу Понуђачи		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
22	Изјава о независној понуди понуђача <b>Образац бр.8</b>	Попуњавају, оверавају и прилажу Понуђачи		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
23	Изјава Понуђача: Оверена од стране Овл. лица <b>Образац бр.9</b>	Оверава овлашћ. лице понуђача		ДА	НЕ		ДА	НЕ	

24	Техничка спецификација, предмер, прадрачун <b>Образац бр. 10</b>	Попуњава Понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
25	Понуда на оригиналном обрасцу, попуњена, оверена, потписана <b>Образац бр. 11</b>	Попуњава Понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
26	Модел Уговора, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. <b>Образац бр. 12</b>	Попуњава Понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	
27.	Изјава на меморандуму да је уписан у регистар понуђача код АПР-а	Попуњава Понуђач		ДА	НЕ		ДА	НЕ	

Дана \_\_. \_\_. 2015. године

М.П.

Одговорно лице:

\_\_\_\_\_

**Напомена: Образац бр.1** . конкурсне документације у понуди копирати и приложити за достављене доказе о испуњености услова подизвођача у понуди.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО  
 2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА  
 3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
 (заокружити)

Пословно име или скраћени назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број привредног друштва – ПИБ	

Датум: \_\_\_\_\_ 2015.

**Име и презиме овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.



**СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА  
КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У СВОЈУ ПОНУДУ**

**Напомена:** Уколико не намерава да посао повери подизвођачу, потребно је да прецрта целу табелу, потпише и овери початом понуђача.

Колона 1: Навести назив подизвођача са адресом.

Колона 2: Уписати врсту део услуге, добара односно део и опис обима радова подизвођача.

Колона 3: Уписати финансијску вредност дела услуга, добара или дела радова у динарима без ПДВ-а.

Колона 3: Уписати (%) проценат вредности у односу на укупно понуђену вредност

Образац оверава понуђач печатом и потписом.

1	2	3	4
Назив подизвођача / адреса	Врста услуга, добара радова	Вредност услуга, добара	%

Датум: \_\_\_\_\_ 2015.

М.П.

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.  
Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче.

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број привредног друштва – ПИБ	

Датум: \_\_\_\_\_ 2015.

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.  
Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче.

<b>ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>			
Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1111/2015- „Набавка канцеларијског потрошног материјала“ Овлашћујемо члана групе; _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овл. члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Датум: _____ 2015.			

**НАПОМЕНА:** Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.  
Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори.  
образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе-директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун привредног друштва и банка	
Матични број понуђача	
Порески број привредног друштва – ПИБ	

Датум: \_\_\_\_\_ 2015.

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012),  
 прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број  
**1111/2015** од \_\_\_\_\_ **2015. године**;  
 у поступку јавне набавке мале вредности,  
 „бр. 1111/2015- „Набавка канцеларијског потрошног материјала““

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

*(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)*

**Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди, односно **доставио Захтев за накнаду трошкова.****

**Напомена: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.**

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_ 2014. године

М.П. \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

**ПОНУЂАЧ**, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_,  
адреса \_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да је понуду у  
поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ **1111/2015**

бр. 1111/2015- „Набавка канцеларијског потрошног материјала“  
независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

**Потпис одговорног лица**

**Датум:** \_\_\_\_\_ 2015. године

\_\_\_\_\_  
**М.П.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу одговорног лица

понуђача \_\_\_\_\_

(име и презиме одговорног лица)

(назив понуђача и седиште)

изјављује:

- 1) Да документација која је приложена у понуди представља оригинал или фотокопију оригинала.
- 2) **Да испуњавамо све обавезне услове из члана 75. (од става 1.– 4.) Закона о јавним набавкама**, («Сл. гласник РС», број 124/12,) (у даљем тексту закон), подзаконских аката, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. («Сл. гласник РС», број 29/13). Што потврђујемо овом изјавом, прихватамо да наручилац пре доношења одлуке о додели уговора, уколико је понуда оцењена као најповољнија тражи да доставимо на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, у примереном року а не крајем од пет радних дана.
- 3) **Да испуњавамо све посебне услове члана 76. Закона о јавним набавкама**, («Сл. гласник РС», број 124/12,) (у даљем тексту закон), подзаконских аката, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. («Сл. гласник РС», број 29/13. )
- 4) Понуду смо саставили по свим условима из «Позива за достављање понуда», и Условима за сачињавање понуда јавних набавки мале вредности са њима се у целини слажемо и они су саставни део понуде и конкурсне документације.
- 5) Благовремено се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ у висини од 110% **од тражених аванских средстава**.
- 6) Благовремено се обавезујемо да ћемо непосредно пре потписивања уговора доставити једну (1) бланко соло менице потписану и оверену од стране Понуђача са Овлашћењем за попуну и давање на наплату, у износу од 10% од уговорне вредности исте као „менице по виђењу“ и са клаузулом „без протеста“ као гаранцију **доброг извршење уговорних обавеза**.
- 7) Да смо да при састављању своје понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- 8) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
- 9) Прихватамо модел уговора, који је саставни део конкурсне документације.
- 10) Сагласни смо да се у случају начињених ненамерних рачунских грешака у предмеру и предрачуну (који је саставни део понуде) у Извештај о стручној оцени понуде унесу тачне – исправљене вредности.

Датум: \_\_. \_\_. 2015. године

М.П.

\_\_\_\_\_  
**Назив понуђача**\_\_\_\_\_  
**Одговорно лице**

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИСПОРУКУ ДОБАРА:  
бр. 1111/2015- „Набавка канцеларијског потрошног материјала“

**Квалитет добара треба да је такав да задовољава;**

- Позитивне прописе Републике Србије.
- Законе, стандарде, техничке нормативе и норме квалитета.
- Захтеве наведене у понуди спецификацији.
- Штампање ће се вршити по достављеном узорку (у прилогу).

**СПЕЦИФИКАЦИЈА и УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧЕ**

За потребе ЈП "Топлификација" Пожаревац набавља се канцеларијски материјал за обављање редовних активности.

Испорука канцеларијског материјала се врши на основу месечних захтева Наручиоца на адресу Трг Радомира Вујовића бр. 2 или магацин ЈП „Топлификација“ Ђуре Ђаковића ББ. У понуди је наведена спецификација потребног материјала, а понуђач треба у посебној рубрици да наведе име произвођача добара које нуди који су у еквивалентном квалитету као у захтеву.

У позицијама за тонере и кертрице наведени су називи штампача и фотокопира и уређаја за које се наручују исти. Тонери и кертрици морају бити оригинални.

Плаћање ће се вршити на основу достављених месечних фактура које су оверене од стране наручиоца у законском року.

Рок важења уговора је 12 месеци.



## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Општи подаци о понуђачу:**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку мале вредности:

бр. 1111/2015- „Набавка канцеларијског потрошног материјала“

ПОНУДУ бр. \_\_\_\_\_

1. Да квалитетно испоручимо добра у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

в) са подизвођачем

**Општи подаци о члану групе понуђача / подизвођачу:**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

**Општи подаци о члану групе понуђача / подизвођачу:**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

**Општи подаци о члану групе понуђача / подизвођачу:**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

## Набавка канцеларијског материјала бр. JHMB 1111/2015

**Понуђач:** \_\_\_\_\_

ВРСТА МАТЕРИЈАЛА	јединица мере	коичина	proizvođač	јединична цена	укупна цена без ПДВ
papir za fotokopiranje formata A4 80 g/m <sup>2</sup> za obostrano fotokopiranje i štampanje na svim vrstama laserskih i ink jet šampača pakovanje 1/500 "FABRIANO" "ili odgovarajući"	ris	500			
papir za fotokopiranje u boji, formata A4 80 g/m <sup>2</sup> za obostrano fotokopiranje i štampanje na svim vrstama laserskih i ink jet šampača pakovanje 1/500 "FABRIANO" "ili odgovarajući"	ris	15			
papir za fotokopiranje formata A3 80 g/m <sup>2</sup> za obostrano fotokopiranje i štampanje na svim vrstama laserskih i ink jet šampača pakovanje 1/500 "FABRIANO" "ili odgovarajući"	ris	30			
papir blanko za štampač 1+0	kutija	2			
papir blanko za štampač 1+1	kutija	4			
pelir papir 46-48 g format A4	ris	5			
papir visoki karo, format A3	ris	5			
rolna za ploter HP DesignJet 111 prečnika 100mm dimenzija 610 mm x 50m	kom	10			
<b>fascikle, koverti, registratori</b>					
personalni dosije	komad	10			
interna dostavna knjiga	komad	5			
sveska visoki karo A4 sa tvrdim koricama	komad	10			
sveska visoki karo A5 sa tvrdim koricama	komad	10			

koverat beli samolepljivi donji desni prozor	komad	6000			
koverat žuti 1000AD dimenzija 36x23		1000			
koverat A4 običan	komad	1000			
koverat srednji B5 običan	komad	1000			
koverat manji plavi običan	komad	1500			
registrator A4 uski	komad	10			
registrator kartonski A4	komad	150			
registrator kartonski A5	komad	50			
mapa za poštu obična	komad	2			
fascikla sa mehanizmom kartonska	komad	200			
fascikla PVC sa gumom	komad	50			
fascikla sa mehanizmom PVC	komad	1000			
fascikla bez mehanizma kartonska	komad	1000			
PVC ulošci za registrator format A4	komad	3000			
samolepljivi papiri za poruke	blok	50			
blok kocka	komad	10			
indigo ručni	kutija	1			
etikete samolepljive muflon A4 210x297	list	100			
obrasci					
nalog za uplatu	blok	5			
nalog magacinu da izda 22/105	komad	20			
nalog magacinu da primi 22/106	komad	20			
knjiga reversa	komad	5			
kartice magacinske ERK-30	komad	1000			
virman (nalog za prenos) za kompjuterski štampač 1+1	kutija	5			
nalog za službeno putovanje	komad	500			
index sveska A5	komad	2			
knjiga putnih naloga za putničko vozilo	komad	10			

putni nalog za teretno vozilo	komad	2			
delovodnik 26/1	komad	2			
<b>olovke, flomasteri i ostalo</b>					
hemijske olovke ekvivalentne "Rotring" ili odgovarajuće	komad	200			
plastični ulošci za hemijske olovke ekvivalent "Rotring" ili odgovarajuće	komad	50			
tehničke olovke ekvivalentne "Rotring" 0,5 ili odgovarajuće	komad	100			
grafitna olovka drvena obična	komad	50			
grafitne mine za tehničke olovke 0,5 ekvivalent "Staedtler" ili odgovarajuće	kutija fiola	100			
hemijske olovke obične	komad	100			
mine za hemijske olovke - obične	komad	50			
flomaster roler 0,5 ekvivalent "Staedtler" ili odgovarajući crni,plavi i crveni	komad	100			
flomaster marker deblji ekvivalent "Staedtler"	komad	120			
flomaster signir razni ekvivalent "Staedtler"	komad	50			
paper.Marker CD/DVD plav	komad	20			
kanap PVC	klube	2			
gumice za brisanje meke ekvivalent "Rotring"	komad	30			
zarezač metalni	komad	10			
lenjr prav PVC 50cm	komad	10			
lenjir PVC trougao 60 <sup>0</sup>	komad	10			
lenjir PVC trougao 45 <sup>0</sup>	komad	10			
postolje za stoni kalendar	komad	5			
uložak za stoni kalendar	komad	5			
bušač papira	komad	5			

heft mašina -model kangaro ili ekvivalentna	komad	12			
rasheftač	komad	10			
municija za heft mašinu	kutija	125			
spajalice metalne	kutija	100			
polica za dokumenta stona plastična	komad	20			
čaša metalna za olovke	komad	10			
kutija sa magnetom za spajalice	komad	10			
rajsnedle	kutija	5			
štikaljke za papir 19 mm	komad	120			
korektor lak-komplet	komad	30			
podmetač za misa	komad	5			
mastilo za pečate	komad	5			
jastuče za pečate	komad	5			
jemstvenik	klube	30			
držač za selotejp	komad	10			
selotejp manji	komad	100			
selotejp veći	komad	30			
lepak za papir u tubi ekvivalent"OHO" 40gr.	komad	30			
nakvasivač za prste	komad	5			
makaze za papir veće	komad	10			
skalpel veći sa reznim ulošcima 18 mm	komad	15			
reznici ulošci za veći skalpel 18 mm	komad	15			
traka za kalkulator 57mm	komad	20			
CD Rewritable 700 MB (piši briši)	komad	100			
CD disk Verbatim običan	komad	300			
E-set za čišćenje CD-a	komad	5			
DVD-RW Verbatim (piši briši)	komad	100			
DVD disc običan	komad	100			
USB prenosna memorija 16 GB	komad	10			
pantljička za kalkulator "Olimpija" 13mm	komad	5			

pečat datumar	komad	2			
kalkulator	komad	5			
baterije AA 1,5V	komad	100			
baterije AAA 1,5V	komad	100			
novi original toneri - ketridzi					
toner za HP LaserJet MFP M125, original	komad	20			
toner za HP Designjet 111 ploter - color, original	komplet	4			
toner za HP OfficeJet 7500A - color,. Original	komplet	6			
toner za HP LaserJet MFP M1132, original	komad	30			
toner za HP LaserJet 1300n, original	komad	6			
toner za HP LaserJet M1319f MFP, original	komad	6			
toner za bizhub 185 - Kponica Minolta, original	komad	20			
toner za HP LaserJet 1320n, original	komad	4			
toner za HP DeskJet 1050A, original	komad	3			
toner za HP LaserJet 1015, original	komad	8			
LQ - 680 Epson, original	komad	20			
toner za HP LaserJet P2035, original	komad	4			
toner za HP LaserJet M 1522 1f, original	komad	4			
toner za HP Color LaserJet CP1515n, original	komplet	1			
Toner za Cannon Image runer 2520, original	komad	10			
toner za HP LaserJet 3030, original	komad	4			
toner za HP LaserJet 3015, original	komad	4			

toner za HP Color LaserJet CP1600, original	komplet	2			
Toner za KONICA MINOLTA bizhub 210, original	komad	10			
toner za HP LaserJet P1102, original	komad	12			
toner za HP LaserJet M1120 MFP, original	komad	6			
Epson TM -T885, original	komad	20			
ukupna vrednost					

датум: \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС

Рок и услови плаћања: \_\_\_\_\_ дана ( **минимум 8 дана**) од пријема и овере исправног рачуна по испоруци добара.

- Рок важности понуде: \_\_\_\_\_ дана ( **минимум 30 дана**) од дана подношења понуда.
- Рок за одзив на упућен захтев за пружање услуга \_\_\_\_\_ дана, са обезбеђеним техничким и кадровским потенцијалом у пружању предметних услуга.
- Важности уговора 12 месеца од потписивања односно, датума заводног печата ЈП Топлификација испуњења уговорних обавеза.
- Понуђач се обавезује да приликом фактурисања, односно сачињавања рачуна наведе; број набавке, број уговора и у прилогу достави отпремницу на основу које је сачињен рачун.

Датум: \_\_\_\_\_ 2015. године

Потпис овлашћеног лица

МП

\_\_\_\_\_

**МОДЕЛ УГОВОРА 1111/2015**

Закључен између:

**НАРУЧИЛАЦ:**

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ТОПЛИФИКАЦИЈА”-ПОЖАРЕВАЦ,**  
 Матични број:7351682, шифра делатности: 40300, ПИБ: 101971396,  
 бр. текућег рачуна 160-7537-66 Intesa banka, 205-12226-76  
 Комерцијална банка, 265-6310310001870 Raiffeisen banka,  
 Трг Радомира Вујовића бр.2, тел:012/542-785; факс:012/542-543;  
 коју заступа В.д директор  
**Дејан Дачић, дипл.правник (у даљем тексту Наручилац)**

**И**

**ИСПОРУЧИЛАЦ:**

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_,  
 бр. текућег рачуна \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_,  
 Матични број предузећа \_\_\_\_\_, порески број предузећа \_\_\_\_\_,  
 коју заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Извршилац )  
 1. у заједничкој понуди са \_\_\_\_\_ или  
 2. са подизвођачима \_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:**

**„Набавка канцеларијског потрошног материјала“**

**Члан 1.**

Испоручилац се обавезује да за рачун Наручиоца изврши испоруку предметну добара из понуде зав.бр. Наручиоца \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ **2015.** године, у свему према ценама из понуде, зав.бр. Понуђача \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ **2015.** године У свему осталом важе услови из конкурсне документације **ЈНМВ 1111/2015** која је саставни део уговора;

**Члан 2.**

**ВРЕДНОСТ ДОБАРА:**

Уговорене стране утврђују вредност услуга из члана 1. овог уговора на износ:

Укупан износ без ПДВ: \_\_\_\_\_ РСД  
 Износ ПДВ: \_\_\_\_\_ РСД  
 Укупан износ са исказаним ПДВ: \_\_\_\_\_ РСД  
 Словима:( \_\_\_\_\_ и 00/100)

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања уговора а обрачун ће се вршити према стварно испорученим добрима по јединичним ценама из понуде Испоручиоца, која је саставни део овог уговора. Цена обухвата и све остале зависне



трошкове. Важност уговора је 12 месеци од потписивања, о датума заводног печата ЈП Топлификације..

Исказана захтевана вредност авансних средстава:

**Износ авансних средстава:**

\_\_\_\_\_ РСД

**Словима:**(\_\_\_\_\_ и 00/100).

**РОК ЗА ИСПОРУКУ ДОБАРА:**

**Члан 3.**

Испорука добара ће се испоручивати сукцесивно по писаном налогу Наручиоца.

**ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ;**

**Члан 4.**

Средства финансијског обезбеђења су; банкарска гаранција и менице.

Испоручилац је дужан да наручиоцу преда банкарске гаранције за повраћај аванса.

У тренутку закључења уговора или најкасније у року од 10 дана, испоручилац се обавезује да преда Наручиоцу безусловну, неопозиву гаранцију банке за повраћај авансних средстава, у свему према упутству из конкурсне документације, на вредност од 110% од уговорене вредности добара, која се може наплатити на први позив, без права на приговор, а у корист наручиоца, са роком важења најмање онолико колико траје рок за испуњење обавеза понуђачу, која је предмет обезбеђења.

Наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења (банкарска гаранција) за повраћај авансног плаћања.

Испоручилац непосредно пре потписивања уговора, наручиоцу доставља једну (1) сопствену бланко меницу потписане и оверене од стране испоручиоца са Овлашћењем за попуну и давање на наплату у износу од 10% од уговорене вредности исте као „менице са доспећем по виђењу“ и са клаузулом „без протеста“ као гаранцију: **за добро и квалитетно извршење обавеза у уговореном року.**

**УГОВОРНЕ КАЗНЕ:**

**Члан 5.**

Уколико Испоручилац добара својом кривицом не извршава уговорне обавезе, рокове, предметног уговора, биће му одузето право на даљиу испоруку добара из овог уговора а наставак биће поверен другом Испоручиоцу.

Испоручилац коме је одузето право испоручивања добара дужан је да плати сву насталу штету услед непоштовања динамике и увођење новог Испоручиоца добара.

**ОБРАЧУН И НАЧИН ПЛАЋАЊА:**

**Члан 6.**

Обрачун испоручених добара вршиће се на основу стварно испоручених добара на месечном нивоу по јединичним ценама наведеним у конкурсној документацији.

Испоручилац је дужан да по извршеној месечној испоруци обара достави рачун Наручиоцу.

Уколико Наручилац не овери испостављен рачун, односно оспори његову вредност, Испоручилац је дужан да у року од три (3) дана докаже вредност оспореног рачуна.

Оверен Рачун се плаћа у року од \_\_\_\_\_ дана.

**КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА**

**Члан 7.**

Испоручилац се обавезује да ће решење о испоруци добара из овог уговора извести квалитетно и у свему у складу са понудом, прописаним стандардом и одредбама уговора.

Испоручилац је дужан да на први позив Наручиоца отклони све недостатке без надокнаде у случају да су недостаци евидентно и недвосмислено пропуст од стране Испоручиоца.

Уколико се Испоручилац не одазове позиву у року од три (3) дана, Наручилац стиче право да отклони уочене недостатке на терет Испоручилаца

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:**

**Члан 8.**

Ради омогућавања обављања уговорних обавеза, Наручилац је дужан да на време и о свом трошку обезбеди следеће:

- Да у договореном времену омогући Испоручиоцу преузимање неопходних налога и у предвиђеним роковима реализује уговорне обавезе.
- Да након реализације преузме сачињену документацију од Наручиоца и уредно потпише пратећу документацију неопходну за испостављање рачуна од стране испоручиоца.
- По пријему рачуна о испорученим добрима, исти овери и проследи надлежној служби за плаћање.

**ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА**

**Члан 9.**

Испоручилац је дужан да обезбеди следеће:

- Да организује испоруку добара у уговорном року.
- Да испоручена добра одговарају квалитету у складу са важећим стандардима, прописима и законима а све према документацији из понуде.
- Да обезбеди технички и кадровски минимум за вршење услуге која је предмет уговора.
- Да по завршетку испоруке добара, исте испоручи на адресу Наручиоца.

**РЕШАВАЊЕ СПОРОВА:**

**Члан 10.**

Спорове настале у вези извршења Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до решења спора не дође, уговарачи ће формирати арбитражу, која ће се састојати од представника уговорних страна.

Уколико се арбитражом не реши спор, уговарачи задржавају право да се спор реши пред судом у Пожаревцу.

Раскид уговора вољом потписница, могућ је уз претходно регулисање међусобних обавеза.

**СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ:**

**Члан 11.**

Овај Уговор ступа на снагу по потписивању овлашћених представника уговорних страна а по достављању средстава финансијског обезбеђења. Рок важења уговора је 12 месеци од дана обостраног потписивања истог, датума заводног печата ЈП Топлификације

**Члан 12.**

Саставни део овог уговора су:

- Предмер и предрачун прихваћене понуде Понуђача зав. бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. као остали делови конкурсне документације.
- Списак са наведеним подизвођачим (ако га има) односно учесника у заједничкој понуди (ако наступају у заједничкој понуди) са дефинисаним обимом учешћа.
- Банкарска гаранција пословне банке на авансна средства (уколико тражи аванс).
- Менице са меничним овлашћењем

**Члан 13.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) примерака од којих се 4 (четри) примерка налазе код Инвеститора, а 2 (два) код Извшиоца.

**ИСПОРУЧИЛАЦ**

**НАРУЧИЛАЦ**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Службени гласник РС" бр. 43/2004, 57/2004, 82/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011 ),

**ДУЖНИК – ИЗДАВАОЦ МЕНИЦЕ**

Назив предузећа: \_\_\_\_\_  
 Седиште/адреса: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_  
 Текући рачун: \_\_\_\_\_  
 Пословна банка: \_\_\_\_\_

Издаје Менично писмо – овлашћење за коришћење сопствене менице,

**КОРИСНИК (Поверилац):**

- ЈП "ТОПЛИФИКАЦИЈА" Пожаревац, Трг Радомира Вујовића 2, 12000 Пожаревац,
- ПИБ 101971396,
- Текући рачун: 160-7537-66 Intesa banka  
 Дужника – издавала менице \_\_\_\_\_

Вам предаје \_\_\_\_\_ бланко, оверене и потписане соло меницу број \_\_\_\_\_, као гаранцију за

(уписати конкурсном документацијом захтевану опцију).

1. За озбиљност понуде,
2. За добро извршење посла .

Бланко соло меница је издата за инос од \_\_\_\_\_% укупне вредности од  
 - Вредности уговора

број јавне набавке ЈНМВ 1111/2015, назив набавке :

„Набавка канцеларијског потрошног материјала“

ЈНМВ \_\_\_\_\_ на вредност уговора број \_\_\_\_\_ на вредност од \_\_\_\_\_ без обрачунатог ПДВ.

Меница се издаје на вредност од \_\_\_\_\_% што износи \_\_\_\_\_ динара.

Овлашћујемо Повериоца **да попуни меницу за наплату и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши.**

наплату са свих рачуна Дужника: \_\_\_\_\_, а у корист Повериоца:

**ЈП "ТОПЛИФИКАЦИЈА" Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића 2, 12000 Пожаревац, ПИБ101971396, Текући рачун 160-7357-66, Intesa banka.**

Овим изричито и безусловно овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет Дужника са свих наших рачуна код тих банака, као и да поднети налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона. Истовремено изјављујемо (Дужник) да се одричемо права на повлачење овог овлашћења или стављања било каквог приговора, односно приговора повлачења и отказивања налога за наплату и сторнирања задужења по овом основу за наплату и обавеза из предметног Уговора.

Меница је важећа и у случају да у току трајања Уговорних обавеза дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, основања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, \_\_\_\_\_, ЈМБГ: \_\_\_\_\_, функција у привредном субјекту: \_\_\_\_\_.

Ово менично писмо - овлашћење је сачињено у четири (4) истоветна примерка од којих су три (3) примерак за Повериоца, а један (1) задржава Дужник.

У Пожаревцу, \_\_\_\_\_ год.

**ИЗДАВАЛА МЕНИЦЕ – ДУЖНИК**

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)