

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ



И Н Ф О Р М А Т О Р
О РАДУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ТОПЛИФИКАЦИЈА“ ПОЖАРЕВАЦ
2012

ПОЖАРЕВАЦ, 16.04.2013. године

САДРЖАЈ

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ.....	3
1.2. СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА	3
1.3. ОДГОВОРНА ЛИЦА	3
1.4. ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАТОРА	3
III ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА	4
3.1. ЗАКОНСКИ ОКВИР ПОСЛОВАЊА	5
3.2. СИСТЕМ ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА - ТЕХНИЧКИ ОПИС	6
3.2.1. ТОПЛОТНИ ИЗВОР СИСТЕМА	6
3.2.2. ЦЕНТРАЛНА РЕГУЛАЦИЈА	6
3.2.3. СВЕЖА ПАРА	6
3.2.4. ВРЕЛОВОД КОСТОЛАЦ-ПОЖАРЕВАЦ	7
3.2.5. ПРИМАРНА ГРАДСКА МРЕЖА	7
3.2.6. СЕКУНДАРНА ГРАДСКА МРЕЖА	8
3.2.7. ТЕХНОЛОГИЈА РАДА ПОДСТАНИЦА	8
3.3. ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ	9
IV ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	11
4.1. ОПИС ПОСЛОВА СЕКТОРА ПРЕДУЗЕЋА	13
4.1.1. Сектор правних, кадровских и општих послова.....	13
4.1.2. Сектор финансија.....	13
4.1.3. Сектор комерцијале.....	14
4.1.4. Сектор плана и развоја.....	15
4.1.5. Сектор инвестиција	15
4.1.6. Сектор ПДО	16
V ПОДАЦИ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ ЗА 2012 ГОДИНУ	17
VII ОПИС УСЛУГА ЈП ТОПЛИФИКАЦИЈА.....	19
1. ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА	20
2. ПОСТУПАК УГОВАРАЊА ПРИКЉУЧЕЊА НА ТОПЛИФИКАЦИОНИ СИСТЕМ.....	21
3. ПОСТУПАК УГОВАРАЊА СНАБДЕВАЊА ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ	22
4. ПОСТУПАК ТЕХНИЧКОГ ПРИЈЕМА УНУТРАШЊИХ ИНСТАЛАЦИЈА	23
5. ПОСТУПАК РЕКЛАМАЦИЈЕ ПО ОСНОВУ ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ	23
VIII ОПИС ПОСТУПКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	25
Поступак:.....	25
Одлучивање по захтеву.....	25
Накнада:.....	26
Жалба	27
IX ПРЕГЛЕД ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	27
X УПРАВНИ И ПОСЛОВНИ ОРГАНИ.....	28
XI КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ	29

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ

На основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04) и Упутства за објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", бр. 57/05) Јавно предузеће „Топлификација“ из Пожареваца објавило је дана 16.04.2012. године Информатор о раду ЈП „Топлификација“ (у даљем тексту: информатор).

Информатор је израђен на основу података достављених од стране овлашћених службених лица организационих јединица унутар предузећа, као и општих аката предузећа.

Информатор садржи податке о делатности рада ЈП „Топлификација“, податке о буџету, затим преглед послова организационих делова предузеће са описом послова које обављају, те имена изабраних, постављених и именованих лица у органима управљања и руководиоца организационих јединица и др.

1.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ

ЈП «Топлификација» Пожаревац настало је Одлуком о организовању РО у оснивању „Топлификација“ Пожаревац у Јавно предузеће „Топлификација“ Пожаревац, донете од стране Скупштине општине Пожаревац бр. 02 3804/2 од 22.07.1987. године. На основу усклађивања ЈП „Топлификација“ са Законом о јавним предузећима оснивач је донео Одлуку о промени одлуке о оснивању ЈП „Топлификација“ 20.03.2013.године (број 01-06-21/8).

1.2. СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Седиште Предузећа је у Пожаревцу, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2 и као такво је регистровано у Окружном привредном суду у Пожаревцу (решење бр. Фи 41/2000 од 20.01.2000. године), односно регистровано је код Агенције за привредне регистре (Решење БД. 5789/2005 од 21.03.2005. године).

1.3. ОДГОВОРНА ЛИЦА

Информатор технички обрађује и припрема Сектор развоја. Одговорно лице - директор сектора Драган Илић.

Овлашћено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја стара се о објављивању и редовном ажурирању података садржаних у информатору. Овлашћено лице је:

Дејан Стефановић, дипл. правник, број телефона 060/8280316

ВД директора ЈП "Топлификација" Пожаревац је Зоран Репецић. Управни одбор ЈП "Топлификација" има девет чланова од којих Оснивач (СО Пожаревац) именује шест, а три су из састава ЈП.

1.4. ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАТОРА

Информатор је израђен у електронском облику и објављен је на веб презентацији предузећа: www.toplifikacija.rs.

Штампано издање информатора налази се у канцеларији овлашћеног лица и на огласној табли.

II СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

- Детаљни разлози прекида дистрибуције топлотне енергије
- Информација о издавању информатора

III ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Основна делатност Предузећа је **3530 - снабдевање паром и климатизација**.

Делокруг рада Предузећа чине и остале делатности:

- 3522 дистрибуција гасовитих горива гасоводом
- 4110 разрада грађевинских пројеката
- 4221 изградња цевовода
- 4322 постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 4329 остали инсталациони радови у грађевинарству
- 4674 трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање
- 6202 консултантске делатности у области информационе технологије
- 7020 менаџерски консултантски послови
- 7112 инжењерска делатност и техничко саветовање
- 7120 техничко испитивање и анализе

Предузеће поседује укупан пословни простор од 522 м² (управна зграда има 472 м², некадашњи диспечерски центар 50 м²). Предузеће, такође, поседује магацински простор од 1.237 м².

Топлификациони систем састоји се од изграђене примарне и секундарне мреже од око 170 km, 147 зонских топлопредајних станица и 297 индивидуалне топлопредајне станице, на подручју града Пожаревца. На мрежу је прикључено преко 8.000 корисника (од тога 8035 физичких лица и 373 правних лица). Тренутно ангажована снага на мрежи је 92 MW.

3.1. ЗАКОНСКИ ОКВИР ПОСЛОВАЊА

Законски оквир који уређује пословање предузећа одређен је следећим прописима:

1. Закон о енергетици („Службени гласник РС“, бр. 84/04)
2. Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009)
3. Закон о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр.125/04)
4. Закон о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05 – испр.)
5. Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 16/97 и 42/98).
6. Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.9/02, 33/04 и 135/04),
7. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр.9/02, 87/02, 61/05, 66/05, 201/05, 62/06, 63/06, 85/06 и 86/06).
8. Закон о основама својинско-правних односа ("Службени лист СФРЈ", бр. 6/80 и 36/90, "Службени лист СРЈ", бр. 29/96 и "Службени гласник РС", бр. 115/05 - др. закон),
9. Закон о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ" бр. 33/97 и 31/01),
10. Закон о државном премеру и катастру ("Службени гласник РС", бр. 72/09),
11. Закон о просторном плану републике србије ("Службени гласник РС", број 13/96),
12. Закон о средствима у својини републике србије ("Службени гласник РС", бр. 53/95, 3/96 - испр., 54/96, 32/97 и 101/05 - др. закон),
13. Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 116/08),
14. Закон о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05 и 54/09),
15. Закон о заштити животне средине ("Службени гласник РС", број 135/04, 36/09 и 72/09-други закон).
16. Уредба о начину и контроли обрачуна исплата зарада у јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр.5/06)
17. Статут града Пожаревца (Службени гласник града Пожаревца бр.02/08)
18. Одлука о оснивању ЈП Топлификација Пожаревац (Службени гласник града Пожаревца бр.03/09)
19. Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом (Службени гласник града Пожаревца бр.04/09)
20. Статут ЈП Топлификација (Службени гласник града Пожаревца бр. бр.02/13)
21. Меморандум о буџету и економској и фискалној политици за текућу годину.

3.2. СИСТЕМ ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА - ТЕХНИЧКИ ОПИС

3.2.1. ТОПЛОТНИ ИЗВОР СИСТЕМА

Топлотни извор који стоји на располагању за даљинско грејање Пожареваца и Костолаца су Термоелектране „Костолац“ „А“ и „Б“ укупне снаге око 1000 мегавата. Услов за то била је најпре реконструкција турбо-постројења оба „А“ блока. На тај начин се у комбинованој производњи електричне и топлотне енергије користи израђена пара ниске радне способности, која је у турбинама извршила рад. Ова пара има још увек довољно високе параметре потребне за добијање топлоте за систем даљинског грејања. Управо тај ефекат обезбеђује рационалност код претварања електричне у топлотну енергију. У тим и таквим условима за 1 киловатчас електричне енергије добија се чак и до 6 киловатсати топлотне енергије, јер се кондензација паре врши у измењивачима топлоте, а топлотна енергија се предаје загрејаној води, уместо расхладној, којом приликом би да-та топлотна енергија отишла неповратно у реку.

Блокови Б-1 и Б-2 такође се повезују у систем за снабдевање паром измењивачко-пумпне станице постојећим реверзибилним пароводом и системом редуцир станица. На овај начин обезбеђена је поузданост у раду укупног топлификационог система у свим, па и у хаварним условима рада електрана.

У измењивачко-пумпној станици у размњивачима топлоте врши се загревање воде топлификационог система и тако се обезбеђује пренос топлотне енергије до потрошача. Циркулационим пумпама постиже се потребна циркулација у преносној мрежи топлификационог система.

Загревање воде и њена циркулација остварује се по дефинисаним захтевима квалитативно-квантитативне регулације. Измењивачко пумпна станица смештена је у оквиру Термоелектране „Костолац“. За напајање топло-том користе се регулисана топлификациона одузимања турбопостројења ТЕКО 2 и ТЕКО 3. У случају испада неког од блокова предвиђено је и хаварно напајање свежеом паром.

У станици за дизање притиска налазе се два реда паралелно повезаних пумпи - по једна на потисном и повратном магистралном цевоводу. Ове пумпе подижу притисак мрежној води на потребну вредност, у зависности од хидрауличних карактеристика целокупне мреже.

3.2.2. ЦЕНТРАЛНА РЕГУЛАЦИЈА

Централна регулација система даљинског грејања има задатак да топлотну снагу коју извор предаје конзуму прилагоди стварним потребама система. Ове потребе се мењају због промене температуре спољашњег ваздуха. Управо зато се и намеће задатак да се проток и параметри носиоца топлоте мењају у складу са потребама потрошача.

Режим централне регулације система даљинског грејања зависи од више фактора, али најважнији су:

- врста топлотног оптерећења и
- начин повезивања кућних инсталација на мрежу даљинског грејања.

У случају градова Пожаревац и Костолац топлотно оптерећење је од грејања стамбених и пословних објеката. Кућне топлотне подстанице конципиране су тако да се еластичношћу свога рада прилагођавају променљивим условима у грејаним просторијама, као и у вреловодној мрежи.

3.2.3. СВЕЖА ПАРА

За случај испада из погона (престанка рада) једне или обе реконструисане турбине у Термоелектранама „Костолац А“ предвиђен је, у складу са пројектним задатком, такозвани хаварни извор топлотне енергије за грејање мрежне воде. На тај начин се обезбеђује већа стабилност и сигурност снабдевања потрошача топлотом, као и сигурно обезбеђење топлификационог система од замрзавања. Овај извор чине

додатни капацитети свеже паре, који се по потреби могу користити за грејање воде у измењивачко пумпној станици. Под изразом „свежа пара“ не мисли се у овом случају на пару директно са котлова, већ на пару различитих параметара која није извршила рад у турбини.

У случају већих хаварија, приликом испада из погона сва три котла и обе турбине у ТЕ „Костолац А“, на располагању остаје пара из ТЕ „Костолац Б“ у Дрмну, која делимично може да задовољи потребе измењивачко-пумпне станице и то у проценту који зависи од спољне температуре, али је довољна за заштиту система од замрзавања у сваком случају.

3.2.4. ВРЕЛОВОД КОСТОЛАЦ-ПОЖАРЕВАЦ

Магистрални вреловод Костолац-Пожаревац служи за транспорт вреле воде (температуре 130/75 степени Целзијуса, притиска НП 16) од измењивачко-пумпне станице смештене у погону Термоелектране „Костолац“, до примарне градске мреже у Пожаревцу. Вреловод се састоји од челичних шавних цеви пречника 660,4 x 7,1 мм. На магистралном вреловоду се налазе прикључци за следећа насељена места: Костолац, Кленовник, Ћириковац и Пожаревац. Укупан конзум свих тих потрошача је 315 Мегавата.

За термичку изолацију каналног дела вреловода коришћена је стаклена вуна дебљине 120 мм, за напојну цев и повратну цев од 80 мм, у облози од тер-папира.

Други део магистралног вреловода, од темена (Т 17) до градске зоне Пожаревца води се надземно, на ниским армирано-бетонским темељима. Дужина тог дела трасе је 8351 м. На местима укрштаја трасе вреловода са путевима -цеви се воде подземно кроз непроходне канале.

Компензација термичких дилатација на овом делу магистралног вреловода изведена је комбинацијом „ДЈ“ лира са зглобним компензаторима и самокомпензацијом. На местима „ТЈ“ лира са зглобним компензаторима налазе се колена полупречника кривине $R=1,5 D$. Компензатори су преднапрегнути.

Магистрални вреловод Костолац-Пожаревац састоји се из два дела. У првом делу, од термоелектране у Костолцу па до изласка из градске зоне Костолца (тачка Т 17) - магистрални вреловод се води подземно-канално (дужина те трасе је 1632 м).

Компензација термичких дилатација на овом делу магистралног вреловода изводи се аксијалним компензаторима и самокомпензацијом.

У циљу смањења топлотних губитака предвиђена је изолација вреловода и то: - двослојна изолација напојне цеви: 60 мм минералне вуне у јастуцима са меркур плетивом и 50 мм полиуретанске пене густине 35-40 кг/м³ у облози од Ал лима или поливинила. -једнпослојна изолација повратне цеви од 50 мм полиуретанске пене густине 35-40 кг/м³ у облози од Ал-лима или поливинила.

Секционисање вреловода извршено је на погодним местима на растојању под 2000 м, помоћу вентила и цеви за одваздушавање. За пражњење магистралног вреловода предвиђени су вентили за пражњење. Приликом пражњења предвиђено је препумпавања воде из цеви која се празни у другу, тако да се вишак воде излива контролисано у ИПС.

3.2.5. ПРИМАРНА ГРАДСКА МРЕЖА

Примарна градска мрежа топлификационог система у Пожаревцу обухвата: цевовод од завршетка вреловода на улазу у град, па до подстаница као и подстанице са припадајућом опремом. Транспорт вреле воде се остварује циркулационим пумпама у измењивачко-пумпној станици (ИПС). Статички притисак и експанзија флуида у примарном систему се остварује диктир пумпама и преструјним вентилом у ИПС. Допуна примарног система се врши кондензатом у ИПС. Евентуално прекорачење дозвољеног притиска је спречено уградњом сигурносних вентила у подстаницама.

Примарна градска мрежа изграђеног конзумног подручја

Примарна градска мрежа обично се посматра у контексту онога што је у датом тренутку изграђено и онога што се на том делу планира.

Примарна градска мрежа изграђеног конзумног подручја града Пожаревца је изведена на два начина:

-Магистрални правци - крак „0“, забелски крак, крак 1 и крак 2 изграђени су челичним цевима, су изоловани стакленом вуном у облози од тер-папира. Цеви су канално вођене. Компензација топлотних дилатација решена је аксијалним компензаторима и самокомпензатором. Прикључци за потрошаче изведени су у ревизионим коморама у којима су смештени и секциони вентили магистралних праваца и прикључака, као и вентили за одзрачивање или пражњење.

-Прикључци су изведени челичним цевима фабрички предизолованим полиуретаном средње густине 80 кг/м³ у обложеној цеви од тврдог полиуретана.

Дужина изграђене примарне мреже је 35 километара.

Примарна градска мрежа будућег конзумног подручја

Примарна градска мрежа будућег конзумног подручја Пожаревца, Костолца, Кленовника и Ћириковца изводи се челичним цевима фабрички предизолованим полиуретаном средње густине 80 кг/м³ у обложној цеви од тврдог полиуретана, за температуре воде 130 степени, са двојичним системом за дојаву цурења.

Компензација топлотних дилатација предвиђена је у складу са трасом и то: самокомпензацијом појединих делова трасе и компензаторима у облику „У“ лира који су преднапрегнути. Цеви се воде бесканално тако што се полажу у ров са слојем жутог песка. Непокретни ослонци су предизоловани као и рачвања цевовода. Ревизија цевовода је местимична, у коморама у којима су смештени и вентили за секционисање, одзрачавање, или пражњење примарне мреже.

Пројектна дужина стазе примарне градске мреже будућих корисника је 50 км.

3.2.6. СЕКУНДАРНА ГРАДСКА МРЕЖА

Секундарна градска мрежа обухвата: подстанице са измењивачима топлоте, спољни развод цевовода до објекта и секундарну инсталацију централног грејања објекта. Грејни флуид (вода са параметрима 90/70 степени, ПН 6 бар) се транспортује цевоводом до објекта циркулационим пумпама које надокнађују пад притиска до објекта. У објекту се даља дистрибуција врши преко разделника и сабирника а циркулација грејног флуида се остварује по гранама појединачним циркулационим пумпама. Експанзија грејног флуида се компензује отвореним или затвореним експанзионим посудама у подстанци за све прикључене објекте или појединачно у сваком објекту. Допуна секундарног система и одржавање притиска се врши припремљеном водом из примарног система преко везе остварене у подстанци.

3.2.7. ТЕХНОЛОГИЈА РАДА ПОДСТАНИЦА

Топлотна енергија се до подстанци у објектима дистрибуира примарним вреловодом у коме су параметри воде Т= 130/75 степени и ПН= 16 бар. Топлотна енергија се предаје секундарном систему индиректно измењивачима топлоте вода-вода. Параметри воде секундарног система су Т- 90/70 степени и ПН= 6 бар. Предата топлотна енергија се дистрибуира до потрошача секундарним цевним разводом како у самом објекту, тако исто и до суседних објекта. Да би се остварили потребни параметри секундарног флуида подстанци је опремљена одговарајућом опремом: дигитални регулатор са припадајућим сензорима, калориметар, запорни вентил, хватачи нечистоће, регулациони вентили, регулатор притиска и регулатор диференцијалног притиска. Хватач нечистоћа на напојном цевоводу одстрањује евентуалне честице које могу да изазову квар на опреми и подстанци.

Регулатором притиска се притисак флуида доводи на жељену вредност. У измењивачу топлоте се врши размена топлотне енергије са секундарним флуидом индиректним путем -флуиди из ова два система се не мешају, већ се размена топлотне енергије врши опструјавањем хладнијег флуида (секундарни систем) око цеви кроз које протиче топлији флуид (примарни систем). Жељени проток се остварује пролазним електромоторним регулационим вентилом који се налази на повратној грани примарног система. Опсег номиналног диференцијалног притиска за рад регулационог вентила се остварује диференцијалним регулатором притиска који ради без помоћне енергије. На овај начин се остварују услови за номиналан радни режим ПЕРВ. Мерењем протока и разлике у температури примарног флуида на улазу и излазу из измењивача, рачунском јединицом се одређује предата количина топлотне енергије. Расхлађени флуид примарног система пролази кроз хватач нечистоће (где се одстрањују евентуалне честице из уређаја и опреме у подстаници) и повратном граном вреловода струји до енергане.

Температура флуида у примарном систему се клиза према задатом клизном дијаграму у енергани, а додатна регулација жељене температуре флуида у секундарном систему се остварује "променом протока" у примарном делу подстанице дејством регулатора на извршни орган тј. ПЕРВ. Жељена температура секундарног флуида је у функцији спољне температуре, доба дана и дана у недељи, а задаје се као програм рада регулатора. Режим рада пумпи се такође задаје програмски. Дигитални регулатор је опремљен сензорима за мерење спољне температуре, напојних и повратних температура, манометарског притиска примарног и секундарног флуида, просторијске температуре и протока флуида у примарном систему, као и давачима сигнала положаја излазних врата у подстаницу и појаве воде у подстаници. Кабловском мрежом су сви регулатори повезани на персонални рачунар у диспечерском центру где се врши аквизиција података и надзор над радом топлификационог система.

Регулатори у подстаницама раде аутоматски у програмски задатом режиму. Промена режима рада регулатора, појединих параметара управљања и даљинске команде могу да се остваре из диспечерског центра. Овим је остварен систем даљинског надзора и управљања целим топлификационим системом, а рад топло-предајних станица потпуно аутоматизован.

3.3. ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ

ЈП Топлификација има развијени Интегрисани информациони систем који омогућава аутоматизовано обављање већине административних послова у њој.

Од хардвера ЈПТ располаже са више од 50 персоналних и 6 преносних рачунара, са око 30 штампача и 4 скенера. Сви уређаји су међусобно умрежени у ЛАН мрежи и бежино повезани редувантом везом са удаљеним локацијама: Дирекција-Магацин и Дирекција-Кленовник (привремена услужна канцеларија у МЗ).

У згради дирекције и згради службе ПДО спроведено је структурно каблирање високе категорије 6, тако да се иста користи и за ИП телефонију чији систем је такође имплементиран у оба објекта.

Рачунарско-комуникациони систем је интегрисан тако да комплетним саобраћајем управљају три сервера високих перформанси:

- први - који има улогу апликативног и сервера података,

- други - који је бекап сервер, мрежни сервер и сервер размене података

- и трећи - рутер телефонског саобраћаја са ИП локалне мреже на јавну ПСТН мрежу.

Рад сервера обезбеђен је уређајима за непрекидно напајање, а комуникација међу уређајима омогућена је инсталацијом 3 управљива свича који међусобно комуницирају

брзином од 1000 Kbs, чиме омогућују поуздану комуникацију свих уређаја брзином од 100 Kbs.

Основно пословање које обухвата комерцијалне и послове финансија покривено је вишеслојном апликацијом која се извршава и на рачунарима на удаљеним локацијама. Ова веб апликација високих перформанси извршава се на високопоузданој ОРАКЛ бази и омогућава креирање нових докумената, као и њихово аутоматско повезивање и књижење. Тако да се систем брзо и лако по потреби проширује и развија. Систем обезбеђује лако креирање извештаја, као и лак извоз и комбиновање података за потребе анализе пословања.

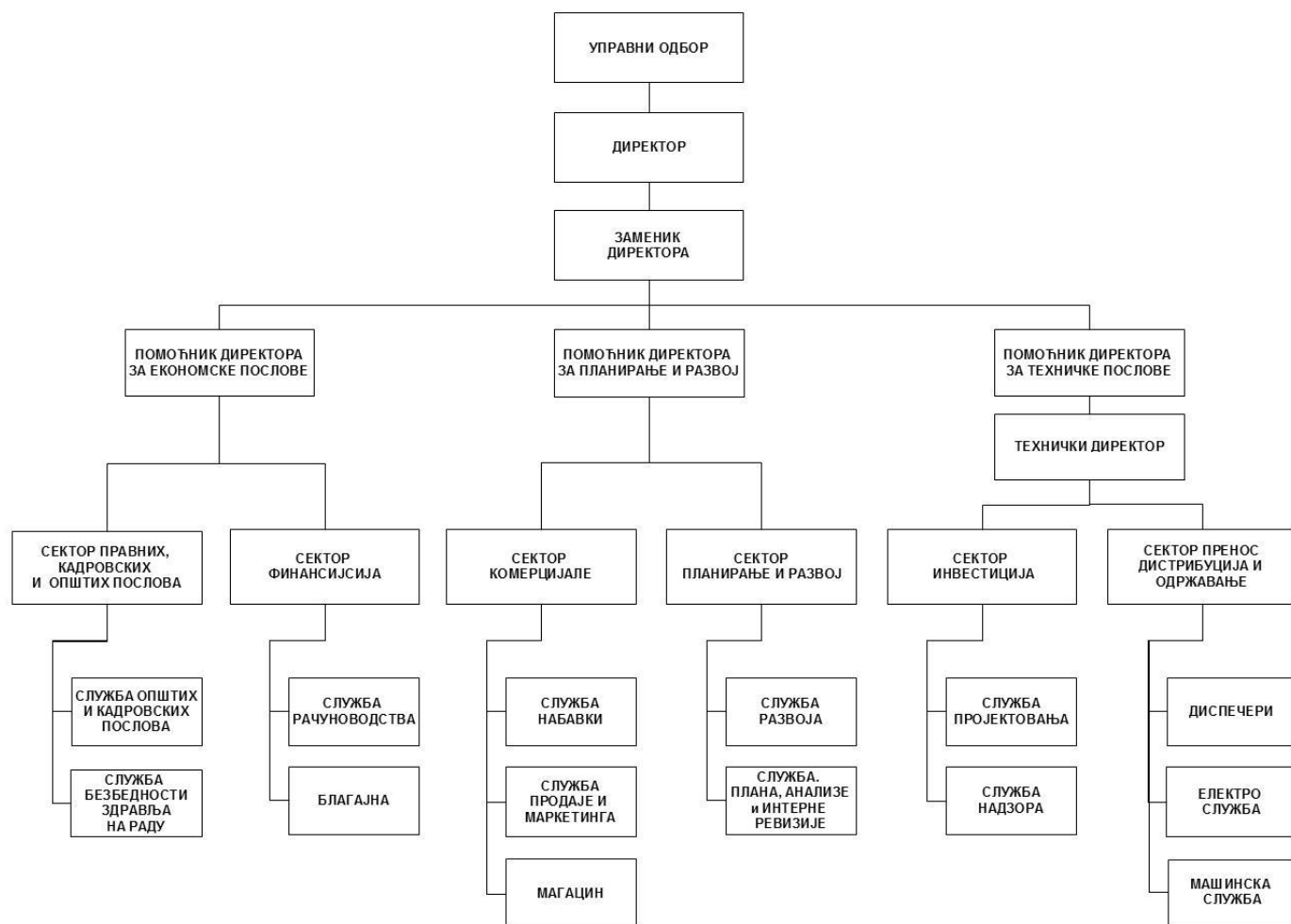
Осим пословног софтвера рачунари су опремљени легалним софтвером за канцеларијско пословање, као и специјализованим софтвером за пројектовање.

Подаци су вишеструко заштићени: фајервол сервисима на серверима, мрежним антивирусним софтвером и аутоматским копирањем (бекап) важних података.

За све кориснике информационог система обезбеђује се континуирана едукација, као и техничка помоћ и подршка.

IV ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ЈП ТОПЛИФИКАЦИЈА



Према тренутно важећој организационој шеми, Предузеће има генералног директора, заменика генералног директора, помоћника директора за економске послове, помоћника директора за техничке послове, помоћника директора за развој, техничког директора и стручног сарадника и 6 организационих сектора (Сектор општих послова, Финансијски сектор, Комерцијални сектор, Сектор плана и развоја, Сектор инвестиција и Сектор ПДО).

Пословодство:

директор,
заменик директора,
помоћник директора за економско правне послове,
помоћник директора за техничке послове,
помоћник директора за план и развој,
и технички директор

1 Сектор правних, кадровских и општих послова (12 запослених,)

- 1.1. Служба кадровских и општих послова
- 1.2. Служба безбедности здравља на раду

2 Сектор финансија (11 запослених)

- 2.1. Служба рачуноводства
- 2.2. Служба плана, анализе и интерне ревизије

3 Сектор комерцијале (15 запослених)

- 3.1. Служба набавке
- 3.2. Служба продаје и маркетинга
- 3.3. Служба магацина

4 Сектор плана и развоја (3 запослена)

- 4.1. Служба развоја

5 Сектор инвестиција (14 запослених)

- 5.1. Служба пројектовања
- 5.2. Служба надзора

6 Сектор ПДО Сектор ПДО (30 запослених)

- 6.1. Машинска служба ПДО
- 6.2. Електро служба ПДО

Стручна спрема	Број радника	Укупна примања за 2012.	Нето просек 01.01.-31.12.12.
НК, ПК	4	2.497.330	37.405
КВ	13	9.354.385	45.393
ВКВ	7	6.961.681	53.871
ССС IV	30	23.825.499	48.827
ВСС VI	13	13.077.576	59.786
ВСС VII1 i VII2	23	30.126.903	78.003
	90	85.843.373	57.372

Укупан број запослених радника у 2012.години није повећан, већ су радна места за два старозапослена који су стекли право на одлазак у пензију и једног преминулог радника, попуњена запошљавањем већ ангажованих радника преко уговора о делу и привремених и повремених послова.

4.1. ОПИС ПОСЛОВА СЕКТОРА ПРЕДУЗЕЋА

4.1.1. Сектор правних, кадровских и општих послова

- Заступање ЈПТ пред судским и државним органима
- Праћење закона и подзаконских аката везаних за рад ЈПТ и организовање њихове примене
- Давање стручног мишљења и тумачења за потребе управљања ЈПТ
- Израда општих и нормативних аката ЈПТ,
- Регулисање имовинско-правних односа за потребе изградње ТС
- Пружање правне помоћи запосленима
- Планирање развоја организационе структуре
- Управљање људским ресурсима
- Управљање системом квалитета, заштитом животне средине и безбедношћу и здрављем запослених
- Поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја

1.1. Служба кадровских и општих послова

- Припрема уговора и споразума за потребе ЈПТ
- Припрема и организација састанака Управног, Надзорног и Извршног одбора
- Планирање и евиденција људских ресурса
- Административно технички послови
- Евиденција, пријем и експедиција поште
- Послови осигурања објеката и опреме
- Организација и одржавање возног парка
- Информисање запослених
- Одржавање санитарно-хигијенског стања објеката

1.2. Служба безбедности здравља на раду

- Планирање активности и мера безбедности здравља на раду
- Обезбеђење реализације мера безбедности здравља на раду
- Праћење и извештавање о стању безбедности здравља на раду

4.1.2. Сектор финансија

- Финансијско планирање
- Израда годишњих и периодичних финансијских планова и извештаја
- Обезбеђење ревизије финансијских извештаја и извршење исправки
- Интерна књиговодствена контрола
- Обезбеђење и реализација инструмената плаћања
- Финансијска контрола рачуна, ситуација, решења и друге исплатне документације и ликвидирање истих
- Управљање расходима и приходима
- Наплата потраживања и предлагање мера утужења
- Обезбеђење средстава и плаћање
- Обезбеђење ликвидности предузећа
- Обрачун примања и обустава запослених
- Наплата извршених услуга и исплата средстава
- Благајничко пословање
- Остали послови из делокруга сектора

2.1. Служба рачуноводства

- Реализација финансијске политике
- Вођење пословних књига и евиденција
- Обрачун пореза и доприноса

- *Пријем и контрола књиговодствене документације*
- *Евиденција улазних и излазних фактура*
- *Евиденција примљених и издатих инструмената плаћања*
- *Праћење рокова доспелости потраживања и обавеза*
- *Обезбеђење извршења пореских и др. обавеза*
- *Ажурирање главне књиге*
- *Контирање и израда налога за књижење*
- *Ажурирање аналитике купаца, добављача, материјала, рез. делова и алата*
- *Евиденција основних средстава*
- *Контрола магацинског пословања*
- *Израда финансијских извештаја*
- *Израда периодичних обрачуна*
- *Праћење стања потраживања и обавеза и усклађивање са дужницима и повериоцима*
- *Архивирање и чување рачуноводствене документације у складу са Законом*

2.2. Служба плана, анализе и интерне ревизије

- *Израда, праћење и анализа развојних и оперативних планова*
- *Обезбеђивање подлога и документације потребне за израду развојних и оперативних планова*
- *Праћење и анализа пословних процеса*
- *Обезбеђивање документације за потребе ревизије*
- *Израда статистичких извештаја и анализа*
- *Израда пословних извештаја и анализа*

4.1.3. Сектор комерцијале

- *Планирање набавки добара и услуга*
- *Планирање и стратегија продаје*
- *Уговарање и праћење комерцијалних уговора*
- *Остали послови из делокруга сектора.*

3.1. Служба набавке

- *Набавка добара и услуга*
- *Припрема и формирање тендерске документације*
- *Послови Комисије за јавне набавке*
- *Прибављање мишљења Управе за јавне набавке*
- *Евиденција набавки добара и услуга*
- *Оцењивање и рангирање добављача*

3.2. Служба продаје и маркетинга

- *Пријем захтева корисника*
- *Уговарање прикључења на топлификациони систем*
- *Уговарање снабдевања топлотном енергијом*
- *Израда обрачуна накнаде за прикључење*
- *Евиденција корисника услуга*
- *Израда обрачуна и наплата услуга*
- *Израда калкулација цене топлотне енергије и услуга*
- *Обрачун камата и ревалоризација по законским и уговореним условима*
- *Решавање рекламација на обрачун утрошене топлотне енергије*
- *Истраживање тржишта*
- *Презентација и промовисање услуга ЈПТ*

3.3. Служба магацина

- Управљање залихама материјала и опреме
- Пријем, евиденција и издавање материјала и опреме

4.1.4. Сектор плана и развоја

- Интеграција годишњих, развојних планова и извештаја ЈПТ
- Израда планова развоја топлификационог и гасификационог система
- Координација развоја топлификационог и гасификационог система
- Израда студија и елабората изводљивости пројекта
- Пројектовање и развој информационог система
- Сарадња са јавним предузећима и градским органима везано за обједињавање, годишњих, развојних планова и информационог система
- Остали послови из делокруга сектора.

4.1. Служба развоја

- Аутоматизација процеса пословања
- Развој система пројектовања и конструисања
- Развој система даљинског надзора и управљања
- Развој шифарских система
- Увођење, тестирање, праћење и надзор нових технолошких решења
- Пројектовање, развој и одржавање апликативног софтвера
- Пројектовање и одржавање база података интегралног информационог система
- Администрација рачунарске и телекомуникационе мреже
- Анализа стања и функционисања система на основу математичких модела уз помоћ ГИС-а и података из надзорно управљачког система
- Обука запослених
- Одржавање рачунарске и телекомуникационе опреме
- Планирање набавке потребне опреме и софтвера
- Обезбеђење размене података са јавним предузећима и установама
- Развој и одржавање интернет презентације
- Архивирање података на рачунарске медијуме
- Евиденција и шифрирање материјала, услуга и документације
- Израда специфичних извештаја и анализа података информационог система

4.1.5. Сектор инвестиција

- Планирање инвестиција
- Израда развојних пројекта топлификационог и гасификационог система
- Израда плана активности и трошкова
- Израда и спровођење динамичких планова изградње
- Припрема, праћење и реализација инвестиције
- Управљање квалитетом опреме и материјала у изградњи
- Управљање техничком документацијом.

5.1. Служба пројектовања

- Пројектовање објекта, постројења и мреже ТС
- Припрема урбанистичке документације за изградњу објекта ТС
- Ревизија пројекта ТС
- Израда инвестиционих пројекта ТС
- Израда и одобрење техничке документације
- Обрада и издавање техничких услова и енергетске сагласности

5.2. Служба надзора

- Обезбеђење потребних дозвола и сагласности за објекте у изградњи и завршених објекта ТС

- Надзор над изградњом објекта топлификационог система;
- Надзор над израдом пројектне документације за потребе опремања грађевинског земљишта.
- Учествовање у изради коначних обрачуна изведених радова, организовање техничког пријема објекта, примопредаје објекта на коришћење и прибављање употребне дозволе
- Евиденција и извештавање о инвестиционој изградњи
- Технички преглед и примопредаја објекта

4.1.6. Сектор ПДО

- Планирање превентивног и оперативног одржавања
- Планирање производње и експлоатације топлотне енергије
- Дистрибуција топлотне енергије до објекта корисника
- Израда и спровођење планова снабдевања у ванредним ситуацијама и за време хаварија
- Планирање и спровођење активности на снимању подземних инсталација и проналажењу цурења на мрежи
- Очитавање потрошње топлотне енергије
- Обезбеђује експлоатацију у оптималном режиму
- Диспечерски послови

6.1. Машинска служба ПДО

- Пријем и евиденција кварова на систему
- Превентивно и интервентно одржавање објекта система
- Извештавање о кваровима и стању ТС
- Ремонт топлификационе мреже и опреме
- Обавештавање корисника о прекидима у снабдевању
- Контрола активности екипа;
- Континуирано праћење стања ТС у експлоатацији
- Евидентирање и праћење интервенција
- Контрола квалитета испоруке топлотне енергије
- Контрола санитарно-хигијенског стања објекта, опреме и инсталација у ТС
- Контрола квалитета опреме и материјала у експлоатацији
- Контрола квалитета мерне опреме
- Решавање рекламација на квалитет грејања
- Технички пријем унутрашњих инсталација

6.2. Електро служба ПДО

- Пријем и евиденција кварова на објектима електро и телекомуникационе мреже ТС
- Превентивно и интервентно одржавање објекта електро и телекомуникационе мреже ТС
- Надзор и управљање даљинским системом грејања
- Превентивно и интервентно одржавање енергетских објекта у ТС
- Контрола квалитета мерне опреме енергетских објекта у ТС
- Израда планова и извештаја о потрошњи електричне енергије
- Праћење и извештавање о стању електро уређаја и опреме у систему
-

У ПОДАЦИ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ ЗА 2012 ГОДИНУ

Анализа пословања ЈП "Топлификација" за 2012.год. заснована је на анализи три подбиланса: пословног, финансијског и подбиланса осталих прихода и расхода.

ВРСТА ПРИХОДА/РАСХОДА	ГРУПА КОНТА	ПРЕТХОДНА ГОД: 2011.	%	ТЕКУЋА ГОД: 2012.	% УЧ	РАЗЛИКА ТЕКУЋА - ПРЕТХОДНА	% РАСТА
I Приходи пословања		347.211.245,73	99,99	369.331.703,04	90,92	22.420.457,31	6,46
Приходи од продаје услуга	61	335.463.653,51	91,78	356.798.924,44	87,77	21.335.270,93	6,36
Премије, субв. дотац. регис	64	775.140,82	0,21	731.335,48	0,18	-43.805,34	-5,65
Други пословни приходи	65	10.972.451,40	3,00	12.101.443,12	2,98	1.128.991,72	10,29
II Расходи пословања		289.674.165,02	89,20	302.013.031,90	86,90	12.338.866,88	4,26
Трошкови материјала	51	107.680.631,16	33,16	118.149.044,29	34,00	10.468.413,13	9,72
Трошкови зарада и накнада зарада	52	105.206.494,52	32,39	111.371.736,10	32,05	6.165.241,58	5,86
Трошкови производних услуга	53	17.031.614,50	5,24	14.768.567,53	4,25	-2.263.046,97	-13,29
Трошкови амортизације	54	48.238.484,96	14,85	44.873.212,71	12,91	-3.365.272,25	-6,98
Нематеријални трошкови	55	11.516.939,88	3,55	12.850.471,27	3,70	1.333.531,39	11,58
Добитак из делатности		57.537.080,71		67.618.671,14		10.081.590,43	17,52
III Финансијски приходи	66	7.855.291,97	2,15	21.494.802,14	5,29	13.639.510,17	173,63
IV Финансијски расходи	56	1.450,30	0,00	666,40		-783,90	-54,05
V Остали приходи	67	1.357.053,81	0,37	1.564.130,66	0,38	207.076,85	15,26
VI Остали расходи	57	8.588.514,58	2,64	9.817.371,97	2,82	1.228.857,39	14,31
VII Приходи од усклађ. вредности имовине	68	9.099.695,43	2,49	13.847.080,59	3,41	4.747.385,16	52,17
VIII Расходи по основу обезвређења имовине	58	26.500.518,14	8,16	35.702.457,88	10,27	9.201.939,74	34,72
Добитак из редовног пословања		40.758.638,90		59.004.188,28		18.245.549,38	44,76
ВРСТА ПРИХОДА/РАСХОДА	ГРУПА КОНТА	ПРЕТХОДНА ГОД: 2011.	% УЧ	ТЕКУЋА ГОД: 2012.	% УЧ	РАЗЛИКА ТЕКУЋА - ПРЕТХОДНА	% РАСТА
VIII Ванредни приход	69	-		-		-	
IX Ванредни расходи	59	-		-		-	
Добитак пре опорезивања		40.758.638,90		59.004.188,28		18.245.549,38	44,76
Губитак пре опорезивања		-		-		-	
УКУПНИ ПРИХОДИ	6	365.523.286,94		406.537.716,43		41.014.429,49	11,22
УКУПНИ РАСХОДИ	5	324.764.648,04		347.533.528,15		22.768.880,11	7,01
X Одложени порески приходи периода	722	623.970,27		4.378.744,01		3.754.773,74	601,76
XI Порез на добит	721	-		3.315.684,00		3.315.684,00	
XII Нето добитак		41.382.609,17		60.067.248,21		18.684.639,04	45,15

У датом периоду предузеће је остварило укупне приходе из пословања у висини од 406.537.716,43 динара и укупне расходе у висини од 347.533.528 динара, односно

добитак из редовног пословања у износу од 59.004.188 динара. Обзиром да, одложени порески приходи периода, на дан 31.12.2012. године, износе 4.378.744 динара, порез на добит 3.315.684 динара - **нето добитак износи 60.067.248,21 динара**. Пословни резултат као такав настао је по основу сва три подбиланса.

Остварени пословни приходи у посматраном периоду били су довољни да покрију укупне пословне расходе, иако је цена је била административно лимитирана, са одобреним повећањем од 3,5 % од месеца априла 2012. године.

Пословне расходе пословања највише терете трошкови горива и енергије, трошкови зарада и трошкови амортизације, који укупно чине 78,96% пословних расхода. Сви остали трошкови износе 21,04% расхода.

По основу финансијских трансакција (финансијски приходи - финансијски расходи) предузеће остварује позитиван резултат у износу од 21.494.135,74 динара. Узрок позитивног резултата финансијског подбиланса су, пре свега, остварени приходи по основу обрачунатих затезних камата за неблаговремено плаћену топлотну енергију који су већи од финансијских расхода и приходи камата на орочени депозит у 2012.години. Краткорочно орочена динарска средства код банака на дан 31.12.2012.године износе 62.054.429,76 динара.

Губитак по основу осталих прихода и расхода износи 30.108.618,60 динара. У оквиру осталих прихода обухваћени су углавном приходи проистекли наплатом потраживања која су се налазила на исправци вредности, док се остали расходи односе на исправку потраживања формирану у току године.

Одложени порески приходи периода који износе 4.378.744 динара могу се искористити у будућим периодима када буде постојала опорезива добит за чије умањење се могу искористити ова одложена пореска средства.

Основица пореза на добит правних лица је опорезива добит. Опорезива добит утврђује се у пореском билансу усклађивањем добити обвезника исказане у билансу успеха, који је сачињен у складу са МРС, односно МСФИ и прописима којима се уређује рачуноводство и ревизија на начин утврђен Законом о порезу на добит правних лица. Стопа пореза на добит је 10% за порески период за који се подноси пореска пријава.

Остварени нето добитак износи 60.067.248,21 динара.

VII ОПИС УСЛУГА ЈП ТОПЛИФИКАЦИЈА

Основна делатност Предузећа је производња и снабдевање паром и топлотом водом.

Осим основне делатности, делокруг рада Предузећа чине следећи послови:

- производња и снабдевање паром и топлотом водом,
- производња, сакупљање и дистрибуција паре и топле воде за грејање, погонске и друге сврхе,
- управљање и одржавање топловодног система и дистрибуција топлоте,
- пројектовање и извођење радова на термотехничким и енергетским постројењима,
- обављање техничко-стручног надзора и инжињеринг послова,
- постављање цевних инсталација (водоводне инсталације и санитарну опрему, гасне инсталације, грејање, вентилацију, опрему и канале за хлађење или климатизацију).

Предузеће поседује укупан пословни простор од 522 m² (од чега се на управну зграду односи 472 m², на диспечерски центар 50 m²). Предузеће такође поседује магацински простор од 1.237 m².

Топлификациони систем састоји се од изграђене примарне и секундарне мреже од око 156 km, 122 зонских топлопредајних станица и 218 индивидуалних топлопредајних станица, на подручју града Пожаревца.

Орган локалне власти дао је сагласност на ценовник услуга ЈП „Топлификација за 2012.годину који је усклађен са Програмом пословања. Планирани ниво цена је без ПДВ-а, а од априла 2012.године цена услуга је повећана 3,5%.

Појединачне цена услуга за испоручену топлотну енергију у 2012.години

Редни број	Врста фактурисане услуге	Јед. мере	Ниво цена услуга до 01.04.	Ниво цена услуга од 01.04.	%
1	Стамбени простор-паушално плаћање	m ³	12,26	12,69	3,5
2	Стамбени простор-паушално плаћање	kW	223,94	231,78	3,5
3	Стамбени простор-по мерењу	kWh	2,12	2,19	3,5
4	Пословни простор-паушално плаћање	m ³	56,59	58,57	3,5
5	Плаћање по kW инсталисане снаге	kW	895,73	927,08	3,5
6	Пословни простор-по мерењу	kWh	4,24	4,39	3,5

1. ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА

Захтев се подноси се на обрасцу ЈП Топлификација и, садржи податке о:

1. власнику објекта (фирма и седиште, односно име, презиме и адреса),
2. објекту за који се тражи одобрење (врста, намена објекта, локација и др.),
3. очекиваном временском периоду за који треба да се изврши прикључење,
4. предвиђеној инсталисаној снази, као и о номиналном радном притиску, температури и протоку (капацитету) који је потребно обезбедити на прикључку објекта (ако су у питању специфични захтеви),
5. намени потрошње топлотне енергије,
6. предвиђеној минималној и максималној часовној и дневној потрошњи топлотне енергије и укупној годишњој потрошњи са месечном динамиком (ако су у питању специфични захтеви),
7. техничким карактеристикама објекта купца, са посебним нагласком на специфичне врсте трошила, ако се таква планирају,
8. могућностима супституције топлотне енергије другом врстом горива и времену потребном за прелазак на супститут и обрнуто.

Енергетски субјект од инвеститора/купца може да захтева да, и поред попуњено захтева за одобрење из претходног члана, достави и неке од следећих докумената:

а) за добијање локацијског одобрења

- ситуацију објекта са уцртаним предвиђеним прикључним топловодом и локацијом топлотне подстанице,
- процену прикључне снаге објекта,
- доказ о власништву на непокретности.

б) за добијање одобрења за изградњу и пријаву почетка извођења радова

- локацијску дозволу са локацијском документацијом или потврду, да локацијска дозвола није потребна,
- пројекат за добијање одобрења за изградњу или пројекат за пријаву почетка извођења радова на унутрашњој топлотној опреми (радијаторско грејање, грејање топлим ваздухом, климатизација, водоводне инсталације-припрема потрошне топле воде и слично), топлотној подстанци (пројекти машинских и електро инсталација) и прикључном топловоду,
- измене наведених пројеката.

ц) за добијање употребне дозволе

- записник о техничкој и функционалној исправности топлотне подстанице (пробни рад) који је потписан од стране инвеститора или купца и енергетског субјекта,
- изјава извођача радова о техничкој и функционалној исправности унутрашњих топлотних инсталација и опреме,
- пројекти изведених радова (ПИР) или изјаву да није било одступања од приложених пројеката за извођење (ПЗИ),
- атесте и гаранцијске листове за сву опрему, која је уграђена у топлотној подстанци,
- геодетски снимак прикључног топловода за катастар подземних инсталација,
- доказ о власништву на објекат или део објекта (извод из земљишних књига или неки други оверен доказ),
- сагласност власника објекта или дела објекта за прикључење.

2. ПОСТУПАК УГОВАРАЊА ПРИКЉУЧЕЊА НА ТОПЛИФИКАЦИОНИ СИСТЕМ

ГДЕ СЕ ПРЕДАЈУ ЗАХТЕВИ ЗА СКЛАПАЊЕ УГОВОРА

У седишту ЈП „Топлификација“ у ул. Трг Радомира Вујовића 2
Предаја захтева се врши на шалтеру.

Телефон: 012 542 785

ШТА ОД ДОКУМЕНАТА ТРЕБА ПОДНЕТИ УЗ ЗАХТЕВ

Уз захтев се подноси:

- Акт о урбанистичким условима (Извод из урбанистичког плана), уз одговарајуће урбанистичке услове
- Одобрење за изградњу са клаузулом правоснажности
- Главни АГ пројекат са техничком контролом (исказане нето површине простора усклађене са ЈУС .U.C2.100 или измену главног АГ пројекта
- доказ о власништву и копију плана (ако постоји објекат који се руши на парцели – доказ да је легалан)

САДРЖИНА НАКНАДЕ ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ НА ТС

а) ТРОШКОВЕ ПРИПРЕМАЊА који обухватају:

- трошкове за: истражне радове, израду геодетских и других подлога, израду планске и пројектне документације и израду програма уређивања грађевинског земљишта,
- трошкове за: расељавање, рушење објеката који су планом за то предвиђени, санирање терена и решавање имовинско правних односа на јавним површинама у блоку до грађевинске парцеле и трошкове других радова .

б) ТРОШКОВЕ ОПРЕМАЊА који обухватају трошкове за изградњу објекта комуналне инфраструктуре и уређење јавних површина, а разврставају се према функционалном рангу

одговарајућих делова комуналних система на:

- трошкове магистралног опремања
- трошкове примарног и секундарног опремања у блоку

Магистрално опремање обухвата трошкове радова на магистралном уређењу грађевинског

земљишта од значаја за град, односно насеље, којима се побољшава квалитет локације од значаја за град, односно насеље.

КАКО СЕ ОБРАЧУНАВА И УГОВАРА ПРИКЉУЧЕЊЕ НА ТС

Сагласно Одлуци о условима и начину снабдевања топлотном енергијом (Сл.гласник града Пожаревца бр.4 од 03.06.2009.) Управни одбор ЈП Топлификација доноси одлуку о висини и начину обрачуна накнаде за прикључење.

А) Надокнада за прикључење стана у објектима заједничког становања са зонском топлопредајном станицом износи 1,320.00 [дин/м²] стамбене површине коју Корисник доказује пројектом централног грејања стамбене зграде овереним од стручне службе ЈПТ;

Б) Надокнада за прикључење индивидуалног стамбеног објекта на зонску топлопредајну станицу (ЗТПС) износи 8,580.00 [дин/кW] снаге кућне инсталације грејања коју Корисник доказује пројектом централног грејања објекта који се прикључује на топлификациони систем овереним од стручне службе ЈПТ;

В) Надокнада за прикључење индивидуалног стамбеног објекта на примарну топловодну мрежу где Корисник располаже са индивидуалном топлопредајном станицом (ИТПС), коју изграђује по Техничким условима ЈПТ и чија је траса прикључка краћа од 30 [м1] од прикључног места на изграђеном примарном топловоду до првог гранања примарне мреже на које се наведени објект прикључује, износи 6,270.00 [дин/кW] снаге кућне инсталације грејања коју Корисник доказује пројектом централног грејања објекта који се прикључује на ТС овереним од стручне службе ЈПТ, и

Г) Надокнада за прикључење пословног простора код кога дужина прикључка топлопредајне станице на изграђени ТС није већа од 30 [м1] :

Г.1) Пословни простор који се прикључује на ЗТПС партиципација за прикључење на топлификациони систем износи 8,580.00 [дин/кW] снаге инсталације грејања коју Корисник доказује пројектом централног грејања објекта који се прикључује на ТС овереним од стручне службе ЈПТ, и

Г.2) Пословни простор који се прикључује на ИТПС партиципација за прикључење на топлификациони систем износи 6,270.00 [дин/кW] снаге инсталације грејања коју Корисник доказује пројектом централног грејања објекта који се прикључује на ТС овереним од стручне службе ЈПТ.

3. ПОСТУПАК УГОВАРАЊА СНАБДЕВАЊА ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

Уговор о снабдевању топлотном енергијом између дистрибутера топлотне енергије и купца склапа се у писменој форми.

Уколико уговор о испоруци, односно снабдевању топлотном енергијом није склопљен у писменој форми, сматра се, да је уговорни однос између дистрибутера и купца настао са даном почетка испоруке топлотне енергије. У овом случају су дистрибутер и стварни корисник топлотне енергије недвосмислено одговорни за настале обавезе снабдевања топлотном енергијом у складу са одредбама ове одлуке.

Дистрибутер није дужан испоручивати топлотну енергију, уколико купац одбије склапање писаног уговора о снабдевању топлотном енергијом.

Уговор о снабдевању топлотном енергијом садржи:

- податке о купцу,
- адресу предајног места,
- адресу обрачунског места,
- прикључну снагу, површину и запремину,
- увршћеност у тарифни систем за преузимање топлотне енергије,
- деловник трошкова испоручене топлотне енергије, ако је заједничко предајно место,
- друге специфичности уговорних односа, које нису дефинисане одредбама Одлуке или Тарифног система.

Уговор о снабдевању топлотном енергијом се склапа на неодређено време, осим ако се дистрибутер и купац не договоре другачије.

Купац може писмено трајно отказати уговор о снабдевању топлотном енергијом са отказним роком до **30 дана**. Дистрибутер уважава раскид са првим следећим обрачунским периодом, уз испостављање коначног обрачуна трошкова. За ново прикључење купац, у овом случају, плаћа све **трошкове прикључења** као и нови купац. Купац може писмено привремено отказати уговор о снабдевању топлотном енергијом са отказним роком до **30 дана**. Дистрибутер уважава раскид са првим следећим обрачунским периодом, уз испостављање коначног обрачуна варијабилних трошкова (топлотне енергије). Дистрибутер привремено искљученом купцу, на даље, испоставља месечне обрачуне искључиво фиксних трошкова у складу са тарифним системом.

Ако на једном предајном месту топлоту преузима више купаца, отказ важи само, ако су сви купци писмено отказали уговор, или уколико постоје техничке могућности за појединачно искључење купца са заједничког места преузимања топлотне енергије. Привремени отказ уговора може трајати најдуже **12 месеци** од дана искључења. У том случају купац мора пре поновног укључења исплатити све до тада настале обавезе - **фиксни трошкови снабдевања**.

Уколико је купац искључен са система даљинског грејања **дуже од 12 месеци**, сматра се да је тиме трајно раскинут уговор о снабдевању топлотном енергијом и дистрибутер престаје да за њега обрачунава фиксне трошкове. За ново прикључење плаћа све **трошкове прикључења** као и нови купац.

4. ПОСТУПАК ТЕХНИЧКОГ ПРИЈЕМА УНУТРАШЊИХ ИНСТАЛАЦИЈА

Након изградње унутрашњих инсталација и поднетог Захтева за преглед унутрашњих инсталација грејања у објекту ОБ-49 од стране купца Референт за унутрашње инсталације/Комисија коју формира Директор ЈП "Топлификација" врши пријем унутрашњих инсталација. При пријему Референт за унутрашње инсталације/Комисија за пријем унутрашњих инсталација сачињава Записник о проби и пуштању инсталације грејања у индивидуалним, колективним и пословним објектима ОБ-50 и један примерак доставља се купцу.

5. ПОСТУПАК РЕКЛАМАЦИЈЕ ПО ОСНОВУ ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Квалитет испоручене топлотне енергије на месту преузимања (топлотна подстаница) може рекламирати купац, односно заступник купаца у зградама са више станова.

Поред квалитета испоручене топлоте такође се може рекламирати:

- обрачун топлотне енергије,
- друге услуге до границе власништва дефинисане чланом 21. ове Одлуке.

Рекламације на испостављени рачун или фактуру за испоручену топлотну енергију односно за услуге које се обављају на основу ове одлуке или по уговору са купцем, дистрибутер топлотне енергије прихвата само у писаној форми, у року од 5 дана од пријема рачуна, уз приложен доказ да је купац измирио своје претходне обавезе.

Приговор на испостављени рачун не одлаже плаћање рачуна за неспорни део.

Купац може рекламирати и неодржавање температуре у грејном простору за време грејне сезоне само у времену трајања примедби. Уколико у топлотној подстаници постоје мерни и регулациони уређаји за уредну регулацију и контролу квалитета снабдевања купца топлотном енергијом из којих се може поуздано видети да ли се купцу испоручује у рекламном периоду прописана количина топлотне енергије са прописаним енергетским нивоом уважиће се или одбити примедба купца.

Ако не постоји комплетна наведена опрема оправданост рекламације се утврђује стандардним методама и процедурама мерења. У том случају оправдане рекламације прихвата дистрибутер топлотне енергије сразмерно са временом њиховог трајања. Када измерене температуре у грејаним просторијама износе 12 °C и ниже, тарифни купац не плаћа испоручену топлотну енергију (варијабилни трошкови), а за све остале температуре које су испод температура прописаних чланом 55. ове одлуке, цена се умањује за по 5% за сваки степен.

Одредбе става 1. и 2. овог члана примењују се под условом да су кућне грејне инсталације тарифног купца исправне, односно да узрок неквалитетног грејања није недостатак на кућним грејним инсталацијама и не важи за кориснике који имају инсталирано сопствено мерило топлотне енергије на основу кога се врши обрачун.

У случају да се утврди да је разлог неадекватне температуре у просторијама купца то што су суседни простори у објектима колективног становања искључени, дефинисано

процентуално умањење биће прерасподељено на остале купце прикључене на заједничко мерно место.

Не прихватају се одбици на рачун неиспоручене топлотне енергије за време које је краће од једног дана.

Рекламације се морају пријавити у току њиховог настанка или трајања, касније позивање на рекламације за већ протекло време се не уважавају.

Купац има право да захтева у случају техничких или других сметњи у испоруци топлотне енергије, а за које је одговоран дистрибутер, да се сметње отклоне у року од **24 часа**, а најдуже два дана од дана пријема обавештења о сметњи.

Трошкове енергетског субјекта проистекле из интервенције по рекламацијама (излазак на терен, мерења, експертизе и сл.) сноси дистрибутер у случају оправдане рекламације (недовољно снабдевање, сметње на топлотној опреми енергетског субјекта), односно купац у случају неоправдане рекламације или немогућности преузимања потребне количине топлотне енергије због квара, односно сметњи на купчевој топлотној опреми.

VIII ОПИС ПОСТУПКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Корисник односно тражилац информације: сваки грађанин и правно лице

Поступак:

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја тражилац информације може поднети писменим путем или га може саопштити усмено. Тражилац подноси писмени захтев предузећу за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

- Захтев мора садржати:

назив органа:

ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ ПОЖАРЕВАЦ –
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОСТУПАЊЕ
ПО ЗАХТЕВУ ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП
ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

име, презиме и адресу тражиоца,
што прецизнији опис информације која се тражи.

- Захтев може садржати:
и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Писмени захтев се може поднети и лично на пријемници.

Тражилац од предузећа може да захтева:

обавештење да ли поседује тражену информацију,
да му омогући увид у документ који садржи тражену информацију,
да му изда копију тог документа,
да му достави копију документа поштом или на други начин.

Одлучивање по захтеву

Предузеће је дужно је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако предузеће није у могућности, из оправданих разлога да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о

поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упутити копију тог документа.

Накнада:

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Влада Републике Србије прописала је Трошковник којим је утврдила висину нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја и на основу кога Општинска управа општине ПОЖАРЕВАЦ обрачунава трошкове за издавање копије документа који садржи тражену информацију као и трошкове упућивања исте ("Службени гласник РС", бр. 8/06).

Копија докумената по страни:

на формату А3	6 динара
---------------	----------

на формату А4	3 динара
---------------	----------

Копија докумената у електронском запису:

- дискета	20 динара
-----------	-----------

- ЦД	35 динара
------	-----------

- ДВД	40 динара
-------	-----------

Копија документа на аудио касети	150 динара
----------------------------------	------------

Копија документа на аудио-видео касети	300 динара
--	------------

Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик	30 динара
---	-----------

Упућивање копије документа - трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ Србије

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према наведеном трошковнику.

ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.

Ослобођени од обавезе плаћања накнаде за издавање копије документа који садржи тражену информацију су:

- новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива,
- удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и
- сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине
- осим у случајевима из члана 10. став 1. Закона односно ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

Жалба

Изјављивање жалбе: Поверенику за информације од јавног значаја

Р о к : 15 дана од дана достављања решења органа власти

Адреса повереника:

Повереник за информације од јавног значаја
ул. Светозара Марковића бр. 42

11000 Б Е О Г Р А Д

IX ПРЕГЛЕД ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Бр.и датум захтева	Захтевом се тражи	Бр. одговора	О д г о в о р
94/2012 10.11.2012.	Наведите прецизне узроке кварова на мрежи Топлификациј 7.11.2012.године. Наведите локације на којима су вршене поправке кварова 7.11.2012.године. Наведите списак улица у којима су корисници услуга Топлификациј 7.11.2012.године имали прекид испоруци топотне енергије. Уз групу улица наведите временски период у којем је 7.11.2012.године дошло до прекида у испоруци топлотне енергије.	6899 18.11.2012.	ОДГОВОР НА ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Х УПРАВНИ И ПОСЛОВНИ ОРГАНИ

Управни одбор

Функција	Име и презиме	Напомене
Председник	Моидраг Радисављевић	
Заменик	Драган Марковић	
Чланови	Радoje Цвејић	
	Миленко Никић	
	Живорад Весић	
	Иван Стојићевић	
	Вука Булатовић	
	Златко Цвејић	
	Томислав Михаиловић	

Надзорни одбор

Функција	Име и презиме	Напомене
Председник	Радиша Миленковић	
Чланови	Сребренка Бегић	
	Бранислав Станисављевић	

Пословодство

Функција	Име и презиме	Напомене
Директор	Зоран Репецић	
Заменик директора	Звонимир Благојевић	
Помоћник директора за економске послове	Зоран Дубајић	
Помоћник директора за техничке послове	Бранислав Станисављевић	
Помоћник директора за план и развој	Коста Јеремић	
Технички директор	Златко Цвејић	

XI КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ

Седиште предузећа и дислоциране подружнице/ погони

Централа / подружница	Адреса
Дирекција	Трг Радомира Вујовића бр. 2
Техничка оператива	Ђуре Ђаковића бб
Магацинска служба	Ђуре Ђаковића бб

Телефони: + 381 (0)12 542 785

Телефах: + 381 (0)12 542 543

е-mail: ipt@toplifikacija.rs

интернет: топлификација.срб, www.toplifikacija.rs