



ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ ПОЖАРЕВАЦ
ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА ЈН ОП 1.3.8/2016

Радови на изградњи преносне мреже ВЛАЈКА ПАВЛОВИЋА ББ

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	23. мај 2016. године до 10,00 часова
Отварање понуда	23. маја 2016. године у 12,00 часова

Пожаревац, април 2016. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. 2321 од 20.04.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 2321/2 од 20.04.2016. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ОП 1.3.8/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
	Насловна страна конкурсне документације	1
	Садржај конкурсне документације	2
	Подаци о члановима Комисије	3
I	Општи подаци о јавној набавци	4-5
I	Подаци о предмету јавне набавке	6
I	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова гаранције квалитета, рок градње, место градње и сл.	7-28
I	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	29-35
I	Упутство понуђачима како да сачине понуду	36-44
II	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	45-47
II	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	48
II	Општи подаци о понуђачу	49
II	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	50
II	Изјава о ангажовању подизвођача	51
II	Општи подаци о подизвођачу	52
II	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	53
II	Општи подаци о члану групе понуђача	54
II	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	55
II	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	56
II	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	57
II	Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року	58
II	Референц листа за радове изведене на уградњи челичних цевовода	59
II	Потврде о реализацији закључених уговора на уградњи челичних цевовода	60
II	Образац понуде	61-62
II	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	63-72
II	Изјава одговорног извођача грађевинских радова	73
II	Изјава одговорног извођача машинских радова	74
II	Образац трошкова припреме понуде	75
II	Образац изјаве о независној понуди	76
II	Образац изјаве о поштовању обавеза	77
II	Образац доказ о поседовању техничког капацитета за грађевинске радове	78
III	Модел уговора	79--88

УКУПАН БРОЈ СТРАНА 88

Комисија за ЈН ОП 1.3.8/2016

1. Коста Јеремић, дипл.економиста.- председник комисије

1.1. Дејан Стефановић, дипл.правник - заменик председника комисије

2. Жељко Ристић, дипл. инж.маш. - члан (именован за техничка питања)

2.1. Дејан Ранђић, инж. машинства - заменик члана

3. Драган Вујчић, дипл. инж. грађ. - члан

3.1. Зоран Рајчић, дипл. инж. грађ. - заменик члана

4. Биљана Кочи, службеник за јавне набавке - члан

4.1.Наташа Ликар, службеник за јавне набавке - заменик члана

ДЕО I ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац:	Јавно предузеће «ТОПЛИФИКАЦИЈА» Пожаревац
Адреса:	ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, 12000 Пожаревац
Телефон:	012 542-785,
Факс:	012 542-543,
E-mail:	<u>jpt@toplifikacija.rs</u>
Интернет страница наручиоца:	<u>www.toplifikacija.rs</u>

1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Податак о позицији у финансијском плану:

Предметна јавна набавка је предвиђена Програмом пословања ЈП "Топлификација" за 2016.год. (зав. бр. 9040 од 30.11.2015.год.) поглавље 5. План инвестиционог улагања, Табела: План инвестиционих улагања, р.бр. 9- Влајка Павловића бб

- Позиција у Плану ЈН:

План набавки за 2016. годину, усвојен 29.01.2016. године. Позиција 1.3.8 - **Радови на изградњи преносне мреже ВЛАЈКА ПАВЛОВИЋА ББ**, на конту 026-инвестиције

Процењена вредност јавне набавке је 2.600.000,00 динара без ПДВ-а.

1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број ЈН ОП 1.3.8/2016 спроводи се у отвореном поступку јавне набавке.

1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка радова – **Радови на изградњи преносне мреже ВЛАЈКА ПАВЛОВИЋА ББ**, ОРН 45232140-радови на изградњи мреже градског грејања.

1.5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора са најповољнијим понуђачем.

1.6. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација у поглављима 4. и 5. садржи Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку и Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације:

- у просторијама ЈП «Топлификација» Пожаревац, радним данима од 10:00 до 14:00 часова, до дана и сата истека рока за подношење понуда
- са Портала јавних набавки и
- на интернет адреси наручиоца www.toplifikacija.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Особа за контакт је Наташа Ликар, е-пошта: natasa@toplifikacija.rs, телефон 012/525-739, у периоду од 10,00-14,00 часова.

1.7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН ОП 1.3.8/2016, **Радови на изградњи преносне мреже ВЛАЈКА ПАВЛОВИЋА ББ** (не отварати) на адресу: ЈП “Топлификација“ Пожаревац - Комисија за јавне набавке, 12000 Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за подношење понуда је 23. мај 2016. године до 10,00 часова.

Радно време наручиоца за непосредно подношење понуда је сваког радног дана од 07,00-15,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, **сматраће се неблаговременом.**

Ако је у поступку јавне набавке поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

1.8. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити 23. маја 2016. године у 12,00 часова, у просторијама ЈП “Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, 12000 Пожаревац, канцеларија бр. 31 (сала за састанке - IV спрат) уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број ЈН ОП 1.3.8/2016 је набавка радова: **Радови на изградњи преносне мреже ВЛАЈКА ПАВЛОВИЋА ББ**

Ознака из општег речника набавке: 45232140-радови на изградњи мреже градског грејања.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ГРАДЊЕ

3.1. ТЕХНИЧКИ ОПИС И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА ЛОКАЦИЈИ "ВЛАЈКА ПАВЛОВИЋА ББ"

ТЕХНИЧКИ ОПИС ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА

Приликом уговарања послова са инвеститором ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ Пожаревац, уобичајени радови за извођача су следећи:

- претходни радови,
- земљани радови,
- радови на изградњи топлопредајне станице (ТПС) и
- изградња ревизионих шахти (РШ).

Претходни радови обухватају следеће уобичајене радове:

- Рушење постојећих саобраћајница са транспортом непотребног материјала на депонију;
- Рушење постојећих тротоара са транспортом непотребног материјала на депонију и довођење истих у првобитно стање;
- Набавка, транспорт, уградња и набијање шљунка у слојевима до 30cm;
- Сечење дрвећа f10 - f50 са вађењем пањева и одвозом депонију;
- Пробијање отвора за пролаз кроз АБ зид и/или кроз зид од опеке за пролаз предизолованих цеви са довођењем у првобитно стање;
- Демонтажа и монтажа (враћање у првобитно стање) постојећих ивичњака;
- Разбијање бетона МБ-30 разних пресека који се појаве дуж трасе и одвоз на депонију;
- Превезивање индивидуалних прикључака на водоводну мрежу, као и превезивање кишне и фекалне канализације које сметају за полагање топловода.

Земљани радови обухватају следеће уобичајене радове:

- Ручни ископ земљаног материјала са одлагањем на страну;
- Машински ископ земљаног материјала са директним утоваром у возило;
- Набавка и насипање природне мешавине песка 0-4mm 10cm испод, око и 10cm изнад предизолованих цеви са подбијањем;
- Затрпавање грађевинске јаме земљом из ископа у слојевима до 30cm, са квашењем и механичким збијањем;
- Одвоз вишка земље из ископа на депонију (узети у обзир утовар у ручна колица са одвозом до 50m даљине, због немогућности прилаза возила за утовар);
- Одвоз вишка земље из ископа на депонију, удаљену до 5km, (која је машински утоварена приликом ископа) са истоваром и грубим планирањем;
- Чишћење рова од обрушене земље приликом монтаже цевовода ради припреме за насипање рова песком по завршеним машинским радовима (процена обрушене земље је 5% у односу на ископани материјал);
- Набавка, транспорт и постављање једнослојне позор траке са натписом „ТОПЛОВОД“.

Сви побројани радови се изводе у складу са:

- Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 24/2011);
- Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 105/2005);
- Законом о заштити од пожара („Службени гласник СРС“, бр. 37/88, 53/93, 67/1993, 48/94);
- Законом о заштити животне средине („Службени гласник СРС“, бр. 135/2004);
- Правилником о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника („Службени гласник СРС“, бр. 105/2009);
- Посебним узансама о грађењу („Службени лист СФРЈ“, бр. 18/77);
- Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник СРС“, бр. 14/2009 и 95/2010);
- Правилник за бетон и армирани бетон – ПБАБ 87;
- Главним Архитектонско-грађевинским пројектом за предметну локацију (објект);
- Техничким условима ЈП "Топлификација" Пожаревац.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА

У току извођења радова Извођач се мора придржавати следећег:

У току извођења радова Извођач се мора придржавати следећег:

- Градилиште мора бити прописно обележено, ограђено и обезбеђено у циљу спречавања неконтролираног приступа градилишту. Делови градилишта који се не могу оградити морају бити обележени одређеним саобраћајним знацима. На местима предвиђеним за прелаз преко рова поставити одговарајуће пролазе са руковатима. Ограде, саобраћајни знаци и прелази са руковатима, постављени од стране Извођача грађевинских радова, морају бити стално присутни и о њиховом одржавању и стабилности брине Извођач који је тренутно ради предметну деоницу цевовода;
- Извођач мора да предузме и спроводи мере у циљу обезбеђења становништва, саобраћаја, градилишта, суседних објеката и постојећих инсталација на градилишту;
- Извођач је дужан да радове изводи уз спровођење мера за заштиту животне средине у складу са важећим прописима који уређују ту област;
- Извођач је дужан да на градилишту обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад у складу са важећим Законом о планирању и изградњи и Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима и Споразумом о сарадњи из области безбедности и здравља на раду који потписује са Инвеститором;
- Када на градилишту радове изводе два или више Извођача њихово међусобно усклађивање и координација ће се вршити кроз Записник о примопредаји трасе и Грађевински дневник;
- Извођач има обавезу да Инвеститору обезбеди преглед и контролу квалитета свих материјала, опреме и елемената пре уградње о чему се саставља записник о квалитативном пријему. Све контроле материјала, опреме и радова на градилишту се одвијају у складу са Планом контролисања и уписују се у Грађевински дневник.

Техничка и друга документација која прати изградњу

- Извођач је дужан да на градилишту обезбеди и чува сву техничку и правну документацију предвиђену Законом о планирању и изградњи;
- Пре почетка извођења радова Извођач је обавезан да изради Елаборат о уређењу градилишта у складу са Правилником о садржају елабората о уређењу градилишта и Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима. Један примерак Елабората Извођач доставља Надзорном органу;
- Пре почетка извођења радова Извођач је обавезан да пре почетка извођења радова Инвеститору достави Решење о именовану одговорног извођача радова са његовом лиценцом која је оверена личним печатом;
- Извођач је дужан да са Инвеститором потпише Споразум о сарадњи из области безбедности и здравља на раду;
- Извођач је дужан да свакодневно води и оверава Грађевински дневник у складу са Правилником о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника.
- Извођач сачињава предлог Термин плана својих радова. Заједно са свим учесницима у изградњи топлификационог система на предметној локацији учествује у изради и потписује Термин план пројекта.
- Гарантни рок на извршене радове је минимум 24 месеца.

**ПРЕДМЕР ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА ЛОКАЦИЈИ
"ВЛАЈКА ПАВЛОВИЋА ББ" У ПОЖАРЕВЦУ - ПРИКЉУЧЦИ**

Р.б.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед.цена	Укупно
------	---------------	-----------	----------	----------	--------

I. ИСТРАЖНИ РАДОВИ

1	Ископ (шлицовање) земљаног материјала на деловима будуће трасе топловодне мреже ради лоцирања подземних инсталација. Након означавања инсталација, после налога Надзорног органа, извршити затрпавање материјалом из ископа. Обрачун по m^3 ископа. - ручни ископ - машински ископ	m^3 m^3	2,00 2,00		
---	--	----------------	--------------	--	--

УКУПНО ИСТРАЖНИ РАДОВИ ДИНАРА БЕЗ ПДВ-а:

II. ПРЕТХОДНИ РАДОВИ

1	Рушење постојећих саобраћајница са сечењем ивица и рушењем саобраћајне конструкције (асфалт и постељица, ризла) дебљине 20 цм и транспортом непотребног материјала на депонију, све о трошку извођача радова. Обрачун по m^2 саобраћајнице.	m^2	25,00		
2	Довођење асфалтних саобраћајница у првобитно стање. Обрачун по m^2 саобраћајнице.		25,00		
3	Рушење постојећих тротоара дебљине до 20цм, са сечењем ивица и транспортом непотребног материјала на депонију, све о трошку извођача. Обрачун по m^2 тротоара.	m^2	200,00		
4	Довођење тротоара у првобитно стање са бетоном МБ 20 дебљине $d_{min}= 10\text{ cm}$, у зависности од постојећег тротоара за завршном обрадом против клизања. Обрачун по m^2 тротоара.	m^2	200,00		
5	Набавка, транспорт, уградња и набијање шљунка у слојевима до 30 см, испод саобраћајница $d= 40\text{ cm}$ и тротоара $d= 20\text{ cm}$ до $Me=40\text{ МПа}$. Обрачун по m^3 .	m^3	220,00		
6	Сечење дрвећа $\Phi 10 - \Phi 50$ са вађењем пањева и одвозом материјала на депонију удаљену до 5 km. Обрачун по комаду.	ком.	14,00		
7	Пробијање отвора за пролаз кроз АБ зид димензије 80 x 40 см и $d= 20\text{ cm}$ предизолованих цеви са довођењем у првобитно стање. Обрачун по комаду.	ком.	2,00		

8	Пробијање отвора кроз зид од опеке за пролаз предизолованих цеви са довођењем у првобитно стање, отвор 60 x 30 <i>cm</i> и $d=20$ <i>cm</i> . Обрачун по комаду.	ком.	27,00		
9	Демонтажа и монтажа (враћање у првобитно стање) постојећих ивичњака. Узети у обзир евентуална оштећења приликом демонтаже и набавку нових ивичњика до 20%. Обрачун по m^1 .	m^1	10,00		
10	Разбијање бетона <i>MB30</i> разних пресека који се појаве дуж трасе топловода и одвоз непотребног материјала на депонију. Обрачун по m^3 .	m^3	2,00		
11	Превезивање индивидуалних прикључака на водоводну мрежу који сметају за пролаз топловода. Обрачун по једном прикључку.	ком.	12,00		
12	Превезивање кишне и фекалне канализације са <i>PVC</i> $\Phi 160$ које сметају за полагање топловода. Обрачун по m^1 .	m^1	35,00		

УКУПНО ПРЕТХОДНИ РАДОВИ ДИНАРА БЕЗ ПДВ-а:

III. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

1	Ручни ископ земљаног материјала до 2,0 <i>m</i> дубине са одлагањем на страну. Категорија земљаног материјала I - III. Обрачун по m^3 у самониклом стању.	m^3	540,00		
2	Машински ископ земљаног материјала до 2,0 <i>m</i> дубине са директним утоваром у возило. Категорија земљаног материјала I-III. Обрачун по m^3 у самониклом стању.	m^3	55,00		
3	Набавка и насыпање природне мешавине песка 0-4 <i>mm</i> : 10 <i>cm</i> испод, око и 10 <i>cm</i> изнад предизолованих цеви са подбијањем. Обрачун по m^3 .	m^3	190,00		
4	Затрпавање грађевинске јаме земљом из ископа у слојевима до 20 <i>cm</i> , са квашењем и механичким збијањем набијачем тежине <i>min</i> 10 <i>kg</i> до потребне збијености. Обрачун по m^3 затрпаног рова.	m^3	115,00		

5	Одвоз вишка земље из ископа на депонију (узети у обзир утовар у ручна колица са одвозом до 50 <i>m</i> даљине, због немогућности прилаза возила за утовар), удаљену до 5 <i>km</i> , са утоваром, истоваром и грубим планирањем. У обрачун урачунати и комуналну таксу за градску депонију, о износу се распитати код надлежног ЈКП. Обрачун по <i>m</i> ³ у самониклом стању.	<i>m</i> ³	420,00		
6	Одвоз вишка земље из ископа на депонију, удаљену до 5 <i>km</i> , (која је машински утоварена приликом ископа) са истоваром и грубим планирањем. У обрачун урачунати и комуналну таксу за градску депонију, о износу се распитати код надлежног ЈКП. Обрачун по <i>m</i> ³ у самониклом стању.	<i>m</i> ³	45,00		
7	Чишћење рова од обрушене земље приликом монтаже цевовода ради припреме за насипање рова песком по завршеним машинским радовима (процена обрушене земље је 5% у односу на ископани материјал). Обрачун по <i>m</i> ¹ рова.	<i>m</i> ¹	936,00		
8	Набавка и уградња упозоравајуће једнослојне позор траке од полиетилена са натписом "ТОПЛОВОД" дебљине 0,1 <i>mm</i> , ширине 100-120 <i>mm</i> . Трака се поставља на дубини 40-50 <i>cm</i> испод коте терена. Обрачун по <i>m</i> ¹ рова.	<i>m</i> ¹	936,00		
9	Контрола нивелације дна рова. Израђује Одговорни извођач радова са учртавањем у грађевински дневник. Обрачун по <i>m</i> ¹ рова.	<i>m</i> ¹	936,00		

УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ ДИНАРА БЕЗ ПДВ-а:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

I ИСТРАЖНИ РАДОВИ

II ПРЕТХОДНИ РАДОВИ

III ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

УКУПНО ДИНАРА БЕЗ ПДВ-а:

MAŠINSKI RADOVI NA MONTAŽI SISTEMA DALJINSKOG GREJANJA

Pripremni radovi

Pripremni radovi obuhvataju sve aktivnosti nakon potpisivanja ugovora a pre početka izvođenja radova tj. uvođenja izvođača radova u posao koje je potrebno sprovesti u cilju obezbeđenja kvaliteta radova. Pre uvođenja u posao izvođač radova investitoru dostavlja svu potrebnu tehničku dokumentaciju definisanu ovim projektom. Nakon potpisivanja ugovora a pre početka radova, izvršiće se provera kompetentnosti izvođača za izvođenje zavarivačkih radova, tako što će se izvršiti kvalifikacija dostavljene tehnologije zavarivanja u prisustvu predstavnika kontrolne organizacije i predstavnika investitora. Zavareni spojevi koji će biti predmet kontrolisanja u procesu kvalifikacije tehnologije zavarivanja moraju biti izvedeni u uslovima montaže na terenu. Zavarene spojeve moraju izvesti zavarivači koji će biti angažovani na ovom projektu i tom prilikom se moraju koristiti uređaji koji će se koristiti na terenu. Pre početka radova izvođač je dužan da se upozna sa projektnom dokumentacijom po kojoj se radovi izvode i da investitoru ukaže na eventualne nedostake i/ili greške u tehničkoj dokumentaciji. Odgovorni izvođač radova potpisuje projekat, čime potvrđuje da nema primedbi na isti.

Izvođenje radova

Mašinski radovi na izgradnji sistema daljinskog grejanja se izvode u skladu sa :

- Zakonom o planiranju i izgradnji ;
- Zakonom o bezbednosti i zdravlju na radu ;
- Zakonom o zaštiti od požara ;
- Zakonom o zaštiti životne sredine ;
- Pravilnikom o tehničkim zahtevima za projektovanje, izradu i ocenjivanje usaglašenosti opreme pod pritiskom ;
- Pravilnikom o sadržini i načinu vođenja knjige inspekcije, građevinskog dnevnika i građevinske knjige;
- Pravilnikom o sadržaju elaborata o uređenju gradilišta ;
- Posebnim uzansama o građenju ;
- Uredbom o bezbednosti i zdravlju na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima ;
- Uredbom o merama zaštite od požara pri izvođenju radova zavarivanja, rezanja i lemljenja ;
- Standardom SRPS EN 13941 ;
- Grupom standarda SRPS EN 13480 ;
- Grupom standarda SRPS EN 1011 ;
- Tehničkom dokumentacijom na osnovu koje je izdato rešenje o odobrenju za izvođenje radova ;
- Montažnim planom - koji izrađuje izvođač radova ;
- Planom kontrolisanja - koji izrađuje izvođač radova ;
- Tehnologijom zavarivanja - koju izrađuje izvođač radova ;

- Uputstvima proizvođača opreme i uređaja koji se ugrađuju ;
- Zahtevima kvaliteta, definisanih tehničkom dokumentacijom.

U slučaju bilo kakvog odstupanja od zahteva kvaliteta, definisanih ovim projektom, smatraće se da izvođač ne ispunjava ugovorne obaveze tj. da ne izvodi radove kvalitetno. Izvođaču radova će biti propisan razuman rok za otklanjanje neusaglašenosti. Nadzorni organ ima pravo, ako oceni za shodno, da u tom roku privremeno i obustavi radove do otklanjanja neusaglašenosti. Ako izvođač u propisanom roku ne otkloni neusaglašenosti investitor će aktivirati ugovorom predviđena finansijska sredstva, koja su data kao garancija za kvalitetno izvršenje radova i sa izvođačem raskinuti ugovor.

Završni radovi

Po završetku svih radova na montaži cevovodne mreže izvođač radova pristupa čišćenju gradilišta i uklanjanju eventualnog otpada koji nastao u toku izvođenja radova. Višak materijala i opreme, koju je tokom izgradnje preuzeo od investitora, izvođač radova sortira i vraća u magacin investitora. Izvođač radova izrađuje projekat izvedenog objekta i predaje ga investitoru. Učestvuje u primopredaji radova i izradi konačnog obračuna. Kada se za to steknu uslovi, na poziv investitora, izvođač radova uz prisustvo nadzornog organa vrši funkcionalnu probu a zatim i puštanje u rad objekta/instalacije.

Kontrolisanje i ispitivanje

Izvođenje radova se odvija uz stalni proces kontrolisanja svih operacija u skladu sa planom kontrolisanja koga definiše i sprovodi izvođač radova. Izvođač radova obezbeđuje stalnu vizuelno-dimenzionu kontrolu zavarenih spojeva u skladu sa standardom SRPS EN ISO 17637. Investitor obezbeđuje nezavisnu radiografsku kontrolu zavarenih spojeva u skladu sa standardom SRPS EN ISO 17636-1. Nakon završetka svih radova na montaži cevovoda ili dela cevovoda i njegovog polaganja u rov vrši se kontrola geometrije cevovoda. Nakon uspešno sprovedenog kontrolisanja geometrije cevovoda vrši se hidrostatičko ispitivanje pod pritiskom cevovoda kao celine u skladu sa standardom SRPS EN 13480-5. Neposredno pred puštanje u rad vrši se funkcionalna kontrola cevovoda i opreme.

Puštanje u rad

Kada se za to steknu uslovi, nakon što je izvršena funkcionalna proba, objekat/instalacija se pušta u rad. Punjenje se izvodi u toplopredajnoj stanici preko veze za dopunu. Cevovodna mreža se puni preko povratnog cevovoda. Prilikom punjenja potrebno je odzračiti mrežu na mestima predviđenim za to. Punjenje cevovodne mreže i podizanje pritiska u sistemu se izvodi postepeno obzirom da se tom prilikom javljaju značajne toplotne dilatacije cevovoda usled visoke temperature radnog fluida. Nakon postizanja projektom definisanog pritiska, pušta se u rad uređaj za održavanje pritiska i cirkulaciona pumpa. Nakon ostvarivanja cirkulacije izvođač radova zajedno sa predstavnikom investitora u vremenskom periodu od najmanje 2 časa prati rad sistema u cilju otklanjanja eventualnih neusaglašenosti nastalih prilikom puštanja u rad i priključivanja korisnika na sistem daljinskog grejanja.

MAŠINSKI RADOVI NA MONTAŽI CEVOVODNE MREŽE

Cevovodna mreža sistema daljinskog grejanja, koja se montira od predizolovanih cevi i cevni elemenata i koja se polaže direktno u zemlju, klasifikovana je u projektnu klasu A u skladu sa kriterijumima definisanim standardom SRPS EN 13941.

Materijal i oprema

Cevovodna mreža sistema daljinskog grejanja se montira od fabrički predizolovanih čeličnih cevi i cevni elemenata, izrađenih u skladu sa standardima : SRPS EN 253, SRPS EN 448, SRPS EN 488 i SRPS EN 489 u skladu sa zahtevima standarda SRPS EN 13941. Predizolovane cevi su opremljene

dvožičnim sistemom za nadzor u skladu sa standardom SRPS EN 14419. Predizolovane cevi su generalno dužine 6 m osim ako predmerom nije drugačije naznačeno.

Cevovodna mreža u objektima se montira od :

- bešavnih cevi, kvaliteta čelika P235GH, izrađenih u skladu sa standardom SRPS EN 10216-2 za prečnike cevi $\varnothing 33,7 \div \varnothing 114,3$ mm ;
- šavnih cevi, kvaliteta čelika P235GH, izrađenih u skladu sa standardom SRPS EN 10217-2 za prečnike cevi $\varnothing 139,7 \div \varnothing 610,0$ mm ;
- lukova, račvi, redukcija i kapa ; izrađenih od čelika kvaliteta P235GH u skladu sa standardom SRPS EN 10253-2.

U okviru sekcionih komora i priključnih šanti generalno se koristi sledeća armatura :

- kuglaste čelične slavine sa redukovanim prolazom ; izrađene u skladu sa standardom SRPS EN 1983 ; opremljene nastavcima za zavarivanje od čelika kvaliteta P235GH (za pregrađivanje dela cevovodne mreže od ostatka sistema daljinskog grejanja) ;
- kuglaste mesingane slavine ; izrađene u skladu sa standardom SRPS EN 13547 ; sa unutrašnjim navojnim priključcima izrađenim u skladu sa standardom SRPS ISO 228-1 (za pregrađivanje cevovoda dimenzije do $\varnothing 60,3$ mm, od vazdušenja i drenažu) ;
- ventili regulacioni ; opremljeni prirubnicama izrađenim u skladu sa standardom SRPS EN 1092-2 (za balansiranje cevovodne mreže).

Za materijal i opremu koje isporučuje, izvođač radova pre ugradnje dostavlja dokaze o kvalitetu, podobnosti i bezbednosti za upotrebu kao i usklađenosti sa tehničkim specifikacijama iz tehničke dokumentacije tj. dokument o specifičnom kontrolisanju tipa 3.1 u skladu sa standardom SRPS EN 10204. Izvođač radova dostavlja dokumente o specifičnom kontrolisanju pre ugradnje materijala i opreme. Takođe, sav materijal, oprema i uređaji moraju imati garanciju proizvođa od najmanje 2 godine i uputstvo za montažu i održavanje.

Transport, skladištenje i rukovanje predizolovanim cevima i cevni elementima

Predizolovane cevi i cevni elementi se na gradilište transportuju u skladu sa uputstvom proizvođača. Predizolovanim cevima se u toku transporta manipuliše trakama minimalne širine 100 mm ili ručno kod manjih dimenzija. Prilikom transporta na gradilište, kao i prilikom skladištenja i unutrašnjeg transporta na gradilištu, predizolovane cevi i cevni elementi se ne smeju bacati, vući ili kotrljati po tlu jer to može dovesti do njihovog oštećenja kao i oštećenja zavarenog spoja na PEHD zaštitnom sloju. Predizolovane cevi i cevni elementi se skladište na drvenim gredicama, dimenzija 100×100 mm, kako bi se poliuretanska izolacija zaštitila od eventualnog vlaženja. Maksimalna visina skladištenja je 2 m. U cilju lakše manipulacije na gradilištu, predizolovane cevi se skladište tako da bakarne/kalajne žice sistema za nadzor budu istovetno orijentisane. Unutrašnjost radne čelične cevi mora ostati zaštićena odgovarajućom zaštitnom plastičnom kapom sve do trenutka montaže. Zaštitne folije na termoskupljajućim spojnica ne skidaju se do trenutka montaže. Sve komponente potrebne za montažu spojnica i završnih prolaznih kapa skladište se na temperaturi $0 \div 25^{\circ}\text{C}$, tako da ne budu izložene direktnom uticaju sunčevih zraka. U suprotnom može doći do poništavanja memorijskog efekta tj. skupljanja usled prekomernog zagrevanja.

Oslanjanje cevovoda u rovu

Predizolovani cevovod se polaže direktno u zemljani rov. Za oslanjanje cevovoda u rovu koriste se montažne gredice izrađene od ekspaniranog poliuretana ili polistirena, dimenzija 100×100×600 mm. Za oslanjanje cevovoda prečnika radne cevi većeg od $\varnothing 168,3$ mm koriste se džakovi napunjeni peskom. Prilikom oslanjanja cevovoda na montažne gredice ili džakove mora se obezbediti

manipulativni prostor potreban za montažu termoskupljajućih spojnica tj. mora se obezbediti mogućnost njihovog pomeranja tako da neizolovani krajevi predizolovane cevi budu potpuno slobodni. Takođe, mesta na kojima se montiraju ekspanzioni jastuci moraju biti slobodna. Cevovod se oslanja na svaka 3m.

Zavarivanje

Montaža cevovodne mreže se izvodi zavarivanjem. Zavarivačke poslove može izvoditi samo obučeno i kompetentno osoblje uz primenu odobrenih procedura i korišćenje validirane opreme za zavarivanje. Zavarivanje se izvodi uz sprovođenje stalne kontrole od strane kompetentnog osoblja. Generalno se zavarivanje izvodi u skladu sa preporukama grupe standarda SRPS EN 1011, postupkom elektrolučnog zavarivanja (111/141). Cevi i cevni elementi debljine zida manje od 3,2 mm mogu se zavarivati i oksiacetilnim postupkom (311). Nivo kvaliteta zavarenih spojeva je visok (oznaka B). Standardom SRPS EN ISO 5817, za ovaj nivo kvaliteta su definisane vrste neprihvatljivih grešaka, kao i njihova dozvoljena učestalost i veličina.

Navlačenje spojnica, završnih kapa i prolaza kroz zid

Na zavarene sekcije cevovoda se navlače termoskupljajuće spojnice i rukavci. Na krajevima cevovoda u objektima, šahtama i komorama navlače se završne prolazne kape i gumeni dihtunzi (prolazi kroz zid).

Postavljanje cevovoda u položaj i nivelacija

Cevovod se u rovu postavlja u položaj definisan projektom (grafičkom dokumentacijom), što podrazumeva obezbeđivanje odgovarajućeg rastojanja između napojne i povratne cevi kao i između cevi i ivice rova. Na mestima montaže ekspanzionih jastuka potrebno je obezbediti dodatni prostor između ivice cevi i zida rova kako bi se omogućilo naknadno neometano nasipanje peska oko predizolovane cevi. Sekcije predizolovanog cevovoda moraju biti montirane tako da obezbeđuju naknadno povezivanje žica sistema za nadzor tokom montaže spojnica. Ovo podrazumeva povezivanje istovrsnih žica (bakarna na bakarnu ; kalajna na kalajnu) bez nastavljanja tj. prevezivanja. Cevovod se montira pod nagibom definisanim projektom (grafičkom dokumentacijom) koji omogućava od vazdušenje i pražnjenje na za to predviđenim mestima. Etažne račve se izvode tako da u njihovim najvišim tačkama ne dođe do skupljanja vazduha tokom eksploatacije.

Montaža cevovoda u komorama i priključnim šahtama

U unutrašnjosti komore/šahte mora se obezbediti neometana montaža završne prolazne kape što podrazumeva prepust obložne PEHD cevi u dužini od najmanje 200 mm. Na delu cevi koji prolazi kroz zid komore/šahte postavlja se gumeni dihtung (prolaz kroz zid). U komorama se vrši sekcionisanje cevovodne mreže i eventualno njeno od vazdušenje/pražnjenje. Za sekcionisanje se koriste kuglaste slavine sa nastavcima za zavarivanje ili leptiraste klapne kod cevovoda većih dimenzija ($\geq \text{Ø}323,9 \text{ m}$). Za od vazdušenje/pražnjenje se koriste kuglaste slavine sa unutrašnjim navojem. U priključnim šahtama se vrši pregrađivanje i pražnjenje priključnog cevovoda nezavisno od ostatka cevovodne mreže. Za pregrađivanje se koriste kuglaste slavine sa unutrašnjim navojem. Za montažu kuglastih slavina koriste se štucne izrađene od čeličnih cevi pogodnih za izradu navoja. Za pražnjenje se koriste slavine za punjenje i pražnjenje koje su na cevovod montiraju pomoću čeličnih mufova. Prilikom montaže armature mora se voditi računa o krajnjim položajima njenih radnih delova (ručke i točkovi) kao i o ergonomskim zahtevima ako je za njihovo otvaranje/zatvaranje potrebna upotreba velike sile. Kod kuglastih slavina ručka u otvorenom položaju treba da bude u pravcu kretanja radnog fluida ako je to izvodljivo. Brojčanici i skale za podešavanje položaja na armaturi moraju biti pristupačni i vidljivi. Gde god je to izvodljivo slobodni krajevi armature treba da budu zatvoreni navojnim čepovima. Vodovi za od vazdušenje/pražnjenje se izrađuju tako da budu pristupačni i da omogućavaju bezbedno ispuštanje radnog fluida visoke temperature. Neizolovani delovi cevovoda se čiste od prašine, korozije, ulja, tragova sečenja/zavarivanja i vlage a zatim antikoroziorno zaštićuju.

Antikoroziorna zaštita

Na cevovod u objektima, komorama i šahtama se nanosi antikoroziorna zaštita. Antikoroziorna zaštita se sprovodi tek nakon hidrostatičkog ispitivanja pod pritiskom. Antikoroziorna zaštita se nanosi na površinu prethodno očišćenu od prašine, korozije, ulja, tragova sečenja/zavarivanja i vlage. Površina se čisti do metalnog sjaja, odnosno do kvaliteta St 2 definisanog standardom SRPS EN ISO 8501-1. Za ove potrebe se koristi osnovna boja za metal, koja mora biti predviđena za radne temperature koje se javljaju u sistemu daljinskog grejanja. Površina se premazuje u dva sloja različitim bojama.

Ispiranje cevovoda

Nakon završetka svih radova i ispitivanja a pre puštanja u rad cevovodna mreža se ispira od prljavštine i ostataka zavarivanja/sečenja. Ispiranje se izvodi vodom iz gradskog vodovoda. Kroz cevovodnu mrežu se ostvaruje cirkulacija radnog fluida. Za potrebe ispiranja, na krajevima cevovodne mreže potrebno je izraditi by-pass veze. Za ispiranje se koristi hvatač nečistoće i/ili odmuljno odzračni sud u toplopredajnoj stanici. Priključni cevovodi se ispiraju nakon ispiranja glavnog cevovoda ispuštanjem vode u priključnim šahtama. Nakon završenog ispiranja voda korišćena za ispiranje se ispušta iz cevovodne mreže na ekološki prihvatljiv način.

ZAVARIVAČKI RADOVI

Izvođenje mašinskih radova na montaži toplifikacionog sistema prevashodno podrazumeva zavarivačke radove. Standardom SRPS ISO 9000 proces zavarivanja je definisan kao specijalni proces. Kvalitet proizvoda, izrađenog postupcima zavarivanja, nije moguće jednostavno utvrditi konvencionalnim metodama ispitivanja bez razaranja. Kvalitet se mora ugraditi u proizvod, što se obezbeđuje procesom kontrole kvaliteta u svakoj fazi izvođenja radova. Zahtevi kvaliteta su definisani u skladu sa odredbama standarda SRPS EN 13941 i obuhvataju sledeće aspekte procesa izgradnje :

Kompetentnost izvođača radova za obavljanje zavarivačkih poslova

Izvođač radova mora imati uspostavljen sistem upravljanja kvalitetom u skladu sa standardom SRPS ISO 9001 za delokrug rada koji obuhvata izvođenje radova koji su predmet ovog projekta. Kompetentnost se dokazuje sertifikatom, izdatim od strane organizacije akreditovane za sertifikaciju sistema menadžmenta u skladu sa standardom SRPS ISO/IEC 17021.

Dokumentovana tehnologija zavarivanja

Proces zavarivanja kao deo procesa montaže mora biti dokumentovan odgovarajućom tehnologijom zavarivanja, izrađenom u skladu sa standardom SRPS EN ISO 15607. Tehnologijom zavarivanja moraju biti definisane sve aktivnosti, uslovi rada i bitni parametri za proces zavarivanja : analiza osnovnog materijala sa aspekta procesa zavarivanja, uslovi radne okoline, primenjene mere zaštite, specifikacija i rukovanje dodatnim materijalom, zavarivačka i pomoćna oprema, pripremne operacije, način i redosled izvođenja zavarivačkih operacija, specifikacija tehnologije zavarivanja (WPS liste), uputstva za rad, metode i obim kontrolisanja, postupak prilikom otklanjanja grešaka i korektivne mere. Specifikacija tehnologije zavarivanja mora biti izrađena u skladu sa odredbama standarda SRPS EN ISO 15609-1 za postupak elektrolučnog zavarivanja (111/141) i/ili SRPS EN ISO 15609-2 za postupak oksi-acetilenskog zavarivanja (311). Parametri definisani ovom specifikacijom moraju pokrivati sve dimenzione opsege iz projekta po kome se izvode radovi. U cilju provere primenljivosti tehnologije zavarivanja, za konkretan projekat po kome se izvode radovi, izvođač radova će izvršiti njenu kvalifikaciju u skladu sa odredbama standarda SRPS EN ISO 15614-1. Kvalifikaciju tehnologije zavarivanja sprovodi kontrolno telo, akreditovano u skladu sa standardom SRPS ISO/IEC 17020. Kvalifikacija tehnologije zavarivanja će se izvršiti u okviru pripremnih radova, pre početka izvođenja radova. Ispitni uzorci će biti izrađeni u prisustvu predstavnika kontrolne organizacije i investitora u uslovima montaže na terenu. Ispitne uzorke izrađuju zavarivači koji će izvoditi radove uz upotrebu opreme i dodatnih materijala koji će se primenjivati tokom izgradnje. Ako izvođač radova poseduje tehnologiju zavarivanja, koja je kvalifikovana u skladu sa gore navedenom procedurom i sa kojom je već izvodio radove za potrebe JP "Toplifikacija" Požarevac ova tehnologija i njena kvalifikacija biće

priznati u slučaju da pokrivaju celokupan opseg radova koji su predmet ovog projekta.

Kompetentnost osoblja

Procesom izvođenja radova rukovodi odgovorni izvođač radova. On je odgovoran za sva dešavanja na gradilištu u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji. Kompetentnost osobe za obavljanje poslova na rukovođenju izvođenjem radova se dokazuje licencom odgovornog izvođača radova (430). Procesom zavarivanja rukovodi osoba zadužena za koordinaciju u zavarivanju, čija je odgovornost definisana odredbama standarda SRPS EN ISO 14731. To može biti: tehnolog ili inženjer zavarivanja. Kompetentnost osobe za obavljanje poslova na koordinaciji u zavarivanju se dokazuje diplomom izdatom od strane ovlašćenog tela za obrazovanje kadrova u zavarivanju (ATB). Za dimenziono-vizuelnu kontrolu pre, tokom i nakon procesa zavarivanja, odgovorana je osoba koja poseduje uverenje o osposobljenosti za ovu vrstu kontrolisanja, izdato u skladu sa odredbama standarda SRPS EN ISO 9712 (SRPS EN 473) od strane tela za sertifikaciju osoblja, akreditovanog u skladu sa standardom SRPS ISO/IEC 17024. Zavarivačke poslove mogu obavljati samo zavarivači koji poseduju uverenje o osposobljenosti, izdato u skladu sa odredbama standarda SRPS EN ISO 9606-1 (SRPS EN 287-1) od strane tela za sertifikaciju osoblja, akreditovanog u skladu sa standardom SRPS ISO/IEC 17024 ili imenovanog tela za nerastavljive spojeve ili imenovanog tela za ocenjivanje usaglašenosti opreme pod pritiskom sa Pravilnikom o tehničkim zahtevima za projektovanje, izradu i ocenjivanje usaglašenosti opreme pod pritiskom.

Podobnost uređaja za elektrolučno zavarivanje

Uređaji predviđeni za elektrolučno zavarivanje moraju posedovati dokaz o validaciji u skladu sa odredbama standarda SRPS EN 50504, ne stariji od godinu dana, izdat od strane kontrolne organizacije akrediovane u skladu sa standardom SRPS ISO/IEC 17020.

Kvalitet dodatnog materijala

Dodatni materijal za zavarivanje (elektrode i/ili žica) mora posedovati dokaz o kvalitetu, dokument tipa 2.1 u skladu sa standardom SRPS EN 10204.

Zavarivanje

Zavarivanje se generalno izvodi u skladu sa : preporukama standarda SRPS EN 1011-1 i SRPS EN 1011-2, kao i kvalifikovanom tehnologijom zavarivanja. Generalno se primenjuju postupci elektrolučnog zavarivanja (111/141) koji su pogodni za rad u terenskim uslovima. Cevi i cevni elementi debljine zida manje od 3,2 mm mogu se zavarivati i oksiacetilnskim postupkom (311). Zavarivanje u terenskim uslovima se izvodi uz primenu mera zaštite od vetra, promaje, kiše i drugih ambijentalnih faktora koji mogu negativno uticati na kvalitet zavarenog spoja. Zavarivanje se generalno može izvoditi do temperature od 0°C, stin da se na temperaturama nižim od 5°C mora primenjivati predgrevanje osnovnog materijala. U cilju zaštite korenog zavara od promaje, jedna strana cevovoda se zatvara tokom zavarivanja. Osnovni materijal tj. čelik P235GH (ugljenični čelik za opremu pod pritiskom predviđen za rad na povišenim temperaturama) spada u grupu 1.1 u skladu sa klasifikacijom definisanom standardom SRPS ISO/TR 15608 i generalno spada u lako zavarljive materijale. Dodatni materijal odgovara osnovnom materijalu po svojim mehaničkim karakteristikama i ima udarnu žilavost od najmanje 47J na temperaturi montaže tj. na 0°C. Generalno se koriste celulozne ili rutilne elektrode. Dodatni materijal se skladišti i koristi u skladu sa preporukama proizvođača. Na gradilištu, dodatni materijal se čuva zaštićen u originalnom pakovanju ili u zagrejanim tobovcima. Površine u zoni zavarivanja moraju biti očišćene do metalnog sjaja tj. kvaliteta površine St 3 u skladu sa standardom SRPS ISO 8501-1. Ivce cevi i cevni elementi se čiste u dužini od 50 mm sa spoljašnje i unutrašnje strane. Ivce žleba se dovode u odgovarajući saosni položaj za zavarivanje uz korišćenje pomoćnog alata. Nakon pozicioniranja elementi koji se zavaruju se pričvršćuju pripojnim spojevima. Dužina pripojnih spojeva mora biti najmanje četiri puta veća od debljine zida ($L=4 \cdot T$). Ako tehnologijom zavarivanja nije definisano da su pripojni spojevi sastavni deo zavarenog spoja onda se oni tokom zavarivanja uklanjaju. Nivo kvaliteta zavarenih spojeva je visok (oznaka B). Standardom SRPS EN ISO 5817, za ovaj nivo kvaliteta su definisane vrste neprihvatljivih

grešaka, kao i njihova dozvoljena učestalost i veličina. Parametri elektrolučnog zavarivanja kao što su : položaj zavarivanja ; broj prolaza ; dimenzije žleba ; vrsta, polaritet i jačin struje ; vrsta, prečnik i položaj elektrode ; su definisani specifikacijama tehnologije zavarivanja (WPS liste) koje su sastavni deo tehnologije zavarivanja. Uspostavljanje električnog luka se izvodi na stranicama žleba ili na prethodnom prolazu. Svi tragovi eventualnog nepravilnog uspostavljanja luka se moraju naknadno ukloniti. Zavareni spoj se može popravljati najviše jedanput. Ako ni tada ne zadovoljava, zavareni spoj se seče i na to mesto se umetne parče cevi minimalne dužine 100 mm.

Kontrola procesa zavarivanja

Nivo kvaliteta zavarenih spojeva je visok (oznaka B). Standardom SRPS EN ISO 5817, za ovaj nivo kvaliteta su definisane vrste neprihvatljivih grešaka, kao i njihova dozvoljena učestalost i veličina. Izbor metoda i opšta pravila kontrolisanja zavarenih spojeva bez razaranja su definisana standardom SRPS EN 17635. Pre, u toku i nakon zavarivanja izvođač radova mora obezbediti neprestalnu vizuelno-dimenzionu kontrolu, u skladu sa odredbama standarda SRPS EN ISO 17637, kojom će obezbediti usklađenost procesa zavarivanja na terenu sa tehnologijom zavarivanja. Investitor obezbeđuje nezavisnu radiografsku kontrolu zavarenih spojeva u toku izvođenja radova u skladu sa odredbama standarda SRPS EN ISO 17636-1. Nakon završetka montaže cevovoda ili jedne njegove celine pristupa se hidrostatičkom ispitivanju pod pritiskom cevovoda kao celine u skladu sa odredbama standarda SRPS EN 13480-5.

Zbirka zapisa o kvalitetu

Izvođač radova u toku izgradnje mora obezbediti i svakodnevno voditi građevinski dnevnik i dnevnik zavarivanja, kao i izveštaje o izvršenim vizuelno-dimenzionim kontrolisanjima. Osim ove dokumentacije izvođač radova mora obezbediti i ostale zapise kojima dokazuje usaglašenost izvedenih radova sa svim gore navedenim zahtevima kvaliteta.

Sledljivost podataka

U cilju ostvarivanja sledljivosti sa dokumentacijom koja prati proces zavarivanja svi zavareni spojevi moraju biti obeleženi jedinstvenim brojem i brojem žiga zavarivača koji ga je izradio.

GRADILIŠNA DOKUMENTACIJA

Izvođač radova je dužan da na gradilištu obezbedi i čuva svu dokumentaciju predviđenu Zakonom o planiranju i izgradnji. Pre početka izgradnje izvođač radova dostavlja nadzornom organu sledeća dokumenta :

Elaborat o uređenju gradilišta

Pre početka izvođenja radova izvođač je obavezan da izradi elaborat o uređenju gradilišta u skladu sa Pravilnikom o sadržaju elaborata o uređenju gradilišta i uredbom o bezbednosti i zdravlju na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima. Jedan primerak elaborata izvođač radova dostavlja nadzornom organu. Ovim elaboratom između ostalog treba da se definiše :

- mesto i način skladištenja cevi i cevnih elemenata na gradilištu ;
- mesto za privremeno odlaganje otpada ;
- mesto i način uzimanja i ispuštanja vode potrebne za hidroprobe i ispiranja cevovoda ;
- mesto za obavljanje fizioloških potreba radnika na terenu ;
- mere za obezbeđenje stanovništva, saobraćaja, gradilišta, susednih objekata i postojećih komunalnih instalacija.

Polisa osiguranja

Potrebno je osigurati ugovorene radove i materijal od uobičajnih rizika do njihove pune vrednosti za celokupni period izvođenja radova.

Dinamički plan izvođenja radova

U koordinaciji sa izvođačem građevinskih radova i izvođačem radova na montaži spojnica izrađuju se celoviti i/ili mesečni dinamički planovi u skladu sa ugovorenim rokom završetka radova, brojem radnika i njihovim dnevnim normama definisanim u ponudi. Ovi planovi će biti merodavni za procenu sposobnosti izvođača da radove izvede u ugovorenom roku. Pri izradi ovih planova voditi računa da u svakom trenutku bude "otvoreno" maksimum 200 m trase cevovoda čija montaža ne sme trajati duže od 10 dana. Dinamičkim planom uzeti u obzir radiografsku kontrolu zavarenih spojeva.

Rešenja o imenovanju osoblja

U skladu sa odredbama Zakona o planiranju i izgradnji izvođač radova imenuje : odgovornog izvođača radova, koordinatora za poslove zavarivanja, osobu zaduženu za sprovođenje vizuelno-dimenzione kontrole zavarenih spojeva i šefa gradilišta/poslovođu.

Spisak osoblja

Potrebno je sastaviti spisak svih radnika koji neposredno učestvuju u izvođenju zavarivačkih radova. Spisak zavarivača treba da sadrži ime i prezime zavarivača, JMBG, lični žig i postupak zavarivanja.

Uverenja o osposobljenosti zavarivača

Za sve zavarivače koji rade na montaži cevovoda dostaviti na uvid originale uverenja o osposobljenosti.

Tehnologija zavarivanja

Postupak zavarivanja koji izvođač radova planira da primeni u procesu montaže cevovoda mora biti dokumentovan tehnologijom zavarivanja koja će biti kvalifikovana neposredno pre početka izgradnje.

Sertifikat o validaciji uređaja za zavarivanje

Za sve uređaje za elektrolučno zavarivanje, kojim će se izvoditi radovi, dostaviti sertifikat o validaciji.

Tokom izgradnje izvođač radova obezbeđuje sledeća dokumenta :

Građevinski dnevnik

Odgovorni izvođač radova je dužan da svakodnevno vodi građevinski dnevnik u skladu sa Pravilnikom o sadržini i načinu vođenja knjige inspekcije, građevinskog dnevnika i građevinske knjige. Na prvoj strani građevinskog dnevnika uneti podatke o :

- objektu, projektu, građevinskoj dozvoli i ugovoru po kojem se izvode radovi ;
- investitoru, odgovornom projektantu i nadzornom organu ;
- izvođaču radova, odgovornom izvođaču radova, osoblju zaduženom za kontrolu kvaliteta radova ;
- vrsti radova, datumu početka i roku za završetak radova.

Dnevnik zavarivanja

Koordinator zavarivanja je dužan da svakodnevno vodi dnevnik zavarivanja, koji sadrži sve relevantne podatke o uslovima u kojima se izvodi proces zavarivanja, izvršenim kontrolama, zavarivačkom osoblju, zavarivačkoj opremi i zavarenim spojevima.

Dokazi o kvalitetu isporučenih dobara

Sva dobra za čiju isporuku je po ugovoru zadužen izvođač radova moraju biti praćena dokumentima kojima se dokazuje njihov kvalitet i bezbednost, kao i usaglašenost sa tehničkim specifikacijama.

Prateća tehnička dokumentacija

Za svu termotehničku i mernu opremu potrebno je dostaviti : katalog sa tehničkim karakteristikama, uputstva za montažu, upotrebu i održavanje i garanciju.

Garancija za kvalitetno izvođenje radova

Kao garanciju za kvalitetno izvođenje radova, izvođač u skladu sa ugovorom, dostavlja sredstvo obezbeđenja.

PREDMER I PREDRAČUN MAŠINSKIH RADOVA NA MONTAŽI CEVOVODNE MREŽE

REDNI BROJ	OPIS POZICIJE					
	ŠIFRA	POZICIJA	JEDINICA MERE	KOLIČINA	JED. CENA	UKUPNO
					[RSD]	[RSD]

I - Montaža sistema predizolovanih cevi i cevnih elemenata

1 - Montaža **PREDIZOLOVANIH CEVI** predviđenih za razvod vrele vode temperature do 130°C i pritiska do 16 bar, izrađenih, ispitanih i obeleženih u skladu sa SRPS EN 253, sačinjenih od :

- radne, čelične bešavne (šavne za D>114,3mm) cevi kvaliteta P235GH, tehničkih uslova izrade i isporuke u skladu sa SRPS EN 10216-2 (SRPS EN 10217-2), sa krajevima cevi pripremljenim u skladu sa SRPS ISO 6761 ;
- toplotne izolacije od poliuretanske tvrde pene (PUR) ;
- obložne, crno obojene cevi od tvrdog polietilena (PEHD) ;
- dvožičnog sistema za nadzor u skladu sa SRPS EN 14419, sačinjenog od bakarne žice preseka 1,5 mm², izrađene i ispitane u skladu sa SRPS EN 13602, u dve različite boje.

938	Ø33,7×2,3/Ø90×3,0	m	474,0		
1004	Ø42,4×2,6/Ø110×3,0	m	582,0		
1003	Ø48,3×2,6/Ø110×3,0	m	174,0		
1021	Ø60,3×2,9/Ø125×3,0	m	18,0		

2 - Montaža **PREDIZOLOVANIH KOLENA** ugla skretanja 90° ; predviđenih za razvod vrele vode temperature do 130°C i pritiska do 16 bar ; izrađenih, ispitanih i obeleženih u skladu sa SRPS EN 448 ; kvaliteta ugrađenih materijala u skladu sa SRPS EN 253 ; sačinjenih od :

- čeličnog luka ugla skretanja **90°** i radijusa savijanja **1,5×D** ; kvaliteta P235GH, tehničkih uslova izrade i isporuke u skladu sa SRPS EN 10253-2 ;
- sučeono zavarenih cevni nastavaka izrađenih od čeličnih bešavnih (šavnih za D>114,3mm) cevi kvaliteta P235GH ; tehničkih uslova izrade i isporuke u skladu sa SRPS EN 10216-2 (SRPS EN 10217-2) ; sa krajevima cevi pripremljenim u skladu sa SRPS ISO 6761 ;
- toplotne izolacije od poliuretanske tvrde pene (PUR) u skladu sa SRPS EN 253 ;
- obložne, crno obojene cevi od tvrdog polietilena (PEHD) u skladu sa SRPS EN 253 ;
- dvožičnog sistema za nadzor u skladu sa SRPS EN 14419 ; sačinjenog od bakarne žice preseka 1,5 mm² ; izrađene i ispitane u skladu sa SRPS EN 13602 ; u dve različite boje.

941	Ø33,7×2,3/Ø90×3,0	kom	32		
1006	Ø42,4×2,6/Ø110×3,0	kom	38		
2283	Ø48,3×2,6/Ø110×3,0	kom	10		

3 - Montaža **PRODUŽENIH PREDIZOLOVANIH KOLENA** ugla skretanja 90° ; dužine 1000×1000 mm ; predviđenih za razvod vrele vode temperature do 130°C i pritiska do 16 bar ; izrađenih, ispitanih i obeleženih u skladu sa SRPS EN 448 ; kvaliteta ugrađenih materijala u skladu sa SRPS EN 253 ; sačinjenih od :

- čeličnog luka ugla skretanja **90°** i radijusa savijanja **1,5×D** ; kvaliteta P235GH ; tehničkih uslova izrade i isporuke u skladu sa SRPS EN 10253-2 ;
- sučeono zavarenih cevni nastavaka izrađenih od čeličnih bešavnih (šavnih za D>114,3mm) cevi kvaliteta P235GH ; tehničkih uslova izrade i isporuke u skladu sa SRPS EN 10216-2 (SRPS EN 10217-2) ; sa krajevima cevi pripremljenim u skladu sa SRPS ISO 6761 ;
- toplotne izolacije od poliuretanske tvrde pene (PUR) u skladu sa SRPS EN 253 ;
- obložne, crno obojene cevi od tvrdog polietilena (PEHD) u skladu sa SRPS EN 253 ;

- dvožičnog sistema za nadzor u skladu sa SRPS EN 14419 ; sačinjenog od bakarne žice preseka 1,5 mm² ; izrađene i ispitane u skladu sa SRPS EN 13602 ; u dve različite boje.

	Ø33,7×2,3/Ø90×3,0	kom	40	
	Ø42,4×2,6/Ø110×3,0	kom	38	
	Ø48,3×2,6/Ø110×3,0	kom	14	
	Ø60,3×2,9/Ø125×3,0	kom	4	

- 4 - Montaža **PREDIZOLOVANIH KOLENA** ugla skretanja 15° ; predviđenih za razvod vrele vode temperature do 130°C i pritiska do 16 bar ; izrađenih, ispitanih i obeleženih u skladu sa SRPS EN 448 ; kvaliteta ugrađenih materijala u skladu sa SRPS EN 253 ; sačinjenih od :

- čeličnog luka ugla skretanja 15° i radijusa savijanja 1,5×D ; kvaliteta P235GH, tehničkih uslova izrade i isporuke u skladu sa SRPS EN 10253-2 ;
- sučeono zavarenih cevni nastavaka izrađenih od čeličnih bešavnih (šavnih za D>114,3mm) cevi kvaliteta P235GH ; tehničkih uslova izrade i isporuke u skladu sa SRPS EN 10216-2 (SRPS EN 10217-2) ; sa krajevima cevi pripremljenim u skladu sa SRPS ISO 6761 ;
- toplotne izolacije od poliuretanske tvrde pene (PUR) u skladu sa SRPS EN 253 ;
- obložne, crno obojene cevi od tvrdog polietilena (PEHD) u skladu sa SRPS EN 253 ;
- dvožičnog sistema za nadzor u skladu sa SRPS EN 14419 ; sačinjenog od bakarne žice preseka 1,5 mm² ; izrađene i ispitane u skladu sa SRPS EN 13602 ; u dve različite boje.

	Ø33,7×2,3/Ø90×3,0	kom	4	
	Ø42,4×2,6/Ø110×3,0	kom	2	
	Ø48,3×2,6/Ø110×3,0	kom	2	

- 5 - Montaža **PREDIZOLOVANIH ETAŽNIH OGRANAKA** predviđenih za razvod vrele vode temperature do 130°C i pritiska do 16 bar ; izrađenih, ispitanih i obeleženih u skladu sa SRPS EN 448 ; kvaliteta ugrađenih materijala u skladu sa SRPS EN 253 ; sačinjenih od :

- kovanog T-komada izrađenog u skladu sa SRPS EN 10253-2 ili račvanja izvedenog direktnim ubodom cevi grane na glavnu cev, sa ili bez ojačanja, u skladu sa SRPS EN 13941 ; od čelika kvaliteta P235GH ;
- sučeono zavarenih cevni nastavaka izrađenih od čeličnih bešavnih (šavnih za D>114,3mm) cevi kvaliteta P235GH ; tehničkih uslova izrade i isporuke u skladu sa SRPS EN 10216-2 (SRPS EN 10217-2) ; sa krajevima cevi pripremljenim u skladu sa SRPS ISO 6761 ;
- cevnog ogranka sa lukom, ugla skretanja 45° i radijusa savijanja 1,5×D ; tehničkih uslova izrade i isporuke u skladu sa SRPS EN 10253-2 ; izrađenog od čelika kvaliteta P235GH ;
- toplotne izolacije od poliuretanske tvrde pene (PUR) u skladu sa SRPS EN 253 ;
- obložne, crno obojene cevi od tvrdog polietilena (PEHD) u skladu sa SRPS EN 253 ;
- dvožičnog sistema za nadzor u skladu sa SRPS EN 14419 ; sačinjenog od bakarne žice preseka 1,5 mm² ; izrađene i ispitane u skladu sa SRPS EN 13602 ; u dve različite boje.

1083	Ø42,4×2,6/Ø33,7×2,3	kom	26	
1089	Ø48,3×2,6/Ø33,7×2,3	kom	8	
1017	Ø48,3×2,6/Ø42,4×2,6	kom	6	
1026	Ø60,3×2,9/Ø42,4×2,6	kom	4	

- 6 - Montaža **PREDIZOLOVANIH REDUCIRA** predviđenih za razvod vrele vode temperature do 130°C i pritiska do 16 bar ; izrađenih, ispitanih i obeleženih u skladu sa SRPS EN 448 ; kvaliteta ugrađenih materijala u skladu sa SRPS EN 253 ; sačinjenih od :

- koncentričnog reducira izrađenog od čelika kvaliteta P235GH ; tehničkih uslova izrade i isporuke u skladu sa SRPS EN 10253-2 ;
- sučeono zavarenih cevni nastavaka izrađenih od čeličnih bešavnih (šavnih za D>114,3mm) cevi kvaliteta P235GH ; tehničkih uslova izrade i isporuke u skladu sa SRPS EN 10216-2 (SRPS EN 10217-2) ; sa krajevima cevi pripremljenim u skladu sa SRPS ISO 6761 ;

- toplotne izolacije od poliuretanske tvrde pene (PUR) u skladu sa SRPS EN 253 ;
- obložne, crno obojene cevi od tvrdog polietilena (PEHD) u skladu sa SRPS EN 253 ;
- dvožičnog sistema za nadzor u skladu sa SRPS EN 14419 ; sačinjenog od bakarne žice preseka 1,5 mm² ; izrađene i ispitane u skladu sa SRPS EN 13602 ; u dve različite boje.

1084	Ø42,4×2,6/Ø33,7×2,3	kom	8		
1087	Ø48,3×2,6/Ø33,7×2,3	kom	4		
1078	Ø48,3×2,6/Ø42,4×2,6	kom	6		
1077	Ø60,3×2,9/Ø42,4×2,6	kom	2		
1076	Ø60,3×2,9/Ø48,3×2,6	kom	2		

- 7 - Navlačenje **TERMOSKUPLJAJUĆIH SPOJNICA** na predizolovanu cev. Ova pozicija ne podrazumeva montažu i upenjavanje spojnika.

5376	Ø90×3,0×600	kom	170		
5078	Ø110×3,0×600	kom	280		
5077	Ø125×3,0×600	kom	25		

- 8 - Navlačenje **ZAVRŠNIH PROLAZNIH KAPA** za čeonu zaštitu od vlaženja PUR penene, na mestima ulaska predizolovanog cevovoda u objekat ili šahtu (komoru). Ova pozicija ne podrazumeva montažu završnih prolaznih kapa.

2390	Ø90	kom	148		
2389	Ø110	kom	66		
2388	Ø125	kom	4		

- 9 - Navlačenje i pozicioniranje **GUMENIH PRSTENOVA** (prolaza kroz zid) predviđenih za ugradnju na mestima ulaska predizolovanog cevovoda u objekat ili šahtu (komoru). Ova pozicija ne podrazumeva montažu gumenih prstenova.

2430	Ø90	kom	40		
2386	Ø110	kom	52		
2385	Ø125	kom	4		

- 10 - Postavljanje u rov **MONTAŽNIH GREDICA** , pozicioniranje i nivelacija cevovoda. Cevovod se oslanja na svaka 3 m trase.

5446	100×100×600	kom	200		
------	-------------	-----	-----	--	--

II - Isporuka i montaža čeličnih cevi i cevnih elemenata

- 11 - Isporuka i montaža **CRNIH CEVI** bešavnih (šavnih za D>114,3mm), predviđenih za razvod vrele vode temperature do 130°C i pritiska do 16 bar ;

- izrađenih, ispitanih i obeleženih u skladu sa SRPS EN 10216-2 (SRPS EN 10217-2) ;
- izrađenih od čelika kvaliteta P235GH ;
- sa krajevima cevi pripremljenim za zavarivanje u skladu sa SRPS ISO 6761.

2086	Ø26,9×2,0	m	1,0		
1843	Ø33,7×2,3	m	30,0		
1844	Ø42,4×2,6	m	30,0		
1845	Ø48,3×2,6	m	1,0		
1846	Ø60,3×2,9	m	1,0		

12 - Isporuca i montaža **CEVNIH PRIKLJUČAKA** (štucni), predviđenih za razvod vrele vode temperature do 130°C i pritiska do 16 bar ;

- izrađenih, ispitanih i obeleženih u skladu sa SRPS EN 10255-2 ;
- izrađenih od bešavnih čeličnih cevi kvaliteta S195T ;
- dužine 150 mm ; sa cevnom navojem dužine 25 mm izrađenim u skladu sa SRPS ISO 228-1 na jednom kraju i drugim krajem pripremljenim za zavarivanje.

6077	Ø33,7×4,0 - G 1"	kom	66		
2381	Ø42,4×4,0 - G 1 1/4"	kom	66		
2383	Ø48,3×4,0 - G 1 1/2"	kom	14		
6078	Ø60,3×4,5 - G 2"	kom	4		

13 - Isporuca i montaža **CEVNIH LUKOVA** ugla skretanja 90° i radijusa savijanja 1,5×D ; predviđenih za razvod vrele vode temperature do 130°C i pritiska do 16 bar ;

- izrađenih, ispitanih i obeleženih u skladu sa SRPS EN 10253-2 ;
- izrađenih od čelika kvaliteta P235GH.

670	Ø33,7×2,3	kom	26		
671	Ø42,4×2,6	kom	28		
672	Ø48,3×2,6	kom	1		
927	Ø60,3×2,9	kom	1		

14 - Isporuca i montaža **KONCENTRIČNIH REDUKCIJA** izrađenih, predviđenih za razvod vrele vode temperature do 130°C i pritiska do 16 bar ;

- izrađenih, ispitanih i obeleženih u skladu sa SRPS EN 10253-2 ;
- izrađenih od čelika kvaliteta P235GH.

	Ø33,7×2,3/Ø26,9×2,3	kom	2		
6070	Ø42,4×2,6/Ø33,7×2,3	kom	16		
2096	Ø48,3×2,6/Ø42,4×2,6	kom	1		

15 - Isporuca i montaža polusfernih **ZAVRŠNIH KAPA** predviđenih za razvod vrele vode temperature do 130°C i pritiska do 16 bar ;

- izrađenih, ispitanih i obeleženih u skladu sa SRPS EN 10253-2 ;
- izrađenih od čelika kvaliteta P235GH.

	Ø33,7×2,3	kom	28		
	Ø42,4×2,6	kom	18		
	Ø48,3×2,6	kom	6		

16 - Izrada **"BY-PASS" VEZE** na priključnim ventilima, sačinjene od :

- pocinkovanih čeličnih cevnih elemenata potrebnih za povezivanje ventila i rebraste gibljive cevi ;
- rebraste gibljive cevi dimenzije 1/2" sa odgovarajućim navojnim priključcima.

		kom	8		
--	--	-----	---	--	--

17 - Isporuca i montaža **CRNIH MUFOVA** sa unutrašnjim navojem izrađenim u skladu sa SRPS ISO 228-1, za spoj sa zaptivnim naleganjem.

679	G 1/2"	kom	96		
-----	--------	-----	----	--	--

18 - Isporuca **OSNOVNE BOJE** , čišćenje cevi, konzola, držača i obujmica od površinske korozije i nečistoća svih vrsta i bojenje u dva premaza različite boje osnovnom zaštitnom bojom, otpornom na temperature od 130°C.

	Površina farbanja	m ²	15,0		
--	-------------------	----------------	------	--	--

III - Montaža armature i montaža merno regulacionih setova

- 19 - Montaža **ORMANA MERNO REGULACIONIH SETOVA**, što podrazumeva sledeće radnje :
- postavljanje ormana na spoljašnji ili unutrašnji zid objekta pomoću odgovarajućih tiplova ; okvirne dimenzije ormana u zavisnosti od tipa MRS : širina 600÷1000 mm, visina 600÷800 mm, debljina 250 mm ;
 - povezivanje merno regulacionog seta na priključni toplovod, pomoću holendera koji su sastavni deo isporučenog MRS.

	Tip I - DN20	kom	1		
	Tip II - DN25	kom	20		
	Tip III - DN32	kom	6		

- 20 - Montaža **SLAVINA ZA PUNJENJE I PRAŽNENJE** predviđenih za rad sa vrelom vodom temperature do 130°C i pritiska do 16 bar ;

- tehničkih uslova izrade i isporuke u skladu sa SRPS EN 13547 ;
- izrađenih od materijala definsanih grupom standarda SRPS EN 1503 ;
- opremljenih priključcima sa unutrašnjim navojem izrađenih u skladu sa SRPS ISO 228-1.

637	DN15/PN10 - G 1/2"	kom	96		
-----	--------------------	-----	----	--	--

IV - Isporučka i montaža termičke izolacije

- 21 - Isporučka i montaža **TERMIČKE IZOLACIJE** za čelične cevi i cevne elemente predviđene za rad sa vrelom vodom temperature do 130°C i pritiska do 16 bar ; izolaciju izvesti :

- cevnom izolacijom od polietilena ili elastomera, debljine 20 mm ; cevna izolacija se u procesu montaže spaja ojačanom PVC samolepljivom trakom ;
- zaštitnom aluminijumskom folijom koja se u procesu montaže spaja aluminijumskom samolepljivom trakom.

	Ø33,7	m	30,0		
	Ø42,4	m	30,0		
	Ø48,3	m	1,0		

V - Pripremno završni radovi

- 22 - **PRIPREMNI RADOVI**

- upoznavanje sa sadržajem i potpisivanje tehničke dokumentacije ; izrada elaborata o uređenju gradilišta ; prijavljivanje gradilišta ;
- kvalifikacija tehnologije zavarivanja, dostavljanje dokaza o stručnoj osposobljenosti osoblja, uverenja o kvalitetu i ispitivanju za matrijal koji sam nabavlja ;
- obezbeđenje preventivnih mere za bezbedan i zdrav rad ; obezbeđenje mera za zaštitu životne sredine u skladu sa važećim propisima koji tretiraju tu oblast ; radovi u cilju obezbeđenja gradilišta, susednih objekata i postojećih instalacija ;
- primopredaja gradilišta od Izvođača građevinskih radova uz sačinjavanje zapisnika o izvršenoj primopredaji ;

- postavljanje privremenih objekata za potrebe gradnje ; definisanje i uređenje mesta za privremeno odlaganje otpada ; stvaranje uslova za snabdevanje gradilišta električnom energijom ; obezbeđenje prostora za dopremu i skladištenje materijala i alata ;
- preuzimanje, transport, istovar i slaganje svog potrebnog materijala na gradilištu ; stalno obezbeđenje materijala u skladištu ; unutrašnji transport na gradilištu ;
- obeležavanje trase i eventualnih otvora (prolaza) kroz građevinske konstrukcije ; usklađivanje trase cevovoda sa ostalim postojećim instalacijama ; uvođenje u posao monterskih grupa.

	5% vrednosti od svih prethodnih pozicija	
--	--	--

- 23 - **HIDRAULIČKO ISPITIVANJE CEVOVODA** vodenim pritiskom. Izrada blindi i montaža kontrolnog etaloniranog manometra klase tačnosti 0,6.

	Blinde - privremene	kom	1	
	Voda	m ³	10	
	Rad	nč	40	

- 24 - **ISPIRANJE CEVOVODA** dok ne poteče čista voda. Izrada privremenih "by-pass" veza. Izvođač obezbeđuje mesto i način odvođenja vode u kanalizaciju nakon izvršenog ispiranja.

	By-pass veza - privremena	kom	1	
	Voda	m ³	10	
	Rad	nč	40	

- 25 - **ZAVRŠNI RADOVI**

- spremanje alata ; sortiranje i povraćaj neugrađenog materijala koje nabavlja Investitor u magacin Investitora ; uklanjanje svih privremenih objekata postavnjenih za potrebe izgradnje ; uklanjanje otpada sa gradilišta i iz rova ;
- izrada projekta izvedenog objekta ; podnošenje zahteva za tehnički pregled ; po prijemu rešenja da se objekat može koristiti i pustiti u rad treba izvršiti primopredaju radova ; prisustvo toploj probi kada se za to stvore tehnički uslovi.

	60% od vrednosti pozicije "Pripremni radovi"	
--	--	--

- 26 - Vrednost **NORMA SATA** (bruto) za sledeće kvalifikacione grupe radne snage.

	NK	nč	1	
	PK	nč	1	
	KV	nč	1	
	VKV	nč	1	

- 27 - Izrada dužnog metra **SUČEONO ZAVAREN OG SPOJA** na čeličnim šavnim i/ili bešavnim cevima i cevničkim elementima.

	Ø21,3×2,0	m	1,0	
	Ø26,9×2,0	m	1,0	
	Ø33,7×2,3	m	1,0	
	Ø42,4×2,6	m	1,0	
	Ø48,3×2,6	m	1,0	
	Ø60,3×2,9	m	1,0	

REKAPITULACIJA		
I	Montaža sistema predizolovanih cevi i cevnih elemenata	
II	Isporuka i montaža čeličnih cevi i cevnih elemenata	
III	Montaža armature i montaža merno regulacionih setova	
IV	Isporuka i montaža termičke izolacije	
V	Pripremno završni radovi	
U K U P N O		

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 17-19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), који могу бити у неоввереним фотокопијама.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);**
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);**
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима епублике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);**
- 4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).**

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

5) располаже неопходним пословним капацитетом:

- да је у претходне три године (2013, 2014. и 2015.) уградио челичне цевоводе у дужини од најмање 1000 m;
- понуђач мора имати успостављен систем управљања квалитетом за делокруг пословања који обухвата извођење радова који су предмет јавне набавке или радова сличне или веће сложености у складу са стандардом SRPS ISO 9001.

6) располаже довољним кадровским и одговарајућим техничким капацитетом и то:

6.1.1. кадровски капацитет за грађевинске радове - да има у радном односу минимум пет (5) запослених радника који ће бити задужени за реализацију предмета набавке и од тога:

- КВ радник извршилац 1
- НК радник извршилац 2
- руковаоц грађевинском машином извршилац 1
- возач камиона извршилац 1
- да планирани одговорни извођач радова који ће решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци поседује личну лиценцу 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 или 712 или 812

6.1.2. кадровски капацитет за машинске радове- да има у радном односу минимум пет (5) запослених радника који ће бити задужени за реализацију предмета набавке и од тога :

- понуђач мора да има запослену особу која руководи процесом заваривања, чија је одговорност дефинисана одредбама стандарда SRPS EN ISO 14731 (то може бити: технолог или инжењер заваривања)
- понуђач мора да има запослену особу за димензионо-визуелну контролу пре, током и након процеса заваривања, која поседује уверење о оспособљености за ову врсту контролисања, издато у складу са одредбама стандарда SRPS EN ISO 9712 (SRPS EN 473) од стране тела за сертификацију особља акредитованог у складу са стандардом SRPS ISO/IEC 17024
- понуђач мора да има запослене завариваче који поседују важеће уверење о оспособљености у складу са одредбама стандарда SRPS EN ISO 9606-1:2014 (SRPS EN 287-1) од стране тела за сертификацију особља акредитованог у складу са стандардом SRPS ISO/IEC 17024 или именованог тела за оцењивање усаглашености (опреме под притиском) или именованог тела за нерастављиве спојеве
- да планирани одговорни извођач радова који ће решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци поседује личну лиценцу 430.

6.2.1. да располаже одговарајућом техничком опремљеношћу за извођење грађевинских радова односно да поседује:

- а) камион за превоз терета носивости минимално 5 t²;
- б) комбиновану машину за ископ
- в) посебни хидраулични чекић
- г) сечицу за бетон и асфалт
- д) виброплочу за стабилизацију рова
- ђ) инструмент за нивелацију терена – нивелир

6.2.2. да располаже одговарајућом техничком капацитетом тј. опремом која је безбедна за рад и погодна/валидна за специфичну примену :

- уређаје за електролучно заваривање или комплете за окси-ацетиленско заваривање (у зависности од поступка заваривања који планира да примени) ;

- осталу опрему потребну за безбедно и еколошки прихватљиво извођење радова ;
- помоћну опрему за манипулацију, позиционирање и центрирање цеви и цевних елемената ;
- пумпу за подизање притиска ;
- мерну опрему (еталонирани манометар, класе тачности CI 1.6).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, и подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно на начин одређен конкурсном документацијом.

4.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

Правно лице:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

Предузетник:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из одговарајућег регистра

Старост документа: није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;

- 1) као члан организоване криминалне групе;
- 2) да није осуђиван за кривична дела против привреде;
- 3) кривична дела против животне средине;
- 4) кривично дело примања или давања мита;
- 5) кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази које подноси уз понуду:

• **Правно лице:**

*Законски заступник- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

* Правно лице - **Уверење надлежног суда - Основног суда** или уверење **Вишег суда** на чијем подручју је седиште **домаћег правног лица**, односно седиште **представништва или огранка страног правног лица**;

Напомена: Уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда.

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Предузетник и физичко лице:

*уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити **старији од два месеца пре отварања понуда.**

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази које подноси уз понуду:

• **Правно лице:**

* уверење **Пореске управе** Министарство финансија и привреде РС (порези и доприноси)

* уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

• **Предузетник и физичко лице:**

* уверење **Пореске управе** Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)

* уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити **старији од два месеца пре отварања понуда.**

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Доказивање услова да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 17 конкурсне документације.

Предузетник и физичко лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 17 конкурсне документације.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

5. Доказивање услова у погледу неопходног пословног капацитета:

Докази које подноси уз понуду:

- фотокопија сертификата SRPS ISO 9001. Сертификат мора бити важећи на дан отварања понуда за конкретну јавну набавку.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни онај члан групе понуђача коме је поверено извођење машинских радова.

- списак најзначајнијих купаца односно наручилаца (референц листа) код којих је извршена уградња челичних цевовода у минимум 1000 m. **Референц листа мора да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.**

Уградња мора бити реализована у последње три године (2013, 2014. и 2015. година), а као доказ о реализацији уз списак се достављају и обрасци потврде о реализацији закључених уговора. Потврде о реализацији закључених уговора се издају на оригиналном **Обрасцу бр. 10** конкурсне документације који је потребно умножити у потребном броју примерака и доставити за сваког референтног купца односно наручиоца посебно.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

6.1.1. Доказивање услова у погледу довољног кадровског капацитета за извођење грађевинских радова

Докази које подноси уз понуду:

- списак запослених радника који мора бити начињен на меморандуму понуђача, оверен печатом и потписом одговорног лица понуђача. Наручилац задржава право да накнадно захтева од понуђача, достављање доказа - фотокопију образца М /М-А
- фотокопија личне лиценце одговорног извођача радова 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 или 712 или 812, са важећом потврдом о уплаћеној чланарини издатом од Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце чија се лиценца подноси члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета. Потврда мора бити важећа у периоду важења понуде за конкретну јавну набавку.
- изјава одговорног извођача радова, да прихвата именоване послове потписана и оверена личним инжењерским печатом на Обрасцу бр. 13 конкурсне документације.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

6.1.2. Доказивање услова у погледу довољног кадровског капацитета за машинске радове

Докази које подноси уз понуду:

- списак запослених радника који мора бити начињен на меморандуму понуђача, оверен печатом и потписом одговорног лица понуђача. Списак заваривача треба да садржи име и презиме заваривача, ЈМБГ, лични жиг и поступак заваривања. Наручилац задржава право да накнадно захтева од понуђача, достављање доказа - фотокопију обрасца М /М-А
- фотокопија дипломе издате од стране овлашћеног тела за образовање кадрова у заваривању (АТБ) за технолога или инжењера заваривања. **Уколико је диплома издата на страном језику, неопходно је доставити и оверен превод на српски језик**

- фотокопија Уверења о стручној оспособљености за димензионо-визуелну контролу издато у складу са одредбама стандарда SRPS EN ISO 9712 (SRPS EN 473) од стране тела за сертификацију особља акредитованог у складу са стандардом SRPS ISO/IEC 17024. **Уколико је уверење издато на страном језику, неопходно је доставити и оверен превод на српски језик.** Уверење мора бити важеће на дан отварања понуда за конкретну јавну набавку.

- фотокопија уверења о стручној оспособљености за завариваче у складу са одредбама стандарда SRPS EN ISO 9606-1 (SRPS EN 287-1) од стране тела за сертификацију особља акредитованог у складу са стандардом SRPS ISO/IEC 17024 или именованог тела за оцењивање усаглашености (опреме под притиском) или именованог тела за нерастављиве спојеве
- фотокопија личне лиценце одговорног извођача радова 430
- докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија радне књижице и МЗА образац, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор - фотокопија уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на извођењу радова који су предмет ове јавне набавке) уз изјаву понуђача о одговорном извођачу, који ће решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци. Ако у уговору није наведена ова јавна набавка, приложити и анекс уговора којим ће се наручилац и одговорни извођач радова обавезати да ће наведено лице бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке
- изјава одговорног извођача радова, да прихвата именоване послове потписана и оверена личним инжењерским печатом на Обрасцу бр. 14 конкурсне документације.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

6.2.1. Доказивање услова у погледу одговарајућег техничког капацитета-грађевински радови

Докази које подноси уз понуду:

- извод из пописне листе са стањем на дан 31.12.2015.године потписана и оверена од стране одговорног лица, списак основних средстава, аналитичке картице основних средстава, уговор о куповини, рачун и отпремница...) **уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом,**
- за моторна возила фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда као и фотокопије полиса осигурања за наведена возила.

Техничку опремљеност за набавку опреме у текућој години, понуђач може доказати достављањем рачуна и отпремнице добављача, као и достављањем фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда.

Техничка опремљеност понуђача може се доказати и фотокопијом уговора о закупу или лизингу, у ком случају је понуђач у обавези да поред фотокопије уговора о закупу или лизингу, достави и фотокопију пописне листе субјекта у чијем се власништву наведена опрема налази, **уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом.**

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

6.2.2. Доказивање услова у погледу одговарајућег техничког капацитета-машински радови

Докази које подноси уз понуду:

- извод пописне листе са стањем на дан 31.12.2015. године, потписана и оверена од стране одговорног лица **уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом.**

Техничку опремљеност за набавку опреме у текућој години, понуђач може доказати достављањем рачуна и отпремнице добављача.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

5.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

- | | | |
|-----|---|---------------|
| 1. | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда | ПРИЛОГ БР. 1 |
| 2. | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова | ПРИЛОГ БР. 2 |
| 3. | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода | ПРИЛОГ БР. 3 |
| 4. | Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача | ПРИЛОГ БР. 4 |
| 5. | Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | ПРИЛОГ БР. 5 |
| 6. | Средства финансијског обезбеђења | ПРИЛОГ БР. 6 |
| 7. | Доказ о неопходном пословном капацитету | ПРИЛОГ БР. 7 |
| 8. | Доказ о довољном кадровском капацитету-грађевински радови | ПРИЛОГ БР. 8 |
| 9. | Доказ о довољном кадровском капацитету-машински радови | ПРИЛОГ БР. 9 |
| 10. | Доказ о одговарајућој техничкој опремљености-грађевински радови | ПРИЛОГ БР. 10 |
| 11. | Доказ о одговарајућој техничкој опремљености-машински радови | ПРИЛОГ БР. 11 |

ОБРАСЦИ

- | | | |
|-----|--|----------------|
| 1. | Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача | ОБРАЗАЦ БР. 1 |
| 2. | Образац за оцену испуњености услова подизвођача | ОБРАЗАЦ БР. 1а |
| 3. | Општи подаци о понуђачу | ОБРАЗАЦ БР. 2 |
| 4. | Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | ОБРАЗАЦ БР. 2а |
| 4. | Изјава о ангажовању подизвођача | ОБРАЗАЦ БР. 3 |
| 5. | Општи подаци о подизвођачу | ОБРАЗАЦ БР. 4 |
| 6. | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | ОБРАЗАЦ БР. 5 |
| 7. | Општи подаци о члану групе понуђача | ОБРАЗАЦ БР. 6 |
| 8. | Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења | ОБРАЗАЦ БР. 7 |
| 9. | Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде | ОБРАЗАЦ БР. 8а |
| 10. | Образац меничног овлашћења за добро извршење посла | ОБРАЗАЦ БР. 8б |

11. Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року	ОБРАЗАЦ БР. 8в
12. Референц листа за радове изведене на уградњи челичних цевовода	ОБРАЗАЦ БР. 9
13. Потврде о реализацији закључених уговора на уградњи челичних цевовода	ОБРАЗАЦ БР. 10
14. Образац понуде	ОБРАЗАЦ БР. 11
15. Образац структуре цене са упутством како да се попуни	ОБРАЗАЦ БР. 12
16. Изјава одговорног извођача грађевинских радова	ОБРАЗАЦ БР. 13
17. Изјава одговорног извођача машинских радова	ОБРАЗАЦ БР. 14
18. Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ БР. 15
19. Образац изјаве о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР. 16
20. Образац изјаве о поштовању обавеза	ОБРАЗАЦ БР. 17
21. Образац доказа о поседовању техничког капацитета за грађевинске радове	ОБРАЗАЦ БР. 18
22. Модел уговора	ОБРАЗАЦ БР. 19

5.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач може своју понуду са свим траженим доказима да повеже траком (јемствеником) у целину тако да се онемогући убацивање, уклањање или замена појединачних докумената након отварања приспелих понуда.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим што је у обавези да се у понуди позове на наведену интернет страницу (Извод из регистра Агенције за привредне регистре и извод из Регистра понуђача).

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице члана групе понуђача, дужно је да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Имена понуде”** или **“Допуна понуде”** или **«Опозив понуде»** за **ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН ОП 1.3.8/2016 – Радови на изградњи преносне мреже ВЛАЈКА ПАВЛОВИЋА ББ.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

5.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Аванс до 30 % вредности понуде, а преостали износ по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, и потписаним од стране стручног надзора у року од 30 дана од дана пријема оверене ситуације. Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

5.10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА И МЕСТА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Рок извођења радова не може бити дужи од **60 (шездесет)** календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао.

У рок за завршетак радова укључени су сви претходни и припремни послови.

5.11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

5.12. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

1) једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, **као средство обезбеђења за озбиљност понуде** у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Меница за озбиљност понуде траје 90 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним добављачем

2) писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важења најмање 30 дана дужи од потписивања записника о примопредаји предмета уговора - у корист наручиоца.

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

- **у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, **као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима

- **у тренутку примопредаје предмета уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и

печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења [за отклањање грешака у гарантном року](#), у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања преда наручиоцу у року од 10 дана од дана закључења уговора.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за добро извршење посла достави наручиоцу у тренутку закључења уговора.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року преда наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора.

НАПОМЕНА: Све менице морају бити потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистровае у складу са чланом 47а. Закона о платном промету («Службени лист СРЈ»бр. 3/02 и 5/03 и («Службени гласник РС» бр. 43/04, 62/06 и 31/11 и одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/11) у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице са серијским бројем менице, основом по коме је издата- учешће у поступку јавне набавке), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина меница:

Бланко соло менице морају бити безусловне, плативе на први позив, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло менице морају да садрже потпис и печат понуђача. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

По истеку рока важења менице наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев добављача.

5.13. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подиспоручилацима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава додатног финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

- **у тренутку закључења уговора доставити:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 15% од вредности уговора без ПДВ-а.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама и то:

путем електронске поште или поште;

□ ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Особа за контакт је Наташа Ликар, е-пошта: natasa@toplifikacija.rs, телефон 012/525-739, у периоду од 10,00-14,00 часова.

***Напомена:** Све захтеве за додатним информацијама путем е - mailа, слати само у радно време наручиоца, сваког радног дана у периоду од 10,00-14,00 часова.*

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.17. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

У ситуацији када су два или више понуђача који су понудили исту цену понудили и исти рок извођења радова, ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи гарантни ток за изведене радове.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

5.18. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о независној понуди којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуда понуђача који не достави потписану и печатом оверену изјаву о независној понуди биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуда понуђача који не достави потписану и печатом оверену изјаву о поштовању обавеза из претходног става биће одбијена као неприхватљива.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 20 (двадесет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

5.21. (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

5.22. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, **који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је** претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

Евиденциони рачун: 840-30678845-06, **Шифра плаћања:** 153 или 253, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016. **Сврха уплате:** такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

Прималац: буџет Републике Србије; **Износ:** 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда (120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.23. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5.24. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

5.25. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.26. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.
Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча **или** услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

ДЕО II
(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)

Образац бр. 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних и додатних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

	2	3	
Доказ о испуњености услова	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре , односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције , односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
ПРИЛОГ БР. 6	Средства финансијског обезбеђења: -меница за озбиљност понуде - писмо о намерама банке за издавање за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања -изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року	да	не
		да	не
		да	не
ПРИЛОГ БР. 7	Доказ о неопходном пословном капацитету машински радови - референц листа за уграђене челичне цевоводе - потврде о реализацији закључених уговора за уграђене челичне цевоводе - фотокопија важећег сертификата SRPS ISO 9001	да	не
		да	не
		да	не
ПРИЛОГ БР. 8	Доказ о довољном кадровском капацитету- грађевински радови -списак запослених радника који ће бити одговорни за извршење уговора - фотокопија личне лиценце одговорног извођача радова 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 или 712 или 812 -фотокопија важеће потврде о уплаћеној чланарини издата од Инжењерске коморе Србије -изјава одговорног извођача радова	да	не
		да	не
		да	не
		да	не
ПРИЛОГ БР. 9	Доказ о довољном кадровском капацитету-	да	не

	машински радови - списак запослених радника који ће бити одговорни за извршење уговора - фотокопија дипломе издате од стране овлашћеног тела за образовање кадрова у заваривању (АТБ) за технолога или инжењера заваривања - фотокопија Уверења о стручној оспособљености за димензионо-визуелну контролу - фотокопија важећег уверења о стручној оспособљености за завариваче - фотокопија личне лиценце одговорног извођача радова 430 - докази о радном статусу за наведеног носиоца лиценце -изјава одговорног извођача радова	да	не
		да	не
		да	не
		да	не
		да	не
		да	не
ПРИЛОГ БР. 10	Доказ о одговарајућој техничкој опремљености-грађевински радови - извод из пописне листе са стањем на дан 31.12.2015.године и др. - фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда - фотокопије полиса осигурања за наведена возила - фотокопија уговора о закупу или лизингу	да	не
		да	не
		да	не
ПРИЛОГ БР. 11	Доказ о одговарајућој техничкој опремљености-машински радови - извод из пописне листе са стањем на дан 31.12.2015.године и др.	да	не

ОБРАСЦИ:

ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 1а	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2	Општи подаци о понуђачу	да	не

ОБРАЗАЦ БР. 2а	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3	Изјава о ангажовању подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 4	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 5	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 6	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 7	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8а	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8б	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8в	Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 9	Референц листа за радове изведене на уградњи предизолованих цевних система или челичних топловода/паровода	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10	Потврде о реализацији закључених уговора на уградњи предизолованих цевних система или челичних топловода/паровода	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 11	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 12	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 13	Изјава одговорног извођача грађевинских радова	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 14	Изјава одговорног извођача машинских радова	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 15	Образац трошкова припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 16	Образац изјаве о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 17	Образац изјаве о поштовању обавеза	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 18	Образац доказа о поседовању техничког капацитета за грађевинске радове	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 19	Модел уговора	да	не

Напомена:

Образац оверава овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____ 2016. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 1а**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних и додатних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____ 2016. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____ 2016. године

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуду за јавну набавку број ЈН ОП 1.3.8/2016 – **Радови на изградњи преносне мреже ВЛАЈКА ПАВЛОВИЋА ББ, ОРН 45232140-радови на изградњи мреже градског грејања саставио и потписао**

_____ (име, презиме и звање)

у име и за рачун понуђача _____

Датум: _____ 2016. године

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-ДИРЕКТОРА
(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-
ДИРЕКТОРА**

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице-директор понуђача, односно одговорно лице-директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац бр. 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ДЕО РАДОВА КОЈЕ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У %

Датум: _____ 2016. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 4**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Седиште и адреса подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

Датум: _____ 2016. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.**Напомена:**

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку јавне набавке бр. ЈН ОП 1.3.8/2016 – Радови на изградњи преносне мреже ВЛАЈКА ПАВЛОВИЋА ББ, ОРН 45232140-радови на изградњи мреже градског грејања. Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Датум: _____ 2016. године			

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори

Образац бр. 6**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Име и презиме овлашћеног лица

Датум: _____ 2016. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

**ИЗЈАВА О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку бр. ЈН ОП 1.3.8/2016 – **Радови на изградњи преносне мреже ВЛАЈКА ПАВЛОВИЋА ББ, ОРН 45232140-радови на изградњи мреже градског грејања** за потребе наручиоца, доставити:

- **у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за добро, квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

- **у тренутку примопредаје предмета уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року**, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

Дана _____ 2016. године

**ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ (дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде** заведене код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 90 дана од дана отварања понуда.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место: _____
Датум: _____ 2016. године

печат и потпис овлашћеног лица
М.П.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за добро извршење посла

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** заведене код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извођење радова.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место: _____
Датум: _____ 2016. године

печат и потпис овлашћеног лица
М.П.

Образац бр. 8в

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за отклањање грешака у гарантном року

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за **за отклањање грешака у гарантном року.**

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року** заведене код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, с тим да евентуално неотклањање грешака на захтев наручиоца има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за отклањање грешака односно усклађивање квалитета материјала и извођења са захтевима наручиоца.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место: _____
Датум: _____ 2016. године

печат и потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 9

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА
СПИСАК НАЈЗНАЧАЈНИЈИХ КУПАЦА ОДНОСНО НАРУЧИЛАЦА КОД КОЈИ СУ ИЗВЕДЕНИ
РАДОВИ У 2013, 2014. и 2015. ГОДИНИ НА УГРАДЊИ
ЧЕЛИЧНИХ ЦЕВОВОДА**

Редни број	Назив наручиоца	Година у којој су изведени радови	Дужина трасе топловода	Вредност уговора

Датум: _____ 2016. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: КАО ДОКАЗ ПРИЛОЖИТИ ПОТВРДУ ИЗДАТУ ИЛИ ПОТПИСАНУ ОД СТРАНЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА НА ОБРАСЦУ БРОЈ 10а. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

П О Т В Р Д А

**О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА НА УГРАДЊИ
ЧЕЛИЧНИХ ЦЕВОВОДА**

Назив наручиоца

Адреса

Заводни број: _____

Датум и место: _____

Овим потврђујемо да је привредно друштво

за потребе наручиоца

извео(ла)

(навести врсту радова)

у вредности од _____ динара са ПДВ-ом

а на основу уговора _____ од _____ и да је све обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном квалитету и у уговореном року.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и не може се употребити за друге сврхе.

Контакт особа наручиоца: _____, телефон _____

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Овлашћено лице наручиоца:

М.П.

За сваки изведени посао образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о понуђачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку бр. ЈН ОП 1.3.8/2016 – Радови на изградњи преносне мреже ВЛАЈКА ПАВЛОВИЋА ББ, ОРН 45232140-радови на изградњи мреже градског грејања, подносимо

ПОНУДУ бр. _____

1. Да квалитетно изведемо радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

в) са подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

2.

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
Укупна вредност понуде за изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

3. Услови плаћања :

- аванс _____% (највише до 30%)
- без аванса

4. Рок извођења радова: _____ календарских дана, не дужи од **60 (шездесет) календарских дана** рачунајући од дана увођења Извођача у посао. дана увођења Извођача у посао).

5. Гарантни рок:

- а) _____ године (минимално **2** године за радове рачунајући од дана записничке примопредаје радова)
- б) _____ године (минимално **1** годину за материјал и опрему рачунајући од дана записничке примопредаје радова)

6. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од **60** дана) _____ словима

7. За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача _____ словима

(уписати број подизвођача) који ће извршити _____% набавке.

8. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

_____.

Датум: _____ 2016. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

1) ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ ЛОКАЦИЈИ "ВЛАЈКА ПАВЛОВИЋА ББ" У ПОЖАРЕВЦУ - ПРИКЉУЧЦИ							
	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
I . ИСТРАЖНИ РАДОВИ							
1.	Ископ (шлицовање) земљаног материјала на деловима будуће трасе топловод ради лоцирања подземних инсталација. Након означавања инсталација, после Надзорног органа, извршити затрпавање материјалом из ископа. Обрачун по м ³						
	- ручни ископ	m ³	2,00				
	- машински ископ	m ³	2,00				
УКУПНО ИСТРАЖНИ РАДОВИ ДИНАРА:							
II ПРЕТХОДНИ РАДОВИ							
1.	Рушење постојећих саобраћајница са сечењем ивица и рушењем саобраћајне конструкције (асфалт и постељица, ризла) дебљине 20цм и транспортом непотребног материјала на депонију, све о трошку извођача радова. Обрачун по m ² саобраћајнице.	m ²	25,00				
2	Довођење асфалтних саобраћајница у првобитно стање. Обрачун по m ² саобраћајнице.	m ²	25,00				
3	Рушење постојећих тротоара дебљине до 20цм, са сечењем ивица и транспортом непотребног материјала на депонију, све о трошку извођача. Обрачун по m ² тротоара.	m ²	200,00				
4	Довођење тротоара у првобитно стање са бетоном МБ 20 дебљине d _{min} = 10 см, у зависности од постојећег тротоара за завршном обрадом против клизања. Обрачун по m ² тротоара.	m ²	200,00				

5	Набавка, транспорт, уградња и набијање шљунка у слојевима до 30 <i>cm</i> , испод саобраћајница <i>d</i> = 40 <i>cm</i> и тротоара <i>d</i> = 20 <i>cm</i> до <i>Me</i> =40 <i>MPa</i> . Обрачун по <i>m</i> ³ .	<i>m</i> ³	220,00				
6.	Сечење дрвећа Φ 10 - Φ 50 са вађењем пањева и одвозом материјала на депонију удаљену до 5 <i>km</i> . Обрачун по комаду.	КОМ	14,00				
7	Пробијање отвора за пролаз кроз АБ зид димензије 80 x 40 <i>cm</i> и <i>d</i> = 20 <i>cm</i> предизолованих цеви са довођењем у првобитно стање. Обрачун по комаду.	КОМ	2,00				
8	Пробијање отвора кроз зид од опеке за пролаз предизолованих цеви са довођењем у првобитно стање, отвор 60 x 30 <i>cm</i> и <i>d</i> = 20 <i>cm</i> . Обрачун по комаду.	КОМ	27,00				
9	Демонтажа и монтажа (враћање у првобитно стање) постојећих ивичњака. Узети у обзир евентуална оштећења приликом демонтаже и набавку нових ивичњика до 20%. Обрачун по <i>m</i> ¹ .	<i>m</i> ¹	10,00				
10	Разбијање бетона <i>MB</i> 30 разних пресека који се појаве дуж трасе топловода и одвоз непотребног материјала на депонију. Обрачун по <i>m</i> ³ .	<i>m</i> ³	2,00				
11	Превезивање индивидуалних прикључака на водоводну мрежу који сметају за пролаз топловода. Обрачун по једном прикључку.	КОМ	12,00				
12	Превезивање кишне и фекалне канализације са <i>PVC</i> Φ 160 које сметају за полагање топловода. Обрачун по <i>m</i> ¹ .	<i>m</i> ¹	35,00				
УКУПНО ПРЕТХОДНИ РАДОВИ ДИНАРА:							
III ЗЕМЉАНИ РАДОВИ							
1	Ручни ископ земљаног материјала до 2,0 <i>m</i> дубине са одлагањем на страну. Категорија земљаног материјала I - III. Обрачун по <i>m</i> ³ у	<i>m</i> ³	540,00				

35,00

	самониклом стању.						
2	Машински ископ земљаног материјала до 2,0 <i>m</i> дубине са директним утоваром у возило. Категорија земљаног материјала I-III. Обрачун по m^3 у самониклом стању	m^3	55,00				
3	Набавка и насипање природне мешавине песка 0-4 <i>mm</i> : 10 <i>cm</i> испод, око и 10 <i>cm</i> изнад предизолованих цеви са подбијањем. Обрачун по m^3 .	m^3	190,00				
4	Затрпавање грађевинске јаме земљом из ископа у слојевима до 20 <i>cm</i> , са квашењем и механичким збијањем набијачем тежине <i>min</i> 10 <i>kg</i> до потребне збијености. Обрачун по m^3 затрпаног рова.	m^3	115,00				
5	Одвоз вишка земље из ископа на депонију (узети у обзир утовар у ручна колица са одвозом до 50 <i>m</i> даљине, због немогућности прилаза возила за утовар), удаљену до 5 <i>km</i> , са утоваром, истоваром и grubим планирањем. У обрачун урачунати и комуналну таксу за градску депонију, о износу се распитати код надлежног ЈКП. Обрачун по m^3 у самониклом стању.	m^3	420,00				
6	Одвоз вишка земље из ископа на депонију, удаљену до 5 <i>km</i> , (која је машински утоварена приликом ископа) са истоваром и grubим планирањем. У обрачун урачунати и комуналну таксу за градску депонију, о износу се распитати код надлежног ЈКП. Обрачун по m^3 у самониклом стању.	m^3	45,00				
7	Чишћење рова од обрушене земље приликом монтаже цевовода ради припреме за насипање рова песком по завршеним машинским радовима (процена обрушене земље је 5% у односу на ископани материјал). Обрачун по m рова.	m^1	936,00				

8	Набавка и уградња упозоравајуће једнослојне позор траке од полиетилена са натписом "ТОПЛОВОД" дебљине 0,1 mm, ширине 100-120mm. Трака се поставља на дубини 40-50 cm испод коте терена. Обрачун по m` рова.	m ¹	936,00				
9	Контрола нивелације дна рова. Израђује Одговорни извођач радова са уцртавањем у грађевински дневник. Обрачун по m` рова.	m ¹	936,00				
УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ ДИНАРА							

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:			
I ИСТРАЖНИ РАДОВИ			
II ПРЕТХОДНИ РАДОВИ			
III ЗЕМЉАНИ РАДОВИ			
УКУПНО ДИНАРА			

**2) МАШИНСКИ РАДОВИ НА МОНТАЖИ ЦЕВОВОДНЕ МРЕЖЕ
НА ЛОКАЦИЈИ ВЛАЈКА ПАВЛОВИЋА ББ**

I Монтажа система предизолованих цеви и цевних елемената							
	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Монтажа ПРЕДИЗОЛОВАНИХ ЦЕВИ предвиђених за развод вреле воде температуре до 130°C и притиска до 16 bar						
	Ø33,7×2,3/Ø90×3,0	m	474,0				
	Ø42,4×2,6/Ø110×3,0	m	582,0				
	Ø48,3×2,6/Ø110×3,0	m	174,0				
	Ø60,3×2,9/Ø125×3,0	m	18,0				
2.	Монтажа ПРЕДИЗОЛОВАНИХ КОЛЕНА угла скретања 90°						
	Ø33,7×2,3/Ø90×3,0	kom	32				
	Ø42,4×2,6/Ø110×3,0	kom	38				
	Ø48,3×2,6/Ø110×3,0	kom	10				

3.	Монтажа ПРОДУЖЕНИХ ПРЕДИЗОЛОВАНИХ КОЛЕНА угла скретања 90° ; дужине 1000×1000 mm						
	Ø33,7×2,3/Ø90×3,0	kom	40				
	Ø42,4×2,6/Ø110×3,0	kom	38				
	Ø48,3×2,6/Ø110×3,0	kom	14				
	Ø60,3×2,9/Ø125×3,0	kom	4				
4.	Монтажа ПРЕДИЗОЛОВАНИХ КОЛЕНА угла скретања 15°						
	Ø33,7×2,3/Ø90×3,0	kom	4				
	Ø42,4×2,6/Ø110×3,0	kom	2				
	Ø48,3×2,6/Ø110×3,0	kom	2				
5.	Монтажа ПРЕДИЗОЛОВАНИХ ЕТАЖНИХ ОГРАНАКА						
	Ø42,4×2,6/Ø33,7×2,3	kom	26				
	Ø48,3×2,6/Ø33,7×2,3	kom	8				
	Ø48,3×2,6/Ø42,4×2,6	kom	6				
	Ø60,3×2,9/Ø42,4×2,6	kom	4				
6.	Монтажа ПРЕДИЗОЛОВАНИХ РЕДУЦИРА						
	Ø42,4×2,6/Ø33,7×2,3	kom	8				
	Ø48,3×2,6/Ø33,7×2,3	kom	4				
	Ø48,3×2,6/Ø42,4×2,6	kom	6				
	Ø60,3×2,9/Ø42,4×2,6	kom	2				
	Ø60,3×2,9/Ø48,3×2,6	kom	2				
7.	Навлачење ТЕРМОСКУПЉАЈУЋИХ СПОЈНИЦА						
	Ø90×3,0×600	kom	170				
	Ø110×3,0×600	kom	280				
	Ø125×3,0×600	kom	25				
8.	Навлачење ЗАВРШНИХ ПРОЛАЗНИХ КАПА						

	Ø90	kom	148					
	Ø110	kom	66					
	Ø125	kom	4					
9.	Навлачење и позиционирање ГУМЕНИХ ПРСТЕНОВА (пролаза кроз зид)							
	Ø90	kom	40					
	Ø110	kom	52					
	Ø125	kom	4					
10.	Постављање у ров МОНТАЖНИХ ГРЕДИЦА , позиционирање и нивелација цевовода							
	100×100×600	kom	200					
УКУПНО ДИНАРА								
II Испорука и монтажа челичних цеви и цевних елемената								
	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	
11.	Испорука и монтажа ЦРНИХ ЦЕВИ бешавних (шавних за D>114,3mm),							
	Ø26,9×2,0	m	1,0					
	Ø33,7×2,3	m	30,0					
	Ø42,4×2,6	m	30,0					
	Ø48,3×2,6	m	1,0					
	Ø60,3×2,9	m	1,0					
12.	Испорука и монтажа ЦЕВНИХ ПРИКЉУЧАКА (штуцни)							
	Ø33,7×4,0 - G 1"	kom	66					
	Ø42,4×4,0 - G 1 1/4"	kom	66					
	Ø48,3×4,0 - G 1 1/2"	kom	14					
	Ø60,3×4,5 - G 2"	kom	4					

13.	Испорука и монтажа ЦЕВНИХ ЛУКОВА угла скретања 90° и радијуса савијања 1,5×D						
	Ø33,7×2,3	ком	26				
	Ø42,4×2,6	ком	28				
	Ø48,3×2,6	ком	1				
	Ø60,3×2,9	ком	1				
14.	Испорука и монтажа КОНЦЕНТРИЧНИХ РЕДУКЦИЈА						
	Ø33,7×2,3/Ø26,9×2,3	ком	2				
	Ø42,4×2,6/Ø33,7×2,3	ком	16				
	Ø48,3×2,6/Ø42,4×2,6	ком	1				
15.	Испорука и монтажа полусферних ЗАВРШНИХ КАПА						
	Ø33,7×2,3	ком	28				
	Ø42,4×2,6	ком	18				
	Ø48,3×2,6	ком	6				
16.	Израда "BY-PASS" ВЕЗЕ на прикључним вентилима						
		ком	8				
17.	Испорука и монтажа ЦРНИХ МУФОВА						
	G 1/2"	ком	96				
18.	Испорука ОСНОВНЕ БОЈЕ						
	Površina farbanja	м²	15,0				
III Испорука и монтажа арматуре и монтажа мерно регулационих сетова							
	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
19.	Монтажа ОРМАНА МЕРНО РЕГУЛАЦИОНИХ СЕТОВА						
	Тип I - DN20	ком	1				
	Тип II - DN25	ком	20				

	Тip III - DN32	kom	6				
20.	Монтажа СЛАВИНА ЗА ПУЊЕЊЕ И ПРАЖЊЕЊЕ						
	DN15/PN10 - G 1/2"	kom	96				
IV Испорука и монтажа термичке изолације							
21.	Испорука и монтажа ТЕРМИЧКЕ ИЗОЛАЦИЈЕ за челичне цеви и цевне елементе						
	Ø33,7	m	30,0				
	Ø42,4	m	30,0				
	Ø48,3	m	1,0				
V Припремно завршни радови							
	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
22.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ						
	5% вредности од свих претходних позиција						
23.	ХИДРАУЛИЧКО ИСПИТИВАЊЕ ЦЕВОВОДА воденим притиском						
	Блинде - привремене	kom	1				
	Вода	m ³	10				
	Рад	nč	40				
24.	ИСПИРАЊЕ ЦЕВОВОДА док не потече чиста вода						
	"By-pass" веза-привремена	kom	1				
	Вода	m ³	10				
	Рад	nč	40				
25.	ЗАВРШНИ РАДОВИ						
	60% od vrednosti pozicije ПРИПРЕМНИ РАДОВИ						
26.	Вредност НОРМА САТА (брutto)						
	НК	nč	1				

	PK	nč	1			
	KV	nč	1			
	VKV	nč	1			
27.	Израда дужног метра СУЧЕОНО ЗАВАРЕНОГ СПОЈА					
	Ø21,3×2,0	m	1,0			
	Ø26,9×2,0	m	1,0			
	Ø33,7×2,3	m	1,0			
	Ø42,4×2,6	m	1,0			
	Ø48,3×2,6	m	1,0			
	Ø60,3×2,9	m	1,0			
РЕКАПИТУЛАЦИЈА:						
	I Монтажа система предизолованих цеви и цевних елемената					
	II Испорука и монтажа челичних цеви и цевних елемената					
	III Испорука и монтажа арматуре и монтажа мерно регулационих сетова					
	IV Испорука и монтажа термичке изолације					
	V Припремно завршни радови					
УКУПНО МАШИНСКИ РАДОВИ НА МОНТАЖИ ЦЕВОВОДНЕ МРЕЖЕ:						

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА			
1)	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ ЛОКАЦИЈИ "ВЛАЈКА ПАВЛОВИЋА ББ" У ПОЖАРЕВЦУ - ПРИКЉУЧЦИ		
2)	МАШИНСКИ РАДОВИ НА МОНТАЖИ ЦЕВОВОДНЕ МРЕЖЕ НА ЛОКАЦИЈИ ВЛАЈКА ПАВЛОВИЋА ББ		
	УКУПНО (1+2) динара		

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- 2) у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- 3) у колони 6. уписати колико износи укупна цена за тражену количину без ПДВ-а, за предмет јавне набавке;
- 4) у колони 7. уписати колико износи укупна цена за тражену количину са ПДВ-ом, за предмет јавне набавке;

Датум: _____ 2016. године

Потпис овлашћеног лица

МП

ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

У случају потписивања Уговора са Понуђачем;

_____ из _____,

за извођење радова:

Радови на изградњи преносне мреже ВЛАЈКА ПАВЛОВИЋА ББ, ОРН 45232140-
радови на изградњи мреже градског грејања

_____ са лиценцом број _____
(име и презиме одговорног извођача) (број лиценце)

1) Изјављујем да прихватам да будем у име Понуђача одговорни извођач грађевинских радова.

2) У прилогу достављам фотокопију своје лиценце оверену личним печатом.

3) Потврду Инжењерске коморе РС, којом се доказује да је тражена лиценца важећа.

Датум: __. __. 2016. године

М.П. _____
Потпис одговорног извођача радова

ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

У случају потписивања Уговора са Понуђачем;

_____ из _____,

за извођење радова:

Радови на изградњи преносне мреже ВЛАЈКА ПАВЛОВИЋА ББ, ОРН 45232140-
радови на изградњи мреже градског грејања

_____ са лиценцом број _____
(име и презиме одговорног извођача) (број лиценце)

- 1) Изјављујем да прихватам да будем у име Понуђача одговорни извођач машинских радова.
- 2) У прилогу достављам фотокопију своје лиценце оверену личним печатом.
- 3) Потврду Инжењерске коморе РС, којом се доказује да је тражена лиценца важећа.

Датум: __. __. 2016. године

М.П. _____
Потпис одговорног извођача радова

Образац бр. 15**ПОНУЂАЧ:**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ
ЈН ОП 1.3.8/2016**

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	100%

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Напомена:

- од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорак или модела...)
- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Датум: _____ 2016. године**Потпис овлашћеног лица**_____
М.П.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____,
адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду у
поступку јавне набавке **ЈН ОП 1.3.8/2016 – Радови на изградњи преносне мреже
ВЛАЈКА ПАВЛОВИЋА ББ, ОРН 45232140-радови на изградњи мреже градског
грејања** поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим
лицима.

Датум: _____ 2016. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне набавке ЈН ОП 1.3.8/2016. – **Радови на изградњи преносне мреже ВЛАЈКА ПАВЛОВИЋА ББ, ОРН 45232140-радови на изградњи мреже градског грејања** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине, као и **да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача и подизвођача.

ДОКАЗ О ПОСЕДОВАЊУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

Попуњава подносилац пријаве. Уколико намерава да ангажује подизвођача онда се овај списак доставља и за подизвођача, а уколико пријаву подноси група подносилаца онда је подноси сваки учесник у заједничкој пријави.

**ПОДНОСИЛАЦ
ПРИЈАВЕ:** _____

МЕХАНИЗАЦИЈА (у власништву и/или по основу уговора о закупу, лизингу или по основу уговора о пословнотехничкој сарадњи)

НАЗИВ МЕХАНИЗАЦИЈЕ	ОСНОВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
Камион за превоз терета носивости минимално 5 t	
Комбинована машина за ископ	
Посебни хидраулични чекић или као део багера	
Сечица за бетон и асфалт	
Виброплоча за стабилизацију рова	
Инструмент за нивелацију терена – Нивелир	

У доказу доставити пописну листу, Уговор о закупу (лизингу), фотокопију саобраћајне дозволе

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА
о извођењу радова на изградњи преносне мреже ВЛАЈКА Павловића бб

Закључен између:

Наручиоца .. ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ Пожаревац.
са седиштем у . Пожаревацу, улица Трг Радомира Вујовића бр. 2.,
ПИБ:..... Матични број:
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа. директор Дејан Дачић.....
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и Извођача

1.2
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Извођач**);

1.3
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Извођач**);

1.4.
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Извођач**).

Странке у уговору сагласно констатују:

- да је Наручилац радова у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке број _____ за набавку _____ са циљем закључивања уговора између Наручиоца и Извођача
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Извођача
- да је Извођач доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: понуда Извођача),

Предмет Уговора**Члан 1.**

Уговорне стране констатују да је наручилац изабрао извођача као најповољнијег понуђача за извођење, а по спроведеном поступку јавне набавке број ЈН ОП 1.3.8/2016, по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Члан 2.

Предмет уговора је извођење радова на **изградњи преносне мреже ВЛАЈКА Павловића бб**, и ближе је одређен усвојеном понудом извођача број _____ од

_____2016. године, која је саставни део овог уговора, инвестиционо-техничком документацијом по којој се изводе радови и овим уговором.

Ради извођења радова који су предмет овог уговора, извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске, припремно-завршне и машинске радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Наручилац задржава право да поједине позиције из предмера изведе у количинама различитим од у понуди наведених количина, као и да од неких позиција одустане у току градње, без права Извођача на захтевање повећаних трошкова или посебне надокнаде.

Вредност радова - цена

Члан 3.

Укупна вредност радова износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом и утврђена је у свему према понуди број: _____ године која је саставни део овог уговора.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове извођача.

Стварна вредност радова утврдиће се на основу уграђених количина, односно оверене грађевинске књиге од стране надзорног органа Наручиоца и уговореним јединичним ценама.

Уговорене јединичне цене важе за вишак односно мањак изведених радова и испоручених добара у складу са чланом 1. овог Уговора.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин

:

- _____%, односно износ од _____ динара на име аванса, у року од 15 дана од дана испостављања авансне ситуације и истовременог достављања банкарске гаранције за повраћај аванса, која мора бити са клаузулама : безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив. Аванс се мора оправдати са последњом привременом ситуацијом;

- по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____2016. године, и потписаним од стране стручног надзора, у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Извођач радова ће за извршење радова, у обрачунском периоду, испоставити привремену ситуацију до 25. (двадесетпетог) у месецу за текући месец. Наручилац је дужан оверити ситуације из претходног става у року од 5 (пет) дана од пријема истих уписујући датум овере. Уколико Наручилац не овери ситуацију, односно оспори њену вредност, Извођач је дужан да у року од 3 (три) дана докаже вредност изведених радова оспореног дела ситуација или да обави неизвршене радове по датој ситуацији у накнадно договореном року.

Извођач испоставља ситуације у 6 (шест) примерака и то 3 (три) за Наручиоца и 3 (три) за Извођача.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима односно дефинише је на следећи начин:

- уплату аванса извршиће из средстава планираних у Програму пословања за 2015. годину;

- уплате по привременим и окончаној ситуацији извршиће из средстава планираних у Програму пословања за 2016. годину.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што извођач признаје без права приговора.

Измене током трајања уговора Члан 5.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Рок за завршетак радова Члан 6.

Радове појединих фаза Извођач је дужан да изведе по Динамичком плану извођења радова потписаном од стране Наручиоца који је саставни део овог уговора с тим да сви радови на изградњи морају бити завршени у року од _____ (_____) календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао.

У рок за завршетак радова укључени су сви претходни и припремни послови.

Када на истом градилишту радове изводи више извођача радова Динамички план мора бити усаглашен и потписан од стране Наручиоца и свих учесника у изградњи, с тим да уговорени рок завршетка радова из претходног става мора бити испоштован.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности наручиоца.

Члан 7.

Рок за извођење радова се продужава на захтев извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом извођача;

- у случају елементарних непогода и дејства више силе;

- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужење рока грађења извођач писмено подноси наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна Члан 8.

Уколико извођач радова не заврши радове по у уговореном року дужан је да плати пенале у висини 0.2% од укупне вредности уговорених радова за сваки дан закашњења, с тим што укупна висина уговорене казне, коју по основу прекорачења уговореног рока Извођач плаћа наручиоцу, не може да износи више од 10 (десет) % од уговорене цене радова.

Наплату уговорене казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због кашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорене казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на активирање менице за добро и у року извршење посла и на накнаду штете

Члан 9.

Уколико Извођач не поштује динамику изградње, нити налоге Надзорног органа, те је очигледно да не може у року завршити радове, Наручилац може увести у посао другог Извођача, обуставити све даље исплате док се радови не заврше и тражити стварну накнаду штете.

Уписом у дневник надзорни орган одузима радове Извођачу, сходно датом опису. Наручилац ће истог дана, или најкасније у року од 5 (пет) дана, писмено обавестити Извођача о насталим променама са коментаром грађевинског дневника који је меродаван за спровођење датог поступка и раскида уговора.

Применом уговорне казне или раскидом уговора Извођач добија негативну референцу у складу са ЗЈН.

Застој на градилишту

Члан 10.

Уколико Извођач омета другог извођача радова, тако да овај није у могућности да прати уговорену динамику радова, застој на градилишту констатује надзорни орган са одговорним извођачем радова и уписом у грађевински дневник, евидентира у писменој форми.

Штета која је нанета Извођачу радова настала због ометања другог Извођача, биће обрачуната приликом испоставе и овере привремених ситуација у месецу настанка застоја. Уговорне стране овлашћују надзорни орган и одговорног извођача радова, да могу примењивати претходну одредбу из овог члана.

Обавезе извођача

Члан 11.

Извођач се обавезује да изведе радове у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда наручиоцу.

Извођач је дужан следеће:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова те о евентуалној промени истог обавести писано Наручиоца;
- Извођач је дужан да осигура извођење радова и градилиште код осигуравајућег завода на уговорени износ без ПДВ-а за све време градње тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања Записника о примопредаји и да полису винкулише у корист Наручиоца, као услов за почетак радова;
- да обезбеди сав материјал потребан за изградњу објекта према понуди;
- да организује извођење радова, тако да сви буду завршени у року;
- да радове изврши квалитетно и у складу са стандардима, прописима и техничком документацијом;
- да приликом извођења радова, исте изведе по правилима струке, са повећаном пажњом, водећи рачуна о суседним објектима, са обавезом да надокнади евентуалну штету на непокретној и покретној имовини власника или станара под условом да је потраживање последица Извођачеве активности.

- да евентуално уочене грешке и пропусте у пројекту, писаним путем сигнализира Наручиоцу;
- да изводи радове, не само по пројекту, већ и на начин који обезбеђује стабилност објекта;
- да поштује одредбе важећег Закона о безбедности и здравља на раду;
- да буде заступник Наручиоца за реализацију пројекта и у име Наручиоца одговора за извођење радова;
- да поштује важећу Уредбу о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима.
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и сл., тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно–правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да у случају када извођење радова врши већи број извођача, прихвати да буде именован од стране Наручиоца за носиоца права и обавеза извођача радова према одредбама важећег Закона о планирању и изградњи;
- да прописно обележи градилиште и предузме мере заштите како би се избегле несреће и оштећења током целог периода извођења радова;
- да постави саобраћајне сигнализације у свему према саобраћајним прописима, посебним условима надлежног органа, као и привременом режиму саобраћаја док трају радови на изградњи предметне локације;
- да обезбеди и одржава пешачке прелазе са рукохватима и тако омогући грађанима несметан пролаз и приступ објектима;
- да приликом обележавања трасе подземних инсталација од стране представника комуналних предузећа, буде присутан и да на својој ситуацији учрта исте, потпише је и надаље преузме одговорност за евентуалне штете над њима;
- да материјал чија је набавка обавеза Наручиоца преузме у магацину Наручиоца у Пожаревцу и транспортује их на градилиште и стара се о њима до уградње;
- да вишак материјала који је преузео од Наручиоца, а није уградио у објекат, након завршених радова врати и преда у магацин Наручиоца и материјално и финансијски се раздужи;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, заменом набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова.
- Извођач мора да омогући другим Извођачима извођење њихових радова. Након завршетка сваке фазе радова, Извођач је дужан да записнички изврше међусобну примопредају радова, при чему записник потписују одговорни извођачи радова и надзорни органи;
- да отклони све евентуалне штете начињене у току монтаже и да по обављању послова свакодневно поспреми градилиште.
- да преда Наручиоцу пројекат изведеног објекта и комплетну документацију потребну за технички пријем и експлоатацију система: атестну документацију, гаранције за квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, извештаје и записнике са испитивања;
- да преда Наручиоцу испитне протоколе овлашћене организације да су извршена испитивања електро инсталација сагласно важећем Правилнику о техничким нормативима за електро инсталације ниског напона.
- да преда Наручиоцу уговорени објекат на употребу.

Члан 12.

Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, садржине дефинисане Правилником о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле ("Службени. гласник РС", бр. 22/15).

Обавезе Наручиоца

Члан 13.

Ради омогућавања почетка радова и континуираног одвијања технолошког процеса при изградњи уговореног објекта, Наручилац је дужан да на време и о свом трошку обезбеди следеће:

- решене имовинско правне односе на радном појасу, који је дефинисан границама у пројекту;
- одобрену техничку документацију за извођење уговорених радова;
- одобрење за изградњу уговорених радова;
- пријави почетак грађења органу надлежном за издавање одобрења за изградњу;
- да у року од 7 (седам) дана по потписивању овог Уговора, заједно са осталим испоручиоцима и извођачима радова, усагласи детаљан динамички план изградње, који је саставни део овог Уговора;
- да од Извођача по завршетку радова прими наведене радове по обострано потписаном записнику;
- да обезбеди стручни надзор на терену;
- да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун са стручним надзором и
- да извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог уговора, и да од извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Осигурање и гаранције

Члан 14.

Извођач је дужан да поред банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања наручиоцу преда и меницу за добро извршење посла и меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Извођач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним образцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова који су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извођење.

Извођач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а што износи _____ динара.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, што је услов за оверу коначног рачуна.

Гарантни рок за изведене радове је _____ године и рачуна се од дана записничке примопредаје радова. За уграђени материјал и опрему Извођач даје гаранцију у трајању од _____ година, која је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од дана записничке примопредаје радова. Гарантни рок не може бити краћи од две године за изведене радове и годину дана за материјал и опрему рачунајући од дана записничке примопредаје радова.

Наручилац има право да тражи продужење меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року извођач на писмени позив наручиоца не отклони недостатке

у извођењу радова, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима наручиоца.

Меницу за отклањање грешака у гарантном року у гарантном року наручилац сме да наплати уколико извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

У том случају наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Извођач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време изградње, тј. до предаје радова наручиоцу и кориснику и потписивања записника о примопредаји.

Извођење уговорених радова

Члан 15.

За укупан уграђени материјал извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, наручилац има право да тражи да извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико извођач у одређеном року то не учини, наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак извођача по овом уговору.

Надзорни орган има право да врши стручни надзор над извођењем уговорених радова и сва права и обавезе по Закону о планирању и изградњи.

Члан 16.

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача привредног друштва _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извођач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 17.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писмене сагласности наручиоца, извођач радова ће извести вишак радова а у складу са чланом 22. став 3. Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ“, бр. 18/77). Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде извођача бр. _____ од _____ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 18.

Извођач може и без претходне сагласности наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне неподвижене радове, уколико је њихово извођење нужно за

стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Члан 19.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити. Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

Именовање представника

Члан 20.

Даном увођења у посао Извођач ће писаним путем, решењем о именовању обавестити Инвеститора о имену одговорног извођача радова.

Уговорне стране су сагласне са овлашћењима одговорног извођача радова и надзорног органа да су њихови уписи у дневник меродавни и одмах се спроводе на градилишту.

Контрола и надзор

Члан 21.

Наручилац ће вршити контролу и надзор, како би утврдио да се радови изводе према важећим законским, техничким прописима, нормативима и техничкој документацији, на основу које је издата грађевинска дозвола. Наручилац ће именовати стручни надзор на градилишту и о томе писаним путем обавестити Извођача. Надзор почиње даном увођења Извођача у посао.

Грађевински дневник

Члан 22.

Извођач је дужан да од почетка радова, па до примопредаје објекта, свакодневно води грађевински дневник. У грађевински дневник уписује се ток радова и све околности и чињенице које могу утицати на извршење обавеза из овог Уговора. Грађевински дневник потписују представници Наручиоца и Извођача. Поред грађевинског дневника, Извођач је дужан да води и грађевинску књигу и књигу инспекције.

Технички преглед

Члан 23.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава наручиоца и стручни надзор. Завршетак радова уговорне стране утврђују уписом у грађевински дневник.

Захтев за технички преглед Наручилац је дужан да поднесе у року од 8 (осам) дана од дана када је у грађевинском дневнику констатовано да је објекат спреман за технички преглед.

Трошкове техничког прегледа сноси Наручилац осим за представнике Извођача који присуствују техничком прегледу.

Примопредаја изведених радова

Члан 24.

Примопредаја и коначни обрачун извршиће се најкасније у року од 15 (петнаест) дана након добијања употребне дозволе, уз састављање примопредајног записника. Уколико

се употребна дозвола не добије, а за то није кривица до Извођача, извршиће се примопредаја и коначни обрачун најкасније у року од 30 (тридесет) дана, по обавештењу Извођача да су радови који су предмет уговора завршени. Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач је дужан да приликом примопредаје преда наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка.

Грешке, односно недостатке које утврди наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке извођач не почне да отклања у року од 3 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Технички пријем радова и употребну дозволу обезбедиће Наручилац.

Коначни обрачун

Члан 25.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова.

Раскид Уговора

Члан 26.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди извођача радова, а извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог уговора заједничка Комисија ће сачинити записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида уговора, извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

Остале одредбе

Члан 27.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим односима.

Члан 28.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- инвестиционо – техничка документација
- понуда извођача бр. _____ од _____ 2016. године
- динамички план.

Члан 29.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 30.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 31.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка за извођача и 4 (четири) примерка за наручиоца.

**ИЗВОЂАЧ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“
ПОЖАРЕВАЦ
ДИРЕКТОР**

**ИЗВОЂАЧ
ДИРЕКТОР**

**ИЗВОЂАЧ
ДИРЕКТОР**

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.