



ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ ПОЖАРЕВАЦ
ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, Пожаревац

ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА ЈН ОП 1.1.34/2015

НАБАВКА ПРЕДИЗОЛОВАНИХ ВЕНТИЛА

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	04. Март 2016. године до 10,00 часова
Отварање понуда	04. Март 2016. године у 11,00 часова

Пожаревац, Фебруар 2016. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12 и 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. 10205 од 30.12.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 10205/2-2 од 30.12.2015. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУЈН ОП 1.1.34/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
	Насловна страна конкурсне документације	1
	Садржај конкурсне документације	2
	Подаци о члановима Комисије	3
I	Општи подаци о јавној набавци	4-5
I	Подаци о предмету јавне набавке	6
	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	7-8
I	Услови за учешће (упутство за доказивање испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку)	9-12
I	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-19
II	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	20-21
	Образац о испуњености подизвођача	22
II	Општи подаци о понуђачу	23
II	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	24
	Изјава Понуђача о ангажовању подизвођача	25
	Општи подаци о Подизвођачу	26
II	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	27
II	Општи подаци о члану групе понуђача	28
	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	29
	Образац понуде	30-31
II	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	32
II	Образац трошкова припреме понуде	33
II	Образац изјаве о независној понуди	34
II	Образац изјаве о поштовању обавеза	35
III	Модел уговора	36-40

УКУПАН БРОЈ СТРАНА 40

ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈЕ

1. Дејан Стефановић, дипл.правник ,председник комисије _____

1.1. Зоран Прибиловић, правник, заменик председника ком. _____

2. Коста Јеремић, дипломирани економиста. члан _____

2.1. Виолета Љубисављевић, дипл. економиста, зам. члан. _____

3. Жељко Ристић, дипл. инж. маш (име за техн. питања)- члан _____

3.1. Дејан Ранџић. дипл. инж. маш - заменик члана _____

4. Игор Дубајић, дипломирани економиста. члан _____

4.1 Наташа Ликар, дипл. екон., зам. члан.(службеник ЈН) _____

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац:	Јавно предузеће «ТОПЛИФИКАЦИЈА» Пожаревац
Адреса:	ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, 12000 Пожаревац
Телефон:	012 542-785,
Факс:	012 542-543,
Е-mail:	jpt@toplifikacija.rs .
Интернет страница наручиоца:	www.toplifikacija.rs

1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Предметна јавна набавка је предвиђена Програмом пословања ЈП "Топлификација" за " за 2015.год. (зав. бр. 7656 од 01.12.2014.год.) и Ребалансом 2 Програма пословања за 2015. годину ЈП «Топлификација» Пожаревац (зав. бр. 7014 од 21.09.2015. год) – страна 44 под редним бројем 6 Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за капитална улагања, ЈП "Топлификација, на конту 026000-инвестиције у току.

Податак о позицији у Плану набавки за **2015.** годину ЈП «Топлификација» Пожаревац: Позиција **1.1.34 Набавка предизолованих вентила**, Измена плана број: 787-4; усвојена 23.10.2015. године

Процењена вредност јавне набавке је: **500.000,00** динара без ПДВ-а, на конту 026000-инвестиције у току

1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број ЈН ОП 1.1.34/2015 спроводи се у отвореном поступку јавне набавке.

1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка добара – **1.1.34 Набавка предизолованих вентила, 44163000 - цеви и арматура.**

1.5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора са најповољнијим понуђачем.

1.6. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација у поглављима 4. и 5. садржи Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку и Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације:

- у просторијама ЈП «Топлификација» Пожаревац, радним данима од 10:00 до 14:00 часова, до дана и сата истека рока за подношење понуда
- са Портала јавних набавки и
- на интернет адреси наручиоца www.toplifikacija.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на

евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Особа за контакт је Игор Дубајић, igor.dubajić@toplifikacija.rs, телефон 012/525-739, у периоду од 10,00-14,00 часова.

1.7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН ОП 1.1.34 Набавка предизолованих вентила“, (не отварати) на адресу: ЈП “Топлификација“ Пожаревац - Комисија за јавне набавке, 12000 Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за подношење понуда је 04. Mart 2016. године до 10,00 часова.

Радно време наручиоца за непосредно подношење понуда је сваког радног дана од 07,00-15,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, **сматраће се неблагоприятном.**

Ако је у поступку јавне набавке поднета неблагоприятна понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити нестворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

1.8. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити 04. Mart 2016. године у 11,00 часова, у просторијама ЈП “Топлификација“ Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2, 12000 Пожаревац, канцеларија бр. 31 (сала за састанке - IV спрат) уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број ЈН ОП 1.1.34/2015 је набавка **добара:**

Набавка предизолованих вентила

Ознака из општег речника набавке: 44163000 - цеви и арматура.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ

Набавка предизолованих вентила

Испорука предизолованих кугластих славина

Испорука предизолованих кугластих славина за секционисање вреловодне мреже предвиђених за рад са врелом водом температуре до 130 C и притиска до 16 bar, израђених, испитаних и обележених у складу са SRPS EN 488 сачињених од:

-кугласте славине са пуним пролазом, израђене у складу са SRPS EN 1983, опремљени наставцима за заваривање од челика квалитета P 235GH, израђених у складу са SRPS EN 12627 са радним елементима(вратило и кугла) од нерђајућег челика предвиђеног за опрему под притиском у складу са SRPS EN 10088-1 чије је заптивањ изведено од тефлона ојачаног угљеником (PTFE+C)

-Сучеоно заварених цевних наставака израђених од челичних бешавних (шавних за D>114,3 mm) цеви квалитета P235GH, техничких услова израде и испоруке у складу са SRPS EN 10216-2 (SRPS EN 10217-2) са крајевима цеви припремљеним у складу са SRPS EN ISO 6761

-Топлотне изолације од полиуретанске тврде пене (PUR) у складу са SRPS EN 253.

-Обложене црно обојене цеви од тврдог полиетилена (PEHD) у складу са SRPS EN 253

-Двожичног система за надзор у складу са SRPS EN 14419 сачињеног од бакарне жице пресека 1,5 мм², израђене и испитане у складу са SRPS EN13602 у две различите боје.

DN65/PN16/ 140x3,0	KOM	2
DN80/PN16/ 160x3,0	KOM	2
DN100/PN16/ 200x3,2	KOM	2

Начин спровођења контроле и обезбеђења гаранција квалитета

Понуђач је у обавези да испоручи нова предметна добра, произвођача који примењује сертификовани систем управљања квалитетом у складу са стандардом ISO 9001 за делокруг рада који обухвата производњу система предизолованих цеви и цевних елемената и који примењује стандард ISO 14001 (заштита животне средине).

Понуђач је у обавези да приликом давања понуде достави фотокопије:

1. важећег **сертификата ISO 9001 и ISO 14001 произвођача** система предизолованих цеви и цевних елемената;
2. важећег **сертификата о извршеном типском контролисању производа**, издат у складу са стандардима SRPS EN 253, SRPS EN 488 и SRPS EN 489, од стране контролног тела, акредитованог у складу са стандардом SRPS ISO/IEC 17020.
3. извештаја о последњој важећој **периодичној екстерној контроли производње**, у складу са одредбама стандарда SRPS EN 253 и SRPS EN 488 издатом од стране контролног тела, акредитованог у складу са стандардом SRPS ISO/IEC 17020

Понуђач је у обавези да у фази реализације уговора уз сваку испоруку из предметне спецификације предизолованих система, достави:

1. **сертификате о завршном контролисању**, издате од акредитоване контролне организације, према стандарду ИСО/ИЕЦ 17020. Акредитована контролна организација која врши завршно контролисање у обавези је да на сваки усаглашени производ из предметне спецификације предизолованих система, утисне свој жиг непосредно уз већ утиснуте ознаке на челику, као доказ о усаглашености производа са захтевима из техничке спецификације и важећим ЕН стандардима. Завршно контролисање се врши код произвођача.

2. **документа о специфичном испитивању** (документ типа 3.1) предизолованих цеви и цевних елемената у складу са стандардом SRPS EN 10204 уз обезбеђење следљивости података тј. техничких спецификација.

За иностране исправе: сертификате, извештаје о испитивању, декларације о усаглашености, уверења о контролисању или друге документе којим се потврђује усаглашеност производа са захтевима иностраног техничког прописа, потребно је да понуђач доставити решење о признавању важења иностране исправе, односно знака усаглашености, надлежног министра Владе Републике Србије у складу са важећом Уредбом о начину признавања иностраних исправа и знакова усаглашености.

Сви инострани сертификати морају бити преведени и оверени од стране овлашћеног судског тунмача.

Понуђач има обавезу да на захтев наручиоца обезбеди контролу процеса производње и контролу квалитета уграђених материјала и елемената у свим фазама производње код произвођача. Представник наручиоца који је од стране ЈП "Топлификација" именован за пријемно контролисање овлашћен је да код произвођача изврши узорковање произведених елемената ради лабораторијских испитивања за потребе контролисања и потврђивања усаглашености са релевантним стандардима и техничком спецификацијом, као и да присуствује фази завршног контролисања.

Наручилац задржава право да у року од 7 дана од дана пријема, пошаље испоручену опрему и материјал на додатна испитивања. У случају да извештаји о испитивању нису одговарајући, испоручена опрема и материјал ће бити враћени Испоручиоцу.

Напомена 1 : Сви позиви на стандарде подразумевају њихове најновије верзије.

Гарантни рок, рок испоруке, место испоруке

Гарантни рок за испоручена добра је минимално 24 месеца плус 30 дана рачунато од од дана примопредаје, тј. потписивања Извештаја о квалитативном о квантитативном пријему добара, без примедби, од стране лица које је наручилац именовао за пријемно контролисање.

Максималан рок за испоруку добара не може бити дужи до 20 дана од дана потписивања уговора. Наручилац ће захтевати сукцесивну испоруку добара по својим писаним захтевима.

Место испоруке је Магацин ЈП "Топлификација", Ђуре Ђаковића бб, Пожаревац. Изузетно, уз претходну најаву наручиоца, преузимање добара може бити директно на градилишту у Пожаревцу у присуству магацинске службе наручиоца.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 17-19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), који могу бити у неоввереним фотокопијама.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1)** је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);
- 2)** он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона*);
- 3)** је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима епублике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4) Закона*);
- 4)** је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (*члан 75. став 2. Закона*).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

5) располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

5.1. финансијски капацитет - да у није у предходне (3-Три) обрачунске године (2013, 2014 и 2015) био у блокади више од (10-Десет) дана укупно.

- понуђач је у обавези да испоручи предметна добра, произвођача који примењује сертифицирани систем управљања квалитетом у складу са стандардом ISO 9001 за делокруг рада који обухвата производњу система предизолованих цеви и цевних елемената и стандардом ISO 14001 (заштита животне средине).

- понуђач је у обавези да достави за предметна добра; каталог производа за предметну јавну набавку.

- понуђач мора обезбедити важећи сертификат о типу производа, издат у складу са стандардима SRPS EN 253 и SRPS EN 488 од стране контролног тела, акредитованог у складу са стандардом SRPS ISO/IEC 17020.

- понуђач мора да обезбеди извештај о последњој периодичној екстерној контроли производње, у складу са одредбама стандарда SRPS EN 253 и SRPS EN 488 извршена од стране контролног тела, акредитованог у складу са стандардом SRPS ISO/IEC 17020.

6) располаже довољним кадровским и одговарајућим техничким капацитетом и то: /

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, и подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

Правно лице:

* Извод из регистра Агенције за привредне регистре

* Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

Предузетник:

* Извод из регистра Агенције за привредне регистре

* Извод из одговарајућег регистра

Старост документа: није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;

- 1) као члан организоване криминалне групе;
- 2) да није осуђиван за кривична дела против привреде;
- 3) кривична дела против животне средине;
- 4) кривично дело примања или давања мита;
- 5) кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

***Законски заступник- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**

Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

*** Правно лице - Уверење надлежног суда - Основног суда или уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;**

Напомена: Уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда.

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Предузетник и физичко лице:

***уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

*** уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)**

*** уверење надлежне локалне самоуправе (изворни локални приходи)**

Предузетник и физичко лице:

*** уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)**

*** уверење надлежне локалне самоуправе (изворни локални приходи)**

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Доказивање услова да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Предузетник и физичко лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

4.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

5.1. Доказивање услова у погледу неопходног финансијског капацитета

Докази које подноси уз понуду:

Потврда НБС Србије - да у није у предходне (3-Три) обрачунске године (2013, 2104 и 2015) био у блокади више од (10-Десет) дана укупно.

5.2. Доказивање услова у погледу неопходног пословног капацитета:

Докази које подноси уз понуду:

- фотокопија важећег сертификата произвођача ISO 9001 за делокруг рада који обухвата производњу система предизолованих цеви и цевних елемената.
- фотокопија стандарда ISO 14001 (заштита животне средине).
- Каталог производа за предметну јавну набавку.
- фотокопија важећег сертификата о типу производа, издатог у складу са стандардима SRPS EN 253 и SRPS EN 488 од стране контролног тела, акредитованог у складу са стандардом SRPS ISO/IEC 17020
- фотокопија извештаја о последњој периодичној екстерној контроли производње, у складу са одредбама стандарда SRPS EN 253 и SRPS EN 488 извршена од стране контролног тела, акредитованог у складу са стандардом SRPS ISO/IEC 17020.

Старост докумената: извештај о последњој периодичној екстерној контроли производње не може бити старији од 12 (дванаест) месеци од дана објављивања позива за подношење понуда

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

6.1. Доказивање услова у погледу довољног кадровског капацитета /

6.2. Доказивање услова у погледу одговарајућег техничког капацитета /

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

5.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

- | | | |
|----|--|--------------|
| 1. | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда | ПРИЛОГ БР. 1 |
| 2. | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова | ПРИЛОГ БР. 2 |
| 3. | Потврда Привредног суда и Прекршајног или Агенције за привредне регистре | ПРИЛОГ БР. 3 |
| 4. | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода | ПРИЛОГ БР. 4 |
| 5. | Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача | ПРИЛОГ БР. 5 |
| 6. | Средства финансијског обезбеђења | ПРИЛОГ БР. 6 |
| 7. | Доказ о неопходном финансијском капацитету | ПРИЛОГ БР. 7 |
| 8. | Доказ о неопходном пословном капацитету | ПРИЛОГ БР. 8 |

ОБРАСЦИ

- | | | |
|-----|--|----------------|
| 1. | Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача | ОБРАЗАЦ БР. 1 |
| 2. | Образац за оцену испуњености услова подизвођача | ОБРАЗАЦ БР. 1а |
| 3. | Општи подаци о понуђачу | ОБРАЗАЦ БР. 2 |
| 4. | Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | ОБРАЗАЦ БР. 2а |
| 4. | Изјава о ангажовању подизвођача | ОБРАЗАЦ БР. 3 |
| 5. | Општи подаци о подизвођачу | ОБРАЗАЦ БР. 4 |
| 6. | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | ОБРАЗАЦ БР. 5 |
| 7. | Општи подаци о члану групе понуђача | ОБРАЗАЦ БР. 6 |
| 8. | Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења | ОБРАЗАЦ БР. 7 |
| 9. | Образац понуде | ОБРАЗАЦ БР. 8 |
| 10. | Образац структуре цене са упутством како да се попуни | ОБРАЗАЦ БР. 9 |
| 11. | Образац трошкова припреме понуде | ОБРАЗАЦ БР. 10 |
| 12. | Образац изјаве о независној понуди | ОБРАЗАЦ БР. 11 |
| 13. | Образац изјаве о поштовању обавеза | ОБРАЗАЦ БР. 12 |
| 14. | Модел уговора | ОБРАЗАЦ БР. 13 |

4.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач може своју понуду са свим траженим доказима да повеже траком (јемствеником) у целину тако да се онемогући убацивање, уклањање или замена појединачних докумената након отварања прispелих понуда.

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице члана групе понуђача, дужно је да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача.

4.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде” или “Допуна понуде” или «Опозив понуде» за ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ БР. ЈН ОП 1.1.34/2015 „Набавка предизолованих вентила”**, Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

4.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

4.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1.

тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговори о јавној набавци буду закључени између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

4.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

4.9. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је 30 дана од дана пријема исправног рачуна, а након успешно обављеног квалитативног и квантитативног пријема добара који су предмет уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

4.10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА И МЕСТА ИСПОРУКЕ

Максималан рок за испоруку добара не може бити дужи до **15 дана** од дана потписивања уговора, заводног печата ЈП Топлификације.

Наручилац ће захтевати сукцесивну испоруку добара по својим писаним захтевима.

Место испоруке је магацин ЈП "Топлификација", Ђуре Ђаковића бб, Пожаревац. Изузетно, уз претходну најаву наручиоца, преузимање добара може бити директно на градилишту у Пожаревцу у присуству магацинске службе наручиоца, одговорног извођача машинских радова на монтажи топловодне мреже и надзорног органа наручиоца.

4.11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

4.12. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

Добављач са којим буде закључен уговор обавезује се да у року од 10 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу:

1. - у тренутку закључења уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора

Добављач са којим буде закључен уговор обавезује се да у тренутку последње примопредаје предмета уговора преда наручиоцу:

1. у тренутку примопредаје предмета уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 10% од вредности уговора

4.13. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава додатног финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

- **у тренутку закључења уговора доставити:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла у висини од 15% од вредности уговора без ПДВ-а.

4.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Особа за контакт је Игор Дубајић е-пошта: igor.dubajic@toplifikacija.rs, телефон 012/542-783 у периоду од 10,00-14,00 часова.

Напомена: Све захтеве за додатним информацијама путем е - mailа, слати само у радно време наручиоца, сваког радног дана у периоду од 07,00-15,00 часова.

4.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4.17. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

У ситуацији када су два или више понуђача која су понудила исту цену понудила и исти гарантни рок, избор најповољније понуде и наручилац ће извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најниже понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

4.18. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4.19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац закључује уговор са понуђачем коме је додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

4.20. (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

4.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, **који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је** претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

Евиденциони рачун: 840-30678845-06, **Шифра плаћања:** 153 или 253, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016. **Сврха уплате:** такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

Прималац: буџет Републике Србије; **Износ:** 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда (120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права

4.22. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

4.23. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

4.24. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

4.25. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча **или** услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**ДЕО II
(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)**

Образац бр. 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

1	2	3		4	
Доказ о испуњености услова	Документ	Прилог уз понуду			
		Попуњаа понуђач		Попуњава наручилац	
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Потврда Привредног суда и Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не	да	не
	-изјава о достављању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла	да	не	да	не
	-писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла	да	не	да	не
	- писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 8	Каталог производа	да	не	да	не
	- фотокопија важећег сертификата произвођача SRPS ISO 9001	да	не	да	не
	- фотокопија стандарда ISO 14001	да	не	да	не
	- важећи сертификат о типу производа, издат у складу са стандардима SRPS EN 253 и SRPS EN 488 од стране контролног тела акред. у складу са стандардом SRPS ISO 6761	да	не	да	не
	- решење о признавању важења иностране исправе, односно знака усаглашености, надлежног министра Владе Републике Србије у складу са важећом Уредбом о начину признавања иностраних исправа и знакова усаглашености	да	не	да	не
	- решење о признавању важења иностране исправе, односно знака усаглашености, надлежног министра Владе Републике Србије у складу са важећом Уредбом о начину признавања иностраних исправа и знакова усаглашености	да	не	да	не

-извештај о последњој периодичној екстерној контроли производње, у складу са одредбама стандарда SRPS EN 253 и SRPS EN 488 извршена од стране контролног тела акред. у складу са стандардом SRPS ISO/IEC 17020	да	не	да	не
--	----	----	----	----

ОБРАСЦИ:

		уз понуду			
		Попуњаа понуђач		Попуњава наручилац	
ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 1а	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2	Општи подаци о понуђачу	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2а	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3	Изјава о ангажовању подизвођача	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 4	Општи подаци о подизвођачу	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 5	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 6	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 7	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8	Образац понуде	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 9	Образац структуре цене	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10	Образац трошкова припреме понуде	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 11	Образац изјаве о независној понуди	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 12	Образац изјаве о поштовању обавеза	да	не	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 13	Модел уговора	да	не	да	не

Напомена:

Образац оверава овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____ М.П. _____ Потпис овлашћеног лица _____

Образац бр. 1а**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду			
		Попуњава понуђач		Попуњава наручилац	
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Потврда Привредног суда и Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не	да	не

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ
ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуду за јавну набавку велике вредности број **ЈН ОП 1.1.34./2015 „Набавка предизолованих вентила,“** саставио и потписао _____
(име, презиме и звање)

у име и за рачун понуђача _____

Датум _____

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-ДИРЕКТОРА
(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-
ДИРЕКТОРА**

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице-директор понуђача, односно одговорно лице-директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је неприменљив.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ДЕО ДОБАРА КОЈИ ИСПОРУЧУЈЕ/РАДОВА КОЈЕ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У %

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Седиште и адреса подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке велике вредности бр. ЈН ОП 1.1.34./2015 „Набавка предизолованих вентила,“ . Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Датум: _____			

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

**ИЗЈАВА О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку велике вредности бр. **ЈН ОП 1.1.34./2015 „Набавка предизолованих вентила“,** за потребе наручиоца, доставити:

Добављач са којим буде закључен уговор обавезује се да у року од 10 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу:

1 -(Једну) у тренутку закључења уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима;

Добављач са којим буде закључен уговор обавезује се да у тренутку последње примопредаје предмета уговора преда наручиоцу:

1- (Једну) у тренутку примопредаје предмета уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима;

Датум: _____

**ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН ГРУПЕ
ПОНУЂАЧА**

потпис овлашћеног лица

М.П.

Општи подаци о понуђачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку велике вредности бр. ЈН ОП 1.1.34./2015 „Набавка предизолованих вентила,“ „ подносимо

ПОНУДУ бр. _____

1. Да квалитетно испоручимо и монтирамо добра у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

в) са подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

2.

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
Укупна вредност понуде за изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

3. Услови плаћања :

- без аванса

4. Рок испоруке _____ (сукцесивно по упућеном захтеву, не дужи од **15** дана од дана упућеног првог писаног захтева за испоруку)

5. Рок и начин плаћања: _____ дана од дана пријема исправног рачуна

8. Гарантни рок _____ (минимално **24** месеца плус **30** дана од записничке примопредаје добара-радова)

9. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од **60** дана) _____ словима

10. За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача _____ словима
(уписати број подизвођача) који ће извршити _____ % набавке.

11. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: _____.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

1	2	3	4	5	6	7
Р. бр	ДИМЕНЗИЈЕ	ЈМ	Количина	Укупна цена без ПДВ-а (РСД)	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена + износ ПДВ (РСД)
1						
	DN65/PN16/Ø140×3,0	КОМ	2			
	DN80/PN16/Ø160×3,0	КОМ	2			
	DN100/PN16/Ø200×3,2	КОМ	2			
	УКУПНО:					

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Понуђачи мора јасно и недвосмислено унети све тражене податке у обрасцу структуре цена тако што ће:

У колону 5. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а у динарима за сваку позицију спецификације;

У колону 6. уписати Износ ПДВ-а на укупну цену

У колону 7. уписати Укупан износ (укупна цена + износ ПДВ-а) , (Колоне 5+6)

Датум: _____ 2016. године

Име и презиме одговорног лица _____

Потпис одговорног лица _____

ПОНУЂАЧ:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -ОП, БРОЈ
ЈН ОП 1.1.34./2015**

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	100%

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15)

Напомена:

- ☐ од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорака или модела...)
- ☐ образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- ☐ остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15)
- ☐ уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке **ЈН ОП 1.1.34./2015 „Набавка предизолованих вентила“**, поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне набавке **ЈН ОП 1.1.34./2015 „Набавка предизолованих вентила,“** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ ПРЕДИЗОЛОВАНИХ ВЕНТИЛА

Закључен између:

Наручиоца .. ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ Пожаревац.
 са седиштем у . Пожаревацу, улица Трг Радомира Вујовића бр. 2.,
 ПИБ:..... Матични број:
 Телефон:..... Телефакс:
 кога заступа. директор Дејан Дачић.....
 (у даљем тексту: **Наручилац**)

и следећих Добављача

1.1
 са седиштем у, улица,
 ПИБ:..... Матични број:
 Телефон:..... Телефакс:
 кога заступа.....
 (у даљем тексту: **Добављач**

1.2
 са седиштем у, улица,
 ПИБ:..... Матични број:
 Телефон:..... Телефакс:
 кога заступа.....
 (у даљем тексту: **Добављач 2**);

Странке потписници уговора сагласно констатују:

- да је Наручилац добара у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12,68/15 и 14/15) спровео отворени поступак јавне набавке број _____ за набавку _____ са циљем закључивања уговора између Наручиоца добара и добављача.
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Добављача.
- да је Добављач доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 1),
- обавеза настаје закључивањем уговора о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је наручилац изабрао Добављача као најповољнијег понуђача за испоруку добара - **ЈН ОП 1.1.34./2015 „Набавка предизолованих вентила“**, а по спроведеном поступку јавне набавке број ЈН ОП 1.1.34./2015, по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца дана _____.

Члан 2.

Предмет уговора је испорука добара - **ЈН ОП 1.1.34./2015 „Набавка предизолованих вентила“**, у свему према ценама из Понуде заводног броја Добављача _____ од _____ **2015.** године, а заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ **2015.** године и условима конкурсне документације **ЈН ОП 1.1.30/2015.**
 Обим набавки предвиђен је предмером и предрачуном.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 3.

Укупна вредност добара износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом и утврђена је у свему према понуди број: _____ године која је саставни део овог уговора.

Цене су фиксне и не могу се мењати у току испоруке, монтаже и плаћања. У цену из става 1 урачунати су сви трошкови Додављача Ф-цо магацин Наручиоца, Пожаревац, Ђуре Ђаковића бб или градилиште у Пожаревцу уз присуство магацинске службе наручиоца

НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 4.

Максималан рок за испоруку добара не може бити дужи до 15 дана од дана потписивања уговора.

Наручилац ће захтевати сукцесивну испоруку добара по својим писаним захтевима.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 5.

Додављач се обавезује:

- да пре достављања добара благовремено најави испоруку наручиоцу обавести Наручиоца (најмање два дана) о намери доставе добара, како би се обезбедио квалитативни и квантитативни пријем добара.
- да ће добра из члана 1. испоручити у магацин Наручиоца, у Пожаревцу, Ђуре Ђаковића бб, у радно време наручиоца.
- евентуално настала штета приликом транспорта предметних добара испоруке пада на терет добављача
- у случају да добављач не изврши испоруку добара у уговореним роковима, Наручилац има право на наплату регистроване и оверене менице за добро извршење посла, као и право на раскид оквирног споразума

УТВРЂИВАЊЕ КВАНТИТЕТА, КВАЛИТЕТА И ОДГОВОРНОСТИ

Члан 6.

Додављач се обавезује да испоручи добра уговореног квалитета, сагласно прописима и стандардима, као и да их декларише према важећим прописима.

Додављач је у обавези да у фази реализације уговора уз сваку испоруку из предметне спецификације предизолованих система, достави:

1. **сертификате о завршном контролисању**, издате од акредитоване контролне организације, према стандарду ИСО/ИЕЦ 17020. Акредитована контролна организација која врши завршно контролисање у обавези је да на сваки усаглашени производ из предметне спецификације предизолованих система, утисне свој жиг непосредно уз већ утиснуте ознаке на челику, као доказ о усаглашености производа са захтевима из техничке спецификације и важећим ЕН стандардима. Завршно контролисање се врши код произвођача.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује:

- да именује лице одговорно за контролу испоруке добара, односно за праћење реализације оквирног споразума, односно појединачних уговора
- да са Додављачем координира динамику испоруке добара односно да тражи понуде за испоруку добара у складу са стварним потребама.
- да обезбеди интерни пријем испоручених добара од стране магационера, лица задуженог за праћење уговора и лицем задуженим за јавну набавку
- да Додављачу плати испоручена добра у складу са чланом 8. овог споразума.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Добављач након закључења уговора не изврши испоруку у целости у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,5 % укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Наручилац има право да захтева и испуњење обавеза из уговора и уговорну казну под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета уговора саопшти Добављачу да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло због узрока за који Добављач не одговара.

Наплатом уговорене казне Наручилац не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна, док се банкарска гаранција за добро извршење посла наплаћује у случају из члана 3. овог уговора.

ВИША СИЛА

Члан 9.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета, увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Добављач гарантује за квалитет испоручених добара са гарантним роком од _____ месеци (минимално 24 месеци плус 30 дана) од дана примопредаје, тј. потписивања Извештаја о квалитативном о квантитативном пријему добара, без примедби, од стране лица које је Наручилац именовао за пријемно контролисање.

Добављач је дужан да о свом трошку, на позив Наручиоца, у року од три дана отклони све евентуалне недостатке.

Члан 11.

Квалитативан и квантитативан пријем добара извршиће се на месту испоруке, при чему отпремницу потврђује својим потписом овлашћени представник Наручиоца.

Добављач је у обавези да отпремнице изда у складу са спецификацијом испоручених добара уз обавезну назнаку локације за коју се добра испоручују.

Наручилац је дужан да испоручена добра прегледа и утврди да ли одговарају условима уговора, а уколико констатује да иста имају недостатке и не одговарају уговору, да о њима одмах, а најкасније у року од 10 дана од дана испоруке писмено обавести Добављача, а овај да рекламиране недостатке отклони у целости о свом трошку у року од 5 дана од пријема рекламације.

Наручилац може извршити контролу производње.

Уколико испоручена добра не одговарају уговореном квалитету Наручилац има право да их не прими и врати Добављачу и да по овом основу изврши смањење укупне уговорене цене. Све трошкове који због враћања добара настану сносиће Добављач.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 12.

Плаћање уговорене цене Наручилац ће извршити на текући рачун Добављача у динарима, у законском року не дужем од 30 дана од дана пријема исправног рачуна, а

након успешно обављеног квалитативног и квантитативног пријема добара који су предмет уговора.

Издати рачун за испоруку добара који је насловљен на адресу Наручиоца, поред осталих података обавезно мора да садржи:

- број јавне набавке
- број уговора Наручиоца
- број отпремнице и локацију на коју се он односи
- цене добара које су усклађене са ценама из обрасца Структуре цене са позивом на број позиције из наведеног обрасца

Наручилац и Добављач су се споразумели следеће:

- да се обрачун вредности испоручене количине добара врши по ценама из понуде и стварно испорученој количини добара, након сваке конкретне испоруке по овом уговору, не пре истека рока из члана 9. у којем се може ставити приговор на квалитет;

- да Добављач, за сваку конкретно испоручену количину добара, достави наручиоцу фактуру.

Наручилац има право да затражи од Добављача да у фактури наведе додатне податке.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Добављач са којим буде закључен уговор обавезује се да у року од 10 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу **Меницу за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) календарских дана дужи од истека важења уговора.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Добављач се обавезује да приликом примопредаје предмета уговора преда Наручиоцу **меницу за отклањање грешака у гарантном року** у висини од 10% од укупне вредности испоручених добара без ПДВ-а и са роком важности који је 30 календарских дана дужи од гарантног рока. Наручилац има право да тражи продужење гаранције за отклањање грешака у гарантном року уколико добављач на писмени позив наручиоца не отклони недостатке, односно не усклади их са захтевима наручиоца.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути овај Уговор у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине уговор дужна је да о томе у року од 30 (тридесет) дана, писмено обавести другу уговорну страну.

Раскидом уговора не престаје евентуална обавеза да се надокнади штета проузрокована другој уговорној страни а, такође раскид нема утицаја ни на решавање евентуалних спорова и уређивање права и обавеза после раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади стварну штету.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 16.

На све оно што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, Опште узансе за промет робом и други важећи прописи.

Члан 17.

Све измене и допуне овог уговора важе само ако су начињене у писменој форми и потписане од обе уговорне стране.

Члан 18.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од овлашћених лица обе уговорне стране и пријема средстава финансијског обезбеђења, а важи и производи правно дејство до извршења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 2 (два) примерка за Додављача, а 4 (четири) за Наручиоца.

ДОБАВЉАЧ
ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ
ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“
ПОЖАРЕВАЦ
ДИРЕРЕКТОР

ДОБАВЉАЧ
ДИРЕКТОР

Дејан Дачић
Дипломирани правник

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.